

AVVISO DI MOBILITÀ TRA ENTI – AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. – PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA STATISTICA (approvato con decreto DG PoliS-Lombardia n. 507 del 9 giugno 2020).

L'Istituto Regionale per il Supporto alle Politiche della Lombardia (PoliS-Lombardia) con il presente avviso, intende procedere, tramite mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., riservata ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e degli Enti Pubblici di Ricerca, alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente da assegnare alla Struttura Statistica.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

POSIZIONE DI LAVORO:

STRUTTURA STATISTICA – Dirigente della Struttura Statistica

Oltre alla conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, sono in particolare richieste le competenze tecnico-specialistiche necessarie per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Svolgimento di tutte le funzioni nel campo della produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici demografici, sociali, economici, ambientali e territoriali, attribuite a PoliS-Lombardia nell'ambito del Sistema statistico nazionale, nel quadro metodologico e tecnico definito dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) e in collaborazione con gli Uffici di statistica di altre realtà istituzionali e con Enti che svolgono attività di ricerca scientifica;
- Effettuazione di rilevazioni censuarie, garantendo lo svolgimento di tutte le attività preparatorie, di rilevazione sul campo, di liquidazione dei compensi ai rilevatori e di elaborazione, analisi e diffusione dei dati censuari;
- Diffusione di dati e analisi statistiche anche mediante l'utilizzo di software avanzati per la rappresentazione e la comunicazione delle informazioni;
- Realizzazione di previsioni demografiche, mediante l'utilizzo di modelli previsionali già predisposti e da sviluppare;
- Individuazione di misure del benessere sociale ed economico e della qualità della vita nella prospettiva di individuare ulteriori criteri di valutazione dell'efficacia dell'azione amministrativa;
- Attività di analisi territoriale basata sulla georeferenziazione dei dati provenienti da archivi statistici e gestionali, finalizzata anche alla ricerca di potenziali situazioni di fragilità demografica, sociale ed economica di aree sub comunali;
- Attività tecniche finalizzate all'utilizzazione in forma integrata e allo sviluppo a fini statistici degli archivi regionali di natura gestionale ed amministrativa, con particolare riferimento alle esigenze di integrazione e controllo della qualità dei dati e della loro diffusione in formato aperto;
- Analisi dei profili demografici e socio-economici delle utenze potenziali e reali dei principali servizi ed interventi regionali, anche in relazione all'individuazione di forme di contribuzione al costo eque e sostenibili.

Le competenze trasversali più rilevanti richieste per la posizione dirigenziale sono le seguenti:

- Flessibilità e capacità di gestire la complessità, modificando obiettivi, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- Capacità di ascolto, dialogo e confronto con le altre strutture dell'ente finalizzata a rilevare le esigenze informative per la definizione di obiettivi strategici e la risoluzione di problematiche operative;
- Capacità di gestire in modo efficace situazioni critiche, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro e quello dei propri collaboratori, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- Capacità di governare la rete di relazioni, interne ed esterne, che attengono al proprio ambito di attività. Tale competenza richiede la capacità di comunicare attraverso diversi strumenti a disposizione, formali ed informali, e la capacità di mediare e negoziare, al fine di risolvere situazioni complesse afferenti al proprio ambito di responsabilità;
- Capacità di decidere e di acquisire e interpretare le conoscenze e le informazioni rilevanti per l'esercizio del proprio ruolo associandole alla capacità di prefigurare possibili scenari di sviluppo demografico ed economico.

Si precisa che l'assegnazione alla suddetta posizione dirigenziale potrà nel tempo essere oggetto di modifica in ragione di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di aggiornamenti normativi o della necessaria rotazione degli incarichi dirigenziali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di un'Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 o di un Ente Pubblico di Ricerca, con qualifica di Dirigente;
- possedere diploma di laurea in statistica (vecchio ordinamento) ovvero laurea magistrale in scienze statistiche, ricompresa nella classe di laurea LM-82, ovvero Lauree Specialistiche in Statistica ricomprese nelle classi 90/S, 91/S, 92/S;
- possedere esperienza professionale almeno quinquennale nell'esercizio di funzioni dirigenziali;
- non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- possedere idoneità fisica alle mansioni del posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- non aver subito sanzioni disciplinari nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- essere in possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato,

l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ

La domanda, redatta utilizzando il modello allegato, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Istituto Regionale per il Supporto alle Politiche della Lombardia (PoliS-Lombardia) e la busta dovrà riportare cognome, nome e indirizzo del candidato oltre alla dicitura "Avviso mobilità Dirigente Struttura Statistica".

L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre le ore 16.30 del giorno 13 luglio 2020 con una delle seguenti modalità:

- via Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo polis.lombardia@pec.regione.lombardia.it; per la validità dell'invio tramite PEC il candidato dovrà utilizzare una casella di Posta Elettronica Certificata riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato medesimo. La domanda di partecipazione ed i relativi allegati dovranno essere inviati in un unico file formato PDF nominato con "cognome nome". Il candidato dovrà inviare la domanda firmata digitalmente oppure la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità, riportando quale oggetto della comunicazione "Avviso mobilità Dirigente Struttura Statistica". Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con PEC entro il termine di scadenza indicato, non oltre le ore 16.30; a tal fine farà fede la data e l'ora di invio della mail di trasmissione della domanda;
- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale dell'Istituto Regionale per il Supporto alle Politiche della Lombardia (PoliS-Lombardia), via Taramelli, 12 - 20124 Milano. Per la determinazione del termine di scadenza, fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante per le domande spedite a mezzo raccomandata postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi dipendenti da errata modalità di invio della domanda da parte del candidato.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- b) l'indirizzo presso cui si chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di mobilità se diverso da quello di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica;
- c) l'amministrazione pubblica, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 o l'Ente Pubblico di Ricerca, presso la quale presta servizio a tempo pieno e indeterminato;
- d) il titolo di studio posseduto tra quelli previsti dal presente avviso con l'indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- e) l'esperienza professionale almeno quinquennale nell'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- f) di non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- g) il possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del

- posto da ricoprire;
- h) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
 - i) di non aver riportato nell'ultimo triennio sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
 - j) l'eventuale appartenenza alla categoria di cui alla Legge 68/1999;
 - k) di essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza;
 - l) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di esprimere il relativo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata al presente Bando di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016, al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e al D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101;
 - m) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso di mobilità volontaria, nonché quanto previsto dalla normativa richiamata e dalla regolamentazione inerente alla presente procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia di un documento di identità in corso di validità;
2. dettagliato curriculum vitae, redatto in base al modello europeo firmato e corredato di apposita dichiarazione attestante la veridicità delle informazioni in esso contenuto, ex DPR 445/2000, dal quale risultino i requisiti richiesti dall'avviso, i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio maturata nella pubblica amministrazione di provenienza e presso eventuali altre pubbliche amministrazioni e/o datori di lavoro privati, con l'elencazione delle effettive attività svolte, ulteriori titoli (abilitazioni professionali, pubblicazioni, incarichi, ecc.);
3. nulla osta alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza.

La domanda priva dei suddetti allegati non sarà presa in esame.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

Il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente l'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione incaricata della valutazione del curriculum presentato dai candidati ammessi e dell'espletamento dei colloqui.

La Commissione avrà a disposizione, nella valutazione di ogni candidato, un massimo di

30 punti da ripartire sulla base dei seguenti criteri:

- p.12 per la valutazione del curriculum;
- p.18 per la valutazione del colloquio.

Il curriculum di ogni candidato sarà valutato nel rispetto dei seguenti criteri da dettagliare nel verbale della prima seduta, prima dell'esame delle candidature:

- fino a punti 9: esperienza professionale acquisita. Saranno valutate le esperienze lavorative attinenti alla posizione dirigenziale da ricoprire, con particolare riguardo alla complessità e alla dimensione dell'Ente di provenienza, nonché alla rilevanza dell'attività statistica di elaborazione, analisi e diffusione dei dati svolta dalla struttura diretta.
- fino a punti 3: formazione e qualificazione culturale.

L'invito al colloquio sarà inviato ai candidati tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Il colloquio sarà finalizzato:

- all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato;
- alla verifica del possesso delle competenze specialistiche in campo statistico, organizzativo e gestionale necessarie per l'efficace copertura della posizione dirigenziale di cui trattasi;
- alla verifica della possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo;
- all'approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento.

Per quanto attiene alla verifica del possesso delle conoscenze e competenze specialistiche, il colloquio verterà sulle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni descritte unitamente alla verifica della:

- conoscenza in materia di statistica economica e metodologica, teoria dei campioni e demografia;
- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento della pubblica amministrazione e della normativa collegata con particolare riferimento all'ambito regionale;
- capacità nella gestione dei collaboratori, capacità di organizzazione delle funzioni e delle attività assegnate, attitudine ad affrontare problemi ad alta complessità, nel rispetto del quadro normativo di riferimento, con particolare approccio orientato all'informatizzazione dei processi di elaborazione, analisi e diffusione delle informazioni statistiche.

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria sommando, per ogni candidato, la valutazione del curriculum a quella del colloquio e si procederà ad avviare le procedure per l'acquisizione del contratto con il candidato che avrà riportato il punteggio più alto.

DISPOSIZIONI FINALI

Al termine dei propri lavori, la Commissione rimetterà gli atti all'Amministrazione per l'approvazione.

PoliS-Lombardia si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature e dai colloqui sostenuti, non

si rilevino la professionalità e le competenze adeguate a ricoprire la posizione dirigenziale richiesta nell'ambito dell'Amministrazione o in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione intenda procedere all'assunzione, è subordinato in ogni caso all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre il candidato selezionato a visita medica, svolta dalle competenti strutture sanitarie, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

Il candidato stipulerà il contratto individuale di lavoro, entro il termine stabilito da PoliS-Lombardia, in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL della dirigenza del Comparto "Regioni Autonomie Locali", conservando la retribuzione tabellare e gli eventuali assegni personali di anzianità in godimento presso l'ente di provenienza. La retribuzione di posizione sarà assegnata conformemente al sistema di pesatura dell'Ente.

PoliS-Lombardia si riserva di non procedere alla mobilità, qualora la decorrenza per la sottoscrizione del contratto risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Copia integrale del presente avviso è consultabile, durante il periodo di pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.

Si rinvia l'interessato alla lettura e presa d'atto della relativa informativa in allegato.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE n.241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Fulvio Matone.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Ai sensi dell'Art.13 del GDPR 2016/679)

AVVISO DI MOBILITÀ TRA ENTI – AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. – PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA STATISTICA.

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è PoliS-Lombardia, con sede in via Taramelli 12/F – 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

2. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), Avv. Michele Gorga, è contattabile al seguente indirizzo e-mail: dataprotection@polis.lombardia.it.

3. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali sono trattati per finalità strettamente connesse e strumentali alla selezione di cui in oggetto e per gestire, eventualmente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

4. Categorie di dati trattati

Dati comuni, particolari (biometrici su documento d'identità) ed eventualmente per appartenenza a categorie protette (ex- L.68/1999) e richiesti dall'Avviso; giudiziari (condanne penali).

5. Base giuridica del trattamento dei dati personali

Art. 6 par. 1 lett. c) ed e); Artt. 9 e 10 del GDPR 2016/679.

6. Destinatari del trattamento dei dati personali

Soggetti pubblici ai sensi della normativa vigente e soggetti privati nominati da PoliS-Lombardia nell'espletamento delle operazioni connesse all'esecuzione del presente Avviso.

7. Trasferimento dei dati verso Paesi extra-UE

I dati personali del candidato non saranno diffusi al di fuori della UE.

8. Interessati

I candidati all'Avviso di mobilità in oggetto.

9. Diritti dell'interessato

L'interessato, in relazione ai Dati Personali oggetto della presente informativa, ha la facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE di seguito riportati:

- diritto di accesso dell'interessato [art. 15 del Regolamento UE] (la possibilità di essere informato sui trattamenti effettuati sui propri Dati Personali ed eventualmente riceverne copia);
- diritto di rettifica dei propri Dati Personali [art. 16 del Regolamento UE] (l'interessato ha diritto alla rettifica dei Dati Personali inesatti che lo riguardano);
- diritto alla cancellazione dei propri Dati Personali senza ingiustificato ritardo ("diritto all'oblio") [art. 17 del Regolamento UE] (l'interessato ha, così come avrà, diritto alla cancellazione dei propri dati);
- diritto di limitazione di trattamento dei propri Dati Personali nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE, tra cui nel caso di trattamenti illeciti o contestazione dell'esattezza dei Dati Personali da parte dell'interessato [art. 18 del Regolamento UE];
- diritto alla portabilità dei dati [art. 20 del Regolamento UE], l'interessato potrà richiedere in formato strutturato i propri Dati Personali al fine di trasmetterli ad altro titolare, nei casi previsti dal medesimo articolo;
- diritto di opposizione al trattamento dei propri Dati Personali [art. 21 del Regolamento UE] (l'interessato ha, così come avrà, diritto alla opposizione del trattamento dei propri Dati Personali).
- diritto di non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati, [art. 22 del Regolamento UE] (l'interessato ha, così come avrà, diritto a non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato).
- L'interessato, qualora ritenga che i propri diritti siano stati compromessi, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei Dati Personali, secondo le modalità indicate dalla stessa Autorità al seguente indirizzo Internet: <https://www.garanteprivacy.it/>

I suddetti diritti possono essere esercitati dagli interessati, secondo quanto stabilito dall'art.19 del Regolamento UE, inviando una e-mail all'indirizzo: [dataprotection@polis.lombardia.it.](mailto:dataprotection@polis.lombardia.it), per informare le categorie di destinatari sopra indicati cui sono stati comunicati i Dati Personali, le eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento richieste, ove ciò sia possibile.

10.Modalità del trattamento dei dati

I dati personali acquisiti sono trattati dai soggetti autorizzati, adeguatamente istruiti dal Titolare, mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati e conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

11.Tempi di conservazione dei dati

I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra richiamate ed a quelle amministrative. I dati che anche a seguito di verifiche risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati; salvo che per l'eventuale conservazione "a norma di Legge" dell'atto o del documento che li contiene.

12.Conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura concorsuale.