Anno L – N. 264 – Iscritto nel registro Stampa del Tribunale di Milano (n. 656 del 21 dicembre 2010) – Proprietario: Giunta Regionale della Lombardia – Sede Direzione e redazione: p.zza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Direttore resp.: Enrico Gasparini – Web Hosting: Aria S.p.a. - Redazione: tel. 02/6765 int. 4428 – 5748; e-mail: burl@regione.lombardia.it

Serie Avvisi e Concorsi - Mercoledì 16 settembre 2020

Regione Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

SOMMARIO

B) GARE

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito gara: procedura aperta multilotto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico a basso impatto ambientale, mediante accordo quadro, per i Comuni di Agrate Brianza (lotto 1 - CIG 827092031A) ed Arcore (lotto 2 - CIG 8270930B58) . . . 7

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di appalto aggiudicato. Procedura aperta, per l'affidamento dei lavori di attuazione del P.G.T.U. per interventi sulla mobilità lenta - ciclabilità - biciplan, modifica della circolazione e dei sensi unici e zone riservate alla mobilità lenta pedonale (A/1653) - Ambito operativo «Interventi di riqualificazione dello spazio pubblico dei quartieri» nel territorio del Comune di Desio - CUP G47H19000950004 CIG 8247340046 . . . 7

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di appalto aggiudicato - Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi educativi e ausiliari dell'asilo nido comunale nonché della scuola comunale dell'infanzia a favore del Comune di Carate Brianza. Periodo 24 agosto 2020 - 31 luglio 2023 (più eventuale proroga tecnica di mesi 5) - CIG 8264437D26 . . . 7

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di appalto aggiudicato. Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/16 per l'appalto integrato dell'affidamento della progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di adeguamento del campo sportivo PO2 del comune di Cesano Maderno, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG 8245477EDC . . . 8

Provincia di Monza e della Brianza
Esito gara Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite piattaforma Sintel di ARIA Lombardia, per l'affidamento degli accordi quadro per i lavori di manutenzione ordinaria delle strade provinciali, di competenza della Provincia di Monza e della Brianza (biennale - anni 2020/2021 - 2021/2022). Lotto A - Zona Ovest CIG 8256118C18. Lotto B - Zona Est CIG 8256855C49 . . . 8

Provincia di Monza e della Brianza
Riapertura dei termini: procedura aperta, tramite accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, per una durata di anni 4, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - CIG 8364054BB3 . . . 9

Comune di Vanzago (MI)
Affidamento in concessione mediante finanza di progetto gestione degli impianti di illuminazione pubblica, impianti semaforici e predisposizione ai servizi smart del Comune di Vanzago . . . 9

Comune di Varese
Estratto dell'avviso pubblico finalizzato realizzazione e gestione mediante finanza di progetto di un intervento di social housing integrato per il quartiere di Biumo Inferiore in Varese . . . 9

C) CONCORSI

Istituto regionale per il Supporto alle Politiche della Lombardia (PoliS)
Avviso pubblico per la selezione del coordinatore didattico medico di medicina generale del polo formativo ATS Città Metropolitana di Milano del corso di formazione specifica in medicina generale . . . 10

Comune di Fagnano Olona (VA)
Bando per passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001 - mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di «istruttore esperto in attività tecniche» - categoria giuridica C presso il servizio edilizia privata / residenziale pubblica / urbanistica . . . 11

Comune di Ferrera Erbognone (PV)
Concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria C - profilo professionale istruttore contabile servizio finanziario . . . 12

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza . . . 13

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 6 dirigenti medici - disciplina: anestesia e rianimazione . . . 22

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di dirigente fisico - disciplina fisica sanitaria - area di fisica sanitaria . . . 31

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale per la direzione della unità operativa complessa chirurgia plastica FBF - area: area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: chirurgia plastica e ricostruttiva . . . 35

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di oftalmologia da assegnare alla s.c. oculistica pediatrica . . . 41

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di oftalmologia da assegnare alla s.c. oculistica . . . 45

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di chirurgia pediatrica da assegnare alla s.c. chirurgia pediatrica . . . 49

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di neuroradiologia da assegnare alla s.c. neuroradiologia . . . 53

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di dirigente medico - disciplina: oncologia . . . 54

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di dirigente medico - disciplina: radiodiagnostica. . . . 59

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - dietista (cat. D) - fascia economica 0 . . . 65

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale a n. 1 posto di direttore della struttura complessa «malattie infettive» (area medica e delle specialità mediche - disciplina di malattie infettive) . . . 77

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Pubblicazione graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di nefrologia . . . 89

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico dell'area medica e delle specialità mediche - disciplina di psichiatria . . . 90

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di durata quinquennale di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - responsabile della struttura complessa pronto soccorso Saronno . . . 94

Azienda Servizi alla Persone (ASP) Pio e Ninetta Gavazzi - Desio (MB)
Avvio della procedura per la surroga di due membri del Consiglio di indirizzo . . . 105

D) ESPROPRI

Comuni

Comune di Varese
Ordinanza di pagamento diretto n. 4/2020 - Pagamento delle indennità dovute per l'espropriazione/asservimento coattivo delle aree occorrenti per i lavori relativi al programma integrato di intervento (P.I.I.) - Attuazione dell'area di trasformazione «AT 21 Malerba» in via Gasparotto - Ambito Strategico «AS5 - Infrastrutture e mobilità» . . . 106

Unione Colli Mantovani
Decreto di esproprio n. 2090 dei terreni necessari alla realizzazione di percorso ciclopedonale di connessione tra la pista su strada alzaia del canale Virgilio il Polo Scolastico Sportivo e la fermata del servizio di trasporto pubblico in via Solferino - Ditta: B.G.S. Costruzioni s.a.s. di Stedile Michele. . . . 109

Unione Colli Mantovani
Decreto di esproprio n. 2098 dei terreni necessari alla realizzazione di percorso ciclopedonale di connessione tra la pista su strada alzaia del canale Virgilio il polo scolastico sportivo e la fermata del servizio di trasporto pubblico in via Solferino. Ditta: Fornari Mauro . . . 111

Altri

Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)
Estratto di decreto di acquisizione delle aree emanato ai sensi dell'art. 23 c. 5 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. MI-E-785 di realizzazione della vasca di laminazione lungo il torrente «Bozzente» in comune di Nerviano (MI) . . . 113

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 78/2020 del 29 maggio 2020 comune di Antegnate (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001 . . . 113

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 79/2020 del 29 maggio 2020 comune di Bariano (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - Società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001 113

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 80/2020 del 29 maggio 2020 comune di Calcio (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - Società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001 114

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 81/2020 del 29 maggio 2020 comune di Caravaggio (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. – Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - Società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001 114

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 82/2020 del 29 maggio 2020 Comune di Casirate d'Adda (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001 114

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 83/2020 del 29 maggio 2020 Comune di Cassano d'Adda (MI) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - Società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001 115

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 84/2020 del 29 maggio 2020 Comune di Castegnato (BS) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - Società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001 115

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 85/2020 del 29 maggio 2020 comune di Castrezzato (BS) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - Società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001 115

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 86/2020 del 29 maggio 2020 comune di Cazzago San Martino (BS) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - Società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001 116

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 87/2020 del 29 maggio 2020 comune di Chiari (BS) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - – Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - Società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001 116

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 88/2020 del 29 maggio 2020 comune di Covo (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - – Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001 116

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 89/2020 del 29 maggio 2020 comune di Fara Olivana con Sola (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. – Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - Società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001 117

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 90/2020 del 29 maggio 2020 comune di Fornovo San Giovanni (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. – Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001 117

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 91/2020 del 29 maggio 2020 comune di Ospitaletto (BS) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - – Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001 117

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 92/2020 del 29 maggio 2020 comune di Roncadelle (BS) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. – Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - Società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001 118

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 93/2020 del 29 maggio 2020 comune di Rovato (BS) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. – Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001 118

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 94/2020 del 29 maggio 2020 comune di Travagliato (BS) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. – Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001 119

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 95/2020 del 29 maggio 2020 comune di Treviglio (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. – Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001 119

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 96/2020 del 29 maggio 2020 comune di Urago D'Oglio (BS) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - Società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001 119

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 97/2020 del 30 luglio 2020 comune di Caravaggio (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001 120

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 98/2020 del 13 agosto 2020 comune di Antegnate (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - – Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001 120

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 99/2020 del 13 agosto 2020 comune di Caravaggio (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. – Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001 120

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 100/2020 del 13 agosto 2020 comune di Fara Olivana con Sola (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm. ii. – Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001 121

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 101/2020 del 13 agosto 2020 Comune di Ospitaletto (BS) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. – Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001 121

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 102/2020 del 13 agosto 2020 comune di Rovato (BS) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. – Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001 121

Lario Reti Holding s.p.a.
Rep. n.. 18/5102 del 7 settembre 2020 - Decreto di esproprio ex art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327. Procedimento relativo ai lavori di adeguamento stazione di sollevamento Balisio e collettori fognari lungo via provinciale in comune di Ballabio . . . 122

M4 s.p.a. - Milano
Prot. n 416/RA/ATI del 7 settembre 2020 - Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo-Linate - CUP B81IO6000000003 CIG 3136915824 - Procedimento di espropriazione per causa di pubblica utilità - Ordinanza di pagamento diretto delle indennità di asservimento condivise. Art. 26 T.U. sulle espropriazioni d.p.r. n. 327/01 123

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Subentro con variante della domanda di concessione per la derivazione di acqua ad uso irriguo da n. 1 pozzo in comune di Telgate (BG) presentata dall'azienda agricola Pezzali Giuseppina . . . 126

Comune di Cisano Bergamasco (BG)
Avviso di adozione 2^ variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) relativamente al documento di piano (DdP) . 126

Comune di Spinone al Lago (BG)
Avviso adozione PUGS e variante al RIM 126

Provincia di Brescia

Comune di Bagnolo Mella (BS)
Avviso di approvazione della deliberazione del consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione . . 127

Comune di Bedizzole (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 127

Comune di Cazzago San Martino (BS)
Parere motivato - Valutazione ambientale strategica (VAS) del SUAP in variante al piano di governo del territorio (PGT) presentato dalla società Immobiliare Calabria s.r.l. per la realizzazione di un nuovo capannone produttivo in via Pertini 127

Provincia di Como

Comune di Cassina Rizzardi (CO)
Avviso di approvazione della d.c.c. per attuazione l.r. 26 novembre 2019 n. 18 - Ambiti di rigenerazione ai sensi dell'art. 8 bis della l.r. 12/2005, per i quali i comuni possono prevedere azioni di semplificazione dei procedimenti e di incentivazione anche economica, usi temporanei e sviluppo di studi di fattibilità economica e urbanistica – Non individuazione 131

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Domanda di rinnovo con variante e subentro della concessione rilasciata con delibera di Giunta regionale n. 68218 del 18 maggio 1995 per la derivazione d'acqua pubblica da un pozzo ad uso irriguo sito in comune di Stagno Lombardo - Istanza di concessione presentata in data 3 luglio 2020 al prot. n. 34347 dall'azienda Rondanina società agricola s.s. 132

Provincia di Lecco

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa IV - Servizio Ambiente - Provvedimento n. 44841 del 31 agosto 2020. Variante alla concessione di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dal torrente Maladiga in comune di Margno (LC). Richiedente: Idra s.r.l. 133

Provincia di Lodi

Comune di Casalpusterlengo (LO)
Avviso deposito art. 97 c. 4 l.r. 12/2005 – Procedimento ai sensi dell'art. 8 d.p.r. 160/2010 e s.m.i. in variante al PGT vigente del Comune di Casalpusterlengo per intervento di ristrutturazione edilizia con ampliamento stalle per allevamento di vitelli da latte - Società agricola Corticella s.r.l. - da realizzarsi al Centro Zootecnico in comune di Casalpusterlengo 134

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di concessione pozzi signor Bongiovanni Emilio 135

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Istanza di rinnovo concessione presentata dalla ditta Molino Pasini s.p.a. - Soggetto proponente: Provincia di Mantova 135

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza per rinnovo della concessione ditta Poletta Renzo s.n.c. di Poletta Roberto & C. 135

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza per rinnovo della concessione ditta Cisaplast s.p.a. 136

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo in comune di Mantova, inoltrata dalla società agricola Ginevra s.s. 136

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza per rinnovo della concessione ditta Cisaplast s.p.a. 136

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Elenco istanze di regolarizzazione di piccole derivazioni di acque sotterranee, tramite pozzi, per usi diversi, ubicati in comune di Quistello . . . 138

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di variante sostanziale alla concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore e industriale, mediante n. 2 pozzi di presa ubicati in via Civati n. 1, nel comune di Milano, rilasciata alla società Recordati Industria Chimica e Farmaceutica s.p.a. 139

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di verifica di assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale per il Centro Direzionale Milano 2 relativa alla concessione per piccola derivazione di acque sotterranee a mezzo di n. 5 pozzi di presa, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore e innaffiamento aree a verde, con restituzione delle acque decadenti dall'impianto di scambio termico in falda mediante n. 6 pozzi di resa, da realizzarsi in via F.lli Cervi, nel comune di Segrate. Esito verifica (VER0388-MI) ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 139

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per la derivazione d'acqua, ad uso innaffiamento aree a verde, a mezzo di n. 1 pozzo situato in via Risorgimento, in comune di Buscate, alla società Cap Holding s.p.a. 139

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Watt 22-24, nel comune di Milano, alla società Giudico s.r.l. 139

Comune di Vittuone (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali del piano di governo del territorio, non costituenti variante 139

Provincia di Monza e della Brianza

Comune di Vedano al Lambro (MB)
Bozza di convenzione relativa al piano attuativo per l'area compresa tra Via Gramsci e Via Privata Schiatti 140

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 44/2020 - AP di rinnovo con variante della derivazione d'acqua da n. 2 pozzi ad uso irriguo in comune di Bressana Bottarone. Collegio dei F.lli De Marziani società agricola semplice 141

Provincia di Pavia
Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 45/2020 - AP di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da n. 5 pozzi in comune di Casei Gerola. Società Danesi Latertech s.p.a. 141

Provincia di Pavia
Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 46/2020 - AP di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso irriguo in comune di Arena Po. Signora Marconi Celesta . . .142

Provincia di Pavia
Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 47/2020 - AP di rinnovo di derivazione d'acqua dalla sorgente Balè ad uso potabile in comune di Zavattarello. Consorzio Acquedotto Rurale Chiappadello 143

Provincia di Pavia
Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 48/2020 - AP di rinnovo di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso irriguo in comune di Voghera. società agricola Merlini Angelo e Polito Rosanna . . . 143

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo dal torrente Valascia, in territorio del Comune di Chiuro (SO), ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 145

Provincia di Varese

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza presentata dalla società Alfa s.r.l. di rinnovo della concessione, rilasciata con d.d.g. n. 25389 del 18 dicembre 2002, per derivazione d'acque superficiali ad uso potabile dal lago Maggiore in comune di Leggiuno. Pratica n. 943 146

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza presentata dalla Fondazione Volandia di rinnovo della concessione, rilasciata con provvedimento n. 90 dell'8 ottobre 2018, per derivazione d'acque sotterranee da un pozzo ubicato in comune di Somma Lombardo (VA). Pratica n. 2047 146

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da un pozzo da escavare in comune di Saronno (VA), presentata dalla società Pegaso s.r.l.- Pratica n. 2844 146

B) GARE

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito gara: procedura aperta multilotto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico a basso impatto ambientale, mediante accordo quadro, per i Comuni di Agrate Brianza (lotto 1 - CIG 827092031A) ed Arcore (lotto 2 - CIG 8270930B58)

ESITO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto: La Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - sito Internet www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini - avvisi, bandi ed inviti).

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

Descrizione

Procedura aperta multilotto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico a basso impatto ambientale, mediante accordo quadro, per i Comuni di Agrate Brianza (Lotto 1 - CIG n. 827092031A) ed Arcore (Lotto 2 - CIG n. 8270930B58).

L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: si rimanda al disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA.

Tipo di procedura: aperta.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

N. di offerte ricevute: lotto1: 2 - lotto2: 1.

N. delle imprese ammesse: lotto1 e 2: tutti ammessi.

Imprese escluse: lotto1 e 2: nessun escluso.

Aggiudicatario:

Lotto 1: Società Mangherini s.r.l. - sede legale Via della Forza, 6 - 44123 Ferrara (FE) - C.F./P.IVA 01105570384; lotto 2: Società Autoservizi Dossena s.r.l. - sede legale Via Papa Giovanni XXIII n. 10/a - 20882 - Bellusco (MB) - C.F./P.IVA 00738300961.

Importo complessivo di aggiudicazione: Lotto 1: prezzo unitario pari a € 80,50, oltre € 0,00 per i costi della sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA / Lotto 2: per il triennio 2020/2023 €448.000,00= oltre IVA, corrispondente a un canone mensile di € 14.933,33= oltre IVA.

Data di proposta di aggiudicazione: Det.ne D.le CUC: lotto 1 n. 1292 del 6 agosto 2020 - lotto 2 n. 1293 del 6 agosto 2020.

Efficacia dell'aggiudicazione: Det.ne Comune: lotto 1 n. 475 del 7 agosto 2020 - lotto 2 n. 467 del 13 agosto 2020.

Subappalto: lotto1: si; lotto 2: no.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:

Responsabile del procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

Rup del Comune: Mariarita Marchesini - Responsabile del Settore PI Cultura e Sport del Comune di Agrate Brianza; - dott.ssa Ilaria Mandelli, Responsabile dei Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Arcore.

Procedure ricorso: TAR Lombardia.

Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Inoltrata alla G.U.U.E. il 21 agosto 2020.

Pubblicato sulla G.U.R.I. del 31 agosto 2020 n. 101.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di appalto aggiudicato. Procedura aperta, per l'affidamento dei lavori di attuazione del P.G.T.U. per interventi sulla mobilità lenta - ciclabilità - biciplan, modifica della circolazione e dei sensi unici e zone riservate alla mobilità lenta pedonale (A/1653) - Ambito operativo «Interventi di riqualificazione dello spazio pubblico dei quartieri» nel territorio del Comune di Desio - CUP G47H19000950004 CIG 8247340046

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: la CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - sito Internet www.provincia.mb.it e www.ariaspa.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

Descrizione: Procedura aperta, per l'affidamento dei lavori di attuazione del P.G.T.U. per interventi sulla mobilità lenta - Ciclabilità - Biciplan, modifica della circolazione e dei sensi unici e zone riservate alla mobilità lenta pedonale (A/1653) - Ambito operativo «Interventi di riqualificazione dello spazio pubblico dei quartieri»nel territorio del Comune di Desio, tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36, commi 2 lett. d), 9 bis e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. CUP G47H19000950004 CIG: 8247340046.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: si rimanda al Disciplinare di gara.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Numero di offerte ricevute: 59.

Numero delle imprese ammesse: 43.

Imprese escluse (art.97, comma 8 del d.lgs. 50/2016): 16.

Aggiudicatario: SA.GI. Costruzioni s.a.s. di Sapienza Giuseppe e C. (C.F./P.IVA 12635830156), con sede legale in via Via Puccini 1/bis, Senna Lodigiana (LO).

Ribasso offerto: 17,93400 % sull'importo a base di gara di € 274.759,61=, oltre € 6.040,35= di oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso.

Importo contrattuale: € 231.524,57 =, comprensivo degli oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA.

Data proposta di aggiudicazione: determinazione dirigenziale della C.U.C. R.G. n. 1024 del 30 giugno 2020.

Efficacia dell'aggiudicazione: determinazione n. 490 del 28 luglio 2020 del Comune di Desio.

Subappalto: si.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:

Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

Rup del Comune di Desio: arch. Lorena Santinelli.

Procedure ricorso: TAR Lombardia.

Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di appalto aggiudicato - Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi educativi e ausiliari dell'asilo nido comunale nonché della scuola comunale dell'infanzia a favore del Comune di Carate Brianza. Periodo 24 agosto 2020 - 31 luglio 2023 (più eventuale proroga tecnica di mesi 5) - CIG 8264437D26

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: la CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - sito Internet www.provincia.mb.it e www.ariaspa.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

Descrizione: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., con il

criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi educativi e ausiliari dell'asilo nido comunale nonché della scuola comunale dell'infanzia a favore del Comune di Carate Brianza. Periodo 24 agosto 2020 - 31 luglio 2023 (più eventuale proroga tecnica di mesi 5). CIG: 8264437D26.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: si rimanda al Disciplinare di gara.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Numero di offerte ricevute: 4.

Numero delle imprese ammesse: 4.

Aggiudicatario: KAIROS Società cooperativa Sociale Onlus (P.IVA. 12315101001) con sede legale in Via Piazza Mazzini, 8 - 00030 Labico (RM).

Ribasso offerto: 10% sull'importo a base di gara di € 1.995.517,91=, oltre € 2.000,00= di oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso e un punteggio di 73,03/100esimi.

Importo contrattuale: € 1.795.966,12=, oltre oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA.

Data proposta di aggiudicazione: determinazione dirigenziale della C.U.C. R.G. n. 1223 del 28 luglio 2020.

Efficacia dell'aggiudicazione: determinazione n. 474 del 5 agosto 2020 del Comune di Carate Brianza.

Subappalto: no.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:

Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

RUP del Comune di Carate Brianza: Dott.ssa Raffaella Mariani.

Procedure ricorso: TAR Lombardia.

Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Pubblicato sulla G.U.E.E. il 4 settembre 2020, n. 2020/S 172 - 415772

Pubblicato sulla G.U.R.I. il 7 settembre 2020, n. 104.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di appalto aggiudicato. Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/16 per l'appalto integrato dell'affidamento della progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di adeguamento del campo sportivo PO2 del comune di Cesano Maderno, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG 8245477EDC

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: la CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - sito Internet www.provincia.mb.it e www.ariaspa.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

Descrizione:

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/16 per l'appalto integrato dell'affidamento della progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di adeguamento del campo sportivo PO2 del comune di Cesano Maderno, tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. CIG: 8245477EDC.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: si rimanda al Disciplinare di gara.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Numero di offerte ricevute: 8.

Numero delle imprese ammesse: 4.

Aggiudicatario: SIT-IN Sport Impianti s.r.l., (sede legale: VIA Zanica n. 17 - 24050 Grassobbio (BG) C.F./P. IVA 03221080165) con un punteggio complessivo di 100/100esimi.

Ribasso offerto: 34,34% sull'importo a base di gara di € 389.376,13=, oltre € 6.288,80= di oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso e un punteggio di 100/100esimi.

Importo contrattuale: € 261.953,17= comprensivo degli oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso ed escluso IVA.

Data proposta di aggiudicazione: determinazione dirigenziale della C.U.C. R.G. n. 1297 del 7 agosto 2020.

Efficacia dell'aggiudicazione: determinazione n. 150/E del 18 agosto 2020 del Comune di Cesano Maderno.

Subappalto: si

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:

Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: DOTT.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

Rup del Comune di Cesano Maderno: Ing. Fabio Fabbri.

Procedure ricorso: TAR Lombardia.

Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Provincia di Monza e della Brianza

Esito gara Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite piattaforma Sintel di ARIA Lombardia, per l'affidamento degli accordi quadro per i lavori di manutenzione ordinaria delle strade provinciali, di competenza della Provincia di Monza e della Brianza (biennale - anni 2020/2021 - 2021/2022). Lotto A - Zona Ovest CIG 8256118C18. Lotto B - Zona Est CIG 8256855C49

ESITO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini - avvisi, bandi ed inviti) provincia-mb@pec.provincia.mb.it

I.2 Tipo di Amministrazione: Autorità locale.

SEZIONE II: OGGETTO:

II.1 Descrizione

II.1.1 Denominazione: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite piattaforma Sintel di ARIA Lombardia, per l'affidamento degli accordi quadro per i lavori di manutenzione ordinaria delle strade provinciali, di competenza della Provincia di Monza e della Brianza (biennale - anni 2020/2021 - 2021/2022). Lotto A - Zona Ovest CIG: 8256118c18. Lotto B - Zona Est CIG: 8256855C49.

II.2 L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Si rimanda al disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1 Tipo di procedura: aperta.

IV.2 Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

V.1 Numero di offerte ricevute: 3.

V.2 Numero delle imprese ammesse: 3.

V.3 Numero imprese escluse: 0.

V.4 Aggiudicatario:

Lotto A - Zona Ovest Costituendo RTI Ronzoni P.IVA/CF 03078140963 con sede legale in Via Cacciatori delle Alpi, 109 Seveso (MB) cap 20822 ed Ecotraffic s.r.l. - P.IVA/CF 01779010204 con sede legale in Via S. D'Acquisto n. 4 /A Guidizzolo (MN), cap 26040.

Lotto B - Zona Est Società Malacrida Ambiente Viabilità Costruzioni s.r.l. P.IVA 07377130963 con sede legale in Via XXV Aprile, 18 Lesmo (MB), cap 20050.

V.5 Ribasso offerto:

Lotto A - Zona Ovest Costituendo RTI Ronzoni s.r.l. - Ecotraffic s.r.l. **13,50%;**

Lotto B - Zona Est Società Malacrida Ambiente Viabilità Costruzioni s.r.l. **25,88%.**

V.6 Importo contrattuale:

Lotto A - Zona Ovest importo presunto netto di €. 390.000,00= (di cui €.10.000,00= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) oltre IVA 22%;

Lotto B - Zona Est importo complessivo presunto netto di €. 390.000,00= (di cui €.10.000,00= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) oltre IVA 22%.

Trattandosi di Accordi Quadro, l'importo deve intendersi quale importo complessivo entro il quale possono essere affidati i contratti attuativi, al netto dei ribassi d'asta offerti da applicarsi all'elenco prezzi unitari.

V.7 Efficacia dell'aggiudicazione: Det. Dir. R.G. n. 1209 del 24 luglio 2020.

V.8 Subappalto: Si.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1 RUP ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016: ing. Angelo Tringali, Responsabile del Servizio Gestione manutenzione strade della Provincia di Monza e della Brianza.

VI.2 Procedure ricorso: TAR Lombardia.

VI.3 Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Esito pubblicato sulla G.U.R.I. del 7 settembre 2020 n. 104.

Il dirigente del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Provincia di Monza e della Brianza
Riapertura dei termini: procedura aperta, tramite accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, per una durata di anni 4, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - CIG 8364054BB3

AVVISO DI RIAPERTURA TERMINI BANDO

Amministrazione aggiudicatrice: Provincia di Monza e della Brianza www.ariaspa.it - sito Internet www.provincia.mb.it.

OGGETTO DELL'APPALTO: Procedura aperta, tramite accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, per una durata di anni 4, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. CIG 8364054BB3.

Con riferimento al bando di gara in oggetto, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 88 del 30 luglio 2020 - TX20BFE16770, con scadenza per la presentazione delle offerte in data 31 agosto 2020 alle ore 17:00 e prima seduta pubblica in data 1 settembre 2020 alle ore 9:30, di cui al bando e al disciplinare di gara approvati con det.ne dir.le n. 1234 del 29 luglio 2020.

I nuovi termini di gara sono i seguenti:

- termine presentazione delle offerte il 21 settembre 2020 alle ore 17:00;
- apertura il 23 settembre 2020 alle ore 14:00

Direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Comune di Vanzago (MI)
Affidamento in concessione mediante finanza di progetto gestione degli impianti di illuminazione pubblica, impianti semaforici e predisposizione ai servizi smart del Comune di Vanzago

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Vanzago

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento in concessione mediante finanza di progetto della gestione degli impianti di illuminazione pubblica, impianti semaforici e predisposizione ai servizi smart del Comune di Vanzago, nonché della progettazione definitiva ed esecutiva e realizzazione degli interventi di riqualificazione energetica mediante un contratto di rendimento energetico ai sensi del d.lgs. 102/2014 - Proposta presentata da Hera Luce s.r.l.

Importo stimato: € 3.732.080,00 oltre IVA.

SEZIONE IV: PROCEDURA

Aperta. Ricezione offerte: 30 settembre 2020 ore 12:00.

Apertura: 6 ottobre 2020 ore 10.00.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Invio GUUE: 20 agosto 2020. Atti di gara: https://comune.vanzago.mi.it/.

Il responsabile del settore tecnico
Cominoli Redeo

Comune di Varese
Estratto dell'avviso pubblico finalizzato realizzazione e gestione mediante finanza di progetto di un intervento di social housing integrato per il quartiere di Biumo Inferiore in Varese

l'Amministrazione comunale di Varese intende sollecitare gli operatori economici interessati a presentare proposte di finanza di progetto aventi ad oggetto l'attuazione del progetto di Social Housing integrato per il quartiere di Biumo Inferiore.

La proposta progettuale dovrà prevedere le seguenti prestazioni:

a) La progettazione definitiva), esecutiva, la realizzazione e la gestione mediante concessione mista di servizi e costruzione dello studentato universitario da realizzarsi nel sub ambito A;

b) la progettazione definitiva la progettazione esecutiva e la manutenzione e gestione, come prevista nell'allegato tecnico dei servizi abitativi pubblici SAP da realizzarsi a cura e spese del Comune di Varese

Il concessionario avrà diritto ad incassare le rette ed i canoni che dovranno essere corrisposti dagli utenti dello studentato (sub ambito A) e dai conduttori degli alloggi SAP (sub ambito B).

Il Comune di Varese corrisponderà al concessionario a titolo di prezzo un contributo pari ad euro 1.200.000,00 per la realizzazione degli interventi sub A.

Informazioni: Comune di Varese Indirizzo: Via L. Sacco n. 5 c.a.p. 21100 - Varese Indirizzo Internet (URL): www.comune.varese.it Area X Lavori Pubblici, Infrastrutture e Reti Unità Specialistica Edilizia Scolastica e Prevenzione Incendi ing. Laura Menegaldo T. +39 0332255265 F. +39 0332255313 e-mail: laura.menegaldo@comune.varese.it Profilo di committente: http://www.comune.varese.it/avvisi-volontari-per-la-trasparenza-preventiva.

Modalità di formulazione e composizione della proposta nonché le modalità ed i criteri di valutazione sono previsti nell'avviso integrale pubblicato nel profilo di committente.

Varese, 2 settembre 2020

Il dirigente reggente capo area X
Gianluca Gardelli

per il dirigente capo area I
la p.o. capo sezione CUC
Graziano Visconti

C) CONCORSI

Istituto regionale per il Supporto alle Politiche della Lombardia (PoliS)

Avviso pubblico per la selezione del coordinatore didattico medico di medicina generale del polo formativo ATS Città Metropolitana di Milano del corso di formazione specifica in medicina generale

PoliS Lombardia - Istituto regionale per il Supporto alle Politiche della Lombardia rende noto l'avviso pubblico rivolto ai medici di medicina generale, iscritti all'Elenco regionale dei formatori per le cure primarie, in possesso dei requisiti previsti dalla d.g.r. n. XI/1421 del 25 marzo 2019, interessati a candidarsi come «Coordinatore didattico MMG di polo formativo dell'ATS Città Metropolitana di Milano» per il corso di formazione specifica in medicina generale.

L'avviso integrale è rinvenibile nella home page del sito internet www.polis.lombardia.it.

Il direttore generale
Fulvio Matone

Comune di Fagnano Olona (VA)
Bando per passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001 - mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di «istruttore esperto in attività tecniche» - categoria giuridica C presso il servizio edilizia privata / residenziale pubblica / urbanistica

È indetto un Bando per passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001 - mobilità volontaria esterna per la copertura di:

- n. 1 posto a tempo indeterminato di «Istruttore esperto in attività tecniche» - Categoria giuridica C presso il Servizio Edilizia Privata / Residenziale Pubblica / Urbanistica.

I requisiti per la partecipazione sono indicati nel bando integrale (con allegata schema di domanda) pubblicato per intero sul sito del Comune di Fagnano Olona (VA) www.comune.fagnanoolona.va.it nonché all'Albo On-line.

Termine di presentazione della domanda: lunedì 5 ottobre 2020 ore 13,00.

Per informazioni: Servizio Gestione del Personale del Comune di Fagnano Olona (tel. 0331 616554 oppure 0331 616526).

Il responsabile del settore affari generali
Barbara Tonelli

Comune di Ferrera Erbognone (PV)
Concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria C - profilo professionale istruttore contabile servizio finanziario

Il Comune di Ferrera Erbognone (PV) bandisce un concorso per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di categoria giuridica C, profilo professionale Istruttore Contabile servizio finanziario.

Data di scadenza: le domande di ammissione al concorso redatte in carta semplice in modo conforme allo schema allegato al bando, dovranno pervenire al Protocollo del Comune di Ferrera Erbognone (PV), entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª Serie Speciale «Concorsi ed esami»

Modalità di inoltro della domanda:

- all'indirizzo di posta certificata comune.ferrera@pec.regione.lombardia.it (valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata);
- con consegna all'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico;
- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento a: Comune di Ferrera Erbognone (PV) – Piazza Bartellini n.18 – 27032 Ferrera Erbognone (PV)

La copia integrale del bando di concorso è scaricabile dal sito web www.comune.ferreraerbognone.pv.it

Per informazioni tel. 0382/998012 o e-mail: segreteria@comune.ferreraerbognone.pv.it

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza

BANDO DI CONCORSO

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 910 del 31 agosto 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- n. 4 Dirigenti Medici - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza
  (ruolo: Sanitario - profilo professionale: Medici - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza);

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 34 BIS DEL D.LGS. 165/01.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Scadenza: _____

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente. Ai sensi del d.lgs. n. 254/2000 possono partecipare all'avviso anche i candidati in possesso della specializzazione affine. Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

   Per la presente procedura sarà ammesso alla partecipazione, anche il personale medico in possesso di specializzazione nell'area medica e nell'area chirurgica che non sia equipollente o affine alla medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza. I candidati non in possesso della specializzazione in medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, o equipollente o affine, ammessi alla selezione secondo quanto previsto dal presente atto che risultassero idonei verranno collocati in apposita graduatoria. L'assegnazione del posto messo a selezione avverrà utilizzando prioritariamente la graduatoria dei candidati in possesso di specializzazione in medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, o equipollente o affine.

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della legge n. 145/18, così come modificato dal d.l. 30 aprile 2019 n. 35, convertito in legge 25 giugno 2019 n. 60, e successivamente dal d.l. 30 dicembre 2019 n. 162, convertito, con modificazioni, dalla l. 28 febbraio 2020 n. 8 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento.

ENTRO IL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 6,20=, non rimborsabili, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'azienda (Banca Popolare di Cremona) o su c/c postale n.11532264 intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, indicando la causale del versamento, o mediante bonifico bancario su Banco Popolare soc. coop. IBAN IT 25 K 05034 11440 000000001862, indicando la causale del versamento;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;

6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.

   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Articoli e Pubblicazioni» - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione;
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO
E VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI GENERALI

Per la ripartizione del punteggio e la valutazione dei titoli i criteri generali sono i seguenti:

- **20 punti** per i titoli;
- **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

– 30 punti per la prova scritta;
– 30 punti per la prova pratica;
– 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

– titoli di carriera	punti 10;
– titoli accademici e di studio	punti 3;
– pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3;
– *curriculum* formativo e professionale	punti 4.

I periodi di servizio omogenei sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi fino a giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Sono richiamati i seguenti articoli del decreto del Presidente della Repubblica 483/97**:**

– art. 20 (equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo);
– art. 21 (valutazione attività in base a rapporti convenzionali);
– art. 22 (valutazione servizi e titoli equiparabili);
– art. 23 (servizio prestato all'estero).

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti di singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. **Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.** La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Nel *curriculum formativo e professionale* sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. La partecipazione è valutata tenuto conto dei criteri generali stabiliti in materia dal regolamento sull'accesso alla direzione di struttura complessa per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.

Nel *curriculum* sono valutate, altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Il punteggio stabilito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

CRITERI SPECIFICI

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del d.p.r. 483/97 cui si fa espresso rinvio.

PROVE D'ESAME

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica/inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova scritta (21/30).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova pratica (21/30).

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale -Concorsi ed esami- ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal d.p.r. 483/97. In ogni caso il diario delle prove verrà pubblicato sul sito internet dell'azienda www.asst-cremona.it - sezione «lavora con noi».

SORTEGGIO COMPONENTI
COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del decreto del Presidente della Repubblica 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale dell'ASST - viale Concordia, 1 - Cremona - alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalla legge 68/99 e dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione

di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile, da valutarsi ad opera della commissione d'esame e prima dell'inizio delle prove.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale, nonché dal contratto integrativo aziendale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 11 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Sanità del 19 dicembre 2019.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'Unità operativa Risorse umane dell'ASST di Cremona presso l'Ospedale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 Cremona - Tel. 0372/405430-0372/405469-0372/405553 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30

oppure

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomoscano - 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00; il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: http://www.asst-cremona.it.

Cremona,

Il direttore u.o.c. risorse umane
Maria Teresa Bulgari

ALLEGATO 1

INFORMATIVA *PRIVACY*

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*).
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1.Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016*)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 – 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2.Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016*)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali -luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3.Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4.Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5.Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016,che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6.Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016*)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
ASST-CREMONA

ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it**, come più sopra indicato**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita**. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su"***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:
  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
  e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  c. la certificazione medica comprovante la disabilità> 80% ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione;
  d. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

  Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.
  Si avvisa che gli allegati non dovranno comunque mai superare i 50MB, in quanto in caso di invio di allegati di dimensioni superiori a 50MB si potrebbero verificare problemi di gestione informatica e amministrativa del documento che potrebbero pregiudicare la partecipazione alla procedura.
  I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e imprevisto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata**, deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 6 dirigenti medici - disciplina: anestesia e rianimazione

BANDO DI CONCORSO

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 908 del 31 agosto 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- n. 6 Dirigenti Medici - Disciplina: Anestesia e Rianimazione

  (ruolo: Sanitario - profilo professionale: Medici - area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina: Anestesia e Rianimazione);

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 34 BIS DEL D.LGS. 165/01.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Scadenza: _____

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente. Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della legge n. 145/18, così come modificato dal d.l. 30 aprile 2019 n. 35, convertito in legge 25 giugno 2019 n. 60, e successivamente dal d.l. 30 dicembre 2019 n. 162, convertito, con modificazioni, dalla l. 28 febbraio 2020 n. 8 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento.

ENTRO IL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 6,20=, non rimborsabili, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'azienda (Banca Popolare di Cremona) o su c/c postale n. 11532264 intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, indicando la causale del versamento, o mediante bonifico bancario su Banco Popolare soc. coop. IBAN IT 25 K 05034 11440 000000001862, indicando la causale del versamento;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.

   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se -

oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Articoli e Pubblicazioni» - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione;

8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO
E VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI GENERALI

Per la ripartizione del punteggio e la valutazione dei titoli i criteri generali sono i seguenti:

- **20 punti** per i titoli;
- **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- *curriculum* formativo e professionale punti 4.

I periodi di servizio omogenei sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi fino a giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Sono richiamati i seguenti articoli del decreto del Presidente della Repubblica 483/97:

- art. 20 (equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo);
- art. 21 (valutazione attività in base a rapporti convenzionali);
- art. 22 (valutazione servizi e titoli equiparabili);
- art. 23 (servizio prestato all'estero).

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti di singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. **Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.** La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Nel *curriculum formativo e professionale* sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. La partecipazione è valutata tenuto conto dei criteri generali stabiliti in materia dal regolamento sull'accesso alla direzione di struttura complessa per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.

Nel *curriculum* sono valutate, altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Il punteggio stabilito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

CRITERI SPECIFICI

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del d.p.r. 483/97 cui si fa espresso rinvio.

PROVE D'ESAME

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica/inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova scritta (21/30).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova pratica (21/30).

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale -Concorsi ed esami- ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal d.p.r. 483/97. In ogni caso il diario delle prove verrà pubblicato sul sito internet dell'azienda www.asst-cremona.it - sezione «lavora con noi».

SORTEGGIO COMPONENTI
COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del decreto del Presidente della Repubblica 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale dell'ASST - viale Concordia, 1 - Cremona - alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalla legge 68/99 e dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile, da valutarsi ad opera della commissione d'esame e prima dell'inizio delle prove.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale, nonché dal contratto integrativo aziendale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo

quanto previsto dall'art. 11 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Sanità del 19 dicembre 2019.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 – V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda secondo le modalità che verranno comunicate dall'Amministrazione. Trascorso il termine fissato per il ritiro senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa in vigore.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'ASST di Cremona presso l'Ospedale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 Cremona - Tel. 0372/405430-0372/405469-0372/405553 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30

oppure

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomoscano - 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00; il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: http://www.asst-cremona.it

Cremona,

Il direttore u.o.c. risorse umane
Maria Teresa Bulgari

——— • ———

ALLEGATO 1

INFORMATIVA *PRIVACY*

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*).
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1.Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016*)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 – 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2.Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016*)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali -luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3.Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4.Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5.Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016,che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6.Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016*)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
ASST-CREMONA

ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it**, come più sopra indicato**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita**. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su"***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:
  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
  e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  c. la certificazione medica comprovante la disabilità> 80% ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione;
  d. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

  Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.
  Si avvisa che gli allegati non dovranno comunque mai superare i 50MB, in quanto in caso di invio di allegati di dimensioni superiori a 50MB si potrebbero verificare problemi di gestione informatica e amministrativa del documento che potrebbero pregiudicare la partecipazione alla procedura.
  I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e imprevisto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata**, deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di dirigente fisico - disciplina fisica sanitaria - area di fisica sanitaria

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 908 del 27 agosto 2020 è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di

- n. 2 posti a tempo indeterminato di Dirigente Fisico - Disciplina Fisica Sanitaria - Area di Fisica Sanitaria.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Scadenza ore 16.00 del .....

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di seguito elencati.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto previsto alla lett. b).

1.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea

oppure

familiari dei cittadini degli Stati membri della U.E, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

oppure

cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato dall'ASST prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la ASST procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la ASST si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

1.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Laurea in Fisica - Laurea Magistrale o Specialistica o secondo il vecchio ordinamento antecedente al 1999;

2) specializzazione in Fisica Sanitaria, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi dei decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e loro ss.mm.ii., o

specializzazione in Fisica Medica.

Il personale in servizio di ruolo al 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione;

Si precisa che ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dalla L. n. 77 del 17 luglio 2020, possono partecipare alla presente selezione i fisici specializzandi, regolarmente iscritti a partire dal 3 anno del corso di formazione specialistica.

3) iscrizione all'Ordine dei Chimici e Fisici, sezione A - Fisica. L'iscrizione al corrispondente

Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di cui ai punti n. 1) e n. 2), se conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equipollenti dal Ministero della Salute italiano e il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione. Qualora i titoli siano stati conseguiti in un Paese UE da cittadino comunitario, dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute italiano ai fini dell'esercizio del «diritto di stabilimento».

2 - ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

È richiesto il **versamento dell'importo di € 10,00 (dieci/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 Milano indicando nella causale «Contributo concorso .....», oppure versando l'ammontare direttamente presso la Banca Popolare Commercio e Industria - codice IBAN **IT57 W 03111 01603 0000 0000 9130**, la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

3.1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA Esclusivamente tramite PROCEDURA TELEMATICA, registrandosi al sito https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/, come sotto indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della

domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/.

- **cliccare «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «**Utente**», utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «Utente» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda «**Utente**», selezionare la voce di menù «**Concorsi**», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **cliccare l'icona «*Iscriviti*» corrispondente alla procedura al quale si intende partecipare.**

  Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il possesso dei REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (in unico foglio singolo), cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**».

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.
- Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».
- terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al download della domanda, **alla sua firma** completa di data e successivo upload cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**», seguendo le indicazioni sopra riportate al punto scheda «**Anagrafica**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
- solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione»** che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.

  Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA DATATA E FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO DI CHE TRATTASI.

È necessario, al fine dell'effettiva iscrizione al concorso, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF, mediante la suddetta procedura telematica, sono:

- **la domanda** compilata on line **stampata, datata e firmata dal candidato**;
- **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, dei Paesi dell'Unione Europea, di partecipare alla presente procedura;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa concorsuale**;

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

3.2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando,** tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione «**Richiedi assistenza**» oppure attraverso il menù «**Assistenza**» presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell'oggetto il **titolo del concorso** per il quale si chiede intervento.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

Nota bene: Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato «**Conferma ed invio**» e stampato la domanda, il medesimo DEVE COMUNQUE portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando **«Invia l'iscrizione».** Solo dopo aver completato questa procedura sarà possibile inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda.

SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ON-LINE. Il candidato disporrà comunque dei dati già inseriti e potrà provvedere ad integrare e/o correggere gli stessi.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante «**Conferma ed invio**» e seguire l'iter precedentemente proposto (scarico della domanda, firma, ecc..) per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà mail di conferma dell'iscrizione con indicato il nuovo numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora, che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

3.3. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**Assistenza**» sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non**

saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il candidato dovrà presentare, al fine della sua valutazione, il giorno della prova scritta, **le pubblicazioni e qualsiasi altra documentazione già dichiarate on-line**, corredate da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000.

Il candidato ha altresì la facoltà di presentare **l'attestazione sulla tipologia qualitativa/quantitativa in copia originale** dell'attività svolta, riferita al decennio precedente, certificata dal Direttore Sanitario o delegato già dichiarata nel format on-line.

5 - AVVERTENZE

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. - Servizi privati presso la P.A. - Servizi presso privati) devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare, occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita, la natura giuridica del rapporto di lavoro, l'impegno orario, il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). In mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761 che di seguito si riportano: «*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%*».

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e presentare quelle attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

La domanda di partecipazione al concorso compilata online ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

6 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità agli artt. 35 e 35 bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché agli artt. 5 e 49 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Ai sensi dell'art. 6 del citato d.p.r. si rende noto che il sorteggio dai ruoli nominativi regionali dei componenti della Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico avrà luogo il giorno successivo alla data di scadenza del presente bando con inizio alle ore 11:00, presso la UOC Direzione Amministrativa FBF - Piazzale Principessa Clotilde n. 3, 20121 Milano; qualora detto giorno cada di sabato o sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- **20 punti per i titoli**:
  - titoli di carriera: punti 10;
  - titoli accademici e di studio: punti 3;
  - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
  - *curriculum* formativo e professionale: punti 4;
- **80 punti per le prove d'esame:**
  - 30 punti per la prova scritta;
  - 30 punti per la prova pratica;
  - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dagli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 51 del d.p.r. n. 483/1997.

La Commissione Esaminatrice procederà a determinare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal d.p.r. n. 483/1997.

7 - AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - nella sezione «concorsi» (cliccare «Seleziona una categoria» - la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» - «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi») e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite il sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it (voce «concorsi» - cliccare «Seleziona una categoria» - la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi») **e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.**

I candidati ammessi alle prove sono invitati a presentarsi già muniti degli appositi DPI previsti per l'attuale emergenza COVID-19 (mascherina chirurgica e guanti) e di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Azienda si riserva comunque di rinviare la suddetta convocazione laddove necessario, a seguito dell'emergenza sanitaria in corso connessa al virus COVID-19. Si invitano pertanto i candidati ammessi ad un costante monitoraggio del sito internet aziendale www.asst-fbf-sacco.it (voce «concorsi» - cliccare «Seleziona una categoria»- la voce«consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi»).

9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall'art. 50 del d.p.r. n. 483/1997 e, precisamente:

PROVA SCRITTA: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento, per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto (21/30); l'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto (21/30).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del d.p.r. n. 483/1997.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto dall'art. 14 del d.p.r. n. 483/1997.

10 - GRADUATORIA DI MERITO

Sono esclusi dalla graduatoria finale di merito i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La ASST, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La ASST, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, ai sensi del quale «*se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazione di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.*» Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza (figli a carico e lodevole servizio), a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5 , del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - sezione «concorsi» (cliccare su «Seleziona una categoria» la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi»).

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

11 - STIPULA DEL CONTRATTO
E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare la documentazione utile all'assunzione entro il termine previsto dal vigente CCNL dell'Area Sanità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal suddetto CCNL oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

I candidati vincitori devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art 35, comma 5 bis, del d.lgs. 165/2001. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

12 - PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

13 - RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni presso la UOC Direzione Amministrativa FBF – Settore Concorsi, personalmente o tramite delegato, previa presentazione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Trascorso il termine di 5 anni dalla scadenza della graduatoria, la suddetta documentazione non sarà più disponibile (decreto n. 15229 dell'1 dicembre 2017 della Direzione Generale Welfare).

14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13
DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Si informa che:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Direzione Amministrativa FBF - Settore Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore della UOC Direzione Amministrativa FBF - Settore Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

15 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 483/1997, al d.lgs. 502/1992 e al d.p.r. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Direzione Amministrativa FBF - settore Concorsi - tel. 02/6363.2149 - 2124 - 2033 - 2802 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 15:30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce «concorsi» - cliccando su «Seleziona una categoria» selezionare la voce «concorsi».

per delega del direttore generale
il direttore uoc direzione amministrativa FBF
settore concorsi
Valentina Elena Margherita Berni

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale per la direzione della unità operativa complessa chirurgia plastica FBF - area: area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: chirurgia plastica e ricostruttiva

In esecuzione della deliberazione n. 932 del 31 agosto 2020, è indetto avviso pubblico per il conferimento di

- un incarico quinquennale per la Direzione della Unità Operativa Complessa Chirurgia Plastica FBF.

  Ruolo: Sanitario

  Profilo professionale: Medico

  Area: Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche

  Disciplina: Chirurgia Plastica e Ricostruttiva.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal d.p.r. 484/1997, nonché dal d.l. 158/2012, convertito con modificazioni nella l. 189/2012 nonché dalla deliberazione della Giunta regionale Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 «*Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari* (*area medica, veterinaria e del ruolo sanitario*) *in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis, d.lgs. 502/1992*».

A norma dell'art. 7, punto 1, del d.lgs. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Scadenza entro le ore 16:00 del .....

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

Contesto aziendale

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Fatebenefratelli - Sacco è un'Azienda Pubblica costituita il 1° gennaio 2016 nel quadro della riforma del Welfare (l.r. n. 23/2015).

L'ASST Fatebenefratelli-Sacco scaturisce dalla fusione delle ex Aziende Ospedaliere «Fatebenefratelli ed Oftalmico» (già comprendente l'Ospedale Macedonio Melloni) e l'A.O. Luigi Sacco, con le relative strutture sanitarie e socio sanitarie, e l'Ospedale dei Bambini Vittore Buzzi, scorporato dalla ex A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento.

L'Azienda svolge le proprie attività nell'ambito del Sistema Sociosanitario Regionale, contribuendo alla realizzazione degli obiettivi e dei servizi volti a garantire il benessere, la cura e la tutela della salute della persona.

L'ASST Fatebenefratelli-Sacco applica protocolli diagnostici, terapeutici e riabilitativi condivisi.

Attualmente l'Azienda è articolata in 11 Dipartimenti organizzativi sanitari (Alte Specialità, Chirurgico, Medicina e Riabilitazione, Oncologico, Malattie Infettive, Donna-Mamma-Neonato, Pediatria, Chirurgia Pediatrica, Medicina dell'Infanzia e dell'Età Evolutiva, Medicina di laboratorio e Diagnostica per Immagini e Salute Mentale e Dipendenze).

L'Unità Operativa Complessa (UOC) di Chirurgia Plastica trova collocazione nel Dipartimento Gestionale di Chirurgia.

Profilo Oggettivo della struttura

La UOC di Chirurgia Plastica ha sede presso il Presidio Ospedaliero (P.O.) Fatebenefratelli, presta inoltre attività consulenziale anche presso gli altri PP.OO Aziendali.

La UOC assicura, a rotazione, la reperibilità diurna, notturna e festiva per i pazienti ricoverati nell'Azienda e per le emergenze dei pazienti che accedono al Pronto Soccorso del PO Fatebenefratelli.

L'attività dell'UOC è incentrata sulla diagnosi, terapia e assistenza ai pazienti che necessitano di trattamento chirurgico alla cute e ai suoi annessi, per malattie o traumi.

Sono punti qualificanti dell'attività clinica la chirurgia oncologica della cute, con particolare riguardo al trattamento delle patologie del volto, la chirurgia degenerativa delle palpebre, la chirurgia ricostruttiva immediata e secondaria nel trattamento del carcinoma della mammella, la chirurgia degli esiti cicatriziali postraumatici, immediati e secondari, la chirurgia della mano in urgenza ed elezione, con particolare riguardo alle sindromi compressive. All'interno dell'UOC è attivo un contratto libero-professionale con uno specialista in Chirurgia Maxillofacciale.

L'attività clinico chirurgica si svolge prevalentemente in regime ambulatoriale o Day Surgery. I ricoveri sono limitati ai pazienti più gravi e complessi che necessitano di trattamenti prolungati e multidisciplinari. La quasi totalità dei ricoveri è di pertinenza delle patologie oncologiche o traumatologiche complesse, nelle quali assume un impegno importante e gravoso la fase ricostruttiva per portare il paziente ad un migliore stato di benessere.

Dispone di spazi per la degenza gestiti in comune con altre unità del Dipartimento con 6 posti letto attivi per la degenza ordinaria e utilizza per il Day-Surgery l'area multisciplinare dedicata.

L'UOC è convenzionata con la Scuola di Specializzazione in Chirurgia Plastica Ricostruttiva dell'Università di Milano.

L'UOC collabora con le UOC afferenti al Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialistica, Emergenza ed Accettazione e di Oncologia per i casi clinici complessi che necessitano di coinvolgimento multidisciplinari.

L'articolazione organizzativa della UOC di Chirurgia Plastica è rappresentata dai seguenti dati, riferiti all'anno 2019.

CHIRURGIA PLASTICA - anno 2019	
Dotazione Posti Letto	
Posti letto ordinari attivi	6
Media posti letto ricoveri ordinari	4
Posti letto day hospital	dipartimentali
Indicatori di attività	
Casi totali di degenza ordinaria	168
Peso medio ricoveri ordinari	1,28
Casi totali in day hospital (day surgery)	300
Prestazioni ambulatoriali	
– interni	136
– esterni	4716
Dotazione Personale	
Dirigenti medici	3 (+1 maxillo-facciale LP)

Di seguito vengono rappresentati i dati di attività della UOC:

RICOVERI ORDINARI	
DRG	***n. Casi***
261 - Interventi sulla mammella non per neoplasie maligne eccetto biopsia e escissione locale	31
266 - Trapianti di pelle e/o sbrigliamenti eccetto per ulcere della pelle/cellulite senza CC	29
063 - Altri interventi su orecchio, naso, bocca e gola	15
408 - Alterazioni mieloproliferative o neoplasie poco differenziate con altri interventi	10
270 - Altri interventi su pelle, tessuto sottocutaneo e mammella senza CC	9
037 - Interventi sull'orbita	8
268 - Chirurgia plastica della pelle, del tessuto sottocutaneo e della mammella	8
185 - Malattie dei denti e del cavo orale, eccetto estrazione e riparazione, età > 17 anni	5
288 - Interventi per obesità	4
461 - Intervento con diagnosi di altro contatto con i servizi sanitari	4
050 - Sialoadenectomia	4
040 - Interventi sulle strutture extraoculari eccetto l'orbita, età > 17 anni	4

DAY HOSPITAL	
DRG	***n. Casi***
266 - Trapianti di pelle e/o sbrigliamenti eccetto per ulcere della pelle/cellulite senza CC	181
268 - Chirurgia plastica della pelle, del tessuto sottocutaneo e della mammella	34
270 - Altri interventi su pelle, tessuto sottocutaneo e mammella senza CC	33
040 - Interventi sulle strutture extraoculari eccetto l'orbita, età > 17 anni	18
169 - Interventi sulla bocca senza CC	5
284 - Malattie minori della pelle senza CC	5
538 - Escissione locale e rimozione di mezzi di fissazione interna eccetto anca e femore senza CC	3
261 - Interventi sulla mammella non per neoplasie maligne eccetto biopsia e escissione locale	3
055 - Miscellanea di interventi su orecchio, naso, bocca e gola	3
063 - Altri interventi su orecchio, naso, bocca e gola	2

Profilo Soggettivo - competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

Il candidato dovrà documentare e/o dimostrare di:

- avere esperienza gestionale specifica nell'ambito delle attività di Chirurgia Plastica.
- avere specifica e comprovata esperienza nei diversi ambiti della disciplina della chirurgia plastica, con particolare riguardo alla:
  - chirurgia ricostruttiva delle patologie oncologiche e funzionali;
  - chirurgia rigenerativa
  - chirurgia degli esiti cicatriziali e delle ustioni
  - chirurgia ricostruttiva degli esiti di chirurgia bariatrica e dell'obesità
- conoscere la *mission* della ASST al fine di condividere le strategie e gli obiettivi Aziendali;
- conoscere l'Atto Aziendale nella sua articolazione complessiva e l'organizzazione dipartimentale con le relative modalità di funzionamento;
- conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- avere particolare interesse all'aggiornamento professionale continuo, all'*horizon scanning* e all'utilizzo della *Evidence Based Medicine* allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili, coerenti con la *mission* della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'Azienda;
- possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico - assistenziali specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- organizzare il lavoro secondo quanto previsto dalle indicazioni aziendali ed in ottemperanza a quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti;
- possedere una costante ed appropriata attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale;
- saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- avere forte attitudine alla ricerca clinica applicata, alla docenza e alle pubblicazioni scientifiche.

Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy e Anticorruzione:

- Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita.
- Collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
- Conoscenza della Legislazione Sanitaria per quanto di competenza.
- Gestione dell'U.O. e delle risorse ad essa affidate anche in riferimento al budget ed agli interessi del Paziente.
- Appropriato utilizzo delle risorse, del ricorso a consulenze, esami strumentali e di laboratorio, oltre all'impiego di farmaci e presidi.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

(*ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 5 e 15 - commi 2 e 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, dell'art. 15, comma 7, d. lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni, nonché del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483*)

Requisiti Generali

1. **cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**;
2. **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonchè coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. **idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento sarà effettuato dal medico competente della ASST, prima dell'immissione in servizio;
4. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione**. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti Specifici

1. **diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;**
2. **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici**. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina a concorso.** L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997 e nel d.m. n. 184/2000 e pertanto presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del d.l. 817/78, convertito, con modificazioni, nella l. 54/79. L'anzianità di servizio sarà valutata secondo i criteri fissati dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del d.p.r. 484/97, nonché ai sensi del decreto ministeriale 23 marzo 2000 n. 184 e dell'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001.

   Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex d.m. 30 gennaio 1998 e dm 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;
4. ***curriculum* professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484**, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto d.p.r., già ricompreso nella domanda di ammissione on-line;
5. **attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lett. d., del d.p.r. 484/1997. L'incarico è conferibile senza attestato, fermo restando l'obbligo di conseguirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso ai sensi della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013;
6. **di non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità** di cui al d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39.

Il *curriculum* formativo e professionale deve essere redatto rispondendo allo schema alfabetico riportato sotto e per ogni punto deve illustrare le attività professionali, di studio o direzionali-organizzative:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico, dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;

d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione del personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale o di avanzamento di ricerca scientifica;

g) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da livelli di filtro nell'accettazione di lavori. Sarà tenuto conto del suo impatto sulla comunità scientifica.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura ad esclusione di quanto citato al punto 5.

L'accertamento dei requisiti prescritti è effettuato dalla Commissione di Valutazione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale della ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

È richiesto il **versamento dell'importo di € 10,00 (dieci/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 Milano indicando nella causale «*Contributo avviso* .....», oppure versando l'ammontare direttamente presso la Banca Popolare Commercio e Industria - codice IBAN **IT57 W 03111 01603 0000 0000 9130**, la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione.

La ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL' AVVISO

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, registrandosi al sito https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/, come sotto indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura comparativa i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del Bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DELLA ASST

Collegarsi al sito internet: https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/.

- **cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati; Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «**Utente**», utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo avviso al quale vorrà partecipare. La scheda «Utente» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda «**Utente**», selezionare la voce di menù **«Concorsi»,** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

1. **Cliccare l'icona «*Iscriviti*» corrispondente alla procedura al quale si intende partecipare.**

   Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.

2. Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (in unico foglio singolo), cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

- terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, cliccare il bottone «**Conferma ed invia l'iscrizione**». A seguito di questa operazione il candidato riceve una mail di **preiscrizione** con allegata la domanda pdf. Il candidato dovrà provvedere alla stampa della stessa, datarla, firmarla e presentarla o spedirla tramite PEC unitamente alla documentazione cartacea indicata al punto: «Documentazione da consegnare» del presente bando, per dar luogo alla effettiva iscrizione all'avviso in argomento.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, in formato PDF, in fase di compilazione della domanda on-line sono:

1. **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, di uno dei Paesi dell'Unione Europea, di partecipare al presente avviso;
2. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa concorsuale**.

DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE

alla UOC Direzione Amministrativa FBF - Settore Concorsi - P.zza Principessa Clotilde, 3 - Milano

entro le ore 16.00 del .....

a) **la domanda** compilata on line **stampata, datata e firmata dal candidato**;

b) un *curriculum* professionale, datato, firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/2000 da cui si evincano le attività professionali, di studio, direzionale organizzativa del candidato con riferimento all'incarico da svolgere (art. 8, comma 3, d.p.r. 484/1997). Non saranno prese in considerazione le ulteriori informazioni (servizi, borse di studio ecc.) se non inserite nella domanda di partecipazione on-line;

c) le pubblicazioni edite a stampa ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al profilo oggettivo che definisce la Struttura oggetto del presente avviso (Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale);

d) l'elenco dettagliato delle pubblicazioni di cui al precedente punto C) già indicate nella domanda on-line, numerate progressivamente in relazione alla corrispondente pubblicazione;

e) l'attestazione relativa alla:
   - tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività;
   - tipologia delle prestazioni erogate dalle Strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività rilasciata dall'Azienda presso la quale la suddetta attività è stata svolta;
   - tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato riferita al decennio precedente rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale sono state effettuate le prestazioni.

   Le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, nonché le attestazioni relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, dovranno essere documentate attraverso attestazioni rilasciate dalle Aziende/Enti presso le quali l'attività è stata svolta;

f) l'elenco datato, firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 d.p.r. 445/2000 dei corsi, congressi e convegni ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso;

g) ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso;

h) copia attestato di formazione manageriale se in possesso, viceversa si rimanda al punto n. 5 dei Requisiti Specifici.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445**.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda e la documentazione di cui sopra potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso la UOC Direzione Amministrativa FBF - Settore Concorsi; - P.zza Principessa Clotilde, 3 - Milano - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 16.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato. (*La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa.*) Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto;
- tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it in un unico file in formato PDF. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Il candidato dovrà presentare tassativamente il giorno del colloquio i documenti indicati al suddetto punto e), trasmessi via PEC, ai fini della valutazione.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando,** tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione «**Richiedi assistenza**» oppure attraverso il menù «**Assistenza**» presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell'oggetto il **titolo dell'avviso** per il quale si chiede intervento.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

Nota bene: Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato «**Conferma ed invio**» e stampato la domanda, il medesimo DEVE COMUNQUE portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando su «**Invia l'iscrizione**». Solo dopo aver completato questa procedura sarà possibile inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda.

SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ON-LINE. Il candidato disporrà comunque dei dati già inseriti e potrà provvedere ad integrare e/o correggere gli stessi.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, cliccare il bottone «**Conferma ed invia l'iscrizione**». A seguito di questa operazione il candidato riceverà una nuova mail di preiscrizione con allegata la domanda PDF che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**Assistenza**» sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

AVVERTENZE

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazio-

ne, nell'autocertificazione deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel *curriculum* formativo e professionale.

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 761/79 che di seguito si riportano: «La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità». La riduzione non può comunque superare il 50%».

Saranno valutati i titoli che il candidato dichiara **nella domanda on-line** (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare **on-line** quelle attinenti al profilo dell'avviso.

Le stesse devono contenere il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori, nonché il codice ISBN.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente avendo cura di evidenziare il proprio nome. Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Si fa presente che:

- eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato;
- in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata nella domanda.

La domanda DEVE essere SOTTOSCRITTA da parte del diretto interessato **a pena di esclusione dalla procedura.** La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 36 del d.p.r. 445/2000 e non è soggetta ad imposta di bollo.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da una apposita Commissione di esperti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale ed è composta , come previsto dall'art. 15 ter , comma 7 bis, del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. così come modificato dall'art. 4 del d.l. 158/2012, convertito con l. n. 189/2012 e s.m.i e dalle direttive regionali d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario della ASST Fatebenefratelli Sacco e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco Unico Nazionale tenuto dal Ministero della Salute.

Come previsto nel decreto sopra citato, almeno un componente della Commissione deve provenire da altra regione rispetto a quella che ha emesso l'avviso; pertanto qualora venissero sorteggiati tutti componenti provenienti dalla Regione Lombardia, si procederà con il sorteggio fino alla individuazione di almeno un componente di Regione diversa.

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato almeno un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

La composizione della Commissione (con almeno un componente proveniente da regione diversa dalla Lombardia) dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente. Nel caso, pertanto, di sorteggio di un unico componente titolare di Regione diversa, anche il supplente dovrà pervenire da altra Regione diversa dalla Regione Lombardia.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati, in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Anche nel caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

La ASST per il sorteggio dei Componenti utilizzerà l'«Elenco Nazionale dei Direttori di Struttura Complessa», tenuto dal Ministero della Salute, per la disciplina dell'incarico da conferire.

Il sorteggio dei Componenti della Commissione è pubblico.

Si rende noto che il sorteggio dei Componenti della Commissione avrà luogo presso la ASST Fatebenefratelli Sacco - Ufficio Concorsi, P.zza Principessa Clotilde, 3 - Milano - con inizio alle ore 9,00 del **settimo** giorno successivo del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il giorno lavorativo successivo.

La Commissione nella composizione risultante dal sorteggio, sarà nominata del Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di Segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito istituzionale della ASST www.asst-fbf-sacco.it.

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, punto b) del d.lgs. 502/1992, la Commissione sopra citata effettua la valutazione tramite «*analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio*».

Così come disposto dalla d.g.r. 553/2013 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei *curricula* e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del d.p.r. 484/1997.

In conformità a quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla d.g.r. 553/2013, la Commissione dispone complessivamente di punti 100, di cui:

a) valutazione *curriculum*: max 40 punti così suddivisi:

a.1 - **Esperienze professionali:** massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, avuto riguardo alle informazioni di cui alle lettere a), b) ec), da inserire nel *curriculum*. Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

a.2 - **Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni:** massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le attività di cui alle lettere d), e), f) e g), da inserire nel *curriculum*.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

b) valutazione colloquio: max 60 punti. L'idoneità nel colloquio si consegue con il minimo di punti 40/60.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 190/2012 - d.p.r. 62/2013 e Codice disciplinare dell'Azienda).

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del *curriculum* e quello riportato nel colloquio.

Al termine del colloquio, la Commissione formula la terna dei candidati idonei.

La terna degli idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati che abbiano raggiunto una valutazione di sufficienza al colloquio.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

Il diario del colloquio verrà comunicato, almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso, ad ogni conseguente effetto legale, esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito istituzionale della ASST www.asst-fbf-sacco.it - voce «concorsi» - selezionare cliccando su «Seleziona una categoria» la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Seleziona una categoria» la voce «Concorsi e avvisi» **e varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità o documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità.

I CANDIDATI CHE NON SI PRESENTERANNO AL COLLOQUIO NEL GIORNO E ALL'ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI, QUALUNQUE SIA LA CAUSA DELL'ASSENZA.

PUBBLICAZIONI SUL SITO ISTITUZIONALE

Ai sensi della d.g.r. 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011 verranno pubblicati sul sito **istituzionale** www.asst-fbf-sacco.it - voce «concorsi» - selezionare cliccando su «Seleziona una categoria» la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» - «Seleziona una categoria» la voce «Concorsi e avvisi»:

a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;

b) la composizione della Commissione di Valutazione;

c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;

d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;

e) le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il miglior punteggio.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del *curriculum* e all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina nel sito istituzionale della ASST.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito istituzionale della ASST delle documentazioni di cui ai punti c) e d) del presente bando.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. 502/1992, novellato dalla legge n. 189/2012, «*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5*».

La presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in ASST.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 «Regolamento Generale sulla protezione dei dati», relativamente al trattamento dei dati personali si precisa che:

- i dati personali forniti dal dichiarante saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi e trattati dalla ASST Fatebenefratelli Sacco, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le predette finalità.

  Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruzione dell'istanza e pertanto in caso di mancato conferimento dei dati, la domanda di partecipazione alla presente procedura non potrà essere presa in considerazione;
- i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizione di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali;
- il dichiarante gode dei diritti di cui al Capo III del suddetto Regolamento, tra cui:
  1. il diritto di accesso ai dati che lo riguardano;
  2. il diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione;
  3. il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
- Il titolare del trattamento è la ASST Fatebenefratelli Sacco;
- responsabile del trattamento è il Direttore della UOC Direzione Amministrativa FBF - Settore Concorsi;
- i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 - l. 241/1990.

In particolare prima della nomina del candidato prescelto verranno pubblicati sul sito **istituzionale** www.asst-fbf-sacco.it - voce «concorsi» - selezionare cliccando su «Seleziona una categoria» la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» - «Seleziona una categoria» la voce «Concorsi e avvisi» **i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.**

RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

I candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni presso la UOC Direzione Amministrativa FBF - Settore Concorsi, personalmente o tramite delegato, previa presentazione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Trascorso il termine di 5 anni dalla deliberazione di conferimento incarico, la suddetta documentazione non sarà più disponibile (decreto n. 15229 dell'1 dicembre 2017 della Direzione Generale Welfare).

DISPOSIZIONI VARIE

La ASST si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

La ASST non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del *curriculum* e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Direzione Amministrativa FBF - Settore Concorsi, tel. 02/6363.2802 - 2149, 2146 e 2124, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce «concorsi» - cliccando su «Seleziona una categoria» selezionare la voce «Concorsi e avvisi».

per delega del direttore generale
il direttore uoc direzione amministrativa FBF
settore concorsi
Valentina Elena Margherita Berni

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di oftalmologia da assegnare alla s.c. oculistica pediatrica

Si rende noto che a' sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 892 del 27 agosto 2020, è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

- n. 1 posto di Dirigente Medico per la disciplina di Oftalmologia da assegnare alla S.C. Oculistica Pediatrica.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti,

ovvero

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea

ovvero

cittadinanza di paese non comunitario unitamente a regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

b) idoneità psico-fisica all'impiego;

l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere al posto a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

- laurea in medicina e chirurgia.
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti previste dal d.m. 30 gennaio 1998. Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e nella disciplina messa a concorso, al 1.02.98 data di entrata in vigore del d.p.r. 483 del 10.12.97, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del d.p.r. 483/97).

  ovvero

  Iscrizione al terzo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti (comma 547 l. n. 145/2018)
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Azienda non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

3.a Collegarsi al sito internet https://asst-niguarda.iscrizione-concorsi.it;

3.b accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:

- al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
- al corretto inserimento della E-MAIL (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),

3.c pervenuta la mail, collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la Registrazione. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «utente» utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «utente» è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

3.d Ricollegarsi al portale https://asst-niguarda.iscrizione-concorsi.it e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu «concorsi», per accedere alla schermata delle procedure disponibili;

3.e cliccare l'icona «**iscriviti**» corrispondente alla procedura al quale intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda «**anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti.

Per iniziare cliccare il tasto «**compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**salva**».

ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;

3.f proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su «**conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'**inserimento** dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite **sezioni** di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indica-

zioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito;

3.g terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su «**conferma ed invio**» compaiono le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste si clicca su «**conferma ed invia l'iscrizione**» per inviare definitivamente la domanda;

3.h ATTENZIONE: il candidato riceverà una **mail di conferma** che conterrà, in allegato, una **copia** dei dati inseriti a video che dovrà **stampare, firmare, allegare copia del documento d'identità** indicato nei dati di iscrizione on-line, e **trasmettere all'Azienda, entro la data di scadenza del bando**, con le modalità e i termini di invio indicati al punto 5). In caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura;

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di «Richiesta assistenza», presente nel format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 0264442752-2736-8664, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

4. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE ALL'UFFICIO CONCORSI:

Il candidato è tenuto ad inviare esclusivamente la seguente documentazione:

- la domanda generata al termine dell'iscrizione on-line stampata e firmata con allegata copia del documento di identità. Non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura «Fac Simile»;
- documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 1.a del presente bando che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare all'avviso (documento Permesso di soggiorno);
- documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10 luglio 1960 e s.m.i.;
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni possedute relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente avviso e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Le pubblicazioni devono essere prodotte in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000 che ne attesti la conformità all'originale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate,
- copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso - non rimborsabile - di €. 15.00 (quindici euro). Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: UBI Banca s.p.a. - IBAN: IT84 F031 1101 6590 0000 0038 085.
- I candidati che, nella domanda on-line, hanno dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della l. 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno specificare il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti e dovranno allegare idonea certificazione medica, attestante lo stato di disabilità.

La suddetta documentazione dovrà essere inviata entro il termine di scadenza previsto dal bando, con le modalità di cui al seguente punto 5).

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria da parte della Direzione Generale e non oltre un anno dalla predetta approvazione.

Trascorso tale termine la documentazione non sarà più disponibile.

La documentazione potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale.

5. MODALITÀ E TERMINE DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ALL'UFFICIO CONCORSI:

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, già inoltrate on-line, entro il giorno di scadenza del bando:

- consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio Protocollo sito al piano rialzato del Padiglione 6 - dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano, entro la scadenza del bando.

  (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 15,30);

  oppure
- a mezzo del servizio postale, con plico indirizzato al Direttore Generale dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano.

  Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre la scadenza del bando. A tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale accettante, comprovante la data della spedizione.

  Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla PEC).

  oppure
- invio della domanda e dei relativi allegati, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), esclusivamente all'indirizzo postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it, a tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dalla data di invio.

  La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), **non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria**.

  L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF (non .zip), deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

  A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

  – sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

    oppure

  – sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

  Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

  La circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla «Validità della trasmissione mediante PEC» di cui all'art. 4 del d.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. È pertanto onere del candidato

verificare la regolare consegna della PEC all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

Non potranno essere accettati messaggi di posta elettronica certificata aventi come contenuto un collegamento ipertestuale esterno (link), né messaggi di dimensioni superiori a 110 mb.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **la presentazione della domanda nella versione «Fac Simile»,**
- **l'invio della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,**
- **la mancata sottoscrizione della domanda,**
- **la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it **- lavora con noi - concorsi.**

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

7. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE:

La commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

– titoli di carriera:	max punti 10;
– titoli accademici e di studio:	max punti 3;
– pubblicazioni e titoli scientifici:	max punti 3;
– curriculum formativo e professionale:	max punti 4.

A tal fine si precisa che la commissione esaminatrice:

- valuterà esclusivamente le **pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando** dichiarate nel format on-line e inviate all'Ufficio Concorsi in copia integrale con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, anche contestuale alla domanda, ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000 che ne attesti la conformità all'originale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, nè dattiloscritte, nè poligrafate,
- valuterà esclusivamente gli **eventi formativi** frequentati anche come docente o relatore **nel quinquennio antecedente al bando**, attinenti al profilo da ricoprire e **successivi alla specializzazione**.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE, E PROVE D'ESAME:

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. 483 del 10.12.97.

Il previsto sorteggio del componente della commissione (titolare e supplente) avrà luogo presso la Sala Riunioni della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano - alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.

In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

I titoli prodotti dai candidati saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice.

Il dettaglio della valutazione dei titoli di carriera ed accademici-studio è disposto dall'art. 27; i criteri per la valutazione delle pubblicazioni e del curriculum sono previsti dall'art. 11 del d.p.r. 483/97.

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/97 e precisamente:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale «Concorsi ed esami» e sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it**) non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed orari stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

9. GRADUATORIE, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA:

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

a) prima graduatoria: dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda,

b) seconda graduatoria (comma 547 della l. 145/2018): specializzandi iscritti a partire dal terzo anno del Corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti.

Ai sensi della l. 145/2018 comma 548 «…l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, coma 548 ter della l. 30 dicembre 2018 n. 145»

I candidati idonei - inseriti nella graduatoria ai sensi del comma 547 della l. 145/2018 - dovranno comunicare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.

Le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST e sono immediatamente esecutive.

Le graduatorie verranno pubblicizzate sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi e pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, in base alla disponibilità dei posti da coprire. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico dei posti è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6, a' sensi dell'art. 12 del CCNL Area Sanità sottoscritto in data 19 dicembre 2019.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.196/2003:

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

Il direttore generale
Marco Bosio

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di oftalmologia da assegnare alla s.c. oculistica

Si rende noto che a' sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 898 del 27 agosto 2020, è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

- n. 1 posto di Dirigente Medico per la disciplina di Oftalmologia da assegnare alla S.C. Oculistica.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti,

ovvero

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea

ovvero

cittadinanza di paese non comunitario unitamente a regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

b) idoneità psico-fisica all'impiego;

l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere al posto a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

- laurea in medicina e chirurgia.
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti previste dal d.m. 30 gennaio 1998. Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e nella disciplina messa a concorso, al 01.02.98 data di entrata in vigore del d.p.r. 483 del 10.12.97, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del d.p.r. 483/97).

  ovvero

  Iscrizione al terzo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti (comma 547 l. n. 145/2018)
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Azienda non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

3.a Collegarsi al sito internet https://asst-niguarda.iscrizione-concorsi.it;

3.b accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:

- al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
- al corretto inserimento della E-MAIL (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),

3.c pervenuta la mail, collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la Registrazione. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «utente» utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «utente» è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

3.d Ricollegarsi al portale https://asst-niguarda.iscrizione-concorsi.it e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu «concorsi», per accedere alla schermata delle procedure disponibili;

3.e cliccare l'icona «**iscriviti**» corrispondente alla procedura al quale intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda «**anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti.

Per iniziare cliccare il tasto «**compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**salva**».

ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;

3.f proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su «**conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'**inserimento** dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite **sezioni** di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni

contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito;

3.g terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su «**conferma ed invio**» compaiono le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste si clicca su «**conferma ed invia l'iscrizione**» per inviare definitivamente la domanda;

3.h ATTENZIONE: il candidato riceverà una **mail di conferma** che conterrà, in allegato, una **copia** dei dati inseriti a video che dovrà **stampare, firmare, allegare copia del documento d'identità** indicato nei dati di iscrizione on-line, e **trasmettere all'Azienda**, **entro la data di scadenza del bando**, con le modalità e i termini di invio indicati al punto 5). In caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura;

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di «Richiesta assistenza», presente nel format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 0264442752-2736-8664-4591, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

4. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE ALL'UFFICIO CONCORSI:

Il candidato è tenuto ad inviare esclusivamente la seguente documentazione:

- la domanda generata al termine dell'iscrizione on-line stampata e firmata con allegata copia del documento di identità. Non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura «Fac Simile»;
- documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 1.a del presente bando che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare all'avviso (documento Permesso di soggiorno);
- documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10 luglio 1960 e s.m.i.;
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni possedute relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente avviso e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Le pubblicazioni devono essere prodotte in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000 che ne attesti la conformità all'originale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate,
- copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso - non rimborsabile - di €. 15.00 (quindici euro). Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: UBI Banca s.p.a. - IBAN: IT84 F031 1101 6590 0000 0038 085.
- I candidati che, nella domanda on-line, hanno dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della l. 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno specificare il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti e dovranno allegare idonea certificazione medica, attestante lo stato di disabilità.

La suddetta documentazione dovrà essere inviata entro il termine di scadenza previsto dal bando, con le modalità di cui al seguente punto 5).

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria da parte della Direzione Generale e non oltre un anno dalla predetta approvazione.

Trascorso tale termine la documentazione non sarà più disponibile.

La documentazione potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale.

5. MODALITÀ E TERMINE DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ALL'UFFICIO CONCORSI:

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, già inoltrate on-line, entro il giorno di scadenza del bando:

- consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio Protocollo sito al piano rialzato del Padiglione 6 - dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano, entro la scadenza del bando.

  (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 15,30);

  oppure

- a mezzo del servizio postale, con plico indirizzato al Direttore Generale dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 MILANO.

  Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre la scadenza del bando. A tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dal timbro dell'ufficio postale accettante, comprovante la data della spedizione.

  Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla PEC).

  oppure

- invio della domanda e dei relativi allegati, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata tradizionale** (**PEC**), esclusivamente all'indirizzo postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it, a tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dalla data di invio.

  La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), **non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria**.

  L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF (non .zip), deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

  A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

  – sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

    oppure

  – sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

  Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

  La circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla «Validità della trasmissione mediante pec» di cui all'art. 4 del d.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. È pertanto onere del candidato

verificare la regolare consegna della pec all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

Non potranno essere accettati messaggi di posta elettronica certificata aventi come contenuto un collegamento ipertestuale esterno (link), né messaggi di dimensioni superiori a 110 mb.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **la presentazione della domanda nella versione «Fac Simile»,**
- **l'invio della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,**
- **la mancata sottoscrizione della domanda,**
- **la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it **- lavora con noi - concorsi.**

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

7. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE:

La commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

– titoli di carriera:	max punti 10;
– titoli accademici e di studio:	max punti 3;
– pubblicazioni e titoli scientifici:	max punti 3;
– *curriculum* formativo e professionale:	max punti 4.

A tal fine si precisa che la commissione esaminatrice:

- valuterà esclusivamente le **pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando** dichiarate nel format on-line e inviate all'Ufficio Concorsi in copia integrale con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, anche contestuale alla domanda, ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000 che ne attesti la conformità all'originale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, nè dattiloscritte, nè poligrafate,
- valuterà esclusivamente gli **eventi formativi** frequentati anche come docente o relatore **nel quinquennio antecedente al bando**, attinenti al profilo da ricoprire e **successivi alla specializzazione**.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE, E PROVE D'ESAME:

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. 483 del 10.12.97.

Il previsto sorteggio del componente della commissione (titolare e supplente) avrà luogo presso la Sala Riunioni della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano - alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.

In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

I titoli prodotti dai candidati saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice.

Il dettaglio della valutazione dei titoli di carriera ed accademici-studio è disposto dall'art. 27; i criteri per la valutazione delle pubblicazioni e del curriculum sono previsti dall'art. 11 del d.p.r. 483/97.

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/97 e precisamente:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale «Concorsi ed esami» e sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it**) non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed orari stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

9. GRADUATORIE, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA:

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

a) prima graduatoria: dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda,

b) seconda graduatoria (comma 547 della l. 145/2018): specializzandi iscritti a partire dal terzo anno del Corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti.

Ai sensi della l. 145/2018 comma 548 «…l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, coma 548 ter della l. 30 dicembre 2018 n. 145».

I candidati idonei - inseriti nella graduatoria ai sensi del comma 547 della l. 145/2018 - dovranno comunicare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.

Le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST e sono immediatamente esecutive.

Le graduatorie verranno pubblicizzate sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi e pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, in base alla disponibilità dei posti da coprire. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico dei posti è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6, a' sensi dell'art. 12 del CCNL Area Sanità sottoscritto in data 19 dicembre 2019.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI
AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003:

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

Il direttore generale
Marco Bosio

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di chirurgia pediatrica da assegnare alla s.c. chirurgia pediatrica

Si rende noto che a' sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 909 del 2 settembre 2020, è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

- n. 1 posto di Dirigente Medico per la disciplina di Chirurgia Pediatrica da assegnare alla S.C. Chirurgia Pediatrica.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti,

ovvero

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea

ovvero

cittadinanza di paese non comunitario unitamente a regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

b) idoneità psico-fisica all'impiego;

l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere al posto a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

- laurea in medicina e chirurgia.
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti previste dal d.m. 30 gennaio 1998. Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e nella disciplina messa a concorso, al 1.02.98 data di entrata in vigore del d.p.r. 483 del 10.12.97, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del d.p.r. 483/97).

  ovvero

  Iscrizione al terzo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti (comma 547 l. n. 145/2018)
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Azienda non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

3.a Collegarsi al sito internet https://asst-niguarda.iscrizione-concorsi.it;

3.b accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:

- al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
- al corretto inserimento della E-MAIL (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),

3.c pervenuta la mail, collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la Registrazione. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «utente» utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «utente» è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

3.d Ricollegarsi al portale https://asst-niguarda.iscrizione-concorsi.it e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu «concorsi», per accedere alla schermata delle procedure disponibili;

3.e cliccare l'icona «**iscriviti**» corrispondente alla procedura al quale intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda «**anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti.

Per iniziare cliccare il tasto «**compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**salva**».

ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;

3.f proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su «**conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'**inserimento** dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite **sezioni** di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni

contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito;

3.g terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su «**conferma ed invio**» compaiono le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste si clicca su «**conferma ed invia l'iscrizione**» per inviare definitivamente la domanda;

3.h ATTENZIONE: il candidato riceverà una **mail di conferma** che conterrà, in allegato, una **copia** dei dati inseriti a video che dovrà **stampare, firmare, allegare copia del documento d'identità** indicato nei dati di iscrizione on-line, e **trasmettere all'Azienda**, **entro la data di scadenza del bando**, con le modalità e i termini di invio indicati al punto 5). In caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura;

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di «Richiesta assistenza», presente nel format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 0264442752-2736-8664-2737-4591, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

4. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE ALL'UFFICIO CONCORSI:

Il candidato è tenuto ad inviare esclusivamente la seguente documentazione:

- la domanda generata al termine dell'iscrizione on-line stampata e firmata con allegata copia del documento di identità. Non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura «Fac Simile»;
- documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 1.a del presente bando che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare all'avviso (documento Permesso di soggiorno);
- documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10 luglio 1960 e s.m.i.;
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni possedute relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente avviso e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Le pubblicazioni devono essere prodotte in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000 che ne attesti la conformità all'originale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, nè dattiloscritte, nè poligrafate,
- copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso - non rimborsabile - di €. 15.00 (quindici euro). Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: UBI Banca s.p.a. - IBAN: IT84 F031 1101 6590 0000 0038 085.
- I candidati che, nella domanda on-line, hanno dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della l. 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno specificare il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti e dovranno allegare idonea certificazione medica, attestante lo stato di disabilità.

La suddetta documentazione dovrà essere inviata entro il termine di scadenza previsto dal bando, con le modalità di cui al seguente punto 5).

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria da parte della Direzione Generale e non oltre un anno dalla predetta approvazione.

Trascorso tale termine la documentazione non sarà più disponibile.

La documentazione potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale.

5. MODALITÀ E TERMINE DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ALL'UFFICIO CONCORSI:

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, già inoltrate on-line, entro il giorno di scadenza del bando:

- consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio Protocollo sito al piano rialzato del Padiglione 6 - dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano, entro la scadenza del bando.

  (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 15,30);

  oppure

- a mezzo del servizio postale, con plico indirizzato al Direttore Generale dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano.

  Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre la scadenza del bando. A tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale accettante, comprovante la data della spedizione.

  Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla PEC).

  oppure

- invio della domanda e dei relativi allegati, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), esclusivamente all'indirizzo postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it, a tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dalla data di invio.

  La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), **non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria**.

  L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF (non .zip), deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

  A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

  – sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

    oppure

  – sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

  Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

  La circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla «Validità della trasmissione mediante pec» di cui all'art. 4 del d.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. È pertanto onere del candidato

verificare la regolare consegna della PEC all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

Non potranno essere accettati messaggi di posta elettronica certificata aventi come contenuto un collegamento ipertestuale esterno (link), né messaggi di dimensioni superiori a 110 mb.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **la presentazione della domanda nella versione «Fac Simile»,**
- **l'invio della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,**
- **la mancata sottoscrizione della domanda,**
- **la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it **- lavora con noi - concorsi.**

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

7. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE:

La commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

– titoli di carriera:	max punti 10;
– titoli accademici e di studio:	max punti 3;
– pubblicazioni e titoli scientifici:	max punti 3;
– *curriculum* formativo e professionale:	max punti 4.

A tal fine si precisa che la commissione esaminatrice:

- valuterà esclusivamente le **pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando** dichiarate nel format on-line e inviate all'Ufficio Concorsi in copia integrale con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, anche contestuale alla domanda, ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000 che ne attesti la conformità all'originale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, nè dattiloscritte, nè poligrafate,
- valuterà esclusivamente gli **eventi formativi** frequentati anche come docente o relatore **nel quinquennio antecedente al bando**, attinenti al profilo da ricoprire e **successivi alla specializzazione**.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE, E PROVE D'ESAME:

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. 483 del 10.12.97.

Il previsto sorteggio del componente della commissione (titolare e supplente) avrà luogo presso la Sala Riunioni della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano – alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.

In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

I titoli prodotti dai candidati saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice.

Il dettaglio della valutazione dei titoli di carriera ed accademici-studio è disposto dall'art. 27; i criteri per la valutazione delle pubblicazioni e del *curriculum* sono previsti dall'art. 11 del d.p.r. 483/97.

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/97 e precisamente:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale «Concorsi ed esami» e sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it**) non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed orari stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

9. GRADUATORIE, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA:

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- **prima graduatoria**: dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda,
- **seconda graduatoria** (comma 547 della l. 145/2018): specializzandi iscritti a partire dal terzo anno del Corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti.

Ai sensi della l. 145/2018 comma 548 «…l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, coma 548 ter della l. 30 dicembre 2018 n. 145»

I candidati idonei - inseriti nella graduatoria ai sensi del comma 547 della l. 145/2018 - dovranno comunicare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.

Le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST e sono immediatamente esecutive.

Le graduatorie verranno pubblicizzate sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi e pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, in base alla disponibilità dei posti da coprire. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico dei posti è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6, a' sensi dell'art. 12 del CCNL Area Sanità sottoscritto in data 19 dicembre 2019.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003:

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

Il direttore generale
Marco Bosio

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di neuroradiologia da assegnare alla s.c. neuroradiologia

Si rende noto che il Direttore Generale con deliberazione n. 800 del 30 luglio 2020 ha approvato i verbali rassegnati dalla commissione esaminatrice del concorso pubblico sotto indicato e le relative graduatorie:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO PER LA DISCIPLINA DI NEURORADIOLOGIA DA ASSEGNARE ALLA S.C. NEURORADIOLOGIA

GRADAUATORIA DEI CANDIDATI IN POSSESSO DELLA SPECIALIZZAZIONE IN NEURORADIOLOGIA O EQUIPOLLENTE O AFFINE

posizione	*candidato*	*data nascita*	*Punti su punti 100*
1	CERVO AMEDEO	23/07/1988	87,099
2	MACERA ANTONIO	02/10/1989	84,969
3	GALLUZZO SIMONE	02/05/1986	74,230
4	GIOPPO ANDREA	12/04/1986	73,110
5	MICHELOZZI CATERINA	18/08/1984	72,320
6	SACCHETTI FEDERICO	25/11/1979	68,815

GRADUATORIA DEI CANDIDATI ISCRITTI ALL'ULTIMO ANNO DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN NEURORADIOLOGIA O EQUIPOLLENTE O AFFINE (c. 547, l. n. 145/2018)

posizione	*candidato*	*data nascita*	*Punti su punti 100*
1	PIERGALLINI LORENZO MARIA	12/08/1989	71,450
2	DONISELLI FABIO MARTINO	11/11/1987	57,400

Il direttore s.c. risorse umane e relazioni sindacali
Patrizia Alberti

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di dirigente medico - disciplina: oncologia

ART. 1 PREMESSA

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco garantisce, ai sensi della l. 125/91 e dell'art.35 comma 3 lett. c) del d.lgs. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della l. 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si applica il d.p.r. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare il CCNL della dirigenza medica e veterinaria nel tempo vigente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del d.lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

ART. 2 OGGETTO DEL BANDO

- Profilo professionale: Dirigente Medico -

  Disciplina: Oncologia

  n. posti: 1

  Sede di lavoro: Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali).

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 REQUISITI SPECIFICI

Gli aspiranti devono possedere:

a) LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA;

b) ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE MEDICO - CHIRURGICA

c) ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI MEDICI, L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Ordine dei Medici in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) SPECIALIZZAZIONE nella disciplina oggetto del concorso o in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini.

Si precisa che:

– alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio svolto in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998, e successive modificazioni e integrazioni;

– il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie diverse da quelle di appartenenza;

– ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dall'art. 1, lett. a), della legge n. 8/2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, ovvero disciplina equipollente, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatorie separata.

Ai sensi del comma 548 del medesimo articolo, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

3.2 REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti devono possedere:

a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.

b) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

c) Non essere stato:
   – destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
   – dichiarato decaduto da un pubblico impiego
   – licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (2 settembre 1995).

d) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.

e) Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985)

f) Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso. (I vincitori, prima dell'immissione in servizio saranno sottoposti a visita medica di controllo da una struttura pubblica del SSN osservando le norme in materia di categorie protette. I dipendenti di Amministrazioni ed Enti del SSN sono dispensati dal sottoporsi alla predetta visita medica)

I requisiti specificati nei precedenti punti 3.1, 3.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it.
- Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «Utente», utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «Utente» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda «Utente», selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva»;

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a) documento di identità valido;
  b) documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3.2, lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d) la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 10,00 effettuato mediante:
     – c/c postale - n. 10292225 *oppure* con bonifico bancario:
     – codice IBAN IT03 A 05696 22900 000007777X57 - Banca Popolare di Sondrio.

  N.B.: NEL MODULO DI VERSAMENTO DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE «Concorso Dirigente Medico ONCOLOGIA - nome e cognome del candidato» intestato a «Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco - Servizio Tesoreria».

  La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
  b) la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  c) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  d) le Pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

  Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

  Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

  Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

ART. 5 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale con il seguente contenuto:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

a) su tecniche e manualità peculiari alla disciplina a concorso;

b) la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA, PRATICA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato esclusivamente sul sito aziendale al seguente percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Comunicazioni

Sono ammessi a partecipare alla prova scritta:

a) i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;

b) i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura «sotto condizione» provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissioni Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco ed è composta dal Presidente e da due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso.

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione del colloquio.

ART. 7 PUNTEGGI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

TITOLI: MAX PUNTI 20 così ripartiti:

- titoli di carriera: max punti 10
- titoli accademici e di studio: max punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3
- *curriculum* formativo e professionale: max punti 4

PROVE D'ESAME: MAX PUNTI 80 così ripartiti:

- prova scritta: max punti 30
- prova pratica: max punti 30
- prova orale: max punti 20

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

- prova scritta: 21/30
- prova pratica: 21/30
- prova orale: 14/20

ART. 8 GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenze e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, l. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria ha validità di 24 mesi e verrà pubblicata sul sito aziendale al percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

ART. 9 CONTRATTO DI LAVORO

12.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di concorso.

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

A tal fine i vincitori del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della raccomandata AR relativa alla comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro devono far pervenire all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco autocertificazione relativamente ai dati indicati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro ed i vincitori si intenderanno decaduti.

12.2 Stipula del contratto di lavoro

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro (compenso base lordo annuale € 56.559,49=).

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della l. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la dr.ssa Ilaria Terzi Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco.

ART. 11 INFORMAZIONI

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

- alla Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, mercoledì orario continuato e sabato escluso (Tel. 0341.489422-055-056; mail personale.concorsi@asst-lecco.it).

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE

Si rende noto che ai sensi del d.p.r. 483, il sorteggio dal ruolo nominativo regionale dei componenti della Commissione Esaminatrice, avrà luogo presso la Sede Amministrativa dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco, UOC Gestione Risorse Umane - Settore Giuridico/Concorsi - Via Dell'Eremo n. 9/11 - Lecco, alle ore 12.00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo, il sorteggio viene differito al giorno successivo.

Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della Commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio 5 giorni dopo il primo.

Il direttore u.o.c. gestione risorse umane
Ilaria Terzi

——— • ———

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL CONCORSO PUBBLICO

1. Introduzione

1.1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, La informiamo che i dati personali comuni ed appartenenti alle categorie particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) forniti alla Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare") con sede in Via dell'Eremo 9/11, 23900 Lecco, tel. 0341 489001, e-mail dir.generale@asst-lecco.it, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei relativi obblighi di sicurezza.
1.2. Il Titolare ha nominato il responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") raggiungibile all'indirizzo e-mail dpo@asst-lecco.it.

2. Finalità del trattamento, basi di legittimità e periodo di conservazione dei dati
I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei richiesti saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Finalità connessa all'iscrizione e la partecipazione al concorso pubblico	Necessità di adempiere obblighi legali cui è soggetto il titolare, nonché, per quanto concerne le categorie particolari di dati, per motivi di interesse pubblico in conformità con quanto previsto nell'art. 9.2, lett. g) GDPR.	Durata del concorso pubblico e, dopo la cessazione, per un massimo di dieci anni Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione
Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;		
Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria	Legittimo interesse	
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup		

3. Conferimento dei dati
Obbligatorio per la conclusione e prosecuzione del concorso pubblico e per adempiere ad obblighi di legge. Il rifiuto di fornire i dati non consente la partecipazione al concorso pubblico.

4. Categorie di destinatari dei dati

4.1. I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di titolari del trattamento, fra cui autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i dati.
4.2. I dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti designati come responsabili del trattamento, fra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i fornitori di servizi informatici.

5. Soggetti autorizzati al trattamento
I dati potranno essere trattati dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

6. Ambito di diffusione dei dati e trasferimento dei dati personali extra UE

6.1. I dati personali non sono/saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione), fatta salva l'ipotesi in cui la diffusione sia richiesta, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione accertamento o repressione di reati.
6.2. I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

7. Diritti dell'interessato – Reclamo all'Autorità di controllo
Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo privacy@asst-lecco.it, l'interessato può chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, cancellazione, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato nell'ipotesi di legittimo interesse del Titolare.
L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.
L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di dirigente medico - disciplina: radiodiagnostica

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 389 del 24 agosto 2020 e a parziale rettifica della deliberazione n. 374 del 11 agosto 2020 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 5 posti di Dirigente Medico -

  Disciplina: Radiodiagnostica.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

– Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
– Non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
– Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
– Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

– Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
– Iscrizione all'albo dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
– Specializzazione nella disciplina oggetto del bando o specializzazione equipollente ex d.m. Sanità 30.1.98 e s.m.i. o specializzazione affine ex d.m. Sanità 31.01.98 e s.m.i.

  Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

  Si precisa che ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dalla l. n. 77 del 17 luglio 2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatoria separata.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Con la partecipazione al concorso e' implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norma vigenti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'*allegato A*)

entro le ore 12.00 del giorno .....

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile, da effettuare tramite bonifico bancario sul c/c intestato alla ASST di Lodi presso Banco Popolare s.p.a. sede di Lodi via Cavour 40/42 - IBAN: IT94-W-05034-20301-000000005410, con indicazione della causale «*Spese concorsuali - concorso pubblico*»;
10) Un *curriculum* formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il *curriculum* ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel *curriculum* che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione**.

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che NON SARANNO AMMESSI a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;

b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;

c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l' assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. 483/1997.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 27 d.p.r. 483/1997 del sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

• titoli di carriera	max punti 10
• titoli accademici e di studio	max punti 3
• pubblicazioni e titoli scientifici	max punti 3
• *curriculum* formativo e professionale	max punti 4

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale «Concorsi ed esami» - nei termini previsti dalla vigente normativa nonché sul sito web aziendale.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati **ammessi ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente** sul sito web aziendale alla sezione «Concorsi».

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti dello stesso documento di riconoscimento indicato nella domanda di iscrizione online**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, per come modificato dalla l. n. 77 del 17 luglio 2020, i medici in formazione specialistica all'esito positivo della procedura concorsuale sono collocati in graduatoria separata.

NOMINA

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso l'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

SORTEGGIO COMPONENTI
COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni - UOC Gestione Sviluppo Risorse Umane - ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 **con inizio alle ore 10,00 del giorno 5 novembre 2020.** In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.asst-lodi.it.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - P.zza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376449) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del direttore generale
Il direttore dell'uoc gsru
Clara Riatti

——— • ———

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it*

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito** *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it* **come più sopra indicato.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. **Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e** non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti **a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare** rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: ***https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it***
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con

riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  1. documento di identità valido;
  2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
  5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - dietista (cat. D) - fascia economica 0

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 622 del 31 agosto 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

- n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Dietista (Cat. D) - Fascia economica 0.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (l'essere familiare di un cittadino dei paesi dell'Unione Europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare al concorso anche i cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno Comunità Europea per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.). I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;

b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione: l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **Laurea in Dietistica (L/SNT03) ovvero Diploma Universitario in Dietistica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;**
- **iscrizione al relativo albo professionale: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.**

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. A seguito della legge 16 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età. Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASST Nord Milano, viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI) - entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale (**contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale** www.asst-nordmilano.it **sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi**); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- consegna a mano, le domande dovranno essere consegnate al suddetto Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 11.45 e dalle ore 12.30 alle ore 14.30

  ovvero

- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata a.r. dovranno essere spedite al seguente indirizzo: «Ufficio Protocollo - ASST Nord Milano - Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI)». Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il giorno di scadenza del bando;

  ovvero

- mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata: concorsi.comparto@pec.asst-nordmilano.it.

  La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al candidato; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla sopraindicata casella PEC dell'Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopraindicato, entro il giorno di scadenza del bando.

  A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stato oggetto dell'invio cartaceo:

  – sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

    oppure

  – sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

  Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda non verranno prese in considerazione.

  Inoltre qualora la domanda di partecipazione sia inviata tramite posta elettronica certificata, la relativa mail dovrà riportare **obbligatoriamente** il seguente oggetto: *CDIET2020 - NOME e COGNOME - CONCORSO DIETISTA* (non utilizzare virgolette e spazi all'interno del codice *CDIET2020*).

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Non si terrà conto delle domande che risultino pervenute dopo il termine sopra indicato, salvo che siano state spedite per posta raccomandata entro il giorno di scadenza. In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute **fuori termine**, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda **oltre dieci giorni dal termine di scadenza**.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti dovranno indicare possibilmente in stampatello: il cognome e il nome del concorrente, il suo domicilio ed il preciso indirizzo al quale inviare le occorrenti comunicazioni (vedere allegato schema esemplificativo di domanda di ammissione).

Le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altra Struttura di questa ASST, considerato che nel presente bando vi sono

tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina.
11. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);
13. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;
14. la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale.

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato.

Si ricorda che i titoli indicati nel *curriculum* saranno valutati solo nel caso in cui lo stesso sia espressamente dichiarato «valevole quale dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge» (d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, come modificato ed integrato dall'art. 15 della l. 183/2011).

Tutti i documenti, titoli, pubblicazioni nonché stati, fatti e qualità personali che il candidato volesse produrre ai fini della loro valutazione devono essere prodotti in originale o copia autenticata ovvero in fotocopia semplice muniti della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 - che ne attesti la conformità all'originale in proprio possesso.

Ai fini dell'ammissione del candidato alla procedura in argomento ed ai fini della valutazione dei titoli, si precisa che:

- possono essere **autocertificati** ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/00 (anche mediante modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione, allegato al presente bando di concorso):
  - titoli di studio, di qualifica professionale, di specializzazione, di abilitazione, di formazione professionale, di qualificazione tecnica;
  - iscrizione a scuole di ogni ordine e grado;
  - iscrizione agli albi professionali;
  - titoli che conferiscono diritti di precedenza in graduatoria;
  - posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari comprese quelle di cui al d.p.r. 237/64 così come modificato dall'art. 22 l. 958/1986.
- Possono essere comprovati mediante **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (cui allegare copia documento d'identità) ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 (anche mediante il modello allegato al presente bando di concorso):
  - fatti e stati personali non compresi nell'art. 46 del d.p.r. 445/00 (ad esempio servizi lavorativi prestati presso P.A. o altre aziende);
  - la conformità all'originale di copie fotostatiche non autenticate di pubblicazioni, di partecipazioni a corsi, congressi, convegni, di titoli di studio, di certificati di servizio e di ogni altro dell'art. 19 del d.p.r. 445/00.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto: in caso positivo, l'accettazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nel caso in cui per le suddette dichiarazioni non vengano utilizzati i modelli allegati al bando è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:

- Dati anagrafici (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza);
- Esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci» e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere».
- Indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio nella dichiarazione dell'azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione dei titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'Ente che ha rilasciato l'eventuale punteggio);
- La dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679.
- La dichiarazione di accettazione del regolamento aziendale pubblicato sul sito aziendale - di cui al punto 14 dello schema di domanda sopra indicato - nonché l'espressa accettazione delle clausole previste dalla postilla finale obbligatoria del medesimo schema di domanda;

Gli atti di notorietà e le dichiarazioni sostitutive devono essere sempre corredate da copia di un documento di identità.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale non consentiranno l'assegnazione di alcun punteggio.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali ovvero la mancata presentazione anche di uno soltanto dei requisiti specifici o la mancata presentazione della loro eventuale autocertificazione redatta ai sensi di legge, così come la presentazione di domanda senza firma ovvero la presentazione di domanda inviata a mezzo PEC non riconducibile univocamente al candidato o da indirizzo di posta elettronica non certificata costituisce motivo di esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Dovranno essere, altresì, allegati nell'interesse dei candidati: i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza nella nomina.

Dovrà essere, inoltre, allegata la ricevuta del versamento di € 10,33= non rimborsabile, quale contributo di partecipazione al concorso; il versamento potrà essere effettuato tramite versamento sul c.c.p. n. 52.54.72.05 intestato all'ASST Nord Milano, indicando la causale del versamento (tassa concorsuale - concorso dietista) ed allegando copia della ricevuta del versamento stesso.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla even-

tuale documentazione già agli atti dell'UOC Risorse Umane e Organizzazione.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220.

La Commissione del concorso dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti**:

a) 30 punti per i titoli

b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale;

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 11 del citato d.p.r. 220/01, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

a) titoli di carriera	p. 15
b) titoli accademici e di studio	p. 2
c) pubblicazioni e titoli scientifici	p. 3
d) *curriculum* formativo e professionale	p. 10

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 6 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal d.p.r. 220/2001.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno quelle previste dal d.p.r. n. 220/01 e precisamente:

PROVA SCRITTA: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica o test a risposta multipla;

PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche, nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta o soluzione di quesiti a risposta sintetica o test a risposta multipla vertenti su argomenti attinenti il profilo professionale messo a concorso;

PROVA ORALE: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente al profilo professionale messo a concorso oltre che sulla verifica degli elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it **sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Calendario Prove Concorsi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alle successive prove pratica e orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.**

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, l'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento, nella prova scritta, del punteggio di almeno 21/30. Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.2, comma 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.

È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservate alle categorie di cui alla legge 12/3/99 n. 68 e verrà assicurato il rispetto delle riserve previste dall'art. 18 comma 7 del d.l. 8 maggio 2001 n. 215 con accantonamento del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari volontari delle Forze Armate, in ferma prefissata ed in ferma breve, congedati senza demerito.

La graduatoria di merito, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace. La graduatoria potrà essere utilizzata per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro **30 giorni** dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi sei, di cui all'art. 25 del CCNL 21 maggio 2018.

Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto

in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni)

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'Interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott.ssa Elisabetta Fabbrini, domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officier (DPO), è la dott.ssa Maria Francesca Fasano, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it; recapito telefonico: 3400049039; indirizzo: viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni 22090

RITIRO DEI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati non idonei e assenti dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione inviata a questa Azienda **entro sessanta giorni dalla notifica dell'avvenuta approvazione degli atti**; trascorso il citato termine, l'Azienda provvederà ad inviare al macero i documenti inviati, senza alcuna responsabilità.

Il perfezionamento della presente procedura è in ogni caso subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali e statali, ove previste.

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta all'UOC Risorse Umane e Organizzazione dell'ASST Nord Milano in via Castelvetro n. 22 - 20154 Milano - Tel. 02/5799.5463 (dalle ore 10.00 alle ore 12.00).

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi Pubblici.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Milano, 16 settembre 2020

Il direttore sanitario
Anna Lisa Fumagalli

Il direttore amministrativo
Giovanni Palazzo

Il direttore sociosanitario
Barbara Mangiacavalli

Il direttore generale
Elisabetta Fabbrini

——— • ———

*Fac-simile della **DOMANDA** (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), **valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445***

****

Al Direttore Generale
ASST NORD MILANO
Ufficio Protocollo
Viale Matteotti, 83
20099 Sesto San Giovanni (MI)

Il/la sottoscritto/a ……

Chiede

di essere ammesso al **concorso pubblico**, per titoli ed esami, per la copertura di n. ……. posto/i di ……

A tal fine,

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

DICHIARA

- di essere nato/a a…… il ……;
- di essere residente a …… (c.a.p.) ……

in via ……;

1. Riguardo la cittadinanza:

□ di essere in possesso della cittadinanza italiana

□ di essere in possesso della seguente cittadinanza_____ e di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;

□ di essere familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea, privo della cittadinanza di uno Stato membro e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, c. 1, D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, c. 1, lett. a), L. 97/2013);

□ di essere cittadino di un Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis, D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, c. 1, lett. a), L. 97/2013)

2. riguardo l'iscrizione nelle liste elettorali:

□ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
□ di non essere cittadino di uno Stato membro dell'UE e, pertanto, di non essere iscritto nelle liste elettorali;
□ di essere cittadino di uno Stato membro dell'U.E. e di:

o essere iscritto, a richiesta, nella Lista Elettorale Aggiunta del Comune di _____

o non essere iscritto nelle Liste Elettorali Aggiunte di Comuni italiani;

□ di essere cittadino italiano ma di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo_____

(indicare i motivi della non iscrizione o di cancellazione dalle liste.
es.: fallimento; sottoposizione a misure di prevenzione, a misure di sicurezza detentive e libertà vigilata; interdizione dai pubblici uffici etc.)

3. riguardo le condanne penali:

□ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa;

□ di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

_____

N.B.: Barrare anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento) o nei casi di amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, riabilitazione, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile. Barrare anche nel caso in cui siano stati concessi i benefici di legge: non menzione nel Casellario giudiziale, sospensione condizionale della pena.
Barrare anche nel caso di estinzione del reato (specificare se è intervenuto, da parte dell'Autorità Giudiziaria competente,provvedimento di accoglimento dell'istanza di estinzione ai sensi dell'art. 445 II c. e 460 V c. c.p.p.).

□ di essere sottoposto a procedimento penale per il seguente motivo:

_____

4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato;

5. di essere in possesso dei seguenti <u>TITOLI DI STUDIO</u> richiesti dal bando quale requisito specifico di ammissione:

…… conseguito presso l'Istituto/Università …… di…… prov…… in data …… (indicare durata anni del diploma/attestato)……(indicare codice di laurea)…… conseguito presso l'Istituto/Università …… di…… prov…… in data …… (indicare durata anni del diploma/attestato)……(indicare codice di laurea)……

6. di essere iscritto nell'albo di _____
prov. _____ con il n. _____(indicazione iscrizione albo) dal _____ senza interruzione ***(lasciare l'indicazione senza interruzione);***

7. **riguardo agli OBBLIGHI MILITARI**, di essere nella seguente posizione

_____
(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

8. **riguardo i SERVIZI presso PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:**

☐ di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni;
☐ di aver prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti amministrazioni pubbliche (indicare i servizi svolti come dipendente – sia in ruolo che a tempo determinato – presso enti del Servizio Sanitario Nazionale o Enti Privati accreditati convenzionati SSN, inclusi i servizi come specialista ambulatoriale, interinale, libero professionista etc. specificando le esatte decorrenze, la disciplina in cui si è prestato servizio, il tipo di contratto e le ore settimanali):

▪ ❒Ente _____

qualifica _____ dal _____ al _____

motivo della cessazione _____

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato, interinale, libero professionista, specialista ambulatoriale, etc.....)

_____

Tempo PIENO/PART-TIME(indicare orario settimanale) _____;

▪ ❒Ente _____

qualifica _____ dal _____ al _____

motivo della cessazione _____

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato, interinale, libero professionista, specialista ambulatoriale, etc....)

_____

Tempo PIENO/PART-TIME(indicare orario settimanale) _____;

9. di avere diritto alla riserva di posti prevista dalla legge ove applicabile

in relazione ai posti messi a concorso_____
(indicare cat. di appartenenza e allegare i documenti probatori);

10. di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nelle

nomine_____;

11. di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso in quanto riconosciuto portatore handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 (da compilare solo in presenza di handicap riconosciuto)_____ nonché della necessità di tempi aggiuntivi;

12. di essere in possesso dei seguenti titoli:

TITOLI ACCADEMICI
Indicare le eventuali specializzazioni conseguite oltre a quella richiesta come requisito di ammissione

PUBBLICAZIONI
Le pubblicazioni che si vogliono far valutare devono essere prodotte in copia, corredate da un elenco ordinato e numerato dei titoli dei lavori presentati e da una dichiarazione di conformità degli stessi al relativo originale (per la dichiarazione di conformità all'originale compilare l'ultimo modulo allegato al fac-simile domanda);

CURRICULUM
Indicare tutti i rimanenti titoli che si vogliono far valutare:

- servizi come libero professionisti/consulenti/ contratti vari atipici e occasionali (specificare disciplina decorrenze e ore settimanali)
- corsi di aggiornamento: presentare un elenco dei corsi/convegni frequentati - distinti fra corsi come discente e come docente - specificando in dettaglio tutti i dati dell'evento formativo (data, luogo, ente organizzatore etc), E' sufficiente un elenco dettagliato, autocertificato ai sensi di legge, (senza copia attestati); nel caso si vogliano comunque presentare le copie degli attestati di partecipazione, queste dovranno essere ordinate e numerate secondo il corrispondente elenco e corredate da dichiarazione di conformità all'originale (compilando l'ultimo modulo allegato al fac-simile domanda);
- master, corsi di perfezionamento, stages
- attività di ricerca,attività di docenza
- eventuali casistiche operatorie
- varie

13. **di essere informato che i dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra riportati.**

Firma_____

14. **di avere preso visione del Regolamento Aziendale "per la selezione del personale ai fini della costituzione del rapporto di lavoro e della progressione di carriera" accessibile sul sito *www.asst-nordmilano.it* ed accettare integralmente le condizioni stabilite nel medesimo regolamento, rinunciando a qualsiasi azione volta ad interrompere l'esperimento della procedura in argomento;**

Firma_____

Il/La sottoscritto/a dichiara che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente:
• e-mail/indirizzo PEC (se in possesso di casella di posta elettronica certificata)

_____

• ❑Via _____ n. _____ CAP _____

Comune _____ Prov._____
tel._____;

Eventuale fax_____;

impegnandosi a comunicare tempestivamente successive eventuali variazioni del recapito stesso;

LE DOMANDE DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTE E CORREDATE DELLA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

(Data), _____

IL DICHIARANTE

_____
(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:
- elenco copia dei documenti presentati;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato
- documento d'identità;
- copia dell'avvenuto versamento di Euro 10,33;
- ……

SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ALLEGATO PARTE INTEGRANTE DELLA DOMANDA PRESENTATA DAL DOTT./DOTT.SSA _____

relativa al concorso pubblico per n. 1 posto di C.P.S. dietista (CAT. D).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. _____ il _____, residente a _____ prov._____ in via _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara i seguenti servizi prestati presso pubbliche amministrazioni:

•❑Ente _____

qualifica _____ dal _____ al _____

motivo della cessazione _____

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co; interinale; etc.)

_____

Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale) _____;

•❑Ente _____

qualifica _____ dal _____ al _____

motivo della cessazione _____

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co; interinale; etc.)

_____

Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale) _____;

•❑Ente _____

qualifica _____ dal _____ al _____

motivo della cessazione _____

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co; interinale; etc.)

_____

Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale) _____;

•❑Ente _____

qualifica _____ dal _____ al _____

motivo della cessazione _____

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co; interinale; etc.)

_____

Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale) _____;

• Ente _____

qualifica _____ dal _____ al _____

motivo della cessazione _____

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co; interinale; etc.)

_____

Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale) _____;

I dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma _____

(la domanda deve essere sottoscritta per esteso dal candidato)

——— • ———

Fac-simile di DICHIARAZIONE sostitutiva dell'ATTO di notorietà da ricopiare su foglio in carta semplice con firma Non autenticata (da allegare alla domanda con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (non soggetta ad autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. _____ il _____, residente a _____prov. _____ in via _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

che la/le presente/i copia/e composta/e da n. ____ fogli per n. _____ facciate totali, presentata/e con la domanda di partecipazione al **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. ___ posto/i di _____** è/sono conforme/i all'originale conservata/e presso il Sottoscritto e disponibile/i per i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000:

_____

_____

_____

_____

(data), _____

IL DICHIARANTE

_____
(firma per esteso e leggibile)

I dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra riportati.

(Data), _____ (Il Dichiarante) _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale a n. 1 posto di direttore della struttura complessa «malattie infettive» (area medica e delle specialità mediche - disciplina di malattie infettive)

In esecuzione della deliberazione n. 276/20 del 3 settembre 2020 è indetto:

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE

per il conferimento dell'incarico quinquennale a:

- n. 1 posto di Direttore della Struttura Complessa «Malattie Infettive».

  (Area Medica e delle specialità mediche - disciplina Malattie Infettive).

da attribuire in conformità alle disposizione previste dal d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (in particolare, d.l. n. 158/2012 convertito con modificazioni nella l. n. 189/2012), dalla d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 nonché dal d.p.r. n. 484/1997.

1) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Profilo Oggettivo - caratteristiche della struttura

A seguito dell'entrata in vigore della l.r. n. 23 del 11 agosto 2015 «Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)», viene istituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese.

L'ASST contribuisce attivamente al perseguimento degli obiettivi del Servizio Socio-Sanitario lombardo attraverso l'offerta di servizi sanitari e socio-sanitari finalizzati alla tutela e alla promozione della salute fisica e mentale delle persone, garantendo i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e gli eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione.

L'ASST eroga prestazioni sanitarie e socio-sanitarie nelle strutture della rete ospedaliera e territoriale perseguendo l'equità dell'accesso all'assistenza e garantendo elevati livelli di qualità dei servizi per tutti i cittadini residenti. Nell'ambito della rete integrata di offerta, persegue standard di eccellenza anche attraverso l'utilizzo di tecniche e tecnologie sanitarie all'avanguardia, mantenendo una forte attenzione sugli esiti clinici dell'attività, sull'appropriatezza e sull'impiego sostenibile delle risorse economiche.

L'ASST nel definire la sua organizzazione ha tenuto in debita considerazione gli ambiti di cogenza dettati dal d.m. 15 aprile 2015 n. 70 ad oggetto «Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera» e dal decreto 21 giugno 2016 del Ministero della Salute, pubblicato il 15 luglio 2016 ad oggetto «Piani di cui all'articolo 1, comma 528, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, per le aziende ospedaliere (AO), le aziende ospedaliere universitarie (AOU), gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici (IRCCS) o gli altri enti pubblici».

L'ASST organizza i Presidi ospedalieri e la rete dell'emergenza/urgenza in due Presidi Ospedalieri Unici:

- Presidio unico ospedaliero di Legnano-Cuggiono costituito dagli stabilimenti Ospedale Civile di Legnano e Ospedale S.S. Benedetto e Geltrude di Cuggiono;
- Presidio unico ospedaliero di Magenta-Abbiategrasso, costituito dagli stabilimenti Ospedale Fornaroli di Magenta e Ospedale Cantù di Abbiategrasso.

In linea con quanto previsto dal d.m. 70/15 i 4 ospedali assumono una loro mission specifica e funzionale all'unitarietà della mission aziendale e alla corretta soddisfazione della domanda di salute. Tutti gli stabilimenti assicurano una piena integrazione con la rete territoriale per garantire, anche con metodiche di telemedicina, una corretta presa in carico dei pazienti cronici e una maggiore appropriatezza gestionale, allo stesso tempo assicurano una piena integrazione con la rete dell'emergenza/urgenza territoriale.

Per quanto concerne la rete dell'emergenza/urgenza, in linea con i volumi e con il bacino d'utenza previsti dal d.m. 70/15, l'organizzazione è secondo il modello di hub and spoke che prevede un DEA di II livello a Legnano, con elisuperficie h24 e medicina d'urgenza e un DEA di I livello a Magenta con osservazione breve intensiva, mentre ad Abbiategrasso e a Cuggiono sono presenti punti di erogazione di prestazioni per urgenze mediche e chirurgiche, rispettivamente h12 ad Abbiategrasso e h8 a Cuggiono.

Il modello hub and spoke, in accordo con AREU, prevede il trasferimento dei pazienti da parte di AREU nella sede azienda più idonea alla patologia e una stabilizzazione e successivo trasferimento dei pazienti auto presentatisi nelle sedi spoke affetti da patologia / sintomi che necessitino di maggiore assistenza.

Per quanto concerne la connotazione specialistica dei 2 Presidi Unici aziendali si prevede quanto segue:

- Legnano, sede di DEA di II livello, con una connotazione a maggiore indirizzo traumatologico e chirurgico specialistico, con la presenza delle alte specialità di neurochirurgia, cardiochirurgia, chirurgia maxillo-faciale e chirurgia vascolare;
- Cuggiono garantisce la presa in carico di pazienti dell'area medica a forte impronta geriatrica e del paziente con necessità di riabilitazione cardiotoracopolmonare. L'attività chirurgica è legata alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Legnano;
- Magenta, sede di DEA di I livello, con consolidata attività chirurgica anche di eccellenza e futuro sviluppo degli ambiti di patologia medica e plurispecialistica anche con la completa presa in carico del paziente emato-oncologico. L'ospedale è il polo di riferimento aziendale per la Rete Integrata Materno Infantile;
- Abbiategrasso garantisce una corretta presa in carico di pazienti dell'area medica in forte integrazione sia con lo stabilimento di Magenta, sia con il territorio di riferimento, il linea con i principi ispiratori della l.r. 23/15; e sviluppa a livello aziendale un percorso di presa in carico del paziente diabetico con attività mirata alla gestione del paziente affetto da patologia del «piede diabetico». L'attività chirurgica è legata alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Magenta.

L'ASST si articola in due settori aziendali rispettivamente definiti rete territoriale, che eroga le prestazioni distrettuali ex d.lgs. 502/1992, e polo ospedaliero, prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie, in elezione e specialistiche a livelli crescenti di complessità, che afferiscono direttamente alla direzione generale.

Per evitare che l'articolazione in due settori produca una separazione tra momenti erogativi diversi i dipartimenti Aziendali sono trasversali ai due ambiti indipendentemente dalla dipendenza gerarchica dalla Direzione Sanitaria o Socio Sanitaria.

Sulla base della normativa il Dipartimento è definito come una «articolazione organizzativa che raggruppa un insieme omogeneo di attività complesse e semplici che richiedono una programmazione ed un coordinamento unitario con risultati in termini di efficienza ed efficacia misurabili». In ASST sono presenti una serie di Dipartimenti, costituiti da strutture complesse e semplici caratterizzate da particolari specificità affini o complementari, comunque omogenee; caratteristica tipica di tali Dipartimenti è l'uso integrato delle risorse. L'articolazione dipartimentale è la seguente:

- Dipartimento Materno Infantile;
- Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze;
- Dipartimento Area Medica, Cronicità e Continuità Assistenziale;
- Dipartimento Cardiotoracovascolare;
- Dipartimento Addominopelvico;
- Dipartimento Neuroscienze, testa e collo;
- Dipartimento di Medicina di Laboratorio e Biotecnologie Diagnostiche;
- Dipartimento Emergenza-Urgenza;
- Dipartimento Cancer Center;
- Dipartimento Programmazione e Controllo.

I dipartimenti gestionali sanitari e socio-sanitari sono definiti attraverso quattro logiche principali di aggregazione delle strutture complesse e semplici:

- aggregazione per organo o apparato nosologico con lo scopo di garantire un intervento multidisciplinare in relazione alla categoria nosologica o all'organo oggetto di patologia, anche al fine di coordinare il momento diagnostico medico con quello interventistico chirurgico (dipartimento cardiotoracovascolare, dipartimento addominopelvico, dipartimento neuroscienze, testa e collo);
- aggregazione per cluster di utenti a garanzia della presa in carico globale di determinate tipologie di utenti (dipartimento materno-infantile e dipartimento area medica, cronicità e continuità assistenziale, dipartimento cancer center);

- aggregazione per momento di intervento sanitario a garanzia di una risposta coordinata, appropriata e strutturata per la gestione di una fase specifica del percorso del paziente (dipartimento emergenza urgenza);
- aggregazione per attività diagnostiche ad alta professionalità e/o impatto tecnologico a supporto dell'attività cliniche e socio-sanitarie degli altri dipartimenti (dipartimento di medicina di laboratorio e biotecnologie diagnostiche).

Caratteristiche del contesto professionale

Il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico colloca la UOC Malattie Infettive di Legnano all'interno del Dipartimento Area Medica, Cronicità e Continuità Assistenziale.

Inoltre, all'interno di tale Dipartimento sono presenti le seguenti UU.OO.CC.:

Medicina Generale-Geriatria di Cuggiono, Medicina Generale di Magenta, Medicina Generale di Abbiategrasso, Medicina Generale di Legnano, Ematologia, Reumatologia.

L'UOC di Malattie Infettive di Legnano è inserita in un bacino d'utenza che comprende una popolazione di circa 255.271 abitanti di cui circa 212.000 dai 18 anni in su. L'articolazione dei servizi e strutture è la seguente:

All'interno dell'attività Dipartimentale vengono redatte linee guida e procedure omogenee aziendali per quanto concerne modalità organizzative e cliniche di erogazione dei servizi.

Allo stesso tempo, in linea con la l.r. 23/15, ha assunto grande importanza l'attività di integrazione con il territorio.

La UOC Malattie Infettive ha accreditati 12 letti di degenza ordinaria e 6 letti tecnici per Attività Ambulatoriale ad Alta Complessità Assistenziale oltre ad ambulatori dedicati.

Svolge attività di ricovero con una numerosità superiore ai 370 ricoveri/anno (degenza media pari a 12,20 indice di case-mix pari a 0,85 e peso medio pari a 1,30).

Complessivamente all'anno esegue circa 11.000 prestazioni ambulatoriali.

Principali DRG

DRG	2018				2019			
	N. pazienti	Giornate degenza	Degenza MEDIA	Peso MEDIO	N. pazienti	Giornate degenza	Degenza MEDIA	Peso MEDIO
489 H.I.V. associato ad altre patologie maggiori correlate	33	411	12,45	1,79	34	547	16,09	1,79
576 Setticemia senza ventilazione meccanica = 96 ore, età > 17 anni	30	315	10,50	1,60	26	313	12,04	1,60
080 Infezioni e infiammazioni respiratorie, età > 17 anni senza CC	25	269	10,76	0,89	25	320	12,80	0,89
090 Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni senza CC	13	71	5,46	0,61	20	171	8,55	0,61
421 Malattie di origine virale, età > 17 anni	16	86	5,38	0,77	18	102	5,67	0,77
490 H.I.V. associato o non ad altre patologie correlate	9	81	9,00	1,04	16	150	9,38	1,04
206 Malattie del fegato eccetto neoplasie maligne, cirrosi, epatite alcolica senza CC	17	154	9,06	0,73	12	109	9,08	0,73
321 Infezioni del rene e delle vie urinarie, età > 17 anni senza CC	10	50	5,00	0,58	12	79	6,58	0,58
202 Cirrosi e epatite alcolica	16	138	8,63	1,34	11	88	8,00	1,34
423 Altre diagnosi relative a malattie infettive e parassitarie	14	127	9,07	1,84	11	79	7,18	1,84
572 Malattie gastrointestinali maggiori e infezioni peritoneali	4	32	8,00	1,34	10	92	9,20	1,34
418 Infezioni post-chirurgiche e post-traumatiche	6	91	15,17	1,10	8	78	9,75	1,10

Profilo Soggettivo - competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

Il candidato dovrà documentare e/o dimostrare di:

- possedere particolare esperienza nella gestione della prevenzione, diagnosi e cura delle:
  - infezioni correlate all'assistenza
  - infezioni a trasmissione sessuale
  - malattie di importazione e/o correlate alla marginalità sociale
  - malattie da virus epatotropi
- avere specifica e comprovata capacità in programmi condivisi di:
  - antimicrobial stewardship
  - farmacovigilanza in corso di trattamento delle patologie infettive croniche
- poter interagire in modo proattivo, nell'ambito delle specifiche competenze tecniche e organizzative, con le reti di prevenzione e monitoraggio delle infezioni sul territorio ponendo particolare attenzione a:
  - Residenze sanitarie assistenziali
  - Servizi per le dipendenze
  - Centri di accoglienza per minori e migranti
- avere esperienza gestionale specifica nell'ambito delle attività di malattie infettive;
- avere specifica e comprovata esperienza nel campo delle malattie infettive nei vari ambiti della disciplina;
- conoscere la Mission e la Vision dell'Azienda al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi Aziendali;
- conoscere l'atto aziendale nella sua articolazione complessiva e l'organizzazione dipartimentale prevista e le modalità di funzionamento;
- conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- possedere una elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'Azienda;
- possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- organizzare il lavoro secondo quanto previsto dalle indicazioni aziendali ed in ottemperanza a quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti;
- possedere una costante ed appropriata attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale;
- saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- avere attitudine alla ricerca clinica applicata e dimostrare capacità professionali, organizzative e manageriali idonee alla direzione di una Struttura Complessa di Malattie Infettive dedicata alla prevenzione, alla diagnosi, alla cura;

Inoltre in particolare viene richiesta al candidato:

- capacità di organizzazione delle attività dei collaboratori su progetti-obiettivo sia individuali che di équipe, capacità di motivare al lavoro in équipe, capacità di motivare all'attività clinica interdisciplinare, capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo, capacità di delegare;
- conoscenza della normativa relativa: alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio (es. legge 161/2014, fiscalizzazione, riposi d.lgs. 66, veridicità timbrature ed omissioni, numero guardie e disponibilità etc.), ai requisiti organizzativi/strutturali (accreditamento istituzionale d.p.r. 14 gennaio 1997 G.U. Serie Generale, n. 42 del 20 febbraio 1997 e d.g.r. 9014 del 20 febbraio 2009 - Regione Lombardia);
- esperienza di modelli di cura e organizzativi per la corretta gestione del paziente infettivo, conoscenza dei PDTA relativi e capacità di formulazione di percorsi diagnostici terapeutici attinenti;
- esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali, anche in urgenza;
- capacità di gestione di PDTA e di strumenti di clinical governance (audit clinici, indicatori di appropriatezza e miglioramento qualità); di gestione percorsi multidisciplinari e multi professionali in collaborazione con le SSCC coinvolte;
- capacità di pianificare e programmare le attività in funzione della domanda (Elezione/Urgenza) e in relazione alle risorse disponibili (Ricoveri Ordinari/Day Hospital/MAC e Ambulatori, ecc.).
- competenze di governo clinico e comprovata esperienza a promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche con particolare attenzione per l'appropriatezza terapeutica, le prestazioni intermedie di laboratorio analisi e radiologia e la prevenzione delle infezioni nosocomiali;
- Capacità di attuare tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi;

- capacità di gestione degli obbiettivi di budget, attraverso la conoscenza degli indicatori e la capacità di negoziazione, di monitorare e rendicontare il budget di Struttura con la Direzione Strategica, con il coinvolgimento dei propri collaboratori.
- produzione scientifica di rilievo nazionale ed internazionale negli ultimi dieci anni, con evidenziato l'impact factor di ognuna.

2) REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;

b) idoneità fisica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio:

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

d) età: la partecipazione al presente Avviso di selezione non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della l. 15/5/97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a risposo dei dipendenti.

A norma della legge 10 aprile 1991, n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

c) anzianità di servizio:

di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, unitamente al possesso di specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.

È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di assistenza e cura prestato dai contrattisti ed assegnisti presso gli istituti e le cliniche universitarie delle facoltà di medicina e chirurgia nonché quello dei medici interni universitari assunti in servizio continuativo per motivate esigenze delle cliniche e degli istituti di cura universitari e che abbiano percepito il trattamento economico previsto dalle leggi vigenti, che è equiparato, ai soli fini dei concorsi ospedalieri, al servizio di assistente ospedaliero di ruolo.

È valutato, secondo quanto disposto dal d.m. Sanità 23 marzo 2000, n. 184 e nel d.p.c.m. 8 marzo 2001, il servizio prestato in regime convenzionale;

d) *curriculum* ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del citato d.p.r., fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del medesimo decreto, si prescinde dal possesso dei requisiti inerenti la specifica attività professionale.

e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del citato d.p.r. n. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del d.p.r. n. 484/97, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi di Direzione di Struttura Complessa sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto e), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I cittadini degli stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, con la precisa indicazione della procedura cui si intende partecipare, in carta semplice, deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano** e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. 445/2000:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97 devono rendere le seguenti dichiarazioni:
   - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza,
   - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani,
   - adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso dei requisiti specifici di ammissione (diploma di laurea, diploma di specializzazione, iscrizione all'albo, anzianità di servizio);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. Il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (Gd.p.r. - General Data Protection Regulation).

Inoltre, l'aspirante deve indicare il domicilio con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto n. 2.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi

degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

1) *autocertificazioni* rese ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestanti:
   - il possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso ed eventuali altri titoli;
   - l'attività lavorativa prestata e quella attualmente in corso;
2) *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegate alla domanda;
3) *ricevuta* comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi con codice IBAN IT 53 O 0503420211000000008908 intestato all'ASST Ovest Milanese – via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI) - indicando come causale «*Contributo ammissione ad Avviso*»;
4) una fotocopia del *documento di identità* in corso di validità;
5) eventuali *pubblicazioni edite a stampa* (prodotte in originale o in fotocopia, con contestuale dichiarazione della conformità delle copie agli originali in possesso del candidato);
6) *curriculum formativo e professionale*, datato e firmato e debitamente autocertificato ai sensi di Legge (art. 46 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.), tenendo presente che qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel *curriculum*;
7) *elenco* in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Il ***curriculum* formativo e professionale**, di cui al sopra elencato punto 6), deve essere redatto rispondendo allo schema alfabetico riportato sotto e per ogni lettera deve illustrare le attività professionali, di studio o direzionali-organizzative:

A) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

B) la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

C) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico, dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certifica dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;

D) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti la disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

E) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

F) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero; saranno considerati unicamente i corsi, congressi, convegni e seminari che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale o di avanzamento di ricerca scientifica; le pregresse idoneità nazionali;

G) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da livelli di filtro nell'accettazione dei lavori. Sarà tenuto conto del suo impatto sulla comunità scientifica.

Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente i documenti e le pubblicazioni allegati in copia e ne dichiara la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto.

A tal fine le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atto di notorietà, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo gli schemi allegati al presente bando e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 qualora dal controllo che verrà effettuato dall'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del suddetto d.p.r., emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

6) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

entro le ore 12.00 del .....

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. .... del ..... Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alle ore 12 del primo giorno lavorativo seguente), secondo le modalità di seguito riportate:

– consegnate direttamente al Protocollo Generale dell' ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II – 20025 Legnano, presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì falle ore 9.15 alle ore 12.156);

– spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:

  al Direttore Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI).

  La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

  L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

– tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.asst-ovestmi.it

  Per la validità dell'invio informatico l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. *L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconduc*ibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

  In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file formato PDF.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidatati idonei selezionati da una apposita Commissione di esperti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7bis, del d.lgs. 502/92 e s.m.i. dal Direttore Sanitario e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Struttura Complessa nell'ambito di Aziende della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa di regione diversa.

Nel caso di sorteggio di unico componente titolare di regione diversa, anche il supplente dovrà provenire da Regione diversa dalla Lombardia.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso l'UOC Gestione Risorse Umane - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.30 e in caso di impedimento e di prosecuzione, il giorno immediatamente successivo non festivo sempre con inizio alle ore 9.30.

8) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art.15, comma 7.bis, punto b) del d.lgs. n. 502/1992, la Commissione effettua la valutazione tramite «*… analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio*».

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:

a.1 - Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato avuto riguardo agli elementi di cui lettere A), B) e C) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le attività di cui alle lettere D), E), F) e G) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esigenze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60. Nel caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per lo svolgimento del colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato per il colloquio stesso mediante **avviso pubblicato sul sito internet aziendale** www.asst-ovestmi.it **alla sezione «Pubblicazioni - Concorsi».** Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

9) CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivando analiticamente la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al successivo punto «Pubblicazioni sul sito internet aziendale».

Ai sensi dell'art.15 comma 7 ter del d.lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) «*L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un* periodo di prova *di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5*».

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

10) PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

a) la nomina della Commissione di valutazione;

b) il profilo professionale del Dirigente da incaricare;

c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;

d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenete anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;

e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Nel caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

11) DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Ovest Milanese **non intende avvalersi** della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 10).

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (Gd.p.r. - General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, conformemente alle indicazioni dell'informativa - di cui agli artt. 13 e 14 del Reg UE 2016/679 - resa disponibile sul sito Internet aziendale - Sezione «Pubblicazioni - Concorsi».

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centoventesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati dell'esito dell'avviso.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro il **28 febbraio 2021.** L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449397 - 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

——— • ———

Al DIRETTORE GENERALE
dell'ASST OVEST MILANESE

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare ***all'avviso di pubblica selezione***, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale per la copertura di nr. **1** posto di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA *"MALATTIE INFETTIVE"* - (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE – DISCIPLINA DI MALATTIE INFETTIVE).**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara (barrare la casella corrispondente):

- o di essere nato/a a ..... il .....
- o di risiedere in .....via .....
- o di essere in possesso della cittadinanza italiana
- o di essere cittadino del seguente Stato UE.....;
- o di essere cittadino del seguente Stato extra UE..... in possesso dei requisiti previsti dall'art.7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- o di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza (solo per i cittadini di uno Stato UE o extra UE)
- o di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno Stato UE o extra UE)
- o di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- o di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso

  ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali.....
- o di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - o Laurea in ..... conseguita il :.....

    presso .....
  - o Specializzazione in: ..... conseguita il :.....

    presso .....

    Specializzazione conseguita ai sensi del □ ***D.L.vo nr. 257/91*** *o del □* ***D.L.vo nr. 368/99*** *e la durata del corso è di nr. ..... anni;*
- o di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici della Provincia di..... dal.....n° posizione .....

- o di essere abilitato/a all'esercizio della professione;
- o di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

P.A. _____ periodo _____

Profilo _____ disciplina _____

O tempo pieno O tempo definito O tempo parziale (n° ore settimanali ……..)

P.A. _____ periodo _____

Profilo _____ disciplina _____

O tempo pieno O tempo definito O tempo parziale (n° ore settimanali ……..

- o di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- o di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____ per i seguenti motivi

_____

dal _____ al _____ per i seguenti motivi

_____

- o di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- o di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:

  _____
- o di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale:

  _____
- o di aver, altresì, preso visione dell'informativa – di cui al Reg. UE 2016/679 – posta alla Sezione Pubblicazioni – Concorsi del Sito Internet aziendale.
- o di indicare, di seguito, il domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione:

Via…… nr. ……

Cap…… Città ……

recapiti telefonici: ……

fax …… indirizzo e-mail ……

Con osservanza.

Lì,……

FIRMA

_____

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:……

nr. …… rilasciato il …… da ……

Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: privacy@asst-ovestmi.it; i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____Via_____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

- ❑ di essere in possesso del titolo di studio di :

  1. diploma di: ..... conseguito il :.....

     presso ..... con punteggio: .....

  2. diploma di: ..... conseguito il :.....

     presso ..... con punteggio: .....

- ❑ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

  1. titolo:..... conseguito il .....

     presso.....

  2. titolo:..... conseguito il .....

     presso ....

- ❑ di essere iscritto/a nell'albo/ordine .....

  dal.....n° posizione .....

....., il ....
(luogo) (data) (firma del dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:_____

nr. _____ ***rilasciato il*** _____ **da** _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

di aver prestato/di prestare i sottonotati servizi presso:

- **denominazione Ente**:.....
  (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

  profilo.....disciplina.....

☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....
  - ○ tempo pieno
  - ○ tempo definito
  - ○ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali .....) dal ..... al .....

- **denominazione Ente**:.....
  (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

  profilo.....disciplina.....

☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....
  - ○ tempo pieno
  - ○ tempo definito
  - ○ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali .....) dal ..... al .....

- **denominazione Ente**:.....
  (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

  profilo.....disciplina.....

☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....
  - ○ tempo pieno
  - ○ tempo definito
  - ○ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali .....) dal ..... al .....

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il .....
(luogo) (data)

_____
(il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:_____

nr. _____ ***rilasciato il*** _____ **da** _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

□ che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., il .....
(luogo) (data)

_____
(il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità: _____

nr. _____ ***rilasciato il*** _____ **da** _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Pubblicazione graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di nefrologia

Ai sensi dell'art. 18 - comma 6 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 si rende nota la graduatoria del seguente concorso pubblico, per titoli ed esami:

- **n. 2 posti di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina di Nefrologia** (determinazione n. 1349/20 del 10 luglio 2020)

1° graduatoria
(medici in possesso di specializzazione)

	Candidati	***Punteggio***
1°	CUOCCIO Paola	85,947
2°	LICCARDO Amelia	85,348
3°	DE SIMONE Ilaria	84,482
4°	FUMAGALLI Giordano	84,197
5°	RIZZO Maria Antonietta	80,287
6°	COLOMBO Francesca Antonia	77,010
7°	PAGANI Fabiola	72,015
8°	CORTINOVIS Roberta	71,976
9°	RICCHIUTO Anna	70,095

2° graduatoria
(medici iscritti all'ultimo/penultimo anno di specializzazione nella disciplina a concorso)

	Candidati	***Punteggio***
1°	PERNA Francesco	70,082
2°	BERTONI Diana	69,776
3°	PEZZINI Elena	64,080
4°	AFFATATO Stefania	63,238
5°	CUKA Ermira	62,191
6°	MOSCATO Marianna	60,116
7°	VALENTE Mauro	59,279
8°	GARATTI Anna	59,187
9°	BELLESSO Alessandro	59,071

Legnano, 16 settembre 2020

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico dell'area medica e delle specialità mediche - disciplina di psichiatria

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 647 del 28 agosto 2020 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (CCNL 19 dicembre 2019, legge n. 8/2020, legge n. 160/2019, legge n. 60/2019, legge n. 56/2019, legge n. 145/2018, d.lgs. n. 502/1992, d.lgs. n. 165/01, d.p.r. 487/1994, d.p.r. 483/1997, d.p.r. 484/1997 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico

  Area Medica e delle Specialità Mediche

  Disciplina di Psichiatria.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del d.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso di concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sono i seguenti:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **Cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,** secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013.

  Possono altresì accedere al concorso:

  – i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

  – i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

  Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

  Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».
- **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**
- **Idoneità fisica all'impiego**, Che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.
- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione**. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi,** attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero autocertificata ai sensi del d.p.r. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- **specializzazione nella disciplina di Psichiatria** o in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline sopra indicate**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del d.l. 30 dicembre 2019 n. 162. All'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della l. 145/2018.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:
TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

a) cognome e nome;

b) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;

c) la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);

d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;

g) il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti ovvero l'scrizione al corso di formazione specialistica con esatta indicazione della sede, denominazione del corso e anno di iscrizione. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;

h) l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;

i) i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;

j) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del d.p.r. 487/94 e s.m.i.;

k) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;

l) la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-valleolona.iscrizione-concorsi.it/;

Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona «Iscriviti» al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico dell'area medica e delle specialità mediche - disciplina di Psichiatria.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione sono:

a) copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;

b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d) la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi mediante bonifico bancario - IBAN IT13 M030 6922 8001 0000 0046 073 - Intesa Sanpaolo Filiale di Busto Arsizio - intestato all'ASST della Valle Olona di Busto Arsizio con l'indicazione della causale «*Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Psichiatria*»;

e) copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);

b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

c) le Pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica») ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbli-

gatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova, unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

– la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
– la mancanza dei requisiti di ammissione;
– la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, la sede, il giorno e l'orario di convocazione per il sostenimento delle previste prove d'esame, saranno comunicate mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it **nella sezione «Lavora con noi/procedure in corso» non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta, nonché mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata almeno quindici giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.**

COMMISSIONE ESAMINATRICE -
VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483/1997.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) per i titoli: punti 20 - così ripartiti:
- titoli di carriera: punti 10
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- *curriculum* formativo e professionale: punti 4

b) per le prove d'esame: punti 80 - così ripartiti:
- prova scritta: punti 30
- prova pratica: punti 30
- prova orale: punti 20

Le prove d'esame – da espletarsi in conformità alle norme previste dal d.p.r. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalle graduatorie il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 145/2018 così come modificata e integrata dalla legge 8/2020.

Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 17 del d.p.r. 483/94, in tema di preferenze.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 20 giugno 1998. Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale - www.asst-valleolona.it **nella sezione «Lavora con noi/procedure concluse»**. Tali pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI
LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - Via A. da Brescia 2 - Busto Arsizio - Sala Riunioni della Struttura Complessa Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

AVVERTENZE FINALI

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN.

Il vincitore e gli eventuali assunti tramite l'utilizzo delle graduatorie del concorso saranno sottoposti all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001. Gli assunti tramite il presente concorso dovranno iniziare servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016-2018.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. i candidati assunti tramite il presente bando dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Questa Azienda si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, revocare ovvero di non proseguire nell'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della legge regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, al d.lgs. 502/1992, al d.lgs. 165/2001, al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, alla legge 145/2018, alla legge 60/2019, alla legge 160/2019, alla legge 8/2020 ed al CCNL 19 dicembre 2019.

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegate alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria concorsuale sul Bollettino Ufficiale Regionale Lombardia ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2020-2022 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di Prevenzione della Corruzione;
2. D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
3. D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
4. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
5. D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
6. D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
7. Linee guida pubblicate sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito www.anticorruzione.it e del Dipartimento della Funzione Pubblica) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
8. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
9. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
10. Carta dei Servizi; ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 1 settembre 2020

Il direttore generale
Eugenio Porfido

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di durata quinquennale di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - responsabile della struttura complessa pronto soccorso Saronno

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 617 del 20 agosto 2020 si rende noto che è stato indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento del seguente incarico di durata quinquennale:

- Ruolo: Sanitario

  Profilo professionale: Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche

  Disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza

  Responsabile della Struttura Complessa Pronto Soccorso Saronno.

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dal d.lgs. n. 502/1992 così come modificato ed integrato dal d.l. 158/2012 convertito, con modificazioni, nella legge n. 189/2012, dal d.p.r. 484/1997, dalle «*Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari* (*area medica, veterinaria e del ruolo sanitario*) *in ottemperanza all'art. 15 comma 7-bis del d.lgs. 502/92*» approvate con deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, nonché da successive modifiche e integrazioni alle normative sopraccitate e dalle normative connesse e conseguenti alle predette fonti.

A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi dell'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito nella legge n. 189/2012, di seguito si descrive il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

PROFILO OGGETTIVO

Con legge regionale 11 agosto 2015 n. 23 e con la successiva legge regionale 22 dicembre 2015 n. 41, è stata approvata la riforma sanitaria che dà avvio al percorso di evoluzione del Servizio Sociosanitario Lombardo (SSL), fondando le basi per l'adeguamento del sistema alle nuove complessità quali l'allungamento dell'aspettativa di vita e il conseguente aumento delle cronicità. Ciò attraverso il superamento della divisione tra politiche sanitarie e politiche sociosanitarie per far confluire risorse, energie e competenze professionali in un unico Servizio, coordinato da un'unica regia e deputato alla presa in carico dei bisogni complessivi delle persone, delle famiglie e dei soggetti più fragili.

Con deliberazione della Giunta regionale n. X/4482 del 10 dicembre 2015 è stata costituita a partire dal 1° gennaio 2016 l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona, con sede legale in Via Arnaldo Da Brescia, 1 - 21052 Busto Arsizio. La nuova ASST della Valle Olona è stata costituita mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Busto Arsizio» (con scorporo del Presidio Ospedaliero di Tradate) e dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale Sant'Antonio Abate di Gallarate» (con scorporo del Presidio Ospedaliero di Angera) e contestualmente conferimento da scissione di strutture sanitarie e sociosanitarie degli ex distretti dell'ASL della Provincia di Varese.

L'Azienda opera sul territorio dei distretti di Gallarate, Somma Lombardo, Busto, Castellanza e Saronno. Afferiscono all'Azienda i Presidi Ospedalieri di Busto Arsizio, Saronno, Gallarate e Somma Lombardo, oltre alle strutture sanitarie e distrettuali individuate nell'allegato n. 1 della legge regionale n. 23/2015, così come modificata dalla legge regionale n. 15/2018.

Le strutture dedicate interamente all'attività territoriale sono costituite dai Sert di Busto Arsizio, Saronno e Gallarate e dai consultori familiari presenti a Busto Arsizio, Cassano Magnago, Fagnano Olona, Gallarate, Lonate Pozzolo, Saronno e Somma Lombardo.

L'ASST Valle Olona opera su un territorio coincidente con cinque Distretti Socio-Sanitari, area sud della Provincia di Varese.

La distribuzione della popolazione per fasce di età (secondo ISTAT) è la seguente:

FASCE DI ETÀ	*POPOLAZIONE*
< 15 anni	61.326
14-64 anni	274.062
> 64 anni	96.458
TOTALE	**431.846**

Come dettato dalla legge regionale 11 agosto 2015 n. 23 e s.m.i., la ASST della Valle Olona è impegnata in un laborioso processo di integrazione della Rete Territoriale, con contemporanea ridefinizione della offerta di servizi per il Polo Ospedaliero formato dai 4 Presidi Ospedalieri insistenti sul territorio sud della Provincia di Varese e la completa riorganizzazione dell'apparato tecnico-amministrativo.

I dipartimenti sono il livello organizzativo nel quale si sviluppano in misura maggiore le funzioni di governo clinico. Governo clinico che si concretizza tramite l'assunzione di responsabilità del miglioramento continuo della qualità e dell'appropriatezza dei servizi erogati e nella salvaguardia di alti *standards* assistenziali da parte dei professionisti e dell'organizzazione.

I dipartimenti hanno inoltre il compito di garantire l'integrazione dei processi di cura anche con il percorso delle cure territoriali.

I dipartimenti di Area Sanitaria dell'ASST Valle Olona sono costituiti da Unità Operative Complesse e Semplici contraddistinte da specifiche connotazioni specialistiche (talora riferibili a più Presidi Ospedalieri) comunque omogenee; in essi si concretizza una gestione comune delle risorse finalizzata al raggiungimento di obiettivi definiti dalla Direzione Aziendale.

In particolare i Dipartimenti di Area Sanitaria hanno il mandato di:

- individuare e proporre le modalità per conseguire con successo gli obiettivi assegnati dalla Direzione Aziendale, anche delineando e mettendo in esercizio percorsi clinici innovativi;
- proporre alla Direzione Aziendale variazioni della dotazione di personale dirigente medico e sanitario nonché delle risorse tecnologiche da attribuire alle Unità Operative che li compongono, questo in base a criteri esplicitati che assicurino il conseguimento degli obiettivi assegnati;
- studiare, applicare e verificare protocolli diagnostici terapeutici e percorsi clinici diretti a rendere omogenee le procedure organizzative, assistenziali e di utilizzo delle apparecchiature;
- valutare e verificare la qualità dell'assistenza fornita e delle prestazioni erogate dalle singole Unità Operative, individuando e monitorando gli indicatori utili per la valutazione e la verifica dell'appropriatezza e dell'efficacia delle stesse prestazioni;
- verificare il livello di personalizzazione degli interventi e favorire la promozione di iniziative finalizzate all'umanizzazione delle cure;
- contribuire alla definizione del Piano Formativo Aziendale tramite la rilevazione dei bisogni di formazione del personale afferente al Dipartimento e alla realizzazione degli interventi formativi specifici.

I dipartimenti costituiscono l'interlocutore della Direzione Aziendale per tutte le Reti di Patologia, individuate quale strumento sostanziale di governo che costituisce una idonea soluzione organizzativa a garanzia della continuità delle cure nel percorso della persona assistita ma anche dell'individuazione e intercettazione della domanda di salute con presa in carico globale.

L'ASST Valle Olona ha individuato la composizione dei Dipartimenti di Area Sanitaria con il proprio organigramma come segue:

Dipartimento di Scienze Chirurgiche

Dipartimento di Scienze Mediche

Dipartimento Oncologico

Dipartimento Servizi Diagnostici

Dipartimento di Emergenza, Urgenza ed Accettazione

Dipartimento di Scienze Neuroriabilitative

Dipartimento Materno Infantile

Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze

Dipartimento Territoriale di Continuità Assistenziale e delle Cronicità.

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA «PRONTO SOCCORSO SARONNO»

Secondo quanto previsto dal vigente Piano di Organizzazione Aziendale Strategico della ASST della Valle Olona l'Unità Operativa Complessa «Pronto Soccorso Saronno» fa parte del Dipartimento di Emergenza Urgenza ed Accettazione, al quale afferiscono anche le seguenti altre Strutture Complesse:

- Anestesia e Rianimazione Busto Arsizio
- Anestesia e Rianimazione Gallarate
- Cardiologia e U.C.C. Saronno
- Pronto Soccorso Busto Arsizio/Gallarate
- Anestesia e Rianimazione Saronno
- Cardiologia U.C.C. e Laboratorio di Emodinamica Busto Arsizio
- Cardiologia e U.C.C. Gallarate.

La *Mission* dell'UOC Pronto Soccorso Saronno, definita in armonia con quanto stabilito dalla Conferenza Stato Regioni del 1 agosto 2019, è «garantire risposte e interventi tempestivi, adeguati e ottimali, ai pazienti giunti in Ospedale in modo non programmato, affrontando le situazioni di emergenza e urgenza clinica e assistenziali attuando tutti i provvedimenti immediati salva vita».

La UOC Pronto Soccorso Saronno svolge un ruolo fondamentale nell'ambito del bacino di riferimento per l'attivazione delle Reti delle patologie tempo dipendenti, nel rispetto dei ruoli hub/spoke nella Rete dell'emergenza aziendale e regionale.

Il Pronto Soccorso è potenzialmente in grado, se necessario, di fornire in urgenza tutte le prestazioni cliniche, diagnostiche e terapeutiche di cui l'ASST Valle Olona dispone integrandosi con l'attività di tutte le Unità Operative Aziendali, sia direttamente tramite ricoveri, prestazioni, consulenze, sia tramite attività di supporto con particolare attenzione ai pazienti fragili.

La UOC Pronto Soccorso Saronno ha ottenuto la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2015.

La UOC Pronto Soccorso Saronno assicura la propria attività nelle seguenti fasi:

Triage globale intraospedaliero effettuato da personale infermieristico adeguatamente formato secondo protocolli aderenti a linee guida nazionali e internazionali;

Visita e trattamento: i Dirigenti Medici, coadiuvati da Personale Infermieristico e OSS, prendono in carico il paziente e si occupano della gestione clinica in particolare dell'inquadramento diagnostico, della stratificazione del rischio e della stabilizzazione iniziale dei pazienti con instabilità emodinamica come nei casi di arresto e periarresto secondo protocolli e linee guida nazionali ed internazionali;

Esito: alla fine del percorso clinico diagnostico in PS il paziente può essere dimesso, con rinvio al Medico di Assistenza Primaria o a successivi controlli ambulatoriali; trattenuto in OBI per osservazione; ricoverato nel reparto più appropriato; trasferito ad altro Ospedale per i casi di alta specialità non presenti nella nostra Azienda, per competenza territoriale o su richiesta dell'interessato.

Alla UOC Pronto Soccorso Saronno afferisce la Struttura Semplice «Osservazione Breve/Prericovero» con finalità di rapido inquadramento diagnostico-terapeutico al fine di ridurre il numero totale dei ricoveri, diminuire i ricoveri impropri o non necessari, favorire una dimissione ponderata e sicura.

È presente un'area di diagnostica per immagini dedicata operante h24.

Sono attivi alcuni percorsi brevi (Fast Track) che consentono in determinate situazioni di inviare l'utente che si presenta al Triage, dopo accettazione e valutazione, direttamente allo Specialista allo scopo di accelerare il percorso diagnostico terapeutico.

Le **attività dell'ultimo triennio della Struttura Complessa Pronto Soccorso Saronno** sono di seguito riportate:

	2017	2018	2019	gen-giu 2020
Accessi PS	**45.798**	**44.871**	**43.244**	**11.784**
TORNA PER RIVALUTAZIONE CLINICA	3.140	3.265	2.672	613
TORNA PER RIVALUTAZIONE E REFERTAZIONE	1.399	1.226	1.142	264
ABBANDONA IL PS CONTRO IL PARERE DEI SANITARI	604	554	562	162
ABBANDONA IL PS PRIMA DELLA VISITA	3.298	3.488	3.645	902
DIMESSO E RINVIATO A VALUTAZIONE AMBULATORIALE	2.359	2.520	2.230	511
DIMESSO E RINVIATO AL MEDICO CURANTE	28.204	27.225	26.910	7.186
EXITUS	58	78	65	35
GIUNTO CADAVERE	33	24	10	2
RICOVERATO	6.306	6.127	5.703	1.909
RICOVERATO IN T.S.O.	7	12	7	8
RIFIUTA IL RICOVERO	205	196	156	46
TRASFERITO PER MANCANZA POSTO LETTO (FUORI AZIENDA)	43	31	28	21
TRASFERITO PER MANCANZA POSTO LETTO (IN AZIENDA)	20	16	22	46
TRASFERITO PER COMPETENZA	122	109	92	79

	2017	2018	2019	gen-giu 2020
Prestazioni per esterni (28san) in regime di PS	**253.412**	**262.031**	**252.718**	**71.328**
di cui attribuite a Pronto soccorso	*61.073*	*62.667*	*61.840*	*18.035*

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze Professionali e Manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni

Pratica Clinica

Il Direttore deve avere competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività della UOC «Pronto Soccorso Saronno » e, in particolare:

- comprovata esperienza e competenza nella diagnosi clinica e strumentale in emergenza-urgenza, nel trattamento e stabilizzazione dei pazienti in fase acuta, nella stratificazione del rischio e nelle corretta assegnazione dei pazienti al *setting* appropriato;
- comprovata esperienza e competenza organizzativa nella gestione multidisciplinare dei percorsi diagnostico- terapeutici del paziente «critico» in ambito ospedaliero con particolare riguardo ai percorsi per le patologie tempo-dipendenti (trauma grave, stroke, infarto miocardico acuto);
- Esperienza nei principali percorsi assistenziali intra ed extraospedalieri rivolti a categorie «fragili» (es. anziano fragile e/o polipatologico, vittime di violenza di genere, popolazione pediatrica);
- competenza nella gestione clinico ecografica integrata in emergenza-urgenza;
- competenze tecniche per la gestione della ventilazione non invasiva;
- pianificazione ed organizzazione per la corretta gestione degli ambulatori e dell'osservazione breve intensiva secondo le priorità attribuite, sull'appropriatezza assistenziale in base alle caratteristiche dei singoli pazienti, anche avvalendosi di *setting* aziendali diversificati alternativi al ricovero e concordati con le altre UU.OO.;
- conoscenza del modello regionale lombardo dell'emergenza urgenza, nell'ambito di una integrazione sinergica tra le fasi del soccorso territoriale, di accettazione-stabilizzazione dei pazienti critici e del ricovero, con una visone glo-

bale della figura del medico dell'urgenza e la necessaria integrazione interaziendale e intraziendale;

Gestione della leadership e aspetti manageriali

Il Direttore

- deve conoscere i concetti di *Mission* e *Vision* dell'organizzazione aziendale, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- deve conoscere e condividere gli obiettivi della legge regionale 23/2015 e successive modificazioni e integrazioni nel quadro dell'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo;
- deve avere esperienza delle tecniche di *budgeting* e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- deve possedere adeguata formazione manageriale soprattutto negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate, alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera ed al *technology assessment*;
- deve saper predisporre linee guida professionali e protocolli all'uso costante di strumenti previsti per la farmaceutica e i dispositivi medici, secondo le metodiche di budget;
- deve possedere un'elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della *Evidence Based Medicine* allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili e coerenti con *Mission* della struttura di appartenenza, del Dipartimento di afferenza e dell'intera ASST;
- deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili;
- deve organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.

Governo Clinico e prevenzione della corruzione

Il Direttore

- deve dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali collaborando e cooperando con le altre UUOO e Dipartimenti di ASST Valle Olona in ottica aziendale;
- deve garantire il processo di integrazione tra le équipes mediche assegnate ai diversi presidi aziendali, al fine di armonizzare gli approcci professionali per assicurare efficacia, efficienza, equità e omogeneità nelle risposte ai bisogni sempre più complessi e diversificati dei pazienti nel rispetto dei criteri di appropriatezza, efficienza ed efficacia.
- deve avere esperienza di partecipazione a gruppi di lavoro finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali efficaci e di modelli organizzativi orientati al miglioramento delle performance della struttura, anche nell'ottica di una sempre più necessaria integrazione Ospedale-Territorio con la rete distrettuale di assistenza sanitaria territoriale e con le strutture consultoriali;
- deve possedere capacità di individuare le priorità di attività della struttura in rapporto alle esigenze della popolazione e alle caratteristiche del territorio di riferimento, armonizzandole secondo criteri di efficacia, di appropriatezza e di efficienza, unitamente a buone capacità di relazione e di integrazione con la medicina del territorio per l'ottimizzazione dei percorsi dedicati all'emergenza urgenza;
- deve promuovere l'innovazione affinché la qualità della prestazione erogata sia costantemente aggiornata ai più elevati standard qualitativi;
- deve avere capacità nel definire linee guida relative all'indicazione della diagnosi strumentale basate sul principio della «accelerazione decisionale»;
- deve avere le conoscenze e le nozioni sulla gestione del rischio clinico monitorando gli eventi avversi, adottando modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori e promuovendo l'attività di *incident-reporting*;
- deve stimolare la partecipazione dell'Unità Operativa a studi epidemiologici ed osservazionali, promuovendo l'aggiornamento professionale dell'équipe finalizzato all'accrescimento delle *clinical competences* e all'acquisizione di tecniche e metodiche innovative;
- deve promuovere all'interno della U.O. l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, garantire il rispetto della normativa in ambito di prevenzione della corruzione anche mediante la collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al fine di garantire il miglioramento delle prassi aziendali;
- deve aver cura della gestione della documentazione sanitaria dalla produzione sino al conferimento all'archivio di deposito secondo quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e regionale;
- deve sviluppare e promuovere modelli organizzativi innovativi atti a contrastare il fenomeno del sovraffollamento in Pronto Soccorso;
- deve gestire maxi emergenze con massiccio afflusso di pazienti, emergenze ambientali ed infettive.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza dello stesso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, possono accedere alla selezione i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

b) **idoneità fisica all'impiego**: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

c) **iscrizione all'albo professionale:** l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) **anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente **ovvero** anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/97, nell'art. 1 del d.m. sanità 184/00, nell'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

e) ***curriculum* professionale:** ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;

f) **attestato di formazione manageriale.** Qualora il dirigente incaricato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale, ovvero qualora lo stesso termini la propria validità durante l'espletamento dell'incarico, deve conseguire, entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, c. 1, lettera d) del d.p.r. 484/97, con la frequenza e il superamento dei corsi attivati dalle regioni ai sensi dell'art. 16-quinquies del d.lgs. 502/92 (art. 15, comma 2, d.p.r. 484/97).

Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 254/2000, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Esclusione: non possono accedere agli impieghi coloro che:

– siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
– siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
– abbiano riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente con le seguenti modalità:

– mediante servizio postale, (raccomandata A.R.) inviata a: ASST della Valle Olona - Ufficio Concorsi - Via A. da Brescia n. 1 - 21052 Busto Arsizio con l'indicazione: «*Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per conferimento di incarico quinquennale a posto di Responsabile della Struttura Complessa Pronto Soccorso Saronno*»;
– consegna a mano in busta chiusa presso lo sportello dell'Ufficio Protocollo del Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio dell'ASST Valle Olona - Via A. da Brescia n. 1 - Busto Arsizio (orario di sportello dalle ore 9.00 alle ore 14.00). La busta dovrà essere intestata all'Ufficio Concorsi con l'indicazione: «*Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per conferimento di incarico quinquennale a posto di Responsabile della Struttura Complessa Pronto Soccorso Saronno*»;
– mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.asst-valleolona.it, a condizione che il candidato disponga di un indirizzo di posta elettronica certificata e che le documentazione allegata sia in formato «.pdf», nei limiti e con le modalità stabilite dall'art. 65 del d.lgs. n. 82/2005. A tal proposito si precisa che NON SARANNO RITENUTE VALIDE le domande:
  - inviate da un dominio di posta elettronica non certificato (per esempio da un normale indirizzo di posta elettronica);
  - inviate da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
  - inviate ad un indirizzo PEC non corrispondente a quello indicato nel presente bando;
  - inviate con più di 2 allegati formato .pdf o altro formato.

  La sottoscrizione della domanda inviata tramite posta elettronica dovrà avvenire esclusivamente con una delle seguenti modalità, pena nullità della stessa:
  - sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
  - sottoscrizione con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di ogni altro documento allegato;
  - tramite utenza personale CEC-PAC del candidato di cui al d.p.c.m. 6 maggio 2009, anche senza scansione, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale CEC-PAC.

  Per garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso allegare a ciascun messaggio di posta elettronica certificata allegati nel limite massimo dimensionale di 20 Mb. Il mancato rispetto di tale limite esonera questa Azienda da ogni responsabilità per la mancata ricezione entro i termini indicati nel presente bando.

  Al fine di agevolare all'Ufficio Protocollo le procedure di ricezione delle istanze di partecipazione trasmesse tramite posta elettronica certificata si chiede che l'e-mail abbia le seguenti caratteristiche:
  - i files dovranno essere esclusivamente in formato .pdf;
  - l'istanza di partecipazione all'avviso dovrà essere un file separato dal resto della documentazione oppure dovrà costituire le prime pagine dell'allegato unico;
  - la documentazione deve essere in posizione verticale;
  - la presenza di documentazione corposa potrà essere zippata, ma la domanda dovrà essere un file formato .pdf esterno alla cartella zippata.

Termine di scadenza: la domanda di ammissione redatta in carta semplice e le documentazioni ad essa allegate dovranno pervenire all'ASST della Valle Olona con le modalità di cui al punto precedente entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale - concorsi ed esami, precisamente

Entro il giorno .....

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che saranno inoltrati successivamente a tale scadenza, qualunque ne sia la causa. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione sarà comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. In tal caso le domande, ai fini dell'ammissibilità, dovranno pervenire entro il 15° giorno dalla data di scadenza del bando.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

– dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;
– eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dichiarazioni:

Gli aspiranti dovranno compilare la domanda di ammissione, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, in carta semplice, datata e firmata in originale, seguendo il modello allegato in cui gli aspiranti dovranno indicare:

a) cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
b) la cittadinanza posseduta con indicazione ove necessario del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini non italiani ma in possesso dei titoli di equiparazione richiesti, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
d) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
e) i titoli di studio posseduti, in merito al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito e la relativa norma (d.lgs. 257/91, d.lgs. 368/99,...);
f) l'attuale regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi con indicazione della provincia e del numero d'ordine (dovrà essere indicata l'eventuale irrogazione di provvedimenti sospensivi dell'esercizio della professione);
g) il possesso o meno dell'attestato di formazione manageriale e, in caso positivo, gli elementi identificativi;
h) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
k) il consenso al trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;
l) la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013;
m) l'attestazione di aver preso visione, di accettare e di condividere i contenuti del Piano Triennale Prevenzione della

Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2020-2022 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di Prevenzione della Corruzione;
2. D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
3. D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
4. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
5. D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
6. D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
7. Linee guida pubblicate sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito www.anticorruzione.it e del Dipartimento della Funzione Pubblica) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
8. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
9. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
10. Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e la **mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.**

Ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 non è richiesta l'autenticazione della firma.

L'aspirante deve inoltre dichiarare il domicilio presso il quale richiede che venga trasmessa ogni comunicazione relativa all'avviso ed un recapito telefonico (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato). **Nel caso il candidato disponga di un indirizzo PEC desumibile dall'istanza o dalla documentazione allegata ogni comunicazione sarà inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata**.

I disabili che intendano avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessitano di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art. 16 della legge 68/99, dovranno farne richiesta nella domanda di partecipazione. In tal caso la domanda stessa dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. In mancanza di tale certificazione l'Azienda procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati disabili.

Alla domanda devono essere allegati:

a. la copia di un documento di identità in corso di validità. **La mancata presentazione del documento di identità comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva**;
b. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999;
c. un *curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel *curriculum* dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività professionali, di studio e direzionali-organizzative svolte pertinenti con l'incarico da attribuire e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate. **La mancata presentazione del *curriculum* formativo e professionale comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva stante l'impossibilità di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul sito internet aziendale, in ottemperanza a quanto disposto dal decreto legislativo 502/92 (così come modificato dal d.l. 158/2012 convertito in l. 189/2012) e dalla deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013;**
d. certificato attestante le tipologie di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;
e. la produzione scientifica da cui risulti l'apporto specifico del candidato, edita a stampa, attinente rispetto alla disciplina e al profilo professionale definita per la struttura oggetto delle presente selezione, riferita all'ultimo decennio;
f. elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo, datato e firmato.
g. ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 non rimborsabile, da effettuarsi mediante bonifico bancario - IBAN IT13 M030 6922 8001 0000 0046 073 - Intesa Sanpaolo Filiale di Busto Arsizio - intestato all'ASST della Valle Olona di Busto Arsizio con l'indicazione della causale «*Tassa di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale a posto di Responsabile della Struttura Complessa Pronto Soccorso Saronno*».

Si precisa che:

– non saranno valutate le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate in fotocopia con contestuale dichiarazione che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato;
– i contenuti del *curriculum* relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato non possono essere autocertificati ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.
– i documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

ART. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa della medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Almeno un componente della Commissione di valutazione dovrà provenire da una regione diversa dalla Lombardia, pertanto il sorteggio dovrà proseguire fino alla individuazione di almeno un componente (e supplente) di diversa regione.

Le operazioni di cui al citato sorteggio, condotte da una commissione aziendale all'uopo nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la S.C. Risorse Umane del P.O. di Busto Arsizio il lunedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, alle ore 10.00. In caso di coincidenza con una giornata festiva il sorteggio è differito al primo giorno successivo non festivo, nello stesso luogo e alla stessa ora.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

ART. 5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvede a convocare i candidati per l'espletamento del colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario mediante raccomandata con avviso di ricevimento e/o a mezzo di posta elettronica certificata. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/presentati dai concorrenti e procede alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura tramite analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

Con riferimento al *curriculum* professionale e al colloquio l'Azienda utilizza i criteri di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/1997 e di cui alla deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013.

Per la valutazione del singolo candidato, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti tra gli ambiti di valutazione sulle seguenti aree:

- ***curriculum*: punti 40**
- **colloquio: punti 60.**

***CURRICULUM* (massimo pt. 40)**

Il *curriculum* verrà valorizzato, sulla base del fabbisogno rappresentato all'art. 1, con riferimento congiunto ai seguenti elementi desunti dalla documentazione prodotta:

a) ESPERIENZA PROFESSIONALE (massimo 30 punti)

- Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:
  - attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
  - caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze in relazione al fabbisogno oggettivo;
  - durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

b) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI (massimo 10 punti)

Soggiorni di studio o di addestramento professionale;

Titoli accademici e di studio;

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario in base alle ore annue di insegnamento;

Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari;

Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Ogni altro elemento significativo e pertinente con l'incarico da conferire. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- rilevanza delle strutture in cui sono state svolte le attività di aggiornamento;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze maturate dal candidato.

L'attività di formazione, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e la produzione scientifica sarà valutata solo se riferita all'ultimo decennio

***COLLOQUIO* (massimo pt. 60)**

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale definito dall'Azienda e riportato all'art. 1 del presente avviso.

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio ottenuto dal candidato nel colloquio a quello conseguito nella valutazione del *curriculum*.

Al termine delle operazioni di valutazione dei candidati presenti, la Commissione redige apposito verbale corredato da relazione sintetica ed elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei miglior punteggi attribuiti, trasmettendo formalmente il tutto al Direttore Generale per quanto di competenza.

ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del *curriculum* e all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta.

Relativamente alla presente procedura l'ASST della Valle Olona non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il titolare al quale verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

ART. 8 - PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET

In conformità a quanto disposto dalla l. 189/2012, nonché della deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione «Lavora con noi» selezionando la procedura relativa al conferimento dell'incarico quinquennale di cui al presente avviso:

a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
b) la composizione della Commissione di Valutazione;
c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
d) la relazione sintetica redatta dalla commissione di valutazione;
e) l'eventuale analitica motivazione del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non basata sul punteggio.

ART. 9 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI LA NOMINA

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

In considerazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/92, l'Azienda sottoporrà l'incaricato ad un periodo di prova di 6 mesi decorrenti dalla data della nomina, eventualmente prorogabili di altri 6 mesi.

Resta impregiudicata la possibilità dell'Azienda, a fronte di motivate ragioni, di risolvere anticipatamente il contratto.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali, sia nazionali che aziendali, vigenti nel tempo in ordine alla disciplina degli incarichi dirigenziali, nonché per quanto riguarda contenuto, tempistica ed effetti della verifica e valutazione dei dirigenti.

ART. 10 - NORME FINALI

La presente procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore Generale entro dodici mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, che darà conto degli esiti della procedura (conferimento o meno dell'incarico).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento del colloquio, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della processazione delle annuali regole regionali di sistema e dell'attuazione della legge regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, non-

ché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio,

Il direttore generale dell'ASST Valle Olona
Eugenio Porfido

——— • ———

SCHEMA DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA LIBERA All. n. 1 al prot. n. ……./……..

ALLA ASST DELLA VALLE OLONA

Via Arnaldo da Brescia, 1

21052 BUSTO ARSIZIO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov. di _____)
il _____ residente a _____ (prov. di _____) (cap) _____
via _____ n. _____
(codice fiscale) _____ (recapiti telefonici _____)
email_____@_____

C H I E D E

di essere ammesso all'avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale **a n. 1 Dirigente medico - Responsabile della Struttura Complessa PRONTO SOCCORSO SARONNO - Profilo professionale: Dirigente Medico - Area Medica e delle specialità Mediche - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza - Ruolo: Sanitario.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

a. □ di essere in possesso della cittadinanza italiana;
□ di essere cittadino appartenente a uno dei paesi membri dell'Unione Europea
□ di essere cittadino appartenente ad un paese extracomunitario in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art.7 della legge 97/2013 _____

b. □ di essere iscritta/o nelle liste elettorali del comune di _____
□ di non essere iscritta/o nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

c. □ di non aver riportato condanne penali
□ di avere subito le seguenti condanne penali _____
□ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____aperti presso la Procura di _____

d. □ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____

e. □ di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione

f. □ di essere in possesso del seguente diploma di Laurea in _____
conseguita presso _____ il _____

g. □ di essere abilitato all'esercizio della professione (abilitazione conseguita il _____
presso _____)

h. □ di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di _____
al n. _____dal _____

i. □ di essere in possesso del diploma di specializzazione conseguita ai sensi del D.lgs. _____ n. _____
in _____ conseguito presso _____
_____ il _____ (durata legale del corso anni _____)

□ di essere in possesso del diploma di **specializzazione** conseguita ai sensi del D.lgs. _____ n. _____
in _____ conseguito presso _____
_____ il _____ (durata legale del corso anni _____)

j. □ di aver prestato servizio alle dipendenze di:

Denominazione Ente _____

indirizzo _____
(specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

periodo dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____

Posizione funzionale _____
Area e disciplina di inquadramento _____

Tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

_____ con rapporto di lavoro a tempo pieno/definito (ore settimanali _____)

Denominazione Ente _____

indirizzo _____
(specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

periodo dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____

Posizione funzionale _____

Tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

_____ con rapporto di lavoro a tempo pieno/definito (ore settimanali ____)

j) □ che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio.

□ che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio. La misura della riduzione del punteggio è pari a_____

k) di aver partecipato ai seguenti corsi:

TITOLO DEL CORSO _____
ENTE ORGANIZZATORE _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO _____
DATA E DURATA DEL CORSO _____
PRESENZIATO COME:
☐uditore
☐relatore
☐docente
☐con conseguimento ECM (N. _____ ECM)

TITOLO DEL CORSO _____
ENTE ORGANIZZATORE _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO _____
DATA E DURATA DEL CORSO _____
PRESENZIATO COME:
☐uditore
☐relatore
☐docente
☐con conseguimento ECM (N. _____ ECM)

TITOLO DEL CORSO _____
ENTE ORGANIZZATORE _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO _____
DATA E DURATA DEL CORSO _____
PRESENZIATO COME:
☐uditore
☐relatore
☐docente
☐con conseguimento ECM (N. _____ ECM)

TITOLO DEL CORSO _____
ENTE ORGANIZZATORE _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO _____
DATA E DURATA DEL CORSO _____
PRESENZIATO COME:
☐uditore
☐relatore
☐docente
☐con conseguimento ECM (N. _____ ECM)

TITOLO DEL CORSO _____
ENTE ORGANIZZATORE _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO _____
DATA E DURATA DEL CORSO _____
PRESENZIATO COME:
☐uditore
☐relatore
☐docente
☐con conseguimento ECM (N. _____ ECM)

l) □ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni

dal al per motivi

dal al per motivi

m) □ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

n) □ di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;

o) □ di appartenere a categorie con diritto a preferenze o precedenze ai sensi della normativa vigente:
_____

p) che ogni comunicazione relativa al concorso venga fatta

□ tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: . @
(obbligatoria nel caso in cui il candidato disponga di un indirizzo PEC)

□ tramite raccomandata (solo in mancanza di indirizzo PEC) al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni

VIA/PIAZZA N. CAP

CITTA' PROV. TEL.

q) □ che le copie dei documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a _____sono conformi agli originali, ai sensi degli artt. 18/21 del DPR 445 del 28.12.2000.

Il sottoscritto dichiara inoltre di:

- accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando, le norme regolamentari in vigore presso questa
Azienda nonché le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda stessa;

- esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016. In particolare dichiara di essere a conoscenza che i curricula presentati dai candidati verranno pubblicati sul sito internet aziendale in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. 502/92 (così come modificato dal D.L. 158/2012) e dalla Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2.8.2013;

- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013;

- aver preso visione, di accettare e di condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e del Codice di Comportamento Aziendale, consultabili e scaricabili dal sito internet aziendale.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, n caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Data, 4 settembre 2020

Firma

Azienda Servizi alla Persone (ASP) Pio e Ninetta Gavazzi - Desio (MB)
Avvio della procedura per la surroga di due membri del Consiglio di indirizzo

Il sottoscritto Gian Battista Aceti, in qualità di Presidente del Consiglio di Indirizzo della ASP «Pio e Ninetta Gavazzi», Ente di diritto pubblico con sede legale a Desio - Via Canonico Villa n. 108, avente quale preminente finalità istituzionale il soddisfacimento di bisogni di salute riferibili prevalentemente alla popolazione anziana,

Vista la legge regionale n. 1/2003 e successive modificazioni e integrazioni,

Visto l'articolo 14 del regolamento regionale n. 11/2003 attuativo della legge regionale citata,

COMUNICA

– che a seguito delle dimissioni di un Consigliere di nomina regionale del Consiglio di Indirizzo della ASP «Pio e Ninetta Gavazzi», e a seguito del decesso di un Consigliere di nomina Regionale del Consiglio di indirizzo ASP «Pio e Ninetta Gavazzi», si rende necessario riaprire i termini di presentazione delle domande per ricoprire la carica di Amministratore dell'Azienda;

– che in base all'art. 6 della legge regionale 21/2012 «la carica di Componente del Consiglio di Amministrazione o del Consiglio di Indirizzo è onorifica e dà diritto soltanto al rimborso delle spese sostenute»,

INVITA

Le persone interessate a ricoprire la carica di Amministratore dell'Azienda , in quanto in possesso dei requisiti previsti dall'art.15 comma 1 del regolamento regionale citato e nei cui confronti non ricorrano le cause di incompatibilità di cui all'art. 8 della legge regionale 1/2003 e s.m.i. e agli articoli 14 e 15 del regolamento regionale 11/2003 e alla normativa vigente in materia, a presentare entro il 15 ottobre 2020 con le modalità previste dagli stessi Enti competenti alla nomina, la propria candidatura, utilizzando il facsimile allegato a:

Regione Lombardia Direzione Generale Politiche Sociali, Abitative e Disabilità - Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano - PEC: politichesociali_abitative@pec.regione.lombardia.it

DISPONE

La pubblicazione del presente Atto all'Albo Aziendale, al sito istituzionale dell'ASP e al BURL della Regione Lombardia, al Comune di Desio e all'ATS della Brianza.

Desio, 1 settembre 2020

Il presidente
Gian Battista Aceti

D) ESPROPRI

Comuni

Comune di Varese

Ordinanza di pagamento diretto n. 4/2020 - Pagamento delle indennità dovute per l'espropriazione/asservimento coattivo delle aree occorrenti per i lavori relativi al programma integrato di intervento (P.I.I.) - Attuazione dell'area di trasformazione «AT 21 Malerba» in via Gasparotto - Ambito Strategico «AS5 - Infrastrutture e mobilità»

IL DIRIGENTE SUPPLENTE CAPO AREA IX

GESTIONE DEL TERRITORIO

Premesso che:

- con delibera di G.C. n. 407 del 10 settembre 2015, debitamente esecutiva, è stato adottato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 14 e 92 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12, il Programma Integrato di Intervento in attuazione dell'Area di Trasformazione - del Documento di Piano - denominata «AT21 Malerba» (conforme al vigente PGT approvato con deliberazione di C.C. n. 27 del 12 giugno 2014, pubblicato sul BURL n. 45 del 5 novembre 2014) proposto dalla Società Esselunga s.p.a. con sede a Milano in Via Vittor Pisani n. 20, per la riqualificazione di detta area dismessa attraverso la realizzazione di un fabbricato commerciale comprendente una nuova Grande Struttura di Vendita, nonché una serie di opere pubbliche strategiche tra cui interventi viabilistici, riguardanti anche aree esterne al comparto stesso, di proprietà di soggetti privati, consistenti nella creazione di nuovi tratti del sistema tangenziale urbano tra via Gasparotto, la limitrofa strada statale 707, Viale Borri e Via Selene;
- con deliberazione di G.C. n. 281 del 24 maggio 2016, esecutiva in data 25 giugno 2016, il suddetto P.I.I. dell'Area di Trasformazione «AT 21 Malerba» - Via Gasparotto è stato approvato, con contestuale dichiarazione della pubblica utilità, indifferibilità e urgenza delle opere allo stesso correlate ai sensi del combinato disposto dell'art.12 comma 1 lett. b) del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e dell'art. 91 c.1 della legge regionale n. 12/2005;
- con il medesimo provvedimento è stato approvato il piano particellare di esproprio con l'indicazione degli immobili da acquisire e/o asservire coattivamente, dandosi atto, stante la tipologia delle opere previste e tenuto conto che le stesse sono state riconosciute indifferibili e urgenti ai sensi del sopracitato art. 91 comma 1, della possibilità, per l'Autorità Espropriante, di disporre l'occupazione anticipata dei beni immobili necessari, richiamando, al riguardo, quanto previsto dall'art. 22bis del d.p.r. n. 327/2001;
- con successiva deliberazione di G.C. n. 176 in data 18 luglio 2019, esecutiva in data 8 agosto 2019, sono state approvate le modifiche ed integrazioni al suddetto piano particellare d'esproprio dovute a sopravvenute soluzioni progettuali, parimenti, con contestuale dichiarazione della pubblica utilità, indifferibilità e urgenza delle opere di che trattasi ai sensi del sopra citato combinato disposto dell'art. 12 comma 1 lett. b) del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e dell'art. 91 c. 1 della legge regionale n. 12/2005;
- in esecuzione di quanto stabilito nel sopra richiamato atto di G.C. n. 176/2019, modificativo e integrativo della precedente deliberazione n. 281/2016, con proprio decreto n. 2/2019 prot. gen. n. 100942 in data 19 agosto 2019, ai sensi dell'art. 22bis comma 1 del citato d.p.r. n. 327/2001 - trattandosi, inoltre, di opere di urbanizzazione primaria previste dall'art. 14 c. 1 lett. a) della l.r. n. 3/2009, è stata disposta:
  a) l'occupazione anticipata preordinata all'espropriazione delle aree necessarie all'esecuzione dell'intervento in questione, ed è stata altresì determinata l'indennità di esproprio, nonchè l'indennità di asservimento coattivo, da corrispondersi, a titolo provvisorio, alle ditte proprietarie;
  b) l'occupazione temporanea, ai sensi dell'art. 49 del suddetto d.p.r., degli immobili necessari per la corretta esecuzione dei lavori;
- il citato provvedimento è stato notificato alle ditte proprietarie ai sensi dell'art. 11 della citata l.r. n. 3/2009;
- le aree in questione sono state occupate dall'Ente in data 16 settembre 2019, come risulta dai verbali di immissione nel possesso/stato di consistenza redatti dai tecnici comunali incaricati, in atti comunali;

Atteso che:

- le seguenti ditte proprietarie espropiande:
  a) hanno comunicato all'Ente di condividere la misura dell'indennità di espropriazione e/o di asservimento, dell'indennità di occupazione anticipata e, ove prevista, dell'indennità di occupazione temporanea (queste ultime calcolate ai sensi dell'art. 50 del d.p.r. n. 327/2001), determinate con il suindicato decreto n. 2/2019, così come meglio specificato nel prospetto allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale (All.A);
  b) ai sensi dell'art. 20 comma 8 del citato d.p.r. n. 327/2001 hanno dichiarato l'assenza di diritti di terzi sui beni:
     1) CORBANI TIZIANA - COLOMBO FABIOLA - MASTELLARO TERESA LINA con nota in data 26 agosto 2019 acclarata in data 26 agosto 2019 al p.g.n. n. 103342;
     2) DITTA PREALPI S.p.a. con nota in data 30 agosto 2019 acclarata in data 4 settembre 2019 al p.g.n. n. 106545;
     3) MASCETTI GIOVANNI - MANZI BRUNA - MASCETTI ALBERTO GIUSEPPE RODOLFO - MASCETTI SILVIA - MASCETTI ENRICO con nota in data 15 ottobre 2019 acclarata in data 15 ottobre 2019 al p.g.n. n. 124845;
     4) ARMENTINI ESTER - DANELUZZO LUCA - DANELUZZO ANNA MARIA - DANELUZZO RENZO - DANELUZZO SERGIO con nota in data 4 novembre 2019 acclarata in data 4 novembre 2019 al p.g.n. n. 133089;
     5) BINDA GUIDO - con nota in data 25 maggio 2020 acclarata in data 9 giugno 2020 al p.g.n. n. 55682
- che è stata accertata la piena e libera proprietà degli immobili suddetti;

Visto l'art. 26 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327;

Per quanto sopra esposto

ORDINA

quanto segue:

- il Comune di Varese pagherà alle ditte proprietarie delle aree occorrenti per i lavori relativi al Programma Integrato di Intervento (P.I.I.) - Attuazione dell'Area di Trasformazione «AT 21 Malerba» in Via Gasparotto - Ambito Strategico «AS5 - Infrastrutture e Mobilità», come meglio individuate nel prospetto allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale (All. «A»), o loro aventi causa, la complessiva somma di € 242.379,60, comprensiva di € 203.840,00 per indennità di esproprio, di € 980,00 per indennità di asservimento, di € 20.597,20 per indennità di occupazione temporanea e di € 16.962,40 per indennità di occupazione anticipata.
- Sulla somma da erogare dovrà essere applicata la ritenuta fiscale del 20% nei casi previsti dall'art. 35 comma 2 del d.p.r. n. 327/2001;

Il presente documento sarà pubblicato, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il dirigente supplente capo area IX
gestione del territorio
Francesco Fachini

All.: «A».

ALLEGATO "A" ALL' ORDINANZA DI PAGAMENTO DELLE INDENNITA' ACCETTATE N.4/2020

P.I.I. AT 21 – MALERBA

	DITTA CATASTALE	IDENTIFICAZIONE CATASTALE								ESPROPRIO			OCCUPAZIONE ANTICIPATA (ex art. 22 bis DPR 327/2001)			OCCUPAZIONE TEMPORANEA			ASSERVIMENTO		
N°		SEZ. FG.	MAPP.	QUALITA e CLASSE	SUPERFICIE Ha	a	ca	R.D. €	R.A. €	Sup. da esp. MQ.	Indenn. di espr. €/mq.	Indennità di esproprio. TOTALE EURO	Sup. occup. Anticipata mq.	Indennità di occupazione €/mq.	Indennità di occupazione TOTALE €	Sup. occupaz. temporanea mq.	Indennità occupazione al mq.	Indennità occupazione TOTALE €	Sup. di asservimento mq.	Indennità di asservimento al mq.	Indennità di asservimento TOTALE €
1	COLOMBO FABIOLA (C.F. CLMFBL87M47L682Y) nata a Varese 07/08/1987, Proprietario per 1/8 (area urb. mapp. 4524)	BI/1	4524	Ente urb.	00	13	80	--	--	382	€ 28,00	€ 10.696,00	382	€ 2.33	€ 890,06	61	€ 2.33	€ 142,13	20	€ 14,00	€ 280,00
	Proprietario per ¼ mapp. 328 sub.2 quota 1/8																				
	CORBANI TIZIANA (C.F. CRBTZN55H61L682B) nata a Varese 21/06/1955,	BI/1	328	Ente urb.	00	03	60	--	--	8	€ 28,00	€ 224,00	8	€ 2.33	€ 18,64	16	€ 2.33	€ 37,28	5	€ 14,00	€ 70,00
												€ 10.920,00			**€ 908,70**			**€ 179,41**			**€ 350,00**
	Proprietario per 3/8 (area urbana mapp. 4524)											**quota Colombo**			**quota Colombo**			**quota Colombo**			**quota Colombo**
	Proprietario per ¾ mapp. 328 sub. 2 – quota 3/8											**€ 1.365,00**			**€ 113,59**			**€ 22,43**			**€ 43,75**
	MASTELLARO TERESA LINA (C.F. MSTTSL28P67L934T) nata a Villa del Conte 27/09/1928,																				
	Proprietario per 4/8 (area urbana mapp. 4524)											**quota Corbani**			**quota Corbani**			**quota Corbani**			**quota Corbani**
	Proprietario per 1/1 mapp. 328 sub. 1-											**€ 4.095,00**			**€ 340,76**			**€ 67,26**			**€ 131,25**
	proprietaria ½ mqpp. 328 sub. 2 = quota 4/8											**quota Mastellaro**			**quota Mastellaro**			**quota Mastellaro**			**quota Mastellaro**
												€ 5.460,00			**€ 454,35**			**€ 89,72**			**€ 175,00**
2	PREALPI SPA INDUSTRIA CASEARIA (C.F. 00222060121) con sede in Varese, Viale Borri 80	BI/1	330	Bosco ced3	00	03	00	0.15	0.06	300	€ 28,00	€ 8.400,00	300	€ 2,33	€ 699,00	--	--	--	27 SERVITU' ATTIVA	--	--
	Proprietario per 1/1	BI/1	1485	Sem. Arb 4	00	26	70	11.03	16.0	2455	€ 28,00	€ 68.740,00	2455	€ 2,33	€ 5.720,15	115	€ 2,33	€ 267,95	95 SERVITU' ATTIVA	--	--
		BI/1	329	Sem. Arb 4	00	28	60	11,82	8,86	400	€ 28,00	€ 11.200,00	400	€ 2,33	€ 932,00	210	€ 2,33	€ 489,30	70 SERVITU' ATTIVA	--	--
		BI/1	326	Prato 4	00	15	20	5,89	5,10	300	€ 28,00	€ 8.400,00	300	€ 2,33	€ 699,00	1220	€ 2,33	€ 2.842,60	45	€ 14,00	€ 630,00
		BI/1	324	Semi 4	00	08	80	3,41	2,50	950 (superficie cartografica maggiore della suo. Censuaria)	€ 28,00	€ 26.600,00	950	€ 2,33	€ 2.213,50	70	€ 2,33	€ 163,10	--	--	--
		BI/1	319	Incolt prod.	00	01	00	0,03	0,01	115 (superficie cartografica maggiore della suo. Censuaria)	€ 28,00	€ 3.220,00	115	€ 2,33	€ 267,95	107	€ 2,33	€ 249,31	--	--	--
												€ 126.560,00			**€ 10.531,60**		-	**€ 4.012,26**			**€ 630,00**
3	MANZI BRUNA (C.F. MNZBRN33D70F205U) nata a Milano il 30/04/1933, Proprietario per 4/4800	VA/23	29940	Bosco ced2	00	74	87	9.67	1.93	180	€ 28,00	€ 5.040,00	180	€ 2,33	€ 419,40	--	--	--	--	--	--
		VA/23	23138	Bosco ced2	00	13	00	1.68	0.34	100	€ 28,00	€ 2.800,00	100	€ 2,33	€ 233,00	--	--	--	--	--	--
	MASCETTI ALBERTO GIUSEPPE RODOLFO (C.F. MSCLRT59B21F205W) nato a Milano il 21/02/1959, Proprietario per 1202/4800	VA/23	23396	Sem. arb. 3	00	16	90	9.60	6.55	15	€ 28,00	€ 420,00	15	€ 2,33	€ 34,95	--	--	--	--	--	--
												€ 8.260,00			**€ 687,35**						
	MASCETTI ENRICO (C.F. MSCNRC63C01F205G) nato a Milano il 01/03/1963, Proprietario per 1202/4800											**quota Manzi € 10,85**			**quota Manzi € 0,59**						
	MASCETTI GIOVANNI (C.F. MSCGNN65H29F205H) nato a Milano il 29/06/1965, Proprietario per 1190/4800											**quota Mascetti A. € 2.067,45**			**quota Mascetti A. € 172,12**						
	MASCETTI SILVIA (C.F. MSCSLV60S55F205W) nata a Milano il 15/11/1960, Proprietario per 1202/4800											**Mascetti E.**			**Mascetti E.**						

													€ 2.067,45 Mascetti G. € 2.046,80 quota Mascetti S. € 2.067,45			€ 172,12 Mascetti G . €170,40 quota Mascetti S. € 172,12							
12	***DANELUZZO SERGIO*** (C.F. DNLSRG41P21G914E) nato a Portogruaro 21/09/1941 , Proprietario 1/1 ***TONIN AMELIA*** ****DECEDUTA**** Usufrutto parziale	VA/24	**3392**	Sem. Arb 4	00	11	20	5,21	3,47	--	--	--	--	--	--	**1120**	€ 2,33	**€ 2.609,60**	--	--	--
13	***DANELUZZO SERGIO*** (C.F. DNLSRG41P21G914E) nato a Portogruaro 21/09/1941, Proprietario 1/1	VA/24	**19463**	bosc ced. 2	00	04	00	0,52	0,10	--	--	--	--	--	--	**35**	€ 2,33	**€ 81,55**	--	--	--
16	***ARMENTINI ESTER*** (C.F. RMNSTR37R63B531L) nato a Campodoro il 23/10/1937, Proprietario 1/2 ***DANELUZZO LUCA*** (C.F. DNLLCU65S12L682H) nato a Varese il 12/11/1965, Proprietario ½ *Catasto Urbano mapp. 3396 (graffato al mapp.32185) sub. 503*	VA/24	**32185**	Ente Urban	00	06	70	--	--	--	--	--	--	--	--	**225**	€ 2,33	€ 524,25 **quota Armentini** **€ 262,13** **quota Daneluzzo** **€ 262,12**	--	--	--
17	***DANELUZZO LUCA*** (C.F. DNLLCU65S12L682H) nato a Varese 12/11/1965 , residente a Varese in via Selene 30 Proprietario 1/1	VA/24	**19461**	sem. arb.	00	01	00	0,46	0,31	--	--	--	--	--	--	**53**	€ 2,33	**€ 123,49**	--	--	--
19	***DANELUZZO RENZO*** (C.F. DNLRNZ45A01G914I) nato a Portogruaro 01/01/1945 , residente a Varese in via Selene 30 Proprietario 1/1	VA/24 VA/24	**9529** **19459**	Sem.arb 4 Sem.arb 4	00 00	19 01	45 70	9,04 0,79	6,03 0,53	-- --	-- --	-- --	-- --	-- --	-- --	**80** **88**	€ 2,33 € 2,33	€ 186,40 € 205,04 **€ 391,44**	-- --	-- --	-- --
20	***ARMENTINI ESTER*** (C.F. RMNSTR37R63B531L) nato a Campodoro il 23/10/1937, residente a Varese in via Selene 30 Proprietario per 1/16 ***DANELUZZO ANNAMARIA*** (C.F. DNLNMR37S47D741N) nata a Fossalta di Portogruaro 07/11/1937 , residente a Varese in via Selene 30Proprietario per ¼ ora 4/16 ***DANELUZZO LUCA*** (C.F. DNLLCU65S12L682H) nato a Varese il 12/11/1965, residente a Varese in via Selene 30 Proprietario per 3/16 ***DANELUZZO RENZO*** (C.F. DNLRNZ45A01G914I) nato a Portogruaro 01/01/1945, residente a Varese in via Selene 30 Proprietario per 4/16 ***DANELUZZO SERGIO*** (C.F. DNLSRG41P21G914E) nato a Portogruaro 21/09/1941 , residente a Varese in via Selene 30 Proprietario per 4/16	VA/24	**3396**	Sem arb 4	00	06	30	2,93	1,95	--	--	--	--	--	--	**165**	€ 2,33	€ 384,45 **quota Armentini € 24,00** **quota Daneluzzo A. € 96,12** **quota Daneluzzo L. € 72,09** **quota Daneluzzo R. € 96,12** **quota Daneluzzo S. € 96,12**	--	--	--
2	***BINDA GUIDO*** (C.F. BNDGDU40A25L682N) nato a Varese 25/01/1940, Proprietario 1/1	BI/1	**323**	Bosco ced1	00	73	50	15.18	2.28	**2075**	€ 28,00	€ 58.100,00	**2075**	€ 2,33	€ 4.834,75	**5275**	€ 2,33	€ 12.290,75	--	--	--
TOTALI												**€ 203.840,00**			**€ 16.962,40**			**€ 20.597,20**			**€ 980,00**

N.B. : l'indennita' di occupazione anticipata e temporanea è stata calcolata ai sensi dell'art. 50 TUE per 12 mesi - periodo dal dall'immissione nel possesso 16.9.2019 fino al 15.9.2020.

TOTALE GENERALE € 242.379,60

Unione Colli Mantovani

Decreto di esproprio n. 2090 dei terreni necessari alla realizzazione di percorso ciclopedonale di connessione tra la pista su strada alzaia del canale Virgilio il Polo Scolastico Sportivo e la fermata del servizio di trasporto pubblico in via Solferino - Ditta: B.G.S. Costruzioni s.a.s. di Stedile Michele

IL RESPONSABILE DI P.O. - AREA TECNICA

Premesso che con delibera di c.c. di Volta Mantovana n. 49 del 29 novembre 2016 è stata approvata la convenzione per il trasferimento all'Unione Colli Mantovani delle funzioni amministrative di cui all'art. 18 comma 1 del D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012;

Considerato che rientra negli obbiettivi dell'Amministrazione Comunale del Comune di Volta Mantovana la realizzazione di un percorso ciclopedonale di connessione tra la pista su strada Alzaia del Canale Virgilio, il Polo scolastico sportivo e la fermata del servizio di trasporto pubblico in via Solferino;

Vista la d.g.r. n. X/4352 del 20 novembre 2015 *«Promozione del cicloturismo in Lombardia - programma dall'Expo al Giubileo»* e s.m.i. che ha inteso sviluppare il settore del cicloturismo attraverso sia la messa a sistema degli interventi infrastrutturali sulla rete ciclabile lombarda già realizzati sia la promozione del territorio lombardo quale destinazione esperienziale con uno stanziamento complessivo di€ 9.129.000,00;

Vista la d.g.r. n. X/7447 del 28 novembre 2017 *«Promozione del cicloturismo in Lombardia: rifinanziamento della linea A per la promozione innovativa del prodotto cicloturismo in Lombardia» e della linea B2 per «l'infrastrutturazione dei percorsi ciclabili minori»*, che ha confermato gli obiettivi di cui alla d.g.r. 4352/2015 mettendo a sistema le risorse residue quantificate complessivamente in € 2.191.530,00;

Visto il bando di cui al d.d.u.o. n. 518 del 17 gennaio 2018, n. 518 «*Promozione del cicloturismo in Lombardia: rifinanziamento della Linea A «Bando per la promozione innovativa del prodotto cicloturismo in Lombardia» e della Linea B2 «Infrastrutturazione percorsi ciclabili minori in attuazione della d.g.r. n. X/7447 del 28 novembre 2017»* che ha stanziato euro 891.032,36 per la Linea A ed euro 1.300.498,54 per la Linea B2;

Atteso che il Comune di Volta Mantovana con deliberazione di G.C. n. 13 del 23 febbraio 2018 avente per oggetto «*Approvazione documentazione tecnica inerente la richiesta di contributo per la realizzazione di percorso ciclopedonale – Connessione tra la pista ciclabile esistente sulla strada alzaia Canale Virgilio, il Polo Culturale Scolastico Sportivo (centro Abitato) e la fermata del servizio di trasporto pubblico»* aveva partecipato al sopraccitato bando di finanziamenti promosso da Regione Lombardia;

Atteso che con d.d.u.o. n. 11507 del 3 agosto 2018 avente per oggetto *«Bando per la promozione del cicloturismo in Lombardia approvazione degli esiti istruttori delle domande presentate»* è stato assegnato un contributo di € 50.000,00 in conto capitale al comune di Volta Mantovana per il sopraccitato progetto per la realizzazione del tratto di pista collegante l'alzaia del Canale Virgilio con la fermata di trasporto pubblico di via Solferino;

Atteso che con successivo d.d.u.o. n. 11253 del 30 luglio 2019 avente per oggetto *«Bando cicloturismo 2018 - concessione della proroga ai termini stabiliti per la realizzazione dei lavori, richiesta dai beneficiari titolari di interventi approvati sulla linea a: consorzio comunità Brianza società cooperativa sociale - impresa sociale, Publirose s.p.a., Bresciatourism - società consortile a responsabilità limitata e A 21 enti locali, titolari di interventi approvati sulla linea B2»* è stata concessa proroga al 17 febbraio 2020 per l'ultimazione di lavori finanziati, nonché volturato il contributo assegnato al Comune di Volta Mantovana in favore dell'Unione Colli Mantovani, di cui il Comune di Volta Mantovana ne fa parte;

Vista la delibera di Consiglio dell'Unione n. 2 del 22 febbraio 2019 di approvazione definitiva del programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 219/2021, elenco annuale 2019, programma biennale fornitura e servizi periodo 2019/2020, nel quale è stato previsto l'intervento inerente la realizzazione di percorso ciclopedonale di connessione tra la pista su strada alzaia del canale Virgilio, il Polo scolastico sportivo e la fermata del servizio di trasporto pubblico in via Solferino;

Atteso che con delibera di G.U. n. 42 del 11 ottobre 2019, l'Unione Colli Mantovani ha approvato il progetto definitivo - esecutivo dei lavori di inerenti la «Realizzazione di percorso ciclopedonale di connessione tra la pista su strada alzaia del canale Virgilio il Polo Scolastico Sportivo e la fermata del servizio di trasporto pubblico in via Solferino» ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 12 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. ne ha dichiarato la pubblica utilità e definito, sempre ai sensi dell'art. 13 comma 4 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., il termine entro il quale terminare le espropriazioni;

Atteso che con l'approvazione del suddetto progetto definitivo è stato approvato anche il piano particellare di esproprio delle aree da acquisire;

Considerato che i proprietari privati delle aree interessate dalla realizzazione della pista ciclabile sono le seguenti:

- Ditta FORNARI MAURO - nato a Volta Mantovana (MN) il 31 marzo 1972 residente a Volta Mantovana in Via dei Boschi 19/C - C.F. FRNMRA72C31M125U - proprietario del terreno nel Comune di Volta Mantovana identificato in Catasto al fg. 27 mapp. 267 per una superficie complessiva di mq. 36, il tutto come meglio rappresentato nel piano particellare;
- Ditta B.G.S. Costruzioni sas di Stedile Michele & C. - C.F. 01994720207 il cui legale rappresentante è il Sig. STEDILE MICHELE, nato a Rovereto (TN) il 25 dicembre 1956 residente a Rovereto (TN) in Via G. Segantini, 44 - C.F.: STDMHL56T25H612Y - proprietaria dei terreni nel Comune di Volta Mantovana identificati in Catasto al fg. 27 mapp. 268 - 269 per una superficie complessiva di mq. 164, il tutto come meglio rappresentato nel piano particellare;

Atteso che le sopraccitate ditte hanno comunicato:

- Ditta FORNARI MAURO con nota assunta al numero 1597 di protocollo del 28 giugno 2019 proposta irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile, per la cessione volontaria dei terreni necessari per la realizzazione della pista ed individuati catastalmente al fg. 27 mapp. 267 per una superficie complessiva di mq. 36, come meglio rappresentato nel piano particellare;
- Ditta B.G.S. Costruzioni sas di Stedile Michele & C. con nota assunta al numero 1598 di protocollo del 28 giugno 2019 proposta irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile, per la cessione volontaria dei terreni necessari per la realizzazione della pista ed individuati catastalmente al fg. 27 mapp. 268 - 269 per una superficie complessiva di mq. 164, come meglio rappresentato nel piano particellare;

Atteso che tutte le aree oggetto di espropriazione ricadono in ambito prevalentemente artigianale industriale Da1 soggette a vincolo di rispetto stradale previsto dall'art. 18 del d.lgs. n. 285/1992 (nuovo Codice della Strada) e artt. 26 e 28 del d.p.r. 495/1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada)

Atteso che ai fini della procedura espropriativa in oggetto, ai sensi dell'art. 3 del d.p.r. 327/2001, *«autorità espropriante»* è l'Unione Colli Mantovani, mentre il *«promotore dell'espropriazione»* e *«beneficiario dell'espropriazione»* è il Comune di Volta Mantovana, al quale saranno intestati i beni oggetto di esproprio;

Visto il decreto n. 3022 di protocollo del 9 dicembre 2019 per la determinazione in via d'urgenza dell'indennità provvisoria di espropriazione dei terreni di proprietà della ditta B.G.S. Costruzioni s.a.s. di Stedile Michele & C., nonché per l'occupazione anticipata dei beni immobili necessari per l'esecuzione dei lavori ai sensi dall'art. 22-bis del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. e dall'art. 14 comma 1 lett. a) della l.r. 3/2009;

Atteso che la Ditta B.G.S. Costruzioni s.a.s. di Stedile Michele & C ha presentato, in data 13 dicembre 2019 ed assunta al numero di prot. 3062, dichiarazione di:

- condivisione ed accettazione irrevocabile dell'indennità provvisoria e d'urgenza, nonché assunzione di ogni responsabilità nei

confronti di eventuali diritti di terzi;

- avere la piena e libera proprietà del bene ai fini del pagamento diretto dell'indennità condivisa ed accettata;
- autorizzare l'autorità espropriante all'immissione in possesso dei terreni oggetti di espropriazione ai sensi dell'art. 20 comma 6 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.;
- non coltivare direttamente i terreni oggetto di espropriazione come coltivatori diretti; o IAP;
- che i terreni oggetto di espropriazione non sono condotti da nessun fittavolo, mezzadro o compartecipante cui spetti l'indennità aggiuntiva di cui all'art. 42 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.;

Visto il verbale redatto in data 13 dicembre 2019 di immissione in possesso e redazione dello stato di consistenza dei beni immobili necessari per l'esecuzione dei lavori effettuato ai sensi dell'art. 24 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 15 del 20 febbraio 2020 con la quale è stata data disposizione per la liquidazione delle indennità provvisorie di espropriazione dei terreni necessari alla realizzazione di percorso ciclopedonale di connessione tra la pista su strada alzaia del canale Virgilio, il Polo scolastico sportivo e la fermata del servizio di trasporto pubblico in via Solferino.

Considerato che, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 11 dell'art. 20 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., l'autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere all'emissione ed esecuzione del decreto di esproprio;

Visto il mandato n. 1328 del 29 giugno 2020 con il quale è stato effettuato il pagamento dell'indennità di € 1.640,00 (milleseicentoquaranta /00 euro) a favore della Ditta B.G.S. Costruzioni s.a.s. di Stedile Michele & C;

Visto il d.p.r. 327/2001 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 23, 24 e 25;

DECRETA

1) È disposta, ai sensi dell'art. 23 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., a favore del Comune di Volta Mantovana - C.F. 00228490207, per l'esecuzione dei lavori di «Realizzazione di percorso ciclopedonale di connessione tra la pista su strada alzaia del canale Virgilio il Polo Scolastico Sportivo e la fermata del servizio di trasporto pubblico in via Solferino», l'espropriazione degli immobili siti nel Comune di Volta Mantovana e sotto indicati:

Proprietari	*Fg.*	*Mapp*	*Sup. Tot. (mq.)*	*R.D.*	*R.A.*	*Categoria*	*Sup. Esprop.*
B.G.S. Costruzioni sas di Stedile Michele & C	27	268	40	-	-	Area urbana	40
B.G.S. Costruzioni sas di Stedile Michele & C	27	269	124	-	-	Area urbana	124

2) È disposto altresì il passaggio del diritto oggetto dell'espropriazione degli immobili di cui al punto 1), sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali civili.

3) Di dare atto che in data 17 dicembre 2019 è stato redatto il verbale di immissione in possesso e redazione dello stato di consistenza dei beni immobili necessari per l'esecuzione dei lavori effettuato ai sensi dell'art. 24 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.

4) Di dare atto che ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 22-bis e 23 comma 1 lett. h) del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. non si procederà alla redazione ulteriore immissione in possesso dei beni oggetto di procedura espropriativa, in quanto l'immissione in possesso ed il relativo stato di consistenza sono già stati eseguiti in data 17 dicembre 2019.

5) Di dare atto che il presente decreto d'esproprio darà luogo agli effetti di cui all'art. 25 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.

6) Di dare atto che il presente provvedimento sarà:

- notificato nelle forme degli atti processuali civili;
- trascritto nei registri immobiliari;
- registrato presso l'Ufficio del Registro;
- fatto oggetto di voltura catastale presso l'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territorio competente;
- pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) Di invocare l'esenzione dall'imposta di registro (art. 57, comma 8 del d.p.r. n. 131 del 26 aprile 1986), l'esenzione dall'imposta di bollo, dai tributi speciali catastali e dalle tasse ipotecarie (art. 10, comma 3 del d.lgs. n. 23 del 14 marzo 2011), l'esenzione dall'imposta ipotecaria (art. 1, comma 2 del d.lgs. n. 347 del 31 ottobre 1990) e dall'imposta catastale (art. 10, comma 3 del d.lgs. n. 347 del 31 ottobre 1990), come altresì specificato dall'Agenzia delle Entrate con sua Circolare n. 2/E del 21/02/14 «*Modifiche alla tassazione applicabile, ai fini dell'imposta di registro, ipotecaria e catastale, agli atti di trasferimento o di costituzione a titolo oneroso di diritti reali immobiliari - Articolo 10 del d.lgs. 14 marzo 2011, n. 23*».

8) Contro il presente provvedimento è possibile presentare, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR di Brescia e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Volta Mantovana, 7 settembre 2020

Il responsabile p.o- - area tecnica
Milani Gianluca

Unione Colli Mantovani

Decreto di esproprio n. 2098 dei terreni necessari alla realizzazione di percorso ciclopedonale di connessione tra la pista su strada alzaia del canale Virgilio il polo scolastico sportivo e la fermata del servizio di trasporto pubblico in via Solferino. Ditta: Fornari Mauro

IL RESPONSABILE DI P.O. - AREA TECNICA

Premesso che con delibera di C.C. di Volta Mantovana n. 49 del 29 novembre 2016 è stata approvata la convenzione per il trasferimento all'Unione Colli Mantovani delle funzioni amministrative di cui all'art. 18 comma 1 del d.l. 95/2012 convertito in legge 135/2012;

Considerato che rientra negli obbiettivi dell'Amministrazione comunale del Comune di Volta Mantovana la realizzazione di un percorso ciclopedonale di connessione tra la pista su strada Alzaia del Canale Virgilio, il Polo scolastico sportivo e la fermata del servizio di trasporto pubblico in via Solferino;

Vista la d.g.r. n. X/4352 del 20 novembre 2015 «*Promozione del cicloturismo in Lombardia - programma dall'Expo al Giubileo*» e s.m.i. che ha inteso sviluppare il settore del cicloturismo attraverso sia la messa a sistema degli interventi infrastrutturali sulla rete ciclabile lombarda già realizzati sia la promozione del territorio lombardo quale destinazione esperienziale con uno stanziamento complessivo di € 9.129.000,00;

Vista la d.g.r. n. X/7447 del 28 novembre 2017 «*Promozione del cicloturismo in Lombardia: rifinanziamento della linea A per la promozione innovativa del prodotto cicloturismo in Lombardia*» e della linea B2 per «*l'infrastrutturazione dei percorsi ciclabili minori*», che ha confermato gli obiettivi di cui alla d.g.r. 4352/2015 mettendo a sistema le risorse residue quantificate complessivamente in € 2.191.530,00;

Visto il bando di cui al d.d.u.o. n. 518 del 17 gennaio 2018, n. 518 «*Promozione del cicloturismo in Lombardia: rifinanziamento della Linea A «Bando per la promozione innovativa del prodotto cicloturismo in Lombardia» e della Linea B2 «Infrastrutturazione percorsi ciclabili minori in attuazione della d.g.r. n. X/7447 del 28 novembre 2017*» che ha stanziato euro 891.032,36 per la Linea A ed euro 1.300.498,54 per la Linea B2;

Atteso che il Comune di Volta Mantovana con deliberazione di G.C. n. 13 del 23 febbraio 2018 avente per oggetto «*Approvazione documentazione tecnica inerente la richiesta di contributo per la realizzazione di percorso ciclopedonale - Connessione tra la pista ciclabile esistente sulla strada alzaia Canale Virgilio, il Polo Culturale Scolastico Sportivo (centro Abitato) e la fermata del servizio di trasporto pubblico*» aveva partecipato al sopraccitato bando di finanziamenti promosso da Regione Lombardia;

Atteso che con d.d.uo. n. 11507 del 3 agosto 2018 avente per oggetto «*Bando per la promozione del cicloturismo in Lombardia approvazione degli esiti istruttori delle domande presentate*» è stato assegnato un contributo di € 50.000,00 in conto capitale al comune di Volta Mantovana per il sopraccitato progetto per la realizzazione del tratto di pista collegante l'alzaia del Canale Virgilio con la fermata di trasporto pubblico di via Solferino;

Atteso che con successivo d.d.u.o. n. 11253 del 30 luglio 2019 avente per oggetto «*Bando cicloturismo 2018 - concessione della proroga ai termini stabiliti per la realizzazione dei lavori, richiesta dai beneficiari titolari di interventi approvati sulla linea a: consorzio comunità Brianza società cooperativa sociale - impresa sociale, Publirose s.p.a., Bresciatourism - società consortile a responsabilità limitata e A 21 enti locali, titolari di interventi approvati sulla linea B2*» è stata concessa proroga al 17 febbraio 2020 per l'ultimazione di lavori finanziati, nonché volturato il contributo assegnato al Comune di Volta Mantovana in favore dell'Unione Colli Mantovani, di cui il Comune di Volta Mantovana ne fa parte;

Vista la delibera di Consiglio dell'Unione n. 2 del 22 febbraio 2019 di approvazione definitiva del programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 219/2021, elenco annuale 2019, programma biennale fornitura e servizi periodo 2019/2020, nel quale è stato previsto l'intervento inerente la realizzazione di percorso ciclopedonale di connessione tra la pista su strada alzaia del canale Virgilio, il Polo scolastico sportivo e la fermata del servizio di trasporto pubblico in via Solferino;

Atteso che con delibera di G.U. n. 42 del 11 ottobre 2019, l'Unione Colli Mantovani ha approvato il progetto definitivo - esecutivo dei lavori di inerenti la «Realizzazione di percorso ciclopedonale di connessione tra la pista su strada alzaia del canale virgilio il polo scolastico sportivo e la fermata del servizio di trasporto pubblico in via Solferino» ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 12 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. ne ha dichiarato la pubblica utilità e definito, sempre ai sensi dell'art. 13 comma 4 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., il termine entro il quale terminare le espropriazioni;

Atteso che con l'approvazione del suddetto progetto definitivo è stato approvato anche il piano particellare di esproprio delle aree da acquisire;

Considerato che i proprietari privati delle aree interessate dalla realizzazione della pista ciclabile sono le seguenti:

- Ditta FORNARI MAURO - nato a Volta Mantovana (MN) il 31 marzo 1972 residente a Volta Mantovana in Via dei Boschi 19/C - C.F. FRNMRA72C31M125U - proprietario del terreno nel Comune di Volta Mantovana identificato in Catasto al fg. 27 mapp. 229/parte sub 301 per una superficie complessiva di mq. 36, il tutto come meglio rappresentato nel piano particellare;
- Ditta B.G.S. Costruzioni s.a.s. di Stedile Michele & C. - C.F. 01994720207 il cui legale rappresentante è il Sig. STEDILE MICHELE, nato a Rovereto (TN) il 25 dicembre 1956 residente a Rovereto (TN) in Via G. Segantini, 44 - C.F.: STDMHL56T25H612Y - proprietaria dei terreni nel Comune di Volta Mantovana identificati in Catasto al fg. 27 mapp. 209 – 210/parte per una superficie complessiva di mq. 164, il tutto come meglio rappresentato nel piano particellare;

Atteso che le sopraccitate ditte hanno comunicato:

- Ditta FORNARI MAURO con nota assunta al numero 1597 di protocollo del 28 giugno 2019 proposta irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile, per la cessione volontaria dei terreni necessari per la realizzazione della pista ed individuati catastalmente al fg. 27 mapp. 229/parte sub 301 per una superficie complessiva di mq. 36, come meglio rappresentato nel piano particellare;
- Ditta B.G.S. Costruzioni s.a.s. di Stedile Michele & C. con nota assunta al numero 1598 di protocollo del 28 giugno 2019 proposta irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile, per la cessione volontaria dei terreni necessari per la realizzazione della pista ed individuati catastalmente al fg. 27 mapp. 209 - 210/parte per una superficie complessiva di mq. 164, come meglio rappresentato nel piano particellare;

Atteso che tutte le aree oggetto di espropriazione ricadono in ambito prevalentemente artigianale industriale Da1 soggette a vincolo di rispetto stradale previsto dall'art. 18 del d.lgs. n. 285/1992 (nuovo Codice della Strada) e artt. 26 e 28 del d.p.r. 495/1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada)

Atteso che ai fini della procedura espropriativa in oggetto, ai sensi dell'art. 3 del d.p.r. 327/2001, «*autorità espropriante*» è l'Unione Colli Mantovani, mentre il «*promotore dell'espropriazione*» e «*beneficiario dell'espropriazione*» è il Comune di Volta Mantovana, al quale saranno intestati i beni oggetto di esproprio;

Visto il decreto n. 3021 di protocollo del 9 dicembre 2019 per la determinazione in via d'urgenza dell'indennità provvisoria di espropriazione dei terreni di proprietà del Sig. Fornari Mauro, nonché per l'occupazione anticipata dei beni immobili necessari per l'esecuzione dei lavori ai sensi dall'art. 22-bis del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. e dall'art. 14 comma 1 lett. a) della l.r. 3/2009;

Atteso che il Sig. Fornari Mauro ha presentato, in data 14 febbraio 2020 ed assunta al numero di prot. 378, dichiarazione di:

- condivisione ed accettazione irrevocabile dell'indennità provvisoria e d'urgenza, nonché assunzione di ogni responsabilità nei confronti di eventuali diritti di terzi;
- avere la piena e libera proprietà del bene ai fini del pagamento diretto dell'indennità condivisa ed accettata;

- autorizzare l'autorità espropriante all'immissione in possesso dei terreni oggetti di espropriazione ai sensi dell'art. 20 comma 6 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.;
- non coltivare direttamente i terreni oggetto di espropriazione come coltivatori diretti; o IAP;
- che i terreni oggetto di espropriazione non sono condotti da nessun fittavolo, mezzadro o compartecipante cui spetti l'indennità aggiuntiva di cui all'art. 42 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.;

Visto il verbale redatto in data 17 dicembre 2019 di immissione in possesso e redazione dello stato di consistenza dei beni immobili necessari per l'esecuzione dei lavori effettuato ai sensi dell'art. 24 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 15 del 20 febbraio 2020 con la quale è stata data disposizione per la liquidazione delle indennità provvisorie di espropriazione dei terreni necessari alla realizzazione di percorso ciclopedonale di connessione tra la pista su strada alzaia del canale Virgilio, il Polo scolastico sportivo e la fermata del servizio di trasporto pubblico in via Solferino.

Considerato che, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 11 dell'art. 20 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., l'autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere all'emissione ed esecuzione del decreto di esproprio;

Visto il mandato n. 1328 del 29 giugno 2020 con il quale è stato effettuato il pagamento dell'indennità di € 360,00 (trecentosessanta/00 euro) a favore della Sig. FORNARI MAURO;

Visto il d.p.r. 327/2001 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 23, 24 e 25;

DECRETA

1) È disposta, ai sensi dell'art. 23 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., a favore del Comune di Volta Mantovana – C.F. 00228490207, per l'esecuzione dei lavori di «Realizzazione di percorso ciclopedonale di connessione tra la pista su strada alzaia del canale virgilio il polo scolastico sportivo e la fermata del servizio di trasporto pubblico in via Solferino», l'espropriazione degli immobili siti nel Comune di Volta Mantovana e sotto indicati:

Proprietario	*Fg.*	*Mapp.*	*Sup. Tot. (mq.)*	*R.D.*	*R.A.*	*Categoria*	*Sup. Esprop.*
FORNARI MAURO	27	267	36	-	-	Area urbana	36

2) È disposto altresì il passaggio del diritto oggetto dell'espropriazione degli immobili di cui al punto 1), sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali civili.

3) Di dare atto che in data 17 dicembre 2019 è stato redatto il verbale di immissione in possesso e redazione dello stato di consistenza dei beni immobili necessari per l'esecuzione dei lavori effettuato ai sensi dell'art. 24 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.

4) Di dare atto che ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 22-bis e 23 comma 1 lett. h) del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. non si procederà alla redazione ulteriore immissione in possesso dei beni oggetto di procedura espropriativa, in quanto l'immissione in possesso ed il relativo stato di consistenza sono già stati eseguiti in data 17 dicembre 2019.

5) Di dare atto che il presente decreto d'esproprio darà luogo agli effetti di cui all'art. 25 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.

6) Di dare atto che il presente provvedimento sarà:

- notificato nelle forme degli atti processuali civili;
- trascritto nei registri immobiliari;
- registrato presso l'Ufficio del Registro;
- fatto oggetto di voltura catastale presso l'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territorio competente;
- pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) Di invocare l'esenzione dall'imposta di registro (art. 57, comma 8 del d.p.r. n. 131 del 26 aprile 1986), l'esenzione dall'imposta di bollo, dai tributi speciali catastali e dalle tasse ipotecarie (art. 10, comma 3 del d.lgs. n. 23 del 14 marzo 2011), l'esenzione dall'imposta ipotecaria (art. 1, comma 2 del d.lgs. n. 347 del 31 ottobre 1990) e dall'imposta catastale (art. 10, comma 3 del d.lgs. n. 347 del 31 ottobre 1990), come altresì specificato dall'Agenzia delle Entrate con sua Circolare n. 2/E del 21/02/14 *«Modifiche alla tassazione applicabile, ai fini dell'imposta di registro, ipotecaria e catastale, agli atti di trasferimento o di costituzione a titolo oneroso di diritti reali immobiliari - Articolo 10 del d.lgs. 14 marzo 2011, n. 23»*.

8) Contro il presente provvedimento è possibile presentare, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR di Brescia e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Volta Mantovana, 7 settembre 2020

Il responsabile p.o - area tecnica
Milani Gianluca

Altri

Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)
Estratto di decreto di acquisizione delle aree emanato ai sensi dell'art. 23 c. 5 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. MI-E-785 di realizzazione della vasca di laminazione lungo il torrente «Bozzente» in comune di Nerviano (MI)

SI RENDE NOTO

che l'Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po) nell'ambito dei lavori MI-E-785 di realizzazione della vasca di laminazione lungo il torrente «Bozzente» in comune di Nerviano (MI) con Provvedimento n. 12 del 26 agosto 2020 ha disposto l'acquisizione in favore del Demanio Pubblico dello Stato dei seguenti beni:

- **DITTA N. 1** LA NERVIANESE s.r.l. di Brasacchio Elvira - proprietà per 1/1. NCT - Comune di Nerviano (MI):
  Foglio n. 11 Particelle n. 174, 628, 634, 668.
- **DITTA N. 2** ARIANNA IMMOBILIARE s.r.l. di Cirino Anna Teresa - proprietà per 1/1. NCT - Comune di Nerviano (MI):
  Foglio n. 11, Particelle n. 638, 639, 702, 704, 121, 122, 706, 806, 708, 709, 123, 124, 705, 803, 804, 805.
  N.C.E.U. Comune di Nerviano (MI):
  Foglio n. 11, particelle 803 - sub 701, 638, 639, 702, 704, 121, 122, 706, 806, 708, 709, 123, 124, 705, 803, 804, 805.
- **DITTA N. 3** RE GIANFRANCO proprietà per 1/3; RE MARIA GIULIANA proprietà per 1/3; RE RITA MARIA proprietà per 1/3.
  N.C.T. - Comune di Lainate (MI):
  Foglio n. 4 Particelle n. 813, 814, 816.
- **DITTA N. 4** RE GIANFRANCO proprietà per 1/2; RE RITA MARIA, proprietario (1/4); GUIN CLAUDIO proprietà per ¼.
  N.C.T. del Comune di Lainate (MI):
  Foglio n. 4 Particelle n. 817, 88, 782.

Il dirigente
Giuseppe Barbieri

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 78/2020 del 29 maggio 2020 comune di Antegnate (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPAV DUE

AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Bergamo al Comune di Antegnate al foglio 1 mappali 940, 943, 948, foglio 2 mappale 771, foglio 3 mappale 365, foglio 4 mappali 692, 693, premesso che:

- per la realizzazione delle opere ferroviarie, a valle della consegna da parte degli Enti interessati, si è proceduto ad occupare le aree destinate a viabilità pubblica e si sono realizzate le opere di viabilità sostitutive così come previsto da progetto anche ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii. atte a garantire la continuità della viabilità pubblica interrotta;
- le nuove opere realizzate in sostituzione delle esistenti ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii., sono state consegnate e sono attualmente in uso;
- nel contempo sono stati identificati catastalmente e frazionati i sedimi stradali degli enti territoriali, occupati in via definitiva per la realizzazione della nuova sede ferroviaria come meglio identificati nell'allegato elenco ditte e piano particellare.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della RETE FERROVIARIA ITALIANA – SOCIETA' PER AZIONI, con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc. 01585570581, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due – Il responsabile ufficio espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 79/2020 del 29 maggio 2020 comune di Bariano (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - Società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPAV DUE

AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Bergamo al Comune di Bariano al foglio 10 mappale 5762, premesso che:

- per la realizzazione delle opere ferroviarie, a valle della consegna da parte degli Enti interessati, si è proceduto ad occupare le aree destinate a viabilità pubblica e si sono realizzate le opere di viabilità sostitutive così come previsto da progetto anche ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii. atte a garantire la continuità della viabilità pubblica interrotta;
- le nuove opere realizzate in sostituzione delle esistenti ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii., sono state consegnate e sono attualmente in uso;
- nel contempo sono stati identificati catastalmente e frazionati i sedimi stradali degli enti territoriali, occupati in via definitiva per la realizzazione della nuova sede ferroviaria come meglio identificati nell'allegato elenco ditte e piano particellare.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della RETE FERROVIARIA ITALIANA – SOCIETA' PER AZIONI, con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc. 01585570581, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due – Il responsabile ufficio espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 80/2020 del 29 maggio 2020 comune di Calcio (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - Società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPAV DUE

AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Bergamo al Comune di Calcio al foglio 10 mappali 999, 1001, 996, 1005, 1006, foglio 11 mappale 648, premesso che:

- per la realizzazione delle opere ferroviarie, a valle della consegna da parte degli Enti interessati, si è proceduto ad occupare le aree destinate a viabilità pubblica e si sono realizzate le opere di viabilità sostitutive così come previsto da progetto anche ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii. atte a garantire la continuità della viabilità pubblica interrotta;
- le nuove opere realizzate in sostituzione delle esistenti ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii., sono state consegnate e sono attualmente in uso;
- nel contempo sono stati identificati catastalmente e frazionati i sedimi stradali degli enti territoriali, occupati in via definitiva per la realizzazione della nuova sede ferroviaria come meglio identificati nell'allegato elenco ditte e piano particellare.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della RETE FERROVIARIA ITALIANA – SOCIETA' PER AZIONI, con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc. 01585570581, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due – Il responsabile ufficio espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 81/2020 del 29 maggio 2020 comune di Caravaggio (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. – Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - Società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPAV DUE

AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Bergamo al Comune di Caravaggio al foglio 17 mappali 17960, 17959, foglio 15 mappali 17963, 17964, 17954, foglio 16 mappali 17938, 17936, 17937, premesso che:

- per la realizzazione delle opere ferroviarie, a valle della consegna da parte degli Enti interessati, si è proceduto ad occupare le aree destinate a viabilità pubblica e si sono realizzate le opere di viabilità sostitutive così come previsto da progetto anche ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii. atte a garantire la continuità della viabilità pubblica interrotta;
- le nuove opere realizzate in sostituzione delle esistenti ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii., sono state consegnate e sono attualmente in uso;
- nel contempo sono stati identificati catastalmente e frazionati i sedimi stradali degli enti territoriali, occupati in via definitiva per la realizzazione della nuova sede ferroviaria come meglio identificati nell'allegato elenco ditte e piano particellare.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della RETE FERROVIARIA ITALIANA – SOCIETA' PER AZIONI, con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc. 01585570581, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due – Il responsabile ufficio espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 82/2020 del 29 maggio 2020 Comune di Casirate d'Adda (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPAV DUE

AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Bergamo al Comune di Casirate D'Adda al foglio 1 mappale 5855, foglio 6 mappale 5867 premesso che:

- per la realizzazione delle opere ferroviarie, a valle della consegna da parte degli Enti interessati, si è proceduto ad occupare le aree destinate a viabilità pubblica e si sono realizzate le opere di viabilità sostitutive così come previsto da progetto anche ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii. atte a garantire la continuità della viabilità pubblica interrotta;
- le nuove opere realizzate in sostituzione delle esistenti ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii., sono state consegnate e sono attualmente in uso;
- nel contempo sono stati identificati catastalmente e frazionati i sedimi stradali degli enti territoriali, occupati in via definitiva per la realizzazione della nuova sede ferroviaria come meglio identificati nell'allegato elenco ditte e piano particellare.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della Rete Ferroviaria Italiana – società per azioni, con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc. 01585570581, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due – Il responsabile ufficio espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 83/2020 del 29 maggio 2020 Comune di Cassano d'Adda (MI) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - Società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPAV DUE

AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Milano al Comune di Cassano d'Adda al foglio 24 mappali 567, 569, foglio 30 mappali 618, 620, premesso che:

- per la realizzazione delle opere ferroviarie, a valle della consegna da parte degli Enti interessati, si è proceduto ad occupare le aree destinate a viabilità pubblica e si sono realizzate le opere di viabilità sostitutive così come previsto da progetto anche ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii. atte a garantire la continuità della viabilità pubblica interrotta;
- le nuove opere realizzate in sostituzione delle esistenti ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii., sono state consegnate e sono attualmente in uso;
- nel contempo sono stati identificati catastalmente e frazionati i sedimi stradali degli enti territoriali, occupati in via definitiva per la realizzazione della nuova sede ferroviaria come meglio identificati nell'allegato elenco ditte e piano particellare.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della Rete Ferroviaria Italiana – società per azioni, con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc. 01585570581, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due – Il responsabile ufficio espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 84/2020 del 29 maggio 2020 Comune di Castegnato (BS) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - Società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPAV DUE

AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Brescia al Comune Castegnato al foglio 10 mappale 1236, foglio 11 mappali 675, 676, premesso che:

- per la realizzazione delle opere ferroviarie, a valle della consegna da parte degli Enti interessati, si è proceduto ad occupare le aree destinate a viabilità pubblica e si sono realizzate le opere di viabilità sostitutive così come previsto da progetto anche ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii. atte a garantire la continuità della viabilità pubblica interrotta;
- le nuove opere realizzate in sostituzione delle esistenti ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii., sono state consegnate e sono attualmente in uso;
- nel contempo sono stati identificati catastalmente e frazionati i sedimi stradali degli enti territoriali, occupati in via definitiva per la realizzazione della nuova sede ferroviaria come meglio identificati nell'allegato elenco ditte e piano particellare.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della Rete Ferroviaria Italiana – società per azioni, con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc. 01585570581, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due – Il responsabile ufficio espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 85/2020 del 29 maggio 2020 comune di Castrezzato (BS) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - Società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPAV DUE

AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Brescia al Comune Castrezzato al foglio 1 mappale 316, foglio 2 mappale 1550, premesso che:

- per la realizzazione delle opere ferroviarie, a valle della consegna da parte degli Enti interessati, si è proceduto ad occupare le aree destinate a viabilità pubblica e si sono realizzate le opere di viabilità sostitutive così come previsto da progetto anche ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii. atte a garantire la continuità della viabilità pubblica interrotta;
- le nuove opere realizzate in sostituzione delle esistenti ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii., sono state consegnate e sono attualmente in uso;

– nel contempo sono stati identificati catastalmente e frazionati i sedimi stradali degli enti territoriali, occupati in via definitiva per la realizzazione della nuova sede ferroviaria come meglio identificati nell'allegato elenco ditte e piano particellare.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della RETE FERROVIARIA ITALIANA – SOCIETA' PER AZIONI, con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc. 01585570581, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due – Il responsabile ufficio espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 86/2020 del 29 maggio 2020 comune di Cazzago San Martino (BS) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm. ii. - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - Società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPAV DUE

AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Brescia al Comune Cazzago San Martino al foglio 38 mappali 447, 448, premesso che:

– per la realizzazione delle opere ferroviarie, a valle della consegna da parte degli Enti interessati, si è proceduto ad occupare le aree destinate a viabilità pubblica e si sono realizzate le opere di viabilità sostitutive così come previsto da progetto anche ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii. atte a garantire la continuità della viabilità pubblica interrotta;

– le nuove opere realizzate in sostituzione delle esistenti ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii., sono state consegnate e sono attualmente in uso;

– nel contempo sono stati identificati catastalmente e frazionati i sedimi stradali degli enti territoriali, occupati in via definitiva per la realizzazione della nuova sede ferroviaria come meglio identificati nell'allegato elenco ditte e piano particellare.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della RETE FERROVIARIA ITALIANA – SOCIETA' PER AZIONI, con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc. 01585570581, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due – Il responsabile ufficio espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 87/2020 del 29 maggio 2020 comune di Chiari (BS) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - – Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - Società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPAV DUE

AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Brescia al Comune Chiari al foglio 38 mappali 806, 807, foglio 39 mappali 444, 446, 447, foglio 40 mappale 472, foglio 41 mappali 477, 479, foglio 35 mappale 865, 866, 867, foglio 40 mappale 474, foglio 41 mappale 478, foglio 43 mappale 280, premesso che:

– per la realizzazione delle opere ferroviarie, a valle della consegna da parte degli Enti interessati, si è proceduto ad occupare le aree destinate a viabilità pubblica e si sono realizzate le opere di viabilità sostitutive così come previsto da progetto anche ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii. atte a garantire la continuità della viabilità pubblica interrotta;

– le nuove opere realizzate in sostituzione delle esistenti ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii., sono state consegnate e sono attualmente in uso;

– nel contempo sono stati identificati catastalmente e frazionati i sedimi stradali degli enti territoriali, occupati in via definitiva per la realizzazione della nuova sede ferroviaria come meglio identificati nell'allegato elenco ditte e piano particellare.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della RETE FERROVIARIA ITALIANA – SOCIETA' PER AZIONI, con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc. 01585570581, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due – Il Responsabile Ufficio Espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 88/2020 del 29 maggio 2020 comune di Covo (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - – Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPAV DUE

AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Bergamo al Comune Covo al foglio 17 mappali 5692, 5685, 5687, 5689, foglio 18 mappale 5693, premesso che:

– per la realizzazione delle opere ferroviarie, a valle della consegna da parte degli Enti interessati, si è proceduto ad occupare le aree destinate a viabilità pubblica e si sono realizzate le opere di viabilità sostitutive così come previsto da progetto anche ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii. atte a garantire la continuità della viabilità pubblica interrotta;

– le nuove opere realizzate in sostituzione delle esistenti ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii., sono state consegnate e sono attualmente in uso;

– nel contempo sono stati identificati catastalmente e frazionati i sedimi stradali degli enti territoriali, occupati in via definitiva per la realizzazione della nuova sede ferroviaria come meglio identificati nell'allegato elenco ditte e piano particellare.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della RETE FERROVIARIA ITALIANA – SOCIETA' PER AZIONI, con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc. 01585570581, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due – Il responsabile ufficio espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 89/2020 del 29 maggio 2020 comune di Fara Olivana con Sola (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm. ii. – Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - Società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPAV DUE

AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Bergamo al Comune Fara Olivana con Sola al foglio 4 mappali 2288, 2289, premesso che:

– per la realizzazione delle opere ferroviarie, a valle della consegna da parte degli Enti interessati, si è proceduto ad occupare le aree destinate a viabilità pubblica e si sono realizzate le opere di viabilità sostitutive così come previsto da progetto anche ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii. atte a garantire la continuità della viabilità pubblica interrotta;

– le nuove opere realizzate in sostituzione delle esistenti ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii., sono state consegnate e sono attualmente in uso;

– nel contempo sono stati identificati catastalmente e frazionati i sedimi stradali degli enti territoriali, occupati in via definitiva per la realizzazione della nuova sede ferroviaria come meglio identificati nell'allegato elenco ditte e piano particellare.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della RETE FERROVIARIA ITALIANA – SOCIETA' PER AZIONI, con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc. 01585570581, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due – Il responsabile ufficio espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 90/2020 del 29 maggio 2020 comune di Fornovo San Giovanni (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm. ii. – Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPAV DUE

AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Bergamo al Comune Fornovo San Giovanni al foglio 9 mappali 4594, 4595, premesso che:

– per la realizzazione delle opere ferroviarie, a valle della consegna da parte degli Enti interessati, si è proceduto ad occupare le aree destinate a viabilità pubblica e si sono realizzate le opere di viabilità sostitutive così come previsto da progetto anche ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii. atte a garantire la continuità della viabilità pubblica interrotta;

– le nuove opere realizzate in sostituzione delle esistenti ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii., sono state consegnate e sono attualmente in uso;

– nel contempo sono stati identificati catastalmente e frazionati i sedimi stradali degli enti territoriali, occupati in via definitiva per la realizzazione della nuova sede ferroviaria come meglio identificati nell'allegato elenco ditte e piano particellare.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della RETE FERROVIARIA ITALIANA – SOCIETA' PER AZIONI, con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc. 01585570581, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due – Il responsabile ufficio espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 91/2020 del 29 maggio 2020 comune di Ospitaletto (BS) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - – Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPAV DUE

AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Brescia al Comune Ospitaletto al foglio 14 mappali 255, 256, foglio 13 mappale 709, premesso che:

– per la realizzazione delle opere ferroviarie, a valle della consegna da parte degli Enti interessati, si è proceduto ad occupare le aree destinate a viabilità pubblica e si sono realizzate le opere di viabilità sostitutive così come previsto da progetto anche ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii. atte a garantire la continuità della viabilità pubblica interrotta;
– le nuove opere realizzate in sostituzione delle esistenti ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii., sono state consegnate e sono attualmente in uso;
– nel contempo sono stati identificati catastalmente e frazionati i sedimi stradali degli enti territoriali, occupati in via definitiva per la realizzazione della nuova sede ferroviaria come meglio identificati nell'allegato elenco ditte e piano particellare.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della RETE FERROVIARIA ITALIANA – SOCIETA' PER AZIONI, con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc. 01585570581, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due – Il responsabile ufficio espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 92/2020 del 29 maggio 2020 comune di Roncadelle (BS) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. – Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - Società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPAV DUE

AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Brescia al Comune Roncadelle al foglio 1 mappale 256, premesso che:

– per la realizzazione delle opere ferroviarie, a valle della consegna da parte degli Enti interessati, si è proceduto ad occupare le aree destinate a viabilità pubblica e si sono realizzate le opere di viabilità sostitutive così come previsto da progetto anche ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii. atte a garantire la continuità della viabilità pubblica interrotta;
– le nuove opere realizzate in sostituzione delle esistenti ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii., sono state consegnate e sono attualmente in uso;
– nel contempo sono stati identificati catastalmente e frazionati i sedimi stradali degli enti territoriali, occupati in via definitiva per la realizzazione della nuova sede ferroviaria come meglio identificati nell'allegato elenco ditte e piano particellare.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della Rete Ferroviaria Italiana – società per azioni, con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc. 01585570581, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due – Il responsabile ufficio espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 93/2020 del 29 maggio 2020 comune di Rovato (BS) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. – Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPAV DUE

AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Brescia al Comune Rovato al foglio 33 mappali 1078, 1080, 1082, foglio 32, mappali 1140, 1141, 1143, 1144, foglio 35 mappale 72, premesso che:

– per la realizzazione delle opere ferroviarie, a valle della consegna da parte degli Enti interessati, si è proceduto ad occupare le aree destinate a viabilità pubblica e si sono realizzate le opere di viabilità sostitutive così come previsto da progetto anche ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii. atte a garantire la continuità della viabilità pubblica interrotta;
– le nuove opere realizzate in sostituzione delle esistenti ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii., sono state consegnate e sono attualmente in uso;
– nel contempo sono stati identificati catastalmente e frazionati i sedimi stradali degli enti territoriali, occupati in via definitiva per la realizzazione della nuova sede ferroviaria come meglio identificati nell'allegato elenco ditte e piano particellare.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della RETE FERROVIARIA ITALIANA – SOCIETA' PER AZIONI, con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc. 01585570581, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due – Il responsabile ufficio espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 94/2020 del 29 maggio 2020 comune di Travagliato (BS) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. – Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPAV DUE

AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Brescia al Comune Travagliato al foglio 2 mappale 949, premesso che:

- per la realizzazione delle opere ferroviarie, a valle della consegna da parte degli Enti interessati, si è proceduto ad occupare le aree destinate a viabilità pubblica e si sono realizzate le opere di viabilità sostitutive così come previsto da progetto anche ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii. atte a garantire la continuità della viabilità pubblica interrotta;
- le nuove opere realizzate in sostituzione delle esistenti ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii., sono state consegnate e sono attualmente in uso;
- nel contempo sono stati identificati catastalmente e frazionati i sedimi stradali degli enti territoriali, occupati in via definitiva per la realizzazione della nuova sede ferroviaria come meglio identificati nell'allegato elenco ditte e piano particellare.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della RETE FERROVIARIA ITALIANA – SOCIETA' PER AZIONI, con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc. 01585570581, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due – Il responsabile ufficio espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 95/2020 del 29 maggio 2020 comune di Treviglio (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. – Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPAV DUE

AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Bergamo al Comune Treviglio al foglio 37 mappali 20492, 20494, foglio 40 mappali 20520, 20522, 20523, 20524, foglio 41 mappale 20539, premesso che:

- per la realizzazione delle opere ferroviarie, a valle della consegna da parte degli Enti interessati, si è proceduto ad occupare le aree destinate a viabilità pubblica e si sono realizzate le opere di viabilità sostitutive così come previsto da progetto anche ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii. atte a garantire la continuità della viabilità pubblica interrotta;
- le nuove opere realizzate in sostituzione delle esistenti ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii., sono state consegnate e sono attualmente in uso;
- nel contempo sono stati identificati catastalmente e frazionati i sedimi stradali degli enti territoriali, occupati in via definitiva per la realizzazione della nuova sede ferroviaria come meglio identificati nell'allegato elenco ditte e piano particellare.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della RETE FERROVIARIA ITALIANA – SOCIETA' PER AZIONI, con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc. 01585570581, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due – Il responsabile ufficio espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 96/2020 del 29 maggio 2020 comune di Urago D'Oglio (BS) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - Società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPAV DUE

AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Brescia al Comune Urago D'Oglio al foglio 16 mappale 460, premesso che:

- per la realizzazione delle opere ferroviarie, a valle della consegna da parte degli Enti interessati, si è proceduto ad occupare le aree destinate a viabilità pubblica e si sono realizzate le opere di viabilità sostitutive così come previsto da progetto anche ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii. atte a garantire la continuità della viabilità pubblica interrotta;
- le nuove opere realizzate in sostituzione delle esistenti ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii., sono state consegnate e sono attualmente in uso;
- nel contempo sono stati identificati catastalmente e frazionati i sedimi stradali degli enti territoriali, occupati in via definitiva per la realizzazione della nuova sede ferroviaria come meglio identificati nell'allegato elenco ditte e piano particellare.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della RETE FERROVIARIA ITALIANA – SOCIETA' PER AZIONI, con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc. 01585570581, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due – Il responsabile ufficio espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 97/2020 del 30 luglio 2020 comune di Caravaggio (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPAV DUE

AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Bergamo al Comune di Caravaggio di proprietà della ditta come di seguito riportata, unicamente per l'espropriazione delle aree relative alla nuova sede ferroviaria:

- NP 29 – ditta catastale: CAVALLOTTI ANDREA nato a MILANO (MI) il 20 ottobre 1934 e residente in CASSINA DE' PECCHI (MI) QUARTIERE AURELIA, 50 codice fiscale: CVLNDR34R20F205I; foglio 15, mappali 13489, 13518, 13519, 15309; indennità totale Euro 1.904,35.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della Rete Ferroviaria Italiana – società per azioni, con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc. 01585570581, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due
il responsabile ufficio espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 98/2020 del 13 agosto 2020 comune di Antegnate (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - – Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPAV DUE

AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Bergamo al Comune Antegnate al foglio 2 mappale 780, premesso che:

- per la realizzazione delle opere ferroviarie, a valle della consegna da parte degli Enti interessati, si è proceduto ad occupare le aree destinate a viabilità pubblica e si sono realizzate le opere di viabilità sostitutive così come previsto da progetto anche ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii. atte a garantire la continuità della viabilità pubblica interrotta;
- le nuove opere realizzate in sostituzione delle esistenti ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii., sono state consegnate e sono attualmente in uso;
- nel contempo sono stati identificati catastalmente e frazionati i sedimi stradali degli enti territoriali, occupati in via definitiva per la realizzazione della nuova sede ferroviaria come meglio identificati nell'allegato elenco ditte e piano particellare.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della RETE FERROVIARIA ITALIANA – SOCIETA' PER AZIONI, con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc. 01585570581, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due – Il responsabile ufficio espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 99/2020 del 13 agosto 2020 comune di Caravaggio (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. – Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPAV DUE

AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Bergamo al Comune Caravaggio al foglio 16 mappali 18148, 18152, foglio 17 mappale 18149, premesso che:

- per la realizzazione delle opere ferroviarie, a valle della consegna da parte degli Enti interessati, si è proceduto ad occupare le aree destinate a viabilità pubblica e si sono realizzate le opere di viabilità sostitutive così come previsto da progetto anche ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii. atte a garantire la continuità della viabilità pubblica interrotta;
- le nuove opere realizzate in sostituzione delle esistenti ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii., sono state consegnate e sono attualmente in uso;
- nel contempo sono stati identificati catastalmente e frazionati i sedimi stradali degli enti territoriali, occupati in via definitiva per la realizzazione della nuova sede ferroviaria come meglio identificati nell'allegato elenco ditte e piano particellare.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della RETE FERROVIARIA ITALIANA – SOCIETA' PER AZIONI, con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc. 01585570581, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due – Il responsabile ufficio espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 100/2020 del 13 agosto 2020 comune di Fara Olivana con Sola (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm. ii. – Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPAV DUE

AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Bergamo al Comune Fara Olivana con Sola al foglio 4 mappale 2329, foglio 8 mappale 2330, premesso che:

- per la realizzazione delle opere ferroviarie, a valle della consegna da parte degli Enti interessati, si è proceduto ad occupare le aree destinate a viabilità pubblica e si sono realizzate le opere di viabilità sostitutive così come previsto da progetto anche ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii. atte a garantire la continuità della viabilità pubblica interrotta;
- le nuove opere realizzate in sostituzione delle esistenti ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii., sono state consegnate e sono attualmente in uso;
- nel contempo sono stati identificati catastalmente e frazionati i sedimi stradali degli enti territoriali, occupati in via definitiva per la realizzazione della nuova sede ferroviaria come meglio identificati nell'allegato elenco ditte e piano particellare.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della RETE FERROVIARIA ITALIANA – SOCIETA' PER AZIONI, con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc. 01585570581, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due – Il responsabile ufficio espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 101/2020 del 13 agosto 2020 Comune di Ospitaletto (BS) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. – Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPAV DUE

AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Brescia al Comune Ospitaletto al foglio 13 mappale 719, premesso che:

- per la realizzazione delle opere ferroviarie, a valle della consegna da parte degli Enti interessati, si è proceduto ad occupare le aree destinate a viabilità pubblica e si sono realizzate le opere di viabilità sostitutive così come previsto da progetto anche ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii. atte a garantire la continuità della viabilità pubblica interrotta;
- le nuove opere realizzate in sostituzione delle esistenti ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii., sono state consegnate e sono attualmente in uso;
- nel contempo sono stati identificati catastalmente e frazionati i sedimi stradali degli enti territoriali, occupati in via definitiva per la realizzazione della nuova sede ferroviaria come meglio identificati nell'allegato elenco ditte e piano particellare.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della Rete Ferroviaria Italiana – società per azioni, con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc. 01585570581, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due – Il responsabile ufficio espropri
Luigi Tezzon

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni
Decreto n. 102/2020 del 13 agosto 2020 comune di Rovato (BS) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. – Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana - società per azioni - Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia - CUP J41C07000000001

IL CONSORZIO CEPAV DUE

AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Brescia al Comune Rovato al foglio 34 mappale 1104, foglio 32 mappali 1145, 1146, premesso che:

- per la realizzazione delle opere ferroviarie, a valle della consegna da parte degli Enti interessati, si è proceduto ad occupare le aree destinate a viabilità pubblica e si sono realizzate le opere di viabilità sostitutive così come previsto da progetto anche ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii. atte a garantire la continuità della viabilità pubblica interrotta;
- le nuove opere realizzate in sostituzione delle esistenti ai sensi dell'art. 229 della legge 20 marzo 1865 n. 2248 e ss.mm.ii., sono state consegnate e sono attualmente in uso;
- nel contempo sono stati identificati catastalmente e frazionati i sedimi stradali degli enti territoriali, occupati in via definitiva per la realizzazione della nuova sede ferroviaria come meglio identificati nell'allegato elenco ditte e piano particellare.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore della RETE FERROVIARIA ITALIANA – SOCIETA' PER AZIONI, con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1, cod. fisc. 01585570581, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due – Il responsabile ufficio espropri
Luigi Tezzon

Lario Reti Holding s.p.a.
Rep. n.. 18/5102 del 7 settembre 2020 - Decreto di esproprio ex art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327. Procedimento relativo ai lavori di adeguamento stazione di sollevamento Balisio e collettori fognari lungo via provinciale in comune di Ballabio

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

OMISSIS

DECRETA

1. l'espropriazione definitiva, a favore di Lario Reti Holding s.p.a., con sede in via Fiandra 13, 23900 Lecco, Codice Fiscale Partita I.V.A. e Registro Imprese C.C.I.A.A. di Lecco n. 03119540130, dell'immobile occorrente per la realizzazione delle opere previste nel progetto di cui sopra e di seguito indicato:

Catasto Terreni del Comune di Ballabio Sez. Urbana:
Ballabio Superiore Foglio 9

Part.	***Qualità***	***ha***	***are***	***ca***	***Intestatari Codice Fiscale***	***Diritti Reali Proprietà***
3851	PRATO	00	05	90	LOCATELLI Andrea nato a LECCO il 14 settembre 1964 C.F.: LCTNDR64P14E507T	Proprietà 1/2 bene personale
						Proprietà 1/2

Cosi confinante a corpo: Nord: mappale 716 - Est: mappale 3852 - Sud: mappale 3032 - Ovest: strada provinciale.

2. di dare atto, ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. f) del d.p.r. 327/2001, che il passaggio della proprietà dell'immobile è disposta sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito;

3. di notificare al proprietario, ai sensi dell'art. 23 comma 1 lette. g) del d.p.r. 327/2001, nelle forme degli atti processuali civili, il presente decreto con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista la sua esecuzione, almeno sette giorni prima di essa;

4. di eseguire il presente decreto ai sensi dell'art. 23 comma 1 lette. h) del d.p.r. 327/2001, mediante immissione nel possesso da parte della Società Lario Reti Holding s.p.a. quale beneficiario dell'esproprio, con la redazione del verbale di cui all'art. 24. L'esecuzione del presente decreto darà luogo agli effetti di cui all'art. 25 del d.p.r. 327/2001;

5. di disporre, altresì, la registrazione del presente decreto presso il competente Ufficio del Registro, la trascrizione presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari nonché le operazione di voltura presso i competenti uffici, il tutto a cura e spese di Lario reti holding s.p.a., quale soggetto beneficiario. A tal fine si precisa che il presente atto è soggetto, in base alle disposizioni in materia fiscale, all'imposta di registro del 9% del valore dell'indennità, all'imposta ipotecaria e catastale nella misura fissa di € 50,00 cadauna per ogni mappale espropriato ed è esente da imposta di bollo (ex art. 22 All. B d.p.r. 642/72);

6. di trasmettere ai sensi dell'art. 23 comma 5 del d.p.r. 327/2001 un estratto del presente Decreto per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL);

7. di dare, infine, atto che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al competente T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni
Vincenzo Lombardo

Il decreto è stato emanato entro i termini di scadenza della dichiarazione di pubblica utilità dichiarata in data 3 aprile 2019 dall'A.ATO di Lecco, con determina n. 50.

Ai sensi dell'art. 23.5 d.p.r. 327/2001, l'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Lecco, 7 settembre 2020

Il responsabile del procedimento
Alessandra Besana

M4 s.p.a. - Milano
Prot. n 416/RA/ATI del 7 settembre 2020 - Linea 4 della Metropolitana di Milano.Tratta San Cristoforo-Linate - CUP B81IO6000000003 CIG 3136915824 - Procedimento di espropriazione per causa di pubblica utilità - Ordinanza di pagamento diretto delle indennità di asservimento condivise. Art. 26 T.U. sulle espropriazioni d.p.r. n. 327/01

L'Amministratore Delegato

Nominato a tale carica dal Consiglio di Amministrazione della società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. giusto verbale del Consiglio di Amministrazione del 27 luglio 2018;

-Visto il T.U. sulle espropriazioni emanato con D.P.R. 08.06.2001 n. 327, modificato ed integrato dal D.Lgs. 27.12.2002 n. 302 e s.m.i.;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 92 del 30.08.2007 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della prima tratta (Tratta 1) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da San Cristoforo a Sforza Policlinico;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 70 dell'1.08.2008 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della seconda tratta (Tratta 2) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da Sforza Policlinico a Linate;

-Rilevato che dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera è stata data comunicazione in data 05.07.2013 ed in data 08.07.2013 a mezzo stampa su due quotidiani nazionali, rispettivamente "Il Sole 24 Ore" ed "Il Giornale", nonché mediante deposito degli elaborati progettuali presso gli Albi Pretori dei Comuni di Milano, di Peschiera Borromeo e di Segrate, per la durata di 60 giorni consecutivi;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – del 06.11.2009 n. 99 con la quale è stato approvato il progetto definitivo della tratta Sforza Policlinico-Linate;

-Vista la delibera di G.C. n. 1232 del 21.06.2013 con la quale il Comune di Milano ha approvato il progetto definitivo della tratta unica della Metropolitana di Milano, linea 4, comprensivo della Tratta 1 e della Tratta 2;

-Preso atto che, il CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – con delibera n.66 del 09.09.2013 (registrata dalla Corte dei Conti l'8.04.2014 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 05.06.2014) ha approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 del decreto legislativo n. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001 e s.m.i., il progetto definitivo dei lavori indicati in epigrafe, compresi gli elaborati espropriativi ed ha dichiarato la pubblica utilità dell'opera;

-Rilevato che detta approvazione sostituisce ogni altra autorizzazione, approvazione e parere comunque denominato e consente la realizzazione di tutte le opere, prestazioni ed attività previste nel progetto approvato;

-Considerato, che il Comune di Milano, con Determina Dirigenziale n. PG596808 in data 08.08.2011, ha aggiudicato all'A.T.I. Impregilo S.p.A. (capogruppo mandataria), mandanti Astaldi S.p.A., Ansaldo S.T.S. S.p.A., Ansaldobreda S.p.A., Azienda Trasporti Milanesi S.p.A. e Sirti S.p.A. la gara per la costituzione di una società mista cui affidare la concessione di costruzione e di gestione della Linea 4 della Metropolitana di Milano, San Cristoforo-Linate;

-**Considerato**, altresì, che l'A.T.I. aggiudicataria ha costituito in data 16.05.2013 la società consortile per azioni SP.M4 S.c. p.a., la quale è subentrata ad ogni effetto nei rapporti intestati all'A.T.I. aggiudicataria, ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. n. 163/2006 e successivamente, in data 16.12.2014, con atto notarile rep. 67119 a ministero del Notaio Zabban di Milano, la società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. – società mista, costituita tra il Comune di Milano e le Imprese facenti parte dell'A.T.I. – la quale ha sottoscritto con il Comune, in data 22.12.2014, la Convenzione di Concessione per la realizzazione e gestione della Linea 4, giusta atto stipulato per Notaio Filippo Zabban di Milano rep. 67169 racc. n. 11724;

-Preso atto che tra le prestazioni oggetto del rapporto di concessione rientra, ai sensi dell'art. 2 lett. b) della convenzione, anche la gestione delle procedure espropriative/di asservimento e di occupazione nonché le attività ad esse propedeutiche, sugli immobili occorrenti alla realizzazione dell'opera, da effettuare per conto del Concedente, ai sensi del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e del Capo V della Legge regionale Lombardia n. 3 del 04.03.2009, con delega all'esercizio dei poteri espropriativi;

-**Visto** il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. del 13.02.2017 con cui è stata dichiarata la pubblica utilità del progetto di variante della Linea 4 della Metropolitana di Milano "c.d. Variante NON localizzative" approvato con Determina Dirigenziale del Comune di Milano n. 184 del 9.7.2015;

-Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. in data 27.07.2018, dal quale risulta che il predetto organo ha conferito al dott. Renato Aliberti, quale Amministratore Delegato della società, ogni necessario potere e facoltà, senza limitazione alcuna, affinché in nome, conto e vece della Società svolga tutte le procedure connesse all'espropriazione, all'asservimento e all'occupazione temporanea, degli immobili interessati dai lavori come previste dal D.P.R. n.327/2001 e ss.mm.ii., sottoscrivendo ogni atto, provvedimento e/o documento della procedura espropriativa che si renda necessario ai fini dell'occupazione e/o acquisizione delle aree in superficie e nel sottosuolo occorrenti alla esecuzione dei lavori;

-Visti il proprio provvedimenti prot. n. **313/RA/ATI** del **26/07/2019 (np78S-83S)** relativo alla **"CONGREGAZIONE DELLE SUORE ORSOLINE DI S. CARLO A S. AMBROGIO c.f. 97527810150";** con il quale è stata imposta la servitù di galleria sui beni immobili occorrenti alla esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art. 22 del T.U. sopra citato ed è stata, altresì, determinata in via d'urgenza l'indennità di asservimento spettante agli aventi diritto;

-Rilevato che tra i destinatari dei Decreto di asservimento hanno ritenuto di condividere espressamente la misura delle indennità di asservimento offerta producendo la documentazione necessaria comprovante la titolarità alla percezione dell'indennità, così come qui di seguito riportata:

Comune:	**MILANO**
Numero di Piano:	**78S**
Ditta Catastale:	**CONGREGAZIONE DELLE SUORE ORSOLINE DI S. CARLO A S. AMBROGIO c.f. 97527810150**

Dati Catastali di Asservimento:

Foglio	Mappale	Superficie Asservita mq.	Valore Venale €	Indennità di asservimento €
386	122	47	€ 183,00	**€ 8.601,00**

Comune:	**MILANO**
Numero di Piano:	**83S**
Ditta Catastale:	**CONGREGAZIONE DELLE SUORE ORSOLINE DI S. CARLO A S. AMBROGIO c.f. 97527810150**

Dati Catastali di Asservimento:

Foglio	Mappale	Superficie Asservita mq.	Valore Venale €	Indennità di asservimento €
386	182	192	€ 183,00	**€ 35.136,00**

ORDINA

- il pagamento diretto dell'indennità di asservimento accettata, di seguito riportate dell'importo totale di :

- € 43.737,00 *(euro quarantatremilasettecentotrentasette/00)* ***N.P. 78S – N.P. 83S;***

ai sensi dell'art. 26 T.U. sulle espropriazioni D.P.R. n. 327/01, nei confronti delle Ditte proprietarie dell'immobile interessato dalla procedura di asservimento occorrente alla esecuzione dei lavori indicati in epigrafe;

-che il presente provvedimento venga pubblicato, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura dell'ATI costituita dalle società "Geoconsult Service s.r.l." e "Sintesil s.r.l.", nella qualità di Società di Servizi per le attività espropriative con sede in Frosinone via G. Verdi 112.

M4 S.p.A.

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Subentro con variante della domanda di concessione per la derivazione di acqua ad uso irriguo da n. 1 pozzo in comune di Telgate (BG) presentata dall'azienda agricola Pezzali Giuseppina

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che l' Azienda Agricola Pezzali Giuseppina (C.F. e P.IVA 03144800167) con sede legale in comune di Ranzanico in Via Crescenzi n. 443, con nota protocollata agli atti provinciali al n. 28113 del 3 giugno 2020 ha chiesto il subentro con variante della domanda di concessione originariamente presentata dalla società Orticoltura Sonzogni Giuliano, intesa ad ottenere la concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo da n. 1 pozzo sito in Comune di Telgate (BG) su mappale n. 3313, foglio 9, portata media 1,12 l/s e portata massima 15 l/s.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di pertinenza la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizione.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Comune di Cisano Bergamasco (BG)
Avviso di adozione 2^ variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) relativamente al documento di piano (DdP)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO PRIVATO

dà notizia che con deliberazione di C.C. 3 settembre 2020 n. 20 è stata adottata la 2^ variante al vigente PGT (Piano di Governo del Territorio) relativamente al Documento di Piano (D.d.P.) a' sensi dell'art. 13, comma 4, della l.r. n. 12/2005.

La suddetta deliberazione è depositata presso l'Ufficio Segreteria, 1° piano, per 30 (trenta) gg. consecutivi a far data del presente avviso (giorno di pubblicazione sul BURL) sino a giovedì 15 ottobre 2020 compreso. In tale periodo chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati.

Nel successivo periodo di 30 (trenta) gg. ossia da venerdì 16 ottobre 2020 sino a sabato 14 novembre 2020 chiunque ha facoltà di presentare osservazioni al riguardo, le quali dovranno essere presentate in triplice copia ed in carta semplice all'Ufficio Protocollo (1° piano del palazzo comunale) *oppure* tramite PEC all'indirizzo: tecnico.comunecisano@pcert.postecert.it.

Il presente avviso, unitamente a copia della suddetta deliberazione e degli atti progettuali di corredo, sarà pubblicato nell'apposita pagina del sito web comunale (https://www.comune.cisano.bg.it/c016074/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20293) ed il solo avviso sarà altresì pubblicato sul BURL e su un periodico a diffusione locale.

Cisano Bergamasco, 16 settembre 2020

Il responsabile del settore tecnico privato
segretario comunale
Pantò Nunzio

Comune di Spinone al Lago (BG)
Avviso adozione PUGS e variante al RIM

si rende noto che con deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 31 luglio 2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il PUGS piano urbano generale dei Servizi ai sensi della l.r. 12/05 art. 13 e l.r. 23/97 e con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 31 luglio 2020, esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la variante al RIM Reticolo Idrico Minore ai sensi della d.g.r. VII/7868 del 25 gennaio 2002, modificata dalla d.g.r. VII/13950 del 1 agosto 2003.

Le sopra citate deliberazioni e tutti gli elaborati annessi restano depositati e disponibili per la presa visione sul sito comunale e/o presso l'Ufficio Tecnico Comunale per trenta giorni, ed ancora per ulteriori trenta giorni successivi al fine di consentire di produrre eventuali osservazioni di merito.

Il segretario comunale
Davide Bellina

Il sindaco
Simone Scaburri

Provincia di Brescia

Comune di Bagnolo Mella (BS)
Avviso di approvazione della deliberazione del consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 21 del 30 luglio 2020 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Bagnolo Mella, 16 settembre 2020

Il responsabile del settore tecnico
Cristian Platto

Comune di Bedizzole (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 30 del 30 giugno 2020 è stata definitivamente approvato il procedimento unico abilitativo mediante sportello unico attività produttive per l'ampliamento di un insediamento produttivo di tipo agricolo in via Crocette in variante al PGT vigente. approvazione definitiva ex art. 97 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.;

– gli atti costituenti la variante al PGT di cui al procedimento unico sopra citato sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Bedizzole, 16 settembre 2020

Il responsabile dell'area tecnica
sportello unico edilizia - urbanistica
Paola Visini

Comune di Cazzago San Martino (BS)
Parere motivato - Valutazione ambientale strategica (VAS) del SUAP in variante al piano di governo del territorio (PGT) presentato dalla società Immobiliare Calabria s.r.l. per la realizzazione di un nuovo capannone produttivo in via Pertini

L'AUTORITÀ COMPETENTE PER LA VAS,
D'INTESA CON L'AUTORITÀ PROCEDENTE

Visti:

– La Direttiva 2001/42/CE del 27 giugno 2001 Direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio concernente la valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente;

– la parte II «procedure per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS), per la valutazione di impatto Ambientale (VIA) e per l'Autorizzazione Ambientale Integrata (IPPC)» del d.lgs. 152 del 3 aprile 2006;

– la l.r. 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il Governo del Territorio» e s. m. e i. ed i relativi criteri attuativi;

– la d.c.r. 13 marzo 2007 - n. VIII/351 «indirizzi generali per la valutazione di Piani e Programmi (articolo 4, comma 1, l.r. 11 marzo 2005, n. 12)»;

– la d.g.r. 27 dicembre 2007 n. VIII/6420 «Determinazione della Procedura per la valutazione ambientale di Piani e Programmi - VAS (art. 4 della l.r. 12/2005; d.c.r. n. 351/2007)»;

– la d.g.r. 30 dicembre 2009, n.10971 «Determinazione della procedura di valutazione ambientale di piani e programmi - VAS (art. 4,l.r. n. 12/2005; d.c.r. n. 351/2007) - Recepimento delle disposizioni di cui al d.lgs. 16 gennaio 2008, n. 4 modifica, integrazione e inclusione di nuovi modelli»;

– la d.g.r. 10 novembre 2010 - n. 9/761 «Determinazione della procedura di Valutazione ambientale di piani e programmi - VAS- (art. 4, l.r. n. 12/2005; d.c.r. n. 351/2007) Recepimento delle disposizioni di cui al d.lgs. 29 giugno 2010 n. 128, con modifica ed integrazione delle dd.g.r. 27 dicembre 2008, n. 8/6420 e 30 dicembre 2009, n. 8/1097».

– Il Testo Coordinato d.g.r. 761/2010, d.g.r. 10971/2009 e d.g.r. 6420/2007 Modelli metodologici e altri allegati vigenti per la VAS

– L'atto regionale n. 692 del 14 dicembre 2010 della Direzione Generale Territorio E Urbanistica ad oggetto approvazione della circolare «L'applicazione della Valutazione ambientale di piani e programmi - VAS nel contesto comunale»

Vista, inoltre:

– la deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 15 aprile 2019, esecutiva ai sensi di legge, di avvio dei procedimenti di valutazione ambientale strategica (VAS) e di approvazione del progetto di sportello unico attività produttive (SUAP) per la realizzazione di un nuovo edificio industriale sui mappali nn. 60, 240, 241, 411 del foglio 27 del censuario di Cazzago San Martino - immobiliare Calabria;

Preso atto che con la suddetta delibera di Giunta comunale n. 48 del 15 aprile 2019, esecutiva ai sensi di legge:

– È stato dato avvio al procedimento per la VAS dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) presentato dalla Società Immobiliare Calabria s.r.l. con sede a Cazzago San Martino in via Pertini 86, CF e P.IVA 02026080982, per il cambio di destinazione d'uso da ambito agricolo produttivo ad ambito produttivo consolidato di una area di mq. 23.696, identificata catastalmente con le particelle nn. 60, 240, 241, 411 del foglio 27 del censuario di Cazzago San Martino, per l'ampliamento dell'attuale insediamento della Ciemmecalabria s.r.l. mediante la realizzazione di una superficie coperta di mq. 11.885,50;

– È stato dato atto che l'Autorità Procedente (RUP) è il Comune di Cazzago San Martino nella persona del Sindaco Pro Tempore, dott. Antonio Mossini;

– È stato dato atto che l'Autorità competente è il Responsabile Area Tecnica del comune di Cazzago San Martino, Arch. Pierpaola Archini;

– È stato stabilito di pubblicare l'avvio del procedimento all'Albo pretorio comunale, su web (ai sensi dell'art. 5.2 dell'allegati 1/a alla d.g.r. 27 dicembre 2007 n. 8/6420), sul sito internet comunale, sul BURL e su un quotidiano (avviso sintetico);

– È stato stabilito di pubblicare l'avviso di messa a disposizione del documento di sintesi all'albo pretorio comunale, su web (ai sensi dell'art. 5.5 dell'allegato 1/r alla d.g.r. 27 dicembre 2007 n. 8/6420), sul sito internet comunale;

– È stato stabilito di convocare la Conferenza di VAS con avviso pubblicato sul sito internet del Comune e attraverso l'invito diretto ai partecipanti alla Conferenza stessa;

– Sono stati individuati quali enti territorialmente interessati da invitare alla Conferenza di VAS: la Regione Lombardia, la Provincia di Brescia, i comuni di Adro, Berlingo, Corte Franca, Rovato, Erbusco, Ospitaletto, Passirano e Travagliato, Acque Ovest Bresciano AOB2, Autorità di Bacino, Comuni aderenti ai progetti «Franciacorta Sostenibile e «Terra di Franciacorta»;

– Sono stati individuati quali enti e soggetti competenti in materia ambientale, da invitare alla Conferenza di VAS: la Soprintendenza per i Beni Ambientali ed Architettonici di Brescia Mantova e Cremona, la Soprintendenza per i beni archeologici della Lombardia, ATS Agenzia di Tutela della Salute di Brescia, Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente (ARPA) dipartimento di Brescia, Riserva Naturale «Torbiere del Sebino» IT 2070020 ZSC/ZPS e SIC;

– Sono stati individuati come segue il pubblico interessato: Federazione Provinciale Coltivatori Diretti, Unione Provinciale Agricoltori di Brescia, Legambiente Circolo Franciacorta, Consorzio di Bonifica Sinistra Oglio, organizzazioni sindacali, Consorzio per la tutela del Franciacorta, Pro Loco comunale, Sezione Cacciatori Cazzago San Martino;

– È stato dato atto che non ci sono impatti transfrontalieri;

– È stata stabilita la modalità di informazione del pubblico mediante la pubblicazione di avvisi e documenti all'albo pretorio comunale, sul sito internet comunale e su web all'indirizzo http://www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas/, nonché eventuali ulteriori modalità che verranno stabilite di volta in volta;

– È stato dato avvio al procedimento di approvazione in variante al PGT dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

suddetto, presentato dalla Società Immobiliare Calabria s.r.l.;

Preso atto, inoltre, che:

l'avviso di avvio del procedimento di VAS è stato pubblicato come segue:

- Avviso pubblicato all'Albo Pretorio Comunale *on line* dal 22 maggio 2019;
- Sul sito ufficiale del Comune di Cazzago S. Martino (www.comune.cazzago.bs.it) dal 22 maggio 2019;
- Sul sito della Regione Lombardia Valutazione Ambientale di Piani e Programmi VAS (http://www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas/) dal 22 maggio 2019;
- Bollettino Ufficiale Regione Lombardia Serie Avvisi e Concorsi n. 21 del 22 maggio 2019;
- Quotidiano BresciaOggi del 22 maggio 2019;

l'avviso di deposito del documento di scoping e di convocazione della prima conferenza introduttiva di valutazione è stato pubblicato come segue:

- Avviso del 21 agosto 2019 pubblicato all'Albo Pretorio Comunale *on line* n. 699/2019 dal 21 agosto 2019 al 20 settembre 2019;
- Sul sito ufficiale del Comune di Cazzago S. Martino (www.comune.cazzago.bs.it) dal 21 agosto 2019;
- Sul sito della Regione Lombardia Valutazione Ambientale di Piani e Programmi VAS (http://www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas/) dal 20 agosto 2019;

l'avviso di deposito del Rapporto Ambientale, della Sintesi non Tecnica e degli elaborati progettuali, nonché di convocazione della seconda conferenza di valutazione è stato pubblicato come segue:

- Avviso del 24 gennaio 2020 pubblicato all'Albo Pretorio Comunale *on line* n. 53/2020 dal 24 gennaio 2020 al 24 marzo 2020;
- Sul sito ufficiale del Comune di Cazzago S. Martino (www.comune.cazzago.bs.it) dal 24 gennaio 2020;
- Sul sito della Regione Lombardia Valutazione Ambientale di Piani e Programmi VAS (http://www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas/) dal 24 gennaio 2020;

Preso atto, altresì, che:

- con lettera PEC prot. n. 14373/2019 del 20-08-2019 è stata comunicata la messa a disposizione della documentazione relativa alla fase di scooping del progetto di SUAP in oggetto sul sito dell'ente e sul SIVAS (http://www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas/) ed è stata convocata per il giorno 19 marzo 2020 la conferenza di valutazione introduttiva per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del progetto di SUAP medesimo;
- che il documento di Scoping è stato messo a disposizione sul sito internet del Comune e sul sito web SIVAS a partire dal 20 agosto 2019;
- entro il termine di trenta giorni per la presentazione di contributi e osservazioni sulla fase di scoping è pervenuto il parere favorevole scritto prot. 15808/2019 del 16 settembre 2019 espresso, per quanto di competenza, dalla sede territoriale regionale S.T.E.R. di Brescia;
- in data 19 settembre 2019 si è svolta la conferenza dei servizi di cui è stato redatto il verbale prot. n. 16030, trasmesso ai soggetti competenti in materia ambientale, agli enti territorialmente interessati e ai proponenti con PEC prot. n. 16166/2019 del 21 settembre 2019;

Preso atto, infine, che:

- con lettera PEC prot. n. 1349/2020 del 25 gennaio 2020 è stata comunicata la messa a disposizione del Rapporto Ambientale, della Sintesi non Tecnica e del progetto di SUAP sul sito dell'ente e sul SIVAS (http://www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas/) ed è stata convocata per il giorno 19 marzo 2020 la conferenza per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del progetto di SUAP in oggetto;
- con lettera PEC prot. n. 4294/2020 del 17 marzo 2020 è stata rinviata la suddetta conferenza a data da destinarsi a causa dell'emergenza sanitaria nazionale legata alla diffusione del COVID-19;
- con lettera PEC prot. n. 7048/2020 del 23 maggio 2020 è stata convocata per il giorno 11 giugno 2020 la conferenza per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del progetto di SUAP in oggetto;
- che il termine di 60 giorni per l'espressione dei pareri di competenza da parte degli enti territorialmente interessati e da parte dei soggetti competenti in materia ambientale è decorso il 18 giugno 2020 (ai sensi dell'art. 103 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 (Decreto Cura Italia), come modificato dall'art. 37 del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23 in base al quale, ai fini del computo dei termini ordinatori o perentori, propedeutici, endoprocedimentali, finali ed esecutivi, relativi allo svolgimento di procedimenti amministrativi su istanza di parte o d'ufficio, pendenti alla data del 23 febbraio 2020 o iniziati successivamente a tale data, non si tiene conto del periodo compreso tra la medesima data e quella del 15 maggio 2020);
- entro il suddetto termine del 18 giugno 2020 sono pervenuti i seguenti pareri:
- parere favorevole alla VAS prot. 15808/2019 del 16 settembre 2019 espresso dalla sede territoriale regionale STER di Brescia senza prescrizioni;
- parere Acque Bresciane s.r.l., Servizio Idrico Integrato, inviato sia al prot. 2977/2020 del 21 febbraio 2020 che al prot. 7221/2020 del 27 maggio 2020;
- parere ARPA Lombardia U.O. Bonifiche e Attività estrattive prot. 3014/2020 del 22 febbraio 2020;
- parere ARPA Lombardia U.O. Bonifiche e Attività estrattive prot. 4516/2020 del 23 marzo 2020 sulla valutazione di impatto acustico;
- parere della Provincia di Brescia prot. 4812/2020 del 1 aprile 2020;
- parere ATS Brescia prot. 8376/2020 del 18-06-2020;
- in data 11 giugno 2020 si è svolta la conferenza dei servizi di cui è stato redatto il verbale trasmesso ai soggetti competenti in materia ambientale, agli enti territorialmente competenti e ai proponenti con PEC prot. n. 8415/2020 del 18 giugno 2020;

Verificato che in data 24 settembre 2019 con prot. 16280 è pervenuto da parte di Riserva Naturale «Torbiere del Sebino» il parere favorevole con prescrizioni all'esclusione da Valutazione di Incidenza Ambientale;

Considerato che il progetto di SUAP può essere sintetizzato come segue:

- l'obiettivo del progetto in variante al PGT è quello di ottenere il cambio di destinazione d'uso da ambito agricolo produttivo ad ambito produttivo consolidato della area di mq. 23.696 individuata catastalmente con i mappali nn. 241, 240, 60, 411 del foglio 27 per l'ampliamento dell'attuale insediamento della Ciemmecalabria s.r.l.;
- l'insediamento è costituito da un nuovo capannone, con annessa palazzina uffici, in ampliamento all'esistente, per incrementare la capacità produttiva aziendale mantenendo inalterata l'attuale produzione e evitando in tal modo lo spostamento complessivo della ditta;
- nel blocco edilizio di previsione sono ricavati sia i locali per la lavorazione dei prodotti, sia gli spazi per le funzioni complementari, quali uffici, locali d'accoglienza e di servizio per il personale e mensa aziendale. In particolare i locali produttivi interessano una superficie coperta (corrispondente alla Slp) di 9.329 m^2, mentre i locali per le attività integrative e di supporto sono individuati al margine nord-orientale del blocco edilizio e sviluppati su due piani fuori terra, per una Slp complessiva di circa 2.900 m^2;
- il progetto prevede la realizzazione di 12.229 m^2 di Slp (con un ulteriore 5% di possibile ampliamento) e una superficie coperta di 10.860 m^2 (anch'essa con un ulteriore 5% di possibile ampliamento);
- all'interno del lotto edificato, nel rispetto delle prescrizioni del vigente PGT, è prevista la realizzazione di 3.090 m^2 di superficie a verde permeabile (> al 15% del lotto, art. 1.12 delle NTA) e di 2.125 m^2 di superficie a parcheggio pertinenziale (> al 15% della Slp, art. 1.24 delle NTA);
- Le opere di urbanizzazione in progetto sono individuate in 938 m^2 da destinare a parcheggi pubblici, 619 m2 di verde pubblico complementare a completamento delle urbanizzazioni esistenti e di previsione in fregio alla viabilità pubblica a nord del comparto, nonché 1.565 m^2 funzionali alla realizzazione di strade e marciapiedi. In totale, il progetto prevede la cessione di aree nella misura di 2.779 m^2, di cui 1.557 m^2 a standard pubblico;

– Il progetto insediativo individua, lungo i tre lati perimetrali del comparto - ed in particolare al confine con gli insediamenti di matrice rurale esistenti ad ovest - fasce verdi con funzione di mitigazione percettiva degli interventi e degli impatti, funzione di permeabilità ecologica e funzione di supporto della rete ecologica locale, mediante la posa di siepi e alberature;
– dal punto di vista viabilistico il progetto prevede l'immissione diretta su via Pertini mediante due accessi che dal predetto asse stradale adducono alla contro strada, nello spazio compreso tra le due strade saranno realizzati i parcheggi di accesso pubblico, mentre quelli esclusivi saranno ubicati all'interno dell'insediamento;

Esaminato il parere prot. 15808/2019 del 16 settembre 2019 con cui la sede territoriale regionale STER di Brescia *«esprime parere favorevole alla procedura VAS della variante in oggetto, ricordando che eventuali interventi, spostamenti nonché modifiche alle fasce di rispetto del Reticolo Idrico Principale e Minore dovranno sempre essere autorizzati, previa idonea istruttoria, dall'Ufficio Territoriale Regionale, o dal Comune, come prescritto dalle d.g.r. n. 7581 del 18 dicembre 2017 e n. 698 del 24 ottobre 2018.;*

Esaminata l'osservazione prot. 16280 del 24 settembre 2019 con cui la Riserva Naturale «Torbiere del Sebino» «*esprime parere favorevole all'esclusione da valutazione di incidenza in quanto non si rilevano incidenze potenziali con il sito SIC/ZPS IT 2070020 Torbiere del Sebino a fronte del rispetto delle prescrizioni»* seguenti:

«Al fine di tutelare e conservare il verde a fronte dei possibili impatti in particolare sulla funzionalità della Rete Ecologica regionale a livello locale derivanti dall'esecuzione delle opere previste e per aumentare la capacità dell'area ad ospitare biodiversità dovranno essere posti a dimora solo piante delle seguenti specie:

– *Arbusti: Cornus mas (Corniolo); Cornus Sanguinea (Sanguinello); Corylus avellana (Nocciolo); Crateagus monogyna (Biancospino); Rosa canina (Rosa canina), Frangula alnus (Frangola); Viburnum opulus (Palla di neve); Viburnum lantana (Lantana); Ramnus catharticus (Spincervino); Berberis vulgaris (Crespino); Ruscus aculeatus (Pungitopo); Prunus spinosa (Prugnolo);*
– *Alto fusti: Quercus robur (Farnia), Carpinus betulus (Carpino bianco); Prunus avium (Ciliegio selvatico), Acer campestre (Acero campestre), Fraxinus ornus (Orniello), Ulmus minor (Olmo campestre), Malus sylvestris (Melo selvatico).*

In particolare le piante dovranno essere piantate in tutti gli spazi verdi disponibili interni alla proprietà e adiacenti al capannone, con un sesto di impianto fitto, alternando alto fusti e arbusti mantenendo una distanza di 4 m tra gli alto fusti intercalati da arbusti.

Dovrà inoltre essere garantita la corretta manutenzione delle piante, prevedendo adeguate bagnature per garantire l'effettivo attecchimento per almeno le prime tre stagioni vegetative successive alla data di impianto.

Tutte le fallanze andranno sostituite con piante di età pari a quelle presenti nel momento delle operazioni di reimpianto.

Tutti gli arbusti dovranno avere altezza minima di 80 cm e con pane di terra, mentre gli alti fusti altezza minima 150 cm con pane di terra.

Dovrà essere presentata al comune apposita tavola a verde, corredata da Computo Metrico Estimativo, sulla quale dovrà essere posta apposita garanzia fideiussoria relativa all'esecuzione delle opere a verde descritte nella documentazione progettuale di entità pari al 100 % del loro valore indicato. Tale fideiussoria rimarrà valida fino al completo attecchimento delle diverse specie posta a dimora e sarà quindi svincolabile al termine di 3 anni dalla data di impianto una volta verificata con apposito sopralluogo eseguito da personale del comune, una percentuale di attecchimento pari almeno 90 % degli alberi e degli arbusti previsti»;

Preso atto che con le integrazioni presentate dal proponente in data 21 gennaio 2020 al prot. 1089, costituite da una tavola delle mitigazioni ambientali e dal relativo computo metrico, sono state parzialmente ottemperate le prescrizioni prot. 16280/2019 di Riserva Naturale «Torbiere del Sebino» in quanto è stata prevista la piantumazione di noccioli, crespini, prugnoli e carpini bianchi in tutti gli spazi verdi disponibili interni alla proprietà ed adiacenti al capannone;

Ritenuto, pertanto, di accogliere le ulteriori indicazioni di Riserva Naturale «Torbiere del Sebino» e di prescrivere che:

– sia garantita la corretta manutenzione delle piante, prevedendo adeguate bagnature per garantire l'effettivo attecchimento per almeno le prime tre stagioni vegetative successive alla data di impianto;
– Tutte le fallanze vengano sostituite con piante di età pari a quelle presenti nel momento delle operazioni di reimpianto;
– Tutti gli arbusti dovranno avere altezza minima di 80 cm e con pane di terra, mentre gli alti fusti altezza minima 150 cm con pane di terra;
– in riferimento alla tavola a verde presentata il 21 gennaio 2020 al prot 1089, corredata da Computo Metrico Estimativo, dovrà essere posta apposita garanzia fideiussoria relativa all'esecuzione delle opere a verde descritte nella documentazione progettuale di entità pari al 100% (pari ad € 10.634,42 iva inclusa) del loro valore indicato; Tale fideiussoria rimarrà valida fino al completo attecchimento delle diverse specie poste a dimora e sarà quindi svincolabile al termine di 3 anni dalla data di impianto una volta verificata conapposito sopralluogo eseguito da personale del comune, una percentuale di attecchimento pari almeno 90% degli alberi e degli arbusti previsti;

prescrivendo l'inserimento di tali indicazioni nella convenzione urbanistica prevista dal progetto;

Esaminato il parere con segnalazioni di Acque Bresciane s.r.l., Servizio Idrico Integrato, inviato sia al prot. 2977/2020 del 21 febbraio 2020 che al prot. 7221/2020 del 27 maggio 2020;

Preso atto che con le integrazioni presentate dal proponente in data 4 marzo 2020 al prot. 3614, costituite dalla relazione tecnica di invarianza idraulica relativa alle opere di urbanizzazione e al nuovo insediamento produttivo con la verifica con intensità di pioggia avente tempo di ritorno di 100 anni, siano state risolte le criticità progettuali segnalate da Acque Bresciane s.r.l.;

Ritenuto, pertanto, di raccomandare al soggetto richiedente il rispetto dell'obbligo di separazione degli scarichi (acque nere e acque bianche) e l'installazione di separatori di grasso sufficientemente dimensionati qualora si dovessero rendere necessari, come segnalato nel parere prot. 7221/2020 del 27 maggio 2020 di Acque Bresciane s.r.l.;

Esaminato il parere con prescrizioni di ARPA Lombardia U.O. Bonifiche e attività estrattive prot. 3014/2020 del 22 febbraio 2020;

Preso atto che:

– con comunicazione prot. n. 22185/2019 del 23-12-2019 e durante la conferenza dei servizi dell'11 giugno 2020 la società ha formalmente rinunciato alla realizzazione del distributore privato di carburante nell'area di pertinenza esterna del capannone di progetto;
– con le suddette integrazioni presentate dal proponente in data 21 gennaio 2020 al prot. 1089, costituite da una tavola delle mitigazioni ambientali e dal relativo computo metrico è stata ottemperata la prescrizione di ARPA circa la realizzazione di barriere verdi e il potenziamento delle aree di collegamento naturali;
– con nota prot. n. 9865 del 13 luglio 2020 il committente ha dichiarato che il terreno oggetto di intervento non è incluso nel piano spandimenti di nessuna azienda agricola;
– con documentazione presentata al prot. n. 9865 del 13 luglio 2020 la società ha trasmesso i preventivi e le attestazioni di avvenuto pagamento degli oneri richiesti da E-Distribuzione s.p.a. per lo spostamento della linea elettrica e il nuovo allaccio;

Ritenute, pertanto, accolte e ottemperate le prescrizioni riportate sul parere ARPA prot. 3014/2020 del 22 febbraio 2020 relative alla presenza della linea elettrica esistente, alla diminuzione di suolo utile allo spandimento dei reflui zootecnici e alle modalità di realizzazione del distributore di carburanti privato e delle mitigazioni ambientali;

Esaminato il parere ARPA Lombardia U.O. Bonifiche e Attività Estrattive prot. 4516/2020 del 23 marzo 2020 sulla valutazione di impatto acustico;

Preso atto che con documentazione presentata al prot. n. 9865 del 13 luglio 2020 la società ha trasmesso la relazione previsionale di impatto acustico variata e aggiornata dalla quale si evince che, sulla base delle attività previste dal progetto e riportate in relazione:

– i livelli di rumore previsti presso il recettore, considerando anche il contributo dell'insediamento attuale, sono molto bassi e decisamente contenuti entro i limiti;

– i livelli di emissione ed immissione previsti sul confine di proprietà, nel punto più esposto, sono risultati inferiori ai limiti previsti;

– la relazione rispetta pienamente i dettami della d.g.r. 8313/02;

Ritenute, pertanto, accolte e ottemperate le prescrizioni di ARPA Lombardia U.O. Bonifiche e attività estrattive prot. 4516/2020 del 23 marzo 2020 con la prescrizione che - in sede di procedimento edilizio e/o procedimento autorizzativo dell'ampliamento - in caso si renda necessario a seguito definizione del layout dell'insediamento produttivo, la società presenti la relazione tecnica aggiornata conforme ai dettami dalla d.g.r. 8313/02;

Esaminato il parere con indicazioni della Provincia di Brescia prot. 4812/2020 del 1 aprile 2020;

Preso atto che con nota presentata al prot. n. 9865 del 13 luglio 2020 la società ha dichiarato che nel futuro insediamento non saranno svolte attività che possano generare emissioni in atmosfera, confermando che non saranno presenti emissioni diffuse o impianti di aspirazione localizzati soggetti ad autorizzazione: gli ambienti saranno destinati a magazzini e assemblaggi meccanici ed elettrici di macchinari, non verranno effettuate attività di saldatura, verniciatura, lavorazione metalli con o senza asportazione di truciolo;

Preso atto che con nota presentata al prot. n. 12788 del 3 settembre 2020 la società ha trasmesso una planimetria in scala 1:200 rappresentante il progetto di dettaglio delle mitigazioni arboree e la relazione descrittiva delle scelte botaniche effettuate;

Ritenute, pertanto, accolte e ottemperate le indicazioni formulate dalla Provincia nel citato parere prot. 4812/2020 del 1 aprile 2020;

Esaminato il contributo prot. 8376/2020 del 18 giugno 2020 da cui emerge che ATS Brescia ritiene che la proposta di SUAP necessiti comunque di ulteriori approfondimenti riguardo a:

– Relazione previsionale di impatto acustico: è necessario acquisire specifica dichiarazione di assenza di ogni ulteriore recettore oltre quello individuato nella relazione;

– fattibilità relativa allo spostamento della linea elettrica esistente certificata da parte dei competenti enti in materia (TERNA) in quanto potrebbero emergere fasce di rispetto, previste dalla normativa vigente in materia, che potrebbero essere incompatibili con il progetto (edificio produttivo/abitazione custode in cui è prevista permanenza di persone);

Preso atto che con integrazioni presentate al prot. n. 9865 del 13 luglio 2020 la società ha prodotto gli approfondimenti richiesti in merito alla relazione previsionale di impatto acustico e alla fattibilità relativa allo spostamento della linea elettrica esistente di proprietà di E-Distribuzione s.p.a.;

Ritenute, pertanto, accolte e ottemperate le prescrizioni di ATS Brescia prot. 8376/2020 del 18 giugno 2020;

Valutati i contenuti di:

– il verbale della conferenza di valutazione introduttiva per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del progetto di SUAP del 19 settembre 2019 prot. n. 16030;

– il verbale della conferenza dei servizi conclusiva per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del progetto di SUAP del 11 giugno 2020 prot. n. 8415/2020;

Preso atto del contributo espresso durante la conferenza di valutazione introduttiva dall'arch. Renato Gentile, funzionario della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le provincie di Bergamo e Brescia, delegato dal Soprintendente con nota PEC rubricata al prot. dell'ente con n. 15988 del 18 settembre 2019, che consiglia una coloritura in tinte scure della parte produttiva del fabbricato in progetto, al fine di abbassarne la percepibilità;

Ritenuto di accogliere il contributo della Soprintendenza e di consigliare una coloritura in tinte scure della parte produttiva del fabbricato in progetto, al fine di abbassarne la percepibilità;

Valutati il complesso delle informazioni che emergono dalla documentazione prodotta del soggetto Proponente, i verbali delle sedute delle Conferenze dei servizi e i pareri espressi dagli Enti;

Visti il Rapporto Ambientale e la Sintesi non tecnica, agli atti comunali e oggetto di esame e la discussione delle Conferenze di Valutazione;

Visti, altresì, il progetto di SUAP, pubblicato sul SIVAS unitamente al suddetto rapporto ambientale, e le successive integrazioni prot. n. 9865 del 13 luglio 2020 e prot. n. 12788 del 3 settembre 2020;

Per tutto quanto esposto

DECRETA

1. di esprimere parere favorevole condizionato, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e s.m. e i. e degli indirizzi generali per la Valutazione ambientale di Piani e Programmi approvati dal Consiglio regionale nella seduta del 13 marzo 2007, atto n. VIII/0351, in attuazione dell'art. 4, comma 1, della l.r. 12/2005, circa la compatibilità ambientale della proposta di progetto di sportello unico attività produttive (SUAP) per la realizzazione di un nuovo edificio industriale sui mappali n. 60, 240, 241, 411 del foglio 27 del censuario di Cazzago San Martino - immobiliare Calabria - a condizione che si apportino ai documenti di progetto, le integrazioni, gli aggiornamenti ed adeguamenti al fine di superare le criticità che sono emerse in sede dei pareri acquisiti e/o durante le Conferenze di Valutazione e che sono state individuate nelle prescrizioni del presente decreto;

2. di esprimere parere favorevole condizionato al rispetto delle seguenti prescrizioni:

– sia garantita la corretta manutenzione delle piante, prevedendo adeguate bagnature per garantire l'effettivo attecchimento per almeno le prime tre stagioni vegetative successive alla data di impianto;

– Tutte le fallanze vengano sostituite con piante di età pari a quelle presenti nel momento delle operazioni di reimpianto;

– Tutti gli arbusti dovranno avere altezza minima di 80 cm e con pane di terra, mentre gli alti fusti altezza minima 150 cm con pane di terra;

– in riferimento alla tavola a verde presentata il 21 gennaio 2020 al prot. 1089, corredata da Computo Metrico Estimativo, dovrà essere posta apposita garanzia fideiussoria relativa all'esecuzione delle opere a verde descritte nella documentazione progettuale di entità pari al 100% (pari ad € 10.634,42 IVA inclusa) del loro valore indicato; Tale fideiussoria rimarrà valida fino al completo attecchimento delle diverse specie poste a dimora e sarà quindi svincolabile al termine di 3 anni dalla data di impianto una volta verificata conapposito sopralluogo eseguito da personale del comune, una percentuale di attecchimento pari almeno 90% degli alberi e degli arbusti previsti;

– sia effettuato l'inserimento delle indicazioni elencate ai punti precedenti nella convenzione urbanistica prevista dal progetto;

– in sede di procedimento edilizio e/o procedimento autorizzativo dell'ampliamento - in caso si renda necessario a seguito definizione del layout dell'insediamento produttivo, la società presenti la relazione tecnica aggiornata conforme ai dettami dalla d.g.r. 8313/02 sulla valutazione di impatto acustico;

3. di raccomandare al soggetto richiedente il rispetto dell'obbligo di separazione degli scarichi (acque nere e acque bianche) e l'installazione di separatori di grasso sufficientemente dimensionati qualora si dovessero rendere necessari, come segnalato nel parere prot. 7221/2020 del 27 maggio 2020 di Acque Bresciane s.r.l.;

4. di consigliare una coloritura in tinte scure della parte produttiva del fabbricato in progetto, al fine di abbassarne la percepibilità, come suggerito dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le provincie di Bergamo e Brescia;

5. di provvedere all'invio del presente provvedimento, in formato digitale, agli enti territorialmente interessati e ai soggetti competenti in materia ambientale precedentemente individuati e al proponente;

6. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio comunale, su web, sul sito internet comunale, sul BURL e su un quotidiano (in estratto);

Cazzago San Martino, 3 settembre 2020

L'autorità competente per la VAS
Pierpaola Archini

L'autorità procedente per la VAS
Antonio Mossini

Provincia di Como

Comune di Cassina Rizzardi (CO)
Avviso di approvazione della d.c.c. per attuazione l.r. 26 novembre 2019 n. 18 - Ambiti di rigenerazione ai sensi dell'art. 8 bis della l.r. 12/2005, per i quali i comuni possono prevedere azioni di semplificazione dei procedimenti e di incentivazione anche economica, usi temporanei e sviluppo di studi di fattibilità economica e urbanistica – Non individuazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 lettera a) della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 30 luglio 2020 è stata approvato di non individuare nessun specifico «Ambito di Rigenerazione Urbana» e relativa normativa d'incentivazione;

– gli atti costituenti la delibera in oggetto di cui all'art. 8 bis della l.r. 12/2005, sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Cassina Rizzardi, 16 settembre 2020

Il responsabile dell'area urbanistica
edilizia privata e ambiente
Cristina Dosso

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Domanda di rinnovo con variante e subentro della concessione rilasciata con delibera di Giunta regionale n. 68218 del 18 maggio 1995 per la derivazione d'acqua pubblica da un pozzo ad uso irriguo sito in comune di Stagno Lombardo - Istanza di concessione presentata in data 3 luglio 2020 al prot. n. 34347 dall'azienda Rondanina società agricola s.s.

L'Azienda Rondanina Società Agricola s.s. al prot. n. 34347 del 3 luglio 2020 integrata in data 26 agosto 2020 al prot. 43685 ha presentato una domanda intesa ad ottenere il rinnovo con variante e subentro della concessione rilasciata con delibera di Giunta regionale n. 68218 del 18 maggio 1995 per derivare medi mod. 0,07 (7 l/sec), volume di 110'716.9 m^3, di acqua pubblica da un pozzo in Comune di Stagno Lombardo a Fg. 18 mapp. le 205 (coordinate Gauss Boaga 1'584'228E-4'990'776N) da utilizzare per irrigare 31.63.34 ettari di terreno posti nel comune di Stagno Lombardo.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica ed entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, aria, cave o presso il Comune di Stagno Lombardo 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del servizio acque, aria,cave
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Lecco

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa IV - Servizio Ambiente - Provvedimento n. 44841 del 31 agosto 2020. Variante alla concessione di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dal torrente Maladiga in comune di Margno (LC). Richiedente: Idra s.r.l.

Il dirigente della Direzione Organizzativa IV della Provincia di Lecco dispone di pubblicare il seguente estratto del provvedimento n. 44841 del 31 agosto 2020

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA DIREZIONE ORGANIZZATIVA IV

OMISSIS

STABILISCE

1. Di rilasciare al legale rappresentante della società Idra s.r.l. con sede legale in corso Europa, 10 - Milano (MI) - P. IVA 03035850134, la variante alla concessione di derivazione ad uso idroelettrico dal torrente Maladiga in comune di Margno, secondo le quantità, usi, luogo e modalità di utilizzazione definiti nel Disciplinare firmato in data 8 luglio 2011 e registrato all'Agenzia delle Entrate di Lecco al numero 3782 - serie III in data 11 luglio 2011;

2. che le opere da realizzare dovranno essere conformi agli elaborati elencati in allegato al presente provvedimento;

3. ai sensi dell'art. 26 - 7 del r.r. 02/2006, di non modificare la scadenza originaria della concessione di derivazione. La concessione rimane, pertanto, accordata per anni 30 (trenta) successivi e continui, decorrenti dal 11 luglio 2011.

DA' ATTO CHE

Ai sensi dell'art. 143 del r.d. 1775/33, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 giorni dalla data di notifica del medesimo al Tribunale superiore delle acque pubbliche ed entro 120 giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato nei casi di legge.

DISPONE

Di notificare il presente atto alla Idra s.r.l. e di pubblicare un estratto del presente provvedimento sul BURL e all'Albo on Line della Provincia di Lecco.

Il dirigente
Dario Strambini

Provincia di Lodi

Comune di Casalpusterlengo (LO)
Avviso deposito art. 97 c. 4 l.r. 12/2005 – Procedimento ai sensi dell'art. 8 d.p.r. 160/2010 e s.m.i. in variante al PGT vigente del Comune di Casalpusterlengo per intervento di ristrutturazione edilizia con ampliamento stalle per allevamento di vitelli da latte - Società agricola Corticella s.r.l. - da realizzarsi al Centro Zootecnico in comune di Casalpusterlengo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUAP

RENDE NOTO

che la determinazione del Responsabile del Servizio SUAP n. 386 del 4 settembre 2020 n. .... avente ad oggetto: «Procedimento ai sensi art. 8 d.p.r. 160/2010 s.m.i. - in variante al PGT vigente del Comune di Casalpusterlengo per intervento di ristrutturazione edilizia con ampliamento stalle per allevamento di vitelli da latte - Società agricola Corticella s.r.l. - da realizzarsi al Centro Zootecnico in comune di Casalpusterlengo» e relativi allegati è depositata per gg. 15 a partire dal 16 settembre 2020 sino al 1 ottobre 2020 in libera visione al pubblico durante gli orari di apertura degli Uffici Comunali - Ufficio SUAP.

Chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati e, entro il giorno 16 ottobre 2020, può presentare osservazioni ai sensi l.r. 12/05 art. 97 c. 4.

Casalpusterlengo, 16 settembre 2020

Il responsabile del servizio SUAP
Antonio Simone

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di concessione pozzi signor Bongiovanni Emilio

IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 11 agosto 2020 prot. Provincia n. 39492, il Sig. Bongiovanni Emilio, con sede in comune di Viadana (MN), Via Don Eugenio Mazzi n. 117, ha presentato istanza di concessione per piccole derivazioni di acque sotterranee da reperire mediante due pozzi, ad uso irriguo, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 91 mp. 496 e 934, del Comune di Viadana (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, non superiore l/s 3,96 e massima istantanea pari a l/s 20,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque, suolo e protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Istanza di rinnovo concessione presentata dalla ditta Molino Pasini s.p.a. - Soggetto proponente: Provincia di Mantova

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 16 giugno 2020 prot. Provincia n. 28311, il Sig. Viani Fabio in nome e per conto di Molino Pasini s.p.a., sita in comune di Marcaria (MN) Strada Buscoldo 27 bis, ha presentato istanza di rinnovo concessione di piccola derivazione di acque sotterranee, di n. 2 pozzi ad uso industriale e zootecnico, ubicati su terreno di proprietà al fg. 84 mapp. 61 del Comune di Marcaria (MN), aventi le seguenti caratteristiche:

POZZO 1 (Industriale)

- portata media giornaliera 0,12 l/s e massima istantanea pari a 100 l/s;
- volume annuo derivato 3.680 m^3;

POZZO 2 (Zootecnico)

- portata media giornaliera 0,34 l/s e massima istantanea pari a 150 l/s;
- volume annuo derivato 10.616 m^3;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque, suolo e protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'Ufficio Istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova, 2 settembre 2020

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza per rinnovo della concessione ditta Poletta Renzo s.n.c. di Poletta Roberto & C.

IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 7 agosto 2020 prot. Provincia n. 38936, la ditta Poletta Renzo s.n.c. di Poletta Roberto & C., con sede in comune di Goito (MN), Via Monsignor Ghidoni n. 42, ha presentato istanza di rinnovo della concessione, per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso igienico, mediante n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 42 mp. 543, del Comune di Goito (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, non superiore l/s 0,01 e massima istantanea pari a l/s 3,17;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque, suolo e protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i

successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza per rinnovo della concessione ditta Cisaplast s.p.a.

IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 23 luglio 2020 prot. Provincia n. 35845, la ditta Cisaplast s.p.a., con sede in comune di Suzzara (MN), Via Fratelli Polischi n. 3, ha presentato istanza di rinnovo della concessione, per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso igienico, mediante n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 15 mp. 198, del Comune di Suzzara (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, non superiore l/s 0,10 e massima istantanea pari a l/s 3,20;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque, suolo e protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo in comune di Mantova, inoltrata dalla società agricola Ginevra s.s.

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta Soc. Agr. Ginevra s.s., avente sede legale in Piazza San Francesco n. 6 in comune di Mantova, con istanza di cui al prot. Provincia n. 40531 del 19 agosto 2020, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo esistente, ad uso zootecnico, ubicato su terreno in proprietà della medesima ditta, catastalmente censito al mappale n. 175 del foglio n. 29 del Comune di Mantova, avente portata media pari a moduli 0,0002 (litri/sec. 0,02) e portata massima pari a moduli 0,016 (litri/sec. 1,60).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque e suolo, protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'albo pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 2 settembre 2020

Il responsabile del servizio - p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza per rinnovo della concessione ditta Cisaplast s.p.a.

IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 23 luglio 2020 prot. Provincia n. 35844, la Ditta Cisaplast s.p.a., con sede in comune di Suzzara (MN), Via Fratelli Polischi n. 3, ha presentato istanza di rinnovo della concessione, per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso antincendio, mediante n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 15 mp. 198, del Comune di Suzzara (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, non superiore l/s 0,01 e massima istantanea pari a l/s 6,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque, suolo e protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Elenco istanze di regolarizzazione di piccole derivazioni di acque sotterranee, tramite pozzi, per usi diversi, ubicati in comune di Quistello

N. ID.	*data domanda protocollo n.*	*Utenza (ditta o persona fisica)*	*indirizzo (sede legale o residenza)*	*ubicazione pozzo indirizzo civico comune*	*foglio mappale*	*prof. pozzo m.*	*prof. filtri da m. a m.*	*portata media annua richiesta (l/s)*	*portata massima richiesta (l/s)*	*volume annuo derivato (mc)*	*uso richiesto restituzione acque*
1	08/07/2003 53439	Società Agricola Senesini Mario, Matteo e Bignozzi Angiolina s.s.	Via Zocca, 3 46026 - Quistello (MN)	Via Zocca, 3 46026 - Quistello (MN)	19 216	128	122 - 125	2,1	1,5	2190	igienico
2	11/06/2003 45621	Il Broletto Soc. Agr. A.r.l.	Via del Conte, 1 46026 - Quistello (MN)	Via Gabbiana, 41 46026 - Quistello (MN)	37 52	50	40 - 50	1	2	80	irriguo
3	27/12/2007 79842	Società Agricola Sacchi Federico di Sacchi Bruno e Massimo s.s.	Via Guantara, 8 46026 - Quistello (MN)	Via Gabbiana 46026 - Quistello (MN)	37 29	80	65 - 80	0,09	1	3000	igienico
4	26/06/2003 50073	Ghidini Calisro	Via Argine Secchia, 16 46026 - Quistello (MN)	Via Argine Secchia, 16 46026 - Quistello (MN)	53 14	70	55 - 60	0,1	1	750	igienico
5	09/07/2003 53742	Bulgarelli Alberto	Via Ruberta, 2 46026 - Quistello (MN)	Via Ruberta, 2 46026 - Quistello (MN)	47 176	80	55 - 75	0,01	1	1000	igienico
6	27/12/2007 79841	Soriani Roberto	Via Cantone, 41 46026 - Quistello (MN)	Via Ferrarine 46026 - Quistello (MN)	45 28	120	110 - 120	1	5	15000	zootecnico
7	26/06/2003 50083	Chieregati Sergio	Via Ferrarine, 24 46026 - Quistello (MN)	Via Ferrarine, 24 46026 - Quistello (MN)	34 125	85	70 - 75	0,1	1	1200	igienico
8	26/06/2003 50079	Panzani Franco	Via Stoffi, 11 46026 - Quistello (MN)	Via Stoffi, 11 46026 - Quistello (MN)	55 11	70	56 - 60	0,01	1	2000	igienico
9	26/06/2003 50058	Società Agricola Formigoni Sergio e Canzio	Via Dismonda, 12/A 46026 - Quistello (MN)	Via Dismonda, 12/A 46026 - Quistello (MN)	46 273	75	55 - 70	0,09	1	3100	igienico
10	26/06/2003 50072	Società Agricola Negrelli Roberto e Zapparoli Maria Luisa s.s.	Via Arginone, 6 46026 - Quistello (MN)	Via Arginone, 6 46026 - Quistello (MN)	44 157	75	55 - 70	0,1	1	2500	igienico
11	26/06/2003 50072	Società Agricola Usuardi Franco e Luigi s.s.	Via Zambone, 55 46026 - Quistello (MN)	Via Zambone, 55 46026 - Quistello (MN)	49 44	70	64 - 70	0,1	1	2000	igienico

Il responsabile del servizio acque,
suolo e protezione civile
Sandro Bellini

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di variante sostanziale alla concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore e industriale, mediante n. 2 pozzi di presa ubicati in via Civati n. 1, nel comune di Milano, rilasciata alla società Recordati Industria Chimica e Farmaceutica s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Recordati Industria Chimica e Farmaceutica s.p.a., con sede in comune di 20148 Milano, Via Matteo Civitali 1, il seguente decreto di variante sostanziale alla concessione R.G. n. 5637 del 1 settembre 2020 consistente nell'aumento della portata media da 12 l/s a 15 l/s e della portata massima da 20 l/s a 25 l/s con l'aggiunta di n. 1 pozzo di presa a quello già esistente che da solo non risultava più idoneo a sopperire al fabbisogno richiesto, avente durata fino al 20 febbraio 2022 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore e industriale, accatastati come Fg 366 Mapp 166-190 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di verifica di assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale per il Centro Direzionale Milano 2 relativa alla concessione per piccola derivazione di acque sotterranee a mezzo di n. 5 pozzi di presa, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore e innaffiamento aree a verde, con restituzione delle acque decadenti dall'impianto di scambio termico in falda mediante n. 6 pozzi di resa, da realizzarsi in via F.lli Cervi, nel comune di Segrate. Esito verifica (VER0388-MI) ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152

Si comunica che con provvedimento R.G. n. 5732 del 3 settembre 2020 il Direttore del Settore Risorse idriche e attività estrattive ha decretato di escludere dalla procedura di Valutazione d'impatto ambientale, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 152/2006, il progetto presentato dal Centro Direzionale Milano 2 (C.F./P.IVA 91500990154) di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee a mezzo di n. 5 pozzi di presa, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore e innaffiamento aree a verde, per una portata media di 35 l/s e massima di 94.6 l/s per un volume massimo prelevabile di 1.103.760 mc/anno, con restituzione in falda delle acque decadenti dall'impianto di scambio termico mediante n. 6 pozzi di resa, tali pozzi sono da realizzarsi in via F.lli Cervi, nel Comune di Segrate, nel foglio 1, mappale 160.

Il testo integrale del provvedimento è consultabile sul sito www.cartografia.regione.lombardia.it/silvia (VER0388-MI).

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per la derivazione d'acqua, ad uso innaffiamento aree a verde, a mezzo di n. 1 pozzo situato in via Risorgimento, in comune di Buscate, alla società Cap Holding s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di Assago - 20090 (MI), Via Del Mulino, 2, il seguente decreto di concessione R.G. n. 5598 del 1 settembre 2020 avente durata dal 1 settembre 2020 al 31 agosto 2035, per uso innaffiamento aree a verde, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 5 l/s e portata massima complessiva di 10 l/s, accatastato come foglio 11; mapp. 522 nel Comune di Buscate.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Watt 22-24, nel comune di Milano, alla società Giudico s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Giudico s.r.l., con sede in comune di Milano - 20124 (MI), Piazza Della Repubblica, 19, il seguente decreto di concessione R.G. n. 5599 del 1 settembre 2020 avente durata dal 1 settembre 2020 al 31 agosto 2035, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 2.73 l/s e portata massima complessiva di 9 l/s, accatastato come foglio 515; mapp. 282 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Comune di Vittuone (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali del piano di governo del territorio (PGT), non costituenti variante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con verbale di deliberazione del commissario prefettizio con i poteri del Consiglio comunale n. 3 del 25 giugno 2020 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali degli atti del PGT, non costituente variante;

– gli atti costituenti la correzione di errori materiali al PGT vigente, sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni pel piano territoriale di coordinamento provinciale e del piano territoriale regionale.

Vittuone, 16 settembre 2020

Il responsabile del settore tecnico
Carlo Motta

Provincia di Monza e della Brianza

Comune di Vedano al Lambro (MB)
Bozza di convenzione relativa al piano attuativo per l'area compresa tra Via Gramsci e Via Privata Schiatti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Premesso che, con deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 6 luglio 2020 è stata adottata la Bozza di convenzione relativa al Piano Attuativo per l'area compresa tra Via Gramsci e Via Privata Schiatti, individuata come ambito di trasformazione AT8, ai sensi dell'art. 46 della l.r. 12/2005;

Visti gli artt. 13 e 14 della l.r. n. 12 dell'11 marzo 2005 che prevedono il deposito della deliberazione di adozione, comprensiva di tutti gli elaborati, presso la segreteria comunale;

RENDE NOTO

che, per trenta giorni consecutivi, a partire dalla data odierna, la deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 6 luglio 2020 viene depositata, unitamente a tutti gli elaborati, presso la Segreteria comunale.

Durante il periodo di pubblicazione chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati, nei seguenti orari e previo contatto telefonico per accedere agli uffici (03924861)

– lunedì 9,00/12,30 - mercoledì 9,00/12,30 e 15,00/17,00 - venerdì 9,00/12,00.

Entro i successivi trenta giorni decorrenti dalla scadenza del termine per il deposito, e cioè dal 16 ottobre 2020 al 14 novembre 2020, chiunque può presentare osservazioni.

Vedano al Lambro, 16 settembre 2020

Il responsabile del servizio tecnico
Alberto Gaiani

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 44/2020 - AP di rinnovo con variante della derivazione d'acqua da n. 2 pozzi ad uso irriguo in comune di Bressana Bottarone. Collegio dei F.lli De Marziani società agricola semplice

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»;

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «*Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua* (…)»;

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 7 febbraio 2020 prot. provinciale n. 10590 dall'Azienda Agricola Collegio (P.IVA / C.F. 01654120185) con sede legale a Sommo (PV), Via Collegio 4/1, nella persona del legale rappresentante sig. De Marziani Carlo (C.F. DMRCRL62R25G388Y), tendente ad ottenere il rinnovo con variante della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo, in comune di Bressana Bottarone, sul terreno distinto al C.T. del predetto Comune al foglio 7 mappale 45 per prelevare a scopo irriguo la portata media di 12 l/s e massima di 49 l/s per un volume massimo annuo pari a 202.000;

Richiamato il decreto di concessione n. 41/2013 del 21 maggio 2013 rilasciato dalla Provincia di Pavia a «La Valentina s.r.l.»;

Richiamato il decreto di subentro n. 18/2015 del 23 novembre 2015 rilasciato dalla Provincia di Pavia a «Collegio di Fratelli De Marziani»;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 15 del 8 aprile 2020;

Vista la relazione di istruttoria n. 483 di repertorio del 3 agosto 2020 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua nel Comune di Bressana Bottarone, da un pozzo, sul terreno distinto al C.T. del predetto Comune al foglio 7 mappale 45 per prelevare a scopo irriguo la portata media di 12 l/s e massima di 49 l/s per un volume massimo annuo pari a 202.000 mc, al Collegio dei f.lli Marziani società agricola semplice (P.IVA / C.F. 01654120185) con sede a Sommo (PV), Via Collegio 4/1 nella persona del legale rappresentante Sig. De Marziani Carlo (C.F. DMRCRL62R25G388Y);

1. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla notifica del presente atto;

2. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

3. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

4. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;

5. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

di consegnare il presente atto al legale rappresentante pro tempore del Collegio dei F.lli Marziani società agricola semplice (P.IVA / C.F. 01654120185), sig. De Marziani Carlo (C.F. DMRCRL62R25G388Y).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile, risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Provincia di Pavia
Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 45/2020 - AP di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da n. 5 pozzi in comune di Casei Gerola. Società Danesi Latertech s.p.a.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «*Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua* (…)»;

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 17 dicembre 2019 prot. provinciale n. 72089 dalla Società Danesi Latertech s.p.a. (C.F / P.IVA 04889790962) con sede a Milano, Viale Ponchielli n. 7, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Danesi Roberto (C.F. DNSRRT66E28D150G), tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da 5 pozzi in Comune di Casei Gerola (PV), sul terreno distinto al C.T. foglio 4 mappali 10-116-118, per prelevare ad uso industriale la portata media di 0,285 l/s e massima di 15 l/s per un volume massimo annuo pari a 1.800 mc, ad uso igienico sanitario la portata media di 0,095 l/s e massima di 5 l/s per un volume massimo annuo pari a 600 mc e ad uso antincendio la portata media di 0,0095 l/s e massima di 5 l/s per un volume massimo annuo pari a 600 mc;

Richiamato il decreto di concessione n. 11351 del 18 maggio 2001 rilasciato dalla Regione Lombardia alla Società Valdata Laterizi Prefabbricati (C.F./P.IVA 00188700181);

Richiamato il decreto di subentro con variante n. 09/2010 del 27 aprile 2010 rilasciato dalla Provincia di Pavia che trasferiva la titolarità del decreto di concessione sopra citato dalla Società Valdata Laterizi Prefabbricati (C.F./P.IVA 00188700181) alla Società Danesi Latertech s.p.a. (C.F / P.IVA 04889790962);

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bol-

lettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 20 del 13 maggio 2020;

Vista la relazione d'istruttoria n. 513 di Repertorio del 10 agosto 2020 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

1) di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua nel comune di Casei Gerola (PV), da 5 pozzi, su terreni distinti al C.T. del predetto Comune al Foglio 4 Mappali 10-116-118, una portata media di 0,285 l/s e massima di 15 l/s, un volume annuo di 1.800 mc per l'uso industriale, una portata media di 0,095 l/s e massima di 5 l/s, un volume annuo di 600 mc per l'uso igienico sanitario e una portata media di 0,0095 l/s e massima di 5 l/s, un volume annuo di 600 mc per l'uso antincendio alla Danesi Latertech s.p.a. (C.F / P.IVA 04889790962) con sede a Milano Viale Ponchielli n. 7;

2) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia 2/2006;

6) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) di consegnare il presente atto al legale rappresentante pro tempore della Società Danesi Latertech s.p.a. (C.F / P.IVA 04889790962), Sig. Danesi Roberto (C.F. DNSRRT66E28D150G).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Provincia di Pavia
Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 46/2020 - AP di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso irriguo in comune di Arena Po. Signora Marconi Celesta

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «*Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua* (…)»;

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 11 giugno 2019 prot. provinciale n. 33818 dalla Sig.ra Marconi Celesta (C.F. MRCCST-38M63A387V) residente a Arena Po (PV), Località Colombarolo n. 7, tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in Comune di Arena Po (PV), sul terreno distinto al C.T. foglio 10 mappale 524, per prelevare ad uso irriguo la portata media e massima di 0,75 l/s per un volume massimo annuo pari a 23.652 mc;

Richiamato il decreto di concessione n. 11104 del 29 marzo 1996 rilasciato dalla Regione Lombardia;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 43 del 23 ottobre 2019;

Vista la relazione d'istruttoria n. 512 di Repertorio del 10 agosto 2020 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

1) di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua nel comune di Arena Po (PV), da un pozzo, su terreno distinto al C.T. del predetto Comune al Foglio 10 Mappale 524, una portata media e massima di 0,75 l/s, un volume annuo di 23.652 mc per l'uso irriguo alla Sig.ra Marconi Celesta (C.F. MRCCST38M63A387V) residente a Arena Po (PV), Località Colombarolo n. 7;

2) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia 2/2006;

6) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) di consegnare il presente atto alla sig.ra Marconi Celesta (C.F. MRCCST38M63A387V).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Provincia di Pavia
Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 47/2020 - AP di rinnovo di derivazione d'acqua dalla sorgente Balè ad uso potabile in comune di Zavattarello. Consorzio Acquedotto Rurale Chiappadello

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «*Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua* (…)»;

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 22 aprile 2020 prot. provinciale n. 29084 dal Consorzio Acquedotto Rurale Chiappadello (C.F. / P.IVA 95006190185) con sede a Zavattarello (PV), Località Brignola n. 4/A, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig.ra Albertocchi Daniela (C.F. LBRDNL66E48B201C), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua dalla Sorgente Balè (bacino Fosso della Chiesa) ad uso potabile in comune di Zavattarello (PV), per prelevare la portata media e massima di 0,20 l/s;

Richiamato il decreto di concessione n. 607 del 14 gennaio 2000 rilasciato dalla Regione Lombardia;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 22 del 27 maggio 2020;

Vista la relazione d'istruttoria n. 499 di Repertorio del 5 agosto 2020 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

1) di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua nel comune di Zavattarello(PV), dalla Sorgente Balè (bacino Fosso della Chiesa), per una portata media e massima di 0,20 l/s per l'uso potabile al Consorzio Acquedotto Rurale Chiappadello (C.F. / P.IVA 95006190185) con sede a Zavattarello (PV), Località Brignola n. 4/A, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig.ra Albertocchi Daniela (C.F. LBRDNL66E48B201C);

2) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia 2/2006;

6) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) di consegnare il presente atto al legale rappresentante pro tempore del Consorzio Acquedotto Rurale Chiappadello (c.f. / p.iva 95006190185), Sig.ra Albertocchi Daniela (C.F. LBRDNL66E48B201C);

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Provincia di Pavia
Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 48/2020 - AP di rinnovo di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso irriguo in comune di Voghera. Società agricola Merlini Angelo e Polito Rosanna

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»;

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «*Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua* (…)»;

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 28 maggio 2019 prot. provinciale n. 30974 dalla Società Agricola Merlini Angelo e Polito Rosanna (C.F / P.IVA 00629930181) con sede a Voghera (PV), Strada Granella n. 112, nella persona del legale rappresentante pro tempore Sig. Merlini Angelo (C.F. MRLNGL47R15C053B), tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in Comune di Voghera (PV), sul terreno distinto al C.T. foglio 35 mappale 118, per prelevare ad uso irriguo la portata media e massima di 3 l/s per un volume massimo annuo pari a 94.608 mc;

Richiamato il decreto di concessione n. 74720 del 23 novembre 1998 rilasciato dalla Regione Lombardia;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 43 del 23 ottobre 2019;

Vista la relazione d'istruttoria n. 547 di Repertorio del 31 agosto 2020 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

1) di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua nel comune di Voghera (PV), da un pozzo, su terreno distinto al C.T. del predetto Comune al Foglio 35 Mappale 118, una portata media e massima di 3 l/s, un volume annuo di 94.608 mc per l'uso irriguo alla Società Agricola Merlini Angelo e Polito Rosanna (C.F / P.IVA 00629930181) con sede a Voghera (PV), Strada Granella n. 112;

2) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia 2/2006;

6) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) di consegnare il presente atto al legale rappresentante pro tempore della Società Agricola Merlini Angelo e Polito Rosanna s.n.c. (C.F / P.IVA 00629930181), sig. Merlini Angelo (C.F. MRLNGL47R15C053B).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo dal torrente Valascia, in territorio del comune di Chiuro (SO), ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 27 giugno 2019 (integrata da ultimo in data 12 marzo 2020) il Consorzio di miglioramento Fondiario Castionetto, con sede a Chiuro (SO) in via Sala, 3 (C.F.: 93002070147), già titolare della concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo dal torrente Valascia in territorio del comune di Chiuro (SO), originariamente assentita dalla Regione Lombardia con d.g.r. n. 8716 del 7 maggio 1991, ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere il rinnovo della suddetta concessione, la cui scadenza era fissata al 1° gennaio 2020.

Il rinnovo è richiesto alle medesime condizioni della concessione originaria: portata media annua derivabile e massima istanea pari a 2 l/s, periodo di prelievo compreso tra il 1° maggio e il 30 settembre di ogni anno, superficie irrigata pari a 4 ha, situata nel territorio del comune di Chiuro.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, copia della domanda sarà depositata per la presa visione presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici del Comune di Chiuro (SO).

Entro sessanta giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, i terzi interessati potranno presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda di rinnovo.

Sondrio, 2 settembre 2020

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Varese

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza presentata dalla società Alfa s.r.l. di rinnovo della concessione, rilasciata con d.d.g. n. 25389 del 18 dicembre 2002, per derivazione d'acque superficiali ad uso potabile dal lago Maggiore in comune di Leggiuno. Pratica n. 943

Il responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con decreto dirigenziale n. 95 del 9 giugno 2020

RENDE NOTO

che la società Afa S.r.l. (C.F. e P. IVA n. 03481930125), con sede legale a Varese in Via Carrobbio, n. 3, ha presentato domanda in data 25 giugno 2020 - prot. n. 24056 intesa ad ottenere il rinnovo della Concessione per derivazione d'acque superficiali ad uso potabile, a servizio del pubblico acquedotto del comune di Leggiuno, dal Lago Maggiore in Comune di Leggiuno su area demaniale in fregio al mappale n. 1556, foglio 901, per una portata media di 30 l/s (946.080 m^3/anno) e massima di 50 l/s.

L'ufficio istruttore e competente per l'adozione del provvedimento finale è il Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e concessioni della Provincia di Varese.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese o il Comune di Leggiuno e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 8 settembre 2020

Il responsabile del settore
Piergiuseppe Sibilia

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza presentata dalla Fondazione Volandia di rinnovo della concessione, rilasciata con provvedimento n. 90 dell'8 ottobre 2018, per derivazione d'acque sotterranee da un pozzo ubicato in comune di Somma Lombardo (VA). Pratica n. 2047

Il responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con decreto dirigenziale n. 95 del 9 giugno 2020

DATO ATTO CHE

con decreto dirigenziale n. 90 dell'8 ottobre 2018 è stato concesso, sino al 30 settembre 2019, alla Fondazione Volandia (C.F. e P.IVA 02904180128), con sede legale a Varese - Piazza Libertà, n. 1, di derivare acque sotterranee ad uso potabile, antincendio ed irrigazione delle aree verdi da un pozzo ubicato in Comune di Somma Lombardo (VA) al mappale n. 21442, foglio 934, per una portata media di 1 l/s, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni indicati nel Disciplinare sottoscritto in data 10 settembre 2018 - prot. n. 46894;

RENDE NOTO

che la Fondazione Volandia, ha presentato domanda in data 19 marzo 2019 - prot. n. 13848, intesa ad ottenere il rinnovo della Concessione per derivazione d'acque sotterranee dal pozzo ubicato Comune di Somma Lombardo (VA) al mappale n. 21442, foglio 934, per i soli usi antincendio ed irrigazione aree verdi e per una portata media di 1 l/s (31.536 m^3/anno) e massima di 10 l/s.

L'ufficio istruttore e competente per l'adozione del provvedimento finale è il Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e concessioni della Provincia di Varese.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese o il Comune di Somma Lombardo e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 11 agosto 2020

Il responsabile del settore
Piergiuseppe Sibilia

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da un pozzo da escavare in comune di Saronno (VA), presentata dalla società Pegaso s.r.l. - Pratica n. 2844

Il responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con decreto dirigenziale n. 95 del 9 giugno 2020

RENDE NOTO

che la società Pegaso s.r.l. (C.F. e P.IVA 03426020131), con sede legale a Rovello Porro (CO) - Via Vittorio Veneto n. 34/B, ha presentato domanda in data 21 luglio 2020 - prot. n. 27756, intesa ad ottenere la Concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da un pozzo da escavare in Comune di Saronno (VA) - Via Caronni 11-27 al mappale n. 291, foglio 11, per una portata media prevista di 0,448 l/s (14.128 m^3/anno) e massima di 5 l/s. Le acque prelevate saranno reimmesse in falda attraverso un pozzo di restituzione da terebrarsi al medesimo mappale n. 291.

L'ufficio istruttore e competente per l'adozione del provvedimento finale è il Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e concessioni della Provincia di Varese.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con la succitata istanza dovranno essere presentate all'ufficio istruttore entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Trascorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese o il Comune di Saronno. Le memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni, possono essere presentate all'ufficio istruttore entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 1 settembre 2020

Il responsabile del settore
Piergiuseppe Sibilia