

Allegato A)

Posto ricercato	1
Categoria giuridica	B1
Profilo Professionale	Collaboratore area esecutiva
Contenuti della posizione:	Supporto alla struttura formazione
Requisiti/competenze professionali:	<u>Competenze tecniche richieste:</u> <ul style="list-style-type: none">- Utilizzo pacchetto Microsoft office- Utilizzo posta elettronica- Segreteria e documentazione amministrativa <u>Competenze attitudinali:</u> <ul style="list-style-type: none">- Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne- Attitudine alle relazioni e alla collaborazione in una logica di squadra- Flessibilità nello svolgimento degli incarichi- Buona capacità organizzativa- Capacità informatiche- Disponibilità all'apprendimento sia attraverso corsi di formazione che mediante lo studio di procedure informatiche