

Allegato A)

Sviluppo delle competenze tecniche-professionali digitali e manageriali del personale del sistema sanitario (PNRR M6 C2 - 2.2 c)

230216AFS

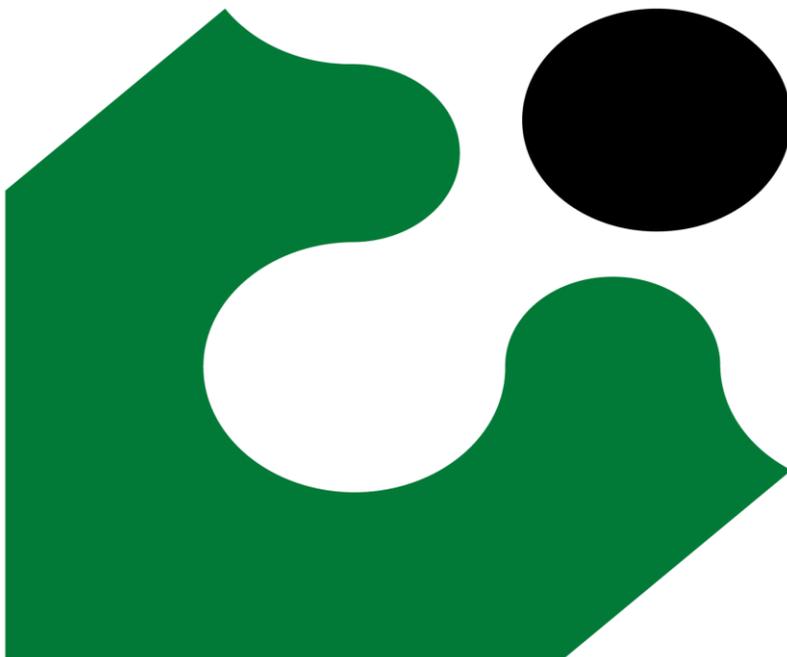
CUP B44D23001410006

Progetto attuativo

Dirigente responsabile: Alessandro Colombo

Responsabile di progetto: Paride Fusaro

7 febbraio 2024



Goal Agenda 2030 di riferimento



Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile (PRSS)

2 Lombardia al Servizio dei Cittadini

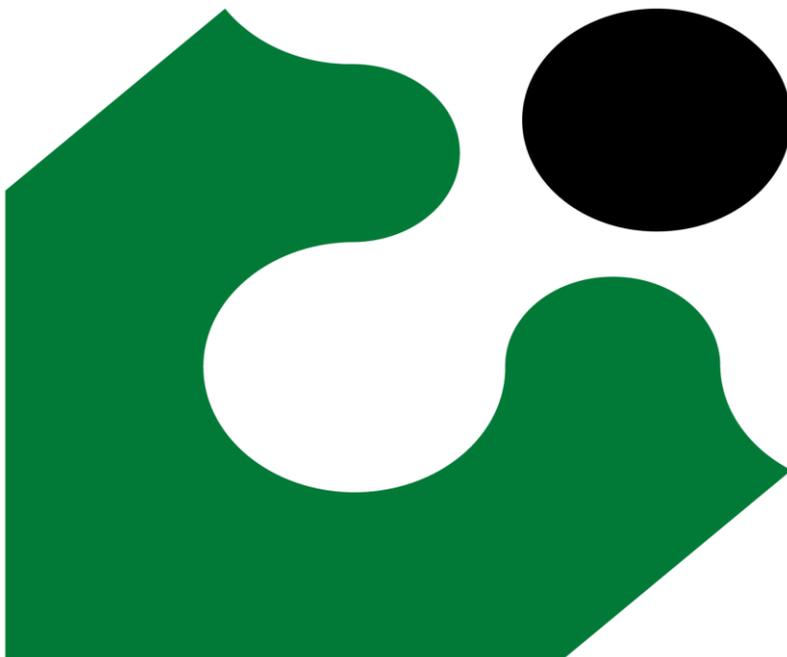
2.3 Sistema Sociosanitario a Casa del Cittadino

2.3.9 Potenziare l'Arruolamento del Personale Sanitario Medico e Non Medico
anche Supportando il Potenziamento dell'offerta Formativa



Publicazione non in vendita.
Nessuna riproduzione, traduzione o adattamento
può essere pubblicata senza citarne la fonte.
Copyright © PoliS-Lombardia

PoliS-Lombardia
Via Taramelli, 12/F - 20124 Milano
www.polis.lombardia.it



IDENTIFICAZIONE E IMPOSTAZIONE DEL PROGETTO

1. Contesto e motivazioni

Il decreto della Direzione generale Welfare n. 13585 del 14/09/2023¹, stabilisce che l'Istituto Regionale per il supporto alle politiche della Lombardia - PoliS-Lombardia (da ora: PoliS-Lombardia):

- è individuato quale ente formatore per l'erogazione della formazione manageriale di cui alla M6 C2 - 2.2 c "Sviluppo delle competenze tecniche-professionali digitali e manageriali del personale del sistema sanitario – Sub misura: corso di formazione manageriale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (da ora: PNRR);
- è nominato quale Responsabile Unico del Procedimento nella persona del suo legale rappresentante pro tempore per l'attuazione dell'intervento in argomento²;
- ha mandato di porre in essere tutti gli adempimenti necessari al fine consentire alla Regione Lombardia il totale assolvimento di quanto previsto nell'Atto d'obbligo sottoscritto il 15 settembre 2023 tra la Regione Lombardia e Agenas (Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali, da ora: Agenas).

Il decreto demanda a successivi atti l'approvazione della progettazione attuativa dei percorsi formativi in coerenza con le indicazioni ministeriali.

Il presente progetto - primo degli adempimenti necessari in capo a PoliS-Lombardia al fine di consentire a Regione Lombardia il totale assolvimento di quanto previsto nell'Atto d'obbligo sottoscritto il 15 settembre 2023 - definisce la progettazione attuativa citata.

In coerenza con la normativa regionale (l.r. 30 dicembre 2009, n. 33, art. 17-bis) nonché con gli atti e i documenti citati, le attività di cui al presente progetto vengo principalmente declinate nell'ambito dell'articolazione organizzativa di PoliS-Lombardia denominata Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo - AFSSL (da ora: Accademia).

2. Obiettivo generale e metodo di lavoro

Nel presente progetto attuativo vengono definite le specificità regionali per l'investimento PNRR - M6 C2 - 2.2 c in Regione Lombardia delineate nel GANTT di cui alla "Scheda di progetto" inviata a mezzo PEC da Regione Lombardia ad Agenas il 30/08/2023. Sono confermati, l'obiettivo, le indicazioni

¹ PNRR Missione 6 Componente 2 - 2.2.c "Sviluppo delle competenze tecniche-professionali digitali e manageriali del personale del sistema sanitario – sub misura: corso di formazione manageriale" individuazione dell'ente formatore e nomina del responsabile unico del procedimento

² Responsabile Unico Regionale (RUR) è il dott. Giovanni Pavesi, Direttore generale pro-tempore della DG Welfare (decreto del Segretario Regionale n. 12746 del 31/08/2023)

operative, il cronoprogramma, il rispetto dei principi trasversali e le interrelazioni con gli altri interventi del PNRR di cui alla Scheda di progetto citata.

Obiettivo generale del progetto è la realizzazione entro il 31 marzo 2026 di un percorso di formazione di 200 ore rivolto a n. 619 manager e middle manager delle aziende e degli enti del servizio sociosanitario regionale lombardo, per consentire loro di acquisire le competenze e abilità manageriali e digitali necessarie per affrontare le sfide attuali e future in un'ottica sostenibile, innovativa, flessibile e orientata al risultato.

Il metodo di lavoro è volto a valorizzare le buone pratiche maturate nell'ambito della formazione manageriale (deliberazione della Giunta regionale XI/3988 del 14/12/2020), con particolare riferimento a:

- ruolo del Comitato Tecnico Scientifico di Accademia (da ora: CTS), che supervisiona le attività;
- l'esperienza e le pratiche di certificazione;
- coinvolgimento delle università presenti sul territorio lombardo nonché alla connessione con le attività di PoliS-Lombardia;
- la valutazione:
 - o analisi e verifica dell'apprendimento;
 - o presentazione di un Project work elaborato individualmente o in gruppo.

In considerazione delle caratteristiche della progettualità delineate nella "Scheda di progetto" PoliS-Lombardia garantisce:

- un coordinamento esecutivo centralizzato in relazione a:
 - o progettazione e avvio strategico,
 - o materiali didattici, contenuti erogati e metodologie adottate: predisposizione e verifica dell'erogazione,
 - o erogazione degli elementi strategici della formazione,
 - o meccanismi e metodi volti ad assicurare il target minimo assegnato,
 - o rendicontazione delle attività definita *by design*;
- erogazione delle attività formative in PoliS-Lombardia e, per PoliS-Lombardia, nelle università presenti sul territorio lombardo;
- supporto per la gestione dei percorsi degli iscritti e dei materiali formativi e didattici e alla rendicontazione.

ATTIVITA' FORMATIVE

1. Proposta didattica

La proposta didattica pone attenzione specifica e trasversale alla promozione, gestione e diffusione del cambiamento. Nel rispetto delle indicazioni operative in merito alla progettazione dei corsi di formazione manageriale – PNRR M6 C2 - 2.2 c, Accademia definisce la proposta didattica di dettaglio declinando i contenuti delle Aree Tematiche e dei Moduli previsti dal programma generale del corso elaborato da Agenas.

Vengono predisposti da Accademia i materiali didattici:

- obiettivo formativo;
- attività/metodologie (e.g. didattica frontale; esercitazione; lavoro di gruppo; formazione a distanza; attività di coaching etc.);
- letteratura e pratiche di riferimento;
- elementi e profili di valutazione degli apprendimenti.

I materiali didattici vengono presi a riferimento e utilizzati per la progettazione e l'erogazione.

La proposta didattica ha la seguente declinazione di massima, per complessive 200 ore, che troverà ulteriore specificazione:

- 152 ore (19 giornate), presenza;
 - o 24 ore erogate da Accademia all'avvio, a metà e al termine dei corsi con il coinvolgimento di più classi (cd. plenarie) (3 giornate);
 - o 104 ore d'aula (13 giornate);
 - o 24 ore con attività di coaching, inteso come discussione interattiva, testimonianza e/o discussione di casi, lavoro in piccoli gruppi (3 giornate);
- 34 ore (5 giornate), formazione a distanza (FAD) sincrona/asincrona;
- 10 ore Project work, elaborato individualmente o in gruppo;
- 4 ore valutazione finale (in presenza);

Le attività formative erogate da Accademia all'avvio, a metà e al termine dei corsi e ulteriori attività formative erogate da PoliS-Lombardia, nonché le FAD sincrone, potranno essere registrate e conservate al fine di prevedere meccanismi e metodi volti ad assicurare il target minimo assegnato.

Per ogni tipologia di FAD sono previsti strumenti idonei per il coinvolgimento e la partecipazione dei discenti nonché per il controllo delle presenze.

Le giornate di formazione sono di norma di 8 ore.

La frequenza è obbligatoria per l'80% (152 ore) di 190 ore (sono escluse le 10 ore di elaborazione del Project work). La mancata partecipazione alle attività in presenza e alla FAD (sincrona e asincrona) ha lo stesso valore. La partecipazione in presenza alla valutazione finale (4 ore) è obbligatoria.

Previo parere favorevole del CTS, PoliS-Lombardia potrà motivatamente proporre alla Direzione generale Welfare di rimodulare altre progettualità rivolte a target analoghi di discenti (e.g. direttori di distretto) in ragione delle caratteristiche ed esigenze relative alla formazione manageriale PNRR - M6 C2 - 2.2 c.

2. Criteri di erogazione

La governance e la titolarità della formazione sono in capo ad Accademia.

Le attività formative sono progettate, coordinate ed erogate per i profili strategici da Accademia, che può assegnare alle università lombarde l'erogazione di Moduli, o porzioni di essi, previsti dal programma generale del corso proposto da Agenas.

Per garantire una distribuzione territoriale omogenea dei discenti e una equilibrata partecipazione, Accademia potrà stabilire centralmente l'assegnazione dei corsisti negli Atenei per la partecipazione all'erogazione delle attività formative ad essi assegnate.

Accademia elabora le Linee guida per l'erogazione e lo svolgimento del percorso didattico. Le Linee guida sono decretate da Accademia previo parere favorevole del CTS.

3. Organismi di governance

Secondo quanto previsto dalla "Scheda di progetto", Accademia definisce e costituisce gli organismi di governance necessari per la progettazione, il coordinamento e l'erogazione delle attività formative.

DURATA, FASI E RESPONSABILITA'

1. Durata

L'inizio delle attività decorre dalla data di ricezione del decreto di impegno di spesa da parte della Direzione generale Welfare e dalla data del conseguente decreto di PoliS-Lombardia di avvio delle attività. Le attività sono declinate secondo le fasi e i cronoprogrammi che seguono.

2. Fasi di lavoro e cronoprogramma

Fasi di lavoro e cronoprogramma corrispondono a quanto previsto dal "Scheda di progetto" inviata a mezzo PEC da Regione Lombardia ad Agenas il 30/08/2023.

| Gantt | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|--|---|---|---|---|
| Definizione e approvazione da parte di Regione Lombardia (RL) degli atti (Referente Unico; Scheda di progetto; Atto d'obbligo) |  | | | |
| Definizione e approvazione da parte di RL degli atti di mandato a PoliS-Lombardia quale Ente di formazione individuato per l'erogazione della formazione manageriale del SSR |  | | | |
| Definizione e costituzione da parte di PoliS-Lombardia degli organismi di governance |  | | | |
| Completamento da parte di PoliS-Lombardia delle procedure di iscrizione; considerando eventuali target specifici e coinvolgimento enti SSR nonché garantendo meccanismi volti ad assicurare il target minimo assegnato |  | | | |
| Accordi di PoliS-Lombardia con le università lombarde per l'erogazione della formazione |  | | | |
| Definizione e implementazione degli strumenti di supporto e monitoraggio alle attività formative e di eventuali accordi di programmazione |  |  | | |
| Progettazione della proposta formativa di dettaglio con il coordinamento di PoliS-Lombardia delle università coinvolte |  |  | | |
| Erogazione entro il primo semestre 2024 di almeno 3 edizioni dei corsi (75 partecipanti) | |  | | |
| Erogazione entro il secondo semestre 2024 di almeno 4 edizioni dei corsi (100 partecipanti) | |  | | |
| Erogazione entro il primo semestre 2025 di almeno 7 edizioni dei corsi (175 partecipanti) | | |  | |
| Erogazione entro il secondo semestre 2025 di almeno 8 edizioni dei corsi (200 partecipanti) | | |  | |
| Erogazione entro marzo 2026 di almeno 3 edizioni dei corsi (75 partecipanti) | | | |  |
| Entro marzo 2026 completamento delle attività formative e approvazione degli atti necessari | | |  |  |

MILESTONE & TARGET

| Milestone/Target | Descrizione | Termine di esecuzione Regionale | Rilevanza ITA/UE |
|------------------|---|---------------------------------|---|
| Milestone | Deliberazione del Referente Unico | 31 luglio 2023 |  |
| Milestone | Trasmissione all'Organismo Intermedio del documento recante la "Scheda di progetto" | 31 luglio 2023 |  |
| Milestone | Sottoscrizione dell'Atto d'obbligo tra Organismo Intermedio e Soggetto Beneficiario | 15 settembre 2023 |  |
| Milestone | Trasmissione all'Organismo Intermedio degli atti relativi all'identificazione da parte del Soggetto Beneficiario dell'Ente di formazione individuato per l'erogazione della formazione manageriale del SSR. | 15 settembre 2023 |  |
| Milestone | Completamento della procedura di iscrizione ai corsi di formazione manageriale. | 15 dicembre 2023 |  |
| Milestone | Formazione di almeno il 50% dei partecipanti (310 su 619) per l'acquisizione di competenze e abilità di management e digitali per il personale del SSN | 30 giugno 2025 |  |
| Target | Formazione del 100 % dei partecipanti (619) per l'acquisizione di competenze e abilità di management e digitali per il personale del SSN | 31 marzo 2026 |  |

3. Attività e responsabilità in capo a PoliS-Lombardia

In relazione a quanto previsto dall'Atto d'obbligo sottoscritto il 15 settembre 2023 tra Regione Lombardia e Agenas (CUP B44D23001410006) e dal decreto della Direzione generale Welfare n. 13585 del 14/09/2023, PoliS-Lombardia è responsabile delle seguenti attività:

Gestionali:

- coordinamento complessivo delle attività progettuali e didattiche;
- PMO essenziale per perseguire la *vision* di questa specifica componente e azione PNRR, implementare efficacemente le strategie, raggiungere gli obiettivi;

Comunicazione:

- gestione dell'interlocuzione e delle relazioni con le amministrazioni centrali (Ministero della Salute e MEF) e con l'Organismo Intermedio Agenas per tutti gli aspetti che riguardano l'attuazione del progetto;
- diretta comunicazione con l'Amministrazione titolare su eventuali chiarimenti e correzioni dei dati su Regis al fine di completare il processo di validazione delle informazioni inserite (previa profilazione della propria utenza sulla piattaforma Regis per il tramite del Soggetto beneficiario - Regione - e dell'ente intermedio - Agenas);

Attuative:

- predisposizione delle procedure e affidamento di servizi alle università lombarde per l'erogazione della formazione e ad eventuali altri soggetti per la gestione dei percorsi degli iscritti e dei materiali formativi e didattici;
- predisposizione della documentazione necessaria al corretto svolgimento, verifica e rendicontazione delle attività progettuali (ad es. calendario, registro presenze ed elenco dei partecipanti, contenente l'anagrafica ed il profilo professionale per ciascun corso);
- creazione e gestione del fascicolo di progetto sulla base di un Piano di archiviazione ai fini della tenuta ordinata della documentazione raccolta e prodotta;
- conservazione e tenuta documentale di tutti gli atti e i documenti connessi all'attuazione dell'intervento e all'avanzamento relativo agli indicatori di output;
- partecipazione alle riunioni convocate dall'Organismo Intermedio ovvero dall'Amministrazione Titolare;
- rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241;

Monitoraggio e rendicontazione:

- svolgimento delle verifiche formali ed amministrative in linea con le indicazioni ministeriali formalizzate attraverso la predisposizione di apposite check list e verbali di controllo, comprese le verifiche delle attività in loco effettuate;
- controllo gestionale interno (detto anche "autocontrollo");
- verifica del rispetto delle tempistiche attuative e della puntuale rilevazione del conseguimento di milestone e target;
- predisposizione della documentazione che assicuri il rispetto dei principi trasversali PNRR ("Do No Significant Harm" (DNSH), principi del Tagging digitale, della parità di genere (Gender Equality) e del superamento dei divari territoriali), degli obblighi specifici, delle condizionalità PNRR, dell'assenza di conflitti di interessi, come specificato nel Si.Ge.Co. Ministeriale;
- caricamento e aggiornamento periodico dei dati e documentazione su Regis con proprie credenziali accreditate dal Ministero della Salute (previa profilazione della propria utenza sulla piattaforma Regis per il tramite del Soggetto beneficiario - Regione - e dell'ente intermedio - Agenas);
- predisposizione delle relazioni periodiche e dei documenti relativi allo stato di attuazione del progetto e delle dichiarazioni sul conseguimento degli obiettivi di progetto;
- collaborazione ad eventuale controllo di primo livello effettuato dall'Organismo intermedio (Agenas);

REFERENTI

Regione Lombardia – Direzione Generale Welfare:

Dirigenti Responsabili: Giovanni Pavesi (RUR) - Marco Cozzoli

Referenti tecnici: Gabriele Bellotti – Rossana Rossi

PoliS-Lombardia:

Direttore generale: Fulvio Matone (RUP)

Dirigente responsabile: Alessandro Colombo

Responsabile di Progetto: Paride Fusaro

**Sviluppo delle competenze
tecniche-professionali digitali e manageriali
del personale del sistema sanitario
(PNRR M6 C2 - 2.2 c)**

230216AFS

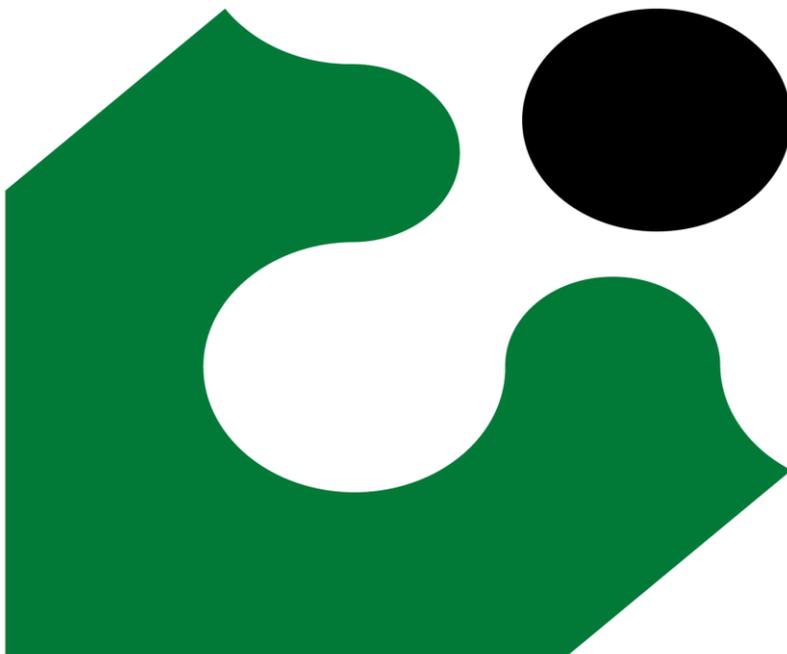
CUP B44D23001410006

Budget e impegno delle parti

Dirigente responsabile: Alessandro Colombo

Responsabile di progetto: Paride Fusaro

7 febbraio 2024





MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E TEMPISTICHE DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Visto il Decreto del Ministero della Salute del 13.03.2023 denominato “Metodologia per l’adozione di Opzioni di Costo Semplificate, per la contabilizzazione e rendicontazione delle spese”, elaborata ai sensi degli Articoli 52 del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, in riferimento all’investimento M6 C2 - 2.2 c “Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario” viene adottata la rendicontazione in modalità agevolata. Tale modalità consente ai soggetti beneficiari di rendicontare la spesa sulla base di costi unitari definiti tramite un “metodo di calcolo giusto, equo e verificabile”, con metodo forfettario.

1. Modalità di rendicontazione delle spese tramite opzioni di costo semplificate (OCS)

La rendicontazione della spesa relativa al sub-investimento M6 C2 - 2.2 c “Corso di formazione Manageriale” viene effettuata sulla base delle Opzioni di Costo Semplificate, in misura pari a € 4.000,00 per ciascun partecipante (discente) ai corsi. L’ammontare economico, delineato attraverso il Decreto del 13 marzo 2023, è onnicomprensivo di tutti i costi, diretti e indiretti, ed è stimato sulla base di un’analisi di benchmark di mercato per corsi di analoga tipologia.

Ai fini della rendicontazione, PoliS-Lombardia fa riferimento al valore citato (€ 4.000,00) e dimostra l’avvenuta attivazione dei corsi previsti e la loro compiuta erogazione per singolo partecipante, con riferimento al raggiungimento del risultato atteso di formare 619 manager e middle manager delle aziende e degli enti del servizio sociosanitario regionale lombardo.

PoliS-Lombardia fornisce a Regione Lombardia gli elenchi che attestano il completamento del percorso formativo e l’avvenuto riconoscimento delle competenze acquisite per ciascun partecipante al corso.

Al fine della rendicontazione dell’attività, resta fermo ogni altro adempimento, a carico di PoliS-Lombardia, previsto dal Sistema di Gestione e Controllo del Ministero della Salute (Si.Ge.Co), dalle direttive diramate in materia e dagli atti di indirizzo, forniti anche per il tramite della piattaforma ReGiS.

2. Documentazione che PoliS-Lombardia, come soggetto attuatore, è tenuta a presentare sulla piattaforma ReGiS:

Vista la Circolare PNRR - M6 C2 - 2.2 c “Sviluppo delle competenze tecniche – professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Sub misura: Corso di formazione Manageriale - Chiarimenti indicazioni operative sulle modalità attuative di rendicontazione”, ai fini della rendicontazione del Progetto in questa sede presentato, previa profilazione della

propria utenza sulla piattaforma Regis per il tramite del Soggetto beneficiario - Regione - e dell'ente intermedio - Agenas -, PoliS-Lombardia carica sulla piattaforma ReGiS la seguente documentazione:

- atti relativi alla procedura di affidamento del servizio all'ente di formazione individuato;
- il programma, il calendario, il registro delle presenze e l'elenco dei partecipanti (contenente l'anagrafica ed il profilo professionale) per ciascun corso;
- dichiarazione che confermi la certificazione e il riconoscimento delle competenze acquisite dai partecipanti a ciascun corso;
- dichiarazione regionale che attesti l'avvenuto versamento delle somme dovute all'ente erogatore della formazione.

Da ultimo, inoltre, ai fini della creazione del Rendiconto di Progetto sul sistema informativo ReGiS, all'interno della sottosezione "Pagamenti a costi semplificati," dovrà essere attestato lo svolgimento delle verifiche svolte, allegando i documenti a supporto richiesti. Di seguito i documenti richiesti che PoliS-Lombardia si impegna ad allegare nello specifico:

- la Dichiarazione relativa al rispetto degli obblighi PNRR, firmata digitalmente dal RUP e dal Referente unico della Regione/Provincia Autonoma (Allegato 4*);
- la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'assenza di doppio finanziamento (Allegato 5*);
- la Dichiarazione di assenza del conflitto di interessi del titolare effettivo (Allegato 6*);
- la Dichiarazione di assenza del conflitto di interessi del soggetto responsabile coinvolto nell'attuazione del progetto, nella qualità di RUP (Allegato 7*).

*gli allegati sono quelli del Documento Ministeriale Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) PNRR Ministero della Salute - Versione del 09/03/2023 - "Appendice XI – Modulistica da allegare alle richieste di anticipazione/rimborso/saldo".

Previa profilazione della propria utenza sulla piattaforma Regis per il tramite del Soggetto beneficiario - Regione - e dell'ente intermedio - Agenas -, PoliS-Lombardia caricherà altresì sulla piattaforma ReGiS ogni ulteriore documento e rendicontazione che dovesse essere richiesta in relazione al Progetto qui presentato.

3. Monitoraggio e controllo su piattaforma ReGIS

Come previsto dagli allegati alle Circolari MEF-RGS n. 21 del 14 ottobre 2021 e n. 9 del 10 febbraio 2022, nonché dai dispositivi attuativi (avvisi e bandi) delle Amministrazioni centrali titolari di misure PNRR e relativi atti convenzionali, il Soggetto attuatore (PoliS-Lombardia) assume, nella fase di attuazione di questo progetto obblighi specifici in tema di controllo.

PoliS-Lombardia garantisce i documenti attuativi (disciplinari, documenti tecnici), la coerenza con gli elementi della programmazione di dettaglio della Misura e con il cronoprogramma dell'Intervento e del Progetto (es. tempistiche di realizzazione, scadenza delle attività). PoliS-Lombardia prevede, inoltre, il monitoraggio in itinere del corretto avanzamento dell'attuazione per la precoce individuazione di scostamenti e la messa in campo di azioni correttive.

Infine, PoliS-Lombardia garantisce tutte le verifiche per il controllo del rispetto delle condizionalità e di tutti i requisiti concordati con l'Amministrazione Centrale titolare in sede di Convenzione/Accordo nonché delle verifiche effettuate per il controllo dei principi specifici/trasversali del PNRR.

4. Modalità e tempistiche di erogazione del finanziamento da parte di Regione Lombardia a PoliS-Lombardia

L'erogazione del finanziamento, il cui ammontare complessivo è di € 2.408.960,00, da parte di Regione Lombardia a PoliS-Lombardia avviene in tre tranches:

1. 50% (€ 1.204.480) all'approvazione del Progetto attuativo;
2. 30% (€ 722.688) alla erogazione della formazione al 50% (310) dei partecipanti previsti dalla misura, a fronte della presentazione di una relazione sullo stato di avanzamento delle attività corredata dai documenti necessari per comprovare la corretta erogazione delle attività formative previste;
3. 20% (€ 481.792) a conclusione della formazione di tutti i destinatari del progetto, a fronte della presentazione della relazione finale delle attività corredata dai documenti necessari per comprovare la corretta erogazione delle attività formative previste.

RESPONSABILITÀ E MANLEVA

PoliS-Lombardia è responsabile, ai sensi del presente progetto attuativo, dell'esatto adempimento delle prestazioni affidate. Non potrà essere ritenuta responsabile di ritardi o inesattezze nei propri adempimenti, ove possa provare che questi siano stati determinati da eventi imprevedibili od operanti oltre il controllo che la stessa può esercitare.

L'attività di verifica e controllo sull'esattezza degli adempimenti dell'Ente è competenza della Giunta regionale. PoliS-Lombardia esonera e solleva la Giunta regionale da qualsiasi danno e responsabilità che a qualsiasi titolo possa derivare, nei confronti dei terzi, dall'esecuzione di azioni poste in essere nell'attuazione del presente progetto attuativo.

Nei casi in cui la Giunta ritenga di rinunciare alle prestazioni richieste all'Istituto è tenuta a darne un congruo preavviso, riconoscendo all'Istituto medesimo i corrispettivi già maturati, nonché l'eventuale risarcimento delle spese già sostenute per le prestazioni future purché debitamente documentate.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, di qualunque natura, relative all'interpretazione o all'esecuzione del presente Progetto che dovessero insorgere tra le Parti, potranno essere risolte in via bonaria o amministrativa.

Al fine della risoluzione in via amministrativa, qualora PoliS-Lombardia abbia pretese da far valere, dovrà comunicare la propria domanda alla Giunta, che provvederà su di essa nel termine perentorio di 45 giorni dalla notifica ricevuta.

Nel corso del procedimento di risoluzione delle controversie in via bonaria o amministrativa, è facoltà della Giunta regionale acquisire il parere di un esperto terzo.

Qualora la questione oggetto della controversia comporti particolari o più approfonditi accertamenti, sarà facoltà della Giunta regionale stabilire e comunicare, prima della scadenza di cui al precedente comma, un nuovo termine entro cui adottare la relativa decisione.

In caso di mancata soluzione della controversia in via amministrativa sarà competente il foro di Milano.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1) L'attività oggetto del presente p.a. **PREVEDE** il trattamento dei dati personali.

In applicazione delle direttive del regolamento europeo 679/2016, della normativa nazionale con particolare riferimento ai d.lgs. 196/2006, 101/2018 e dell'Allegato A.1.1 della DGR XI/812/2018 del 19.11.2018 nonché dell'Atto di nomina PoliS-Lombardia a Responsabile del trattamento dati personali di cui alla nota prot. n. G1.2022.0032180 del 3 agosto 2022 così come integrato con nota della Direzione generale Welfare prot. n. G1.2023.0047784 (prot. n. el.2023.0043308 e prot. n. el.2024.0004442 per sottoscrizione/accettazione) si descrive - come sotto riportato - l'elenco dei trattamenti dei dati personali:

| Trattamento | Finalità del trattamento | Descrizione | Tipo di dati trattati | Modalità di trattamento | Categoria di interessati | Durata incarico |
|---|---|--|---|--|--|---|
| Corsi di formazione manageriale (DIAS, DSC, Direttori di Distretto) e rivalidazione dei certificati manageriali e Corsi di formazione manageriale PNRR Missione 6 Componente 2 2.2.3 Corso di formazione di | Progettazione, coordinamento, accreditamento/ erogazione delle attività formative; | Trattamento dei dati personali degli iscritti ai corsi, docenti e membri di commissione: include operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso mediante rielaborazione, trasmissione; | Dati personali: 1) anagrafici; 2) residenza; 3) dati professionali, studio, posizione lavorativa, certificazioni pregresse; 4) immagini e voce; | Cartacea; Informatica; Digitale; | Professionisti sanitari, sociosanitari e amministrativi; | La Convenzione quadro tra Giunta RL e PoliS-Lombardia ha durata triennale, rinnovabile. |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>cui al decreto del Ministero della Salute 01/04/22. Fonti normative e amministrative : D.Lgs 502/92; DPR 484/97; D.Lgs. 176/2017; DGR 3988/20; DDG Welfare n. 12746 del 31/08/23 e DDG Welfare n. 13585 del 14/09/23.</p> | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

Qualora l'Istituto si avvalga di fornitori esterni per il trattamento dei dati personali, i nominativi verranno comunicati al termine della procedura di selezione.

| | |
|----------------------------|--|
| Per Regione Lombardia | Per PoliS-Lombardia |
| Direzione Generale Welfare | UO Accademia di formazione per il servizio socio-sanitario lombardo |
| Il Direttore Generale | Il Dirigente Responsabile |
| Dott. Giovanni Pavesi | Dott. Alessandro Colombo |
| _____ | _____ |
| Milano, 7 febbraio 2024 | |