



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

SOMMARIO

A) STATUTI

Comune di Arluno (MI)

Statuto comunale modificato con d.c.c. n. 6 del 1 marzo 2021 7

B) GARE

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando per procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di riqualificazione di piazza Libertà e del centro storico del comune di Lissone (MB), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CUP E99J18000570004 - CIG 86514770AD 17

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Procedura aperta per l'affidamento, in modalità multilotto, del servizio di gestione dei centri ricreativi estivi a favore dei Comuni di: Limbiate, anni 2021 e 2022 con possibilità di ripetizione per anni 2023 e 2024 (Lotto 1 CIG 8679288708) - Lissone anni 2021 e 2022 (Lotto 2 CIG 86793065E3) 17

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, in modalità multilotto, per l'affidamento dei lavori di rifacimento manti d'usura, formazione nuovi marciapiedi ed eliminazione barriere architettoniche - anni 2020/2021, in favore del Comune di Lissone: Lotto 1 parte nord della città CUP E97H20002050004 / CIG 8646026E5A - Lotto 2 parte sud della città CUP E97H20002060004 / CIG 8646037770 17

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando per procedura aperta per affidamento dei servizi postali riguardanti la notificazione in ambito nazionale degli atti giudiziari delle violazioni del Codice della Strada (art. 120 del d.lgs. n. 285/1992), a favore del Comune di Ronco Briantino, quale Comune capofila del Servizio Associato Intercomunale di Polizia Locale che comprenderà i Comuni di Ronco Briantino, Bernareggio, Aicurzio, Sulbiate - CIG 8632029FA9 18

Comune di Pioltello (MI)

Esito di gara per l'affidamento in concessione dell'immobile e relativa pertinenza confiscato alla criminalità organizzata sito a Pioltello in via Monteverdi n. 10, da destinarsi a sede di servizi per la formazione all'autonomia 18

Comune di Samarate (VA)

Avviso per estratto asta pubblica locazione negozio sito in San Macario - Piazza Mantegazza per svolgimento attività di vendita al dettaglio settore merceologico non alimentare 18

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Errata corrige - Comunicato regionale 30 marzo 2021 - n. 51

Direzione generale Welfare - Pubblicazione elenco dei candidati ammessi al concorso per l'accesso al corso triennale di formazione specifica in medicina generale - Triennio 2020/2023, pubblicato nel BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 14 del 7 aprile 2021 19

Comune di Lissone (MB)

Settore Politiche educative, giovanili, promozione culturale ed economica - Avviso di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di direttore artistico del (MAC) Museo d'Arte Contemporanea di Lissone 51

ASM Azienda Speciale Multiservizi s.r.l. - Magenta

Presentazione delle candidature per la nomina sindaci effettivi e sindaci supplenti del collegio sindacale di ASM s.r.l. e delle società partecipate Aemme Linea Ambiente s.r.l. e Aemme Linea Distribuzione s.r.l. 53

Segrate Servizi s.r.l. - Socio unico Comune di Segrate (MI)

Riapertura termini per selezione pubblica, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 laureato in farmacia - 1° livello - contratto per dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici - full time 38 ore settimanali 54

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di dirigente medico - direttore della struttura complessa «medicina preventiva nelle comunità» - disciplina: igiene epidemiologia e sanità pubblica o equipollente 55

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo unico ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina igiene, epidemiologia e sanità pubblica - da assegnare al dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria (DIPS) 67

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza

Avviso pubblico per l'affidamento di un incarico quinquennale di direzione di struttura complessa igiene degli alimenti e produzioni zootecniche 76

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza

Avviso pubblico per l'affidamento di incarico quinquennale di direzione della struttura complessa accreditamento, controllo e vigilanza strutture socio sanitari e sociali 84

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano

Pubblicazione graduatoria «concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, disciplina medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, da assegnare al dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria dell'ATS della Città Metropolitana di Milano 92

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est

Riapertura dei termini del concorso pubblico - per titoli ed esami - per n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di neuropsichiatria infantile 93

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est

Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di direzione medica di presidio 96

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza

Bando concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di dirigente medico nella disciplina di pediatria 102

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 così come integrato dall'art. 1 della l. 21 del 26 febbraio 2021 del personale precario del comparto 106

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017, così come integrato dall'art. 1 della l. 21 del 26 febbraio 2021 del personale precario della dirigenza medica e sanitaria non medica 108

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D 110

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di dirigente medico - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - area medica e delle specialità mediche - da assegnare al p.o. Fatebenefratelli 114

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco

Pubblicazione graduatorie concorsi pubblici, per titoli ed esami, vari 118

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di neonatologia 122

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente biologo per la disciplina di patologia clinica - da assegnare alla s.c. analisi chimico cliniche e microbiologia - in detto con deliberazione del direttore generale n. 351 del 19 marzo 2021 128

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese

Avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale a n. 1 posto di direttore della struttura complessa «direzione medica p.o. Magenta e Abbiategrasso» (area di sanità pubblica - disciplina direzione medica di presidio ospedaliero) 132

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese

Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di assistente tecnico - geometra - cat. C 144

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: malattie infettive (area medica e delle specialità mediche) 145

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i. del personale precario della dirigenza 151

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione - a tempo indeterminato e a tempo pieno 157

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: patologia clinica 161

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - categoria D - ingegnere 163

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica

Pubblicazione graduatorie di concorsi pubblici, per titoli ed esami, vari 166

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: anestesia e rianimazione 167

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta

Avviso pubblico, per titoli e colloqui, per il conferimento di incarico quinquennale per la direzione di struttura complessa u.o.c. neurologia 8 - neuroncologia molecolare - dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di neurologia - dipartimento gestionale di neuroscienze cliniche 170

Ospedale Classificato San Giuseppe e IRCCS di Sesto San Giovanni - Gruppo MultiMedica

Avviso pubblico, per titoli e colloqui, per il conferimento d'incarico per n. 10 posti di dirigente medico - disciplina: anestesio- logia - per il servizio di anestesio- logia del Gruppo MultiMedica 190

Ospedale Classificato San Giuseppe e IRCCS di Sesto San Giovanni - Gruppo MultiMedica

Avviso pubblico, per titoli e colloqui, per il conferimento d'incarico per n. 3 posti di dirigente medico - disciplina: neurologia per la u.o. di neurologia e stroke unit dell'Ospedale San Giuseppe - Gruppo MultiMedica 192

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) «Pio e Ninetta Gavazzi» - Desio (MB)

Avviso per la presentazione delle candidature per il conferimento di incarichi di amministratore dell'ASP Pio e Ninetta Ga- vazzi - Riapertura termini 194

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) Istituzioni Assistenziali Riunite - Pavia

Avviso pubblico per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, per mesi otto, per l'emergenza epidemiolo- gica da COVID-19 nel profilo professionale da «collaboratore professionale sanitario - infermiere» (cat. D) CCNL comparto sanità, presso l'IDR «S. Margherita», amministrato dall'ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia 195

D) ESPROPRI**Commissioni provinciali espropri****Commissione provinciale espropri di Milano**

Provvedimento n. 5/2021 del 24 marzo 2021 196

Commissione provinciale espropri di Milano

Provvedimento n. 6/2021 del 24 marzo 2021 196

Province**Provincia di Varese**

Metanodotto «allacciamento Comune di Brenta DN 100 (4") - 12 bar per rifacimento attraversamento torrente Boesio nei comuni di Cittiglio e Gemonio (VA)» Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento di au- torizzazione ai sensi degli articoli 52 quater e sexies del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 modificato dal d.lgs. 27 dicembre 2004, n. 330 197

Comuni**Comune di Gerenzano (VA)**

Decreto n. 1/2021 - Decreto di esproprio per pubblica utilità degli immobili destinati ad aree ed attrezzature di interesse comune 198

Altri**CAP Holding s.p.a.**

Decreto n. 6/2021 - Prog. 4542/Sistema delle dorsali di acquedotto della Brianza. Realizzazione interconnessione idrica tra i comuni della Città Metropolitana di Milano e i Comuni di Bernareggio - Carnate - Usmate Velate - Camparada - Correzzana della provincia di Monza e Brianza. Esproprio e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità 200

Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. - Milano

Ordine di pagamento diretto delle indennità accettate (art. 26 d.p.r. 327/01 e s.m.i.) n. 009 del 31 marzo 2021. Espropria- zioni per causa di pubblica utilità - Collegamento autostradale tra Dalmine, Como, Varese, valico del Gaggiolo ed opere connesse (Autostrada Pedemontana Lombarda). Interventi di rifacimento del Ponte San Benedetto, in comune di Cesano Maderno, e di demolizione del Cavalcavia Maestri del Lavoro, in comune di Bovisio Masciago, lungo la S.P. ex S.S. n. 35 'dei Giovi'. (CUP I91B19000990002) Immobili siti nel territorio del comune di Cesano Maderno - N.P. CAL-4 203

E) VARIE**Provincia di Bergamo****Avviso di rettifica - Comune di Albino (BG)**

Avviso pubblico per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'ambito territoria- le Valseriana localizzate nei comuni di: Albino, Alzano Lombardo, Cene, Gandino, Gazzaniga, Nembro, Pradalunga, Ranica di proprietà di ALER Bergamo - Lecco - Sondrio e dei Comuni di Gandino, Gazzaniga e Ranica pubblicato nel BURL n. 13 Serie Avvisi e Concorsi del 31 marzo 2021 205

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabi- le acquedottistico da n. 2 pozzi e n. 1 sorgenti ubicato in comune di Predore (BG), in capo al Comune di Predore. (Pratica 010/13, BG BG03213182012). 205

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso po- tabile acquedottistico da n. 1 pozzo ubicato in comune di Filago (BG), in capo al Comune di Filago. (Pratica 028/12, BG 03202982012). 205

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021
Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 1 pozzo ubicato in comune di Albino (BG), in capo al Comune di Albino. (Pratica 00298/FL/03 - BG 03222422013) 205

Comune di Capriate San Gervasio (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 205

Comune di Caravaggio (BG)

Avvio del procedimento per la redazione della variante n. 3 al piano di governo del territorio (PGT) per adeguamento degli atti del PGT vigente alle previsioni del piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. 205

Comune di Martinengo (BG)

Avviso di avvio del procedimento di variante generale al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi della l.r. 12/05 206

Comune di Pedrengo (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica del piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) vigente non costituenti variante 206

Comune di Presezzo (BG)

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 206

Comune di Treviglio (BG)

Avviso di adozione della classificazione acustica art. 3 l.r. 13/2001 - Deposito atti 206

Comune di Villa di Serio (BG)

Avviso di deposito adozione piano regolatore cimiteriale 207

Provincia di Brescia
Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Procedura di verifica di VIA - Proponente: Consorzio di Bonifica «vaso fiume di Cadignano» (C.F. 88005010173) con sede legale in comune di Verolanuova (BS) in via Carducci n. 14. 208

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da n. 2 nuovi pozzi nel comune di Alfianello (BS) presentata dal Comune di Alfianello ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore. (Pratica n. 238pp - fald. 10904) 208

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Montichiari (BS) presentata dalla società Recupera s.r.l. (ex INERTIS s.r.l.) ad uso innaffiamento aree verdi e industriale. (Pratica n. 1776 - fald. 10510) 208

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Montichiari (BS) presentata dalla società PIT-STOP s.r.l. ad uso potabile, autolavaggio ed innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 2010 - fald. 10839) 209

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune di Quinzano d'Oglio (BS) presentata dall'azienda agricola Dosso S. Andrea di Bregoli Davide ad uso zootecnico e potabile (Pratica n. 2024 - fald. 108563) 209

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Bagnolo Mella (BS) presentata dalla ditta Nassa Ida azienda agricola «Il Canello» ad uso irriguo. (Pratica n. 2064 - fald. 10883) 209

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune di Montichiari (BS) presentata dalla ditta Boschetti Fabio ad uso zootecnico. (Pratica n. 2082 - fald. 10897) 210

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune di Bagnolo Mella (BS) presentata dal signor Usanza Franco ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore e innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 2085 - fald. 10900) 210

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Desenzano del Garda (BS) presentata dalla ditta Selva Capuzza società agricola s.r.l. ad uso irriguo. (Pratica n. 2089 - fald. 10907) 211

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Borgosatollo (BS) presentata dalla società 3F s.r.l. ad uso autolavaggio. (Pratica n. 2096 - fald. 10913) 211

Comune di Salò (BS)

Avviso di deposito degli atti. Adozione del piano attuativo in variante al piano di governo del territorio (PGT) relativo agli ambiti di trasformazione n. 12/A e 12/B - Riconversione dell'area industriale ex Tavina 211

Provincia di Como
Provincia di Como - Comune di Rezzago (CO)

Accordo di programma tra Provincia di Como e Comune di Rezzago avente ad oggetto la concessione di un contributo da parte della Provincia di Como per lavori di completamento di marciapiedi e messa in sicurezza del percorso pedonale lungo la strada provinciale n. 44 «di Piano del Tivano» in comune di Rezzago 213

Comune di Lezzeno (CO)

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 214

Provincia di Cremona**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dal Condominio Residenza Verdi intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore in comune di Crema 215

Comune di Pieve d'Olmi (CR)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante 215

Provincia di Lecco**Comune di Valmadrera (LC)**

Esame proposta di sdemanializzazione e declassificazione tratto di strada comunale via Strecciola 216

Comune di Valvarrone (LC)

Avviso approvazione accordo di programma per la realizzazione degli «Interventi di completamento itinerario «In bici tra lago e monti» nei comune di Valvarrone, Sueglio, Dorio e Colico - «Percorso Legnoncino» 216

Provincia di Lodi**Provincia di Lodi**

Area 1 - U.O. Tutela Ambientale - Avviso di variante di istanza di concessione di piccola derivazione sotterranea ad uso scambio termico in comune di Lodi (LO) richiesta dalla società Linea Green s.p.a. Avviso di istanza precedentemente pubblicato su BURL n. 9 del 27 febbraio 2019 Serie Avvisi e Concorsi - Richiedente: Linea Green s.p.a. 217

Provincia di Mantova**Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta società agricola Ginevra s.s. per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Mantova. 218

Comune di Sustinente (MN)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante n. 2 al piano di governo del territorio (PGT) 218

Provincia di Milano**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 3 pozzi di presa ubicati in via Caradosso, 16, nel comune di Milano, alla società Caradosso 16 s.r.l. 219

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa ubicati in via Pastro, 20, nel comune di Milano, al «Il Parco delle Favole società coop» 219

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano - via San Siro, 29 presentata da Certosa Tibullo s.r.l. 219

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque superficiali, ad uso irriguo, sul cavo Linate - Monti, nel comune di Magenta, a Invernizzi Carlo 219

Comune di Paullo (MI)

Avviso di adozione e deposito della variante parziale al piano di governo del territorio (PGT) 219

Comune di Pieve Emanuele (MI)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti l'interpretazione autentica e la rettifica del piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) vigente non costituenti variante 219

Comune di Pioltello (MI)

Adozione variante parziale al piano (PGT) - Documento di piano (DP), e documenti ad esso correlati - ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 - finalizzata al contenimento del consumo di suolo: stralcio (soppressione) dell'ambito strategico 13 (AS 13) a destinazione residenziale 219

Comune di Villa Cortese (MI)

Avviso di deposito atti relativi all'adozione della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) 220

Provincia di Monza e Brianza**Comune di Monza**

Verbale della conferenza preliminare, in modalità asincrona (l. 241/1990, art. 14 ter) - Project financing ex art. 62 c. 1 l. 96/2017 inerente il servizio di gestione del centro sportivo comunale NEI di via Enrico da Monza n. 6, con lavori accessori di riqualificazione - Proponente In Sport s.r.l. di Vimercate e Sport Plus s.r.l. di Milano - prot. n. 52767/2021 del 25 marzo 2021 221

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dal torrente Agogna per uso irriguo in comune di Lomello. Azienda agricola Gaggeri Federico. 222

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi ad uso industriale, igienico ed antincendio in comune di Mortara. IGM RESINS Italia s.r.l. 222

Comune di Bornasco (PV)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 222

Comune di Montebello della Battaglia (PV)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 222

Comune di Pavia

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica al piano di governo del territorio (PGT) 222

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso igienico da una sorgente tributaria del torrente Vago, in territorio del comune di Livigno (SO), assentita con d.g.r. Lombardia n. 20294 dell'8 novembre 1996, ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 223

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo in territorio del comune di Talamona (SO), originariamente assentita con d.g.r. Lombardia n. 51599 del 27 aprile 1994. Avviso ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 223

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 1 pozzo in territorio del comune di Teglio (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 223

Comune di Tovo di Sant'Agata (SO)

Avviso di deposito parere motivato per la verifica di assoggettabilità valutazione ambientale strategica (VAS) 223

Provincia di Varese

Comune di Comerio (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali 224

Comune di Cunardo (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante 224

Comune di Cuveglio (VA)

Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi alla variante piano di governo del territorio (PGT) 2020 224

A) STATUTI

Comune di Arluno (MI) Statuto comunale modificato con d.c.c. n. 6 del 1 marzo 2021

INDICE

CAPO I PRINCIPI GENERALI

- Art. 1 Comune di Arluno
- Art. 2 Territorio, Gonfalone e Stemma
- Art. 3 Obiettivi dell'azione del Comune
- Art. 3 bis Funzioni sussidiarie
- Art. 4 Promozione della cultura, sport, tempo libero
- Art. 5 Assetto ed utilizzazione del territorio
- Art. 6 Sviluppo economico
- Art. 7 Programmazione economico - sociale e territoriale
- Art. 8 Partecipazione, decentramento e cooperazione
- Art. 9 Servizi pubblici

CAPO II ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

- Art. 10 Libere forme associative
- Art. 11 Organismi di partecipazione e consultazione
- Art. 12 Diritto di petizione
- Art. 13 Interrogazioni
- Art. 14 Referendum
- Art. 15 Procedimento amministrativo
- Art. 16 Diritto di informazione
- Art. 17 Accesso agli atti
- Art. 18 Il Consigliere comunale
- Art. 19 Doveri del Consigliere
- Art. 20 Poteri del Consigliere
- Art. 21 Dimissioni del Consigliere
- Art. 22 Gruppi Consiliari
- Art. 23 Il Consiglio comunale. Composizione. Poteri
- Art. 24 Prima adunanza
- Art. 25 Convocazione del Consiglio comunale
- Art. 26 Ordine del giorno
- Art. 27 Consegna dell'avviso di convocazione
- Art. 28 Numero legale per la validità delle sedute
- Art. 29 Numero legale per la validità delle deliberazioni

CAPO III L'ORDINAMENTO ISTITUZIONALE DEL COMUNE

- Art. 30 Pubblicità delle sedute
- Art. 31 Delle votazioni
- Art. 32 Commissioni Consiliari
- Art. 32 bis Commissioni Consultive
- Art. 33 Commissioni d'indagine, controllo, inchiesta, studio
- Art. 34 Regolamento interno
- Art. 35 Composizione della Giunta comunale
- Art. 36 Elezione del Sindaco
- Art. 37 Ineleggibilità ed incompatibilità alla carica di Sindaco e di Assessore
- Art. 38 Durata in carica del Sindaco
- Art. 39 Mozione di sfiducia
- Art. 40 Revoca degli Assessori
- Art. 41 Organizzazione della Giunta comunale
- Art. 42 Attribuzioni della Giunta comunale
- Art. 43 Adunanze e deliberazioni della Giunta comunale
- Art. 44 Funzioni del Sindaco
- Art. 45 Competenze del Sindaco

CAPO IV DIFENSORE CIVICO (Capo IV abrogato con deliberazione CC n. 6 del 1 marzo 2021)

- Art. 46 Istituzione, competenze e poteri (Articolo abrogato con deliberazione C.C. n. 6 del 1 marzo 2021)
- Art. 47 Elezione (Articolo abrogato con deliberazione C.C. n. 6 del 1 marzo 2021)
- Art. 48 Condizioni di eleggibilità ed incompatibilità (Articolo abrogato con deliberazione C.C. n. 6 del 1 marzo 2021)
- Art. 49 Dotazione ed organizzazione dell'ufficio (Articolo abrogato con deliberazione C.C. n. 6 del 1 marzo 2021)

CAPO V L'ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE

- Art. 50 Principi generali

CAPO VI ENTI, AZIENDE, ISTITUZIONI E SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE COMUNALE, CONVENZIONI E CONSORZI

- Art. 51 Costituzione e partecipazione
- Art. 52 Servizi pubblici a rilevanza economica
- Art. 53 Servizi privi di rilevanza economica
- Art. 53 bis Società per azioni o a responsabilità limitata
- Art. 53 ter Convenzioni
- Art. 53 quater Consorzi
- Art. 54 Vigilanza e controlli (Articolo abrogato con deliberazione C.C. n. 21 del 21 aprile 2004)
- Art. 55 Personale

CAPO VII ORDINAMENTO FINANZIARIO

- Art. 56 Demanio e patrimonio
- Art. 57 Beni patrimoniali disponibili
- Art. 58 Contratti
- Art. 59 Contabilità e bilancio
- Art. 60 Controllo economico-finanziario e controllo di gestione
- Art. 61 Controllo di gestione (Articolo abrogato con deliberazione C.C. n. 6 del 1 marzo 2021)
- Art. 61 bis Diritti del contribuente
- Art. 62 Funzioni e poteri del Collegio dei revisori dei conti

CAPO VIII ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI

- Art. 62 bis Principi strutturali e organizzativi
- Art. 62 ter Organizzazione degli uffici e del personale
- Art. 62 quater Regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi

CAPO IX ATTIVITÀ NORMATIVA

- Art. 63 Ambito di applicazione dei regolamenti
- Art. 64 Procedimenti di formazione dei regolamenti

CAPO X REVISIONE DELLO STATUTO

- Art. 65 Modalità

— • —

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

CAPO I
PRINCIPI GENERALI**Art. 1**
Comune di Arluno

1. La comunità locale di Arluno è rappresentata dal Comune che ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo economico e sociale, concorrendo al rinnovamento della società e dello Stato.

2. Il Comune esercita funzioni proprie e funzioni attribuitegli dallo Stato o delegategli dalla Regione.

3. Il Comune è dotato di autonomia statutaria e autonomia finanziaria nell'ambito delle leggi e del coordinamento della finanza pubblica.

Art. 2
Territorio, Gonfalone e Stemma

1. Il territorio del Comune di Arluno ha una superficie di 12,42 km²; si trova ad una altitudine di 156 metri s.l. del mare e confina con i seguenti Comuni: Parabiago, Nerviano, Pogliano, Vanzago, Sedriano, Vittuone, Corbetta, Santo Stefano Ticino, Ossona, Casorezzo.

2. Il Comune oltre alla bandiera dello Stato, dell'Europa e della Regione, ha un proprio gonfalone e un proprio stemma, adottati con deliberazione del Consiglio comunale.

3. Il Sindaco può disporre l'uso del gonfalone nelle cerimonie ed in altre pubbliche ricorrenze ed ogni qualvolta sia necessario rendere ufficiale la partecipazione dell'ente ad una particolare iniziativa. La Giunta comunale può autorizzare l'uso e la riproduzione dello stemma del Comune soltanto ove sussista un pubblico interesse.

Art. 3
Obiettivi dell'azione del Comune

1. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Comune promuove un organico assetto del territorio, salvaguardando, con un'ideale politica, l'integrità del patrimonio storico - artistico ed ambientale ancora presente e favorisce lo sviluppo economico in ogni settore di propria competenza.

2. Opera per l'attuazione di un efficiente servizio di assistenza sociale, con speciale riferimento alle condizioni di marginalità in cui vivono i deboli attraverso interventi che, affermando il principio della sussidiarietà, superino la logica del puro assistenzialismo, con particolare riferimento ai portatori di handicap. Potranno essere adottati specifici regolamenti comunali per disciplinare quanto in argomento.

3. Il Comune promuove lo sviluppo del patrimonio culturale, anche nelle sue espressioni di lingua, di costume e di tradizioni locali.

4. Il Comune, assumendo la solidarietà come valore fondamentale dell'essere comunità, si impegna a rimuovere tutti gli ostacoli che impediscano una reale parità di diritti e di opportunità di vita ed una autentica integrazione delle diverse componenti sociali, culturali, religiose ed etniche presenti nella comunità locale, sostenendo la cultura della pace nonché pari opportunità fra sessi, per una convivenza libera, pacifica e democratica, secondo i principi contenuti nella Costituzione Italiana.

5. Il Comune promuove forme di partecipazione dei cittadini arlunesi alla vita dell'ente, nonché dei cittadini della Comunità Europea e degli stranieri che soggiornano regolarmente nel territorio comunale. Il Comune, in attuazione dell'art. 118 della Costituzione, esercita tutte le funzioni attribuite dalla legge 5 giugno 2003 n. 131 ad altri enti o delegate dallo Stato, preferibilmente in forma associata anche a mezzo di unioni di Comuni o altre forme associative previste dalla legge, perseguendo una gestione ottimale delle funzioni.

6. Il Comune assicura la gestione del Servizio Idrico Integrato con l'obiettivo di perseguire l'accessibilità al servizio medesimo da parte di chiunque vi abbia diritto, la continuità, la non discriminazione, la qualità e la sicurezza.

Art. 3 bis
Funzioni sussidiarie

1. Il Comune di Arluno, in osservanza al principio di sussidiarietà, mira ad assicurare un sempre maggiore avvicinamento delle funzioni amministrative alle peculiari realtà locali. L'attuazione

del principio di sussidiarietà e del progetto di partecipazione dei cittadini e delle associazioni all'espletamento di parte delle funzioni strumentali dell'ente locale, presuppone un atto di indirizzo. Detto atto viene annualmente adottato in concomitanza con l'approvazione del bilancio, indicando contestualmente i criteri ed i soggetti a cui possono essere affidate le predette funzioni.

Art. 4
Promozione della cultura, sport, tempo libero

1. Per il raggiungimento di tali finalità, il Comune favorisce l'istituzione e lo sviluppo di enti, organismi ed associazioni culturali, ricreative e sportive, promuove la creazione di idonee strutture, servizi ed impianti e ne assicura l'accesso agli enti, organismi ed associazioni di cui all'art. 10 del presente Statuto.

2. Il Comune assicura l'accesso agli impianti, servizi e strutture ai soggetti di cui al comma 1 del presente articolo. I modi di utilizzo delle strutture, dei servizi ed impianti saranno disciplinati da apposito regolamento che dovrà, altresì, prevedere il concorso degli enti, organismi ed associazioni alle sole spese di gestione, salvo che non ne sia prevista la gratuità per particolari finalità di carattere sociale e didattico, perseguite dagli stessi.

Art. 5
Assetto ed utilizzazione del territorio

1. Il Comune promuove ed attua un organico assetto del territorio, nel quadro di un programmato sviluppo degli insediamenti umani e delle infrastrutture sociali finalizzate all'integrale sviluppo della persona.

2. Realizza piani di sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica, al fine di assicurare il diritto all'abitazione.

3. Predisponde la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria, secondo le esigenze e le priorità definite dai piani pluriennali di attuazione.

4. Attua un sistema coordinato di traffico e di circolazione, adeguato ai fabbisogni di mobilità della popolazione residente e fluttuante, con particolare riguardo alle esigenze lavorative, scolastiche e turistiche.

5. Predisponde idonei strumenti di pronto intervento, da prestare al verificarsi di pubbliche calamità.

6. Assicura idonei e tempestivi interventi finalizzati al conseguimento di un più elevato livello della qualità della vita attraverso la rimozione di ogni forma di inquinamento, in conformità alle leggi vigenti in materia di salvaguardia dell'ambiente e degli esseri viventi che lo popolano, tutela della salute pubblica, rispetto dell'ecosistema e della biodiversità.

7. Il Sindaco esercita il controllo e la vigilanza urbanistica ed edilizia e ne sanziona le violazioni con gli strumenti predisposti dalle leggi statali e regionali.

Art. 6
Sviluppo economico

1. Il Comune riconosce una vocazione prevalente nel proprio territorio di natura industriale ed artigianale e, in via correlata, di natura commerciale - direzionale ed agricola.

2. Il Comune coordina le attività commerciali, ne favorisce l'associazionismo e l'organizzazione razionale dell'apparato distributivo, al fine di garantire la migliore funzionalità e produttività del servizio da rendere al consumatore.

3. Il Comune tutela e promuove lo sviluppo dell'artigianato, con particolare riguardo a quello artistico; adotta iniziative atte a stimolare l'attività e ne favorisce l'associazionismo, al fine di consentire una più vasta collaborazione dei prodotti ed una più equa remunerazione del lavoro.

4. Il Comune promuove e sostiene forme associative e di autogestione fra i lavoratori dipendenti ed autonomi.

Art. 7
Programmazione economico - sociale e territoriale

1. Per il perseguimento delle finalità di cui agli articoli dal n. 3 al n. 6, il Comune assume la programmazione come metodo di governo e definisce gli obiettivi della propria azione, con verifiche tempistiche e puntuali di riscontro, mediante programmi generali e programmi settoriali coordinati con gli strumenti programmatori della Regione e della Città Metropolitana di Milano.

Art. 8**Partecipazione, decentramento e cooperazione**

1. Il Comune realizza la propria autonomia assicurando la effettiva partecipazione di tutti i cittadini, delle associazioni, degli enti e delle formazioni sociali presenti nel territorio.

2. Il Comune assicura condizioni di pari opportunità tra uomini e donne, nella Giunta e negli organi collegiali del Comune, nonché negli enti, aziende ed istituzioni da esso dipendenti.

3. Il Comune riconosce che presupposto della partecipazione è l'informazione sui programmi, sulle decisioni e sui provvedimenti comunali e cura a tal fine l'istituzione di mezzi e strumenti idonei, secondo le modalità stabilite dal presente Statuto.

4. Il Comune promuove la creazione di consorzi con altri Comuni e con la Città Metropolitana di Milano e favorisce ogni forma di collaborazione, anche convenzionata, con la Regione, la Città Metropolitana di Milano, i Comuni e altri enti pubblici e privati.

Art. 9**Servizi pubblici**

1. Il Comune, di norma, non procederà a privatizzazioni dei servizi pubblici essenziali. Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati può avvalersi di:

- a) stipulazione di apposite convenzioni con altri Comuni;
- b) può costituirsi in consorzio con altri Comuni;
- c) può costituire una unione di Comuni per l'esercizio congiunto di una pluralità di funzioni;
- d) promuove accordi di programma per realizzare interventi che coinvolgano una molteplicità di soggetti pubblici e privati ed implichino decisioni istituzionali e risorse finanziarie a carico delle amministrazioni statali, regionali e degli enti locali, nelle forme e modalità previste dalle leggi.

Il Comune può affidare i servizi in argomento ai soggetti, con le modalità e nei limiti normativamente individuati. Ai servizi pubblici si applicano gli art. 113 e 113 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni e relativamente alla qualità dei servizi pubblici locali e carta dei servizi almeno le norme minime contenute nella legge. Ove normativamente previsto e nei limiti di legge, l'ente può far ricorso anche agli organismi del terzo settore.

CAPO II**ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE****Art. 10****Libere forme associative**

1. Il Comune favorisce, con appositi interventi, le libere forme associative, nei limiti e con le modalità stabilite da apposito regolamento.

2. Il Comune può stipulare, con associazioni formalmente costituite e società cooperative impegnate in attività di interesse comunale, convenzioni per una migliore e coordinata gestione dei servizi comunali.

3. Il Comune deve consultare sia le associazioni con cui ha stipulato convenzioni sia le altre associazioni operanti nell'ambito territoriale del Comune, con particolare riferimento a momenti significativi della gestione amministrativa disciplinati dal regolamento.

4. Le conclusioni cui possono pervenire tali consultazioni potranno essere tenute in considerazione dal Consiglio comunale.

Art. 11**Organismi di partecipazione e consultazione**

1. Il Comune promuove riunioni pubbliche finalizzate a migliorare la comunicazione e la reciproca informazione tra popolazione ed Amministrazione in ordine a fatti, problemi ed iniziative che investano la tutela dei diritti dei cittadini e gli interessi collettivi e locali.

2. Il Comune promuove la partecipazione anche attraverso istituti da regolamentarsi, fermi restando i limiti di legge.

3. Il Comune consulta, anche su loro richiesta, le organizzazioni dei sindacati dei lavoratori dipendenti ed autonomi, le organizzazioni della cooperazione e le altre formazioni economiche e sociali.

Art. 12**Diritto di petizione**

1. I cittadini e le organizzazioni di cui al precedente art. 11 possono rivolgere agli Organi del Comune istanze, petizioni e proposte per chiedere provvedimenti o esporre comuni necessità.

2. A tali istanze, petizioni e proposte rispondono, se di loro rispettiva competenza, il Sindaco o la Giunta, previa comunicazione al Sindaco, entro sessanta giorni dalla loro presentazione.

3. Le altre istanze, petizioni o proposte rivolte al Consiglio comunale sono immediatamente trasmesse dal Sindaco, per la necessaria istruttoria, agli uffici competenti che dovranno esprimere motivato parere entro quindici giorni, dopo di che le stesse verranno sottoposte all'esame del Consiglio comunale che si esprimerà entro sessanta giorni dalla presentazione.

4. La petizione e le proposte devono essere sottoscritte e/o autenticate con le modalità previste dalla legge.

Art. 13**Interrogazioni**

1. Le organizzazioni di cui al precedente art. 11 possono rivolgere interrogazioni scritte al Consiglio comunale ed alla Giunta comunale, a seconda delle rispettive competenze, su argomenti inerenti lo scopo e le finalità delle stesse organizzazioni.

2. La risposta alle interrogazioni rivolte alla Giunta è data per iscritto dal Sindaco, sentita la Giunta stessa, entro trenta giorni dal ricevimento.

3. Per le interrogazioni rivolte al Consiglio comunale, si applica la procedura prevista dal 3° comma del precedente articolo 12.

Art. 14**Referendum**

1. È ammesso referendum su materie riguardanti esclusiva competenza locale. I referendum non possono aver luogo in concomitanza con elezioni provinciali, comunali e circoscrizionali.

2. Il referendum è escluso nelle seguenti materie:

- a) revisione dello Statuto;
- b) tributi e bilancio;
- c) programmazione urbanistica, Piano di Governo del Territorio e suoi strumenti applicativi, opere pubbliche ed espropriazione per pubblica utilità;
- d) designazioni e nomine;
- e) revoche, dichiarazioni di decadenza e, in generale, deliberazioni o questioni concernenti persone;
- f) personale del Comune, delle istituzioni e delle aziende speciali;
- g) regolamenti comunali;
- h) materie sulle quali il Consiglio debba esprimersi entro termini stabiliti per legge che rendano impossibile la procedura di partecipazione popolare;
- i) materie nelle quali il Comune condivide la competenza con altri enti ed istituzioni pubbliche;
- l) costituzione di S.p.A. o società a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico e aziende speciali;
- m) argomenti sui quali è stato indetto referendum nell'ultimo quinquennio;
- n) autorizzazioni per insediamenti produttivi e commerciali di qualunque tipo;

3. Si dà luogo a referendum nei seguenti casi:

- a) deliberazione consiliare assunta a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati al Comune;
- b) richiesta avanzata da un decimo del corpo elettorale alla data del 31 dicembre dell'anno precedente la data di svolgimento del referendum.

4. Sulla proposta di referendum viene espresso parere preventivo di ammissibilità da parte di un comitato di garanti la cui composizione è disciplinata dal regolamento.

5. Il referendum è valido se partecipa alla votazione la maggioranza degli elettori che ne hanno diritto. In caso contrario, il quesito, oggetto di referendum è da considerarsi respinto.

6. Il Regolamento disciplina le modalità per la raccolta e l'autenticazione delle firme dei sottoscrittori e per lo svolgimento delle operazioni di voto.

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

7. Il Consiglio comunale deve prendere atto del risultato della consultazione referendaria entro 90 giorni dalla proclamazione dei risultati e provvedere con atto formale in merito all'oggetto della stessa.

8. Ad eccezione del caso di referendum abrogativo, qualora la proposta sottoposta a referendum sia approvata dalla maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto, l'Amministrazione comunale non può assumere decisioni contrastanti con essa.

Art. 15**Procedimento amministrativo**

1. Per procedimento amministrativo si intende quella serie di atti funzionalmente collegati tra di loro miranti all'emanazione di un atto finale amministrativo.

2. Il procedimento amministrativo è normato dalla legge e dai regolamenti comunali.

3. Ogni provvedimento deve essere motivato. La motivazione è esclusa per gli atti normativi e per quelli a carattere generale.

Art. 16**Diritto di informazione**

1. Tutti gli atti dell'Amministrazione comunale, a esclusione di quelli aventi destinatario determinato, sono pubblici e devono essere adeguatamente pubblicizzati.

2. La pubblicazione avviene di norma mediante Albo Pretorio online sul sito istituzionale dell'Ente.

3. La pubblicazione viene curata e certificata dal messo comunale e/o dal personale incaricato.

4. Gli atti aventi destinatario determinato devono essere notificati all'interessato.

5. Le ordinanze, i conferimenti di contributi a enti e associazioni devono essere pubblicizzati nei modi e nei tempi normativamente previsti.

6. Inoltre per gli atti più importanti deve essere disposta l'affissione negli spazi pubblicitari e ogni altro mezzo necessario a darne opportuna divulgazione.

Art. 17**Accesso agli atti**

1. Ciascun cittadino ha libero accesso alla consultazione degli atti dell'Amministrazione comunale e dei soggetti, anche privati, che gestiscono servizi pubblici.

2. Possono essere sottratti alla consultazione soltanto gli atti che esplicite disposizioni legislative dichiarano riservati o sottoposti a limiti di divulgazione.

3. La consultazione degli atti di cui al primo comma, deve avvenire senza particolari formalità, con richiesta motivata dell'interessato, nei tempi stabiliti da apposito regolamento.

4. In caso di diniego da parte dell'impiegato o funzionario che ha in deposito l'atto, devono essere esplicitamente citati gli articoli di legge che impediscono la divulgazione dell'atto richiesto.

5. Il regolamento stabilisce i tempi e le modalità per l'esercizio dei diritti previsti nel presente articolo.

6. Ciascun elettore può far valere in giudizio le azioni e i ricorsi che spettano al Comune. Il giudice ordina l'integrazione del contraddittorio nei confronti del Comune. In caso di soccombenza, le spese sono a carico di chi ha promosso azione o ricorso, salvo che il Comune, costituendosi, abbia aderito alle azioni ed ai ricorsi promossi dall'elettore.

CAPO III**L'ORDINAMENTO ISTITUZIONALE DEL COMUNE****Art. 18****Il Consigliere comunale**

1. Ciascun Consigliere comunale rappresenta l'intera Comunità senza vincolo di mandato.

2. L'entità ed i tipi di indennità spettanti a ciascun Consigliere, a seconda delle proprie funzioni ed attività, sono stabiliti dalla legge.

3. Al Sindaco, agli Assessori e ai Consiglieri è vietato ricoprire incarichi e assumere consulenze presso enti ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo e alla vigilanza del Comune.

Art. 19**Doveri del Consigliere**

1. I Consiglieri comunali hanno il dovere di intervenire alle sedute del Consiglio comunale.

2. Il Consigliere comunale decade per assenza non giustificata a 3 sedute consecutive del Consiglio comunale. Su richiesta notificata del Sindaco il consigliere è tenuto a presentare per iscritto la giustificazione delle assenze ed, in mancanza della stessa, entro 15 giorni, il Consiglio comunale esamina e delibera in merito alla decadenza sulla base delle cause giustificative.

Art. 20**Poteri del Consigliere**

1. Il Consigliere esercita il diritto d'iniziativa per tutti gli atti di competenza del Consiglio comunale e può formulare interrogazioni, interpellanze e mozioni.

2. Ha diritto di ottenere dagli uffici comunali e dalle aziende ed enti da esso dipendenti tutte le notizie ed informazioni utili all'espletamento del mandato.

3. Le forme ed i modi per l'esercizio di tali diritti sono disciplinati dal regolamento.

4. È tenuto al segreto d'ufficio, secondo le norme di legge.

5. Le deliberazioni della Giunta comunale sono trasmesse in elenco ai capigruppo consiliari e depositate in apposita cartella presso la saletta dei Consiglieri comunali contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio online ai sensi di legge.

6. I Consiglieri esercitano i diritti e le prerogative loro riconosciute dalle leggi vigenti in materia.

7. Nel rispetto delle norme vigenti in materia, con particolare riferimento a quelle disciplinanti il riparto di competenze tra organi, il Sindaco può delegare ai Consiglieri comunali studi su determinate materie, compiti di collaborazione circoscritti all'esame e alla cura di situazioni particolari, che non implicino la possibilità di assumere atti a rilevanza esterna, né di adottare atti di gestione spettanti ad organi burocratici.

8. I Consiglieri comunali incaricati ai sensi del precedente comma 7 non hanno poteri decisionali di alcun tipo, diversi o ulteriori rispetto a quelli che derivano dallo status di Consigliere.

9. Eventuali attività delegate non possono in alcun modo interferire con le prerogative dei componenti della Giunta comunale e devono essere comunicate dal Sindaco nella prima seduta consiliare utile.

Art. 21**Dimissioni del Consigliere**

1. Le dimissioni dalla carica di Consigliere, indirizzate al Consiglio comunale, devono essere assunte immediatamente al protocollo dell'ente nell'ordine temporale di presentazione. Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci. Il Consiglio, entro e non oltre dieci giorni, deve procedere alla surroga dei Consiglieri dimissionari, con separate deliberazioni, seguendo l'ordine di presentazione delle dimissioni quale risulta dal protocollo. Non si fa luogo alla surroga qualora, ricorrendone i presupposti, si debba procedere allo scioglimento del Consiglio a norma dell'articolo 141 - comma 1 - lettera c - del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 22**Gruppi Consiliari**

1. I Consiglieri si costituiscono in gruppi.

2. I capi-gruppo consiliari devono tempestivamente comunicare, alla segreteria comunale, in caso di propria assenza dall'abituale dimora, il nominativo del capo-gruppo facente funzioni cui trasmettere i documenti.

3. Il Sindaco assicura una adeguata e preventiva informazione ai gruppi consiliari ed ai singoli consiglieri sulle questioni sottoposte al Consiglio comunale.

Art. 23**Il Consiglio comunale. Composizione. Poteri**

1. La legge disciplina la composizione, l'elezione, la durata in carica del Consiglio, le sue modalità di convocazione e la posizione giuridica dei Consiglieri.

2. Il Consiglio comunale rappresenta la comunità di Arluno, determina l'indirizzo politico, sociale ed economico del Comune e ne controlla l'attuazione.

3. Adempie alle funzioni specificatamente demandategli dalle leggi statali e regionali e dal presente Statuto.

4. L'esercizio delle potestà e delle funzioni consiliari non può essere delegato.

5. Il Consiglio comunale è competente alla definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni, nonché la nomina dei rappresentanti del Consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge.

Art. 24

Prima adunanza

1. Il Sindaco, presidente del Consiglio comunale, convoca, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione, la prima seduta del Consiglio comunale, che deve tenersi entro il termine di dieci giorni dalla convocazione.

2. Nella prima seduta si procede alla convalida del Sindaco e dei Consiglieri neo-eletti e al giuramento del Sindaco davanti al Consiglio comunale; ove taluni Consiglieri non siano convalidabili, il Consiglio procede nella stessa seduta alle necessarie surroghe, fatta eccezione per i casi di cui all'art. 7 della legge n. 154/81 per i quali si osserverà la procedura prevista dallo stesso articolo.

3. La seduta è pubblica e la votazione è palese e ad essa possono partecipare i Consiglieri delle cui cause ostative si discute.

4. Il Sindaco nomina i componenti della Giunta, tra cui un Vicesindaco, e ne dà comunicazione al Consiglio nella prima seduta successiva alla elezione.

5. Entro il termine di 120 giorni dalla proclamazione del Sindaco, il documento relativo alle linee programmatiche viene depositato nella segreteria del Comune per le osservazioni e proposte da parte dei Consiglieri comunali. Ciascun Consigliere ha la possibilità di intervenire nella definizione delle linee con proposte di emendamenti da presentarsi entro il termine di giorni 15 dal deposito. Il Sindaco, entro il termine di 180 giorni dalla sua proclamazione, sentita la Giunta comunale, presenta al Consiglio comunale le linee programmatiche relative al mandato.

6. Il Consiglio comunale, entro i termini di legge o di regolamento provvede, in sessione straordinaria, a verificare l'attuazione delle linee programmatiche, effettuando le modifiche necessarie.

7. Al termine del mandato politico amministrativo, il Sindaco presenta al Consiglio comunale il documento di rendicontazione delle linee programmatiche. Detto documento è sottoposto all'approvazione del Consiglio comunale, previo esame dello stato di attuazione dello stesso.

Art. 25

Convocazione del Consiglio comunale

1. Il Consiglio comunale è convocato dal Sindaco, cui compete, altresì, la fissazione del giorno dell'adunanza.

2. Se un quinto dei Consiglieri comunali lo richiede il Sindaco è tenuto a riunire il Consiglio comunale. In tal caso l'adunanza deve essere tenuta entro venti giorni dalla data in cui è stata adottata la deliberazione o è pervenuta la richiesta.

3. In caso di urgenza la convocazione può, così come disciplinato da apposito regolamento, aver luogo con un preavviso di almeno ventiquattro ore. In quest'ultimo caso, ogni deliberazione può essere differita al giorno seguente su richiesta della maggioranza dei Consiglieri presenti, nel rispetto del diritto di informazione dei Consiglieri assenti, da attuarsi mediante la medesima modalità di trasmissione dell'avviso di convocazione.

Art. 26

Ordine del giorno

1. L'ordine del giorno delle sedute del Consiglio comunale è stabilito dal Sindaco, secondo le norme del regolamento.

Art. 27

Consegna dell'avviso di convocazione

1. L'avviso di convocazione, con l'ordine del giorno degli argomenti da trattare, deve essere pubblicato all'Albo Pretorio e

notificato tramite PEC o dal messo comunale al domicilio dei Consiglieri ed agli Assessori non consiglieri nei seguenti termini:

- a) per tutte le sessioni viene consegnato almeno cinque giorni prima escludendo il giorno della consegna;
- b) almeno 24 ore prima dell'adunanza, per i casi d'urgenza e per gli oggetti da trattarsi in aggiunta ad altri già iscritti all'ordine del giorno.

2. Si osservano, per quanto qui non particolarmente sancito, le disposizioni dell'art. 155 del Codice di Procedura Civile e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 28

Numero legale per la validità delle sedute

1. Il Consiglio comunale si riunisce validamente con la presenza di un terzo dei consiglieri assegnati al Comune, senza computare a tal fine il Sindaco.

2. Non concorrono a determinare la validità dell'adunanza:
 - a) i Consiglieri comunali tenuti ad astenersi obbligatoriamente e, perciò, ad allontanarsi dalla sala;
 - b) coloro che escono dalla sala prima della votazione;
 - c) gli Assessori esterni al Consiglio comunale, che intervengono alle adunanze dello stesso partecipando alla discussione, ma non hanno diritto di voto.

3. Il funzionamento del Consiglio comunale è disciplinato da apposito regolamento. Le funzioni di Presidente del Consiglio comunale sono esercitate dal Sindaco, in sua assenza dal Vicesindaco e, in caso di assenza del Sindaco e del Vicesindaco, dall'Assessore più anziano di età.

Art. 29

Numero legale per la validità delle deliberazioni

1. Nessuna deliberazione è valida se non ottiene la maggioranza assoluta dei votanti, fatti salvi i casi in cui sia richiesta una maggioranza qualificata.

2. Non si computano per determinare il numero dei votanti:
 - a) coloro che si astengono;
 - b) coloro che escono dalla sala prima della votazione.

In caso di votazione segreta, le schede bianche e quelle nulle si computano per determinare il numero dei votanti.

3. Nei casi di urgenza le deliberazioni possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati.

Art. 30

Pubblicità delle sedute

1. Le sedute del Consiglio comunale sono pubbliche.
2. Il regolamento stabilisce i casi in cui il Consiglio si riunisce in seduta segreta.
3. Qualora la seduta non possa aver luogo per mancanza del numero legale, ne è redatto verbale, nel quale devono risultare i nomi degli intervenuti, i nomi dei Consiglieri assenti giustificati, i nomi dei Consiglieri assenti ingiustificati, i nomi degli astenuti, e di coloro che hanno espresso voto contrario.

4. Diritti dei Consiglieri:

- a) ciascun Consigliere ha diritto di avere la più ampia informazione sugli oggetti all'ordine del giorno, secondo quanto stabilito dalla legge e dal regolamento;
- b) ciascun Consigliere ha altresì diritto di intervenire nelle discussioni, nei tempi e con le modalità stabilite dal regolamento. Tale diritto è riconosciuto anche agli Assessori non consiglieri che, in Consiglio, non hanno diritto di voto;
- c) il regolamento può stabilire forme di contingentamento delle discussioni;
- d) il regolamento prevede strumenti di garanzia per l'esercizio dei diritti dei Consiglieri.

Art. 31

Delle votazioni

1. Le votazioni hanno luogo con voto palese.
2. Il regolamento stabilisce i casi in cui il Consiglio vota a scrutinio segreto.

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

Art. 32**Commissioni Consiliari**

1. Il Consiglio comunale può istituire Commissioni Consiliari permanenti e Commissioni speciali per l'esame di particolari problemi, la cui composizione, i cui compiti ed i cui poteri sono stabiliti dal regolamento per il funzionamento del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.

2. Il regolamento per il funzionamento del Consiglio e delle Commissioni Consiliari individua i casi in cui le sedute delle Commissioni possono non essere pubbliche, assicura la presenza di tutti i Gruppi Consiliari con criterio proporzionale in seno alle Commissioni permanenti e speciali e disciplina le modalità per le consultazioni e le adunanze.

Art. 32 bis**Commissioni Consultive**

1. Sono istituite Commissioni Consultive anche chiamate Consulte di Partecipazione, la cui composizione ed i cui compiti sono stabiliti da apposito regolamento.

Art. 33**Commissioni di indagine, controllo, inchiesta, studio**

1. Il Consiglio comunale potrà istituire, con apposita deliberazione, commissioni permanenti, temporanee o speciali per fini di controllo, di indagine, di inchiesta, di studio. Dette commissioni sono composte solo da Consiglieri comunali, rispettando il criterio della rappresentatività di ogni gruppo in Consiglio comunale. Per quanto riguarda le commissioni aventi funzione di controllo e di garanzia, la presidenza è attribuita ai Consiglieri appartenenti ai gruppi di opposizione.

2. Il funzionamento, la composizione, i poteri, l'oggetto e la durata delle commissioni sono disciplinate nel regolamento del Consiglio comunale.

3. La delibera di istituzione dovrà essere adottata a maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio comunale.

4. La deliberazione di cui al comma precedente stabilisce la composizione della commissione, i poteri di cui può avvalersi, gli strumenti per operare e il termine per la conclusione dei lavori.

5. Si applicano le disposizioni dell'art. 101 del d.p.r. 16 maggio 1960, n. 570.

Art. 34**Regolamento interno**

1. Le norme relative all'organizzazione ed al funzionamento del Consiglio comunale sono contenute in un regolamento approvato a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati al Comune.

2. La stessa maggioranza è richiesta per le modificazioni del regolamento medesimo.

3. (Comma abrogato con deliberazione C.C. n. 6 del 1 marzo 2021).

Art. 35**Composizione della Giunta comunale**

1. La Giunta comunale è composta dal Sindaco che la presiede e dagli Assessori nominati nel rispetto delle previsioni di legge vigenti in materia.

2. Fino a due Assessori possono essere scelti fra i cittadini non facenti parte del Consiglio comunale, ai sensi dell'art. 47 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, purché in possesso dei requisiti di compatibilità e di eleggibilità alla carica di Consigliere comunale e di Assessore. Gli Assessori esterni possono partecipare alle sedute del Consiglio comunale ed intervenire nella discussione, ma non hanno diritto di voto.

3. Non possono essere nominati Assessori i cittadini che si siano presentati quali candidati per l'elezione del Consiglio comunale e non siano stati eletti Consiglieri ed i Consiglieri dimessisi dalla carica.

Art. 36**Elezione del Sindaco**

1. Il Sindaco è eletto dai cittadini a suffragio universale e diretto secondo le disposizioni dettate dalla legge ed è membro del Consiglio comunale.

Art. 37**Ineleggibilità ed incompatibilità alla carica di Sindaco e di Assessore**

1. Le cause di ineleggibilità e di incompatibilità e di incandidabilità alla carica di Sindaco e di Assessore sono stabilite dalla legge.

2. Non possono far parte della Giunta comunale il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado del Sindaco; gli stessi non possono essere nominati rappresentanti del Comune.

3. Non possono contemporaneamente far parte della Giunta comunale ascendenti e discendenti, coniugi, parenti ed affini fino al terzo grado; gli stessi non possono essere nominati rappresentanti del Comune.

Art. 38**Durata in carica del Sindaco**

1. Il Sindaco dura in carica per il periodo stabilito dalla legge ed è il legale rappresentante del Comune.

2. In caso di impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco, la giunta decade e si procede allo scioglimento del consiglio. Il consiglio e la giunta rimangono in carica sino alla elezione del nuovo consiglio e del nuovo Sindaco. Sino alle predette elezioni, le funzioni del Sindaco sono svolte dal Vicesindaco.

3. Il Vicesindaco sostituisce il Sindaco in caso di assenza o di impedimento temporaneo, nonché nel caso di sospensione dall'esercizio della funzione ai sensi dell'articolo 59 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

4. Le dimissioni presentate dal Sindaco diventano irrevocabili e producono gli effetti di cui al comma 2 trascorso il termine di venti giorni dalla loro presentazione in Consiglio comunale. In tal caso si procede allo scioglimento del rispettivo Consiglio con contestuale nomina di un commissario.

5. L'impedimento permanente del Sindaco viene accertato da una commissione di 3 persone eletta dal Consiglio comunale e composta da soggetti estranei al Consiglio, di chiara fama, nominati in relazione allo specifico motivo dell'impedimento. La procedura per la verifica dell'impedimento viene attivata dal Vicesindaco o, in mancanza, dall'Assessore più anziano di età che vi provvede di intesa con i gruppi consiliari. La commissione nel termine di trenta giorni dalla nomina relazione al Consiglio comunale sulle ragioni dell'impedimento. Il Consiglio si pronuncia sulla relazione in seduta pubblica, salvo sua diversa determinazione, anche su richiesta della commissione, entro dieci giorni dalla presentazione.

6. (Comma abrogato con deliberazione C.C. n. 6 del 1 marzo 2021)

7. Lo scioglimento del Consiglio comunale determina in ogni caso la decadenza del Sindaco e della Giunta comunale.

Art. 39**Mozione di sfiducia**

1. Il voto del Consiglio comunale contrario ad una proposta del Sindaco o della Giunta comunale non comporta le dimissioni degli stessi.

2. Il Sindaco, e la Giunta comunale cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio comunale. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei Consiglieri assegnati senza computare a tal fine il Sindaco e viene messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione. Se la mozione viene approvata, si procede allo scioglimento del Consiglio comunale e alla nomina di un Commissario ai sensi delle leggi vigenti.

Art. 40**Revoca degli Assessori**

1. Il Sindaco può revocare uno o più Assessori con provvedimento scritto, immediatamente notificato al diretto e/o diretti interessati, dandone quindi motivata comunicazione al Consiglio comunale contestualmente alla comunicazione di nomina del e/o dei nuovi Assessori.

Art. 41**Organizzazione della Giunta comunale**

1. La Giunta collabora con il Sindaco ed opera attraverso deliberazioni collegiali.

2. Gli Assessori svolgono compiti di indirizzo e controllo sulle materie loro delegate.

3. Gli Assessori sono responsabili collegialmente degli atti della Giunta comunale, e individualmente degli atti dei loro assessorati se oggetto di delega del Sindaco.

4. Le deleghe dei singoli Assessori sono stabilite dal Sindaco.

5. Il Sindaco conferisce ad uno degli Assessori che sia anche Consigliere comunale le funzioni di vice-sindaco, al fine di garantire la sostituzione del Sindaco nei casi previsti dall'Art. 38. In caso di assenza o di impedimento temporaneo del Sindaco e del vice-sindaco, ne fa le veci l'Assessore più anziano di età che sia anche Consigliere comunale.

6. Le deleghe e le funzioni di cui ai precedenti commi 4 e 5 possono essere modificate dal Sindaco.

7. Il Sindaco comunica al Consiglio comunale le deleghe dei singoli Assessori e le successive modifiche.

8. La Giunta comunale può predisporre un regolamento per l'esercizio della propria attività, da adottare con deliberazione del Consiglio comunale.

Art. 42**Attribuzioni della Giunta comunale**

1. La Giunta comunale è l'organo che, mediante atti di amministrazione, collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio comunale, traducendoli in obiettivi specifici di gestione da raggiungere a mezzo dell'attività di chi esercita funzione di direzione, come definito dal presente Statuto.

2. La Giunta comunale compie atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge al Consiglio comunale e che non rientrino nelle competenze del Sindaco, del Segretario comunale o dei funzionari dirigenti; collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio comunale; riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso.

3. (Comma abrogato con deliberazione C.C. n. 6 del 1 marzo 2021).

Art. 43**Adunanze e deliberazioni della Giunta comunale**

1. La Giunta comunale è convocata e presieduta dal Sindaco.

2. La Giunta comunale delibera con l'intervento della metà più uno dei membri in carica ed a maggioranza assoluta di voti.

3. Le sedute della Giunta comunale non sono pubbliche. La Giunta può però ammettere alle proprie sedute persone non appartenenti al collegio, senza diritto di voto.

4. Le deliberazioni possono essere dichiarate immediatamente eseguibili.

Art. 44**Funzioni del Sindaco**

1. Il Sindaco è capo dell'Amministrazione comunale e ne è l'organo responsabile.

2. Il Sindaco, o chi ne fa legalmente le veci, esercita le funzioni di Ufficiale del Governo, nei casi previsti dalla legge.

3. Il Sindaco esercita le funzioni attribuitegli direttamente dalle leggi regionali, secondo le modalità previste dalle leggi stesse e dal presente Statuto.

Art. 45**Competenze del Sindaco**

1. Il Sindaco, in qualità di capo dell'Amministrazione comunale:

a) convoca e presiede il Consiglio comunale e la Giunta comunale, ne fissa l'ordine del giorno e ne determina il giorno dell'adunanza;

b) assicura l'unità di indirizzo della Giunta comunale promuovendo e coordinando l'attività degli Assessori;

c) svolge funzioni di indirizzo e di controllo sul funzionamento dei servizi e degli uffici comunali; nomina, se consorziato con altro comune ai sensi dall'art. 31 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, il direttore generale previa adozione di apposita deliberazione di Giunta comunale; nomina i responsabili degli uffici e dei servizi; attribuisce e definisce, previa deliberazione della Giunta comunale, gli incarichi dirigenziali, di alta specializzazione e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

d) indice i referendum comunali;

e) sovrintende all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al Comune e ne riferisce al Consiglio comunale;

f) ha la rappresentanza in giudizio del Comune e, salva ratifica della Giunta comunale, promuove davanti all'autorità giudiziaria le azioni possessorie ed i provvedimenti cautelativi in genere;

g) verifica l'attuazione da parte degli uffici degli indirizzi e degli obiettivi;

h) promuove e conclude gli accordi di programma ai sensi dell'art. 34 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

i) assegna al Segretario comunale compiti specifici;

l) adempie alle altre attribuzioni conferitegli dal presente Statuto e dalle leggi;

m) rilascia atti di notorietà;

n) assolve alle competenze in materia di informazione alla popolazione su calamità naturali (art. 12 legge 265/99).

2. Il Sindaco, quale ufficiale di governo, sovrintende a tutte le funzioni previste dall'art. 54 del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

3. Il Sindaco è inoltre competente, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale, nell'ambito dei criteri indicati dalla Regione e, sentite le categorie interessate, a coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, previo accordo con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, degli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, considerando i bisogni delle diverse fasce di popolazione interessate, con particolare riguardo alle esigenze delle persone che lavorano.

CAPO IV
DIFENSORE CIVICO

(Capo IV abrogato con deliberazione C.C. n. 6 del 1 marzo 2021)

Art. 46**Istituzione, competenze e poteri**

(Articolo abrogato con deliberazione C.C. n. 6 del 1 marzo 2021)

Art. 47**Elezione**

(Articolo abrogato con deliberazione C.C. n. 6 del 1 marzo 2021)

Art. 48**Condizioni di eleggibilità ed incompatibilità**

(Articolo abrogato con deliberazione C.C. n. 6 del 1 marzo 2021)

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

Art. 49**Dotazioni ed organizzazione dell'ufficio
(Articolo abrogato con deliberazione
C.C. n. 6 del 1 marzo 2021)**

CAPO V

L'ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE

Art. 50**Principi generali**

1. L'organizzazione degli uffici del Comune risponde a criteri di buon andamento, imparzialità, economicità, efficacia ed efficienza degli uffici e dei servizi.

2. Il Comune adotta un apposito regolamento per disciplinare l'ordinamento degli uffici e dei servizi pubblici e la loro organizzazione, il personale e la relativa dotazione organica, le modalità di funzionamento della commissione di disciplina, l'attribuzione al Segretario comunale, ai responsabili dei servizi di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli organi dell'ente, i criteri di conferimento di funzioni di responsabilità dei servizi al personale inquadrato nelle qualifiche più elevate, i criteri per gli incarichi e le collaborazioni di cui all'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni. Tale regolamento tiene conto degli accordi collettivi nazionali (disciplina dello stato giuridico e del trattamento economico) e recepisce gli accordi decentrati.

3. Il Segretario comunale:

- a) svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti;
- b) se nominato direttore generale, sovraintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività;
- c) su specifico incarico del Sindaco, su previsione specifica del regolamento di organizzazione, può presiedere gare di appalto e commissioni di concorso, compiere atti di amministrazione e gestione del personale;
- d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dalla legge, dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco.

4. Il regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi può prevedere l'istituzione di un vicesegretario.

CAPO VI

ENTI, AZIENDE, ISTITUZIONI E SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE COMUNALE,
CONVENZIONI E CONSORZI**Art. 51****Costituzione e partecipazione**

1. La deliberazione del Consiglio comunale che autorizza l'istituzione o la partecipazione del Comune ad enti, associazioni, fondazioni, istituzioni, consorzi, aziende e società, regola le finalità, l'organizzazione ed il funzionamento degli enti, provvedendo ad assicurare che la loro attività si svolga conformemente agli indirizzi fissati e secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità di gestione.

2. Per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune negli enti di cui al precedente comma, si applicano l'art. 42 - comma 2 - lettera m) e art. 50 - comma 8 - del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

3. I rappresentanti del Comune negli enti di cui al comma 1, debbono possedere i requisiti per la nomina a Consigliere comunale ed una speciale competenza tecnica o amministrativa, per studi compiuti, per funzioni disimpegnate presso aziende, pubbliche o private, per uffici pubblici ricoperti.

4. Ai predetti rappresentanti spettano le indennità ed i permessi previsti dalla legge.

5. Il Consiglio comunale con provvedimento motivato può decidere l'acquisizione di quote o di azioni in società di capitali.

Art. 52**Servizi pubblici a rilevanza economica**

1. I servizi pubblici a rilevanza economica sono gestiti con le disposizioni di cui all'art. 113 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalle norme regionali e dalle norme di settore.

2. Il Comune non può cedere la proprietà degli impianti, reti ed altre dotazioni destinate all'esercizio dei servizi pubblici a rilevanza economica.

Art. 53**Servizi privi di rilevanza economica**

1. I servizi pubblici privi di rilevanza economica sono gestiti ai sensi dell'art. 113 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalle norme regionali e dalle norme di settore.

2. I servizi culturali e del tempo libero possono essere affidati direttamente ad associazioni e fondazioni direttamente costituite o partecipate.

Art. 53 bis**Società per azioni o a responsabilità limitata**

1. Il Consiglio comunale può approvare la partecipazione dell'Ente a società per azioni o a responsabilità limitata per la gestione di servizi pubblici, eventualmente provvedendo anche alla loro costituzione.

2. Nel caso di servizi pubblici di primaria importanza, la partecipazione del Comune, unitamente a quella di altri eventuali enti pubblici, dovrà essere obbligatoriamente maggioritaria.

3. L'atto costitutivo, lo Statuto o l'acquisto di quote o azioni devono essere approvati dal Consiglio comunale e deve in ogni caso essere garantita la rappresentatività dei soggetti pubblici negli organi di amministrazione.

4. Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 154/81 i Consiglieri comunali possono essere eletti e/o nominati componenti del Consiglio di Amministrazione di società di capitali a partecipazione comunale maggioritaria o minoritaria. Le modalità di elezione e/o di nomina sono stabilite dal regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale.

Art. 53 ter**Convenzioni**

1. Il Consiglio comunale, su proposta della Giunta, delibera apposite convenzioni da stipularsi con amministrazioni statali, altri enti pubblici o con privati al fine di fornire in modo coordinato servizi pubblici.

2. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari e i reciproci obblighi e garanzie.

Art. 53 quater**ConSORZI**

1. Il Comune può costituire sia con altri enti locali che con la Città Metropolitana consorzi per realizzare e gestire servizi e per l'esercizio associato di funzioni ai sensi delle leggi vigenti.

2. A questo fine il Consiglio comunale approva, a maggioranza assoluta dei componenti, una convenzione ai sensi del precedente articolo, unitamente allo Statuto del consorzio.

3. La convenzione deve prevedere l'obbligo a carico del consorzio della trasmissione agli enti aderenti degli atti fondamentali del consorzio.

4. Il Sindaco o un suo delegato fa parte dell'assemblea del consorzio con responsabilità pari alla quota di partecipazione fissata dalla convenzione e dallo Statuto del consorzio.

5. Salvo quanto previsto dalla convenzione e dallo statuto, ai consorzi possono partecipare anche enti diversi degli enti locali.

Art. 54**Vigilanza e controlli****(Articolo abrogato con deliberazione
C.C. n. 21 del 21 aprile 2004)****Art. 55****Personale**

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 del decreto legislativo 267/2000, lo stato giuridico e il trattamento economico del personale degli enti, aziende e società a partecipazione comunale sono regolati dalle leggi e dai contratti collettivi.

2. Ai sensi dell'art. 110 del decreto legislativo 267/2000, la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, può avvenire mediante contratto a tempo determinato. È demandata al regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente, la disciplina di quanto in argomento.

CAPO VII
ORDINAMENTO FINANZIARIO

Art. 56
Demanio e patrimonio

1. Il Comune ha proprio demanio e patrimonio, il cui regime è disciplinato dalla legge.

2. I terreni soggetti agli usi civici sono disciplinati dalle disposizioni delle leggi speciali che regolano la materia.

3. Di tutti i beni comunali sono redatti dettagliati inventari, secondo le vigenti norme di legge e quelle stabilite dal regolamento sull'amministrazione del patrimonio.

Art. 57
Beni patrimoniali disponibili

1. Fatti salvi rapporti particolari con le realtà associative di cui all'art. 6, comma 4, del presente Statuto, i beni patrimoniali disponibili debbono essere dati in affitto, con l'osservanza delle norme vigenti.

Art. 58
Contratti

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 192 del decreto legislativo 267/2000, come modificato dall'art. 14 della legge 265/99, le norme relative al procedimento contrattuale sono stabilite dal regolamento e dalla legge.

Art. 59
Contabilità e bilancio

1. L'ordinamento finanziario e contabile del Comune è disciplinato dalla legge. Con apposito regolamento del Consiglio comunale sono emanate le norme relative alla contabilità generale.

2. La Giunta e il Consiglio svolgono le funzioni loro attribuite dalle norme vigenti in materia.

3. I bilanci e i rendiconti degli enti, organismi, istituzioni, aziende, in qualunque modo costituiti, dipendenti dal Comune, sono allo stesso trasmessi per consentire gli eventuali successivi adempimenti.

4. I Consorzi, ai quali partecipi il Comune, trasmettono all'Ente il bilancio preventivo e il conto consuntivo, in conformità alle norme previste dallo Statuto consortile.

5. (Comma abrogato con deliberazione C.C. n. 6 del 1 marzo 2021).

Art. 60
**Controllo economico-finanziario
e controllo di gestione**

1. Dette forme di controllo sono disciplinate dalla legge e dai regolamenti comunali eventualmente emanati e vengono effettuati nei modi e nei tempi ivi previsti.

2. (Comma abrogato con deliberazione C.C. n. 6 del 1 marzo 2021)

Art. 61
Controllo di gestione
*(Articolo abrogato con deliberazione
C.C. n.6 del 1 marzo 2021)*

Art. 61 bis
Diritti del contribuente

1. I principi di cui alla legge 212 del 27 luglio 2000 vengono fatti propri dal Comune di Arluno in materia di diritti del contribuente. In particolare vengono assicurate:

- a) la conoscenza in forma chiara e trasparente delle norme tributarie;
 - b) la messa a disposizione degli atti che riguardano il contribuente assicurandone la loro motivazione e la comprensibilità;
 - c) la ricerca di strumenti per garantire il contraddittorio e la collaborazione con il contribuente.
2. L'attuazione dei principi di cui al comma precedente viene demandata ai Regolamenti dei singoli tributi.

Art. 62
**Funzioni e poteri del Collegio
dei revisori dei conti**

1. Il Collegio dei revisori dei conti esercita le funzioni ad esso attribuite dalla legge e dal regolamento, nell'esercizio delle quali può disporre ispezioni, acquisire documenti e convocare funzionari e impiegati, che hanno l'obbligo di rispondere.

2. Può presentare relazioni e documenti al Consiglio comunale e, se richiesto, ha l'obbligo di collaborare con questo.

3. I revisori possono, se convocati, assistere alle sedute del Consiglio comunale, della Giunta comunale, del Consiglio di amministrazione delle istituzioni. Possono, su richiesta del Sindaco, prendere la parola per dare comunicazioni e fornire spiegazioni inerenti alla loro attività.

CAPO VIII
ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI

Art. 62 bis
Principi strutturali e organizzativi

1. L'amministrazione del Comune si esplica mediante il perseguimento di obiettivi specifici e deve essere improntata ai seguenti principi:

- a) un'organizzazione del lavoro per progetti, obiettivi e programmi;
- b) l'analisi e l'individuazione delle produttività e dei carichi funzionali di lavoro e del grado di efficacia dell'attività svolta da ciascun elemento dell'apparato;
- c) l'individuazione di responsabilità strettamente collegata all'ambito di autonomia decisionale dei soggetti;
- d) il superamento della separazione rigida delle competenze nella divisione del lavoro e il conseguimento della massima flessibilità delle strutture e del personale e della massima collaborazione tra gli uffici.

Art. 62 ter
Organizzazione degli uffici e del personale

1. Il Comune disciplina, con appositi atti, la dotazione organica del personale e, in conformità alle norme del presente Statuto, l'organizzazione degli uffici e dei servizi sulla base della distinzione tra funzione politica e di controllo attribuita al Consiglio comunale, al Sindaco e alla Giunta e funzione di gestione amministrativa attribuita al Segretario comunale e ai responsabili degli uffici e dei servizi.

2. Gli uffici sono organizzati secondo i principi di autonomia, trasparenza ed efficienza e criteri di funzionalità, economicità di gestione e flessibilità della struttura spetta ai dirigenti l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

3. I servizi e gli uffici operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

4. Gli orari dei servizi aperti al pubblico vengono fissati per il miglior soddisfacimento delle esigenze dei cittadini.

Art. 62 quater
**Regolamento di organizzazione
degli uffici e dei servizi**

1. Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi viene approvato con deliberazione della Giunta comunale sulla base degli indirizzi fondamentali adottati con deliberazione del Consiglio comunale.

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

CAPO IX
ATTIVITÀ NORMATIVA**Art. 63****Ambito di applicazione dei regolamenti**

1. I regolamenti comunali incontrano i seguenti limiti:
 - a) non possono contenere disposizioni in contrasto con le norme ed i principi costituzionali, con leggi e regolamenti statali e regionali e con il presente Statuto;
 - b) la loro efficacia è limitata all'ambito comunale;
 - c) non possono contenere norme disciplinanti casi singoli o particolari;
 - d) non sono abrogati che da regolamenti posteriori escludendosi l'abrogazione implicita.
2. «abrogato».
3. Le deliberazioni che importino revoca o modifiche di provvedimenti esecutivi precedenti si danno come non adottate ove non citino espressamente il provvedimento revocato o modificato.
4. Il principio di cui al comma precedente si applica anche alle deliberazioni degli altri organi collegiali del Comune, a tutti gli atti, anche degli organi individuali del Comune ed agli atti degli altri organismi esistenti nell'ambito comunale, nonché agli atti dei Consigli di Amministrazione delle aziende e delle istituzioni dipendenti.

Art. 64**Procedimenti di formazione dei regolamenti**

1. L'iniziativa per l'adozione dei regolamenti spetta a ciascun Consigliere comunale e alla Giunta comunale.
2. I regolamenti sono adottati dal Consiglio comunale, ai sensi dell'art. 42 del decreto legislativo 267/2000 e diventano efficaci dal momento dell'esecutività della relativa deliberazione, salva diversa disposizione contenuta nelle deliberazioni o nel regolamento.

CAPO X
REVISIONE DELLO STATUTO**Art. 65****Modalità**

1. Le deliberazioni di revisione dello Statuto sono approvate dal Consiglio comunale, con le modalità di cui all'art. 6 - comma 4 - del decreto legislativo 267/2000 e nel rispetto dei principi enunciati dalla legge 5 giugno 2003 n. 131.
2. La deliberazione di abrogazione totale dello Statuto non è valida se non è accompagnata dalla deliberazione di un nuovo Statuto, che sostituisca il precedente, e diviene operante dal giorno di entrata in vigore del nuovo Statuto.

B) GARE

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando per procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di riqualificazione di piazza Libertà e del centro storico del comune di Lissone (MB), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CUP E99J18000570004 - CIG 86514770AD

SEZIONE I: I.1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza.

SEZIONE II: II.1. OGGETTO DELL'APPALTO: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di riqualificazione di Piazza Libertà e del Centro Storico del Comune di Lissone (MB), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. CUP N. E99J18000570004. CIG 86514770AD.

II.2 Tipo di appalto: lavori.

II.3 Luogo di consegna: Comune di Lissone (MB).

II.4 L'avviso riguarda: un appalto di lavori.

II.5 Vocabolario Comune per gli appalti CPV-principale: 45233141-9 Lavori di manutenzione stradale

II.6 Divisione in lotti: no.

II.7 Entità dell'appalto: importo soggetto a ribasso pari ad € 964.110,00=, oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 35.850,00= ed oltre IVA

II.8 Opzioni: no.

II.9 Durata dell'appalto: 336 (trecentotrentasei) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori (Capitolato Speciale d'appalto).

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

III.1 Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel disciplinare di gara.

III.1 Condizioni di partecipazione: indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA.

IV.1 Tipo di procedura: aperta.

IV.2 Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3 Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.ariaspa.it e sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza www.provincia.mb.it.

IV.4 Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 30 aprile 2021 ore 17:00.

IV.5 Data della gara: 3 maggio 2021 ore 9.30.

IV.6 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

IV.7 Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016: arch. Dirk Cherchi - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio del Comune di Lissone.

Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni.

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. n. 37 del 31 marzo 2021

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Procedura aperta per l'affidamento, in modalità multilotto, del servizio di gestione dei centri ricreativi estivi a favore dei Comuni di: Limbiate, anni 2021 e 2022 con possibilità di ripetizione per anni 2023 e 2024 (Lotto 1 CIG 8679288708) - Lissone anni 2021 e 2022 (Lotto 2 CIG 86793065E3)

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: Procedura aperta per l'affidamento, in modalità multilotto, del servizio di gestione dei centri ricreativi estivi a favore dei Comuni di: Limbiate, anni 2021 e

2022 con possibilità di ripetizione per anni 2023 e 2024 (Lotto 1 - CIG N. 8679288708), Lissone anni 2021 E 2022 (Lotto 2 - CIG N. 86793065E3).

Vocabolario comune per gli appalti cpv-principale: CPV 92331210-5 «Servizi di animazione per bambini».

Divisione in lotti: si.

Entità dell'appalto:

LOTTO 1: importo complessivo € 348.581,00 di cui € 174.190,50 importo a base di gara anni 2021 e 2022 ed € 100,00 di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, eventuale ripetizione per anni 2023 e 2024 pari a € 174.190,50 ed € 100,00 di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

LOTTO 2: importo complessivo pari ad € 312.000,00, di cui € 311.800,00 importo a base di gara anni 2021 e 2022 ed € 200,00 di oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso.

Opzioni: si.

Durata dell'appalto:

LOTTO 1: Scuola dell'infanzia: dal 5 luglio 2021 al 3 settembre 2021. Scuola primaria: dal 14 giugno 2021 al 10 settembre 2022.

LOTTO 2: Scuola dell'infanzia e Scuola primaria: dal 5 luglio 2021 al 27 agosto 2021.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel disciplinare di gara.

Condizioni di partecipazione: indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA

Tipo di procedura: aperta.

Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.ariaspa.it e sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza www.provincia.mb.it.

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 3 maggio 2021 h. 12:00.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.:

LOTTO 1: dott.ssa Ketti Griguolo, Responsabile dell'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Limbiate;

LOTTO n. 2: dott.ssa Angela Levatino, Dirigente del settore Politiche educative, giovanili, promozione culturale ed economica del Comune di Lissone.

Responsabile del procedimento di gara della provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore del Settore Risorse e servizi ai comuni.

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. n. 39 del 7 aprile 2021.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, in modalità multilotto, per l'affidamento dei lavori di rifacimento manti d'usura, formazione nuovi marciapiedi ed eliminazione barriere architettoniche - anni 2020/2021, in favore del Comune di Lissone: Lotto 1 parte nord della città CUP E97H20002050004 / CIG 8646026E5A - Lotto 2 parte sud della città CUP E97H20002060004 / CIG 8646037770

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: Procedura aperta, Ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, in modalità multilotto, per l'affidamento dei lavori di rifacimento manti d'usura, formazione nuovi marciapiedi ed eliminazione barriere architettoniche - Anni 2020/2021, in favore del Comune di Lissone:

- Lotto 1 - Parte Nord della città CUP E97H20002050004 CIG: 8646026E5A;

- Lotto 2 - Parte Sud della città CUP E97H20002060004/CIG: 8646037770.

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

Vocabolario comune per gli appalti cpv-principale: 45233141-9 Lavori di manutenzione stradale.**Entità dell'appalto:**

- Lotto 1: importo complessivo € 978.251,00 di cui € 903.509,37 importo a base di gara ed € 74.741,63 di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- Lotto 2: importo complessivo pari ad € 985.000,96, di cui € 901.547,82 importo a base di gara ed € 83.453,14 di oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso.

Opzioni: NO.**Durata dell'appalto:** 210 GG. naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO****Eventuali cauzioni e garanzie richieste:** indicate nel disciplinare di gara.**Condizioni di partecipazione:** indicate nel disciplinare di gara.**SEZIONE IV: PROCEDURA.****Tipo di procedura:** Aperta.**Criteri di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del d.lgs. 50/2016.**Informazioni di carattere amministrativo:** disponibili su www.ariaspa.it e sul sito internet della provincia di monza e della Brianza www.provincia.mb.it.**Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione:** 7 maggio 2021 H. 12:00.**Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni.**Informazioni complementari:** indicate nel disciplinare.**Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016:** arch. Dirk Cherchi - Settore Pianificazione e gestione del territorio del Comune di Lissone.**Responsabile del procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza:** dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore del Settore Risorse e servizi ai comuni.**Bando pubblicato sulla G.U.R.I. n. 39 del 7 aprile 2021.**Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza****Bando per procedura aperta per affidamento dei servizi postali riguardanti la notificazione in ambito nazionale degli atti giudiziari delle violazioni del Codice della Strada (art. 120 del d.lgs. n. 285/1992), a favore del Comune di Ronco Briantino, quale Comune capofila del Servizio Associato Intercomunale di Polizia Locale che comprenderà i Comuni di Ronco Briantino, Bernareggio, Aicurzio, Sulbiate - CIG 8632029FA9****SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE****Denominazione, indirizzi e punti di contatto:** CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO****Descrizione:** affidamento dei servizi postali riguardanti la notificazione in ambito nazionale degli atti giudiziari delle violazioni del Codice della Strada (art. 120 del d.lgs. n. 285/1992), a favore del Comune di Ronco Briantino, quale Comune Capofila del Servizio Associato Intercomunale di Polizia Locale che comprenderà i Comuni di Ronco Briantino, Bernareggio, Aicurzio, Sulbiate - CIG 8632029FA9.**Vocabolario comune per gli appalti; CPV:** 64110000-0.**Divisione in lotti:** No.**Entità dell'appalto:** Base gara € 300.000,00, oneri della sicurezza ed imposte e contributi di legge esclusi, importo soggetto a ribasso per singola notifica € 10,00.**Opzioni:** No.**Durata dell'appalto:** 36 mesi.**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO****Eventuali cauzioni e garanzie richieste:** indicate nel disciplinare.**Condizioni di partecipazione:** indicate nel disciplinare.**SEZIONE IV: PROCEDURA****Tipo di procedura:** aperta.**Criteri di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa.**Informazioni di carattere amministrativo:** disponibili su www.ariaspa.it, www.provincia.mb.it**Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione:** 29 aprile 2021 ore 17:00.**Data della gara:** 3 maggio 2021 ore 9:30.**Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni.**Informazioni complementari:** indicate nel disciplinare.**Responsabile del procedimento:** dott. Michele Coriale, Responsabile del Servizio Intercomunale di Polizia Locale dei Comuni di Ronco Briantino, Bernareggio, Aicurzio, Sulbiate.**Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza:** dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè, Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni della Provincia di Monza e della Brianza.**Bando pubblicato sulla G.U.R.I. n. 39 del 7 aprile 2021.**Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè**Comune di Pioltello (MI)****Esito di gara per l'affidamento in concessione dell'immobile e relativa pertinenza confiscato alla criminalità organizzata sito a Pioltello in via Monteverdi n. 10, da destinarsi a sede di servizi per la formazione all'autonomia**ENTE: Comune di Pioltello - via C. Catteneo n. 1 - 20096 Pioltello (MI) - tel. 02.923661 - PEC: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it - indirizzo Internet: www.comune.pioltello.mi.it

Procedura aperta per l'affidamento in concessione dell'immobile e relativa pertinenza confiscato alla criminalità organizzata sito a Pioltello in via Monteverdi n. 10, da destinarsi a sede di servizi per la formazione all'autonomia

ESITO: La procedura aperta è stata dichiarata DESERTA, con determinazione n. 231, del 1 aprile 2021, poiché non sono pervenute offerte valide.

Il dirigente del servizio patrimonio
Diego Carlino**Comune di Samarate (VA)****Avviso per estratto asta pubblica locazione negozio sito in San Macario - Piazza Mantegazza per svolgimento attività di vendita al dettaglio settore merceologico non alimentare**

L'Amministrazione comunale di Samarate indice asta pubblica per la locazione di 1 negozio, sito in San Macario - Piazza Mantegazza, avente superficie reale di mq. 31,60 per lo svolgimento di attività di vendita al dettaglio - settore merceologico non alimentare.

Criterio aggiudicazione: offerte in aumento sul canone di locazione a base d'asta di € 128,00 al mq. annuo.**Presentazione offerte:** entro ore 10.00 del 6 marzo 2020.**Apertura offerte:** ore 10.30 del 6 marzo 2020.**Documentazione:** gli schemi di contratto di locazione, il bando e i moduli per l'offerta sono disponibili sul sito: www.comune.samarate.va.it.**Responsabile Procedimento:** dott. Paolo Pastori**Informazioni:** 0331 221460, e-mail: nadia.locarno@samarate.net.

Samarate, 5 febbraio 2020

Il coordinatore area finanziaria
Paolo Pastori

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Errata corrige - Comunicato regionale 30 marzo 2021 - n. 51

Direzione generale Welfare - Pubblicazione elenco dei candidati ammessi al concorso per l'accesso al corso triennale di formazione specifica in medicina generale - Triennio 2020/2023, pubblicato nel BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 14 del 7 aprile 2021

Si provvede alla ripubblicazione del comunicato in oggetto comprensivo dell'allegato A, erroneamente omesso.

Comunicato regionale 30 marzo 2021 - n. 51

Direzione generale Welfare - Pubblicazione elenco dei candidati ammessi al concorso per l'accesso al corso triennale di formazione specifica in medicina generale - Triennio 2020/2023

Ai sensi dell'art. 9 del d.m. 7 marzo 2006 si provvede alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi - Allegato A - al concorso per l'accesso al Corso triennale di formazione specifica in medicina generale - triennio 2020/2023.

Si comunica che la prova concorsuale si svolgerà mercoledì 28 aprile 2021 alle ore 12:00.

Ai candidati ammessi al concorso sarà comunicato da parte di PoliS Lombardia - Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia - la sede di svolgimento della prova d'esame.

Il dirigente
Paola Palmieri

Allegato "A"

Concorso pubblico per esami per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina generale della regione Lombardia, triennio 2020/2023

CANDIDATI AMMISSIBILI AL CONCORSO

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ammessa/o
1	Abate	Ambra	BTAMBR67T59L682U	A
2	Abbott	David Michael	BBTDDM90R24Z404Q	A
3	Abed	Asmaa O. M. M. Elashmawi	BDASMR91A41Z336E	A
4	Abed El Rahman	Davide	BDLVD82T20G273I	A
5	Abo Bader	Khaled	BBDKLD81A08Z226I	A
6	Aboelezz	Reda M. E. Moustafa	BLZRMS86P01Z336J	A
7	Abondio	Andrea	BNDNDR93A23B157K	A
8	Abruzzese	Giulia Maria	BRZGMR94T64H501Z	A
9	Abruzzese	Dario	BRZDRA94C07F205R	A
10	Acchiardi	Ilaria	CCHLRI78R65D205U	A
11	Acone	Lorenzo	CNALNZ94R31F704M	A
12	Adessi	Stefania	DSSSFN90S44L328K	A
13	Adorisio	Salvatore	DRSSVT69S16C726P	A
14	Agati	Giorgio	GTAGRG94S12D960Z	A
15	Agostoni	Fabio	GSTFBA89E12A745Z	A
16	Agrati	Silvia	GRTSLV93C51F205Q	A
17	Aiello	Charlie	LLACRL84H04B429P	A
18	Akuma	Melissa Ambusu	KMAMSS94P63H501O	A
19	Al Khansa	Hamze	LKHMMZ72R14Z229P	A
20	Al Suwaidi	Hamdia	LSWHMD89B50F158F	A
21	Alagna	Arianna	LGNRRN95D67D423B	A
22	Alaimo	Domiziana	LMADZN95R68D869I	A
23	Alati	Alessia	LTALSS88M56F112L	A
24	Albe'	Alice	LBALCA93C56E514U	A
25	Alberio	Letizia	LBRLTZ95S46C933X	A
26	Alberti	Erika	LBRRKE74T69B157R	A
27	Alberti	Federica	LBRFRC92R47I138G	A
28	Alberti	Federica	LBRFRC90D55D869T	A
29	Alde'	Manuel	LDAMNL92B18E507Y	A
30	Ales	Maria Elena	LSAMLN86M51E958T	A
31	Alessandro	Ombretta Francesca	LSSMRT86B52F205B	A
32	Alfisi	Alessandra	LFSLSN95C61A717Z	A
33	Alghisi	Debora	LGHDBR88D42B157J	A
34	Alon	Nir	LNANRI80R23Z226A	A
35	Amash	Hade	MSHHDA80R06Z226A	A
36	Amato	Anna	MTANNA93B53G273C	A
37	Ambrosino	Alessia	MBRLSS93C68I577L	A
38	Amer	Myriam	MRAMRM94A66Z110M	A
39	Amore	Ilenia Donatella Rita	MRALDN76E54C342B	A
40	Amorelli	Greta Michela	MRLGTM91E51H294H	A

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ammessa/o
41	Andreoli	Claudia	NDRCLD93T70B157F	A
42	Andreoli	Stefano	NDRSFN95P07E333M	A
43	Andronaco	Riccardo	NDRRCR73R30F205V	A
44	Anena	Chiara	NNACHR79R41Z353W	A
45	Anghelof	Mioara	NGHMRI78H48Z129C	A
46	Annunziata	Michela	NNNMHL93B41F112C	A
47	Antognozzi	Elisa	NTGLSE94C69H769H	A
48	Antonelli	Andrea	NTNNDR67T06F205O	A
49	Antonietti	Alessandra	NTNLSN79T57B157Y	A
50	Antonini	Cinzia	NTNCNZ75E70L682C	A
51	Antonoli	Chiara Maria	NTNCRM70L65E884F	A
52	Antonuccio	Daniele	NTNDNL87M26H224V	A
53	Antonuccio	Crocella Maria Grazia	NTNCL84A55D960U	A
54	Aprile	Valeria	PRLVLR93C70H163T	A
55	Araldi	Davide	RLDDVD94L09M102F	A
56	Arena	Madisleyvis	RNAMSL76R67Z504C	A
57	Arienti	Gabriele	RNTGRL93D01D286S	A
58	Arioli	Giacomo	RLAGCM92L01H910W	A
59	Arkhangelskaia	Taisiia Mikhailovna	RKHTMK92C41Z154X	A
60	Armellini	Andrea	RMLNDR77T22A083S	A
61	Arnone	Bianca Maria	RNNBCM94H67A794D	A
62	Arrigo	Claudia	RRGCLD95D52G273N	A
63	Arru	Benedetto	RRABDT78E24I452V	A
64	Arsene	Vasile	RSNVSL61B26Z140X	A
65	Arseni	Michele	RSNMHL81P29E815N	A
66	Artioli	Laura	RTLLRA84T51F471J	A
67	Asaro	Roberta	SRARRT92P63F061V	A
68	Assandri	Maddalena	SSNMDL93H55F205G	A
69	Astorri	Elisa	STRLSE94E48F205Q	A
70	Avarello	Francesco	VRLFNC94H16F205J	A
71	Azzarà	Giovanni	ZZRGNN90E22H224Z	A
72	Bacca	Erika	BCCRKE90E43B506W	A
73	Baccanelli	Alba	BCCLBA94M55B157Y	A
74	Bacchi	Elena	BCCLNE95T56E897V	A
75	Bacchi	Nicolo'	BCCNCL95H10D150M	A
76	Badalamenti	Marco	BDLMRC87M29G273R	A
77	Badalucco	Flavia	BDLFLV92H65D423N	A
78	Badran	Muhammad	BDRMMM84M25Z226A	A
79	Bagnato	Carole Diletta	BGNCLD93S54I577A	A
80	Baiamonte	Gianfranco	BMNGFR93H03H269Z	A
81	Baio	Florinda	BAIFRN91S42A089O	A
82	Baku	Ditila	BKADTL86P69Z100Q	A
83	Baldassarre	Eleonora	BLDLNR80A60E815A	A
84	Baldi	Matteo	BLDMTT91D25G856W	A
85	Baldoli	Daniela	BLDDNL79D50I628F	A
86	Balla	Emerilda	BLLMLD83C54Z100X	A

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ammessa/o
87	Ballabio	Andrea	BLLNDR94L15E063J	A
88	Bandiera	Stefano	BNDSFN86R10E897S	A
89	Baranzini	Francesco	BRNFNC93L08A290W	A
90	Barbiero	Simone	BRBSMN95C15B300Q	A
91	Barcella	Stefania	BRCSFN91B47A246D	A
92	Bariatti	Maria Elisabetta	BRTMLS90R60C751V	A
93	Barigazzi	Francesco	BRGFNC84M17B157L	A
94	Barilli	Francesca	BRLFNC95H55F205C	A
95	Barone	Elisa	BRNLSE95M50A345I	A
96	Barone	Ivan	BRNVNI92R30G273Q	A
97	Baroni	Erica	BRNRCE78D57G535W	A
98	Barovelli	Giulia	BRVGLI94A65D284L	A
99	Bartolo	Valentina	BRTVNT79P50F205T	A
100	Baruffi	Francesca	BRFFNC75R63L400R	A
101	Bascialla	Chiara	BSCCHR86S58L319E	A
102	Basilico	Matteo	BSLMTT90E06L319W	A
103	Bassanese	Giovanni	BSSGNN94B23E507H	A
104	Batista Neves De Almeida	Juliana Maria	BTSJNM77C42Z602Z	A
105	Battista	Daniele	BTTDNL89B01C134F	A
106	Bazzani	Sara	BZZSRA93H70Z236P	A
107	Beatini	Andrea	BTNNDR94B03B157B	A
108	Beba	Greta	BBEGRT88R50Z100G	A
109	Bedrane	Manel	BDRMNL79L65Z301F	A
110	Belisario	Ignazio	BLSGNZ88H02M102K	A
111	Bella	Eleonora	BLLLN91R42C589Q	A
112	Bellelli	Ettore	BLLTTR75T23M125H	A
113	Belleri	Laura	BLLLRA86C64D918T	A
114	Belletati	Giulia	BLLGLI84P55A944H	A
115	Bellicini	Maria Giulia	BLLMGL94P61E704N	A
116	Bellino	Sara	BLLSRA90A65I829C	A
117	Bello	Elena	BLLLNE90S64D286Z	A
118	Bellomo	Monia	BLLMNO89H59E573H	A
119	Belotti	Paola	BLTPLA93D47B157P	A
120	Belso	Simone	BLSSMN91H01M109O	A
121	Beltrami	Martina	BLTMTN93A63F205V	A
122	Beltrami	Valentina	BLTVNT84D52E514W	A
123	Benedetti	Francesca	BNDFNC94B41F205V	A
124	Benedetto	Christian	BNDCRS94H26I690K	A
125	Bennicelli	Riccardo	BNNRCR81P07D969H	A
126	Benzi	Federico	BNZFRC94M31A940T	A
127	Benzi	Agnese	BNZGNS95T58C523M	A
128	Benzi	Roberto	BNZRRT89B15F205P	A
129	Benzi	Alberto	BNZLRT87D22E704O	A
130	Berardi	Daniele	BRRDNL95H28B157Q	A
131	Berbenni	Alessandra	BRBLSN93S54I828V	A
132	Beretta	Elena	BRTLNE93H58L400W	A

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ammessa/o
133	Bergomi	Alberto	BRGLRT94D22C618Q	A
134	Bernardelli	Silvia Luisa	BRNSVL83M41F205N	A
135	Bernardin	Elena	BRNLNE80B42F205T	A
136	Bernardinelli	Melissa	BRNMSS79E55I441X	A
137	Bersani	Rebecca	BRSRCC93L61C816U	A
138	Bertelli	Ilaria	BRTLRI94R43F205V	A
139	Bertini	Marco	BRTMRC93R07B157V	A
140	Bertocchi	Giulia	BRTGLI92M56C618R	A
141	Bertolami	Martina	BRTMTN92L49G273R	A
142	Berton Giachetti	Pier Paolo Maria	BRTPLP94S05F205D	A
143	Bertoni	Francesca	BRTFNC93E44B157X	A
144	Bettera	Nicola	BTTNCL82E17G856Z	A
145	Bettini	Clara	BTTCLR91R45A794I	A
146	Bettoni	Stefania	BTTSFN95E44A470M	A
147	Biagi	Tommaso	BGITMS95H19M052M	A
148	Bianchi	Marco	BNCMRC94E19B157P	A
149	Bianchi	Sofia	BNCSFO92C68E951Q	A
150	Bianchi	Alessio	BNCLSS89E02B300G	A
151	Bianconi	Alessandro Maria	BNCLSN94T29F952W	A
152	Biava	Anna	BVINNA85B58L304S	A
153	Biffi	Roberta	BFFRRT95H61A794Q	A
154	Biffignandi	Lorenzo	BFFLNZ94C06A246N	A
155	Bignamini	Antonio	BGNNTN92D28D150W	A
156	Binelli	Maria	BNLMRA95T61C816Q	A
157	Bipendu	Kalela Angel	BPNKLN73E58Z312X	A
158	Birnaz	Elena	BRNLNE75M59Z140M	A
159	Birra	Gisella	BRRGLL80B51A940S	A
160	Bisogno	Arturo	BSGRTR91T07H703J	A
161	Bissolotti	Ilaria	BSSLRI95R53D150I	A
162	Blas Anaya	Melissa Alejandra	BLSMSS89E59Z611N	A
163	Boghean	Mariana	BGHMRN81B41Z140G	A
164	Boido	Giovanni	BDOGNN95T05F205Z	A
165	Boldini	Francesca	BLDFNC94P62C312V	A
166	Boldini	Martina	BLDMTN94L53I274X	A
167	Boldrini	Silvia	BLDSL93R63I577V	A
168	Bolignari	Irene	BLGRNI82M51D969K	A
169	Bolis	Marta	BLSMRT85D66A794T	A
170	Bollati	Anna	BLLNNA70H58F205Z	A
171	Bologna	Francesca	BLGFNC93C53G388E	A
172	Bologna	Arianna	BLGRNN93L70G856B	A
173	Bombari	Matteo	BMBMTT93P26A794G	A
174	Bombesi	Ezio	BMBZEI75D02B157H	A
175	Bon	Martina	BNOMTN93A53G914H	A
176	Bonaccorso	Michele	BNCMHL79B16G580Y	A
177	Bonacossa	Chiara	BNCCHR94A60L872Z	A
178	Bonamini	Pierpaolo	BNMPPL92D09G224D	A

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ammessa/o
179	Bonelli	Francesca	BNLFNC83B42A940X	A
180	Bonera	Francesca	BNRFNC86P68B157U	A
181	Bonesi	Stefano	BNSSFN94C13D940G	A
182	Boniardi	Federico	BNRFRC92T30F704E	A
183	Bonomi	Giorgio	BNMGRG95H16F704L	A
184	Borelli	Mara	BRLMRA93E49E507D	A
185	Borgese	Clara	BRGCLR93R65F205Z	A
186	Borlini	Stefania	BRLSFN90T43C800D	A
187	Borra	Davide	BRRDVD93P16I577Z	A
188	Borrielli	Sergio	BRRSRG91B04C618V	A
189	Borroni	Ambra	BRRMBR91L49F205Y	A
190	Borroni	Fulvio	BRRFLV85L25F205R	A
191	Borsa	Matthias	BRSMTH86R09G388A	A
192	Borzi'	Valentina	BRZVNT93T55E063S	A
193	Bosco	Marco	BSCMRC89D03A717S	A
194	Bosco	Sofia	BSCSFO95C55F205K	A
195	Bosi	Lucia	BSOLCU94L60A944F	A
196	Bosi	Matteo	BSOMTT93L01L020N	A
197	Bosio	Giulia	BSOGLI94D69B157Z	A
198	Bosio	Lorenzo	BSOLNZ83C17H509P	A
199	Bosoni	Tommaso	BSNTMS94H27G388M	A
200	Botta	Martina	BTTMTN93M44C933E	A
201	Bottani	Alessandro	BTTLSN85H20G388X	A
202	Bottarini	Federica	BTTFRC85P42E801D	A
203	Bottini	Maura	BTTMRA81D68L682O	A
204	Botto	Valentina Alice	BTTVNT94P44F205B	A
205	Bottone	Giuseppe	BTTGPP66S20H198Y	A
206	Boulyguina	Svetlana	BLYSTL73B54Z154V	A
207	Bozul	Larisa	BZLLRS75H64Z140U	A
208	Bozzo	Samantha	BZZSNT88L50D086N	A
209	Bramăč	Giulia	BRMGLI92H50E801S	A
210	Brambati	Anna	BRMNNA94R46L400L	A
211	Brambilla	Raffaella	BRMRFL67H45E094Z	A
212	Brambilla	Bianca	BRMBNC94C43F704A	A
213	Brambilla	Mattia	BRMMTT93L20C933O	A
214	Brancato	Monica	BRNMNC84M67A089J	A
215	Brankovic	Jelena	BRNJLN77A71Z118K	A
216	Brasca	Gabriele	BRSGR94H30F205T	A
217	Braschi	Valentina	BRSVNT88E49G388I	A
218	Bravi	Sharon	BRVSRN93L71G856Q	A
219	Brenta	Alessandra	BRNLSN94P59E801U	A
220	Brevi	Federico	BRVFRC94L23A794L	A
221	Brevi	Michele	BRVMHL89S09D142K	A
222	Bricchi	Lucia	BRCLCU95E42D150H	A
223	Brogli	Gaia	BRGGAI88B55D869L	A
224	Brognoli	Marta	BRGMRT77C41E884O	A

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ammessa/o
225	Brolli	Benedetta	BRLBDT93E50B157G	A
226	Brucato	Andreina	BRCNRN89C46G273D	A
227	Bruggi	Francesco	BRGFNC92C05L872M	A
228	Brunelli	Lorenzo	BRNLNZ93M04E801L	A
229	Brunelli	Arianna	BRNRNN81R44D416A	A
230	Bruni	Rossella	BRNRSL93R65B157V	A
231	Bruno	Federico	BRNFRC94M06I274J	A
232	Brunu	Elisa	BRNLSE84M62B157J	A
233	Bruzzese	Tommaso	BRZTMS95S01F112O	A
234	Bucca	Alessia	BCCLSS89H53G273A	A
235	Buccino	Eugenia	BCCGNE83E56H985H	A
236	Buci	Bresjan	BCUBSJ89M25Z100X	A
237	Bulone	Francesco	BLNFNC93M13H163Y	A
238	Butturini	Francesco	BTFNC88S14D286K	A
239	Buzzi	Andrea	BZZNDR90E21D142Z	A
240	Cabiati	Lorenza	CBTLNZ77P66I625G	A
241	Caglioni	Francesco	CGLFNC95M14I628K	A
242	Caimi	Camilla	CMACCL93D56F205F	A
243	Cala	Anisa	CLANSA86P69Z100T	A
244	Calabria	Rachele	CLBRHL95H45C616Y	A
245	Calaciura Clarich	Sofia	CLCSFO95C71L424F	A
246	Caleri	Chiara	CLRCHR93S57D286T	A
247	Cali'	Gennaro	CLAGNR83L11A345H	A
248	Calloni	Alberto	CLLLRT85M07F205K	A
249	Caloni	Beatrice	CLNBRC95P50E801B	A
250	Caloro	Elena	CLRLNE95A45L419P	A
251	Cambiaso	Emanuele	CMBMNL88S28D969P	A
252	Caminiti	Antonino Davide	CMNNNN88C25H224X	A
253	Cammalleri	Marcello	CMMMCL94C19D960Q	A
254	Cammera	Francesca	CMMFNC81A70D286S	A
255	Camoni	Marta	CMNMRT94S57E704J	A
256	Campagna	Francesca	CMPFNC94H60D969R	A
257	Campagnari	Michele	CMPMHL90S23C618J	A
258	Campora	Riccardo Alberto	CMPRCR90E04L304V	A
259	Campus	Maria Selina	CMPMSL80C48B354U	A
260	Canali	Giulia	CNLGLI95B49C933U	A
261	Canavesi	Elena	CNVLNE84S66F205M	A
262	Canevari	Mattia	CNVMTT95E24F205M	A
263	Canevari	Valentina	CNVVNT88D60C618K	A
264	Canobbio	Luca	CNBLCU91L10L872U	A
265	Canopoli	Maria Lucia	CNPMLC81A47I452E	A
266	Canossa	Andrea	CNSNDR91E10E897T	A
267	Cantarella	Salvatore	CNTSVT82D11C351S	A
268	Cantoni	Giulia	CNTGLI74E56B300F	A
269	Cantù	Edoardo	CNTDRD94B15L400C	A
270	Canuti	Valentina	CNTVNT91L63L826W	A

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ammessa/o
271	Capelletti	Mirko	CPLMRK90H12I577N	A
272	Capelli	Silvia	CPLSLV92S45A794Y	A
273	Capoferri	Marta	CPFMR94E60L400E	A
274	Cappelletti	Chiara	CPPCHR80D69L682V	A
275	Cappellina	Martina	CPPMTN90A51F205I	A
276	Caprani	Chantal	CPRCNT85A58C933V	A
277	Caprioli	Monica	CPRMNC84R53B300K	A
278	Caputo	Maria	CPTMRA92P43L628I	A
279	Cara	Nertila	CRANTL84R71Z100V	A
280	Carbotti	Mattia	CRBMTT90H20L049P	A
281	Carfi	Federica	CRFFRC86A54G273L	A
282	Carminati	Roberta	CRMRT91E71A794B	A
283	Carminati	Luisa	CRMLSU72P53A794W	A
284	Carotenuto	Margherita	CRTMGH92B57G273K	A
285	Carpani	Alessia	CRPLSS94B58D416N	A
286	Carrai	Paola	CRRPLA88L48D150I	A
287	Carrai	Livia	CRRLVI86B60D150W	A
288	Carrara	Gianluca	CRRGLC94M06A794F	A
289	Carrara	Matteo	CRRMTT93C02C816Q	A
290	Carrara	Luca	CRRLCU93C02C816H	A
291	Carrozza	Alberto	CRRLRT94E12E884S	A
292	Caruso	Chiara	CRSCHR95R44G273M	A
293	Carusone	Matteo	CRSMTT92L06C261E	A
294	Casale	Maria Chiara	CSLMCH93L46F205R	A
295	Casamassima	Marta	CSMMRT81L52D969J	A
296	Casamassima	Federica	CSMFRC94H64A662J	A
297	Casoli	Luca Giovanni	CSLLGV74A11F704Y	A
298	Cassani	Lucia	CSSLCU94H53D142H	A
299	Castellano	Maria	CSTMRA93H59G482W	A
300	Castellano	Andrea	CSTNDR95L18F704Z	A
301	Castelletti	Francesco	CSTFNC95T16L319E	A
302	Castelli	Filippo	CSTFPP95D22H264X	A
303	Castelnovo	Federica	CSTFRC91M67D918D	A
304	Castiglione	Raimondo	CSTRND94P29L400T	A
305	Castiglioni	Valentina	CSTVNT86M59D869H	A
306	Castiglioni	Michele	CSTMHL93T14F205S	A
307	Castoldi	Riccardo Maria	CSTRCR91T30F704R	A
308	Castronovo	Francesco Mosè	CSTFNC87H07B429B	A
309	Casu	Giulia	CSAGLI91B54L319O	A
310	Catalano	Ilenia	CTLLNI88T52D960T	A
311	Catania	Pietro	CTNPTR91B15F158Z	A
312	Catasta	Alexandra	CTSLND93P63E783Q	A
313	Catena	Gianluca	CTNGLC89S13F205X	A
314	Cattaneo	Roberta Simona	CTTRRT94E50I628K	A
315	Cattaneo	Anna	CTTNN95M54A246X	A
316	Cattaneo	Chiara	CTTCHR94H59E507U	A

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ammessa/o
317	Cattani	Jonathan	CTTJTH86E15F205J	A
318	Cattelani	Alice	CTTLCA94H54E897D	A
319	Cavaliere	Sabina	CVLSBN78A53L667S	A
320	Cavallaro	Paola	CVLPLA95H48C351Z	A
321	Cavalleri	Federica	CVLFRC93A45B157G	A
322	Cavalli	Chiara	CVLCHR94H48D142N	A
323	Cavenaghi	Ivan	CVNVNI93C10L400R	A
324	Cavioni	Alessandro	CVNLSN92H01F205P	A
325	Cazacenco	Svetlana	CZCSTL79H62Z140G	A
326	Cazzaniga	Roberta	CZZRRT72H46F704B	A
327	Ceban	Margarita	CBNMGR69E71Z140K	A
328	Celiberti	Valentina	CLBVNT89H63F052U	A
329	Cenaj	Vezika	CNJVZK76D57Z100P	A
330	Cencetti	Chiara	CNCCHR92P54D403O	A
331	Ceretti	Andrea Anacleto	CRTNRN90M31Z133R	A
332	Ceruti	Annalisa	CRTNLS93E66A794E	A
333	Cerutti	Elisa	CRTLSE86D64D332Y	A
334	Cesana	Claudio	CSNCLD85P09E063O	A
335	Cesaris	Luisa Cecilia Maria	CSRLCC73R70F205E	A
336	Chameddin	Majed	CHMMJD86S15Z229O	A
337	Chen	Weizhi	CHNWZH93D03G535B	A
338	Cherri	Ali	CHRLAI89L09A475S	A
339	Chiari	Giorgia	CHRGRG94T41F839B	A
340	Chiecca	Greta	CHCGRT94M41F205Q	A
341	Chiei Gallo	Alessandra	CHGLSN93M64E379D	A
342	Chierici	Luca	CHRLCU89P26D150J	A
343	Chiesa	Elisabetta	CHSLBT73D65F205T	A
344	Chinetti	Dario	CHNDRA93D12L682P	A
345	Chinotti	Franceska Bri Anna	CHNFNC92H48Z126I	A
346	Chiodaroli	Manuela	CHDMNL90R66C816T	A
347	Chiodini	Greta	CHDGRT93T44L388S	A
348	Chiovaro	Gabriele	CHVGRL84E12G273G	A
349	Chissotti	Chiara	CHSCHR94L50E507Z	A
350	Chittano Congedo	Emanuele	CHTMNL93L14F205A	A
351	Chronopoulou	Nikoletta	CHRNLT78L42Z115D	A
352	Cibarelli	Alessandro	CBRLSN94R05A717B	A
353	Cicale	Andrea	CCLNDR94R21F471A	A
354	Ciceri	Luca	CCRLCU95A13F205F	A
355	Cicero	Elisa	CCRLSE95R44H163F	A
356	Cilona	Maria Bernadette	CLNMBR95E45H224K	A
357	Cioclea	Eduard	CCLDRD76R14Z140S	A
358	Ciolino	Gabriele	CLNGRL84B02G273K	A
359	Ciolti	Pietro	CLLPTR90B05C523U	A
360	Cipollone	Ilaria	CPLLRI79A58C632X	A
361	Cirignaco	Francesca	CRGFNC91E70D862G	A
362	Cislaghi	Jessica	CSLJSC87S50D198V	A

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ammessa/o
363	Citella	Federico	CTLFRC94M13C933X	A
364	Citroni	Alessandra	CTRLSN83A62E333T	A
365	Cittadini	Renzo	CTTRNZ71D29E333N	A
366	Civati	Aurora	CVTRRA94P50C933C	A
367	Civitelli	Chiara	CVTCHR90C67I726L	A
368	Clemente	Marina	CLMMRN95D43F280A	A
369	Clerici	Giovanna	CLRGNN79S60L388X	A
370	Climenko	Natalia	CLMNTL89B60Z140H	A
371	Clocchiatti	Susanna	CLCSNN92P45L483U	A
372	Coa	Angela Andrea	COANLN94L55E897Q	A
373	Cocca	Giorgia	CCCGRG71S49F205G	A
374	Cocchi	Jacopo	CCCJCP95L06I829G	A
375	Coco	Daniela	CCODNL85D60G273L	A
376	Colangelo	Cosimo	CLNCSM95P07G482G	A
377	Colella	Alessandra	CLLSN86M67I838P	A
378	Colella	Carolina	CLLCLN94D44L682T	A
379	Collazos Vigil	Lissett Lorena Iris	CLLLST82C58Z611X	A
380	Colleoni	Matteo	CLLMTT95D05C111K	A
381	Colleoni	Cristina	CLLST93M60G856R	A
382	Colombi	Raffaella	CLMRFL74H44B201C	A
383	Colombo	Elisa	CLMLSE90P58F205C	A
384	Colombo	Marinella	CLMMNL94L64L400M	A
385	Colombo	Valentina	CLMVNT93D66E507Y	A
386	Colombo	Daniele	CLMDNL94M13E507X	A
387	Cometti	Tecla	CMTTCL95T52A794V	A
388	Comincini	Iara	CMNRIA95A65B157M	A
389	Comolli	Stefania	CMLSFN94C70L682M	A
390	Comolli	Silvia	CMLSLV92H56B639I	A
391	Comotti	Eleonora	CMTLNR85P48L388S	A
392	Compagnoni	Alessandra	CMPLSN94D46B157A	A
393	Comunale	Tiziana	CMNTZN95D45A794V	A
394	Conca	Marco	CNCMRC69E30F205B	A
395	Contardi	Chiara	CNTCHR90C55F205F	A
396	Conti	Elena	CNTLNE87E60C933M	A
397	Coppeta	Giovanni Paolo	CPPGNN78R25F839C	A
398	Coppola	Milena	CPPMLN80B52I862P	A
399	Coppola	Chiara	CPPCHR85E47A269P	A
400	Corapi	Rosandrea	CRPRND94R52C933L	A
401	Corasaniti	Luca	CRSLCU86S28I690F	A
402	Corazza	Lorenzo	CRZLNZ93S15F205S	A
403	Corbani	Alice Valentina	CRBLVL77L63F205O	A
404	Coronese	Davide Antonio	CRNDDN93D23F205Y	A
405	Corrado	Antonino	CRRNNN94C19H224V	A
406	Corsani	Giulia	CRSGLI90D69A564F	A
407	Corti	Roberto	CRTRRT91T28F205E	A
408	Cortini	Emanuela	CRTMNL77D44G388H	A

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ammessa/o
409	Cosentini	Attilio	CSNTTL92C27B157B	A
410	Cossali	Gianluca	CSSGLC93P14C800C	A
411	Cossalter	Erika	CSSRKE80B68L746T	A
412	Costa	Isabella	CSTSL71M67G337G	A
413	Cotela	Silvia	CTLSLV94P60A794L	A
414	Cotilli	Giulia	CTLGLI89H68F205J	A
415	Cozzi	Paolo	CZZPLA95S10E514J	A
416	Cozzi	Ylenia	CZZYLN94H62H264S	A
417	Cozzolino	Libero	CZZLBR94P07M289Q	A
418	Cretu	Oana Cristina	CRTNRS83P47Z129N	A
419	Cricco	Antonio Massimo	CRCNNM73L01F499K	A
420	Criscuolo	Daniele	CRSDNL94C11A717E	A
421	Criseo	Manila	CRSMNL76R54F112D	A
422	Crivicich	Erica	CRVRCE94H57E507A	A
423	Croce'	Ludovica	CRCLVC94M64H501Y	A
424	Crosta	Giacomo	CRSGCM92E06L682N	A
425	Cucca	Matteo	CCCMTT94A19E441S	A
426	Cuccia	Alessandra	CCCLSN92T51G273L	A
427	Cuevas Novoa	Susan Jaqueline	CVSSNJ80P65Z614U	A
428	Culea	Nadejda	CLUNJD85B44Z140G	A
429	Cuppone	Fabio	CPPFBA91B09B180D	A
430	Curreri	Manuela	CRRMNL85E49I628T	A
431	Curti	Francesca	CRTFNC82L54H223T	A
432	Cusumano	Davide	CSMDVD92L14D284P	A
433	D Auria	Alessandra	DRALSN84P49D150R	A
434	D'abramo	Matteo Maria	DBRMTM91L13E882U	A
435	D'addiego	Amedeo	DDMDA91E19L872B	A
436	Dagoberti	Sara	DGBSRA94C57F205K	A
437	D'aleo Canova	Giulia Claire	DLCGCL96D50F205E	A
438	D'amelio	Anna Carole	DMLNCR95A61F104B	A
439	D'amico	Marilena	DMCMLN83A67A773A	A
440	D'angelo	Nicoletta	DNGNLT95T41D390F	A
441	D'angelo	Nadia	DNGNDA93L69F839C	A
442	Danieli	Elisabetta	DNLLBT74L64B157N	A
443	D'antoni	Claudia	DNTCLD93R47G273R	A
444	D'avanzo	Giovanna	DVNGNN74A61F205I	A
445	Davolio	Alessia	DVLLSS95M45E253Z	A
446	De Alberti	Alessandra	DLBLSN79B43I819K	A
447	De Bastiani	Sarah Sonia	DBSSHS87L46F205P	A
448	De Berardinis	Roberto	DBRRRT93P22H769P	A
449	De Bernardis	Alessandro	DBRLSN92T27A794N	A
450	De Blasi	Stefano	DBLSFN81M29I690U	A
451	De Felice	Rosa	DFLRSO88A71B157N	A
452	De Flammineis	Eduardo	DFLDRD89S09A662N	A
453	De Gennaro	Vito	DGNVTI82E05A893Y	A
454	De Giambattista	Luca	DGMLCU87L13F205Y	A

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ammessa/o
455	De Giglio	Marcello	DGGMCL91B07F205O	A
456	De Iudicibus	Flavio	DDCFLV82M13B157L	A
457	De Lorenzi	Elena	DLRLNE89B63H264Z	A
458	De Notariis	Maria Elena	DNTMLN79H69H501X	A
459	De Pari	Federica	DPRFRC79R52F205I	A
460	De Pascali	Nicolo'	DPSNCL92C10I690W	A
461	De Pascali	Maria Rosaria	DPSMRS95T56E815N	A
462	De Prisco	Ferruccio	DPRFRC92H19F839Z	A
463	De Rosa	Liliana Italia	DRSLNT92M68A783C	A
464	De Sanctis	Paolo	DSNPLA94L09F335M	A
465	De Simone	Carmine	DSMCMN89D11G141S	A
466	De Simoni	Pietro	DSMPTR79M19D142L	A
467	De Souza	Mirian Veronica	DSZMNV81H67Z602Y	A
468	De Vivo	Gianluigi	DVVGLG70M06H703F	A
469	Degoni	Luca Mario	DGNLMR92H23I628Q	A
470	Del Prete	Lidia	DLPLDI91S54B963A	A
471	Del Vicario	Lucia	DLVLCU95A46H926Z	A
472	Della Ventura	Stefania Maria Francesca	DLLSFN85B41F205N	A
473	Dellaferrera	Gaston Fabian	DLLGTN89S27Z600Z	A
474	Dell'aglio	Giada	DLLGDI94A68D284P	A
475	Delle Curti	Clelia Teresa	DLLCLT87B59E932C	A
476	Demonte	Giuseppe	DMNGPP91P02A662P	A
477	De-Pieri	Federica	DPRFRC90C43D284D	A
478	Di Bartolomeo	Sara	DBRSRA89D44E884A	A
479	Di Bella	Gaia	DBLGAI94S67C351X	A
480	Di Deo	Priscilla	DDIPSC88C70G141E	A
481	Di Gangi	Pietro	DGNPTR84S14G273T	A
482	Di Giovanni	Alessio	DGVLS89C04A345A	A
483	Di Lecce	Claudia	DLCCLD91H53E897C	A
484	Di Leto	Elisabetta	DLTLBT92S59A089X	A
485	Di Maggio	Maria Rita	DMGMRT75H54G273V	A
486	Di Magro	Francesco	DMGFNC93D21D912U	A
487	Di Matteo	Federica	DMTFRC91H70G273Q	A
488	Di Sauro	Alessandro	DSRLSN88L11F839T	A
489	Di Stasio	Ludovico	DSTLVC95E20E801T	A
490	Di Valentin	Matteo	DVLMTT95L15I577K	A
491	Di Ventura	Ludovica	DVNLCV90B63C632A	A
492	Diano	Alberto	DNILRT94D12F205I	A
493	Difino	Margherita	DFNMGH95T42F205I	A
494	Digiuni	Giulia	DGNGLI93E58D150N	A
495	Digrigorio	Giacomo	DGRGCM94E11C342T	A
496	Dika	Anila	DKINLA88P57Z100B	A
497	D'incerto	Giulia Maria	DNCGMR92S53C286N	A
498	Dingu	Albena	DNGLBN74E43Z100W	A
499	Divino	Tiziana	DVNTZN75H69E648D	A
500	Dolenti	Dario	DLNDRA94M18B157F	A

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ammessa/o
501	Domina	Anastasiya Oleksandrivna	DMNNTS93L52Z138N	A
502	Donadio	Enrico	DNDNRC93P09M052R	A
503	Donatelli	Mario	DNTMRA92A21F839Y	A
504	Donatelli	Vittoria Emanuela El	DNTVTR93R65I577A	A
505	Donati	Marta	DNTMRT81B42L682L	A
506	Donatoni	Claudio	DNTCLD95M10F471G	A
507	Dondi	Alessandra	DNDLSN84B60L872F	A
508	Drago	Alessandra	DRGLSN93D70E507S	A
509	Dramicanin	Natalia	DRMNTL92S65Z158B	A
510	Dulama	Cristina	DLMCST94E64Z129K	A
511	El Farargy	Mohamed	LFRMMD92M15Z336Z	A
512	Elba	Martina	LBEMTN93L61B157G	A
513	Eldessouki	Suzan S. Mahmoud	LDSSNS83B62Z336C	A
514	Elgemezy	Mohamed M. M. Mohamed	LGMMMD93A21Z336I	A
515	Elli	Fabrizia	LLEFRZ85H43B300T	A
516	Epis	Elena	PSELNE95B68A794V	A
517	Ermolli	Daniela G. Maria	RMLDLG74H56F205O	A
518	Esposito	Arturo	SPSRTR73D27F205A	A
519	Esposito	Giuliana Lucia	SPSGNL93T53C352P	A
520	Essama Eyong	Michelle O. Carole	SSMMHL89H45Z306P	A
521	Ettori	Jacopo	TTRJCP88T31D918C	A
522	Eusebio	Alessandro	SBELSN72T25F205Z	A
523	Fabrizi	Maddalena	FBRMDL94H48F205K	A
524	Facchini	Annalisa	FCCNLS84C46H612A	A
525	Fachinetti	Anna	FCHNNA85S44L682X	A
526	Fagiani	Valeria	FGNVLR87B59F205A	A
527	Faglioni	Laura	FGLLRA83M48E897Y	A
528	Fagnani	Alessandra	FGNLSN94L48L667U	A
529	Falva	Francesca	FLVFNC66L48I469X	A
530	Fantasia	Marialetizia	FNTMLT93L46F376A	A
531	Faranda	Martina	FRNMTN92R63G377O	A
532	Farsoni	Marco	FRSMRC93H28B041C	A
533	Fasani	Luca	FSNLCU94T06A794U	A
534	Fasiello	Annalaura	FSLNLR86T42B180X	A
535	Faustinelli	Chiara	FSTCHR87D42F205Q	A
536	Fava	Cristian	FVACST83C09G337T	A
537	Favatà	Sarah	FVTSRH83P56A285W	A
538	Favatella	Dario	FVTDRA90A16G273S	A
539	Fazzini	Helene	FZZHLN95D52E507G	A
540	Fede	Riccardo	FDERCR85S22L682Q	A
541	Fedeli	Maria Paola	FDLMPL83E51F205B	A
542	Feninno	Gabriele	FNNGRL92B05G856W	A
543	Ferilli	Angelo	FRLNGL93T03B936C	A
544	Ferla	Fabio	FRLFBA80S01F205P	A
545	Ferla	Giovanni	FRLGNN74C27L063N	A
546	Feroldi	Francesca Maria	FRLFNC90E63F205X	A

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ammessa/o
547	Ferrara	Fabrizio	FRRFRZ85P02F839A	A
548	Ferrari	Chiara	FRRCHR93R70H223F	A
549	Ferrari	Giorgia	FRRGRG94C64B300I	A
550	Ferrari	Matteo	FRRMTT86D04B393S	A
551	Ferrari	Federica	FRRFRC75R71G388A	A
552	Ferrari	Elena	FRRLNE95L55D434P	A
553	Ferrari	Roberto	FRRRRT94L25B157T	A
554	Ferrarini	Giovanni	FRRGNN92B17B157L	A
555	Ferrario	Licio	FRRLCI88C04F205W	A
556	Ferrario	Emiliano Dario	FRRMND88H18F704M	A
557	Ferrario	Pietro	FRRPTR93R27F205C	A
558	Ferraro	Federica	FRRFRC92D68F205B	A
559	Ferrucci	Vincenzo	FRRVCN85T10A783T	A
560	Festa	Maria Chiara	FSTMCH91M42F205L	A
561	Filetti	Filippo Alberto	FLTFFP86M21G580E	A
562	Filippi	Corinna	FLPCNN94C50L400P	A
563	Filisetti	Giada	FLSGDI93A65A794G	A
564	Finazzi	Simone	FNZSMN93R13B393G	A
565	Fiorentino	Francesco	FRNFNC86E29F1R8T	A
566	Fiori	Giulia	FRIGLI94D45D150V	A
567	Fiorilla	Claudio	FRLCLD90T02A494G	A
568	Fisichella	Laura	FSCLRA90R43F158U	A
569	Fiumanò	Davide	FMNDVD90P02B149M	A
570	Flocco	Alessia Paola	FLCLSP89H69I441E	A
571	Foglia	Gerardo Ugo	FGLGRD68E19F704V	A
572	Foletti	Stefano	FLTSFN87B26F205S	A
573	Fondrini	Giorgio	FNDGRG55E31F205C	A
574	Fontana	Roberta	FNTRRT90L52A089T	A
575	Fontana	Daniilo Andrea	FNTDLN81L02F205I	A
576	Fontana	Silvia	FNTSLV86M65I470O	A
577	Fornaro	Elia	FRNLEI83E26B157T	A
578	Foti	Marco	FTOMRC95B09C933P	A
579	Fraccon	Valentina	FRCVNT94P58F205O	A
580	Franca viglia	Rosa	FRNRSO82M59E333X	A
581	Franchi Bononi	Ludovica	FRNLVC91E52I577D	A
582	Franzo'	Rudi	FRNRDU82H18G273V	A
583	Fratus	Davide	FRTDVD94D19B393I	A
584	Frialdi	Giulia	FRLGLI90D61C618T	A
585	Fribbi	Francesco	FRBFNC92H17F205I	A
586	Fumagalli	Giovanni	FMGGNN95M25F257O	A
587	Gaffuri	Matteo	GFFMTT75E13D286S	A
588	Galanopoulos	Charilaos	GLNCRL71L17Z115Q	A
589	Gallazzi	Anna	GLLNNA75B50A246L	A
590	Galleri	Ilaria	GLLLR95M64D940P	A
591	Gallina	Nicolo'	GLLNCL92L20F205I	A
592	Gallo Carrabba	Calogero	GLLCGR93T29A089Z	A

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ammessa/o
593	Gallo Carrabba	Federico	GLLFRC93T29A089G	A
594	Galoyan	Aykanush	GLYYS71A61Z154U	A
595	Gambacorti	Maddalena	GMBMDL90T52Z404P	A
596	Ganci	Carmen Gloria	GNCCMN88L67F158T	A
597	Gancia	Andrea	GNCNDR86H12G388C	A
598	Gandolfi	Ilaria	GNDLRI85R41H509J	A
599	Gandolfi	Greta	GNDGRT92H50B157H	A
600	Gandolfo	Eleonora	GNDLNR93P46B157W	A
601	Gandolla	Elisa	GNDLSE92E45L682U	A
602	Gangemi	Dorothea	NGGDTH74D63G082Y	A
603	Ganushchak	Svitlana	GNSSTL62M57Z138F	A
604	Garattini	Carlo	GRTCRL94M05L388M	A
605	Garattini	Silvia	GRTSLV90P59E507R	A
606	Garavaglia	Elisa	GRVLS88L53H264J	A
607	Gardoni	Federica	GRDFRC94H43B157A	A
608	Garegnani	Anna	GRGNNA94L50H264M	A
609	Garofalo	Laura	GRFLRA92C57G273J	A
610	Garofano	Anna	GRFNNA93L65L259L	A
611	Garofano	Giuseppe	GRFGPP95T18E536I	A
612	Gatta	Elisa	GTTLSE95T56B157C	A
613	Gatti	Jacopo	GTTJCP93H06E253Y	A
614	Gatti	Marina	GTTMRN95C47E801A	A
615	Gatti	Eleonora	GTTLNR91D55B300W	A
616	Gatto	Manuela	GTTMNL91M58H224W	A
617	Gattoni	Chiara Maria	GTTCRM75A47I625W	A
618	Gaudino	Iole	GDNLIO91C64E974J	A
619	Gaudioso	Ilaria	GDSLRI94E44F839W	A
620	Gaverina	Sharon	GVRSRN94M70A794N	A
621	Gazzaniga	Gianluca	GZZGLC95E17F205V	A
622	Gelmini	Alberto	GLMLRT84R06B157V	A
623	Geneletti	Thelma	GNLTLM94C51A794H	A
624	Genini	Francesca	GNNFNC93A57L667P	A
625	Genovese	Camilla	GNVCLL96R61F205P	A
626	Gerola	Leonida	GRLLND86H25D918P	A
627	Geroni	Nicole	GRNNCL93E49E648Z	A
628	Gerosa	Giulia Maria	GRSGMR93E44B729Q	A
629	Gervasoni	Carlo	GRVCRL75D04F205U	A
630	Gherardi	Eleonora	GHRLNR94B48I829U	A
631	Gheza	Miriam	GHZMRM91H68E704P	A
632	Ghezzi	Claudia	GHZCLD76A42F205G	A
633	Ghezzi	Silvia	GHZSLV91L48F205E	A
634	Ghezzi	Francesca Maria	GHZFNC90E69F205W	A
635	Ghidelli	Simone	GHDSMN87E29E897D	A
636	Ghidinelli	Federico	GHDFRC93B02B157S	A
637	Ghidini	Alessia	GHDLSS94D61D150N	A
638	Ghilardi	Gherardo	GHLGRR73E25A794G	A

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ammessa/o
639	Ghilardi	Giulia	GHLGLI95A58F119S	A
640	Ghilardi	Claudia	GHLCLD79T51B393A	A
641	Ghinghis	Rostislav	GHNRTS84A02Z154D	A
642	Ghiselli	Simone	GHSSMN76P21F205E	A
643	Ghislandi	Davide	GHSDVD90P28A794A	A
644	Ghisleri	Francesca	GHSFNC94P69B157J	A
645	Gialdi	Larissa	GLDLS573A56E897I	A
646	Giambarda	Martina	GMBMTN92E59B157R	A
647	Giannini	Laura	GNNLRA93B52D862E	A
648	Gianzini	Maria Azzurra	GNZMZZ84B56D150H	A
649	Giardina	Emanuele	GRDMNL93T12G273V	A
650	Giavoni	Alessandro	GVNLSN95S07F205O	A
651	Gigante	Carlo	GGNCRL94E10E506A	A
652	Gilardoni	Elisa	GLRLSE80H64C933P	A
653	Giordano	Francesco	GRDFNC95B01F112Z	A
654	Giorgini	Andrea	GRGNDR91C27I829Y	A
655	Giovanelli	Francesca	GVNFNC94H61H816R	A
656	Girardi	Valentina	GRRVNT87E46C933F	A
657	Giudicatti	Giulia	GDCGLI89A48I829N	A
658	Giudice	Lodoviga	GDCLVG81D63L628H	A
659	Giudici	Alice	GDCLCA91E51H264Y	A
660	Giustiniani	Alessandro	GSTLSN92M28F205M	A
661	Gjeci	Marsela	GJCM5L85M66Z100X	A
662	Gjino	Jonis	GJNJNS94H09Z100Y	A
663	Gnecchi	Luca	GNCLCU94H09A794L	A
664	Gnitedem Zuka	Fany	GNTFNY90L57Z306D	A
665	Golah-Ebue	Maura Okiotomaro	GLHMKT94C46Z335R	A
666	Gonzales Diaz	Alvaro Martin	GNZLRM81D13Z611C	A
667	Gonzato	Paolo	GNZPLA91M23D869M	A
668	Gorohovschi	Svetlana	GRHSTL77H55Z140Z	A
669	Gottardi	Federica	GTTFRC83B57C618O	A
670	Gotti	Giorgio	GTTGRG89H13A794A	A
671	Gozzi	Jessica	GZZJSC92D60L826O	A
672	Gozzoli	Giorgia Ingrid	GZZGGN94B60E884N	A
673	Gradenigo	Paolo	GRDPLA92B27F205T	A
674	Granata	Chiara	GRNCHR94M58F205W	A
675	Grandi	Elisabetta	GRNLBT95E42E897T	A
676	Granelli	Giorgia	GRNGRG94D44F205K	A
677	Granziero	Federica	GRNFRC90H44L682B	A
678	Greco	Giuseppe	GRCGPP95P13A794D	A
679	Gregis	Linda	GRGLND91C61I628C	A
680	Grianti	Thi Hau	GRNTHH95S50Z251S	A
681	Grillo	Sandra	GRLSDR76P55F537E	A
682	Grillo	Elisabetta Anna	GRLLBT79M51D969K	A
683	Grillo	Luca	GRLLCU92A21G842C	A
684	Grillo	Silvia	GRLSLV89B57E932G	A

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ammessa/o
685	Grimaldi	Emilia	GRMMLE94H59F704N	A
686	Grossetti	Chiara	GRSCHR94A55E884I	A
687	Grova	Felice	GRVFLC88H14A089H	A
688	Guagliardo	Giada	GGLGDI95C64F205L	A
689	Guanzioli	Cecilia	GNZCCL94L69H264W	A
690	Guardiani	Marta	GRDMRT94D56G535J	A
691	Guddemi	Annalisa	GDDNLS89B63H269K	A
692	Guercioni	Mario	GRCMRA86E22L103M	A
693	Guerini	Marta	GRNMRT86R63F205E	A
694	Guerrini	Diego	GRRDGI87D19C312G	A
695	Guglielmo	Maria Rossana	GGLMRS94M51A881I	A
696	Guida	Fabrizio	GDUFRZ95C11D434Y	A
697	Gullāç	Giandomenico	GLLDGM81C08F205S	A
698	Gustinelli	Luca	GSTLCU93P17D918Q	A
699	Guzzardi	Fabio	GZZFBA87M10I754X	A
700	Haissouf	Said	HSSSDA83P26Z330U	A
701	Hamade	Malak	HMDMLK90P64Z229Y	A
702	Hashemi Asasi	Shahab	HSHSHB87C02Z133D	A
703	Hida	Denisa	HDIDNS91E55Z100Z	A
704	Hijazi	Mohamad	HJZMMD81E26Z229Z	A
705	Hiluku	Erjon	HLKRJN86R24Z100V	A
706	Hora	Anisa	HRONSA95D54Z100N	A
707	Huci	Giani Catalin	HCUGCT74C24Z129U	A
708	Husen	Constanze	HSNCST91E58Z112S	A
709	Hussein	Amr	HSSMRA91P29Z336J	A
710	Hyseni	Emirjana	HYSMJN85T53Z100T	A
711	Iacona	Giuseppina	CNIGPP79S68E573Z	A
712	Iati'	Francesco	TIAFNC93C02H224D	A
713	Iazzetta	Mirco	ZZTMRC85M24L845C	A
714	Incerti	Raffaella	NCRRFL72R41L872O	A
715	Inghirami	Alberto	NGHLRT89D25Z404S	A
716	Innati	Maria Chiara	NNTMCH92D64G273L	A
717	Inneo	Carmela	NNICML92L64D643Y	A
718	Invernizzi Descalzi	Jasmine	NVRJMN88H58I138F	A
719	Iolita	Cecilia	LTICCL78T65F205L	A
720	Ippolito	Nicola	PPLNCL91L01I158F	A
721	Isella	Giulia	SLLGLI94C54F704Q	A
722	Italia	Paolo	TLIPLA86E17C351Z	A
723	Iudica	Giovanna	DCIGNN92L57G388A	A
724	Iuliano	Roberta	LNIRRT95P68H501Y	A
725	Izzo	Antonio	ZZINTN81L29A431K	A
726	Jaar	George	JRAGRG92M12Z161H	A
727	Jubran	Yara	JBRYRA90L62Z226P	A
728	Kacerik	Erika	KCRRKE94D63I577V	A
729	Kazarinova	Irina	KZRRNI81B55Z135D	A
730	Kennang Donfack	Christel Naciste	KNNCRS86R07Z306E	A

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ammessa/o
731	Khaziakhmetova	Gulnara	KHZGNR84E41Z135W	A
732	Kociskova	Sona	KCSSNO92M67Z155T	A
733	Koka	Marketa	KKOMKT74M71Z100Y	A
734	Kontogianni	Petroula	KNTPRL72T65Z115Y	A
735	Kostsina	Alesia	KSTLSA93A54Z139P	A
736	Koxhaj	Juljana	KXHJJN76H42Z100E	A
737	Krefta	Anna Aleksandra	KRFNLK78T71Z127T	A
738	Kulatunga Hettiarachchige	Tharidu Madushanka	KLTRD91E01F205H	A
739	Kulla	Elona	KLLNE84M47Z100K	A
740	La Monica	Kevin	LMNKVN92L29E648F	A
741	La Villa	Arianna	LVLRNN94C61F205I	A
742	Lafranconi	Michele	LFMHL87M01D286C	A
743	Lagioia	Gianfranco	LGAGFR81D19L425B	A
744	Lagioia	Arianna	LGARNN93T55L319B	A
745	Lago	Elena Maria Adele Rosanna	LGALMR93H52G388S	A
746	Lamastra	Rossana	LMSRSN93C63F205F	A
747	Lamberti	Marco	LMBMRC94D03C933G	A
748	Lamberti	Laura	LMBLRA83D66B157E	A
749	Lancelotti	Marco	LNCMRC83A15D918V	A
750	Landoni	Valentina	LNDVNT92S65I577B	A
751	Larcinese	Lara	LRCLRA90H68E243Y	A
752	Lauriola	Rossana Sara	LRLRSN95T50E507R	A
753	Laurora	Nicola	LRRNCL90P13G482O	A
754	Lavazza	Alessandra	LVZLSN87D44E514B	A
755	Lazzeroni	Matteo	LZZMTT95M18I496U	A
756	Lee	Ji Hye	LEEJHY88A70H264A	A
757	Legnani	Giorgia	LGNGRG93T68H264K	A
758	Lego	Giorgia	LGEGRG94R46A794W	A
759	Lensi	Federico	LNSFRC84L13G388P	A
760	Leonardi	Paola	LNRPLA90T48D142K	A
761	Leone	Angelo Emanuele	LNENLM85D04C134F	A
762	Leone	Leonardo	LNELRD89C21D643I	A
763	Lezzi	Francesca	LZZFNC91C45F205Q	A
764	Libretti	Alessandro	LBRLSN94M19F138L	A
765	Licandro	Andrea	LCNDR96B14G273V	A
766	Licciardello	Luca Giovanni Maria	LCCLGV72D05F205Q	A
767	Ligarotti	Gianfranco Kim Innocente	LGRGFR76B29F205T	A
768	Ligresti	Riccardo	LGRRCR92M19F205N	A
769	Limonta	Serena	LMNSRN95C55F133J	A
770	Lo Monaco	Alessandra	LMNLSN87M48H264K	A
771	Lobefaro	Giuseppe	LBFGPP88C31I330S	A
772	Locatelli	Eleonora	LCTLNR78A52A794J	A
773	Lombardo	Francesca	LMBFNC93S48D423T	A
774	Londra	Raul	LNDRLA90C22E063S	A
775	Longo	Giulia	LNGGLI94E42F704U	A
776	Longobardi	Maria Ludovica	LNGMLD95S54A944H	A

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ammessa/o
777	Longoni	Anna	LNGNNA91B41B729C	A
778	Lopez	Pietro	LPZPTR90C16D122K	A
779	Lorenzoni	Matteo	LRNMTT94E06B157C	A
780	Loro	Giorgia	LROGRG94L53G489H	A
781	Lozza	Filippo	LZZFPP95P05B157K	A
782	Luciano	Claudia	LCNCLD95E67D976J	A
783	Lucignano	Gabriella	LCGRL94P57C342K	A
784	Luoni	Alessandro	LNULSN91C20A290K	A
785	Lupini	Irene	LPNRNI94E57Z211P	A
786	Lyskanowska	Katarzyna	LYSKRZ71P60Z127Z	A
787	Macaluso	Claudio	MCLCLD87R16F119G	A
788	Maccario	Melania	MCCMLN92C63D205M	A
789	Maccarrone	Eleonora	MCCLNR85B65C933T	A
790	Maccora	Vito Emanuele	MCCVMN79H29C351B	A
791	Maesani	Martino	MSNMTN89S13C933U	A
792	Maffioletti	Micol	MFFMCL77S63A794S	A
793	Maffoni	Silvia Irene	MFFSVR86T63G388R	A
794	Maggio	Anna	MGGNNA95A56A794Y	A
795	Maggio	Arianna	MGGRNN87E54F830K	A
796	Maggioni	Elena	MGGLNE87P54F205K	A
797	Maghini	Giulia	MGHGLI89R53A940D	A
798	Magistroni	Pamela Elisa	MGSPLL76C44E801A	A
799	Magnani	Simone	MGNSMN88T24E506V	A
800	Magnani	Sandro	MGNSTR87R26M102Y	A
801	Magnoni	Laura	MGNLRA75A46B300K	A
802	Magnoni	Carlo Giovanni Maria	MGNCLG93D06F205V	A
803	Magri Piccinini	Andrea	MGRNDR93L27E897J	A
804	Magrini Polloni	Alessia	MGRSS94S61G388A	A
805	Mahmoud	Hytham M. M. E.	MHMHTH77L20Z336W	A
806	Mainardi	Ilaria	MNRLRI94D55M102D	A
807	Maiocchi	Paola	MCCPLA77D58F205S	A
808	Maioli	Chiara	MLACHR90A46D940G	A
809	Malara	Massimo	MLRMSM94T24E704X	A
810	Mallamace	Maria	MLLMRA94D69F112T	A
811	Malnati	Silvia	MLNSLV94E48C751R	A
812	Mamatalieva	Dilfuza	MMTDFZ72B63Z259R	A
813	Manca	Francesco	MNCFNC93C19L667H	A
814	Manco'	Giovanni	MNCGNN94T07E435E	A
815	Mancuso	Rossella Margherita	MNCRSL83A54D960O	A
816	Mandaradoni	Cristian	MNDCST90D23I625Q	A
817	Manenti	Claudia	MNNCLD72M66E333J	A
818	Manetta	Mattia	MNTMTT84L30B157O	A
819	Manfredi	Letizia	MNFLTZ90M44A470H	A
820	Manfredi	Matteo	MNFMTT91C21L319C	A
821	Mangili	Benedetta	MNGBDT92T57G856V	A
822	Manglavite	Massimiliano	MNGMSM83B19F205T	A

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ammessa/o
823	Mansour	Miryam	MNSMYM91P41I441L	A
824	Mantica	Erica	MNTRCE91P56F205J	A
825	Mantoan	Giorgio	MNTGRG94T08F205Q	A
826	Mantovanelli	Luca	MNTLCU91E04E897O	A
827	Manzari	Andrea	MNZNDR92H10I577W	A
828	Marchello	Mattia Erminio	MRCMTR91D22H793D	A
829	Marchesi	Fabio	MRCFBA90S12F704L	A
830	Marchesini	Nicolo' Luigi	MRCNLL91H06F704X	A
831	Marchi	Alessandro	MRCLSN88E20E897I	A
832	Marchica	Daniele	MRCNLD84M10F205K	A
833	Marconi	Martina	MRCMTN94S50A470J	A
834	Marei	Hasan	MRAHSN89S23Z226I	A
835	Marelli	Chiara	MRLCHR80A41I690C	A
836	Marforio	Giovanna	MRFGNN78D56A794S	A
837	Mariani	Massimiliano	MRNMSM90P18E951J	A
838	Mariani	Stefano	MRNSFN95H21B729D	A
839	Mariani	Diego	MRNDGI70L16F205L	A
840	Mariani	Valentina	MRNVNT95T63F704R	A
841	Marino	Maria Elena	MRNMLN93C61C129O	A
842	Marino	Claudia	MRNCLD95B60D423O	A
843	Marisca	Davide	MRSVDV92L30F205N	A
844	Markova	Anna	MRKNN83C65Z1R4L	A
845	Marletta	Eleonora	MRLNLR91P61C351C	A
846	Marocchi	Federico	MRCFRC91A02F205C	A
847	Marrone	Andrea	MRRNDR94H14G482E	A
848	Martella	Loredana	MRTLDR94A60E506P	A
849	Martello	Giorgia	MRTGRG87M57E514G	A
850	Martinelli	Laura	MRTLRA89S70F205J	A
851	Martino	Rosalinda	MRTRLN87D47H096N	A
852	Martins Basso	Adriana	MRTDRN78T71Z602I	A
853	Martinucci	Eduardo	MRTDRD91B27D862H	A
854	Martucci	Davide	MRTD93R01F205Q	A
855	Maruca	Laura	MRLRA85D42B157S	A
856	Marzorati	Andrea	MRZNDR93M24D286X	A
857	Mascalchi Calveri	Matteo	MSCMTT93M07F112A	A
858	Mascheroni	Martina	MSCMTN91A63L319A	A
859	Massaro	Giulio	MSSGLI91R15G273F	A
860	Massi	Umberto	MSSMRT90S10F205P	A
861	Materia	Dario	MTRDRA90B01B157W	A
862	Matranga	Elena	MTRLNE91R59G273F	A
863	Matrone	Anna	MTRNNA91R45I483B	A
864	Mattavelli	Laura	MTTLRA77T68F704I	A
865	Matteucci	Martina	MTTMTN94P55D198L	A
866	Mattiroli	Andrea	MTTNDR84B06L682J	A
867	Mattiuzzo	Elena	MTTLNE88D56M089A	A
868	Mauri	Chiara Maria	MRACRM78D65A246D	A

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ammessa/o
869	Mauro	Giuseppe	MRAGPP90L21I423J	A
870	Mauthe	Riccardo	MTHRCR94H04G273N	A
871	Mazza	Filippo	MZZFPP94H10L682Q	A
872	Mazzei	Paolo	MZZPLA90C19L049O	A
873	Mazziotta	Francesco	MZZFNC95H27F704E	A
874	Mazzocchi	Angelica Maria	MZZNLC94H70F704K	A
875	Mazzola	Christian	MZZCRS95H28A794L	A
876	Mazzolari	Matteo	MZZMTT91T23D150J	A
877	Meazza	Federica	MZZFRC90E70B988M	A
878	Medea	Luigi	MDELGU87L05D284O	A
879	Medici	Pierangelo	MDCPNG92A29B149K	A
880	Meierruth	David	MRRD93T05F205D	A
881	Melgari	Roberta	MLGRRT90P57A794N	A
882	Mengoli	Maria Chiara	MNGMCH92A61D037U	A
883	Merati	Elisa	MRTLSE80B43D286H	A
884	Mercati	Lorenzo	MRCLNZ91B26H223A	A
885	Mereu	Giovanna	MREGNN90L58F979E	A
886	Merletti	Michele	MRLMHL89T11B157P	A
887	Merlino	Valeria	MRLVLR89E51F205Q	A
888	Merlo	Beatrice	MRLBRC86P47L319J	A
889	Messana	Emilia	MSSMLE93D51G273Z	A
890	Messina	Federica	MSSFRC93P56F133V	A
891	Midulla	Martina	MDLMTN90H41G273B	A
892	Migliorini	Andrea	MGLNDR93A24E648N	A
893	Milanesi	Federica	MLNFRC95M42M109U	A
894	Milanesi	Carlotta	MLNCLT94H44A794I	A
895	Minella	Dario	MNLDRA82L07G388Y	A
896	Mingardi	Alessandra	MNGLSN90C57D286F	A
897	Minichetti	Paola	MNCPLA91T60H096A	A
898	Minichiello	Marina	MNCMRN85S54A509X	A
899	Minutillo	Alessandro	MNTLSN90A15L872D	A
900	Miotto	Alessio	MTLSS91A16M102S	A
901	Misani	Serena	MSNSRN95A60I441U	A
902	Misino	Nadia	MSNDA83M60F205Q	A
903	Missiato	Giada	MSSGDI94S61C351W	A
904	Mitaj	Gjylyshane	MTJGYL67P70Z100C	A
905	Moca	Daniele	MCODNL92S21M102P	A
906	Modenese	Luca	MDNLCU85L08L565L	A
907	Modica Amore	Marina	MDCMRN91A42E951R	A
908	Mohamed	Nadia	MHMNDA91L68Z336I	A
909	Moioli	Alessia	MLOLSS92R50A794X	A
910	Molinari	Valentina	MLNVNT94P63H264V	A
911	Mollica	Aurora	MLLRA93B56F205V	A
912	Molteni	Virginia	MLTVGN90S44B639W	A
913	Molteni	Beatrice	MLTBRC88D53C933D	A
914	Monico	Maria Camilla	MNCMCM89M52F205O	A

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ammessa/o
915	Montalbano	Leda	MNTLDE92M58Z126S	A
916	Montalto	Caterina Sofia	MNTCRN79L65L872D	A
917	Montani	Ilenia	MNTLNI80R48D150N	A
918	Monteleone	Andrea Stefano	MNTNRS96S01F205Q	A
919	Montericcio	Novella	MNTNLL95L50D423A	A
920	Monti	Silvia	MNTSLV95A41F205M	A
921	Monti	Cecilia	MNTCCL91S66C933V	A
922	Morandi	Valentina	MRNVNT94B44G388L	A
923	Morbini	Greta	MRBGRT94A54E897B	A
924	Morelli	Chiara	MRLCHR95L48M109F	A
925	Moretti	Elisabetta	MRTLBT92E54B157S	A
926	Morgese	Viviana	MRGVVN87S58F839W	A
927	Mormino	Francesco	MRMFNC91R30G273J	A
928	Moroni	Laura	MRNLRA94C54A246M	A
929	Morotti	Eugenio	MRTGNE91C17C357Z	A
930	Morotti	Alberto	MRTLRT91C17C357H	A
931	Morsia	Serena	MRSSRN95E44G535N	A
932	Motta	Noemi	MTTNMO92C61C351O	A
933	Mozzetti	Chiara	MZZCHR89A49C623A	A
934	Mozzo	Eleonora	MZZLNR83E68B157L	A
935	Mrikh	Oxana	MRKXNO75R44Z154U	A
936	Mudronova'	Anna	MDRNNA77P47Z155X	A
937	Muritti	Matilde Maria	MRTMLD95T68F205A	A
938	Muzio	Giulia	MZUGLI90L67I577O	A
939	Nanci	Martina	NNCMTN89E41C352H	A
940	Nanni	Alberto	NNNLRT92D15D284E	A
941	Nardini	Chiara	NRDCHR95R48B157E	A
942	Narra	Roberta	NRRRRRT89M43C816B	A
943	Nasser Eddine	Hussein	NSSHNS85D10Z229M	A
944	Ndoca	Klementina	NDCKMN85M49Z100G	A
945	Ndongson Tamenou	Theodore	NDNTDR86S25Z306D	A
946	Negri	Silvia	NGRSLV83C42L175O	A
947	Negrini	Mattia	NGRMTT91B05I829I	A
948	Negrini	Valentina Maria	NGRVNT90M46G388K	A
949	Nervi	Valentina	NRVVNT86M67B157O	A
950	Nespoli	Erika	NSPRKE89D49B729J	A
951	Ngomba	Bertrand Thierry	NGMBTR87M20Z306O	A
952	Nicolai	Isotta	NCLSTT89E71B832T	A
953	Nicoletti	Beatrice	NCLBRC95M70B157I	A
954	Nikolla	Klodiana	NKLDKN85L64Z100D	A
955	Nizza	Angelica Florinda	NZZNLC85A47E974S	A
956	Nodari	Laura	NDRLRA90A44B157E	A
957	Nota	Alessandro	NTOLSN89P04F912C	A
958	Notarstefano	Serena	NTRSRN92B51F205H	A
959	Nouga Tchoumbouen	Cely Rita	NGTCYR90A70Z306E	A
960	Novello	Rosella	NVLRLL85M65H579E	A

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ammessa/o
961	Novy	Cristina	NVYCST87A48F205P	A
962	Nuzzo	Martina	NZZMTN95M58E815E	A
963	Occhinegro	Silvia	CCHSLV80E62L319Q	A
964	Occhipinti	Francesco	CCHFNC88B23F205G	A
965	Odou Ndong	Jean Jacques	DNDJJC78H12Z306Y	A
966	Ogliari	Giorgia	GLRGRG95D51D142A	A
967	Ogna	Alessandra	GNOLSN94C58B157W	A
968	Oksuz	Oguz	KSZGZO89D06Z243V	A
969	Oldani	Francesco	LDNFNC94H30E801T	A
970	Oldani	Paolo	LDNPLA87M26E801A	A
971	Oldrini	Lorenzo Massimo	LDRLNZ95M09A290V	A
972	Oliani	Francesco	LNOFNC89P11E897G	A
973	Olivetti	Mariaelena	LVTMLN89D61B157C	A
974	Olivieri	Chiara	LVRCHR93S45F205P	A
975	Oltolina	Pietro Maria	LTLPRM94D29H264O	A
976	Oneta	Olga	NTOLGO87P57D142X	A
977	Onorati	Lorenza	NRTLNZ95T43H264D	A
978	Orlando	Clara	RLNCLR89E45B300V	A
979	Osuchowski	Adam	SCHDMA83T05L049I	A
980	Ottolini	Roberta	TTLRRT79B61B393H	A
981	Pace	Guido	PCAGDU92S03F205A	A
982	Padelli	Martina	PDLMTN84L62A390A	A
983	Paduano	Raffaele	PDNRF69C10G902A	A
984	Paganini	Margherita	PGNMGH92H54C933U	A
985	Pagop	Boris Landry	PGPBSL82B27Z306T	A
986	Palladino	Angela Maria	PLLNL88B53B619U	A
987	Palluotto	Alessia	PLLSS94A54A290K	A
988	Palpella	Dario	PLPDRA94D04I577K	A
989	Paludetti	Marco	PLDMRC92B23F158A	A
990	Palumbo	Antonio	PLMNTN90L14D643G	A
991	Pampado	Margherita	PMPMGH93R70F704T	A
992	Panama	Luciano	PNMLCN80B16F158X	A
993	Panarella	Carlo	PNRCRL93M06F924J	A
994	Panciroli	Marco	PNCMRC89B21F205S	A
995	Pangallo	Candida	PNGCDD94R65F205O	A
996	Pantalone	Angela	PNTNGL85E49H501R	A
997	Panzeri	Francesca	PNZFNC95E71E507M	A
998	Papesso	Francesca Julia	PPSFNC88M69L682M	A
999	Papetti	Andrea	PPTNDR92M04L400K	A
1000	Papini	Angelica	PPNNLC94M48A794C	A
1001	Pappacena	Simone	PPPSMN91E17I628H	A
1002	Pappalardo	Valeria	PPPVLR93R70C286D	A
1003	Pappalardo	Andrea	PPPNDR90M30G273W	A
1004	Parati	Nicole	PRTNCL95E65A246L	A
1005	Parducci	Betsabet Abigail	PRDBSB83S52Z506I	A
1006	Parente	Flavio	PRNFLV92B01C514O	A

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ammessa/o
1007	Parini	Chiara Maria	PRNCRM82T45F704P	A
1008	Paris	Michele	PRSMHL91D17E704T	A
1009	Parisi	Marco	PRSMRC89E09F205F	A
1010	Parisi	Mariarosaria	PRSMRS88T65A089E	A
1011	Parolo	Federico	PRLFRC94M19I829Y	A
1012	Parrinello	Francesco	PRRFNC90C31D423B	A
1013	Partenope	Claudio	PRTCLD93P16E801F	A
1014	Pasini	Lorenza	PSNLNZ89P46B157O	A
1015	Pasolini	Chiara	PSLCHR79H53E897J	A
1016	Passantino	Vincenzo	PSSVCN89M10G273P	A
1017	Passarelli	Noemi	PSSNMO94E47F704I	A
1018	Pastori	Riccardo	PSTRCR93E06E507A	A
1019	Patella	Alberto	PTLLRT94H06B885G	A
1020	Patelli	Zaira	PTLZRA95A67H509U	A
1021	Paterlini	Alessio	PTRLSS69A28B157K	A
1022	Paterlini	Vanessa	PTRVSS94S63B898X	A
1023	Patrini	Michele	PTRMHL89T30D142Y	A
1024	Paudice	Céline	PDCCLN92T42F839U	A
1025	Pavani	Silvia	PVNSLV92S60G224V	A
1026	Pavone	Giuseppina Alessia	PVNGPP74L57A028H	A
1027	Pedersoli	Federica	PDRFRC89R65E704K	A
1028	Pedersoli	Gloria	PDRGLR94M44B157Q	A
1029	Pedroni	Fabio	PDRFBA89B09E897N	A
1030	Pelis	Stefano	PLSSFN91H11G856Z	A
1031	Pellegatta	Valentina	PLLVNT87D48L319S	A
1032	Pellegatta	Isabella	PLLSLL88P64E951W	A
1033	Pellegrini	Paola	PLLPLA68E64C933N	A
1034	Pellegrino	Raffaele Giovanni	PLLRFL88A02F205L	A
1035	Penitenti	Francesco	PNTFNC94E09E512F	A
1036	Pennisi	Salvatore	PNNSVT87E26A841C	A
1037	Pennisi	Flavia	PNNFLV96C45C351Z	A
1038	Penzo	Chiara	PNZCHR84E65E897T	A
1039	Pepe	Anna Lucia	PPENLC79L64A485R	A
1040	Perego	Giulia	PRGGLI92T67F205G	A
1041	Perico	Eleonora	PRCLNR92H41A794W	A
1042	Perricone	Simona	PRRSMN93C56G273V	A
1043	Perrucci	Roberta Raffaella	PRRRRT90T60C741H	A
1044	Pessina	Fabio	PSSFBA90T12D869Y	A
1045	Petazzi	Giovanna	PTZGNN76B59E507L	A
1046	Petralia	Margherita	PTRMGH73H54A841I	A
1047	Petrella	Nicoletta	PTRNLT76A53B157V	A
1048	Petrillo	Jessica	PTRJSC88R71D390L	A
1049	Petrucci	Angela Rita	PTRNLR84D61A089A	A
1050	Peverelli	Cristina	PVRCST90S54C933P	A
1051	Pezzola	Roberta	PZZRRT88D66B157R	A
1052	Pezzotta	Federico	PZZFRC94D11A246T	A

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ammessa/o
1053	Pianezza	Oscar	PNZSCR72B20C751V	A
1054	Piantoni	Laura	PNTLRA83E43B157K	A
1055	Piccin	Eleonora	PCCLNR94T63F205D	A
1056	Piccinelli	Rosamaria	PCCRM92C41B157N	A
1057	Piccini	Chiara	PCCCHR88D48B157W	A
1058	Piccinini	Daniele	PCCDNL95C30G491Z	A
1059	Piccinni	Veronica	PCCVNC95S69C342G	A
1060	Pieroni	Arianna	PRNRNN94H47E463X	A
1061	Pierro	Michela Alessandra	PRRMHL90D51F205U	A
1062	Pigliafreddo	Silvia	PGLSLV78B59F205A	A
1063	Piliafas	Alkis	PLFLKS83M09Z100P	A
1064	Pimpo	Santa	PMPST87M59F158S	A
1065	Pinardi	Elena	PNRLNE94P70D150A	A
1066	Pinaroli	Matteo	PNRMTT75L01E801O	A
1067	Pinciaroli	Samuele	PNCM89D24E951O	A
1068	Pindinello	Ivano	PNDVNI77A07F842R	A
1069	Pini	Stefania	PNISFN79L46B110B	A
1070	Pini	Paola	PNIPLA95B44G337W	A
1071	Pintucci	Riccardo	PNTRCR90B21F205L	A
1072	Pireddu	Roberta	PRDRRT94M43B354R	A
1073	Pirelli	Gianluca	PRLGLC94R10B157Q	A
1074	Pirola	Marta	PRLMRT93E44L400A	A
1075	Piromalli	Luca	PRMLCU89R07F205U	A
1076	Pirri	Federica	PRRFRC94A61B300G	A
1077	Pisano	Ilaria	PSNLRI84R64E977H	A
1078	Pisoni	Marco	PSNMRC93L10E801M	A
1079	Pistolato	Roberta	PSTRRT81E63A662R	A
1080	Pitagora	Loredana	PTGLDN80T62E223A	A
1081	Pittari	Katiusha	PTTKSH88M47G377M	A
1082	Piva	Ilaria Raffaella	PVILRF86M53M102J	A
1083	Pizzamiglio	Anna	PZZNNA92R66I829E	A
1084	Pizzasegola	Chiara	PZZCHR80R57A429M	A
1085	Pizzi	Alessia	PZZLSS82S49D150D	A
1086	Placenti	Valeria	PLCVLR91R69G273N	A
1087	Plazza	Christian	PLZCRS84C12H501P	A
1088	Plebani	Lorenzo	PLBLNZ89S02B157I	A
1089	Poiatti	Francesco	PTTFNC94C10A794A	A
1090	Polese	Marco	PLSMRC71B27F205E	A
1091	Poletti	Edy	PLTDYE75L53L175Y	A
1092	Politi	Paolo	PLTPLA86R26C751R	A
1093	Polizzi	Maria Laura	PLZMLR83H61G273K	A
1094	Pollice	Giovanni	PLLGN89M10L113U	A
1095	Poloni	Camillo Luca	PLNCLL76M31A794A	A
1096	Poloni	Alberto	PLNLRT78A18A794X	A
1097	Ponti	Silvia	PNTSLV92E51F205D	A
1098	Pontiroli	Sonia	PNTSNO86L59L319V	A

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ammessa/o
1099	Porrini	Enrico	PRRNRC91P17F471L	A
1100	Pozzari	Chiara	PZZCHR91C45D150K	A
1101	Pozzi	Elisa	PZZLSE92P69A290Q	A
1102	Pozzi	Angelo	PZZNGL84L11B157L	A
1103	Prandini	Valeria	PRNVLR93M48B157O	A
1104	Preda	Emma Maria	PRDMMR94A52G388U	A
1105	Presezzi	Yari	PRSYRA91A26M052X	A
1106	Prestia	Manuela	PRSMNL82E58L452D	A
1107	Prezioso	Caterina	PRZCRN94D57A225K	A
1108	Priftaj	Marsela	PRFMSL74A50Z100S	A
1109	Provoli	Mariateresa	PRVMTR81P48G489H	A
1110	Puccio	Antonino	PCCNNN78R25G273Z	A
1111	Puci	Flavia	PCUFLV92T56B428J	A
1112	Pulcina	Anna	PLCNNA84S55L400W	A
1113	Puopolo	Francesca	PPLFNC90H52C523R	A
1114	Puricelli	Michele	PRCMHL94P21B300A	A
1115	Putzu	Costantino	PTZCTN93D27G535D	A
1116	Quadrelli	Andrea	QDRNDR85E12C816A	A
1117	Quaranta	Paola	QRNPLA94S52H703K	A
1118	Rad	Stanca Georgiana	RDASNC73C42Z129E	A
1119	Radaelli	Riccardo	RDLRCR94L15E063L	A
1120	Raddato	Christian	RDDCRS94P26F205K	A
1121	Raden	Slobodan	RDNSBD94P22F205G	A
1122	Radici	Lorenzo	RDCLNZ94L04F205D	A
1123	Ragucci	Fiorenzo	RGCFNZ91P29F839J	A
1124	Ragusa	Patrizia Cettj Barbara	RGSPRZ78T47C351S	A
1125	Raimondo	Giuseppe	RMNGPP85D28H163G	A
1126	Rancan	Elena	RNCLNE83E51L319H	A
1127	Randazzo	Dario	RNDRA86D17G288X	A
1128	Ranucci	Gino	RNCGNI64H13H501U	A
1129	Rasella	Barbara	RSLBBR81D64A794V	A
1130	Ravasini	Elena	RVSLNE95L62F205K	A
1131	Ravasio	Paolo	RVSPLA91T17A246I	A
1132	Ravelli	Paolo	RVLPLA85M04B157W	A
1133	Raymkulova	Olga	RYMLGO81T66Z259T	A
1134	Reato	Serena	RTESRN95T63F205V	A
1135	Redaelli	Martina	RDLMTN94E70E507A	A
1136	Redaelli	Pietro	RDLPTR95A06B729O	A
1137	Reitan	Daniele	RTNDNL91L23A794V	A
1138	Remoli	Giulia	RMLGLI92E65H501J	A
1139	Repetti	Ilaria	RPTLRI95L44B300M	A
1140	Resnati	Davide	RSNDVD94P15D286F	A
1141	Reyes	Zulay	RYSZLY72C71Z504T	A
1142	Riccardi	Elena	RCCLNE79L58A246Y	A
1143	Ricci	Iacopo Ugo Simone	RCCCGS70C05B201N	A
1144	Ricciardi	Maria	RCCMRA94R55B157F	A

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ammessa/o
1145	Riccò	Alice	RCCLCA94M68G393Y	A
1146	Rifiorito	Arianna	RFRRNN94L53F061U	A
1147	Rigamonti	David	RGMDVD88C26Z611I	A
1148	Rinaldi	Gabriele	RNLGRL93E20E507Q	A
1149	Ripamonti	Andrea	RPMNDR82A08L319D	A
1150	Ripepi	Federica Antonella	RPPFRC93T61F205E	A
1151	Rizzato	Roberta	RZZRRT91H61F205M	A
1152	Rizzi	Giulia	RZZGLI93P49D286B	A
1153	Rizzi	Alessandro	RZZLSN87M23F205M	A
1154	Rizzi	Michele	RZZMHL84A13L175D	A
1155	Rizzi	Marcello	RZZMCL90D24C523R	A
1156	Rizzini	Nicoletta	RZZNLT93C59A470I	A
1157	Rizzo	Giulia	RZZGLI95C52A246J	A
1158	Roca	Ilaria	RCOLRI89R43D643U	A
1159	Rodighiero	Eleonora	RDGLNR93R48E897W	A
1160	Romano	Micol	RMNMCL81E58B157O	A
1161	Romano	Valeria	RMNVLR89D58G273K	A
1162	Romanova	Mariia	RMNMRA89B66Z138A	A
1163	Romelli	Nicoletta	RMLNLT95R68D434N	A
1164	Romeo	Domenico	RMODNC94L02H224J	A
1165	Roncari	Martina	RNCMTN93S45L781Y	A
1166	Ronconi	Lucia	RNLCU94B53C933C	A
1167	Rondi	Monica	RNDMNC93M65A794C	A
1168	Ronzio	Luca	RNZLCU94B22F704N	A
1169	Rosati	Nazzareno	RSTNZR75M16A515U	A
1170	Rossetti	Diego Oreste	RSSDRS81H30F205B	A
1171	Rossi	Arianna	RSSRNN94C41D150B	A
1172	Rossi	Barbara	RSSBBR81D41B910H	A
1173	Rossi	Nicola	RSSNCL87D12B157Z	A
1174	Rossi	Federico	RSSFRC88P05E897P	A
1175	Rossi	Marianna	RSSMNN91A58D086B	A
1176	Rossini	Andrea	RSSNDR92A22B157Z	A
1177	Rossini	Manuela	RSSMNL73C58B157X	A
1178	Rota	Nicoletta	RTONLT94M43E507G	A
1179	Rota	Alessio	RTOLSS91M21F704W	A
1180	Rota	Michele	RTOMHL94H29G856G	A
1181	Rovello	Gabriele	RVLGRL95L06E801W	A
1182	Roversi	Giulia	RVRGLI95E68B157I	A
1183	Rubbini	Giulio	RBBGLI94L09E648P	A
1184	Rubis	Sofia Maria Barbara	RBSSMR95A51H910G	A
1185	Ruffini	Stefano	RFFSFN91R17F335Q	A
1186	Rugarli	Giulia	RGRGLI94R70F205A	A
1187	Ruggeri	Giulia	RGGGLI76A42H717S	A
1188	Ruggiero	Vincenzo	RGGVCN95R06F839J	A
1189	Ruongo	Lidia	RNGLDI91H58D086W	A
1190	Rusconi	Flavia	RSCFLV91T56B300W	A

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ammessa/o
1191	Russo	Flavio Vincenzo Evandro	RSSFVV81S11M088R	A
1192	Russo	Gaetano	RSSGTN90L05M289Z	A
1193	Russo	Rosalia	RSSRSL88R59A176F	A
1194	Russo	Giada	RSSGDI94B44G273S	A
1195	Ruzga	Ron	RZGRNO85D17Z404J	A
1196	Sacristani	Lara	SCRLRA92C67B149O	A
1197	Saglio	Simone	SGLSMN94R03G388V	A
1198	Saibene	Federico	SBNFRC78D12E063A	A
1199	Sakhanchak	Inna	SKHNNI83C54Z138M	A
1200	Sala	Claudia	SLACLD94P59L400E	A
1201	Sala	Maddalena	SLAMD94B65G535D	A
1202	Sala	Marco	SLAMRC72L08F704P	A
1203	Sala	Francesca	SLAFNC75M59F205K	A
1204	Sala	Gabriele	SLAGRL94D17E884J	A
1205	Salasco	Irene Enrica	SLSRNR91C60A479E	A
1206	Salerno	Ilaria	SLRLRI92T64F205D	A
1207	Salvaderi	Andrea	SLVNR94A18M102D	A
1208	Salvotti	Francesca	SLVFNC95M56B157R	A
1209	Sandu	Aurora Simona	SNDRSM67E46Z129P	A
1210	Sangalli	Fabiola	SNGFBL92R57B729U	A
1211	Sanna	Daniele	SNNDNL82B01I819T	A
1212	Santini	Pietro Mario	SNTPRM92S03E507U	A
1213	Santomassimo	Mara	SNTMRA92M48B300C	A
1214	Santomenna	Floriana	SNTFRN94H54L738P	A
1215	Santoro	Domenico	SNTDNC80E10D142C	A
1216	Santoro	Simona	SNTSMN95E71I862M	A
1217	Santoro	Francesco Giuseppe	SNTFNC91E28L682B	A
1218	Saporiti	Mara	SPRMRA76H55G388X	A
1219	Saracco	Luca	SRCLCU87E25Z404H	A
1220	Sardi	Silvia	SRDSL95E57F712I	A
1221	Sardini	Chiara	SRDCHR90D60B157A	A
1222	Saullo	Maura	SLLMRA89C70G273J	A
1223	Savchyshyna	Kateryna	SVCKRY88H41Z138T	A
1224	Saverino	Stefania	SVRSFN90E64A176W	A
1225	Savinelli	Antonella	SVNNNL85B44H834Q	A
1226	Savinelli	Maria	SVNMRA89C56H834I	A
1227	Saviola	Andrea	SVLNDR93B22B898X	A
1228	Savoia	Antonella	SVANNL90R41A783N	A
1229	Scaduto	Jacopo	SCDJPM93R02F205B	A
1230	Scaffidi	Claudio	SCFCLD90P07G273Y	A
1231	Scaglioni	Eleonora	SCGLNR93M53B898X	A
1232	Scagnelli	Stefano	SCGSFN93B06C261V	A
1233	Scanziani	Monica	SCNMNC71S47F205M	A
1234	Scardino	Walter	SCRWTR88R29L049O	A
1235	Scarmignan	Roberta	SCRRT90A43E897S	A
1236	Scarpa	Lorenzo	SCRLNZ90E06C523R	A

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ammessa/o
1237	Scarpa	Laura	SCRLRA94L61I533D	A
1238	Scarpellini	Federica	SCRFR94C64L388X	A
1239	Scattaro	Beatrice	SCTBRC93B51F205N	A
1240	Schenardi	Paolo Andrea	SCHPND84D10F205U	A
1241	Schiano	Luca Maria	SCHLMR93T18L175K	A
1242	Schinetti	Annalisa	SCHNLS95E49E884K	A
1243	Schinzari	Marco	SCHMRC91R16E815G	A
1244	Schmit	Elena	SCHLNE93L63D548Q	A
1245	Scialabba	Francesco	SCLFNC96C23G273H	A
1246	Scotti	Lucia	SCTLCU94B66F205D	A
1247	Sculco	Eleonora	SCLLNR95C71D122K	A
1248	Sebbar	Houssni	SBBHSN86M31Z330X	A
1249	Secchi	Sara	SCCSRA93L41F205W	A
1250	Secchi	Teresa	SCCTRS93E54F205E	A
1251	Segalini	Emilio	SGLMLE88L02D150J	A
1252	Sema	Vasilika	SMEVLK91M45Z100V	A
1253	Semproni	Eleonora	SMPLNR92A71D205X	A
1254	Sermisoni	Miriam	SRMMRM95M69A794D	A
1255	Severi	Eleonora	SVRLNR94A70E897Q	A
1256	Sferrazza Papa	Jacopo	SFRJCP93H03I577R	A
1257	Sgrosso	Roberto	SGRRRT92P29A489B	A
1258	Shaban	Hosein	SHBHSN55M27Z224R	A
1259	Sicher	Elena	SCHLNE94D41L682L	A
1260	Signe	Bernard Fabrice	SGNBNR85L13Z306D	A
1261	Signorelli	Serena	SGNSRN90S64L400Q	A
1262	Signorello	Maria Chiara	SGNMCH81P65C139A	A
1263	Sileo	Paolo	SLIPLA94T29A794C	A
1264	Simonelli	Marta	SMNMRT83T68L682B	A
1265	Simonini	Marcello	SMNMCL78H24I628N	A
1266	Sirio	Carmelo	SRICML86D13B157M	A
1267	Sironi	Valentina	SRNVNT95H51B729Q	A
1268	Sisti	Elisa	SSTLSE80S57B149U	A
1269	Slongo	Monica	SLNMNC91M71F205R	A
1270	Solazzo	Francesca	SLZFNC85P44F205G	A
1271	Soldarini	Sara	SLDSRA88C65L682Q	A
1272	Sommariva	Andrea	SMMNDR93A25F205M	A
1273	Sordelli	Federica	SRDFRC94D65C933F	A
1274	Sordi	Laura	SRDLRA93R43E897R	A
1275	Sorosina	Sara	SRSSRA78H50L400G	A
1276	Sorrentino	Antonella	SRRNNL84P62G793B	A
1277	Sozzi	Caterina	SZZCRN94E44I577T	A
1278	Spada	Francesca	SPDFNC94D45A794P	A
1279	Spadaro	Luigi	SPDLGU93C11H224D	A
1280	Spazzadeschi	Alberto	SPZLRT86L21F205M	A
1281	Sperandii	Fabio	SPRFBA78B17L424K	A
1282	Spezia	Alessandro	SPZLSN94R12B898R	A

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ammessa/o
1283	Spuria	Giovanni	SPRGNN94S23F158T	A
1284	Stabile	Giorgio	STBGRG96D30D122V	A
1285	Staletti	Mirko	STLMRK91P25L682O	A
1286	Statuto	Roberta	STTRRT95A41B157N	A
1287	Stecco	Lorenzo Maria	STCLNZ94A21D198V	A
1288	Stefani	Alessandro	STFLSN95R10L682Z	A
1289	Stefanini	Maria	STFMRA83T52A952L	A
1290	Stoler	Tatiana	STLTTN74P70Z140N	A
1291	Stomeo	Antonio	STMNTN87E18E815Z	A
1292	Strabello	Gloria Michela	STRGRM93T42I577B	A
1293	Stramba-Badiale	Matteo	STRMTT92C26F205W	A
1294	Strano	Martina	STRMTN92S52C351H	A
1295	Strobio	Caterina	STRCRN92S46B157J	A
1296	Suardi	Ilaria	SRDLRI94D42E801X	A
1297	Sulce	Gentian	SLCGTN81T10Z100T	A
1298	Sullo	Raffaele Davide	SLLRFL90S15D643O	A
1299	Surace	Antonino	SRCNNN93A09H224T	A
1300	Sysoviti	Eleni	SYSLNE76M54Z115V	A
1301	Tabara	Radu	TBRRDA76P05Z140M	A
1302	Taiana	Giuseppe	TNAGPP92M09A794T	A
1303	Tallini	Matteo	TLLMTT92C07C523N	A
1304	Tarascio	Luca	TRSLCU93S03C351G	A
1305	Tasca	Jacopo Severino	TSCJPS91D17H509Z	A
1306	Tassani	Nicola	TSSNCL93A02B157W	A
1307	Tassi	Anna Paola	TSSNPL75B42F205V	A
1308	Tavassoli	Morteza	TVSMTZ87E25Z224H	A
1309	Tavolilla	Matteo	TVLMTT94H20H163T	A
1310	Tayoun	Patrick	TYNPRC86H26Z229N	A
1311	Tebaldi	Sofia	TBLSFO92T58E897S	A
1312	Tereshchenko	Iuliia	TRSLIU82A64Z138V	A
1313	Terranova	Cecilia Maria	TRRCLM95H44F205G	A
1314	Terskova	Yulia Borisovna	TRSYBR71M53Z154P	A
1315	Testa	Margherita	TSTMGH95B67F205W	A
1316	Testa	Valeria	TSTVLR93P69L400H	A
1317	Testi	Annalisa	TSTNLS81M58E507V	A
1318	Tettamanzi	Matilde	TTTMLD95A45F704L	A
1319	Thanasi	Hajdhica	THNHDH84D52Z100Y	A
1320	Tinella	Angela Ilaria	TNLNLL82B43M109U	A
1321	Tinella	Valeria Chiara	TNLVRC82B43M109X	A
1322	Tinti	Giorgia	TNTGRG89L44B157Z	A
1323	Tiraboschi	Giorgio	TRBGRG90C14A794S	A
1324	Tiso	Debora	TSIDBR94T50M109T	A
1325	Tofani	Fabio	TFNFBA94C10C933F	A
1326	Tognetti	Elena	TGNLNE76R71D150S	A
1327	Tohotcheu Dinga	Aurielle	THTRLL89A45Z306E	A
1328	Toma	Nicola	TMONCL85A15B300K	A

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ammessa/o
1329	Tomarchio	Emilia	TMRMLE94T70C351L	A
1330	Tomba	Isabella	TMBSSL93C46H264E	A
1331	Tommasini	Eugenia	TMMGNE95T70E897P	A
1332	Tonino	Alessandro	TNNLSN86D18H501Z	A
1333	Topi	Giulia	TPOGLI88D54L738A	A
1334	Torchia	Luca	TRCLCU95L05E648B	A
1335	Tornielli	Silvia	TRNSLV92E57M102J	A
1336	Torracca	Federica	TRRFRC95A50I577C	A
1337	Torre	Michelangelo Giacomo Maria	TRRMHL95P20M102Y	A
1338	Tortorella	Angela	TRTNGL91R69H224I	A
1339	Tosca	Francesco	TSCFNC93L21C261D	A
1340	Toscano	Jonathan Francesco	TSCJTH90A15F205W	A
1341	Tovaglieri	Matilde	TVGMLD93D61B300L	A
1342	Tresoldi	Lorenzo	TRSLNZ93L26B729D	A
1343	Trevisan	Benedetta	TRVBTD94S56C933C	A
1344	Trezzi	Anthea Ivana	TRZNHV93M41E801S	A
1345	Tribbia	Nicola	TRBNCL95D18A246H	A
1346	Trivellizzi	Alfredo Maria	TRVLRD96A19G438U	A
1347	Trovato	Nathan	TRVNHN89A12D912T	A
1348	Truong	Hoang Giang	TRNHGG83R07B034K	A
1349	Tsifis	Sotirios	TSFSRS77T08Z115D	A
1350	Tsioni	Myrsini Amerisa	TSNMRS79P48Z115Z	A
1351	Tsomejio Sobgoum	William Bertold	TSMWLM89B12Z306N	A
1352	Tudoran	Valentina	TDRVNT65D58Z140K	A
1353	Tuka	Tomi	TKUTMO92C31Z100S	A
1354	Tura	Adele Matilde	TRUDMT91A56L400V	A
1355	Turano	Raffaele	TRNRFL91M06F205O	A
1356	Turri	Nicolo'	TRRNCL92D04D869A	A
1357	Tutino	Cassandra	TTNCSN92R67L319S	A
1358	Usai	Jessica	SUAJSC93D47H856Y	A
1359	Vaccari	Anna	VCCNNA95R71E507V	A
1360	Vaccaro	Nadia	VCCNDA91R45A089K	A
1361	Vairano	Francesca	VRNFNC95D41B157E	A
1362	Vale'	Andrea	VLANDR94B22L872D	A
1363	Valerio	Giulia	VLRGLI93R57F205U	A
1364	Valle	Francesca	VLLFNC88E47C933M	A
1365	Valotti	Alessandro	VLTLSN93E20B157A	A
1366	Valotti	Federica	VLTFR94B65E333L	A
1367	Valsecchi	Anna Amela	VLSNML95T59E507T	A
1368	Valsecchi	Fanny	VLSFNY94M50E507J	A
1369	Valverde	Rebecca	VLVRCC90L59B201I	A
1370	Vanetti	Marco	VNTMRC95H04L682U	A
1371	Vecchi	Vittorio	VCCVTR93R11F205V	A
1372	Vegliach	Chiara	VGLCHR92E54F205V	A
1373	Velardi	Adriano	VLRDRN94P26F158X	A
1374	Velychko	Nataliya	VLYNLY81T50Z138R	A

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ammessa/o
1375	Venera	Simona	VNRSMN73L47F158Y	A
1376	Verdi	Lara	VRDLRA93E44F205S	A
1377	Verita'	Roberto	VRTRRT91M26B157J	A
1378	Verlotta	Mariarosaria	VRLMRS84A42C751W	A
1379	Verri	Beatrice	VRRBRC94D49F205W	A
1380	Vezzoli	Camilla	VZZCLL70C52C893O	A
1381	Vicario	Aldo	VCRLDA91D06F839A	A
1382	Vicentini	Sara	VCNSRA91L49M052C	A
1383	Viganò	Ilaria	VGNLRI83L48F133X	A
1384	Vignati	Giacomo	VGNMCM95R16B300O	A
1385	Vignoni	Andrea	VGNNDR86B03B157Y	A
1386	Vignoni	Luigi	VGNLJU91P04B157J	A
1387	Vigotti	Elisa	VGTLSE95S67C816Z	A
1388	Villa	Diletta	VLLDTR94R58G337V	A
1389	Villa	Jacopo	VLLJCP91E18E507J	A
1390	Villa	Martina	VLLMTN93L61B729J	A
1391	Vinci	Valentina Maria Ilaria	VNCVNT87L41I441N	A
1392	Vinciguerra	Saverio Francesco	VNCSRF88H07A512J	A
1393	Virgilio	Roberta	VRGRRT77D58F205I	A
1394	Virili	Maria Grazia	VRLMGR74R41H282D	A
1395	Visconti	Patrizio	VSCPRZ90M20C933A	A
1396	Vishaj	Rovena	VSHRVN90H63Z100G	A
1397	Vismara	Federica	VSMFRC94L63D286E	A
1398	Vitale	Valentina	VTLVNT95R63C424G	A
1399	Vitale	Delia	VTLDLE93S63L400K	A
1400	Vitali	Roberta	VTLRRT94L70D851L	A
1401	Vitali	Chiara	VTLCHR93A57H264N	A
1402	Vitetta	Giulia	VTTGLI94B50F205L	A
1403	Voccia	Irene	VCCRN194A64F839V	A
1404	Vojinovic	Tamara	VJNTMR90C54Z158A	A
1405	Volpe	Pietro	VLPPTR93R25B157K	A
1406	Volpi	Lisa	VLPLSI94R58L682V	A
1407	Vrenozi	Dhurata	VRNDRT86S52Z100U	A
1408	Wafa	Mostafa	WFAMTF87B21Z336H	A
1409	Wignall	Jessica Helene	WGNJSC90T53Z404F	A
1410	Womadje Pouadjam	Carine	WMDCRN81M53Z110L	A
1411	Yanchuk	Oksana	YNCKSN72P51Z138V	A
1412	Zagarella	Rosario	ZGRRSR87E11F158S	A
1413	Zagaria	Mariapia	ZGRMRP86L52A285H	A
1414	Zambarda	Clara	ZMBCLR80E42D940U	A
1415	Zampini	Davide	ZMPDVD88C21L319Y	A
1416	Zanella	Marta	ZNL MRT94M54F205D	A
1417	Zanga	Chiara	ZNGCHR93S69A794D	A
1418	Zangari	Gabriele	ZNGGRL95B27B300A	A
1419	Zanni	Gianluca	ZNNGLC94M02B157J	A
1420	Zanoni	Andrea	ZNNNDR92S30B157Z	A

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ammessa/o
1421	Zanotti	Francesco	ZNTFNC90A16A794U	A
1422	Zari	Marta Angela	ZRAMTN94L60F205J	A
1423	Zeneja	Klajdi	ZNJKJD91T24Z100I	A
1424	Zeneli	Flavia	ZNLFLV95A49Z100S	A
1425	Zenoni	Giuseppe	ZNNGPP88A26A794E	A
1426	Zerba Pagella	Anna	ZRBNNA92T69D969G	A
1427	Zerbini	Nicholas	ZRBNHL93R05A794F	A
1428	Zingarelli	Stefania	ZNGSFN79D60B157C	A
1429	Zubani	Giulia	ZBNGLI94P65B157C	A
1430	Zuccotti	Gabriele	ZCCGRL87R25F205X	A
1431	Zuccotti	Giulia Anna	ZCCGNN92M51L400G	A
1432	Zuffi	Alessandro	ZFFLSN94A25D416Q	A
1433	Zumstein	Lucrezia	ZMSLRZ94P45H501A	A

Comune di Lissone (MB)
Settore Politiche educative, giovanili, promozione culturale ed economica - Avviso di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di direttore artistico del (MAC) Museo d'Arte Contemporanea di Lissone

Scadenza presentazione domande di partecipazione: 7 maggio 2021
 - ore 13:00

OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla selezione, mediante comparazione delle candidature, del Direttore Artistico del MAC - Museo d'Arte Contemporanea di Lissone tra candidati in possesso sia delle necessarie competenze in ambito culturale, storico-artistico, tecnico-scientifico e curatoriale, sia di comprovate capacità manageriali e gestionali acquisite presso istituzioni pubbliche e/o private attive nel settore dell'arte moderna, contemporanea e del design.

Il Direttore, nel rispetto delle funzioni di indirizzo e controllo svolte dagli organi competenti, è responsabile della gestione del Museo, nonché dell'attuazione e dello sviluppo del suo progetto culturale e scientifico; inoltre, è garante delle attività del Museo nei confronti dell'Amministrazione comunale, della comunità scientifica e dei cittadini.

In particolare, sulla base dei documenti programmatici e degli obiettivi pluriennali condivisi ed approvati dall'Amministrazione comunale e nei limiti delle risorse disponibili, è tenuto a garantire le seguenti attività e prestazioni:

1. Concorrere alla definizione delle finalità del Museo, all'aggiornamento dello Statuto/Regolamento, alla stesura del progetto culturale ed istituzionale del Museo, con l'obiettivo di farne un luogo vitale, inclusivo, capace di promuovere la partecipazione attiva delle comunità di riferimento.
2. Elaborare il piano annuale, con eventuale aggiornamento semestrale ove necessario, delle attività da sottoporre all'Amministrazione comunale con indicazione delle iniziative culturali, di studio e ricerca, di valorizzazione del patrimonio museale, delle mostre ed esposizioni temporanee, delle pubblicazioni e del pubblico a cui sono rivolte nonché degli interventi di riallestimento previsti, avendo cura di produrre tutta la documentazione indispensabile per valutarne la fattibilità sotto il profilo tecnico ed economico, anche proponendo opportune strategie e strumenti di fundraising.
3. Garantire, in stretto raccordo con la Direzione del Settore a cui compete la responsabilità amministrativa e di gestione delle risorse finanziarie assegnate, l'attuazione delle iniziative/progetti inseriti nella programmazione pluriennale di sviluppo e nel piano annuale delle attività del Museo, curandone il monitoraggio periodico e predisponendo report finali di valutazione dei risultati raggiunti.
4. Organizzare i due premi internazionali a cadenza biennale, «Premio Lissone Pittura» e «Premio Lissone Design», predisponendo il programma delle attività compatibilmente con il budget di spesa definito con l'Amministrazione comunale.
5. Redigere e implementare progetti, anche interdisciplinari, per la partecipazione a Bandi Regionali, Statali, Europei e/o progetti che l'Amministrazione comunale intenda promuovere; tale progettazione dovrà essere effettuata in stretta collaborazione con la Direzione del Settore.
6. Gestire le collezioni museali permanenti quale responsabile della cura, conservazione, ordinamento, studio e fruizione delle raccolte museali mediante:
 - tenuta e aggiornamento degli inventari e degli archivi informatizzati
 - individuazione di opportune soluzioni espositive e tecniche per una corretta gestione degli spazi espositivi e dei depositi
 - costante monitoraggio dello stato dei materiali, la redazione e coordinamento di interventi di restauro, con l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale e alle Soprintendenze competenti le esigenze di manutenzione e restauro delle opere contenute nel Museo
 - attività di pre-catalogazione (realizzazione schede descrittive con testi storico-critici, notizie bibliografiche e artistiche sulle opere) e catalogazione secondo gli standard approvati dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali

- realizzazione, anche con il concorso di Università e altri soggetti pubblici e privati, di studi e ricerche relative al patrimonio conservato e a ogni altro materiale rilevante ai fini delle raccolte museali, con produzione di strumenti conoscitivi, sia di carattere divulgativo sia specialistico nelle diverse modalità comunicative ritenute idonee
 - in conformità alla disciplina vigente, valutazione e autorizzazione dei prestiti per mostre ed esposizioni sul territorio nazionale e all'estero con supervisione delle relative procedure
 - autorizzazione delle richieste di consultazione, studio e pubblicazione dei materiali esposti e/o conservati presso il Museo da parte di ricercatori e studiosi.
7. Proporre all'Amministrazione comunale i programmi annuali per l'incremento delle collezioni attraverso acquisti, depositi e donazioni di opere e oggetti di effettivo interesse.
 8. Progettare e coordinare le attività relative alle iniziative editoriali e alle esposizioni temporanee del Museo, presidiando tutte fasi legate a: prestito delle opere (richiesta, autorizzazione, assicurazione, rapporto sullo stato di conservazione, imballaggio e trasporto), allestimento degli spazi, loro accessibilità e condizioni di sicurezza, creazione di percorsi di visita, attuazione delle attività di promozione e comunicazione connesse agli eventi.
 9. Ampliare l'offerta dell'attività didattica museale, sviluppando programmi integrati, creativi e accessibili, sia all'interno del Museo sia attraverso i media digitali.
 10. Proporre esperienze di conoscenza innovative delle collezioni permanenti e delle mostre temporanee organizzate presso il Museo con modalità di fruizione potenziata attraverso gli strumenti digitali e i social media.
 11. Curare i rapporti con gli stakeholder presenti sul territorio e sviluppare relazioni e collaborazioni, a livello nazionale e internazionale, con musei, enti e soggetti diversi, sia pubblici che privati.
 12. Garantire il raccordo con gli Enti sovraordinati preposti alla tutela del patrimonio storico-artistico.
 13. Coordinare l'attività di comunicazione e promozione delle attività del museo, offline e online, assicurando elevati standard qualitativi e d'innovazione tecnologica.
 14. Segnalare all'Amministrazione comunale gli interventi necessari per garantire l'adeguatezza degli ambienti, delle strutture e degli impianti ed elaborare proposte in merito al potenziamento dei servizi, tenuto conto dei vigenti standard museali e delle peculiarità strutturali del Museo.
 15. Collaborare all'elaborazione dei dati statistici relativi ai servizi e all'utenza, nei limiti posti dalla legge sull'uso e la tenuta dei dati personali.
 16. Svolgere eventuali attività complementari per quanto necessario e compatibile con la natura dell'incarico.

NATURA DELL'INCARICO

L'incarico verrà svolto in regime di autonomia ai sensi degli artt. 2222 - 2228 del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione. Non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà inizio immediatamente dopo la conclusione della procedura di selezione, fatti salvi i tempi necessari per la formalizzazione dello stesso, previa sottoscrizione del disciplinare, e si concluderà dopo 24 mesi.

Compatibilmente con le risorse disponibili e le disposizioni normative vigenti, e subordinatamente all'approvazione degli atti necessari, la durata dell'incarico potrà proseguire per altri 12 mesi, previa esplicita ulteriore determinazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il corrispettivo lordo per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico è determinato in € 60.000,00 per l'intero periodo di 24 mesi.

Detto compenso è da intendersi onnicomprensivo di ogni onere previsto per legge, al lordo di ogni altra voce, quale IVA, ritenute fiscali, spese per trasferta, ecc.

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

REQUISITI E COMPETENZE PER L'AMMISSIONE
ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Può presentare domanda di partecipazione chi è in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato Italiano; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
3. non avere in corso alcun procedimento penale;
4. non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
5. non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
6. non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 10 del «Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione», approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 257 del 30 luglio 2008;
7. Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario con espressa indicazione della norma che stabilisce l'equipollenza, Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equiparate ai sensi del d.m. 509/99 e successivo d.m. 270/04, Diploma Accademico di II Livello conseguiti presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, ovvero titolo di studio equipollente conseguito all'estero in:
 - Conservazione e restauro dei beni culturali
 - Lettere
 - Storia dell'Arte
 - Materie umanistiche
 - Scienze economiche per la cultura
8. conoscenza scritta e parlata della lingua italiana e inglese
9. essere in possesso di partita IVA o provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico.

Sono inoltre richiesti:

10. conoscenza della scena artistica e del design a livello nazionale e internazionale;
11. documentata specializzazione culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria nonché da pubblicazioni;
12. comprovata esperienza professionale di almeno tre anni riguardo a direzione e/o curatela artistica nel settore dell'arte contemporanea e del design, presso Enti pubblici o privati, sistemi museali o Istituzioni d'Arte Moderna, Contemporanea e Design in Italia o all'estero;
13. capacità organizzative e manageriali;
14. attitudine a lavorare per obiettivi;
15. conoscenza del quadro normativo di riferimento nell'ambito della Pubblica Amministrazione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, dovrà essere spedita all'indirizzo di posta elettronica certificata pec@comunediLissone.it (unicamente da PEC) oppure pervenire in busta chiusa, completa in tutte le sue parti e con tutti gli allegati richiesti, pena l'esclusione, al Protocollo del Comune (orari: lunedì e mercoledì 8.30/13.30 e 14.30/18.00; martedì, giovedì e venerdì 8.30/13.30; sabato 8.30/11.30) entro venerdì 7 maggio 2021, ore 13:00.

INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi al Settore Politiche Educative, Giovanili, Promozione Culturale ed Economica - tel. +39.039.7397368 - e-mail museo@comune.lissone.mb.it.

L'avviso completo e la domanda di partecipazione sono scaricabili dal sito web www.comune.lissone.mb.it

<https://www.comune.lissone.mb.it/>
[Avviso-selezione-Direttore-Artistico-MAC-2021](#)

ASM Azienda Speciale Multiservizi s.r.l. - Magenta
Presentazione delle candidature per la nomina sindaci
effettivi e sindaci supplenti del collegio sindacale di ASM s.r.l.
e delle società partecipate Aemme Linea Ambiente s.r.l. e
Aemme Linea Distribuzione s.r.l.

AVVISO PUBBLICO

Si rende noto che, in esecuzione della delibera n. 5 dell'Assemblea dei Soci di ASM s.r.l., del 9 febbraio 2021, è stato pubblicato in data odierna sul sito web istituzione www.asmmagenta.it l'AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER LA NOMINA SINDACI EFFETTIVI E SINDACI SUPPLENTI DEL COLLEGIO SINDACALE DI ASM SRL E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE AEMME LINEA AMBIENTE SRL E AEMME LINEA DISTRIBUZIONE SRL.

Le candidature dovranno pervenire a mezzo PEC **all'indirizzo affarigenerali@pec.asmmagenta.it entro le ore 12:00 del giorno 7 maggio 2021.**

Le candidature dovranno essere presentate compilando l'apposito modulo, scaricabile dal sito istituzionale di ASM s.r.l. (www.asmmagenta.it) che deve essere accompagnato:

- dalla **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** di cui al d.p.r. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di legge e statutari per lo svolgimento della carica, sottoscritta dal candidato;
- dal **curriculum vitae** del candidato;
- da **fotocopia del documento di identità** del candidato in corso di validità;
- **consenso** sul trattamento dei dati ai sensi del Reg.to UE 2016/679.

Non verranno prese in considerazione candidature non accompagnate dalla documentazione richiesta e/o pervenute oltre i termini di scadenza sopra indicati

Responsabile ufficio affari generali e personale
Sabrina Stoppa

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

Segrate Servizi s.r.l. - Socio unico Comune di Segrate (MI)
Riapertura termini per selezione pubblica, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 laureato in farmacia - 1° livello - contratto per dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici - full time 38 ore settimanali

RENDE NOTO CHE

È riaperto il termine per la selezione pubblica per

• **n. 1 «Laureato in Farmacia»**

ai sensi dell'art. 20 del regolamento aziendale lo svolgimento delle operazioni di selezione saranno in forma semplificata.

Domanda di partecipazione e termine di presentazione: La domanda di partecipazione con *curriculum* allegato, entrambi firmati dagli aspiranti in originale e di proprio pugno, va inviata con raccomandata intestata alla Direzione Personale Segrate Servizi s.r.l. al seguente indirizzo: Segrate Servizi s.r.l. - Via Degli Alpini 34 - 20054 - Segrate (MI), oppure consegnata direttamente ai ns. Uffici che sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 oppure al seguente indirizzo PEC segrate@assofarm.postecert.it e contestualmente a info@segrateservizi.it.

Il termine per la consegna è fissato per il giorno 30 aprile 2021 ore 12.00.

Non verranno considerate le domande che perverranno oltre tale data, farà fede la data attestata dal nostro protocollo.

La prova orale avverrà il giorno 6/5 alle 9:30 e i candidati idonei effettueranno la prova attitudinale il 7/5/21.

Consultando il sito internet della «Segrate Servizi s.r.l.» all'indirizzo www.segrateservizi.it «Società trasparente» «bandi e concorsi» è possibile scaricare copia del bando e del fac-simile della domanda.

Il direttore risorse umane
Marina Lovotti

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo
Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di dirigente medico - direttore della struttura complessa «medicina preventiva nelle comunità» - disciplina: igiene epidemiologia e sanità pubblica o equipollente

In esecuzione della deliberazione n. 92 del 10 febbraio 2021, adottata dal Direttore Generale di questa Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo, è indetto avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale

• Dirigente Medico - Direttore della Struttura Complessa «Medicina Preventiva nelle Comunità»

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico

Disciplina: Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica o equipollente

Incarico dirigenziale: Direttore Struttura Complessa.

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata da d.l. 158/2012 convertito con modificazioni nella l. 189/2012, d.lgs. 502/1992, d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, d.p.r. n. 484/97 e ss.mm.ii., e dalle disposizioni del presente bando.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici e relativa ammissione è effettuata dalla Commissione appositamente nominata.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi dell'art. 4 del d. lgs. n. 158/2012 convertito nella l. n. 189/2012 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

Struttura Complessa: UOC «Medicina Preventiva nelle Comunità»

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

Profilo Oggettivo

Sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche l'Unità Operativa Complessa (UOC) «Medicina preventiva nelle comunità», che affrisce al Dipartimento di Igiene e Prevenzione sanitaria (DIPS), ha come obiettivo quello di assicurare alcune tra le funzioni e le attività di cui ai principi di prevenzione collettiva ed individuale e di promozione della salute previsti dall'art. 2, comma 1, lettere e) ed n) e all'art. 4 bis della l.r. n. 33/2009, come modificata dalla l.r. n. 23/2015, in coerenza con il Piano Nazionale e Regionale della Prevenzione.

La struttura, in particolare, è deputata a:

- effettuare la programmazione, il coordinamento delle attività e il controllo di gestione, ivi compreso il controllo dei sistemi informativi gestionali, per gli ambiti vaccinale, di prevenzione e sorveglianza delle malattie infettive e degli screening oncologici di popolazione;
- attuare la governance dei programmi di screening dei carcinomi della mammella e del colon retto, coordinando i tavoli tecnici interaziendali con gli erogatori pubblici e privati del territorio, partecipando alla definizione degli obiettivi con i dipartimenti oncologici;
- valutare, in collaborazione con UOC SEA - l'aderenza dei programmi di screening oncologici ai protocolli ed alle linee guida regionali e nazionali e monitorarne gli indicatori di processo e di risultato, diffondendo le informazioni riguardanti il loro andamento;
- promuovere e pianificare iniziative finalizzate alla prevenzione del tumore della cervice uterina;
- attuare la governance dell'offerta vaccinale, sulla base della situazione epidemiologica locale e delle indicazioni regionali, mediante funzioni di indirizzo, definizione di obiettivi e proposta di contrattazione con le strutture erogatrici del territorio, nonché attraverso la valutazione periodica degli indici di copertura;
- pianificare la comunicazione sia nei confronti dei cittadini sia tra i diversi attori e decisori del Servizio Sanitario, ivi compresi i medici di medicina generale (MMG) e i pediatri di libera scelta (PLS), per favorire l'adesione consapevole all'offerta vaccinale;
- supportare la Direzione del Dipartimento nell'analisi dei dati di competenza su richiesta della Direzione Strategica,

per le finalità dalla stessa individuate e in collaborazione con le altre UOC afferenti al Dipartimento stesso;

- fornire riferimenti procedurali ed indicazioni operative in accordo con gli altri Dipartimenti dell'Agenzia e per gli ambiti di comune competenza, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Direzione Sanitaria;
- garantire il raccordo con le strutture sanitarie del territorio fornendo gli aggiornamenti normativi e promuovendo incontri finalizzati alla esplicitazione degli indirizzi regionali negli ambiti di competenza per perseguire l'uso appropriato delle risorse di sistema;
- relazionarsi con le altre articolazioni organizzative dipartimentali, con le Direzioni Sociosanitaria e Sanitaria, nonché con le Direzioni degli altri dipartimenti nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Direzione Generale dell'Agenzia, per gli ambiti di competenza;
- relazionarsi con Enti ed istituzioni esterni all'Agenzia per le specifiche competenze e secondo mandato della Direzione Strategica;
- rispondere del raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia, per quanto di competenza.

La Struttura Complessa svolge le attività citate attraverso le seguenti articolazioni organizzative

UOS «Centro Scening»

UOS «Prevenzione e sorveglianza malattie infettive».

Profilo Soggettivo

Per realizzare gli obiettivi strategici ed operativi della Struttura Complessa individuati dalla Direzione Aziendale sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali:

- Elevata capacità di organizzazione e gestione dei Servizi con elevato livello di responsabilità, autonomia. Capacità di problem solving;
- Capacità di definire gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale dipartimentale e delle risorse assegnate;
- Capacità di negoziare il budget e gestire la UOC in aderenza agli atti di programmazione;
- Capacità di definire e utilizzare le procedure operative della UOC;
- Orientamento a nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- Forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza, adeguando le proprie azioni al loro soddisfacimento, tutelando il diritto alla riservatezza e privacy;
- Capacità di presiedere la pianificazione per consentire la governance delle vaccinazioni, degli screening oncologici, la gestione del sistema di prevenzione, controllo e sorveglianza delle malattie infettive;
- Esperienza nel presiedere tavoli di lavoro negli ambiti tematici di settore con erogatori, professionisti, e tavoli aziendali con MMG e PDLs;
- Capacità ed esperienza nell'implementare le funzioni di indirizzo tecnico rivolte alle ASST per la definizione della popolazione target dell'offerta vaccinale, dei programmi di screening oncologici e dei rispettivi fabbisogni di vaccini e prestazioni, nonché dei fabbisogni formativi degli operatori oltre all'assegnazione degli obiettivi quali/quantitativi ed al monitoraggio periodico degli opportuni indici di copertura/adesione;
- Capacità ed esperienza di interazione ed integrazione con le altre strutture dipartimentali ed aziendali e con altri soggetti esterni all'ATS, istituzionalmente coinvolte nelle tematiche di competenza (Ministero, Regioni, ASST, Erogatori privati accreditati, MMG/PDLs);
- Capacità di progettazione di campagne di comunicazione indirizzate alle specifiche tematiche di prevenzione sanitaria;
- Aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche inerenti gli aspetti delle aree di competenza;
- Elevata capacità di elaborazione ed applicazione degli strumenti validi per l'accreditamento istituzionale;
- Attitudine all'orientamento dei risultati valorizzando il lavoro multi professionale e multidisciplinare;
- Attenzione alla gestione delle risorse umane assegnate sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

obiettivi assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali, con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;

- Capacità di promuovere un clima collaborativo e favorente l'integrazione tra gli operatori delle proprie e le altre UOO del DIPs;
- Capacità relazionali tali da favorire il coinvolgimento di professionisti di varia estrazione formativa, di referenti di varie organizzazioni pubbliche e private nella progettualità di natura trasversale sia di sviluppo della ricerca sia di realizzazione di interventi di promozione della salute.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare candidati di entrambi i sessi (legge 125/91), in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'ATS di Bergamo prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

In conformità a quanto disposto dall'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, l'accesso all'incarico oggetto di bando è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
- b) iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi; è consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso;
- d) *curriculum* professionale ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del suddetto d.p.r.;

Fino all'emanazione dei provvedimenti previsti dall'art. 6 comma 1 del citato d.p.r. 484/97 per l'incarico di direzione di struttura complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

- e) attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i. l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della legge n. 735 del 10 luglio 1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

A seguito della legge n. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fatto salvo quanto previsto dalla circolare del Ministero della Sanità n. 1221/1996.

**MODALITÀ E TERMINI PER LA
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, devono pervenire entro

e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena esclusione dalla procedura.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine di presentazione della domanda è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio protocollo dell'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo - Via Gallicciolli, n. 4 - 24121 Bergamo - Piano terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza del bando fino alle ore 12,00);
- a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Ufficio protocollo entro 5 (cinque) giorni di calendario dal termine di scadenza del bando. In questo caso farà fede il timbro di protocollo dell'ATS di Bergamo,
- mediante invio (entro il termine perentorio fissato sulla Gazzetta Ufficiale) della domanda e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, **in un unico file in formato PDF (domanda + allegati) la dimensione del messaggio PEC non deve superare i 60 MB**, tramite l'utilizzo della posta certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: protocollo@pec.ats-bg.it. **I documenti devono essere in bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore compreso l'utilizzo della scala di grigi.**

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se verso PEC aziendale.

La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, **devono essere allegati esclusivamente in un unico file formato PDF.**

Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e il cognome del candidato e la selezione alla quale si intende partecipare, nel caso di specie: *Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa «Medicina Preventiva nelle Comunità».*

L'ATS non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi di qualsiasi natura non imputabili a questa ATS.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; non si terrà conto di eventuale documentazione che pervenga oltre la scadenza del bando stesso.

L'Amministrazione dell'Azienda declina sin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi postali/informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso il candidato acconsente alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio *curriculum* in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del d.lgs. 502/92 e s.m.i.

Nella domanda, compilata secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome e codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;

- il possesso dei requisiti specifici (laurea in medicina e chirurgia ed abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione all'Ordine dei Medici, specializzazione, anzianità di servizio, attestato di formazione manageriale);
- l'assenza di dispensa o licenziamento da una pubblica amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata;
- il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003).

La domanda di partecipazione deve essere firmata, pena esclusione dalla procedura.

Ai sensi del 5° comma dell'art. 3 della legge 127/97 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, pena esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
ALLA DOMANDA

- ▶ **un curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato, concernente le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative.

Il curriculum, formulato come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445/2000, dovrà essere redatto secondo il modello allegato ed i suoi contenuti, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/97, devono far riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia delle attività effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento. Si richiede di specificare il numero degli studenti/specializzandi verso i quali si è agito da tutor, delle tesi seguite in qualità di relatore/correlatore/tutor, delle attività didattiche personalmente svolte per Corsi di laurea o di specializzazione;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla visibilità professionale e scientifica a livello regionale e nazionale. Da documentare dichiarando nel curriculum anche la propria partecipazione ad organi direttivi di Società Scientifiche, a tavoli tecnici regionali/ministeriali, a congressi nazionali o internazionali di Società Scientifiche.

- ▶ **le pubblicazioni scientifiche**. Possono essere prodotte in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

È valutata la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina oggetto dell'avviso, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica.

Deve essere presentato:

- un elenco cronologico delle pubblicazioni ove saranno evidenziate quelle ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,
- un elenco separato delle pubblicazioni indicate;

- ▶ **le certificazioni e i titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito**: i titoli possono essere prodotti in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale o autocertificati a sensi di legge (d.p.r. 445/2000).

- ▶ devono essere **prodotte in originale**:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove il servizio è stato prestato;
- b) la tipologia delle specifiche attività professionali effettuate dal candidato nel decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza sulla base della attestazione del Direttore del Dipartimento o del Direttore della Struttura Complessa dell'Azienda.

Nello specifico si consideri che la normativa vigente (d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484 e succ. mod.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione.

Non essendo stati emanati i previsti decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la commissione procederà in maniera comparativa ed ispirandosi alle linee guida delle rispettive società scientifiche - ove disponibili - e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo richiesto dalla struttura oggetto del bando.

Al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione si indicano le seguenti modalità di documentazione dell'attività professionale:

- la specifica attività professionale deve essere presentata in un documento sintetico riferito agli ultimi 10 anni;
- le attività e le procedure devono essere descritte, in lingua italiana, in chiaro secondo ICD IX-CM ovvero denominazioni condivise a livello internazionale. Qualora un'attività o una procedura complessa richieda più codifiche, esse vanno ricondotte chiaramente ad un singolo intervento/procedura/attività;
- le attività devono essere raggruppate per anno e per tipologia;

La documentazione dell'attività deve essere attestata dal direttore della struttura complessa ove opera (o ha operato) il candidato o dal direttore del dipartimento nel caso il candidato sia direttore di struttura complessa.

La documentazione deve poi essere certificata dal direttore sanitario della struttura.

Non sono richiesti - né opportuni - elenchi cronologici di difficile lettura e valutazione da parte della commissione né, tantomeno, copie di verbali operatori o referti (anche per la tutela della privacy dei pazienti).

- ▶ la **ricevuta del pagamento della tassa concorso** dell'importo di **€ 10.00 (dieci), non rimborsabile**, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo da effettuarsi, con indicazione della causale del versamento, «*Avviso Struttura Complessa Medicina Preventiva nelle Comunità*», tramite:

conto corrente postale n. 10959245 intestato all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo - ragioneria Via Gallaccioli n. 4 Bergamo;

ovvero

conto corrente bancario dell'Istituto Bancario Intesa San Paolo s.p.a.

Coordinate bancarie: IT 15C 03069 11100 100000300032;

- ▶ un **elenco**, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- ▶ una **copia fotostatica di valido documento di identità**.

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

Nelle autocertificazioni/certificazioni del servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali il servizio è stato prestato, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 40 comma 1 del d.p.r. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della legge 183/2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiederle né accettarle.

In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente «dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà» di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

**COMMISSIONE DI VALUTAZIONE
E OPERAZIONI DI SORTEGGIO**

Ai sensi della legge 189/2012, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della commissione relativa al presente avviso avrà luogo presso l'Area Risorse Umane alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.

In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

La Commissione, nella composizione risultante dal sorteggio, sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che contestualmente individuerà anche un funzionario amministrativo dell'Azienda che parteciperà ai lavori della commissione stessa con funzioni di segretario.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia www.ats-bg.it nella sezione dedicata a «concorsi e avvisi» con un preavviso minimo di almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatori all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale, in corso di validità, pena esclusione.

La Commissione, ricevuto dall'Azienda, all'atto del suo insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare.

CRITERI DI VALUTAZIONE

In conformità a quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, la Commissione dispone complessivamente di **punti 100, di cui:**

- valutazione *curriculum*: max 40 punti;
- valutazione colloquio: max 60 punti. L'idoneità nel colloquio si consegue con il minimo di punti 40/60.

La Commissione definirà prima dell'inizio dei colloqui i criteri di attribuzione dei punteggi, che saranno riportati nel verbale dei lavori.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge n. 190/2012 - d.p.r. 62/2013 e Codice disciplinare dell'Azienda).

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

(www.ats-bg.it nella sezione dedicata a «concorsi e avvisi»)

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 502/92 e s.m.i.:

- la definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione di valutazione;
- i *curricula* dei candidati presenti al colloquio;
- la relazione della commissione di valutazione;
- l'analitica motivazione del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non basata sul punteggio;
- l'atto di nomina.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei *curriculum* ed all'espletamento del colloquio.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di mesi sei, prorogabile di altri mesi sei, a decorrere dalla data della nomina.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve secondo le modalità previste dall'art. 15 ter del d.lgs. 502/92 e s.m.i., nonché dalle norme contrattuali.

L'assegnatario dell'incarico stipulerà con l'Azienda il contratto individuale di lavoro e sarà tenuto all'osservanza dell'orario settimanale previsto per i dirigenti a tempo pieno. Allo stesso sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti responsabili di struttura complessa.

L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del d.lgs. 502/92 e s.m.i.

Il dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico.

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico dovrà produrre entro il termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina salvo caso di giustificato impedimento sul quale esprimerà il suo insindacabile giudizio l'Azienda.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI
DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'ATS di Bergamo, Via Galliccioli n. 4, 24121 Bergamo (tel. 035.3851111 fax 035.385245 mail: protocollo@pec.ats-bg.it, protocollo.generale@ats-bg.it, www.ats-bg.it) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Il Titolare dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS).

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'Agenzia di Tutela della Salute e consultabile sul sito web all'indirizzo: www.ats-bg.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

(art. 13, paragrafo 1, lett. b del Reg. 2016/679)

Attualmente il Responsabile della Protezione dei Dati (comunemente indicato anche come «RPD» o «DPO») designato dall'ATS è: LTA s.r.l. di Roma, e-mail: rpdp@ats-bg.it oppure, per comunicazioni che necessitano della posta elettronica certificata - PEC, protocollo@pe4c.ats-bg.it (solo da caselle PEC).

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico quinquennale qualora ragioni organizzative ovvero disposizioni normative o provvedimenti (regionali o statali) dovessero rendere inopportuno o non consentire il conferimento.

Relativamente alla presente procedura, l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale; la restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio o per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

La S.C. Area Risorse Umane è a disposizione degli interessati per eventuali chiarimenti nei seguenti orari:

- dalle ore 11.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00 dal lunedì al giovedì
- dalle ore 11.00 alle ore 12.00 il venerdì.

Recapiti telefonici: 035/385102 - 035/385156.

Il direttore generale
Massimo Giupponi

Fac-simile domanda di ammissione

**AL DIRETTORE GENERALE
ATS BERGAMO
VIA GALLICCIOLLI, 4
24121 BERGAMO**

Il/la sottoscritto/a _____
(nome e cognome)
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
(luogo e provincia)
cap _____ telefono _____ cellulare _____
e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso all'**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA MEDICINA PREVENTIVA NELLE COMUNITA' - DISCIPLINA DI IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA O EQUIPOLLENTE.**

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti generali richiesti dal bando:

- cittadinanza italiana ovvero _____
- iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non avere riportato condanne penali
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____
- abilitazione alla professione di _____ conseguita in data _____ presso _____
- iscrizione all'albo _____ della Provincia di _____ al n. _____

- diploma di specializzazione in _____
conseguito il _____ presso _____
durata legale del corso anni _____
- anzianità di servizio di anni _____ maturata nella disciplina di _____
- attestato di formazione manageriale conseguito il _____ presso _____
ovvero
- di riservarsi di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico qualora conferito
- di prestare attualmente servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:
Azienda/Ente _____
nel profilo di _____ disciplina di _____
a tempo indeterminato determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno

che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

Via _____ n. _____
Comune _____ CAP _____
PEC _____

DICHIARA

- di aver preso visione del profilo professionale che caratterizza la struttura complessa in argomento, allegato e pubblicato sul sito www.ats-bg.it – nella sezione “concorsi e avvisi”;
- di essere consapevole dell'obbligo, in caso di variazione di indirizzo, di comunicazione all'Azienda, la quale non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso il recapito comunicato;
- di essere consapevole che prima della nomina del candidato prescelto, i *curricula* inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale;
- di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa.

data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale;
- tipologia delle Istituzioni;
- tipologia quali-quantitativa delle prestazioni;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- tassa di concorso.

Fac-simile curriculum

**AL DIRETTORE GENERALE DELL'ATS DI BERGAMO
VIA GALLICCIOLLI, 4 – 24121 BERGAMO**

Il/La sottoscritto/a (cognome).....(nome).....

(scrivere in stampatello indicando anche secondi nomi non separati da virgola)

CODICE FISCALE

Recapiti telefonici/.....Mail

DICHIARA

- sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

di essere in possesso della Laurea in
conseguita in data.....
presso l'Università degli Studi di

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura delin data

di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo
conseguita in data

presso

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di.....
dal.....n° di iscrizione.....

di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione:

Denominazione:
conseguita in data.....presso l'Università di.....
ai sensi del D.Lgs. 257/1991 D.Lgs. 368/1999 durata anni

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del.....in data

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale disciplina
dal al
dal al
dal al

con rapporto determinato indeterminato
 a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali

con interruzione dal servizio (*ad es. per aspettative, congedi senza assegni*):
dal al(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

Incarico dirigenziale e relative competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa)

tipologia di incarico.....
dalal
presso UOC.....
descrizione attività svolta.....
.....
.....

presso (Azienda Sanitaria, Ente, Struttura privata, ecc.)

di - via n.
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

DA PRODURRE IN ORIGINALE O IN COPIA LEGALE O AUTENTICATA AI SENSI DI LEGGE

Tipologia della Azienda/Ente in cui è stata svolta la predetta attività (dichiarazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria della Struttura)
.....

Tipologia delle prestazioni erogate dall'Azienda/Ente medesima (dichiarazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria della Struttura)
.....

DA PRODURRE IN ORIGINALE O IN COPIA LEGALE O AUTENTICATA AI SENSI DI LEGGE

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio, (certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda/Ente/Istituzione di appartenenza)
.....
.....

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dalal
presso.....
contenuti del corso.....

dalal
presso.....
contenuti del corso.....

Altre Specializzazioni, Laurea, Master e Corsi di perfezionamento:

Laurea inconseguita in data
presso l'Università degli Studi di

Specializzazione inconseguita in data
presso l'Università degli Studi di

Master inconseguito in data
presso

Corso di perfezionamento inconseguito in data
presso

Soggiorni di studio/addestramento

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso
di(prov. ...) – via , n.
dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di lauree o di specializzazioni dei profili medici o della dirigenza sanitaria nonché delle professioni sanitarie ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....
nell'ambito del Corso di
insegnamentoa.a.
ore docenza(specificare se complessive o settimanali)

Partecipazione quale uditore a corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

(aumentare le righe se insufficienti)

Partecipazione in qualità di relatore ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati all'estero

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

Autore dei seguenti **lavori scientifici** – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, rivista/pubblicazione, anno pubblicazione) **allegati in originale o in copia conforme**

1 -
.....
.....

2 -
.....
.....

3 -
.....
.....

(aumentare le righe se insufficienti)

Collaborazione alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 -
.....
.....

2 -
.....
.....

(aumentare le righe se insufficienti)

Altre attività

.....
.....
.....

(aumentare le righe se insufficienti)

Dichiara, infine, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità.

Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

Li _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**

(ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune/stato estero) (prov.) (data)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in via/piazza _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO

che le copie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

(luogo e data)

(firma del dichiarante)

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo unico ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina igiene, epidemiologia e sanità pubblica - da assegnare al dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria (DIPS)

In esecuzione della deliberazione n. 309 del 2 aprile 2021, adottata dal Direttore Generale di questa Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo, è indetto

CONCORSO PUBBLICO,

per titoli ed esami, per la copertura a tempo unico ed indeterminato di

• **n. 1 posto di: Dirigente Medico -**

Disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica

da assegnare al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria (DIPS)

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: Medico

Posizione Funzionale: Dirigente

Area: Area di Sanità Pubblica

Disciplina: Igiene, epidemiologia e sanità pubblica.

Il concorso di cui al presente bando è disciplinato dalla vigente normativa in materia e dal vigente CCNL area relativa alla Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN.

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente CCNL.

Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, d.lgs. n. 165/2001 e d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6 agosto 2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Idoneità fisica all'impiego ed alle funzioni da conferire: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'Agenzia prima dell'immissione in servizio, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Ai sensi dell'art. 3 c. 6 della legge n. 15 maggio 1997 n. 127, e successive modifiche ed integrazioni, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I **requisiti specifici** di ammissione sono i seguenti: (art. 24 d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483)

- a. Diploma di Laurea in medicina e Chirurgia;
- b. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine previste dai dd.mm. 30 e 31 gennaio 1998;

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, così modificato dall'art. 12, comma 2, d.l. 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla l. 25 giugno 2019, n. 60, i medici, medici veterinari, odontoiatri, biologi, chimici, farmacisti, fisici e psicologi regolarmente iscritti al terzo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente o affine, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, medici veterinari, odontoiatri, biologi, chimici, farmacisti, fisici e psicologi risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- c. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Nel caso di titolo conseguito all'estero il candidato dovrà essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione secondo la vigente normativa. Copia conforme all'originale del provvedimento dovrà essere allegato dal candidato alla domanda di partecipazione.

Le equipollenze/affinità devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più dei requisiti generali e specifici prescritti, o la mancata idonea autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000 del possesso dei predetti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la presentazione della domanda con una modalità differente da quella prevista dal presente bando;
- la mancanza della copia fotostatica (fronte-retro) di un documento d'identità o di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 d.p.r. n. 445/2000, in corso di validità.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo l'apposito fac-simile (All. n. 1), datata, firmata in originale dall'aspirante candidato ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità, deve pervenire a questa ATS (Agenzia Tutela della Salute) attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano all'Ufficio protocollo dell'ATS - via Galliccioli, n. 4 - 24121 Bergamo - Piano terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza fino alle ore 12,00);
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento A/R al seguente indirizzo: Agenzia Tutela della Salute - via Galliccioli, n. 4 - 24121 Bergamo. A tal fine farà fede il timbro la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. **Verranno considerate**

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

comunque prodotte in tempo utile le domande che, presentate al servizio postale entro la data e ora di scadenza del bando, pervengano all'Agenzia Tutela della Salute (ATS), non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi di calendario dal termine di scadenza del bando. In questo caso farà fede il timbro di protocollo dell'ATS di Bergamo;

- invio della domanda e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, **in un unico file in formato PDF (domanda + allegati) la dimensione del messaggio PEC non deve superare i 60 MB**, tramite l'utilizzo della posta certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: protocollo@pec.ats-bg.it. **I documenti devono essere in bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore compreso l'utilizzo della scala di grigi.**

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione **dell'unico file PDF** da inviare contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- 1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- 2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ATS di Bergamo, anche certificata, non saranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Bergamo.

La circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla «Validità della trasmissione mediante PEC» di cui all'art. 4 del d.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. **È pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della PEC all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.**

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del presente avviso. A tale fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC.

Sul plico di spedizione o nella PEC di trasmissione della domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura: «*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica*», nonché nome e cognome del candidato.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altra Struttura di questa ATS, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà indicare sotto la sua responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o dell'Unione Europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso (le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale);

- e) il possesso, con analitica descrizione, del requisito specifico di ammissione:
(nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data e luogo del conseguimento, nonché la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale; in tal caso è necessaria apposita dichiarazione contenente l'indicazione di data ed estremi del provvedimento con il quale è stato disposto il riconoscimento e l'equipollenza al corrispondente titolo italiano);
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
 - g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra le seguenti: inglese o francese;
 - i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze all'assunzione, allegando le relative autocertificazioni comprovanti il diritto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
 - j) l'eventuale richiesta degli ausili necessari, in relazione ad eventuale handicap, per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 l. n. 104/1992, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
 - k) un recapito telefonico ed il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indirizzo della residenza.
- L'ATS non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare:

- 1) certificazione idonea a comprovare il possesso del requisito specifico di ammissione richiesto dal presente bando (con esatta denominazione del titolo di studio conseguito, della classe, dell'Ateneo, della data e luogo di conseguimento, della durata del corso di studio e relative valutazioni o punteggi. Per l'iscrizione all'Albo dovrà essere riportato anche il numero di iscrizione e la data di decorrenza della stessa);
- 2) tutte le certificazioni, relative ai titoli, che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 3) un *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice. Il *curriculum* verrà valutato solo se autocertificato ai sensi di quanto disposto dagli artt. 45 e 46 del d.p.r. 445/2000;
- 4) eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap (si specifica che non è ammessa a riguardo l'autocertificazione);
- 5) certificazioni relative al possesso di titoli che conferiscano il diritto a riserva o preferenza ai sensi della l. 68/99 e dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94, e s.m.i.;
- 6) eventuali pubblicazioni. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa, e devono essere presentate in originale, o in copia purché accompagnata da dichia-

razione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono inoltre essere presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare sulle stesse il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti presentati;

- 7) elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;
- 8) copia fotostatica fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- 9) ricevuta del **pagamento della tassa concorso** dell'importo di **€ 10.00 (dieci), non rimborsabile**, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo da effettuarsi, con indicazione della causale del versamento, «Tassa di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica», tramite:
 - conto corrente postale n. 10959245 intestato all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo - ragioneria Via Gallicciolli n. 4 Bergamo;
 - ovvero
 - conto corrente bancario dell'Istituto Bancario Intesa San Paolo s.p.a
 Coordinate bancarie: IT 15C 03069 11100 100000300032

AUTOCERTIFICAZIONI

Ai sensi dell'art. 15 l. n. 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del d.p.r. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/2000).

I candidati pertanto devono presentare esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà.

Si prega di attenersi scrupolosamente a quanto prescritto nel presente bando ai fini della presentazione delle autocertificazioni.

Al riguardo si precisa che il candidato presenta in carta semplice e senza autentica di firma:

- «dichiarazione sostitutiva di certificazione» nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc).
- oppure
- «dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà» per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 (ad esempio: attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, congressi e seminari, conformità all'originale delle pubblicazioni, curriculum formativo e professionale).

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per avere valenza di autocertificazione, devono **obbligatoriamente** riportare la seguente dicitura:

«Il sottoscrittonato a..... il.... consapevole, che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 d.p.r. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara.....».

Detta dicitura deve essere inserita anche nel curriculum qualora il candidato indichi nel medesimo titoli e servizi non formalmente documentati o autocertificati nella domanda o in specifica dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà

Ai sensi dell'art. 38 c. 3 d.p.r. 445/2000 e s.m.i. le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi e dati necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione.

La dichiarazione relativa al servizio prestato, deve essere resa dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, e deve contenere:

- l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con indicazione della tipologia della struttura (pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro: dipendente (con precisazione se a tempo indeterminato o determinato) o autonomo (libero professionista, co.co.co, consulente o socio cooperative) o con agenzie per la fornitura di lavoro interinale (nel caso di rapporto di lavoro con agenzie per la fornitura di lavoro interinale, il luogo/struttura ove l'attività è stata prestata);
- la disciplina di inquadramento;
- la posizione funzionale o qualifica di appartenenza, il livello/categoria e CCNL di riferimento;
- la tipologia dell'orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettative non retribuite);
- per il servizio a tempo indeterminato presso Enti del SSN, il ricorrere/non ricorrere delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, in caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del d.p.r. 483/1997 e s.m.i.. Tale servizio, ai fini della valutazione, deve avere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, sede e struttura nella quale l'attività è stata svolta, data di inizio e termine, eventuali interruzioni, disciplina di inquadramento, mansioni svolte, tipologia e descrizione dell'attività, impegno orario settimanale e/o mensile, ogni altra informazione ritenuta utile);

Per i corsi di formazione ed aggiornamento, i convegni e congressi dovrà essere specificato:

l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.

Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici deve essere indicata la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza, la data/periodo in cui è stata effettuata ed il numero di ore effettive di lezione svolte.

Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. Lo stesso vale anche nel caso di effettuazione di servizio civile.

Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.

Si ricorda che i documenti presentati in copia fotostatica, per essere oggetto di valutazione, devono essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale; a tal fine nella **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** dovrà essere elencato specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui si dichiara la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi documenti, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano specifica descrizione del documento allegato.

Per l'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 d.p.r. n. 445/200 da parte di cittadini di Stati non apparte-

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

nenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia si richiama il contenuto dell'art. 3 c. 2, 3 e 4 del citato d.p.r..

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero delle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza l'Ente non potrà procedere alla relativa valutazione.

L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, ai sensi dell'art. 71 d.p.r. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i.).

FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal d.p.r. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del d.p.r. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del d.p.r. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Agenzia, con deliberazione del Direttore Generale, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati non ammessi / ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà altresì pubblicato sul sito internet aziendale www.ats-bg.it nella sezione «Lavora con noi».

L'Agenzia Tutela della Salute (ATS) di Bergamo **non procederà** all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta esclusione / ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati non ammessi / ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico; ciò anche se la domanda di partecipazione risulti inoltrata tramite PEC.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame prova scritta, prova pratica** [qualora risulti superata la prova scritta] **e prova orale** [qualora risulti superata la prova pratica], muniti di un valido documento di riconoscimento.

Le prove scritta, pratica e orale relative al concorso si svolgeranno

dalle ore 9.30 del giorno 16 giugno 2021

ed eventualmente il giorno 17 giugno 2021,

presso la Sala Lombardia (piano terra) della Sede dell'ATS di Bergamo Via Galliccioli n. 4 - Bergamo.

I candidati dovranno presentarsi per l'espletamento delle prove muniti di un documento d'identità, in corso di validità.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

In ottemperanza alle disposizioni in materia di sicurezza nazionali e regionali vigenti i candidati sono invitati a presentarsi alla prova muniti di mascherina.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Agenzia si riserva comunque di rinviare la suddetta convocazione laddove necessario, anche a seguito dell'emergenza sanitaria in corso connessa al virus COVID-19.

Si invitano pertanto i candidati ammessi ad un costante monitoraggio del sito internet aziendale (www.ats-bg.it - lavora con noi - bandi di concorso).

Le anzidette modalità di comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo di svolgimento delle prove scritta, pratica e orale hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico; ciò anche se la domanda di partecipazione fosse inoltrata tramite PEC.

**PROVE D'ESAME, PUNTEGGI
E VALUTAZIONE TITOLI**

Le prove di esame del concorso in questione, ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

PROVA PRATICA:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Codice di comportamento aziendale, visionabile sul sito aziendale www.ats-bg.it; Sezione «Amministrazione trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice di Comportamento»
- normativa relativa alla trasparenza e all'anticorruzione (legge n. 190/2012).

Del giudizio conclusivo di tali verifiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico; nel pubblico non sono compresi quei candidati che non hanno ancora sostenuto la prova orale.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il punteggio a disposizione della Commissione è quello previsto degli artt. 11 e 27 del d.p.r. n. 483/97, e precisamente **100 punti così ripartiti:**

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le **prove di esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del d.p.r. 483/1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esami-

natrice relativi al presente concorso avranno luogo presso l'Area Risorse Umane dell'ATS di Bergamo - Via Galliccioli, 4 Bergamo - alle ore 10.00 del primo giovedì non festivo successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione, e in caso di impedimento o di prosecuzione, ogni giovedì successivo non festivo, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI E NOMINA DEL VINCITORE

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, così modificato dall'art. 12, comma 2, d.l. 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla l. 25 giugno 2019, n. 60, sarà formulata una graduatoria separata relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica e, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie dei candidati idonei al termine delle prove, formulate dalla Commissione esaminatrice di cui, una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando e l'altra relativa ai candidati iscritti al terzo anno del corso di formazione specialistica, saranno approvate, ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 483/1997, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, e sono immediatamente efficaci.

Non sono inseriti nelle graduatorie i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta/pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.

La Commissione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Se uno o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, si terrà conto del diritto di precedenza e preferenza nella nomina. In caso di ulteriore «ex æquo» verrà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della normativa vigente.

L'ATS, con proprio provvedimento, procede alla nomina dei vincitori del concorso la nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul Bollettino Regionale della Regione Lombardia (BURL) ed avrà una validità di due anni, decorrenti dalla data di pubblicazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente si dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nei Piani dei fabbisogni dell'ATS di Bergamo.

Le graduatorie saranno altresì utilizzate, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti dell'Amministrazione.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In caso di decadenza o rinuncia al posto da parte del vincitore del concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina di altro concorrente secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Come stabilito dal comma 5 bis dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001, i vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze delle Agenzie che procedono all'assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni.

TUTELA DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'ATS di Bergamo, Via Gal-

liccioli n. 4, 24121 Bergamo (tel. 035.385111 fax 035.385245 mail: protocollo@pec.ats-bg.it, protocollo.generale@ats-bg.it, www.ats-bg.it) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali.

Il Titolare dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS).

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'Agenzia di Tutela della Salute e consultabile sul sito web all'indirizzo: www.ats-bg.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) (ART. 13, PARAGRAFO 1, LETT. B) DEL REG. 2016/679)

Attualmente il Responsabile della Protezione dei Dati (comunemente indicato anche come «RPD» o «DPO») designato dall'ATS è: LTA s.r.l. di Roma, e-mail: rpcd@ats-bg.it oppure, per comunicazioni che necessitano della posta elettronica certificata - PEC, protocollo@pec.ats-bg.it (solo da caselle PEC).

CONSERVAZIONE E SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

I documenti presentati potranno essere restituiti ai candidati in graduatoria decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul BURL.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi.

Trascorsi due anni dalla data di espletamento del presente concorso verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa, fatta eccezione per gli atti oggetto di contenzioso che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, pubblico o privato, le relative spese saranno a carico degli interessati.

NORME FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il suddetto concorso, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, è consultabile sul sito internet aziendale www.ats-bg.it nella sezione «Lavora con noi» a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Area Risorse Umane - Stato Giuridico/Concorsi in via Galliccioli n. 4 Bergamo - tel. n. 035/385.156.218

Bergamo, 2 aprile 2021

Il direttore generale
Massimo Giupponi

----- • -----

SCHEMA DOMANDA

(da compilare in maniera leggibile, possibilmente a macchina o in stampatello)

Spett.le
Agenzia Tutela della Salute (ATS)
Via Gallicciolli n. 4
24121 Bergamo

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per, titoli ed esami, per la copertura di: n. ___ (___) posti di Dirigente Medico disciplina: _____ sulla G.U. IV serie speciale concorsi ed esami n. _____ del _____.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- a. di essere nato a _____ prov. _____ il _____
- b. di risiedere in _____ alla via _____ telefono _____ codice fiscale _____
- c. di essere in possesso della cittadinanza Italiana (ovvero requisito sostitutivo _____)
- d. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- e. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (ovvero indicare in modo dettagliato i carichi pendenti e/o le condanne riportate, da indicare anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc...) _____;
- f. **di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:**
 - diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguita il _____: presso _____ (se conseguita all'estero citare estremi decreto ministeriale di equiparazione _____);
 - diploma di specializzazione in _____ conseguita il _____ presso _____ durata legale del corso anni _____
 - conseguita ai sensi del d.Lgs. 257/91;
 - conseguita ai sensi del d.Lgs. 368/1999;
 - non conseguita ai sensi del d.Lgs. 257/91 o DI.Lgs 368/1999;

ovvero:

- di essere iscritto _____ anno di specializzazione in _____ presso l'Università degli Studi di _____, e di impegnarsi a produrlo al momento dell'eventuale assunzione in servizio.

Durata legale del corso di specializzazione anni _____

 iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi della provincia di _____ dal _____

g. di (cancellare le voci che non interessano):

- non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni
 - di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni - (cancellare l'espressione che non interessa).
 - di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - di essere stato dispensato dall'impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, con provvedimento in data _____
- h. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ (per i nati entro il 1985);
- i. di avere necessità, in quanto portatore di handicap ai sensi della legge n. 104/92 del seguente ausilio _____ e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____;
- j. di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo _____ (allegare documentazione probatoria);
- k. di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni veritiere.
- l. che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: città _____ prov. _____ Via _____ n. _____ cap _____ tel. _____

_____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso;

- m. Per chi ha spedito la domanda con PEC l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ATS di Bergamo riportare l'indirizzo PEC _____.
- n. di autorizzare l'Agenzia al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente procedura concorsuale e dichiara di accettare le condizioni fissate dal bando e quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della Agenzia Tutela della Salute (ATS) di Bergamo;
- o. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di concorso;
- p. Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta i documenti indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

Luogo e data _____

Firma leggibile _____

_____ . _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

OVVERO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

OVVERO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITA' DELLA COPIA ALL'ORIGINALE

(Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritto/a _____ nato/a
il _____ a _____, consapevole, che in caso di
dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si
applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi
dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al
provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale
responsabilità dichiara quanto segue

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la
presente dichiarazione saranno raccolti presso L'Area Risorse Umane e saranno trattati, anche
con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuali per il quale vengono resi,
ovvero nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del
rapporto stesso.

Luogo _____, data _____

il dichiarante _____

(allegare fotocopia documento di identità)

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza
Avviso pubblico per l'affidamento di un incarico quinquennale
di direzione di struttura complessa igiene degli alimenti e
produzioni zootecniche**
AVVISO PUBBLICO

In attuazione della delibera del Direttore Generale n. 169 del 15 marzo 2021, esecutiva ai sensi di legge, l'ATS della Brianza ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, e dal d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, dal D.L. n. 158/2012, convertito in L. n. 189/2012, e dalla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 per il conferimento di un incarico quinquennale di

• Direzione di Struttura Complessa
Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche
Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Veterinario
Disciplina: Area dell'Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche.

L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2) del d.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.

Alla presente procedura si applicano:

- le norme di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, e art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- le disposizioni del Regolamento 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di trattamento dei dati personali.

L'Agenzia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del d.lgs. n. 165/2001.

DESCRIZIONE ATS BRIANZA

La mission e le funzioni delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS) sono definite nella l.r. 23 del 11 agosto 2015; tale provvedimento ha istituito le ATS, che prendono il posto delle Aziende Sanitarie Locali, e le Aziende Socio Sanitarie Territoriali, evoluzione delle Aziende Ospedaliere.

Le ATS costituiscono articolazioni amministrative della Regione nell'ambito territoriale di competenza e hanno il compito di attuare la programmazione definita dalla Regione e assicurare, anche attraverso le articolazioni distrettuali, la corretta erogazione dei LEA da parte di soggetti accreditati e contrattualizzati, che erogano prestazioni sanitarie e sociosanitarie. Le ATS devono quindi garantire il governo della rete sanitaria e sociosanitaria nel proprio ambito territoriale, e l'integrazione della rete di erogazione con la rete sociale del territorio; stipulare contratti con i soggetti erogatori pubblici e privati accreditati insistenti sul territorio di competenza e garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano Sociosanitario Integrato Lombardo (PLS).

L'ATS della Brianza si estende sul territorio di 139 comuni che appartengono alle Province di Monza Brianza e di Lecco per una superficie complessiva di 1.222 kmq e una popolazione di circa 1.200.000 residenti assistiti. Nel territorio di competenza dell'Agenzia operano 3 ASST (Aziende Socio Sanitarie Territoriali), 1 IRCCS pubblico, 9 Case di Cura, 46 strutture con attività di specialistica ambulatoriale, 282 Unità di Offerta Sociosanitarie, 589 Unità di Offerta Sociali, 26 strutture di Psichiatria e NPIA (residenziali e non). Nell'ambito dell'Assistenza Primaria sono 621 i Medici di Medicina Generale e 164 i Pediatri di Libera Scelta attivi in ATS.

L'articolazione organizzativa di ATS - giusto il Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS) approvato dalla Giunta regionale con d.g.r. Lombardia n. X/6326 del 13 marzo 2017 - è la seguente, composta da 6 Dipartimenti Gestionali:

- in staff o alle dirette dipendenze della Direzione Generale le strutture necessarie per una gestione univoca di una serie di tematiche strategiche a livello direzionale (tra le quali la UOC Innovazione Strategica) e le UOC Aree Distrettuali, punto di riferimento territoriale per declinare le logiche organizzative definite a livello centrale;
- alla Direzione Sanitaria fanno riferimento il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, il Dipartimento Veterinario e

Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale e il Dipartimento di Cure Primarie;

- alla Direzione Sociosanitaria fanno riferimento il Dipartimento PIPSS (Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali), e il Dipartimento PAAAPSS (Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie);
- alle dirette dipendenze della Direzione Amministrativa è il Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali, al quale fanno riferimento le varie aree tematiche amministrative previste dalle Linee Guida regionali del POAS.

**1. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO DELL'UOC IGIENE
DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE**

Sotto il PROFILO OGGETTIVO, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche, la Struttura Complessa Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche afferente al Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale si occupa di:

- controllo e vigilanza su: farmaco veterinario, latte e derivati, alimentazione animale, mangimi e sottoprodotti di origine animale, benessere animale degli animali da reddito e sperimentazione, riproduzione animale
- attuazione del Piano Residui e prelievi ufficiali su alimenti e mangimi;
- interventi per esposti o reclami sulle tutte le attività di competenza;
- gestione documentazione epidemiologica relativa ai rischi ambientali derivanti dall'attività zootecnica e dall'industria di trasformazione dei prodotti di origine animale e tutela dell'allevamento dai rischi di natura ambientale;
- gestione pratiche istruttorie relative alla registrazione e riconoscimento degli stabilimenti di competenza;
- attività di P.G. anche in collaborazione con altri organi di controllo (N.A.S., A.R.P.A., C.F.S., G.F. ecc.);
- gestione degli stati di allerta di alimenti e mangimi.
- assicurare, nell'ambito della sicurezza degli alimenti di origine animale, la prevenzione e la tutela della salute;
- promuovere la formazione del personale afferente anche in considerazione dei bisogni percepiti nella fase di controllo dell'attività effettuata dai Distretti Veterinari in materia di igiene degli allevamenti e produzioni zootecniche;
- assicurare le relazioni con i soggetti/enti esterni attori del sistema;
- assicurare la programmazione dei controlli, il loro monitoraggio e l'omogeneità delle attività/prestazioni territoriali per gli ambiti di assolvimento dei debiti informativi verso la Regione, effettuazione di audit interni nell'area di riferimento;
- assicurare la direzione e organizzazione delle attività di competenza;
- garantire la gestione efficiente ed efficace delle risorse umane e strumentali assegnate;
- fornire supporto tecnico professionale al personale in materie di competenza;
- garantire la gestione delle relazioni con Amministrazioni e Strutture del territorio;
- garantire che le attività delle UU.OO. di afferenza siano svolte in coerenza ed integrazione rispetto alla missione ed agli obiettivi assegnati;
- garantire la collaborazione ed integrazione delle attività di competenza con quelle degli altri assetti organizzativi del Dipartimento Veterinario e dell'Agenzia.

Caratteristiche organizzative: promozione di conoscenze e competenze tecniche e professionali dei Dirigenti e operatori del comparto di riferimento; valutazione del personale di propria competenza in base al sistema di valutazione dell'Agenzia; frequenza a progetti/eventi di formazione permanente nell'ambito del programma ECM, svolti in ambito aziendale o extra-aziendale, o partecipazione/promozione di progetti di ricerca. Per ogni ulteriore responsabilità organizzativa di dettaglio si rinvia ai contenuti del Piano di Organizzazione vigente.

Elementi tecnico-scientifici: conoscenza di tutte le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali attinenti all'Igiene degli

allevamenti e Produzioni zootecniche, obbligo di osservanza dei regolamenti aziendali, protocolli e linee guida regionali ed aziendali, del d.lgs. n. 81/08 (rinvio a documento di valutazione dei rischi), con particolare riferimento al Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, alle procedure gestionali ed operative di implementazione e integrazione del sistema stesso, ed alle funzioni delegate dal datore di lavoro; responsabilità del trattamento dei dati personali per l'ambito di specifica competenza (rinvio al decreto D.G. n. 511 del 12 ottobre 2018, emanato in attuazione del Regolamento UE 2016/679); responsabilità in ragione delle deleghe accordate dalla Direzione Aziendale per trasferimento dell'esercizio di particolari competenze (in applicazione ai principi del d.lgs. n. 165/2001 per il perseguimento del diretto coinvolgimento dei dirigenti nell'attività gestionale dell'Ente); responsabilità riferita al ruolo attivo del dirigente (art. 16 d.lgs. 150/2009 e legge 135/2012) in materia di anticorruzione e trasparenza (rif. Piano triennale per la prevenzione della corruzione).

Sotto il PROFILO SOGGETTIVO, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni:

Il Direttore della Struttura Complessa Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche:

- possiede capacità di leadership - assunzione di responsabilità, problem solving, programmazione attuativa orientata al cliente ed ai risultati, gestione e valutazione dei collaboratori, flessibilità, rapporto con le istituzioni, osservanza della tempistica di definizione e di comunicazione degli obiettivi al personale dirigente e del comparto, proposizione e realizzazione di soluzioni innovative, nonché capacità di delegare e di verificare i risultati delle azioni delegate;
- possiede un ottimo livello di conoscenza delle norme relative all'Area di Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche oltre a un buon livello di conoscenze giuridico-normative (legislazione sanitaria nazionale e regionale, legislazione in tema di privacy, trasparenza (d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.), norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro);
- possiede capacità tecnico gestionali di programmazione ed organizzazione aziendale, e buona conoscenza delle tecniche di management, dei sistemi di programmazione e controllo, delle tecniche di gestione della qualità aziendale, e del miglioramento continuo, dei metodi del risk management, del governo clinico, delle tecniche di comunicazione, nonché degli strumenti e dei metodi idonei a garantire che gli atti professionali siano svolti nel rispetto della legislazione vigente e del Codice deontologico professionale.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
- b) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura del Medico Competente dell'Agenzia, prima dell'immissione in servizio;
- c) assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa e destituzione (o licenziamento) dal pubblico impiego.

Requisiti Specifici:

- d) Laurea in Medicina Veterinaria;
- e) iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici Veterinari ovvero l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea con l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- f) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso (Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli Alimenti di Origine Animale e loro Derivati) o in disci-

pline equipollenti e specializzazione nella medesima disciplina oggetto dell'avviso o in discipline equipollenti;

ovvero

anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso (Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli Alimenti di Origine Animale e loro Derivati).

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997, nel d.m. n. 184/2000 e nel d.p.c.m. 8 marzo 2001. L'equipollenze verranno verificate ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

- g) curriculum redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale e un'adeguata esperienza;
- h) attestato di formazione manageriale, ai sensi dell'art. 7 del d.p.r. n. 484/1997, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del d.lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.; l'attestato di formazione manageriale dovrà essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato e sottoscritta a pena di nullità, dovrà pervenire al Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza nei modi e nei termini previsti dal paragrafo 6).

Nella domanda il candidato deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 del d.p.r. n. 445/2000, consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni:

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) la cittadinanza posseduta, con indicazione ove necessario del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere d) ed e) del punto 2. Per quanto attiene alla laurea dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito; per quanto riguarda l'iscrizione all'ordine dei Medici Veterinari, dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- f) il possesso dei requisiti specifici di cui alla lettera f) del punto 2, relativamente all'anzianità di servizio e al diploma di specializzazione; in merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di cessazione dei rapporti; in merito al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- g) il possesso del requisito specifico di cui alla lettera h) del punto 2, salvo quanto previsto dall'art. 15, c. 8 del d.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i maschi);
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali;
- m) il domicilio presso il quale devono essere fatte, ad ogni effetto, tutte le necessarie comunicazioni;

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

in caso di mancata indicazione vale la residenza.

I candidati beneficiari della legge n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (CdS, IV, 20 gennaio 2006, n. 130; CdS, VI, 17 ottobre 1997 n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

La domanda **deve** essere sottoscritta da parte del diretto interessato **a pena di esclusione dalla procedura**. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 36 del d.p.r. n. 445/2000 e non è soggetta ad imposta di bollo.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei (pubblicazioni, aggiornamenti...) ivi compreso:

- *curriculum* professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. n. 445/2000, datato e firmato dal candidato, concernente le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative (ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/97) che dovrà dare evidenza:
 - a) alla tipologia di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di sedi eventuali e specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
 - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche se effettuati all'estero valutati secondo i criteri definiti dall'art. 9 del d.p.r. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
 - g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
- certificazione rilasciata dal Direttore Sanitario, di cui all'art. 6 del d.p.r. 484/1997, relativa alla specifica attività svolta nella disciplina oggetto dell'avviso, dal candidato, nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale;
- ricevuta del versamento di € 10,00 (non rimborsabili) sul conto IBAN n. IT30R0306920407100000046079 intestato ad ATS della Brianza, Viale Elvezia n. 2 - 20900 - Monza (MB) inserendo come causale «Cognome e nome candidato - Incarico quinquennale di direzione di Struttura complessa

Igiene Alimenti di Origine Animale» comprovante il versamento del suddetto importo;

- fotocopia integrale di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- elenco datato e firmato dei documenti allegati alla domanda di partecipazione.

L'Agenzia si riserva di facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

Non potranno essere prodotti documenti oltre il termine perentorio di scadenza del bando.

Non potrà essere fatto riferimento a documentazione presentata in allegato ad altre domande di partecipazione ad avvisi o concorsi pubblici indetti da questa Amministrazione.

5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A decorrere dal 1° gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 in materia di de-certificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati - **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. n. 445/2000). Tali certificazioni sono sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autenticazione.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia di tale irregolarità al candidato che è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.

Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

Eventuali documenti e titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa, senza i necessari riferimenti di legge e la dichiarazione di assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dovranno necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità del candidato interessato.

6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico dovranno pervenire all'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza entro e non oltre **le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto del presente avviso in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale - Concorsi ed esami** - esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.ats-brianza.it.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere contenuti in un unico file formato PDF e dovranno provenire da un'utenza pec personale del candidato, nel rispetto delle norme vigenti.

Non verrà considerata quale domanda di partecipazione alla suddetta procedura la PEC inviata priva di files allegati o inviata con files illeggibili.

L'utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni dell'Agenzia nei confronti del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli, compresi quelli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura della selezione.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Servizio di questa ATS, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

L'Agenzia declina fin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento d'indirizzo, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 modificato dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito con l. n. 189/2012 e ss.mm.ii. e dalle direttive regionali d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'ATS della Brianza e da tre Direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire agli iscritti in un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente titolare di incarico presso altra Regione.

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

La medesima composizione dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

8. SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice dell'avviso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'UOC Sviluppo Risorse Umane ATS della Brianza in Viale Elvezia, 2 20900 Monza con inizio alle ore 10.00 del primo giovedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

La procedura di sorteggio verrà peraltro ripetuta con frequenza settimanale, in maniera automatica e senza necessità di ulteriore pubblicità, nel caso di successive indisponibilità a qualsiasi titolo dei nominativi sorteggiati.

La Commissione, nella composizione risultante dal sorteggio, sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'Azienda, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione

della Commissione di valutazione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE TERNA IDONEI

L'accertamento del possesso dei requisiti di accesso è effettuato dalla Commissione. La Commissione, preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, delineato sul presente avviso, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

Ai sensi del punto 3 delle linee di indirizzo regionale per il conferimento degli incarichi, approvate con d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, la Commissione di valutazione dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti**:

- 40 punti per il curriculum;
- 60 punti per il colloquio.

La suddetta Commissione, ai sensi dell'art. 15, c. 7-bis, punto b) del d.lgs. n. 502/1992, come modificato dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, sulla base dell'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché dall'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, attribuirà ad ogni candidato un punteggio.

La Commissione redigerà apposito verbale ed una relazione sintetica che, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, saranno trasmessi al Direttore Generale, il quale individuerà il candidato da nominare nell'ambito della suddetta terna; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, dovrà motivare la scelta (motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina sul sito aziendale).

La terna di idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati che abbiano raggiunto una valutazione di sufficienza nel colloquio.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

A) CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del curriculum (40 punti) verrà ripartito come segue:

ESPERIENZA PROFESSIONALE: punti 30

In relazione al profilo soggettivo definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI: punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- la partecipazione a corsi/congressi/convegni in qualità di uditore;
- l'attività di ricerca svolta.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

B) COLLOQUIO: punti 60

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa, oltre che la conoscenza del codice di comportamento aziendale.

È necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio mediante pubblicazione sul sito Internet aziendale: www.ats-brianza.it nella sezione «concorsi» almeno 10 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

11. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle direttive regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

- a) la definizione del profilo professionale che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;

d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

Successivamente sarà pubblicata la delibera di esito avviso.

12. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del *curriculum* e all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina nel sito internet aziendale.

L'Azienda stabilisce che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decedere, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui alle lettere c) e d) del precedente punto 11.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'incarico comporta obbligatoriamente l'accesso al rapporto di lavoro esclusivo.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigenti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito in legge 8 novembre 2012, n. 189) «L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5».

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

13. DISPOSIZIONI FINALI

L'Agenzia si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Relativamente alla presente procedura l'Agenzia intende utilizzare gli esiti della stessa nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decedere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei, ai sensi della normativa vigente.

Il presente procedimento si prevede che si concluderà entro il 30 settembre 2021.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso

ed il consenso alla pubblicazione del *curriculum* e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

Si informa che questa Agenzia, successivamente alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente avviso, provvederà a pubblicare sul proprio sito internet «www.ats-brianza.it» il testo integrale del bando, il fac-simile di istanza di ammissione alla selezione, la modulistica - il cui utilizzo è a discrezione del candidato - riguardante le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (cosiddette «autocertificazioni»), le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e l'informativa per la privacy.

Qualora questa Amministrazione lo ritenga opportuno, sarà fornita tramite Internet ogni altra informazione utile, senza integrazioni del presente bando.

I candidati sono tenuti a prendere visione dell'informativa della privacy sopracitata e in sede di compilazione della domanda dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Sviluppo Risorse Umane - ATS della Brianza - (tel. 039/2384335 - 4224 - 4354), lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle 12.00.

L'ATS Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) è il dott. Donato Offredi contattabile al seguente indirizzo mail: responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it.

Il direttore generale
Silvano Casazza

— • —

**Al Direttore Generale
Agenzia di Tutela della Salute della Brianza
Sede Legale V.le Elvezia, 2 – 20900 MONZA**

OGGETTO: Domanda di ammissione all'avviso di conferimento incarico di Direttore della Struttura Complessa "Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli Alimenti di Origine Animale e loro Derivati"

Il/La sottoscritto/a (cognome)..... (nome)
(scrivere in stampatello indicando anche secondi nomi non separati da virgola)

CODICE FISCALE
Recapiti telefonici
Indirizzi Mail

c h i e d e

di poter partecipare all'avviso pubblico, per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa – Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli Alimenti di Origine Animale e loro Derivati.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere nato/a a prov.(.....) il;
di essere residente a prov.(.....)
C.A.P.;
in via..... n.;
di essere domiciliato/aprov.(.....)
C.A.P.;
in via n.;

(barrare le caselle corrispondenti alle DICHIARAZIONI EFFETTUATE)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere cittadino/a dello stato di
- (per i cittadini appartenenti a uno dei Paesi dell'Unione Europea), oppure specificare la condizione specifica che consente la partecipazione all'avviso
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:
- di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di aver subito le seguenti condanne penali
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione
- di essere in possesso del seguente titolo di studio
- di essere in possesso della specializzazione in
- di essere iscritto all'ordine professionale dei Medici Veterinari dal
- di essere in possesso dell'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente
OVVERO dell'anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (cancellare la parte che non interessa)
- di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale conseguito pressoin data
- di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con la precisazione della motivazione della eventuale cessazione:
 - di aver prestato servizio presso _____;
 - nel profilo di _____;
 - dal (gg/mm/anno) dal _____ al _____;
 - cessazione dal servizio _____;
- di non essere stato destituito ne' dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

DICHIARA INOLTRE:

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando, le norme regolamentari in vigore presso questa Agenzia nonché le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Agenzia stessa.
- di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali anche di quelli cosiddetti "particolari" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, come previsto nel Regolamento 679/2016 del PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE

Luogo e data _____

firma del dichiarante _____

Ai sensi della Legge n. 183/2011, l'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rilasciate. In caso di dichiarazioni false, il dichiarante verrà denunciato all'Autorità Giudiziaria e decadrà dagli eventuali benefici ottenuti con la presente autocertificazione.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- Copia fotostatica di un documento di identità

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza
Avviso pubblico per l'affidamento di incarico quinquennale di
direzione della struttura complessa accreditamento, controllo
e vigilanza strutture socio sanitari e sociali**
AVVISO PUBBLICO

In attuazione della delibera del Direttore Generale n. 202 del 22 marzo 2021, esecutiva ai sensi di legge, l'ATS della Brianza ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, e dal d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, dal d.l. n. 158/2012, convertito in l. n. 189/2012, e dalla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 per il conferimento del seguente incarico quinquennale di

Direzione di Struttura Complessa
Accreditamento Controllo e Vigilanza Strutture Socio Sanitarie e Sociali
Ruolo: Sanitario
Profilo professionale:

- **Medico - Area di Sanità Pubblica - Disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica**
- **Medico - Area della Medicina Interna - Disciplina: Medicina Interna e dell'Area Medica**
- **Psicologo - Area di Psicologia - Disciplina: Psicoterapia.**

Gli incarichi avranno durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2) del d.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.

Alla presente procedura si applicano:

- le norme di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, e art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- le disposizioni del Regolamento 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di trattamento dei dati personali.

L'Agenzia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del d.lgs. n. 165/2001.

DESCRIZIONE ATS BRIANZA

La mission e le funzioni delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS) sono definite nella l.r. 23 del 11 agosto 2015; tale provvedimento ha istituito le ATS, che prendono il posto delle Aziende Sanitarie Locali, e le Aziende Socio Sanitarie Territoriali, evoluzione delle Aziende Ospedaliere.

Le ATS costituiscono articolazioni amministrative della Regione nell'ambito territoriale di competenza e hanno il compito di attuare la programmazione definita dalla Regione e assicurare, anche attraverso le articolazioni distrettuali, la corretta erogazione dei LEA da parte di soggetti accreditati e contrattualizzati, che erogano prestazioni sanitarie e socio sanitarie. Le ATS devono quindi garantire il governo della rete sanitaria e socio sanitaria nel proprio ambito territoriale, e l'integrazione della rete di erogazione con la rete sociale del territorio; stipulare contratti con i soggetti erogatori pubblici e privati accreditati insistenti sul territorio di competenza e garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano Sociosanitario Integrato Lombardo (PLS).

L'ATS della Brianza si estende sul territorio di 139 comuni che appartengono alle Province di Monza Brianza e di Lecco per una superficie complessiva di 1.222 kmq e una popolazione di circa 1.200.000 residenti assistiti. Nel territorio di competenza dell'Agenzia operano 3 ASST (Aziende Socio Sanitarie Territoriali), 1 IRCCS pubblico, 9 Case di Cura, 46 strutture con attività di specialistica ambulatoriale, 282 Unità di Offerta Sociosanitarie, 589 Unità di Offerta Sociali, 26 strutture di Psichiatria e NP/IA (residenziali e non). Nell'ambito dell'Assistenza Primaria sono 621 i Medici di Medicina Generale e 164 i Pediatri di Libera Scelta attivi in ATS.

L'articolazione organizzativa di ATS - giusto il Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS) approvato dalla Giunta regionale con d.g.r. Lombardia n. X/6326 del 13 marzo 2017 - è la seguente, composta da 6 Dipartimenti Gestionali:

- in staff o alle dirette dipendenze della Direzione Generale le strutture necessarie per una gestione univoca di una serie di tematiche strategiche a livello direzionale (tra le quali

la UOC Innovazione Strategica) e le UOC Aree Distrettuali, punto di riferimento territoriale per declinare le logiche organizzative definite a livello centrale;

- alla Direzione Sanitaria fanno riferimento il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, il Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale e il Dipartimento di Cure Primarie;
- alla Direzione Sociosanitaria fanno riferimento il Dipartimento PIPSS (Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali), e il Dipartimento PAAPSS (Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie);
- alle dirette dipendenze della Direzione Amministrativa è il Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali, al quale fanno riferimento le varie aree tematiche amministrative previste dalle Linee Guida regionali del POAS.

1. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA RELATIVA ALL'INCARICO DA CONFERIRE

Sotto il Profilo Oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche, la Struttura Complessa Accreditamento Controllo e Vigilanza Strutture Socio Sanitarie e Sociali afferente al Dipartimento Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie:

Il Direttore della Struttura Complessa «Accreditamento Controllo e Vigilanza Strutture Socio Sanitarie e Sociali» si occupa di:

PROFILO OGGETTIVO:

Secondo le previsioni del vigente Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS), l'Unità Operativa Complessa «Accreditamento Controllo e Vigilanza Strutture Socio Sanitarie e Sociali» è una Struttura facente capo al Dipartimento Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Socio Sanitarie.

Ha come obiettivo quello di assicurare, in attuazione della l.r. n. 33/2009, come modificata dalla l.r. n. 23/2015 e secondo le procedure stabilite dalla normativa regionale le funzioni inerenti il rilascio dell'autorizzazione e dell'accredimento delle Unità d'offerta socio sanitarie, la verifica del mantenimento dei requisiti di autorizzazione e di accreditamento, nonché i controlli di appropriatezza. Sono altresì ricomprese le funzioni correlate al rilascio del parere di competenza in merito all'autorizzazione delle unità d'offerta sociali e le funzioni di vigilanza sul mantenimento dei requisiti di esercizio sulle medesime.

Afferiscono a detta UOC le due Unità Operative semplici «Vigilanza e Controllo - Monza» e «Vigilanza e Controllo - Lecco»

Caratteristiche organizzative:

La struttura si configura come UOC per gli ambiti specifici di attività che risultano strategici e complessi nella trattazione multidisciplinare.

La mission della Struttura Complessa può essere così sintetizzata:

- Programmazione, pianificazione e coordinamento delle attività di vigilanza correlate alla verifica del possesso e mantenimento dei requisiti di accreditamento e alle attività di controllo di appropriatezza sulle prestazioni erogate dalle Unità d'offerta socio sanitaria;
- Programmazione, organizzazione e coordinamento delle attività di vigilanza sul funzionamento delle Unità d'offerta sociali,
- Attività di verifica sugli adempimenti degli obblighi contrattuali degli Enti Gestori dei Servizi Socio Sanitari e degli obblighi previsti dal d.lgs. 33/2013;
- Verifiche di legge a seguito della messa in esercizio di Unità d'offerta socio sanitarie e sociali e rilascio del parere di competenza;
- Responsabilità degli atti deliberativi in materia di accreditamento delle Unità d'offerta socio sanitarie;
- Raccordo con la Direzione del Dipartimento DIPS per la pianificazione congiunta e coordinata delle attività di vigilanza sulle Unità d'offerta socio sanitarie e sociali;
- Supporto alla Direzione ATS, del Dipartimento PAAPSS e del Dipartimento PIPSS nella interlocuzione con gli Enti Gestori

dei Servizi Socio Sanitari e con gli organismi di rappresentanza dei cittadini fruitori.

Elementi tecnico-scientifici:

L'UOC «Accreditamento Controllo e Vigilanza Strutture Socio Sanitarie e Sociali» ha il compito di coordinare, monitorare e verificare le attività della struttura e di definirne le linee organizzative correlate alla gestione delle specifiche attività e competenze, in particolare ha il compito di:

- definire le linee programmatiche dell'attività inerente l'accreditamento e la vigilanza delle Unità d'offerta socio sanitarie e la vigilanza delle UdO sociali in conformità alle indicazioni regionali e in coerenza con le indicazioni dell'Agenzia dei Controlli, collaborando per la parte di propria competenza con la direzione del dipartimento e le altre articolazioni aziendali alla redazione del Piano annuale dei controlli;
- attuare le attività inerenti le verifiche di appropriatezza sulle prestazioni erogate dalle Unità d'offerta socio sanitarie in conformità alle indicazioni regionali;
- supportare la Direzione del Dipartimento nell'analisi dei dati di competenza su richiesta della Direzione Strategica, per le finalità dalla stessa individuate e in collaborazione con le altre UOC afferenti al Dipartimento stesso;
- fornire le procedure e le modalità operative in accordo con il Dipartimento IPS per gli ambiti di comune competenza, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Direttore del Dipartimento PAAPSS;
- garantire il raccordo con le strutture socio sanitarie e sociali del territorio fornendo gli aggiornamenti normativi e promuovendo incontri finalizzati alla esplicitazione degli indirizzi regionali negli ambiti di competenza per perseguire l'uso appropriato delle risorse di sistema;
- relazionarsi con le altre articolazioni organizzative dipartimentali, con le Direzioni Sociosanitaria e Sanitaria, con i Dipartimenti PIPSS, DIAC e Cure Primarie nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Direzione del Dipartimento PAAPSS per gli ambiti di competenza;
- relazionarsi con Enti ed istituzioni esterni all'ATS, per le competenze e secondo mandato dell'ATS;
- attuare il costante monitoraggio e verifica delle attività erogate dalla UOC sia dal punto di vista qualitativo che ai fini del rispetto degli obiettivi di budget assegnati;
- implementare modalità per la valutazione della qualità delle prestazioni e per l'implementazione da parte delle Unità d'Offerta di strumenti per il miglioramento organizzativo ed operativo.

Sotto il PROFILO SOGGETTIVO, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni:

Il Direttore della Struttura Complessa «Accreditamento Controllo e Vigilanza Strutture Socio Sanitarie e Sociali»:

- ha maturato una precedente esperienza lavorativa nell'ambito delle attività di vigilanza e controllo delle Unità d'offerta socio sanitarie e sociali. È responsabile dell'organizzazione e della gestione delle risorse umane ed economiche assegnate alla UOC garantendo la corretta gestione dei problemi e dei processi nella materie di competenza;
- promuove ogni possibile iniziativa finalizzata al raggiungimento degli obiettivi regionali in capo all'ATS anche con l'avvio di iniziative coinvolgenti altri Dipartimenti ATS, Enti Gestori, Organismi terzi.

Il Direttore della UOC ha conoscenze, competenze ed esperienza professionale in materia di:

- strumenti di programmazione e pianificazione per il controllo delle Strutture sociosanitarie e sociali;
- strutturazione ed implementazione dei Piani Controllo secondo la normativa vigente e le indicazioni regionali;
- conoscenza e capacità di analisi dei flussi sociosanitari di competenza finalizzata alla definizione di indicatori di rischio e di performance in ambito sociosanitario;
- capacità di gestione delle risorse umane con particolare riguardo allo sviluppo delle competenze e all'integrazione e cooperazione fra i diversi profili professionali;

- conoscenza approfondita della normativa di settore nazionale e regionale per quanto attiene l'accreditamento e i controlli di appropriatezza in ambito sociosanitario e i procedimenti sanzionatori;
- capacità di utilizzo e lettura degli indicatori di sistema ed applicazione degli strumenti di monitoraggio al fine di programmare gli interventi conseguenti;
- conoscenza approfondita della rete d'offerta sociosanitaria e sociale e delle interconnessioni di funzionamento;
- dirige la struttura assumendone la responsabilità organizzativa e gestionale e operando in stretta collaborazione con la direzione dipartimentale e la direzione strategica aziendale;
- applica soluzioni efficaci in situazioni problematiche dopo aver valutato le alternative decisionali perseguibili;
- assicura il contributo e l'integrazione funzionale delle UU.OO.SS. afferenti coordinandole conformemente alle linee di programmazione della Direzione dipartimentale;
- cura l'organizzazione del lavoro secondo metodologie appropriate alle diverse situazioni lavorative;
- assume iniziative finalizzate al miglioramento dei risultati ed al raggiungimento degli obiettivi individuati dalla Direzione di dipartimento e dalla Direzione strategica, contribuendo all'individuazione di linee di sviluppo per gli ambiti specifici di attività della struttura;
- verifica i risultati dell'attività e l'appropriato utilizzo delle risorse delle strutture semplici afferenti, coordinandone le attività;
- promuove il rispetto dei principi etici e deontologici delle figure professionali addette alle attività assegnate;
- possiede un'esperienza professionale acquisita ed evidenziata sia dal percorso formativo che professionale di conoscenza del sistema regionale sociosanitario e sociale, di utilizzo degli strumenti di programmazione, gestione, controllo e valutazione correlati alle specifiche attività; capacità di orientare il proprio comportamento alle priorità ed agli obiettivi della propria organizzazione.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
- b) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura del Medico Competente dell'Agenzia, prima dell'immissione in servizio;
- c) assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa e destituzione (o licenziamento) dal pubblico impiego.

Requisiti Specifici:

- d) Laurea in Medicina e Chirurgia o Laurea in Psicologia;
- e) iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici o all'Albo dell'Ordine degli Psicologi ovvero l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea con l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- f) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una delle discipline oggetto dell'avviso o in discipline equipollenti e specializzazione nella medesima disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente
ovvero
anzianità di servizio di dieci anni in una delle discipline oggetto dell'avviso.

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997, nel d.m. n. 184/2000 e nel d.p.c.m. 8 marzo 2001. L'equipollenza verranno verificate ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

- g) *curriculum* redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale e un'adeguata esperienza;
- h) attestato di formazione manageriale, ai sensi dell'art. 7 del d.p.r. n. 484/1997, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del d.lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.; l'attestato di formazione manageriale dovrà essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato e sottoscritta a pena di nullità, dovrà pervenire al Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal paragrafo 6).

Nella domanda il candidato deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 del d.p.r. n. 445/2000, consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni:

- il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
 - la cittadinanza posseduta, con indicazione ove necessario del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
 - il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere d) ed e) del punto 2. Per quanto attiene alla laurea dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito; per quanto riguarda l'iscrizione all'ordine dei Medici o Psicologi, dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza;
 - il possesso dei requisiti specifici di cui alla lettera f) del punto 2, relativamente all'anzianità di servizio e al diploma di specializzazione; in merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di cessazione dei rapporti; in merito al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
 - il possesso del requisito specifico di cui alla lettera h) del punto 2, salvo quanto previsto dall'art. 15, c. 8 del d.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i maschi);
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
 - il consenso al trattamento dei dati personali;
 - il domicilio presso il quale deve essere ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- in caso di mancata indicazione vale la residenza.

I candidati beneficiari della legge n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (CdS, IV, 20 gennaio 2006, n. 130; CdS, VI, 17 ottobre 1997 n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

La domanda **deve** essere sottoscritta da parte del diretto interessato **a pena di esclusione dalla procedura**. La firma non deve essere autentica ai sensi dell'art. 36 del d.p.r. n. 445/2000 e non è soggetta ad imposta di bollo.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei (pubblicazioni, aggiornamenti...) ivi compreso:

- *curriculum* professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. 445/2000, datato e firmato dal candidato, concernente le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative (ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/97) che dovrà evidenziare:
 - la tipologia di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di sedi eventuali e specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
 - i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche se effettuati all'estero valutati secondo i criteri definiti dall'art. 9 del d.p.r. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
 - la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
- certificazione rilasciata dal Direttore Sanitario, di cui all'art. 6 del d.p.r. 484/1997, relativa alla specifica attività svolta nella disciplina oggetto dell'avviso, dal candidato, nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale;
- ricevuta del versamento di € 10,00 (non rimborsabili) sul conto IBAN n. IT30R0306920407100000046079 intestato ad ATS della Brianza, Viale Elvezia n. 2 - 20900 - Monza (MB) inserendo come causale «Cognome e nome candidato - Incarico quinquennale di direzione di struttura complessa Accreditemento Controllo e Vigilanza Strutture Socio sanitarie e Sociali» comprovante il versamento del suddetto importo;
- fotocopia integrale di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- elenco datato e firmato dei documenti allegati alla domanda di partecipazione.

L'Agenzia si riserva di facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

Non potranno essere prodotti documenti oltre il termine perentorio di scadenza del bando.

Non potrà essere fatto riferimento a documentazione presentata in allegato ad altre domande di partecipazione ad avvisi o concorsi pubblici indetti da questa Amministrazione.

5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A decorrere dal 1° gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 in materia di de-certificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati - **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. n. 445/2000). Tali certificazioni sono sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autenticazione.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione ne dà notizia all'interessato il quale è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.

Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

Eventuali documenti e titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autentica ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa, senza i necessari riferimenti di legge e la dichiarazione di assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dovranno necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità del candidato interessato.

6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico dovranno pervenire all'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza entro e non oltre **le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto del presente avviso in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale - Concorsi ed esami** esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.ats-brianza.it.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere contenuti in un unico file formato PDF e dovranno provenire da un'utenza pec personale del candidato, nel rispetto delle norme vigenti.

Non verrà considerata quale domanda di partecipazione alla suddetta procedura la PEC inviata priva di files allegati o inviata con files illeggibili.

L'utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni dell'Agenzia nei confronti del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli, compresi quelli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura della selezione.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Servizio di questa ATS, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

L'Agenzia declina fin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento d'indirizzo o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 modificato dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito con l. n. 189/2012 e ss.mm.ii. e dalle direttive regionali d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'ATS della Brianza e da tre Direttori di struttura complessa nelle discipline dell'incarico da conferire agli iscritti in un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente titolare di incarico presso altra Regione.

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

La medesima composizione dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

8. SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice dell'avviso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'UOC Sviluppo Risorse Umane ATS della Brianza in Viale Elvezia, 2 20900 Monza con inizio alle ore 10.00 del primo giovedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

La procedura di sorteggio verrà peraltro ripetuta con frequenza settimanale, in maniera automatica e senza necessità di ulteriore pubblicità, nel caso di successive indisponibilità a qualsiasi titolo dei nominativi sorteggiati.

La Commissione, nella composizione risultante dal sorteggio, sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'Azienda, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di valutazione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE TERNA IDONEI

L'accertamento del possesso dei requisiti di accesso è effettuato dalla Commissione. La Commissione, preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, delineato sul presente avviso, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di va-

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

lutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

Ai sensi del punto 3 delle linee di indirizzo regionale per il conferimento degli incarichi, approvate con d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, la Commissione di valutazione dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti**:

- 40 punti per il *curriculum*;
- 60 punti per il colloquio.

La suddetta Commissione, ai sensi dell'art. 15, c. 7-bis, punto b) del d.lgs. n. 502/1992, come modificato dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, sulla base dell'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, attribuirà ad ogni candidato un punteggio.

La Commissione redigerà apposito verbale ed una relazione sintetica che, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, saranno trasmessi al Direttore Generale, il quale individuerà il candidato da nominare nell'ambito della suddetta terna; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, dovrà motivare la scelta (motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina sul sito aziendale).

La terna di idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati che abbiano raggiunto una valutazione di sufficienza nel colloquio.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del *curriculum* e quello riportato nel colloquio.

A) CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del *curriculum* (40 punti) verrà ripartito come segue:

ESPERIENZA PROFESSIONALE: punti 30

In relazione al profilo soggettivo definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI: punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- la partecipazione a corsi/congressi/convegni in qualità di auditore;
- l'attività di ricerca svolta.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

B) COLLOQUIO: punti 60

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

È necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio mediante pubblicazione sul sito Internet aziendale: www.ats-brianza.it nella sezione «concorsi» almeno 10 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

11. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle direttive regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

- a) la definizione del profilo professionale che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

Successivamente sarà pubblicata la delibera di esito avviso.

12. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del *curriculum* e all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina nel sito internet aziendale.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui alle lettere c) e d) del precedente punto 11.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'incarico comporta obbligatoriamente l'accesso al rapporto di lavoro esclusivo.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigenti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito in legge 8 novembre 2012, n. 189) «L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetta a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5».

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

13. DISPOSIZIONI FINALI

L'Agenzia si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Il presente procedimento si prevede che si concluderà entro il 30 settembre 2021.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

Si informa che questa Agenzia, successivamente alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente avviso, provvederà a pubblicare sul proprio sito internet «www.ats-brianza.it» il testo integrale del bando, il fac-simile di istanza di ammissione alla selezione, la modulistica - il cui utilizzo è a discrezione del candidato - riguardante le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (cosiddette «autocertificazioni») e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Qualora questa Amministrazione lo ritenga opportuno, sarà fornita tramite Internet ogni altra informazione utile, senza integrazioni del presente bando.

I candidati sono tenuti a prendere visione dell'informativa della privacy sopraccitata e in sede di compilazione della domanda dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Sviluppo Risorse Umane - ATS della Brianza - (tel. 039/2384335/4224/4354) il lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'ATS Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) è il dott. Donato Offredi contattabile al seguente indirizzo mail: responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it.

Il direttore generale
Silvano Casazza

— • —

**Al Direttore Generale
Agenzia di Tutela della Salute della Brianza
Sede Legale V.le Elvezia, 2 – 20900 MONZA**

OGGETTO: Domanda di ammissione all'avviso di conferimento incarico di Direttore della Struttura Complessa "Accreditamento Controllo e Vigilanza Strutture Socio Sanitarie e Sociali".

Il/La sottoscritto/a (cognome)..... (nome)
(scrivere in stampatello indicando anche secondi nomi non separati da virgola)

CODICE FISCALE
Recapiti telefonici
Indirizzi Mail

ch i e d e

di poter partecipare all'avviso pubblico, per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa – Accreditamento, Controllo e Vigilanza Strutture Sanitarie

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere nato/a a prov.(.....) il;
di essere residente a prov.(.....) C.A.P.;
in via..... n.;
di essere domiciliato/aprov.(.....) C.A.P.;
in via n.;

(barrare le caselle corrispondenti alle DICHIARAZIONI EFFETTUATE)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere cittadino/a dello stato di
- (per i cittadini appartenenti a uno dei Paesi dell'Unione Europea), oppure specificare la condizione specifica che consente la partecipazione all'avviso
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:
.....;
- di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di aver subito le seguenti condanne penali
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione
- di essere iscritto all'ordine professionale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri dal

- di essere in possesso dell'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente.....
OVVERO dell'anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (cancellare la parte che non interessa).....;
- di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale conseguito pressoin data
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:.....
- di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con la precisazione della motivazione della eventuale cessazione:
- di aver prestato servizio presso _____;
nel profilo di _____;
dal (gg/mm/anno) dal _____ al _____;
cessazione dal servizio _____;
- di non essere stato destituito ne' dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

DICHIARA INOLTRE:**Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:**

- di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando, le norme regolamentari in vigore presso questa Agenzia nonché le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Agenzia stessa.
- di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali anche di quelli cosiddetti "particolari" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, come previsto nel Regolamento 679/2016 del PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE

Luogo e data _____

firma del dichiarante _____

Ai sensi della Legge n. 183/2011, l'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rilasciate. In caso di dichiarazioni false, il dichiarante verrà denunciato all'Autorità Giudiziaria e decadrà dagli eventuali benefici ottenuti con la presente autocertificazione.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- Copia fotostatica di un documento di identità

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Pubblicazione graduatoria «concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, disciplina medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, da assegnare al dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria dell'ATS della Città Metropolitana di Milano»

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- **n. 1 posto di Dirigente Medico, Disciplina Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro, da assegnare al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dell'ATS della Città Metropolitana di Milano**

(bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - serie speciale «concorsi ed esami» n. 76 del 29 settembre 2020).

GRADUATORIA DEI MEDICI SPECIALIZZATI:

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI (Max p. 20)	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA (P. 21/30)	PUNTEGGIO PROVA PRATICA (P. 21/30)	PUNTEGGIO PROVA ORALE (P. 14/20)	TOTALE
1	BELLAVITI BUTTONI	PAOLA	0,608	30,000	28,000	17,000	75,608
2	CAPPELLI	MARIA IRMA	4,000	26,000	24,000	20,000	74,000
3	ALGISI	NADIA	5,968	23,000	21,000	14,000	63,968
4	MANCIN	JENNY	0,779	21,000	22,000	16,000	59,779

GRADUATORIA DEI MEDICI SPECIALIZZANDI

Valida ai sensi dell'art. 1 - comma 547 della l. 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii:

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI (Max p. 20)	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA (P. 21/30)	PUNTEGGIO PROVA PRATICA (P. 21/30)	PUNTEGGIO PROVA ORALE (P. 14/20)	TOTALE
1	GRECO	DANIELA	0,121	26,000	21,000	17,000	64,121

 Il direttore generale
Walter Bergamaschi

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Riapertura dei termini del concorso pubblico - per titoli ed
esami - per n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di
neuropsichiatria infantile**

In esecuzione della deliberazione n. ____ del _____ sono riaperti i termini del concorso pubblico - per titoli ed esami - a

• **n. 1 posto del Ruolo Sanitario**

Profilo Professionale: Medici

Posizione Funzionale: Dirigente Medico

Area: Medica e delle Specialità Mediche

Disciplina: Neuropsichiatria Infantile

indetto con provvedimento n. 878 del 9 ottobre 2019.

Il nuovo termine perentorio è fissato per le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quella della data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana [_____].

Entro il suddetto termine i candidati che hanno già presentato domanda di partecipazione al concorso *possono* integrare la documentazione già presentata.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e della modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Inserzioni Concorsi - n. 43 del 23 ottobre 2019 e sulla G.U. n. 93 del 26 novembre 2019.

Il presente testo con il fac-simile per la integrazione della domanda, il bando integrale ed il fac-simile della domanda sono pubblicati nell'albo pretorio online sul sito: www.asst-bergamo-est.it nella sezione «concorsi e avvisi pubblici».

Si notifica che le procedure di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice sono già state effettuate, secondo le modalità previste dell'art. 6 - comma 2 e 3 - del d.p.r. 10/12/97 n. 483 e nel rispetto dei termini previsti nel testo integrale del bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Inserzioni Concorsi - n. 43 del 23 ottobre 2019.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi l'UOC Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Tel. 035/3063716 da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 13,00. Seriate,

Il direttore generale
Francesco Locati

_____ • _____

INTEGRAZIONE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PUBBLICO CONCORSO
ai sensi degli artt. 46 - 47 - 48 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

Al Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
ASST di Bergamo Est
Via Paderno, 21 - 24068 SERIATE

Il / la sottoscritto / a _____
(cognome) (nome)
nato / a il _____ a _____ (_____)
(data) (luogo) (provincia)
residente a _____ C.A.P. _____
(luogo)
in _____
(indirizzo)
Telefono (cell.): _____ E-Mail (non PEC) _____
Codice Fiscale _____
ogni comunicazione relativa alla presente domanda va data alla residenza di cui sopra oppure
_____ (indirizzo)

a seguito della riapertura termini del pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 01 posto** di Dirigente Medico della disciplina di **Neuropsichiatria Infantile – con scadenza _____** - integra la domanda presentata alla **scadenza del 27/12/2019** con i seguenti documenti:

- a) _____
b) _____

Consapevole delle pene previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti e che la presente dichiarazione è soggetta al controllo dell'Azienda ai sensi del medesimo D.P.R.

Dichiara

- che la documentazione allegata alla presente richiesta, è copia conforme all'originale conservata presso il/la sottoscritto/a (in tal caso deve essere allegata fotocopia semplice del documento di identità, se l'istanza non è firmata davanti al dipendente addetto);
- di aver prestato servizio a rapporto di dipendenza c/o la Pubblica Amministrazione

_____ (Denominazione Ente)

sito in _____ (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)

Posizione Funzionale: Dirigente Medico della Disciplina di _____

dal gg. _____ mese _____ anno _____ al gg. _____ mese _____ anno _____

con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo determinato
 a tempo pieno a part-time al _____ %

CCNL applicato dall'Ente _____;

- di essere attualmente in servizio a rapporto di dipendenza c/o la Pubblica Amministrazione:

_____ (Denominazione Ente)

sito in _____ (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)

Posizione Funzionale: Dirigente Medico della Disciplina di _____

dal gg. ____ mese ____ anno ____ al gg. ____ mese ____ anno ____

con rapporto di lavoro

a tempo indeterminato

a tempo determinato

a tempo pieno

a part-time al _____ %

CCNL applicato dall'Ente _____;

e dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 n. 761;

4. di avere preso visione dell'informativa privacy, pubblicata al seguente link: **WWW.ASST-BERGAMOEST.IT NELLA SEZIONE "CONCORSI E AVVISI PUBBLICI - PUBBLICAZIONI/ COMUNICAZIONI"**, e di autorizzare il trattamento dei dati per le finalità connesse alla procedura selettiva e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

(data)

(firma non autenticata)

(se la presente istanza non è sottoscritta davanti al dipendente addetto deve essere allegata la fotocopia del documento di identità in forma semplice)

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di
n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di direzione
medica di presidio**

In esecuzione di apposita deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di

• **n. 1 posto del Ruolo: Sanitario**

Profilo Professionale: Medici

Posizione Funzionale: Dirigente Medico

Area: di Sanità Pubblica

Disciplina di Direzione Medica di Presidio.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione agli impieghi previsti dall'art. 1 d.p.r. 483/1997:

a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.

Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:

- i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;

salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del d.p.r. 761/79, è dispensato dalla visita medica;

c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

d) Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione agli impieghi previsti dagli artt. 24, 56 e 74 d.p.r. 483/1997:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (ai fini della valutazione di cui all'art. 27 comma 7) d.p.r. 483/1997, il certificato dovrà attestare se la stessa è stata conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991;
 - oppure: specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal d.m. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - oppure: specializzazione in disciplina affine (art. 74 d.p.r. n. 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni);
 - oppure: essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1 febbraio 1998, data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483/1997 (art. 56 comma 2 d.p.r. n. 483/1997);
3. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono altresì presentare domanda soggetti non in possesso della prevista specializzazione purché in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. Iscrizione a partire dal terzo anno del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni

riconosciute equipollenti, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della l. 30 dicembre 2018, n. 145.

Ai sensi dell'art 1, c. 548 bis l. 145/2018, come modificato dalla l. 60 del 25 giugno 2019, al termine dell'utilizzo della graduatoria dei medici Specializzati è prevista la facoltà di procedere all'assunzione a tempo determinato e con rapporto a tempo parziale in presenza delle condizioni esplicitate nel medesimo comma 548 bis.

In tal caso l'assunzione sarà a tempo determinato per un periodo non superiore a 12 mesi

I requisiti per la partecipazione al concorso *devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.*

TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione al pubblico concorso dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana [_____].

Non si terrà conto delle domande e di ogni altro documento che, per qualsiasi motivo - compresi forza maggiore o il fatto di terzi - dovessero pervenire oltre il termine di scadenza fissato nel presente bando e di quello indicato nel punto 2 delle «Modalità di Presentazione» per l'ipotesi di utilizzo della raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o ritardata comunicazione formale del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione al pubblico concorso, redatte in carta semplice, potranno essere presentate in alternativa:

sia secondo le indicazioni di cui all'art. 2 del d.p.r. n. 483/1997:

1. Mediante consegna a mano presso l'ASST di Bergamo Est Via Paderno, 21 24068 Seriate Edificio 8 - Padiglione Rosa all'Ufficio del Protocollo - Piano Terra - oppure all'UOC Gestione Risorse Umane - 1° piano da lunedì a venerdì nei seguenti orari: dalle 09,00 alle 13,00 - in questo caso - ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 - la firma in calce alla domanda va resa davanti al funzionario competente ad accettare la domanda;
2. Mediante raccomandata con avviso di ricevimento a cui deve essere allegata copia fronte/retro di un documento di identità valido. *In questo caso fa fede il timbro postale a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre sette giorni dal termine di scadenza, qualunque ne sia la causa anche se presentate al servizio postale in tempo utile;*
3. Mediante posta elettronica certificata secondo le indicazioni di cui al d.lgs. 82/05 «Codice dell'Amministrazione Digitale» (in particolare art. 65) - nonché secondo quanto indicato nella circolare 12/10 del Presidente del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica:

Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica all'indirizzo protocollo@pec.assl-bergamoest.it, mediante posta elettronica certificata (PEC) o CEC-PAC, *intestata al candidato.*

Si fa presente che per una corretta ricezione è opportuno inviare i documenti:

- In un'unica spedizione
- Non superiore a 20 MB
- In solo formato PDF
- In bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore (compreso l'utilizzo della scala di grigi).

Si comunica inoltre che gli operatori dell'Ufficio Protocollo non sono abilitati al controllo della regolarità delle domande e relativi allegati sia presentati in formato cartaceo direttamente all'ufficio protocollo sia in formato elettronico presentati tramite PEC.

RISERVE - PRECEDENZE-PREFERENZE

Nella domanda i candidati potranno altresì indicare i titoli che danno diritto a riserva, precedenza e preferenza nella gra-

duatoria ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, come s.m.i.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione al concorso - in conformità a quanto disposto dall'articolo 3 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997 - gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice nella quale devono indicare:

1. La data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei requisiti indicati nel punto 1 del bando (requisiti generali) lettera a) con specifica dichiarazione del Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. n. 286/98) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, per i cittadini di Paese non comunitario;
3. Il godimento dei diritti civili e politici indicando:
 - per i cittadini Italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
 - per i cittadini di altro Stato UE o di Paesi Terzi - ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria: lo stato di provenienza;
4. Le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate);
5. I titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso di cui sopra al punto 2 del bando (con dichiarazione del provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero);
6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (con indicazione di qualifica, g/m/a di inizio e fine servizio) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva;
7. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (con dichiarazione del provvedimento ministeriale di riconoscimento dei servizi svolti all'estero);
8. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione con il relativo numero di codice postale e recapito telefonico. In assenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni richieste nella domanda e relative al possesso dei requisiti previsti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione dallo stesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Curriculum formativo e professionale datato e firmato dal candidato, redatto su carta semplice. Si comunica a tal proposito che, se si è già provveduto a presentare apposita autodichiarazione (o la documentazione cartacea) dei documenti non si deve dichiarare quanto riportato nel curriculum vitae;
- Un elenco dei documenti e dei titoli presentati assieme alla domanda di ammissione;
- Elenco delle pubblicazioni numerato progressivamente in ordine cronologico, che devono essere edite a stampa non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate, da cui risulti il nome del candidato, il titolo, la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice. Ove le pubblicazioni non fossero prodotte in originale è necessario che siano accompagnate dall'attestazione di conformità all'originale.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. *Tenendo presente che le certificazioni relative a fatti, stati e qualità personali rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra Privati. Per questi casi i candidati sono tenuti ad utilizzare esclusivamente la forma delle dichiarazioni sostitutive di certificazione (d.p.r. n. 445/00). Per gli altri casi, se viene presentata una copia, la stessa deve essere accompagnata dalla dichiarazione di conformità all'originale.*

Si ricorda che la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore della Struttura Complessa di afferenza dell'Azienda.

Si ricorda che, ai fini della corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'ente competente.

È comunque fatto salvo il controllo da parte dell'ASST ricevente circa la veridicità di quanto contenuto nelle autocertificazioni come previsto dal d.p.r. 445/00.

Si fa presente che qualora il candidato, contrariamente a quanto indicato sopra, decidesse di presentare i documenti originali o le copie conformi l'Azienda non terrà conto delle dichiarazioni relative ai documenti presentati considerato che trattasi di strumenti alternativi.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nel caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est secondo i criteri indicati dall'art. 25 d.p.r. n. 483/1997.

Le prove d'esame - stabilite dall'art. 26 d.p.r. n. 483/1997 - sono le seguenti:

- a) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) PROVA PRATICA:
 - 1) Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
 - 3) La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo d.p.r..

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, tramite raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove. Mentre i candidati che utilizzeranno il canale PEC per l'inoltro della domanda riceveranno tutte le comunicazioni relative al concorso attraverso il medesimo canale ed al medesimo indirizzo di posta certificata.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

GRADUATORIA FINALE

L'Azienda procederà alla formazione di due distinte graduatorie una dei soli medici specialisti e l'altra dei medici non in possesso della specializzazione con priorità di utilizzo della prima rispetto alla seconda.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sono dichiarati vincitori, prioritariamente, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito degli specialisti, tenuto conto di quanto dal d.lgs. n. 66/2010 e del s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, e qualora in numero insufficiente, quelli inseriti nella graduatoria dei non specialisti sino alla concorrenza dei posti complessivamente banditi.

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

Le graduatorie generali dei candidati saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e s.m.i.. In caso di ulteriore «ex aequo» verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi art. 3 legge n. 127/1997 come modificato dalla legge n. 191/1998. Le stesse saranno pubblicate nel BURL nonché - mediante pubblicazione della delibera di esito - sul sito internet aziendale e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il provvedimento sarà disponibile nell'albo pretorio on-line per 5 anni dalla data di pubblicazione.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 - comma 2 e 3 - del d.p.r. 10/12/97 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici avverrà alle ore 10.30 presso l'UOC Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

RITIRO DOCUMENTAZIONE

I candidati sono tenuti a ritirare la documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda dopo 60 giorni dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione della graduatoria.

In caso di eventuali ricorsi, entro i suddetti 60 giorni, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURL e non oltre un anno dalla data della suddetta pubblicazione i candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda oppure richiedere all'indirizzo e-mail risorseumane.sportello@asst-bergamoest.it la spedizione del materiale a mezzo del servizio postale con spese a carico dell'interessato.

Trascorso il termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 487/1994 nonché al d.p.r. n. 483/1997.

Il testo integrale del bando, il fac-simile della domanda e l'informativa privacy sono pubblicati nell'albo pretorio online sul sito: www.asst-bergamoest.it nella sezione «concorsi e avvisi pubblici».

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi l'UOC Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Tel. 035/3063716 da lunedì a venerdì dalle 09,00 alle 13,00.

In conformità a quanto previsto dall'art. 57 d.lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

Il direttore generale
Francesco Locati

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PUBBLICO CONCORSO E CONTESTUALE
AUTOCERTIFICAZIONE - (artt. 46 – 47 – 48 del D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000)**

*Al Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
ASST di Bergamo Est
Via Paderno, 21 - 24068 SERIATE*

Il / la sottoscritto / a _____
 _____ (cognome) _____ (nome)
 nato / a il _____ a _____ (_____)
 (data) _____ (luogo) _____ (provincia)
 residente a _____ C.A.P. _____
 _____ (luogo)
 in _____
 _____ (indirizzo)
 Telefono (cell.): _____ E-Mail (non pec) _____
 Codice Fiscale _____
ogni comunicazione relativa alla presente domanda va data alla residenza di cui sopra oppure

 _____ (indirizzo)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 01 posto** di Dirigente Medico della disciplina di **Direzione Medica di Presidio** indetto dall'Amministrazione con scadenza in data _____.
Consapevole delle pene previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti e che la presente dichiarazione è soggetta al controllo dell'Azienda ai sensi del medesimo D.P.R.

Dichiara

BARRARE LE VOCI CHE INTERESSANO E CANCELLARE LE ALTRE

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana,
 di avere la cittadinanza in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea _____;
 di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente _____;
 di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98) _____;
 di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato _____;
 di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria _____;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;

- 3) di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
 di aver subito le seguenti condanne penali _____
 di aver i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ (gg./mm/aa) con votazione _____
presso _____ sito a _____;
(Denominazione Istituto) (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
- 5) di essere in possesso della seguente specializzazione _____
conseguita con votazione _____ in data _____ (gg./mm/aa) e della durata di anni _____
presso _____
(Denominazione Istituto)
sito in _____;
(indirizzo completo - c.a.p. - provincia);
- 6) di essere iscritto al _____ anno della Scuola di Specialità in Direzione Medica di Presidio dell'Università _____
e di conseguire la specializzazione il _____
- 7) di essere iscritto all'Ordine dei _____
della Provincia di _____ (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
con il nr. _____ a decorrere dal _____ (gg./mm/aa);
- 8) di essere nei riguardi del servizio militare di leva:
 dispensato; riformato;
 con servizio svolto in qualità di _____
dal (gg./mm./aa.) _____ al (gg./mm./aa.) _____ presso _____;
- 9) di avere svolto Servizio Civile Volontario presso:
_____ sito in _____
(denominazione Ente) (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
dal _____ (gg./mm/aa) al _____ (gg./mm/aa)
all'interno del progetto _____;
(denominazione progetto)
- 10) di avere prestato servizio a rapporto di dipendenza c/o la Pubblica Amministrazione:
Pubblica Amministrazione _____ (Denominazione Ente)
sito in _____ (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
Posizione Funzionale: Dirigente Medico della Disciplina di _____
dal gg. _____ mese _____ anno _____ al gg. _____ mese _____ anno _____
con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo determinato
 a tempo pieno a part-time al _____ %
CCNL applicato dall'Ente _____;
- 11) di essere attualmente in servizio a rapporto di dipendenza c/o la Pubblica Amministrazione: Pubblica Amministrazione _____
(Denominazione Ente) sito in _____ (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)

Posizione Funzionale: Dirigente Medico della Disciplina di _____

dal gg. _____ mese _____ anno _____ al gg. _____ mese _____ anno _____

con rapporto di lavoro

a tempo indeterminato

a tempo determinato

a tempo pieno

a part-time al _____ %

CCNL applicato dall'Ente _____

12) [] dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 nr. 761;

13) [] di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso P.A.;

14) [] di aver prestato/ di essere in servizio presso Strutture Private – Accreditate/Convenzionate con SSN come da certificazione allegata e/o autodichiarazione resa secondo le indicazioni previste nel bando;

15) [] di indicare i titoli di riserva, preferenza e precedenza ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e dell'art. 2 punto 9) della Legge nr. 191/98 _____;

16) [] di indicare l'eventuale appartenenza a categorie protette ai sensi della vigente normativa statale (il candidato portatore di handicap dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi) _____;

17) [] che la documentazione, come descritta nell'elenco, allegata alla presente domanda, è copia conforme all'originale conservata presso il/la sottoscritto/a (in tal caso deve essere allegata fotocopia semplice del documento di identità, se l'istanza non è firmata davanti al dipendente addetto);

18) [] di avere preso visione dell'informativa privacy, pubblicata al seguente link: **WWW.ASST-BERGAMOEST.IT NELLA SEZIONE "CONCORSI E AVVISI PUBBLICI –PUBBLICAZIONI/ COMUNICAZIONI"**, e di autorizzare il trattamento dei dati per le finalità connesse alla procedura selettiva e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

19) [] altro: _____;

(data)

(firma non autenticata)

(se la presente istanza non è sottoscritta davanti al dipendente addetto deve essere allegata la fotocopia del documento di identità in forma semplice)

N.B.: Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza
Bando concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura
di n. 6 posti di dirigente medico nella disciplina di pediatria**

In esecuzione della deliberazione n. 209 dell'1 aprile 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

• n. 6 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Pediatria.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dal d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997 a far pervenire domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e corredata dei documenti prescritti, all'Ufficio Protocollo Aziendale entro e non oltre il termine preteritorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, con le seguenti modalità:

- consegna a mano, entro il giorno di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST Brianza - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00;
- inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Al Direttore Generale dell'ASST Brianza - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura «Domanda concorso pubblico» (la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante);
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: domande.concorsi@pec.asst-brianza.it; anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: *Cognome _____ Nome _____ Domanda Concorso D.M. Pediatria - Delibera n. 209 dell'1 aprile 2021.*

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.

Sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione delle domande inviate tramite PEC:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. sottoscrizione con firma autografa del candidato con scansione della documentazione (compresa scansione del documento di identità).

In caso di spedizione tramite ufficio postale la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Sono considerati privi di efficacia i documenti spediti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- a) la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ove richiesto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso di cui il candidato è a conoscenza, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'A-

zienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

Si avverte che i **requisiti specifici** di ammissione al concorso sono:

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.

Ai sensi della legge n. 145 del 30 dicembre 2018, art. 1, comma 547, novellato dall'art. 5bis del d.l. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni in legge 28 febbraio 2020, n. 8, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella specifica disciplina oggetto del concorso. I medici in formazione specialistica, ai sensi del comma 548 del medesimo articolo di legge, saranno collocati, nel caso di esito positivo della procedura concorsuale, in una graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Ai sensi dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto d.p.r. è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

- c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici (l'autocertificazione deve essere in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del concorso).

Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Alla domanda deve essere allegata la sotto indicata documentazione, descritta in un elenco in carta semplice:

- a) autocertificazione, resa ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante:
 1. il possesso del diploma di laurea richiesto dal presente bando di concorso;
 2. il possesso del diploma di specializzazione nella disciplina per la quale è indetto il concorso pubblico o in disciplina equipollente o affine, ovvero il possesso dei requisiti previsti dall'art. 56 del d.p.r. n. 483/97, ovvero, per i medici non specialisti, l'iscrizione al relativo anno del corso di specialità (a partire dal 3°);
 3. l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. *La suddetta autocertificazione può essere resa contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso.*
- b) certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- c) eventuali pubblicazioni editate a stampa;
- d) *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato;
- e) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo di c/c postale n. 41562208 intestato a ASST Brianza - via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate, o tramite bonifico bancario - IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 indicando come causale «Contributo spese partecipazione concorso pubblico»;
- f) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 in materia di documentazione amministrativa. In particolare si rammenta che la sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive consentite dalla suddetta normativa non sono soggette ad autenticazione. **Ai sensi dell'art. 40 - c. 01 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.**

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. Per i servizi prestati a qualsiasi titolo dovranno essere indicate le date esatte di inizio e di fine; in caso contrario le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno all'1 gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese. Le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso.

Per la valutazione dei titoli, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del *curriculum* formativo e professionale si applicano i criteri previsti dal combinato disposto di cui agli artt. 8 e 27 e dall'art. 11 del d.p.r. n. 483/97.

Le prove d'esame, che potranno essere effettuate anche con mezzi informatici, sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/97.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.assst-brianza.it - Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritte e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale. Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, e a quella degli eventuali candidati iscritti all'ultimo o al penultimo anno di specialità, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza;
- c) stato di famiglia;
- d) cittadinanza;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- f) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- g) iscrizione all'albo professionale.

Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica dirigenziale per la quale è stata disposta l'assunzione stessa. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al personale Dirigente assunto in esito alla suddetta procedura concorsuale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL vigente alla data di assunzione e da successive disposizioni per gli incarichi professionali.

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

I candidati assunti a seguito dell'espletamento della presente procedura concorsuale potranno essere assegnati, a rotazione, a prestare la propria attività lavorativa nei vari Presidi aziendali.

Ai sensi dell'art. 9 - comma 5 - della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7 - punto 1) - del d. lgs. n. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali, ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984703 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Il direttore generale
Marco Trivelli

_____ • _____

FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.

AL DIRETTORE GENERALE
dell'A.S.S.T. Brianza – Ufficio Protocollo
Via Santi Cosma e Damiano, 10
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
e residente in _____ Via _____
CHIEDE di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami a n. _____ post _____
di Dirigente Medico nella disciplina di _____ indetto con deliberazione N. _____
del _____. Dichiara sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R.
n.445/00: 1) di essere nato a _____ il _____ -
codice fiscale _____, di essere residente a _____
in via _____; 2) di essere in possesso della
cittadinanza _____; 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune
di _____ (*oppure riportare i motivi della non iscrizione*);
4) [*eliminare la voce che non interessa*] di non aver riportato condanne penali; *ovvero*: di avere riportato le
seguenti condanne penali _____; 5) [*eliminare la voce che non interessa*] di non essere destinatario
di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di
provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, *ovvero*:
di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di
prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai
sensi della vigente normativa: _____
6) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita il _____ presso
l'Università _____ di _____;
7) di avere conseguito la specializzazione in _____ in data _____
presso l'Università _____ di _____ il cui
corso di studi ha avuto una durata di anni _____ - *ovvero, per i candidati non specialisti*: di essere
iscritto al _____ anno di specializzazione in _____,
presso l'Università di _____, la cui durata è di _____ anni;
8) di essere iscritto all'Ordine dei medici della provincia di _____;
9) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____; 10) di non
avere prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, *ovvero*: di aver prestato

servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni come segue: dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____ e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause _____;

11) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; 12) di aver preso visione del relativo bando di concorso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi; 13) _____ (*altre eventuali dichiarazioni*).

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente concorso gli venga fatta al seguente indirizzo: _____ tel.: _____ e-mail _____

Data _____

FIRMA _____

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 così come integrato dall'art. 1 della l. 21 del 26 febbraio 2021 del personale precario del comparto

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO DI POSTI
C.P.S. Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva - cat. D	1
Coadiutore Amministrativo - cat. B liv. ec. Bs	2

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 comma 1 del decreto legislativo n. 75/2017, come novellato dall'art. 1, commi 468 e 469 della l. 160/2019 e dall'art. 1 c. 1 del d.l. 162/2019, dalle circolari del Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1/2018 e 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, nonché nel rispetto della d.g.r. n. XI/372 del 23 luglio 2018 è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti specifici** di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

- risultare in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- aver maturato, alla data del 31 dicembre 2020 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2020) nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'ASST Fatebenefratelli Sacco, anche presso diverse amministrazioni del SSN.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della

cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice secondo il modulo allegato e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo

entro e non oltre le ore 16.00 del _____

secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano presso gli Uffici Protocollo:
P.O. L. Sacco - Via G.B. Grassi 74 - 20157 Milano
P.O. Fatebenefratelli - Piazza Principessa Clotilde 3 - 20121 Milano
Orari Protocollo - da lunedì a venerdì: 9.00/12.00 - 14.00/16.00.
La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto dall'Ufficio Protocollo sulle domande stesse.
- tramite servizio postale (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata AR). Per le domande inoltrate a mezzo posta fa fede il timbro postale di partenza purché compreso nei termini di scadenza del bando. Questa ASST declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie.
- tramite PEC. In applicazione della l. 150/2009 e con le modalità di cui alla circolare del Dip. Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione può essere inviata, entro e non oltre le ore 16,00 del giorno stabilito quale termine di presentazione della domanda, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it.

La **validità dell'istanza** è altresì subordinata **all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale**. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC del Protocollo aziendale.

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, **l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato**, pena esclusione.

L'invio deve avvenire in **un'unica spedizione**, (non superiore a 20 MB) con i seguenti allegati solo in formato **PDF bianco e nero**:

- domanda;**
- curriculum vitae e carta di identità**

L'ASST, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, **per ogni comunicazione, il medesimo mezzo** con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

La **validità** della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, **dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna**. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal d.lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzate alla PEC del Protocollo aziendale.

Il termine di scadenza del presente bando come sopra precisato è perentorio e non si terrà conto delle domande che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato comporterà la non ammissione all'avviso pubblico.

L'omissione di taluna delle dichiarazioni di cui al fac simile e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comportano l'esclusione dall'avviso. Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'ASST declina ogni responsabilità per comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo mail da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo stesso indicato nella domanda.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- a. **Il curriculum formativo e professionale datato e firmato che ha unicamente scopo informativo (le attività e i titoli in esso indicati non potranno essere oggetto di valutazione se non formalmente documentati nelle forme e nei modi indicati nel presente bando);**
- b. **fotocopia del documento d'identità;**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione della valutazione dei titoli del presente avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto e alla conservazione delle domande.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIA

L'Azienda procederà alla formazione di una graduatoria per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASST Fatebenefratelli Sacco con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3** punti;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 220/2001;

8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 1 gennaio 2013 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ASST Fatebenefratelli Sacco e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2022, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

L'accertamento del possesso del requisito generale dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - verrà effettuato anteriormente alla stipula del contratto di lavoro a cura dell'Ufficio del Medico competente dell'ASST, ai sensi della normativa vigente in materia.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipula del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte dei vincitori, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico alla data di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi, all'Ufficio Assunzioni tel. 02/39042603 - 2358 - 2620 - dell'ASST, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il direttore generale
Alessandro Visconti

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017, così come integrato dall'art. 1 della l. 21 del 26 febbraio 2021 del personale precario della dirigenza medica e sanitaria non medica

PROFILO E DISCIPLINA	NUMERO DI POSTI
Dirigente Biologo - disciplina di Microbiologia e Virologia	3
Dirigente Fisico - disciplina di Fisica Sanitaria	1
Dirigente Farmacista - disciplina Farmacia Ospedaliera	1
Dirigente Medico - disciplina Oncologia	3
Dirigente Medico - disciplina di Neurochirurgia	1

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 comma 1 del decreto legislativo n. 75/2017, come novellato dall'art. 1, commi 468 e 469 della l. 160/2019 e dall'art. 1 c. 1 del d.l. 162/2019, dalle circolari del Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1/2018 e 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, nonché nel rispetto della d.g.r. n. XI/372 del 23 luglio 2018 è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti specifici** di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

- risultare in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- aver maturato, alla data del 31 dicembre 2020 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2020) nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'ASST Fatebenefratelli Sacco, anche presso diverse amministrazioni del SSN.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenen-

za provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice secondo il modulo allegato e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo

entro e non oltre le ore 16.00

secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano** presso gli Uffici Protocollo:
P.O. L.Sacco - Via G.B. Grassi 74 - 20157 Milano
P.O. Fatebenefratelli - Piazza Principessa Clotilde 3 - 20121 Milano
Orari Protocollo - da lunedì a venerdì: 9.00/12.00 - 14.00/16.00.
La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto dall'Ufficio Protocollo sulle domande stesse.
- tramite servizio postale** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata AR). Per le domande inoltrate a mezzo posta fa fede il timbro postale di partenza purché compreso nei termini di scadenza del bando. Questa ASST declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie.
- tramite PEC**. In applicazione della l. 150/2009 e con le modalità di cui alla circolare del Dip. Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione può essere inviata, entro e non oltre le ore 16,00 del giorno stabilito quale termine di presentazione della domanda, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it.

La **validità dell'istanza** è altresì subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una **casella di posta elettronica certificata (PEC) personale**. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC del Protocollo aziendale.

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'**indirizzo della casella PEC del mittente** deve essere **obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato**, pena esclusione.

L'invio deve avvenire in **un'unica spedizione**, (non superiore a 20 MB) con i seguenti allegati solo in formato **PDF bianco e nero**:

a. domanda;

b. curriculum vitae e carta d'identità

L'ASST, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, **per ogni comunicazione, il medesimo mezzo** con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

La **validità** della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla **ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna**. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto pre-

visto dal d.lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzate alla PEC del Protocollo aziendale.

Il termine di scadenza del presente bando come sopra precisato è perentorio e non si terrà conto delle domande che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato comporterà la non ammissione all'avviso pubblico.

L'omissione di taluna delle dichiarazioni di cui al fac simile e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comportano l'esclusione dall'avviso. Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'ASST declina ogni responsabilità per comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo mail da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo stesso indicato nella domanda.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- a. **Il curriculum formativo e professionale datato e firmato che ha unicamente scopo informativo;**
- b. **fotocopia del documento d'identità;**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione della valutazione dei titoli del presente avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto e alla conservazione delle domande.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIA

L'Azienda procederà alla formazione di una graduatoria per ogni profilo/disciplina professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASST Fatebenefratelli Sacco con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3 punti**;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui d.p.r. n. 483/97;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 1 gennaio 2013 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ASST Fatebenefratelli Sacco e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2022, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

L'accertamento del possesso del requisito generale dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - verrà effettuato anteriormente alla stipula del contratto di lavoro a cura dell'Ufficio del Medico competente dell'ASST, ai sensi della normativa vigente in materia.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipula del contratto, a presentarsi entro 30 giorni dalla data di comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte dei vincitori, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico alla data di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi, all'Ufficio Assunzioni tel. 02/39042603 - 2358 - 2620 - dell'ASST, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il direttore generale
Alessandro Visconti

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D

In esecuzione della deliberazione n. 479 del 2 aprile 2021 è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- **n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D.**

Scadenza ore 16:00 del

Al presente concorso si applica la riserva di posti prevista dagli artt. 678 e 1014 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66. Ai sensi del d.lgs. n. 66/2010 art. 1014, tenuto conto delle frazioni di riserva cumulate, **n. 1 dei due posti banditi è riservato ai volontari delle FF.AA** (volontari in ferma breve di 3 o più anni, volontari in ferma prefissata di 1 o 4 anni, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata), che risultino idonei nelle prove concorsuali.

Si precisa che nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico dell'ASST, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto riservato.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto previsto alla lett. b).

1.1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. possono partecipare i.:
 - cittadini italiani
ovvero
 - cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea
ovvero
 - cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
ovvero
 - i familiari di cittadini UE, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
- b) idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento - con la osservanza delle norme in materia di categorie protette - sarà effettuato dall'ASST, prima della immissione in servizio.
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettore attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

1.2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- e) Laurea triennale in Tecniche di Laboratorio Biomedico (L/SNT3 - Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche) ovvero
Diploma Universitario di Tecnico di Laboratorio Biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.l. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i.
ovvero
titoli equipollenti individuati dal d.m. 27 luglio 2000;
- f) Iscrizione all'Albo Professionale; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea

consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

2 - ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- la mancanza dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G.B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

È richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G.B. Grassi, 74 - 20157 Milano indicando nella causale «Contributo concorso, oppure versando l'ammontare direttamente **la BPER Banca s.p.a. - codice IBAN IT47A0538701615000042209922**, la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda compilata on-line.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

3.1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 e 2 del bando**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compila-

zione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del Bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

• **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizione-concorsi.it/>.

• **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

• **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

• Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «**Utente**», utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo avviso al quale vorrà partecipare. La scheda «**Utente**» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL' AVVISO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda «**Utente**», selezionare la voce di menù «**Concorsi**», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

1. **Cliccare l'icona «Iscriviti»** corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.

2. Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).

3. Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;

4. Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

• Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**», seguendo le indicazioni sopra riportate al punto scheda «**Anagrafica**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso: win.zip o win.rar).

• Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

Il mancato inoltro informatico della domanda datata e firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di che trattasi.

È necessario, al fine dell'effettiva iscrizione alla procedura, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF, mediante la suddetta procedura telematica, sono:

1. **la domanda** compilata on line **stampata, datata e firmata dal candidato**;
2. **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, dei Paesi dell'Unione Europea, di partecipare alla presente procedura;
3. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa concorsuale**.

3.2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione «**Richiedi assistenza**» oppure attraverso il menù «**Assistenza**» presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell'oggetto il **titolo del concorso** per il quale si chiede intervento.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

Nota bene: Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato «**Conferma ed invio**» e stampato la domanda, il medesimo DEVE COMUNQUE portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando su «**Invia l'iscrizione**». Solo dopo aver completato questa procedura sarà possibile inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda e le successive correzioni/integrazioni da effettuare.

SI FA ALTRESÌ PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ON-LINE, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA COMPILAZIONE.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante «**Conferma ed invio**» e seguire l'iter precedentemente proposto (scarico della domanda, firma, ecc..) per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà mail di conferma dell'iscrizione con indicato il nuovo numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora, che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

3.3 ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**Assistenza**» sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando**.

4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il candidato dovrà presentare, al fine della sua valutazione, il giorno del colloquio, **le pubblicazioni e qualsiasi altra documentazione già dichiarate on-line**, corredate da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000;

5 - AVVERTENZE

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, nell'autocertificazione deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutata se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 761/79

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

che di seguito si riportano: «*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità*».

La riduzione non può comunque superare il 50%.

Saranno valutati i titoli che il candidato dichiara nella domanda on-line (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare on-line quelle attinenti al profilo dell'avviso.

Le stesse devono contenere il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori, nonché il codice ISBN.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente. È ammessa il giorno del colloquio la presentazione di copie, purché corredata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), rese sotto la propria responsabilità ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Questa ASST si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non verificata.

6 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed agli artt. 6 e 44 del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220.

La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 220/2001, dispone complessivamente di **100 punti, così ripartiti:**

• 30 punti per i titoli:

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 14;

• 70 punti per le prove d'esame:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'articolo 8 del d.p.r. n. 220/2001 e dall'articolo 11 del medesimo d.p.r..

La Commissione Esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal d.p.r. n. 220/2001. Non verranno considerate le attività, e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità e le attività di volontariato, fatti salvi i servizi di dipendenza presso Enti Pubblici nel profilo oggetto del concorso.

7 - AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento, procederà all'ammissione dei candidati che hanno presentato la domanda nei termini prescritti e che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce «concorsi» - selezionare cliccando su «Seleziona una categoria» la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Seleziona una categoria» la voce «Concorsi e avvisi» e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

8 - CALENDARIO DELLA PROVA PRESELETTIVA D'ESAME

La ASST procederà, come previsto dall'art. 35 del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, nonché dall'art. 3, comma 4, del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001, ad effettuare, in caso di ricevimento di un numero di domande superiore a **n. 150**, una prova preselettiva tra i candidati ammissibili al concorso, per riportare il numero dei candidati ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) a **n. 150**, con arrotondamento al limite superiore in caso di ex aequo.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella prova preselettiva fino al raggiungimento della quota che, tenuto conto delle posizioni di pari merito, risulti più prossima in eccesso o in difetto alle **150** unità.

La preselezione è finalizzata unicamente alla formazione di un elenco di idonei da ammettere alla prova scritta, a cui andranno aggiunti, previa dichiarazione nella domanda e presentazione di certificazione medica on-line, gli eventuali candidati esonerati dalla prova preselettiva che hanno una invalidità uguale o superiore all'80% (art. 20, comma 2 bis, della l. 104/92).

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla su argomenti attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva **non concorre** alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco dei candidati che superano la prova preselettiva è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale della ASST.

La mancata presenza dei candidati alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Il calendario della prova preselettiva sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova stessa sul sito istituzionale della ASST: www.asst-fbf-sacco.it - voce «concorsi» - selezionare la voce «elenco bandi espletati/scaduti» - cliccare su «Seleziona una categoria» e selezionare la voce «concorsi e avvisi».

9 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite il sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce «concorsi» - cliccare «Seleziona una categoria» - «consulta elenco bandi espletati/scaduti» - «Seleziona una categoria» - Concorsi e avvisi» e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

10 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall'art. 43 del d.p.r. n. 220/2001 e, precisamente:

PROVA SCRITTA: consistente nello svolgimento di un tema su argomenti attinenti al profilo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla sui medesimi argomenti. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; a tal riguardo la Commissione potrà prevedere la soluzione di quesiti tecnico/pratici, a risposta sintetica o multipla.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici in almeno 14/20.

PROVA ORALE: il colloquio verterà su materie e argomenti attinenti al profilo a concorso. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Sarà, inoltre, oggetto di verifica la conoscenza della normativa anticorruzione (l. n. 190/2012) e del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (d.p.r. n. 62/2013).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici in almeno 14/20.

La prova orale si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione in sala aperta al pubblico, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del d.p.r. 220/01.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

Potranno essere individuate modalità alternative per lo svolgimento della prova orale, legate al perdurare della pandemia da SARS Cov - 2. In tal caso ai candidati verrà data tempestiva comunicazione sul sito aziendale.

11 - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La Commissione Esaminatrice nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La Commissione Esaminatrice, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto, che «*se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.*» Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5 (figli a carico e lodevole servizio), del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale www.assst-fbf-sacco.it (voce «concorsi» - selezionare «elenco bandi espletati/scaduti» - cliccare su «Seleziona una categoria» e selezionare la voce «concorsi e avvisi»).

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Nell'utilizzo della stessa si dovrà tenere conto di eventuali precedenza/preferenze, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

Sarà considerato rinunciataro al posto a tempo indeterminato, il candidato che non avrà espresso formale accettazione e che pertanto decadrà automaticamente dalla graduatoria generale di merito per l'assunzione.

12 - STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, i candidati dichiarati vincitori dovranno presentare i documenti richiesti per l'assunzione ai sensi dell'art. 24 del CCNL 21 maggio 2018.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente CCNL per il personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Il candidato vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del d.lgs. 165/2001.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

13 - PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 679/2016/UE

Si informa che:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOS Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Responsabile dell' UOS Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

15 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 220/2001, al d.lgs. 502/1992 e al d.p.r. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Direzione Amministrativa FBF - settore Concorsi - tel. 02/6363. 2149 - 2124 - 2146, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 15:30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale www.assst-fbf-sacco.it - voce «concorsi» - cliccando su «Seleziona una categoria» selezionare la voce «concorsi».

Per delega del direttore generale
il dirigente responsabile u.o.s. formazione e concorsi
Sandra Di Simone

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di dirigente medico - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - area medica e delle specialità mediche - da assegnare al p.o. Fatebenefratelli

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 418 del 24 marzo 2021 è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- **n. 2 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico -**

Disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza

Area Medica e delle Specialità Mediche, da assegnare al P.O. Fatebenefratelli.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Scadenza

..... 2021 ore 16:00

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di seguito elencati.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto previsto alla lett. b).

1.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea

oppure

familiari dei cittadini degli Stati membri della U.E, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

oppure

cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica:** l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato dall'ASST prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la ASST procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la ASST si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

1.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (classe LM - 41) ovvero laurea equiparata ai sensi del decreto 9 luglio 2009;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 e dell'art. 15, comma 7, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii., ove esistenti. Il personale in

servizio di ruolo al 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificato dal decreto legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 35, possono partecipare alla presente selezione i medici in formazione specialistica regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.

- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di cui ai punti n. 1 e n. 2, se conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equipollenti dal Ministero della Salute italiano e il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione di Medico Chirurgo. Qualora i titoli siano stati conseguiti in un Paese UE da cittadino comunitario dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute italiano ai fini dell'esercizio del «diritto di stabilimento» per la professione di Medico.

2 - ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G.B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

È richiesto il **versamento dell'importo di € 10,00 (dieci/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 Milano indicando nella causale «*Contributo concorso*», oppure versando l'ammontare direttamente presso la **BPER Banca s.p.a.** - codice IBAN **IT47A0538701615000042209922** la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>.
 L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

3.1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, registrandosi al sito <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>, come sotto indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari)**. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizione-concorsi.it/>.
- **Cliccare «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- **Completare** le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «*Utente*», utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «*Utente*» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda «*Utente*», selezionare la voce di menù «**Concorsi**», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente alla procedura al quale si intende partecipare.**

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il possesso dei REQUISITI GENERALI e SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (in unico foglio singolo), cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al download della domanda, **alla sua firma** completa di data e successivo upload cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**», seguendo le indicazioni sopra riportate al punto

scheda «**Anagrafica**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA DATATA E FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO DI CHE TRATTASI.

È necessario, al fine dell'effettiva iscrizione al concorso, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF, mediante la suddetta procedura telematica, sono:

- **la domanda** compilata on line **stampata, datata e firmata dal candidato**;
- **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, dei Paesi dell'Unione Europea, di partecipare alla presente procedura;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa concorsuale**;
- **pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa.**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, **rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445**, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

3.2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione «**Richiedi assistenza**» oppure attraverso il menù «**Assistenza**» presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell'oggetto il **titolo del concorso** per il quale si chiede intervento.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio Concorsi.

Nota bene: Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato «**Conferma ed invio**» e stampato la domanda, il medesimo DEVE COMUNQUE portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando «**Invia l'iscrizione**». Solo dopo aver completato questa procedura sarà possibile inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda.

SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ON-LINE. Il candidato disporrà comunque dei dati già inseriti e potrà provvedere ad integrare e/o correggere gli stessi.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante «**Conferma ed invio**» e seguire l'iter precedentemente proposto (scarico della domanda, firma, ecc..) per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà mail di conferma dell'iscrizione con indicato il nuovo numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora, che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

3.3. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**Assistenza**» sempre presente in testata della pagina web. Le **richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando**.

4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il candidato potrà presentare, al fine della sua valutazione, il giorno della prova scritta, **le pubblicazioni e qualsiasi altra documentazione già dichiarate on-line**, corredate da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000.

Il candidato ha altresì la facoltà di presentare l'attestazione sulla tipologia qualitativa/ quantitativa in copia originale dell'attività svolta, riferita al decennio precedente, certificata dal Direttore Sanitario o delegato già dichiarata nel format on-line.

5 - AVVERTENZE

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. - Servizi privati presso la P.A. - Servizi presso privati) devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare, occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita, la natura giuridica del rapporto di lavoro, l'impegno orario, il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). In mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761 che di seguito si riportano: «*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%*».

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e presentare quelle attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredate dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

La domanda di partecipazione al concorso compilata **on-line** ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

6 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità agli artt. 35 e 35 bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché agli artt. 5 e 25 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Ai sensi dell'art. 6 del citato d.p.r. si rende noto che il sorteggio dai ruoli nominativi regionali dei componenti della Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico avrà luogo il giorno successivo alla data di scadenza del presente bando con inizio alle ore 11:00, presso la UOS Formazione e Concorsi - Piazzale Principessa Clotilde n. 3, 20121 Milano; qualora detto giorno cada di sabato o sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di **100 punti, così ripartiti:**

- **20 punti per i titoli:**
 - titoli di carriera: punti 10;
 - titoli accademici e di studio: punti 3;
 - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
 - curriculum formativo e professionale: punti 4;
- **80 punti per le prove d'esame:**
 - 30 punti per la prova scritta;
 - 30 punti per la prova pratica;
 - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dagli artt. 11 e 27 del d.p.r. n. 483/1997.

La Commissione Esaminatrice procederà a determinare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal d.p.r. n. 483/1997.

7 - AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - nella sezione «concorsi» (cliccare «Seleziona una categoria» - la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» - «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi») e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite il sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it (voce «concorsi» - cliccare «Seleziona una categoria» - la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» - «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi») e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- **Codice di comportamento aziendale, visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it Sezione trasparenza - atti generali - «codice di comportamento».**
- **Normativa relativa alla trasparenza e all'anticorruzione (Legge 190/2012) visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it: Sezione trasparenza - Disposizioni Generali - Piano triennale prevenzione corruzione e programma trasparenza.**

I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997 e, precisamente:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e viene anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento, per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto (21/30); l'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto (21/30).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del d.p.r. n. 483/1997.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto dall'art. 14 del d.p.r. n. 483/1997.

10 - GRADUATORIE DI MERITO

Sono esclusi dalle rispettive graduatorie finali di merito i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, ai sensi del quale «*se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.*» Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza (figli a carico e lodevole servizio), a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5, del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei del presente concorso, una volta formalizzate con deliberazione del Direttore Generale, verranno altresì pubblicate sul **sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - sezione «concorsi»** (cliccare su «Selezione una categoria» la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Selezione una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi»).

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

11 - STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, **entro il termine massimo di 30 giorni** dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

L'aspirante, dichiarato vincitore del concorso, il quale non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dalla ASST **decade** dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente CCNL per l'Area della Direzione Medica e Veterinaria, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Il candidato vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del d.lgs. 165/2001. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

12 - PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

13 - RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni presso la UOS Formazione e Concorsi, personalmente o tramite delegato, previa presentazione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Trascorso il termine di 5 anni dalla scadenza della graduatoria, la suddetta documentazione non sarà più disponibile (Decreto n. 15229 dell'1 dicembre 2017 della Direzione Generale Welfare).

14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Si informa che:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOS Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della UOS Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

15 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 483/1997, al d.lgs. 502/1992 e al d.p.r. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOS Formazione Concorsi - tel. 02/6363.2149 - 2124 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 15:30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce «concorsi» - cliccando su «Selezione una categoria» selezionare la voce «concorsi e avvisi».

Per delega del direttore generale
Il responsabile u.o.s. formazione e concorsi
Sandra Di Simone

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Pubblicazione graduatorie concorsi pubblici, per titoli ed esami, vari

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 18, comma 6, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 e del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, si rendono note le seguenti graduatorie formulate da questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale a seguito dell'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di:

- **n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Medico - Disciplina Endocrinologia - Area Medica e delle Specialità Mediche** - deliberazione n. 239 del 26 febbraio 2020.

COGNOME E NOME	PUNTI MAX. 100	POSIZIONE IN GRADUATORIA
MONTEFUSCO LAURA	88,681	1°
BOLLA ANDREA MARIO	88,465	2°
VALLONE LUCIANA MARIA LOREDANA	88,151	3°
PASTORE IDA	85,207	4°
PLEBANI LAURA	82,571	5°
TINARI CAMILLA	73,603	6°

- **n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Medico - Disciplina Radiodiagnostica - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi** - deliberazione n. 273 del 4 marzo 2020.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI SPECIALISTI

COGNOME E NOME	PUNTI MAX. 100	POSIZIONE IN GRADUATORIA
SCHIANI ELENA MARIA	75,902	1°
SDAO SILVANA	74,159	2°
FELISAZ PAOLO FLORENT	73,710	3°
LEONE FEDERICA	73,233	4°
REDAELLI DANIELA	72,526	5°
ARRIGONI FILIPPO SILVIO ALDO	71,662	6°
LODISE PIETRO	70,737	7°
LAZZARA ANGELO	67,100	8°
LIGUORI ALESSANDRO	66,970	9°
BUSCARINO VALENTINA VALENTINA	66,896	10°
MORELLI FRANCESCO ANTONIO FAUSTO	66,345	11°
TASCHINI STEFANIA	66,040	12°
ZANCHETTA EDOARDO	65,800	13°
MERLI ILARIA	64,825	14°
PANELLA SILVIA	64,800	15°
GURGITANO MARTINA	64,700	16°
FUMAROLA ENRICO MARIA	64,206	17°
POLESEL MARCO	64,015	18°
PITTARI VALERIA	63,307	19°
ALFONSI ANGELA	63,105	20°

GRADUATORIA DEGLI IDONEI SPECIALIZZANDI

COGNOME E NOME	PUNTI MAX. 100	POSIZIONE IN GRADUATORIA
PANZERI MARTA MARIA	72,860	1°
JANNONE MOLARONI MARIA LAURA	71,380	2°
ZANNONI STEFANIA	70,230	3°
FERRARA VALERIO	67,789	4°

COGNOME E NOME	PUNTI MAX. 100	POSIZIONE IN GRADUATORIA
ACQUASANTA MARZIA	65,300	5°
SPINELLI DIANA	65,104	6°
MUGLIA RICCARDO	62,326	7°
TAMBURRANO CHIARA	60,860	8°
BUTERA GIULIA	60,515	9°
COPPOLA ALESSANDRA	59,450	10°

- **n. 2 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico - Disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza - Area Medica e delle Specialità Mediche** - deliberazione n. 300 del 11 marzo 2020.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI SPECIALISTI

COGNOME E NOME	PUNTI MAX. 100	POSIZIONE IN GRADUATORIA
MERLETTI LAURA	88,690	1°
INGRASSIA STELLA	87,670	2°
AMENDOLA LUCIA	82,500	3°
NOBILI CINZIA	81,250	4°
PIANTADOSI CHIARA	80,765	5°
LUZZANA GIULIA	74,724	6°
FARES ROBERTA	74,655	7°

GRADUATORIA DEGLI IDONEI SPECIALIZZANDI

COGNOME E NOME	PUNTI MAX. 100	POSIZIONE IN GRADUATORIA
BARCHIESI MARCO	80,735	1°
RUSSO GIULIA	75,707	2°
SCHIAVON RICCARDO	74,860	3°
ALTIERI ALESSANDRA	71,330	4°
AZIN GIULIA MARIA	70,002	5°
MERLO ANDREA	69,351	6°
ARCUDI SARA	68,550	7°
DEMITRY LORENZO	67,672	8°
URSO ROBERTA	67,500	9°

- **n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Medico - Disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica, da assegnare alla UOC Qualità, Rischio clinico, Accreditamento** - deliberazione n. 301 del 11 marzo 2020.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI SPECIALISTI

COGNOME E NOME	PUNTI MAX. 100	POSIZIONE IN GRADUATORIA
CANTÙ ANNA PAOLA	81,190	1°
MARRAZZO MATTEO	72,012	2°
MASCARO VALENTINA	68,045	3°

GRADUATORIA DEGLI IDONEI SPECIALIZZANDI

COGNOME E NOME	PUNTI MAX. 100	POSIZIONE IN GRADUATORIA
BERTOLINI CATERINA	67,410	1°
BALZARINI FEDERICA	66,700	2°
IOVINE MARIASILVIA	65,975	3°
CUDA ALESSANDRO	64,320	4°

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

- n. 2 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico - Disciplina Psichiatria - Area Medica e delle Specialità Mediche - deliberazione n. 733 del 1 luglio 2020.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI SPECIALISTI

COGNOME E NOME	PUNTI MAX. 100	POSIZIONE IN GRADUATORIA
CARUSO CARMEN	89,218	1°
ZABOTTO MATTEO	85,130	2°
GALIMBERTI CESARE	84,365	3°
CREMASCHI LAURA ANGELA	83,930	4°
GUGLIELMO EMANUELA	82,623	5°
OLIVANI FRANCESCA	78,215	6°
MEREGHETTI MARTA	78,085	7°
IEVA ALESSANDRA SILVIA	76,690	8°
BENATTI BEATRICE	76,259	9°
BELTRAMI MARTA MARIA	75,910	10°
CUSCITO ANNAMARIA	75,874	11°
GERI SARA	75,314	12°
CALDIROLI ALICE	74,119	13°
ROARO ALESSANDRA	74,056	14°
CUCCOMARINO ANTONELLA FRANCESCA	73,640	15°
SANNA PASSINO MARIA CHIARA	72,343	16°
BRACCI GIULIA	72,030	17°
VANELLI FEDERICA	69,481	18°
LUCANO MELISSA	68,080	19°
GIORDANO FRANCESCA ROSARIA	67,200	20°
IETRI LUCREZIA	65,335	21°
CALABRO' PASQUALE FABIO	62,000	22°

GRADUATORIA DEGLI IDONEI SPECIALIZZANDI

COGNOME E NOME	PUNTI MAX. 100	POSIZIONE IN GRADUATORIA
DE CARLO VERA	73,540	1°
GRANCINI BENEDETTA MARIA	73,000	2°
CHIRICO MARGHERITA LORENZA	69,705	3°
CATANIA CRISTINA GRAZIA	67,986	4°
VARINELLI ALBERTO	67,600	5°
GRASSI SILVIA	66,885	6°
VISMARA MATTEO ENRICO MARIA	66,515	7°
ORSENIGO GIULIA	66,510	8°
REGGIORI ALESSANDRA	65,000	9°
TRINETTI JESSICA	64,507	10°
RIBOLDI ILARIA	63,512	11°
MARTINI ALMA	63,464	12°
CHIARELLI SERRA MAIRA	61,860	13°
CAMERA PAOLO	60,934	14°

- n. 2 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico - Disciplina Medicina Interna - Area Medica e delle Specialità Mediche - deliberazione n. 735 del 1 luglio 2020.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI SPECIALISTI

COGNOME E NOME	PUNTI MAX. 100	POSIZIONE IN GRADUATORIA
CERIANI ELISA	96,029	1
WU MADDALENA ALESSANDRA	88,255	2
NIVUORI MARIANGELA	87,150	3
BORRONI VITTORIO NATALE	86,479	4
BIZZI EMANUELE	79,393	5
BECCALLI MIRKO	75,419	6
STRADA SILVIA	75,364	7
GERARDI MARIA CHIARA	74,834	8
PIRRI FEDERICO	73,188	9
ACHENZA MARIA ITALIA SARA	72,462	10
SCANNELLA EMANUELA MARIA	72,372	11
DI GENNARO GIULIA	72,008	12
SARDANELLI FEDERICA	69,010	13

GRADUATORIA DEGLI IDONEI SPECIALIZZANDI

COGNOME E NOME	PUNTI MAX. 100	POSIZIONE IN GRADUATORIA
SCHIAVON RICCARDO	78,880	1°
RUSSO GIULIA	78,770	2°
LEIDI FEDERICA	78,670	3°
BARCHIESI MARCO	78,385	4°
ALTIERI ALESSANDRA	78,330	5°
TAINO ALBA	78,100	6°
MERLO ANDREA	77,329	7°
NARDIN MATTEO	75,173	8°
CARPANI GIOVANNI	73,900	9°
SAIFI ERKIN SAEED	73,160	10°
MAIRA DILETTA	69,090	11°
CALABRETTA FRANCESCA	68,310	12°
CASATI MATTEO	67,077	13°
GARDINI MARGHERITA	66,826	14°
MARINETTI ADRIANA CHIARA	66,445	15°
RENELLA MARIO	65,305	16°
AGOSTINELLI ANDREA	64,335	17°
PALLINI GIADA	64,240	18°
CROCE GABRIELE	64,088	19°
FIENGO ANNA	62,440	20°

- n. 3 posti a tempo indeterminato di Dirigente Biologo - Disciplina Patologia Clinica (Laboratorio di Analisi Chimico - Cliniche e Microbiologia) - deliberazione n. 743 del 7 luglio 2020.

COGNOME E NOME	PUNTI MAX. 100	POSIZIONE IN GRADUATORIA
PASQUALETTI SARA	87,512	1°
MONTRASIO CRISTINA	76,551	2°
MALLUS FRANCESCA	67,915	3°
FLAMINIO ALESSANDRA	64,725	4°

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

- **n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Medico - Disciplina Neurochirurgia - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche** - deliberazione n. 812 del 22 luglio 2020.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI SPECIALISTI

COGNOME E NOME	PUNTI MAX. 100	POSIZIONE IN GRADUATORIA
BONGETTA DANIELE	95,392	1°
COLOMBO ELENA VIRGINIA	94,075	2°
SGUBIN DONATELLA	93,660	3°
COLISTRA DAVIDE	77,871	4°
FANIZZI CLAUDIA	67,324	5°

GRADUATORIA DEGLI IDONEI SPECIALIZZANDI

COGNOME E NOME	PUNTI MAX. 100	POSIZIONE IN GRADUATORIA
PILONI MARTINA	75,917	1°

- **n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Medico - Disciplina Pediatria - Area Medica e delle Specialità Mediche** - deliberazione n. 824 del 30 luglio 2020.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI SPECIALISTI

COGNOME E NOME	PUNTI MAX. 100	POSIZIONE IN GRADUATORIA
FIORI LAURA	94,526	1°
MANFREDINI VALERIA ANNA	88,440	2°
BIONDI LUIGI	84,600	3°
REDAELLI FRANCESCA CHIARA	82,980	4°
COCOCCIONI LUCIA	82,895	5°
GHEZZI MICHELE	79,620	6°
FOLGORI LAURA	78,932	7°
DUSI ELISA	78,810	8°
MAINA LUDOVICA	78,650	9°
BENINCASO ANNA RITA	78,255	10°
MASTRANGELO GRETA	75,495	11°
DI FRENNA MARIANNA	75,356	12°
MADIA CRISTINA	74,730	13°
VENTURIELLO SILVIA	73,820	14°
FERRANTI SILVIA	72,559	15°

GRADUATORIA DEGLI IDONEI SPECIALIZZANDI

COGNOME E NOME	PUNTI MAX. 100	POSIZIONE IN GRADUATORIA
PETITTI AGNESE	74,205	1°
GALDERISI FELICIANO	72,915	2°
GATTI HELGA	71,790	3°
RENDO GIULIA	71,395	4°
COCCHI ILARIA	71,165	5°
ZICHICHI GIULIA	71,065	6°
BONETTI MARTA	70,190	7°

- **n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Medico - Disciplina Scienza dell'Alimentazione e Dietetica - Area Medica e delle Specialità Mediche** - deliberazione n. 1058 del 5 ottobre 2020.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI SPECIALISTI

COGNOME E NOME	PUNTI MAX. 100	POSIZIONE IN GRADUATORIA
CASSANI ERICA	87,342	1°
IACCARINO LAURA	82,790	2°
LOBASCIO FEDERICA	78,819	3°
PLEBANI LAURA	78,754	4°
PORTALE SANDRA	74,564	5°
DELLA VENTURA STEFANIA MARIA FRANCESCA	70,034	6°
CAPRIA GIOVANNI	67,040	7°

GRADUATORIA DEGLI IDONEI SPECIALIZZANDI

COGNOME E NOME	PUNTI MAX. 100	POSIZIONE IN GRADUATORIA
SCIOSCIOLI ELENA	68,060	1°

- **n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Medico - Disciplina Anatomia Patologica - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi** - deliberazione n. 1059 del 5 ottobre 2020.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI SPECIALISTI

COGNOME E NOME	PUNTI MAX. 100	POSIZIONE IN GRADUATORIA
PETRELLA DUCCIO	86,250	1°
CAMPISI VIVIANA	74,516	2°
RENDA ANNA	68,845	3°

GRADUATORIA DEGLI IDONEI SPECIALIZZANDI

COGNOME E NOME	PUNTI MAX. 100	POSIZIONE IN GRADUATORIA
CALLIPO FABIO	68,500	1°
LORENZINI DANIELE	66,865	2°
AMAGLIO CRISTINA	61,878	3°

- **n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Medico - Disciplina Malattie Infettive - Area Medica e delle Specialità Mediche - da assegnare alla UOSD Hospice Malattie Infettive** - deliberazione n. 1081 del 14 ottobre 2020.

COGNOME E NOME	PUNTI MAX. 100	POSIZIONE IN GRADUATORIA
PASSERINI SIMONE	84,622	1°
GIACOMELLI ANDREA	81,263	2°
COLOMBO VALERIA	80,800	3°

- **n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Medico - Disciplina Anestesia e Rianimazione - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi** - deliberazione n. 1137 del 22 ottobre 2020.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI SPECIALISTI

COGNOME E NOME	PUNTI MAX. 100	POSIZIONE IN GRADUATORIA
CAMORCIA MANUELA	88,580	1°
PORRINIS LARA	88,440	2°
STIRPARO SILVIA	88,300	3°
MAGRI' ROSEMARIE	87,800	4°

COGNOME E NOME	PUNTI MAX. 100	POSIZIONE IN GRADUATORIA
COVA MORENO NATALE	87,109	5°
ANZALONE FRANCESCO	86,950	6°
PALADINI GIUSEPPE	85,360	7°
SETTEMBRE AUGUSTA CARMEN	84,318	8°
PEDRAZZINI MARIA ANTONIA	83,365	9°
DI NOBILE CHIARA ASSUNTA	81,200	10°
D'ETTORRE MONIKA	80,667	11°
PIERI MARINA LAURA GRAZIA	80,640	12°
DE FERRARI ALESSANDRA	80,590	13°
BARUCCO GAIA	79,040	14°
PAGANI FEDERICA	78,280	15°
SPARACINO CRISTINA CARIN	77,455	16°
LANDO GABRIELE	77,320	17°
RESTUCCIA FRANCESCO	76,360	18°
MALARA GIULIA	75,253	19°
BALNELLI ALESSANDRO	73,100	20°
FERRARA NICOLETTA	71,017	21°

GRADUATORIA DEGLI IDONEI SPECIALIZZANDI

COGNOME E NOME	PUNTI MAX. 100	POSIZIONE IN GRADUATORIA
COLOMBO SEBASTIANO MARIA	82,397	1°
CHIODAROLI ELENA	80,155	2°
VERONESE ALICE	78,465	3°
TORCOLETTI MATTEO	78,373	4°
MASSARI DARIO	77,640	5°
STUPPIA GIULIA	76,980	6°
HILA ENGLAND	76,680	7°
PALAZZO NADIA	76,563	8°
CAPORALE MARIALAURA	76,110	9°
MONTANARELLA MARICA	75,690	10°
DAMIANI MARIANNA	75,473	11°
SODI FEDERICO	74,605	12°
FINA MANUELA	74,246	13°
CRESPI ALESSIA	74,228	14°
BONOMI FRANCESCA	72,496	15°
MILANI STEFANIA	72,220	16°
COLOMBO ANDREA	71,508	17°
LA CORTE LETIZIA	69,325	18°
SCIURTI ROBERTA	69,306	19°
GAMBARINI MATTEO	66,070	20°

- n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Ingegnere, da assegnare alla UOC Tecnico Patrimoniale - deliberazione n. 1294 del 18 novembre 2020.

COGNOME E NOME	PUNTI MAX. 100	POSIZIONE IN GRADUATORIA
BRENA DAVIDE	78,100	1°
PERSICO MATTEO	75,793	2°
VELLA PASQUALE	73,424	3°
MONTALBETTI MARCO	69,792	4°

COGNOME E NOME	PUNTI MAX. 100	POSIZIONE IN GRADUATORIA
SOTTILE TOMMASO	59,608	5°
NAVA BRUNO GABRIELE	59,118	6°

- n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Medico - Disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione - Area Medica e delle Specialità Mediche - deliberazione n. 1360 del 1 dicembre 2020.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI SPECIALISTI

COGNOME E NOME	PUNTI MAX. 100	POSIZIONE IN GRADUATORIA
D'ERCOLE CHIARA	80,910	1°
RICCI VINCENZO	79,868	2°
BIANCHI SIMONE	76,268	3°
PAPAZIAN BARBARA	75,804	4°
TASSI ANNA PAOLA	75,176	5°
DA ROS CECILIA	73,502	6°
PASSARO ILARIA	73,215	7°
BINDA FOSSATI MARIACHIARA LUISELLA	70,910	8°
MUSCARI SILVIA	66,250	9°
PINTABONA GIOVANNI	65,924	10°
DE LORENZO FRANCESCO RODOLFO	65,500	11°

GRADUATORIA DEGLI IDONEI SPECIALIZZANDI

COGNOME E NOME	PUNTI MAX. 100	POSIZIONE IN GRADUATORIA
ARRIGO MARTINA	79,209	1°
MENEGUZZO CAMILLA	74,215	2°
COLONNA STEFANO	65,526	3°
MARUCCI MARTA NUNZIA	64,275	4°
GHIONI ELISABETTA CAMILLA	63,504	5°
LIACI EMANUELE	59,375	6°

- n. 2 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico - Disciplina Ematologia - Area Medica e delle Specialità Mediche - deliberazione n. 1406 del 10 dicembre 2020.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI SPECIALISTI

COGNOME E NOME	PUNTI MAX. 100	POSIZIONE IN GRADUATORIA
DI BARTOLO ORAZIO	82,282	1°
DE GREGORIO FIORENZA	79,077	2°
PAGLIARO LUCA	72,833	3°
NOTARFRANCHI LAURA	67,150	4°

GRADUATORIA DEGLI IDONEI SPECIALIZZANDI

COGNOME E NOME	PUNTI MAX. 100	POSIZIONE IN GRADUATORIA
DI PRIMA ALESSIO	66,400	1°
LIBERATORE CARMINE	65,590	2°

Il direttore generale
Alessandro Visconti

Responsabile del procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura
a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di
dirigente medico - disciplina di neonatologia****BANDO DI CONCORSO**

in esecuzione del decreto n. 403 del 31 marzo 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

• n. 1 posto di Dirigente Medico**disciplina di Neonatologia**

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico

Disciplina: Neonatologia

Impegno orario: Tempo pieno

Incarico dirigenziale: Professionale.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.

L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusioni - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio

- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Neonatologia o altra disciplina equipollente o affine**, ai sensi rispettivamente del d.m. Sanità 30 gennaio 1998 e del d.m. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1 febbraio 1998

è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019 e dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) introdotti dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019 e d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020:

- **548-bis.** *Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione medica specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici e i medici veterinari specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico. Nel suddetto periodo gli specializzandi non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'a-*

zienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è ridefinito in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medica specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale ai sensi del comma 548.

- **548-ter.** L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni: a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 2 ter del d.l. n. 18 del 17 marzo 2020 conv. con mod. in l. 27 del 24 aprile 2020 che stabilisce:

- **al comma 1:** «Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-bis, comma 1, lettera a).»
- **al comma 2:** «Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale».
- **al comma 3:** «Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio Sanitario Nazionale.»

I candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'**OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE** collegandosi al portale **Gestione Concorsi >> <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>**. Detto sito è sempre raggiun-

gibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.

Accedere alla «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti e «**Conferma**».

- Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail ordinario (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
 - **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
 - Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **'Utente'**.
- Attenzione:** le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- cliccare sull'icona **'Iscriviti'** del concorso al quale si intende partecipare;
- si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda **«Anagrafica»**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto **«Compila»** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **«Salva»**.

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**»).

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**».

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, comporre la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

**DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA
DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi in modo alternativo tramite una sola delle seguenti modalità:
 - o tramite diretto versamento presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, ubicato presso il Padiglione n. 5 in Strada Lago Paiolo, 10 a Mantova, indicando il concorso di riferimento;
 - o tramite c/c postale n. 12058467 intestato a «Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Accrediti vari servizio tesoreria», precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
 - o tramite bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN n. IT 65 S 05034 11501 000000072000 - Banco Popolare: Soc. Coop. Via Filzi 25 Mantova, precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
 - o tramite bonifico postale sul conto IBAN IT 86 H 07601 11500 000012058467 Poste Italiane precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA

Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione

comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013, in copia digitale e leggibile;

5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO

Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO

Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del d.p.r. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.

Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA

Al fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Articoli e Pubblicazioni» - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)

Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, di seguito elencati:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
 1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, a richiesta dell'amministrazione, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante «**Invia l'iscrizione**» per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**Assistenza**» sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;

- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: reclutamento@asst-mantova.it.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati **ESCLUSI** riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati **AMMESSI** per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001.

Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti:**

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| • titoli di CARRIERA | punti 10 |
| • titoli ACCADEMICI E DI STUDIO | punti 3 |
| • PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI | punti 3 |
| • CURRICULUM formativo e professionale | punti 4 |

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritte e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami».

In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo <https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti le disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare le modalità di espletamento delle prove concorsuali alla luce dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 in essere.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di

partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificata dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019 e dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con PEC (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale**, inviata all'indirizzo mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
 - documento di riconoscimento in corso di validità;
 - codice fiscale;
 - n. 2 fotografie formato tessera;
 - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
 - certificato di idoneità all'impiego;
 - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
 - ✓ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
 - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
 - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 12 CCNL Area Sanità del 19 dicembre 2019. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la Struttura Risorse Umane - Area Amministrazione e Fabbisogni di Personale - Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464911-387-030-436-203) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì
dalle ore 11:00 alle ore 13:00

FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì
dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Mantova, 1 aprile 2021

Il direttore generale
Raffaello Stradoni

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente biologo per la disciplina di patologia clinica - da assegnare alla s.c. analisi chimico cliniche e microbiologia - indetto con deliberazione del direttore generale n. 351 del 19 marzo 2021

Si rende noto che il testo integrale del bando di concorso pubblico in oggetto, pubblicato sul BURL n. 13 del 31 marzo 2021, è annullato e sostituito dal seguente:

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti Generali:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti,
ovvero
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
ovvero
cittadinanza di paese non comunitario unitamente a regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) idoneità psico-fisica all'impiego:
l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere al posto a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti Specifici:

- laurea in scienze biologiche.
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente prevista dal d.m. 30 gennaio 1998. Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, al 01.02.98 data di entrata in vigore del d.p.r. 483 del 10.12.97, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del d.p.r. 483/97).
ovvero
iscrizione al terzo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti (comma 547 l. n. 145/2018)
- abilitazione all'esercizio della professione di Biologo
- iscrizione all'albo dei Biologi al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Azienda non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- 3.a **Collegarsi** al sito internet <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it>;
- 3.b **accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:
- al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
 - al corretto inserimento della E-MAIL (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),
- 3.c pervenuta la mail, collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la Registrazione. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «utente» utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «utente» è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

- 3.d **Ricollegarsi** al portale <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu «*concorsi*», per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- 3.e cliccare l'icona «**iscriviti**» corrispondente alla procedura al quale intende partecipare.
Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura. Si inizia dalla scheda «**anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti.
Per iniziare cliccare il tasto «**compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**salva**».
ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;
- 3.f proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non concluda la compilazione cliccando su «**conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esauritivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'**inserimento** dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite **sezioni** di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronità/mancata valutazione di quanto inserito;

3.g terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su «**conferma ed invio**» compaiono le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste si clicca su «**conferma ed invia l'iscrizione**» per inviare definitivamente la domanda;

3.h **ATTENZIONE:** il candidato riceverà una **mail di conferma** che conterrà, in allegato, una **copia** dei dati inseriti a video che dovrà **stampare, firmare, allegare copia del documento d'identità** indicato nei dati di iscrizione on-line, e **trasmettere all'Azienda, entro la data di scadenza del bando**, con le modalità e i termini di invio indicati al punto 5). In caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura;

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di «**Richiesta assistenza**», presente nel format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 0264442752-2736-8664-2737-4591-2075, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

4. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE ALL'UFFICIO CONCORSI

Il candidato è tenuto ad inviare esclusivamente la seguente documentazione:

- la domanda generata al termine dell'iscrizione on-line stampata e firmata con allegata copia del documento di identità. Non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura «Fac Simile»;
- documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 1.a del presente bando che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare all'avviso (documento Permesso di soggiorno);
- documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10 luglio 1960 e s.m.i.;
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni possedute relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente avviso e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Le pubblicazioni devono essere prodotte in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000 che ne attesti la conformità all'originale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, nè dattiloscritte, nè poligrafate;
- copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso - non rimborsabile - di €. 15.00 (quindici euro). Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: UBI Banca s.p.a. - IBAN: IT84 F031 1101

6590 0000 0038 085.

- I candidati che, nella domanda on-line, hanno dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della l. 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno specificare il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti e dovranno allegare idonea certificazione medica, attestante lo stato di disabilità.

La suddetta documentazione dovrà essere inviata entro il termine di scadenza previsto dal bando, con le modalità di cui al seguente punto 5).

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria da parte della Direzione Generale e non oltre un anno dalla predetta approvazione.

Trascorso tale termine la documentazione non sarà più disponibile.

La documentazione potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale.

5. MODALITÀ E TERMINE DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ALL'UFFICIO CONCORSI

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, già inoltrate on-line, entro il giorno di scadenza del bando:

- a mezzo del servizio postale, con plico indirizzato al Direttore Generale dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre la scadenza del bando. A tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dal timbro dell'ufficio postale accettante, comprovante la data della spedizione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla PEC).

oppure

- invio della domanda e dei relativi allegati, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), esclusivamente all'indirizzo postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it, a tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dalla data di invio.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), **non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.**

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF (non .zip), deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

La circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla «Validità della trasmissione mediante PEC» di cui all'art. 4 del d.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. È pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della PEC all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

Non potranno essere accettati messaggi di posta elettronica certificata aventi come contenuto un collegamento ipertestuale esterno (link), né messaggi di dimensioni superiori a 110 mb.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione «Fac Simile»,
- l'invio della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notizia ufficiale ai candidati.

7. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

La Commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 43 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, di **100 punti così ripartiti:**

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3;
- curriculum formativo e professionale: max punti 4.

A tal fine si precisa che la Commissione esaminatrice:

- valuterà esclusivamente le **pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando** dichiarate nel format on-line e inviate all'Ufficio Concorsi in copia integrale con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, anche contestuale alla domanda, ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000 che ne attesti la conformità all'originale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate,
- valuterà esclusivamente gli **eventi formativi** frequentati anche come docente o relatore **nel quinquennio antecedente al bando**, affinenti al profilo da ricoprire e **successivi alla specializzazione**.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE, E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 41 del d.p.r. 483 del 10.12.97.

Il previsto sorteggio del componente della Commissione (titolare e supplente) avrà luogo presso la Direzione Amministrativa dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano - alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.

In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

I titoli prodotti dai candidati saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice.

Il dettaglio della valutazione dei titoli di carriera ed accademici-studio è disposto dall'art. 43; i criteri per la valutazione delle pubblicazioni e del curriculum sono previsti dall'art. 11 del d.p.r. 483/97.

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 42 del d.p.r. 483/97 e precisamente:

PROVA SCRITTA: svolgimento di un tema su argomenti inerenti la disciplina a concorso

PROVA PRATICA: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Giorni, e orari delle prove saranno pubblicati sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi) almeno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

A seguito dell'emergenza epidemiologica in atto l'Azienda si riserva la facoltà di svolgere il colloquio in modalità telematica.

Le **istruzioni per lo svolgimento del colloquio**, saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it alla sezione - lavora con noi - concorsi successivamente alla data di scadenza del bando.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed orari stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

9. GRADUATORIE, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Saranno redatte **due graduatorie:**

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati non ancora in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;

Sarà prioritariamente utilizzata la graduatoria dei candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. In particolare, per i candidati idonei posizionati nella seconda graduatoria, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata all'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione prima dell'instaurazione del rapporto stesso.

I candidati idonei - inseriti nella graduatoria ai sensi del comma 547 della l. 145/2018 - dovranno comunicare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.

Le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST e sono immediatamente esecutive.

Le **graduatorie** verranno pubblicizzate sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi e pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, in base alla disponibilità dei posti da coprire. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico dei posti è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6, ai sensi dell'art. 12 del CCNL Area Sanità sottoscritto in data 19 dicembre 2019.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

Il direttore generale
Marco Bosio

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico
quinquennale a n. 1 posto di direttore della struttura
complessa «direzione medica p.o. Magenta e Abbiategrasso»
(area di sanità pubblica - disciplina direzione medica di
presidio ospedaliero)**

In esecuzione della deliberazione n. 94/21 del 12 marzo 2021 è indetto:

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE

per il conferimento dell'incarico quinquennale a:

- **n. 1 posto di Direttore della Struttura Complessa
«Direzione Medica P.O. Magenta e Abbiategrasso»
(Area di Sanità Pubblica - disciplina Direzione Medica di
Presidio Ospedaliero)**

da attribuire in conformità alle disposizioni previste dal d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (in particolare, d.l. n. 158/2012 convertito con modificazioni nella l. n. 189/2012), dalla d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 nonché dal d.p.r. n. 484/1997.

1) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Profilo Oggettivo - caratteristiche della Struttura

A seguito dell'entrata in vigore della l.r. n. 23 del 11 agosto 2015 «Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)», viene istituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese.

L'ASST contribuisce attivamente al perseguimento degli obiettivi del Servizio Socio-Sanitario lombardo attraverso l'offerta di servizi sanitari e socio-sanitari finalizzati alla tutela e alla promozione della salute fisica e mentale delle persone, garantendo i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e gli eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione.

L'ASST eroga prestazioni sanitarie e socio-sanitarie nelle strutture della rete ospedaliera e territoriale perseguendo l'equità dell'accesso all'assistenza e garantendo elevati livelli di qualità dei servizi per tutti i cittadini residenti. Nell'ambito della rete integrata di offerta, persegue standard di eccellenza anche attraverso l'utilizzo di tecniche e tecnologie sanitarie all'avanguardia, mantenendo una forte attenzione sugli esiti clinici dell'attività, sull'appropriatezza e sull'impiego sostenibile delle risorse economiche.

L'ASST nel definire la sua organizzazione ha tenuto in debita considerazione gli ambiti di coerenza dettati dal d.m. 15 aprile 2015 n. 70 ad oggetto «Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera» e dal decreto 21 giugno 2016 del Ministero della Salute, pubblicato il 15 luglio 2016 ad oggetto «Piani di cui all'articolo 1, comma 528, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, per le aziende ospedaliere (AO), le aziende ospedaliere universitarie (AOU), gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici (IRCCS) o gli altri enti pubblici».

L'ASST organizza i Presidi ospedalieri e la rete dell'emergenza/urgenza in due Presidi Ospedalieri Unici:

- Presidio unico ospedaliero di Legnano-Cuggiono costituito dagli stabilimenti Ospedale Civile di Legnano e Ospedale S.S. Benedetto e Geltrude di Cuggiono;
- Presidio unico ospedaliero di Magenta-Abbategrasso, costituito dagli stabilimenti Ospedale Fornaroli di Magenta e Ospedale Cantù di Abbiategrasso.

In linea con quanto previsto dal d.m. 70/15 i 4 ospedali assumono una loro *mission* specifica e funzionale all'unitarietà della *mission* aziendale e alla corretta soddisfazione della domanda di salute. Tutti gli stabilimenti assicurano una piena integrazione con la rete territoriale per garantire, anche con metodiche di telemedicina, una corretta presa in carico dei pazienti cronici e una maggiore appropriatezza gestionale, allo stesso tempo assicurano una piena integrazione con la rete dell'emergenza/urgenza territoriale.

Per quanto concerne la rete dell'emergenza/urgenza, in linea con i volumi e con il bacino d'utenza previsti dal d.m. 70/15, l'organizzazione è secondo il modello di *hub and spoke* che prevede un DEA di II livello a Legnano, con elisuperficie h24 e medicina d'urgenza e un DEA di I livello a Magenta con osservazione breve intensiva, mentre ad Abbiategrasso e a Cuggiono sono presenti punti di erogazione di prestazioni per urgenze mediche e chirurgiche, rispettivamente h12 ad Abbiategrasso e h12 a Cuggiono.

Il modello *hub and spoke*, in accordo con AREU, prevede il trasferimento dei pazienti da parte di AREU nella sede azienda più idonea alla patologia e una stabilizzazione e successivo trasferimento dei pazienti auto presentatisi nelle sedi *spoke* affetti da patologia / sintomi che necessitano di maggiore assistenza.

Per quanto concerne la connotazione specialistica dei 2 Presidi Unici aziendali si prevede quanto segue:

- Legnano, sede di DEA di II livello, con una connotazione a maggiore indirizzo traumatologico e chirurgico specialistico, con la presenza delle alte specialità di neurochirurgia, cardiocirurgia, chirurgia maxillo-faciale e chirurgia vascolare;
- Cuggiono garantisce la presa in carico di pazienti dell'area medica a forte impronta geriatrica e del paziente con necessità di riabilitazione cardiotoracopolmonare. L'attività chirurgica è legata alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Legnano;
- Magenta, sede di DEA di I livello, con consolidata attività chirurgica anche di eccellenza e futuro sviluppo degli ambiti di patologia medica e plurispecialistica anche con la completa presa in carico del paziente emato-oncologico. L'ospedale è il polo di riferimento aziendale per la Rete Integrata Materno Infantile;
- Abbiategrasso garantisce una corretta presa in carico di pazienti dell'area medica in forte integrazione sia con lo stabilimento di Magenta, sia con il territorio di riferimento, in linea con i principi ispiratori della l. 23/15 e sviluppa a livello aziendale un percorso di presa in carico del paziente diabetico con attività mirata alla gestione del paziente affetto da patologia del «piede diabetico». L'attività chirurgica è legata alla Oculistica e alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Magenta.

L'ASST si articola in due settori aziendali rispettivamente definiti **rete territoriale**, che eroga le prestazioni distrettuali ex d.lgs. 502/1992, e **polo ospedaliero**, prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie, in elezione e specialistiche a livelli crescenti di complessità, che afferiscono direttamente alla Direzione Generale.

Per evitare che l'articolazione in due settori produca una separazione tra momenti erogativi diversi i dipartimenti Aziendali sono trasversali ai due ambiti indipendentemente dalla dipendenza gerarchica dalla Direzione Sanitaria o Socio Sanitaria.

Sulla base della normativa il Dipartimento è definito come una «articolazione organizzativa che raggruppa un insieme omogeneo di attività complesse e semplici che richiedono una programmazione ed un coordinamento unitario con risultati in termini di efficienza ed efficacia misurabili». In ASST sono presenti una serie di Dipartimenti, costituiti da strutture complesse e semplici caratterizzate da particolari specificità affini o complementari, comunque omogenee; caratteristica tipica di tali Dipartimenti è l'uso integrato delle risorse. L'articolazione dipartimentale è la seguente:

- Dipartimento Materno Infantile;
- Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze;
- Dipartimento Area Medica, Cronicità e Continuità Assistenziale;
- Dipartimento Cardiotoracovascolare;
- Dipartimento Addominopelvico;
- Dipartimento Neuroscienze, testa e collo;
- Dipartimento di Medicina di Laboratorio e Biotecnologie Diagnostiche;
- Dipartimento Emergenza-Urgenza;
- Dipartimento Cancer Center;
- Dipartimento Programmazione e Controllo.

I dipartimenti gestionali sanitari e socio-sanitari sono definiti attraverso quattro logiche principali di aggregazione delle strutture complesse e semplici:

- aggregazione per organo o apparato nosologico con lo scopo di garantire di un intervento multidisciplinare in relazione alla categoria nosologica o all'organo oggetto di patologia, anche al fine di coordinare il momento diagnostico medico con quello interventistico chirurgico (dipartimento cardiotoracovascolare, dipartimento addominopelvico, dipartimento neuroscienze, testa e collo);
- aggregazione per cluster di utenti a garanzia della presa

in carico globale di determinate tipologie di utenti (dipartimento materno-infantile e dipartimento area medica, cronicità e continuità assistenziale, dipartimento *cancer center*);

- aggregazione per momento di intervento sanitario a garanzia di una risposta coordinata, appropriata e strutturata per la gestione di una fase specifica del percorso del paziente (dipartimento emergenza urgenza);
- aggregazione per attività diagnostiche ad alta professionalità e/o impatto tecnologico a supporto dell'attività cliniche e socio-sanitarie degli altri dipartimenti (dipartimento di medicina di laboratorio e biotecnologie diagnostiche).

CARATTERISTICHE DEL CONTESTO PROFESSIONALE

Il nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico colloca la UOC Direzione Medica di presidio Magenta Abbiategrasso in staff al Direttore Sanitario.

L'UOC ha competenze organizzative-sanitarie e di prevenzione su tutte le strutture afferenti al Presidio, sia sanitarie che socio-sanitarie.

Ha la responsabilità diretta dell'operatività, anche trasversalmente sui due presidi per quanto riguarda:

- Le strutture ambulatoriali ospedaliere ed extra ospedaliere
- Le attività di sterilizzazione
- Le infezioni correlate all'assistenza
- L'HACCP
- I rifiuti
- La polizia mortuaria
- La documentazione sanitaria

Principali DRG del P.O. Magenta Abbiategrasso

OSPEDALE DI MAGENTA DRG - ANNO 2019	N. pazienti	Giornate degenza	Degenza MEDIA	Peso MEDIO
391 Neonato normale	1.085	3.764	3,47	0,16
373 Parto vaginale senza diagnosi complicanti	938	3.292	3,51	0,39
127 Insufficienza cardiaca e shock	340	4.103	12,07	1,05
557 Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato con diagnosi cardiovascolare maggiore	273	2.531	9,27	2,76
544 Sostituzione di articolazioni maggiori o reimpianto degli arti inferiori	233	2.619	11,24	1,99
371 Parto cesareo senza CC	226	1.047	4,63	0,66
381 Aborto con dilatazione e raschiamento, mediante aspirazione o isterotomia	214	37	0,17	0,71
359 Interventi su utero e annessi non per neoplasie maligne senza CC	206	702	3,41	0,81
430 Psicosi	195	3.871	19,85	0,73
055 Miscellanea di interventi su orecchio, naso, bocca e gola	194	74	0,38	0,97
576 Setticemia senza ventilazione meccanica = 96 ore, età > 17 anni	187	2.678	14,32	1,60
311 Interventi per via transuretrale senza CC	184	604	3,28	0,66
494 Colectomia laparoscopica senza esplorazione del dotto biliare comune senza CC	181	646	3,57	1,03
184 Esofagite, gastroenterite e miscellanea di malattie dell'apparato digerente, età < 18 anni	179	555	3,10	0,62
089 Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni con CC	177	2.351	13,28	1,04
TOTALE	5.566	34.259	6,16	

OSPEDALE DI ABBIEGRASSO DRG - ANNO 2019	N. pazienti	Giornate degenza	Degenza MEDIA	Peso MEDIO
162 Interventi per ernia inguinale e femorale, età > 17 anni senza CC	349	4	0,01	0,69
266 Trapianti di pelle e/o sbrigliamenti eccetto per ulcere della pelle/cellulite senza CC	185	7	0,04	0,91
224 Interventi su spalla, gomito o avambraccio eccetto interventi maggiori su articolazioni senza CC	145	24	0,17	0,86
120 Altri interventi sull'apparato circolatorio	132	2.140	16,21	2,42
127 Insufficienza cardiaca e shock	124	2.337	18,85	1,05
494 Colectomia laparoscopica senza esplorazione del dotto biliare comune senza CC	106	137	1,29	1,03
114 Amputazione arto superiore e dita piede per malattie apparato circolatorio	102	1.736	17,02	1,75
158 Interventi su ano e stoma senza CC	84	15	0,18	0,66
160 Interventi per ernia, eccetto inguinale e femorale, età > 17 anni senza CC	74	18	0,24	0,87
089 Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni con CC	71	1.331	18,75	1,04
225 Interventi sul piede	62	9	0,15	1,28
467 Altri fattori che influenzano lo stato di salute	61	453	7,43	0,48
256 Altre diagnosi del sistema muscolo-scheletrico e del tessuto connettivo	58	1.131	19,50	0,87
042 Interventi sulle strutture intraoculari eccetto retina, iride e cristallino	55	73	1,33	0,77
090 Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni senza CC	54	787	14,57	0,61
576 Setticemia senza ventilazione meccanica = 96 ore, età > 17 anni	54	923	17,09	1,60
TOTALE	1.921	12.772	6,65	

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

Profilo Soggettivo - competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

Il candidato dovrà documentare e/o dimostrare di:

- avere esperienza gestionale specifica nell'ambito delle attività di direzione medica di presidio ospedaliero;
- avere specifica e comprovata esperienza nel campo dell'igiene e della medicina preventiva, orientati nella tecnica ospedaliera nei vari ambiti della disciplina;
- conoscere la Mission e la Vision dell'Azienda al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi Aziendali;
- conoscere l'atto aziendale nella sua articolazione complessiva e l'organizzazione dipartimentale prevista e le modalità di funzionamento;
- conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- possedere una elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda;
- possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-organizzative con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- organizzare il lavoro secondo quanto previsto dalle indicazioni aziendali ed in ottemperanza a quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti;
- possedere una costante ed appropriata attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale;
- possedere esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici condivisi con le altre strutture aziendali;
- possedere esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici condivisi, in linea con le attività di gestione del rischio clinico;
- saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- possedere esperienza nell'attività di HTA;
- avere attitudine alla ricerca clinica applicata, alle pubblicazioni scientifiche, alla formazione.

Inoltre in particolare viene richiesta al candidato:

- capacità di organizzazione delle attività dei collaboratori su progetti-obiettivo sia individuali che di équipe, capacità di motivare al lavoro in équipe, capacità di motivare all'attività clinica interdisciplinare, capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo, capacità di delegare;
- conoscenza della normativa relativa: alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio (es. legge 161/2014, fiscalizzazione, riposi d.lgs. 66, veridicità timbrature ed omissioni, numero guardie e disponibilità etc.), ai requisiti organizzativi/strutturali (accreditamento istituzionale d.p.r. 14 gennaio 1997 G.U. Serie Generale, n. 42 del 20 febbraio 1997 e d.g.r. 9014 del 20 febbraio 2009 - Regione Lombardia);
- conoscenza della l.r. 23 dell'11 agosto 2015 e conseguenti determinazioni;
- esperienza di collaborazione in ambito interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali, anche in urgenza;
- capacità di gestione di PDTA e di strumenti di clinical governance (audit clinici, indicatori di appropriatezza e miglioramento qualità); di gestione percorsi multidisciplinari e multi professionali in collaborazione con le SSCC coinvolte;
- capacità di pianificare e programmare le attività in funzione della domanda (Elezione/Urgenza) e in relazione alle risorse disponibili (Ricoveri Ordinari/Day Hospital/MAC e Ambulatori).

- competenze di governo clinico e comprovata esperienza a promuovere l'appropriatezza;
- Capacità di attuare tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi;
- capacità di gestione degli obiettivi di budget, attraverso la conoscenza degli indicatori e la capacità di negoziazione, di monitorare e rendicontare il budget di Struttura con la Direzione Strategica, con il coinvolgimento dei propri collaboratori.
- produzione scientifica di rilievo nazionale ed internazionale negli ultimi dieci anni, con evidenziato l'impact factor di ognuna.

2) REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;
- b) idoneità fisica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) età: la partecipazione al presente Avviso di selezione non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della l. 15/5/97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

A norma della legge 10 aprile 1991, n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio:

di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, unitamente al possesso di specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente

ovvero

di dieci anni nella disciplina a concorso.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.

È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di assistenza e cura prestato dai contrattisti ed assegnisti presso gli istituti e le cliniche universitarie delle facoltà di medicina e chirurgia nonché quello dei medici interni universitari assunti in servizio continuativo per motivate esigenze delle cliniche e degli istituti di cura universitari e che abbiano percepito il trattamento economico previsto dalle leggi vigenti, che è equiparato, ai soli fini dei concorsi ospedalieri, al servizio di assistente ospedaliero di ruolo.

È valutato, secondo quanto disposto dal d.m. Sanità 23 marzo 2000, n. 184 e nel d.p.c.m. 8 marzo 2001, il servizio prestato in regime convenzionale;

d) *curriculum* ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del citato d.p.r., fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del medesimo decreto, si prescinde dal possesso dei requisiti inerenti la specifica attività professionale.

e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del citato d.p.r. n. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del d.p.r. n. 484/97, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi di Direzione di Struttura Complessa sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto e), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I cittadini degli stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, con la precisa indicazione della procedura cui si intende partecipare, in carta semplice, deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano** e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. 445/2000:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97 devono rendere le seguenti dichiarazioni:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza,
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani,
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso dei requisiti specifici di ammissione (diploma di laurea, diploma di specializzazione, iscrizione all'albo, anzianità di servizio);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. Il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (Gd.p.r. - General Data Protection Regulation).

Inoltre, l'aspirante deve indicare il domicilio con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto n. 2.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espleta-

mento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

- 1) *autocertificazioni* rese ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestanti:
 - il possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso ed eventuali altri titoli;
 - l'attività lavorativa prestata e quella attualmente in corso;
- 2) *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegare alla domanda;
- 3) *ricevuta* comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi con codice IBAN IT 53 0 050342021 1000000008908 intestato all'ASST Ovest Milanese - via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI) - indicando come causale «Contributo ammissione ad Avviso»;
- 4) una fotocopia del *documento di identità* in corso di validità;
- 5) eventuali *pubblicazioni edite a stampa* (prodotte in originale o in fotocopia, con contestuale dichiarazione della conformità delle copie agli originali in possesso del candidato);
- 6) *curriculum formativo e professionale*, datato e firmato e debitamente autocertificato ai sensi di Legge (art. 46 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.), tenendo presente che qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel *curriculum*;
- 7) *elenco* in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Il **curriculum formativo e professionale**, di cui al sopra elencato punto 6), deve essere redatto rispondendo allo schema alfabetico riportato sotto e per ogni lettera deve illustrare le attività professionali, di studio o direzionali-organizzative:

- A) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime deve essere rilasciata dalla/dalle Aziende presso le quali la suddetta attività è svolta;
- B) la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- C) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico, dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;
- D) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti la disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

- E) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- F) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero; saranno considerati unicamente i corsi, congressi, convegni e seminari che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale o di avanzamento di ricerca scientifica; le pregresse idoneità nazionali;
- G) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da livelli di filtro nell'accettazione dei lavori. Sarà tenuto conto del suo impatto sulla comunità scientifica.

Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente i documenti e le pubblicazioni allegati in copia e ne dichiara la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto.

A tal fine le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atto di notorietà, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo gli schemi allegati al presente bando e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 qualora dal controllo che verrà effettuato dall'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del suddetto d.p.r., emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

**6) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

entro le ore 12.00 del

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. del Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alle ore 12 del primo giorno lavorativo seguente), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegnate direttamente al Protocollo Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano, presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15);

- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:

al Direttore Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI).

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.asst-ovestmi.it.

Per la validità dell'invio informatico l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. *L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.* Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file formato PDF.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da una apposita Commissione di esperti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7bis, del d.lgs. 502/92 e s.m.i. dal Direttore Sanitario e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Struttura Complessa nell'ambito di Aziende della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa di regione diversa.

Nel caso di sorteggio di unico componente titolare di regione diversa, anche il supplente dovrà provenire da Regione diversa dalla Lombardia.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso l'UOC Gestione Risorse Umane - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.30 e in caso di impedimento e di prosecuzione, il giorno immediatamente successivo non festivo sempre con inizio alle ore 9.30.

**8) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO
DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE**

Ai sensi del novellato art. 15, comma 7.bis, punto b) del d.lgs. n. 502/1992, la Commissione effettua la valutazione tramite «... *analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio*».

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di **100 punti** ripartiti secondo i seguenti criteri:

- a) CURRICULUM:** attribuzione di un limite massimo di **punti 40**, così suddiviso:

a.1 - Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato avuto riguardo agli elementi di cui lettere A), B) e C) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le attività di cui alle lettere D), E), F) e G) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

- b) COLLOQUIO:** attribuzione di un limite massimo di **punti 60**.

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esigenze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60. Nel caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per lo svolgimento del colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato per il colloquio stesso mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it alla sezione «Pubblicazioni - Concorsi». Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

9) CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivando analiticamente la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al successivo punto «Pubblicazioni sul sito internet aziendale».

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del d.lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) «L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5».

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

10) PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la nomina della Commissione di valutazione;
- b) il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Nel caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

11) DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Ovest Milanese **non intende avvalersi** della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del *curriculum* e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 10).

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (Gd.p.r. - General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, conformemente alle indicazioni

dell'informativa - di cui agli artt. 13 e 14 del Reg UE 2016/679 - resa disponibile sul sito Internet aziendale - Sezione «Pubblicazioni - Concorsi».

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (100°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati dell'esito dell'avviso.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro il 31 dicembre 2021.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449397 - 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

_____ • _____

AI DIRETTORE GENERALE
dell'ASST OVEST MILANESE

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare **all'avviso di pubblica selezione**, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale per la copertura di nr. **1** posto di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "DIREZIONE MEDICA DEL P.O. MAGENTA E ABBIATEGRASSO - (AREA DI SANITA' PUBBLICA – DISCIPLINA DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO)**.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara (barrare la casella corrispondente):

- di essere nato/a a il
- di risiedere invia
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere cittadino del seguente Stato UE.....;
- di essere cittadino del seguente Stato extra UE.....
in possesso dei requisiti previsti dall'art.7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza (solo per i cittadini di uno Stato UE o extra UE)
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno Stato UE o extra UE)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso
ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali.....
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea in conseguita il :.....
presso
 - Specializzazione in: conseguita il :.....
presso
- di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici della Provincia di.....
dal.....n° posizione
- di essere abilitato/a all'esercizio della professione;
- di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

P.A. _____ periodo _____

Profilo _____ disciplina _____

tempo pieno tempo definito tempo parziale (n° ore settimanali)

P.A. _____ periodo _____

Profilo _____ disciplina _____

tempo pieno tempo definito tempo parziale (n° ore settimanali)

di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____ per i seguenti motivi

dal _____ al _____ per i seguenti motivi

di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:

di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale:

di aver, altresì, preso visione dell'informativa – di cui al Reg. UE 2016/679 – posta alla Sezione Pubblicazioni – Concorsi del Sito Internet aziendale.

di indicare, di seguito, il domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione:

Via..... nr.

Cap..... Città

recapiti telefonici:

fax indirizzo e-mail

Con osservanza.

Lì,.....

FIRMA

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:.....

nr. rilasciato il da

Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: privacy@asst-ovestmi.it; i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

di essere in possesso del titolo di studio di :

1. diploma di: conseguito il :.....

presso con punteggio:

2. diploma di: conseguito il :.....

presso con punteggio:

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:..... conseguito il

presso.....

2. titolo:..... conseguito il

presso

di essere iscritto/a nell'albo/ordine

dal.....n° posizione

....., il
(luogo) (data) (firma del dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità: _____

nr. _____ rilasciato il _____ da _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

di aver prestato/di prestare i sottototati servizi presso:

▪ **denominazione Ente:**.....
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

ipendente a tempo indeterminato/determinato dal al

tempo pieno

tempo definito

tempo parziale (n° ore settimanali

con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

▪ **denominazione Ente:**.....
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

ipendente a tempo indeterminato/determinato dal al

tempo pieno

tempo definito

tempo parziale (n° ore settimanali

con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

▪ **denominazione Ente:**.....
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al

tempo pieno

tempo definito

tempo parziale (n° ore settimanali

con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il

(luogo)

(data)

(il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità: _____

nr. _____ **rilasciato il** _____ **da** _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., il

(luogo)

(data)

(il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità: _____

nr. _____ **rilasciato il** _____ **da** _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed
esami, per n. 1 posto di assistente tecnico - geometra - cat. C

Ai sensi dell'art. 18 - comma 6 - del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 si rende nota la graduatoria del seguente concorso pubblico, per titoli ed esami:

• **n. 1 posto di Assistente Tecnico - Geometra - cat. C**

(determinazione n. 726/21 del 26 marzo 2021)

<i>POSIZIONE</i>	<i>CANDIDATO</i>	<i>PUNTI</i>
1	TAGLIAFERRI Marco	64,350
2	VOLPATI Laura	63,538
3	MAFFEZZONI Maurizio	61,115
4	BOCCARDI Ambra	57,950
5	MARELLI Margherita	56,800

Legnano, 14 aprile 2021

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: malattie infettive (area medica e delle specialità mediche)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 665 dell'1 aprile 2021, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale «Papa Giovanni XXIII» di Bergamo indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

• **n. 1 posto di Dirigente Medico -**

disciplina: Malattie Infettive

(Area Medica e delle Specialità Mediche).

in conformità alle disposizioni di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 ed alla l. n. 145 del 30 dicembre 2018.

1) TERMINE DI CONSEGNA

La domanda di ammissione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale «Papa Giovanni XXIII» - Piazza OMS, 1 - c.a.p. 24127 Bergamo, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

(artt. 1 e 24 d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483)

Per l'ammissione al concorso è prescritto il possesso dei seguenti **requisiti generali** e **specifici**:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- c) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale del proprio Paese di provenienza consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) Diploma di specializzazione nella disciplina a concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del d.p.r. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti dalle tabelle del decreto ministeriale in data 30 gennaio 1998 e s.m.i., nonché in specializzazioni riconosciute affini dalle tabelle del decreto ministeriale 31 gennaio 1998 e s.m.i., ove esistenti, ai sensi dell'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/1992 e s.m.i.

Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del d.p.r. n. 483/1997.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991 e del d.lgs. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato d.lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prof. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11 marzo 2009.

oppure

Iscrizione al terzo anno del corso di specializzazione o successivo nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della l. 30 dicembre 2018, n. 145;

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, i medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno o successivo del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

La frequenza della scuola di specializzazione verrà valorizzata tra i titoli di carriera in relazione alle annualità concluse.

L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della citata l. n. 145/2018, come modificata dapprima dal d.l. n. 35/2019, convertito con l. n. 60/2019 (cd. «decreto Calabria»), e successivamente con d.l. n. 162/2019, convertito con l. n. 8/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al terzo anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

- f) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** con le modalità indicate nella «procedura iscrizione» (registrazione e iscrizione on-line), stampata, firmata e consegnata con i relativi allegati, compresa copia del documento di identità indicato nei dati di iscrizione, in carta semplice.

Durante la compilazione del format on-line gli aspiranti devono indicare il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione, un eventuale recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio PEC per la consegna dell'istanza, questo equivale ad elezione di domicilio informatico, come specificato al successivo punto 5).

Le attività professionali (rapporti di lavoro da dipendente, libere professioni, stage, ...) vanno indicate nel format on-line solo se svolte **dopo** il conseguimento del diploma di specializzazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sottoindicati documenti:

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

- 1) Fotocopia del documento di identità indicato in fase di registrazione;
- 2) Titoli che conferiscono diritti di preferenza e precedenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche in quanto compatibili;
- 3) Provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti o servizi svolti all'estero;
- 4) Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, per i cittadini di Paese non comunitario;
- 5) *Curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il *curriculum* ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line;
- 6) Pubblicazioni, che dovranno essere edite a stampa, pubblicate non prima dell'1 gennaio 2016 e dichiarate tramite la compilazione del format on-line; eventuali pubblicazioni/abstract/comunicazioni/poster allegati ma non dichiarati tramite la compilazione del format on-line non verranno considerati.
Le pubblicazioni devono essere numerate progressivamente seguendo l'ordine di inserimento nel format on-line;
- 7) Ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento;
- 8) Elenco dattiloscritto in carta semplice ed in duplice copia datato e firmato, analiticamente descrittivo di tutti i documenti presentati.

I corsi di formazione/convegni/congressi frequentati dopo il 1 gennaio 2016, sia come relatore che come uditore devono essere autocertificati nel format on-line senza allegarne l'attestato.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

Tutta la documentazione richiesta può essere presentata anche in originale o copia conforme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

La compilazione del format on-line in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

5) MODALITÀ DI CONSEGNA

Le domande generate dall'iscrizione on-line dovranno essere consegnate:

- mediante consegna a mano o agenzia di recapito autorizzata, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Hospital Street - piano 0 - ingr. 35), nei seguenti orari:
 - da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30;
 - il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00.

Nei giorni festivi l'ufficio è chiuso.

- a mezzo servizio postale tramite raccomandata: in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre dieci giorni dal termine di scadenza;
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato PDF**, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradiziona-

le (PEC), **esclusivamente** all'indirizzo mail ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, **inferiore a 95MB**, da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** (compresa scansione del documento di identità indicato in fase di registrazione).

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del d.p.c.m. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,
- il mancato utilizzo del format on-line per la presentazione della domanda.

Non potranno essere considerate le istanze meramente compilate mediante il format on line ma non consegnate, debitamente sottoscritte, all'Ufficio protocollo di questa Azienda socio-sanitaria territoriale secondo le modalità ed entro la data di scadenza del bando.

7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997, saranno le seguenti:

- PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.
- PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- PROVA ORALE: vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del d.p.r. n. 483/1997.

Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda socio-sanitaria territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede degli esami verranno comunicate tempestivamente, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, non

meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e pratica e non meno di 20 giorni prima della prova orale, **tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: www.asst-pg23.it** nella Sezione Concorsi, che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/97, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti:**

a) **20 punti per i titoli**, così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| 1) titoli di carriera: | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 4 |

b) **80 punti per le prove d'esame**, così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14, 15 e 16 del d.p.r. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 25 del d.p.r. n. 483/1997.

La graduatoria dei candidati nonché la graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale e terranno conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore «ex aequo» verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del d.p.r. 483/97 le graduatorie saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative. Decorso 120 giorni dalla pubblicazione medesima i candidati potranno ritirare tutta la documentazione presentata. La possibilità di rifiuto è assicurata esclusivamente nei 60 giorni successivi. In caso di contenzioso la documentazione verrà trattenuta sino all'esito del giudizio.

Le graduatorie saranno altresì pubblicate sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della l. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 c. 3 lett. C) del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente CCNL per l'area della sanità del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione «Concorsi».

8) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - Piazza OMS, 1 - Bergamo - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la consegna delle domande.

9) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link: http://www.asst-pg23.it/upload/Trasparenza/2018/06/13/informativa_privacy_bandi%20di%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf.

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla l. n. 241 del 7 agosto 1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Dirigente dell'UOS Gestione giuridica del personale.

Bergamo, 6 aprile 2021

Il direttore generale
Maria Beatrice Stasi

_____ . _____

PROCEDURA ISCRIZIONE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE

OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ

L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **REDATA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

ATTENZIONE: La domanda, compilata secondo le modalità di seguito indicate, dovrà poi essere stampata, firmata dal candidato e consegnata nei termini all'Ufficio Protocollo dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo, corredata dai documenti richiesti, secondo quanto specificato nel bando o nell'avviso.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l’icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.
- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
- La domanda deve essere stampata, firmata e consegnata entro la data di scadenza, secondo le modalità indicate al punto 5 del bando, allegando la documentazione prevista.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni si provvederà alle necessarie segnalazioni all’Autorità Giudiziaria ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i. del personale precario della dirigenza

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 comma 1 del decreto legislativo n. 75/2017 e s.m.i., dalle circolari del Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1/2018 e 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Profilo professionale	Numero dei posti
Dirigente Psicologo	3

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

- risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- aver maturato, alla data del 31 dicembre 2021 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2014 al 31 dicembre 2021) nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso questa Azienda, anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale del ruolo sanitario e tecnico professionale adibito allo svolgimento delle attività che rispondono alla esigenza di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Per l'ammissione alla procedura gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - all'Ufficio Protocollo dell'ASST Rhodense di Garbagnate Milanese - Viale Forlanini n. 95 (c.a.p. 20024).

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE: _____ (Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato 30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U.).

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- personalmente entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: 09.00-13,00 / 14,00-16,30), pena la non ammissibilità.
- tramite servizio postale. L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito da parte dell'ufficio postale rispetto al termine ultimo di presentazione della domanda.
- mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: concorsi@pec.asst-rhodense.it.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le domande inoltrate all'indirizzo PEC si precisa che:

- Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
- L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
- Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura «*stabilizzazione personale precario*».

Nella domanda di ammissione alla procedura, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda di partecipazione non necessita dell'autenticazione se sottoscritta dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

La mancata sottoscrizione della domanda determina la non ammissione alla procedura concorsuale.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- Copia di un documento di identità in corso di validità

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto,

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017** (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo, presso questa Azienda.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22 giugno 2017, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso questa Azienda.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso questa ASST con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3 punti**;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 220/2001;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 1 gennaio 2014 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet di questa ASST e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2022, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

- documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che discipli-

nano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Rhodense - Viale Forlanini, 95 - Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515 - 02/994302755 - 02/994302756) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale: www.asst-rhodense.it - sezione «concorsi». Garbagnate Milanese,

Il direttore generale
Ida Maria Ada Ramponi

----- • -----

FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D. LGS. 75/2017 E S.M.I. DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA

**Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense
Viale Forlanini, 95
20124 GARBAGNATE MILANESE**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ () il _____
residente a _____ () in _____ ()

CHIEDE

Di partecipare all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. del personale precario della Dirigenza per il seguente profilo:

Dirigente Psicologo

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere nato a _____ () il _____
- di essere residente a _____ () in Via _____ ()
- di essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea di seguito riportato:
_____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi
_____;
- di non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali
_____;
- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____;
- di essere iscritto all'albo professionale _____
di _____ (ove richiesto);
- di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nell'ultimo biennio ovvero di essere stato destinatario delle seguenti sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio
_____;

DICHIARA altresì:

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- essere stato in servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato presso l'ASST Rhodense;

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

- essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o a tempo indeterminato riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista in una normativa di legge, procedura anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- aver maturato, al 31/12/2021, almeno tre anni di servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01/01/2014 al 31/12/2021), come di seguito indicati:

Servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia				
Denominazione Ente	Profilo Professionale e Categoria	Periodo di servizio		impegnativa oraria settimanale
		dal (gg/mm/aa)	al (gg/mm/aa)	

Servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale				
Denominazione Ente	Profilo Professionale e Categoria	Periodo di servizio		impegnativa oraria settimanale
		dal (gg/mm/aa)	al (gg/mm/aa)	

Servizio prestato con contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia					
Denominazione Ente	Tipologia di contratto	Profilo Professionale	Periodo di servizio		impegnativa oraria settimanale
			dal (gg/mm/aa)	al (gg/mm/aa)	

Servizio prestato con contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del <u>Servizio Sanitario Nazionale</u>					
Denominazione Ente	Tipologia di contratto	Profilo Professionale	Periodo di servizio		impegnativa oraria settimanale
			dal (gg/mm/aa)	al (gg/mm/aa)	

- di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso pubblica amministrazione nel profilo equivalente o superiore a quello oggetto della richiesta di stabilizzazione.

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:

Via _____ CAP _____ CITTÀ' _____
 Telefono _____ e-mail _____.

Data _____

FIRMA _____

_____ . _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AL PERSONALE NEOASSUNTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016 (di seguito Regolamento UE), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

• **Titolare del Trattamento:** l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense nella persona del Legale Rappresentante pro tempore con sede legale in Viale Forlanini 95 – 20024 Garbagnate Milanese. PEC: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it

Responsabile della Protezione dei dati: dati di contatto:
e-mail responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it – Tel.: 02.994302215.

• **Finalità:** i Suoi dati personali ed eventuali dati relativi alla salute, da Lei forniti mediante la documentazione presentata per la procedura di assunzione/mobilità, per la costituzione di altre tipologie di rapporti, o acquisiti

successivamente, in relazione alla gestione della Sua posizione con l'ASST, saranno oggetto di trattamento per

finalità relative agli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (dipendente e non) o alla gestione di altre tipologie di rapporti con l'ASST (ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frequentatori, tirocinanti, specializzandi, stagisti, etc.).

• **Categorie dei dati trattati:**

- dati personali
- dati relativi alla salute
- dati genetici
- dati giudiziari

• **Destinatari dei dati:** i dati non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, colleghi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

• **Periodo di conservazione:** i tempi minimi di conservazione dei dati sono definiti dal Massimario di scarto della documentazione del Sistema Socio Sanitario regionale lombardo vigente, approvato con Decreto della Giunta Regionale.

• **Base giuridica:** i dati saranno oggetto di trattamento sulla base di uno dei seguenti presupposti:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

• **Diritti dell'interessato:** può rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE, tra i quali, a titolo esemplificativo, l'accesso, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione.

• **Reclami:** può presentare reclamo indirizzando l'istanza all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASST, con sede in Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese, tel. 02.994301814 - email: urp@asst-rhodense.it.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione - a tempo indeterminato e a tempo pieno

In esecuzione della deliberazione n. 757 del 26 marzo 2021 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- **n. 3 posti di Dirigente Medico - disciplina di Anestesia e Rianimazione, a tempo indeterminato e a tempo pieno.**

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- 1) **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

«i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente»; nonché :

«i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria»;

- 2) **Laurea in Medicina e Chirurgia**;

- 3) **Specializzazione** nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai dd.mm. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa; ai sensi dell'art. 56, comma 2 del d.p.r. n. 483/97, il personale del servizio sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

a. *Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i., a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici [...] regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.*

b. *L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.*

c. *Quanto sopra fatte salve ulteriori disposizioni e/o linee guida in materia emesse da parte del Ministero e/o Regione Lombardia in accordo con le università.*

- 4) **iscrizione all'Ordine** dei medici-chirurghi alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore del

trigesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a correddo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «*Selezioni*», per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

- Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.

Attenzione per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

- Documentazione di identità valido;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 15,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura «*contributo concorso/avviso pubblico*», tramite bonifico bancario, intestato all'ASST Santi Paolo e Carlo, UBI Banca - Filiale di Milano Meda n. 5565 -ABI: 03111 - CAB: 01634- C/C: 000000000003 IBAN: IT92F031110163400000000003 -Codice Swift: BLOPIT22565.
- SOLO per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il

botone «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di «*conferma di avvenuta iscrizione*» che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- Documento d'identità valido;
- Stampa della e-mail di «*conferma di avvenuta iscrizione*»;
- Ricevuta dell'avvenuto versamento di € 15,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

Il candidato inoltre il giorno della prima prova, dovrà presentare, pena la mancata valutazione:

- le pubblicazioni edite a stampa. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- La mancanza dei requisiti specifici richiesti dal presente bando;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta «Fac Simile», in quanto trattasi di versione non definitiva;

inoltre la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità;
- stampa della e-mail di «conferma di avvenuta iscrizione»;
- ricevuta in originale dell'avvenuto versamento di € 15,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

PROVE D'ESAME

Sono quelle previste dal d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 e eventuali integrazioni o modificazioni e precisamente dall'art. 26:

- PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato d.p.r. n. 483/97.

L'ASST, qualora il numero dei candidati lo permetta, potrà prevedere di far svolgere tutte le prove d'esame nella medesima giornata.

Per la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 27 del d.p.r. n. 483/97;

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'ASST, secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. n. 483/97, per il profilo bandito;

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (d.p.r. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.

La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

L'Amministrazione, con osservanza del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei, formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e s.m.i. Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co. 9 della legge 20 giugno 1998 n. 191.

l/i candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998.

L'ASST Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'ASST comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 modificato dal d.lgs. 19 giugno 1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla legge n. 368 del 6 settembre 2001 e del CCNL Area Sanità.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpdp@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice previsto dalla normativa vigente, avverrà presso la S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo - Presidio San Paolo, via A. di Rudini n. 8 - Milano, con inizio alle ore 10,00, il primo mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli ido-

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

nei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano,

Il direttore generale
Matteo Stocco

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1
posto di dirigente medico - area della medicina diagnostica
e dei servizi - disciplina: patologia clinica**

Si porta a conoscenza che in esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 208 del 1 aprile 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme contenute nel d.p.r. n. 483/1997 per la copertura del seguente posto:

• Dirigente Medico

Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi

Disciplina: Patologia Clinica.

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI
PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti generali** per l'ammissione all'impiego previsto dall'art. 1 d.p.r. n. 483/1997 (e successive modificazioni e/o integrazioni):

a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.

Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:

- i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché sino titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98),
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valcamonica, con l'osservanza delle norme in materia di categoria protette.

c) non possono accedere ai posti a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

d) Età: come previsto dall'art. 3 comma 6 della legge n. 127/1997 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.

e dei seguenti **requisiti specifici** (artt. 24, 56 e 74 del d.p.r. n. 483/1997):

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso

oppure:

- specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal d.m. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii o affine tra quelle previste dal d.m. 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii;

oppure:

- essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1.2.1998, data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483/1997 (art. 56 co. 2 d.p.r. n. 483/1997);

oppure:

- ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge n. 145/2018 e s.m.i, essere iscritti al corso di formazione specialistica a partire dal terzo anno.

All'esito positivo delle medesime procedure i medici in formazione specialistica saranno collocati in graduatoria separata. L'eventuale assunzione di detto personale, risultato idoneo e utilmente collocato nella relativa graduatoria, potrà avvenire solamente esaurita la graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Gli stessi possono essere destinatari di contratto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative. A decorrere dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi di quanto sopra riportato, sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della Dirigenza sel SSN.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 e del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991 e del d.lgs. n. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art.45 del citato d.lgs. n. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prof. n. 0017806 DGRUPS/ 1.8 N.1/1 dell'11 marzo 2009.

c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito: <https://asst-valcamonica.iscrizioneconcorsi.it>.

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, secondo le modalità indicate nel predetto sito internet con la conseguenza che l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione non saranno prese in considerazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sino alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate in alcun caso le domande presentate antecedentemente al giorno della pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità sopra indicate.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

Per la procedura di iscrizione e presentazione della domanda il candidato dovrà seguire tassativamente le indicazioni fornite dalla piattaforma ed eventualmente fare riferimento alla manualistica ivi reperibile e inoltre alle indicazioni operative pubblicate sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it (a portata di click → avvisi per concorsi) da considerarsi vincolante per il concorrente.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni presenti il candidato, dopo avere reso le dichiarazioni finali, dovrà stampare la domanda definitiva ed inoltre la stessa, comprensiva di tutte le pagine generate dovrà essere caricata nell'apposito spazio munita di sottoscrizione olografa, con la conseguenza che il mancato rispetto di quanto sopra descritto comporterà l'esclusione dalla procedura.

Si rammenta che, come precisato nelle singole pagine di compilazione della domanda, per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione di quanto dichiarato, allegare mediante upload la documentazione direttamente nel format on-line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- domanda di partecipazione sottoscritta comprensiva di tutte le pagine generate in esito alla compilazione on-line;

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

- ricevuta del versamento quale contributo per la copertura delle spese della procedura selettiva dell'importo di € 15,00, non rimborsabili, a favore dell'ASST Valcamonica da effettuarsi bonifico (codice IBAN IT24N0538754160000042830127) con causale specifica «Diritto di segreteria concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Patologia Clinica».
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Si precisa inoltre che per la valutazione della produzione scientifica e delle pubblicazioni il candidato dovrà allegare integralmente gli elaborati con la conseguenza che l'omessa allegazione così come l'allegazione parziale comporterà l'impossibilità di valutare quanto dichiarato.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

Ai concorrenti verranno comunicate tempestivamente la data e la sede degli esami, con le modalità previste dall'art. 7 del d.p.r. 483/1997 o tramite PEC (per chi avesse scelto la trasmissione elettronica), non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove. Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Le prove d'esame previste per **Dirigente Medico** (art. 26 d.p.r. n. 483/1997) - sono le seguenti:

a) PROVA SCRITTA:

- relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) PROVA PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) PROVA ORALE:

- sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la Commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo d.p.r.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà formata con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii., nonché del requisito della minore età (art. 3 legge n. 127/1997 come modificato dalla legge n. 191/1998).

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza della normativa e della disciplina nazionale, regionale ed aziendale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in particolare delle seguenti disposizioni:

- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (tra cui: l. n. 190/2012; d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. n. 39/2013);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);

- Codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato sul sito internet aziendale);
- Piano Nazionale Anticorruzione (nella versione pro tempore vigente);
- Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e integrità dell'ASST della Valcamonica (nella versione pro tempore vigente).

SORTEGGIO DEI COMPONENTI
LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo i criteri indicati dal d.p.r. n. 483/1997.

Ai sensi dell'art. 6, co. 2 e 3 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice avverrà alle ore 10,00 presso la sala riunioni della Direzione dell'ospedale di Esine - Via Manzoni, 142 - Esine (BS), del primo lunedì non festivo, decorsi 30 gg dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, procede alla nomina dei vincitori del concorso. La nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. La nomina viene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, della durata di mesi due ai sensi dell'art. 15 del CCNL del comparto Sanità sottoscritto il 1 settembre 1995.

I candidati assunti a tempo indeterminato presso l'ASST Valcamonica avrà l'obbligo di permanere presso l'Azienda per un periodo di cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del d.lgs. 165/01.

È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

L'Amministrazione accerta l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza a soggetti terzi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, per legittimi motivi, il presente avviso.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 487/1994 nonché al d.p.r. n. 483/1997.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le stesse saranno evase il prima possibile durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio.

Non potrà essere garantita l'assistenza nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Breno,

Il direttore area gestione risorse umane
Giovanna Mezzadrelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la
copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore
tecnico professionale - categoria D - ingegnere

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 223 del 1 aprile 2021, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme contenute nel d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, di quelle regolamentari e di quelle del presente bando, per la copertura di:

- **n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Categoria D - Ingegnere.**

POSTI A CONCORSO E ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI

La presente procedura attiene alla copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Categoria D - Ingegnere.

I compiti affidati sono quelli previsti dalle relative declaratorie contrattuali contenuti nel CCNL pro tempore vigente.

Alla posizione oggetto del presente bando è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL vigente.

Al presente concorso non possono essere ammessi i privi della vista (legge n. 120 del 28 marzo 1991), in quanto tale condizione comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI
PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO

Requisiti Generali:

- a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.

Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:

- i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché sino titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98),
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

- b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questa ASST della Valcamonica prima dell'immissione in servizio.

- c) non essere destinatario di condanne riportate e non essere soggetto a procedimenti penali. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed affidabilità ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

e **Specifici** di ammissione:

Gli istanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici d'accesso:

- d) Uno dei seguenti titoli di studio:

- **Laurea triennale in «Ingegneria civile ed ambientale»** - classe L7 del d.m. 270/2004 e classe 08 del d.m. 509/99 e ss.mm.ii.
- **Laurea triennale in «Scienze e tecniche dell'edilizia»** - classe L23 del d.m. 270/2004 e classe 04 del d.m. 509/99 e ss.mm.ii.
- **Laurea triennale in «Ingegneria elettrica»** - classe L08 del d.m. 270/2004 e classe 09 del d.m. 509/99 e ss.mm.ii.

Diploma di laurea di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale n. 509 del 1999, in:

- «**Ingegneria civile**»
- «**Ingegneria edile**»
- «**Ingegneria edile-architettura**»
- «**Ingegneria elettrica**».

Tali diplomi di laurea sono stati equiparati, con d.m.n. 509/99, alle sottodescritte classi delle **Lauree Specialistiche (LS)**:

- **28/S Ingegneria civile**
- **4/S Architettura e ingegneria edile**
- **31/S Ingegneria elettrica**
- **29/S Ingegneria dell'automazione.**

Tali diplomi di laurea sono stati equiparati, con d.m.n. 270/04, alle sottodescritte classi delle **Lauree Magistrali (LM)**:

- **LM - 23 Ingegneria civile**
- **LM - 24 Ingegneria dei sistemi edilizi**
- **LM - 26 Ingegneria della sicurezza**
- **LM - 4 Architettura e ingegneria edile-architettura**
- **LM -28 Ingegneria elettrica**
- **LM - 25 Ingegneria dell'automazione.**

e) Abilitazione alla professione di Ingegnere.

Sono fatte comunque salve le specifiche normative in tema di equipollenza dei titoli universitari, conseguiti secondo gli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale n. 509 del 1999, ai titoli universitari - di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale n. 509 del 1999 - di cui al presente bando.

Sono altresì fatte salve le specifiche normative in tema di equipollenza dei titoli di laurea specialistica e magistrale dell'ordinamento di cui al d.m. 509 del 1999 e ss.mm.ii ai titoli universitari - di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale n. 509 del 1999 - prescritti di cui al presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato, mediante upload, a pena di esclusione, il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito: <https://asst-valcamonica.iscrizioneconcorsi.it>.

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, secondo le modalità indicate nel predetto sito internet con la conseguenza che l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione non saranno prese in considerazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sino alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate in alcun caso le domande presentate antecedentemente al giorno della pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità sopra indicate.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

Per la procedura di iscrizione e presentazione della domanda il candidato dovrà seguire tassativamente le indicazioni fornite dalla piattaforma ed eventualmente fare riferimento alla manualistica ivi reperibile e inoltre alle indicazioni operative pubblicate sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it (a portata di click → avvisi per concorsi) da considerarsi vincolante per il concorrente.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni presenti il candidato, dopo avere reso le dichiarazioni finali, dovrà stampare la domanda definitiva ed inoltre la stessa, comprensiva di tutte le pagine generate dovrà essere caricata nell'apposito spazio munita di sottoscrizione olografa, con la conseguenza che il mancato rispetto di quanto sopra descritto comporterà l'esclusione dalla procedura.

Si rammenta che, come precisato nelle singole pagine di compilazione della domanda, per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione di quanto dichiarato, allegare mediante upload la documentazione direttamente nel format on-line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- domanda di partecipazione sottoscritta comprensiva di tutte le pagine generate in esito alla compilazione on-line;
- ricevuta del versamento quale contributo per la copertura delle spese della procedura selettiva dell'importo di € 10,00, non rimborsabili, a favore dell'ASST Valcamonica da effettuarsi bonifico (codice IBAN IT24N0538754160000042830127) con causale specifica «Diritto di segreteria concorso per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere - cat. D».
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Si precisa inoltre che per la valutazione della produzione scientifica e delle pubblicazioni il candidato dovrà allegare integralmente gli elaborati con la conseguenza che l'omessa allegazione così come l'allegazione parziale comporterà l'impossibilità di valutare quanto dichiarato.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

Si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.p.r. n. 220/2001, in caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 150, l'Azienda si riserva di procedere alla preselezione che consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla inerenti il profilo a concorso e/o su argomenti di cultura generale, il cui esito positivo è condizione necessaria per l'accesso alle prove concorsuali.

Il diario della preselezione sarà comunicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it. Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione. Il mancato possesso dei requisiti comporterà comunque l'esclusione dal concorso.

La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Il punteggio conseguito nella prova selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Qualora venga fatta la preselezione, con le modalità sopra indicate, l'esito della stessa verrà pubblicato sul sito aziendale mentre il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi esclusivamente mediante pubblicazione di un avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it.

Il giorno della preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 100 candidati che avranno superato la preselezione, nonché tutti coloro che eventualmente riporteranno il medesimo punteggio del candidato collocato all'ultimo posto utile, ovvero al 101° posto.

I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 della l. n. 104/1992.

Nel caso in cui non si procedesse alla preselezione il diario delle prove d'esame e della sede sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale «Concorsi ed esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Contestualmente a dette comunicazioni, il diario delle prove verrà pubblicato anche all'Albo pretorio aziendale.

MODALITÀ DI SELEZIONE

I punteggi previsti dall'art. 8 del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220, sono così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli, di cui:

- punti 15 per i titoli di carriera;
- punti 4 per i titoli accademici e di studio;
- punti 3 per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- punti 8 per il curriculum formativo e professionale;

b) 70 punti per le prove d'esame, di cui:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 20 per la prova pratica;
- punti 20 per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- **PROVA SCRITTA:** vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.
- **PROVA PRATICA:** consistente nella predisposizione di documenti o atti connessi alla qualificazione professionale propria del profilo di Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere - cat. D.
- **PROVA ORALE:** vertente sulle materie della prova scritta, oltre che elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza della normativa e della disciplina nazionale, regionale ed aziendale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in particolare delle seguenti disposizioni:

- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (tra cui: l. n. 190/2012; d.lgs n. 33/2013; d.lgs. n. 39/2013);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);
- Codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato sul sito internet aziendale);
- Piano Nazionale Anticorruzione (nella versione pro tempore vigente);
- Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e integrità dell'ASST Valcamonica (nella versione pro tempore vigente).

DISPOSIZIONI VARIE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto dal d.lgs. n. 66/2010 e s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, procede alla nomina dei vincitori del concorso. La nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. La nomina viene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, della durata di mesi due ai sensi dell'art. 15 del CCNL del comparto Sanità sottoscritto il 1 settembre 1995.

I candidati assunti a tempo indeterminato presso l'ASST Valcamonica avrà l'obbligo di permanere presso l'Azienda per un periodo di cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del d.lgs. 165/01.

È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

L'Amministrazione accerta l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza a soggetti terzi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, per legittimi motivi, il presente avviso.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le stesse saranno evase il prima possibile durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio.

Non potrà essere garantita l'assistenza nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Breno,

Il direttore area gestione risorse umane
Giovanna Mezzadrelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica
Pubblicazione graduatorie di concorsi pubblici, per titoli ed esami, vari

Ai sensi dell'art. 18 - comma 6 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si rende noto che sono stati approvati i verbali delle Commissioni esaminatrici dei seguenti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

• **n. 1 posto di Dirigente Medico**
Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi
Disciplina: Anestesia e Rianimazione

dal quale si evince l'idoneità dell'unico candidato, iscritto all'ultimo anno del relativo corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, dr. Giuseppe Richini con punti 82,000/100, con determina AGRU n. 121 del 9 febbraio 2021

• **n. 1 posto di Dirigente Medico -**
Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi
Disciplina: Cure Palliative

dal quale si evince l'idoneità dell'unica candidata presente dr.ssa Anna Baiguini con punti 90,175/100, con determina AGRU n. 194 del 5 marzo 2021.

• **n. 1 posto di Dirigente Medico**
Area Medica e delle Specialità Mediche
Disciplina: Nefrologia,

con determina AGRU n. 214 del 15 marzo 2021 dalla quale si evince l'idoneità dei candidati così come riportato nelle graduatorie sotto indicate:

- candidati in possesso del titolo di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso:

- | | |
|----------------------|-------------------|
| 1) Pasquali Stefano | punti 82,590/100; |
| 2) Zeni Letizia | punti 81,308/100 |
| 3) Affatato Stefania | punti 74,420/100 |
| 4) Radice Francesca | punti 72,479/100 |

- candidata iscritta regolarmente al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso :

- | | |
|-----------------|-------------------|
| 1) Garatti Anna | punti 72,982/100. |
|-----------------|-------------------|

• **n. 1 posto di Dirigente Medico**
Area Medica e delle Specialità Mediche
Disciplina: Psichiatria,

con determina AGRU n. 217 del 17 marzo 2021 dalla quale si evince l'idoneità dei candidati così come riportato nelle graduatorie sotto indicate:

- candidata in possesso del titolo di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso:

- | | |
|-----------------|-------------------|
| 1) Felcher Anna | punti 72,690/100; |
|-----------------|-------------------|

- candidata iscritta regolarmente al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso:

- | | |
|---------------------|-------------------|
| 1) Giuditta Porteri | punti 72,400/100. |
|---------------------|-------------------|

Il direttore generale
Maurizio Galavotti

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a
tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico - area
della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: anestesia
e rianimazione**

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 227 del 1 aprile 2021 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

• n. 3 posti di Dirigente Medico,

**Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi -
disciplina: Anestesia e Rianimazione.**

Ai posti è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:

- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;

oppure

- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria»;

(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).

- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal d.m. 30 gennaio 1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL e le AO diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019 e successivamente modificati dall'art. 5 bis del d.l. n. 162/2019, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>**, secondo le mo-

dalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore **23:59** del giorno:

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo le modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio **non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «*Concorsi*», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona «Iscriviti»** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda **«Anagrafica»**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **«aggiungi documento»** (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare cliccare il tasto **«Compila»** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **«Salva»**;
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **«Conferma ed invio»**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli accademici e di studio»);
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **«aggiungi allegato»**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **«Conferma ed invio»**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **«STAMPA DOMANDA»**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone **«Allega la domanda firmata»**.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **«Invia l'iscrizione»** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante «**Invia l'iscrizione**» per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta di versamento dell'importo di Euro 10,00 - non rimborsabile - **effettuato sul conto corrente postale n. 6213, intestato all'ASST Valtellina e Alto Lario; oppure sul conto corrente bancario presso la Tesoreria dell'ASST - Banca Popolare - Sede di Sondrio - codice IBAN: IT21P056961100000003321X23.**

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997.

La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto d.p.r. - alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti:**

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.assst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.

Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata,

a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la UOC Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.assst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - graduatorie concorsi e avvisi.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del g.d.p.r. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla UOC Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)-.

Il direttore u.o.c risorse umane
Emanuela Tanzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

**Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale per la direzione di struttura complessa u.o.c. neurologia 8 - neuroncologia molecolare - dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di neurologia - dipartimento gestionale di neuroscienze cliniche**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 132 del 5 marzo 2021 è indetto Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale, in conformità alle disposizioni previste dal d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal d.p.r. n. 484/1997, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012 e dalla d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

- a) sotto il **profilo oggettivo**, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche;
- b) sotto il **profilo soggettivo**, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, è riportata in allegato quale parte integrante e sostanziale al presente bando, pubblicato sul sito web della Fondazione www.istituto-besta.it - Sezione Concorsi.

Possono partecipare all'Avviso gli aspiranti che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dalla normativa vigente.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del d.lgs. n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego - L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura della Fondazione prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A seguito della legge n. 127 del 16 maggio 1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo, come stabilito dall'art. 33, d.l. n. 223 del 4 luglio 2006, convertito con legge n. 248 del 4 agosto 2006.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. n. 484 del 10 dicembre 1997 l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa, è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
- b) iscrizione all'albo professionale dei medici;
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
(È cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare «l'equipollenza» mediante la produzione del provvedimento che la riconosca);
- d) curriculum formativo e professionale ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 484/97;

- e) attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del d.p.r. n. 484 del 10 dicembre 1997.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

- f) di non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013.
- g) Ai sensi dell'art. 9 comma 5 della legge n. 24 del 8 marzo 2017, poiché il giudicato in procedimento di risarcimento danni costituisce oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione, il candidato dovrà presentare una dichiarazione con l'elenco dei procedimenti di cui è stata accolta la domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, negli ultimi tre anni.

L'accertamento dei requisiti specifici di cui sopra è effettuato dalla Commissione di valutazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di ammissione.

CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso, da formularsi in carta semplice secondo il modello allegato, dovranno pervenire entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (qualora detto giorno se festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo), pena esclusione dalla procedura e dovranno essere indirizzate a:

Direttore Generale
Fondazione IRCCS
Istituto Neurologico Carlo Besta
Via Celoria, 11
20133 Milano

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- consegna a mano: presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta - Via Celoria, 11 - 20133 Milano - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.00;
- a mezzo del servizio postale: al suicidato recapito a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.istituto-besta.it.

La domanda ed i relativi allegati dovrà pervenire, in un unico file in formato PDF, entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando (pena esclusione dalla procedura). La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC): non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo: sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato oppure sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione non verranno prese in considerazione.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Le domande che perverranno all'Amministrazione dell'Ente oltre il termine di scadenza, anche se per forza maggiore, non verranno prese in considerazione.

Scaduto il predetto termine non è ammessa la produzione di alcun titolo o documento salvo quanto sopra previsto.

Fermo restando il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, per le sole domande spedite per posta entro tale termine, farà fede la data sul timbro postale di spedizione indipendentemente dall'ora, se ciò risulti in modo leggibile. Le stesse saranno accettate sino al decimo giorno successivo alla data di scadenza.

La Fondazione declina sin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso il candidato acconsente alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del d.lgs. 502/92 e s.m.i.

La partecipazione presuppone l'integrale conoscenza da parte del concorrente delle norme e disposizioni di legge inerenti ai documenti ed atti da presentare e, comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali l'incarico, ai sensi di legge e di regolamenti, deve intendersi soggetto.

Nella domanda, compilata secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome e codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero per i cittadini di Stati dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici dello Stato d'appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate o la mancanza di tali condanne;
- i titoli di studio posseduti ed il possesso dei suddetti requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente Bando - per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando ed allegata copia conforme all'originale dell'atto di riconoscimento di equipollenza;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, le cause di eventuale risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e l'assenza di dispensa o licenziamento da una pubblica amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata;
- il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003).

La domanda deve essere firmata da parte del diretto interessato, pena esclusione dalla procedura. Non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

I candidati beneficiari della l.n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;

- i tempi aggiuntivi necessari.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. **documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici** per l'ammissione all'Avviso (*l'attestato all'iscrizione all'Ordine dei Medici non deve essere anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza dell'Avviso*);
2. **curriculum formativo e professionale** redatto su carta semplice, datato e firmato, con l'indicazione che lo stesso ha funzione di autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 (ad esclusione del seguente punto c), concernente le attività professionali, di studio e direzionali - organizzative. Il curriculum dovrà essere redatto secondo il modello allegato ed i suoi contenuti, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/97, devono far riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ossia casistica di specifiche esperienze e attività professionali (A tale ultimo riguardo si precisa che le casistiche devono essere riferite al decennio precedente la data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente bando per estratto e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del dirigente responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Ente);
 - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
3. **Le pubblicazioni scientifiche.** Possono essere prodotte in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Allo scopo può essere utilizzata la dichiarazione sostitutiva allegata al presente bando. È valutata la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina oggetto dell'avviso, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica. Deve essere presentato:
 - un elenco cronologico delle pubblicazioni ove saranno evidenziate quelle ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,
 - un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate.
 Si raccomanda di indicare l'Impact Factor e la posizione dell'autore come primo, secondo o ultimo autore.
4. **La ricevuta comprovante** l'eseguito pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 15,49. Tale versamento dovrà essere alternativamente effettuato, con l'indicazione **obbligatoria** della causale «Contributo partecipazione concorsi»:
 - sul conto corrente postale n. **28169886** intestato alla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico «Carlo Besta»;
 - sul conto corrente di tesoreria Banca Popolare di Sondrio, Codice **IBAN: IT26 A056 9601 6080 0000 6200 X21**

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

intestato alla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico «Carlo Besta»;

- direttamente presso la Cassa Interna della Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico «Carlo Besta».

5. Le **certificazioni** e i **titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito**: i titoli possono essere prodotti in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale o autocertificati ai sensi di legge (d.p.r. 445/2000).
6. Una **copia fotostatica** di valido documento di identità.
7. Un **elenco**, in carta semplice, in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

È ammessa la produzione di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, con l'avvertenza che tale dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari all'accertamento della conformità dei requisiti.

Inoltre, ai fini della valutazione di tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che i candidati credono opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, i titoli (certificazione firmata dal legale rappresentante dell'Ente o Scuola, che li ha rilasciati) devono essere prodotti in originale o in copia autenticata; le pubblicazioni devono essere edite a stampa; nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761 del 20 dicembre 1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, in luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con le modalità di cui al citato d.p.r. attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e titoli prodotti in quanto fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato.

A tale scopo viene allegato al presente bando modulo per la redazione di detta dichiarazione che in caso fosse sottoscritta dall'interessato non in presenza del dipendente addetto deve essere presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

Non saranno considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (Ente, pubblico o privato, periodo, con le date iniziali e finali dei servizi, tipo di rapporto di lavoro e impegno orario, qualifica attribuita, disciplina nella quale il servizio è prestato).

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al già citato d.p.r. n. 445/00.

Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);
- l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (accertamenti d'ufficio);
- qualora nel controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

Si precisa che ai sensi dell'art. 40 comma 1 del d.p.r. 445/2000 così come modificato dall'art. 15 della legge 183/2011 le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiederle né accettarle.

Deve essere invece prodotta in originale l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda/Ente/Istituzione di appartenenza). In caso contrario tale parte del curriculum non verrà presa in considerazione ai fini della valutazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dall'Avviso:

- la mancanza dei requisiti di ammissione all'Avviso in oggetto;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della ricevuta comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Secondo quanto disposto dall'art. 15 ter, d.lgs. n. 502/1992 così come modificato dall'art. 4 del decreto-legge 158/2012, convertito con legge n. 189/2012, e dalla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Come previsto dalla normativa in materia, almeno un componente della Commissione di valutazione deve provenire da altra regione rispetto a quella che ha emesso l'avviso; pertanto qualora venissero sorteggiati tutti componenti provenienti dalla Regione Lombardia, si procederà con il sorteggio fino alla individuazione di almeno un componente di Regione diversa.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

La composizione della Commissione (con almeno un componente proveniente da regione diversa dalla Lombardia) dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente. Nel caso, pertanto, di sorteggio di un unico componente titolare di Regione diversa, anche il supplente dovrà pervenire da altra Regione diversa dalla Regione Lombardia.

La Commissione di valutazione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati, in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Anche nel caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

La composizione della Commissione risultante dal sorteggio, unitamente al funzionario individuato dal Direttore Generale tra il personale amministrativo, che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario, sarà pubblicata nel sito web della Fondazione.

Il sorteggio dei componenti della Commissione relativa al presente avviso è pubblico e avrà luogo presso la SALA CONSIGLIO (Piano -1) della Fondazione Via Clericetti, 2, 20133 Milano alle ore 10,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.

In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, punto b) del d.lgs. 502/1992, la Commissione sopra citata effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

In conformità a quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, la Commissione dispone complessivamente di **punti 100, di cui:**

- a) valutazione *curriculum*: max 40 punti,
- b) valutazione colloquio: max 60 punti. L'idoneità nel colloquio si consegue con il minimo di punti 40/60.

Così come disposto dalla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 saranno applicati per analogia, nell'ambito della valutazione dei *curricula* e del colloquio, i criteri previsti dall'art. 8 del d.p.r. 484/1997 come riferimento.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimen-

to anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione (www.istituto-besta.it - sezione «Concorsi») almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale, in corso di validità.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione, ricevuto dalla Fondazione, all'atto del suo insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

L'incarico è conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione e composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei *curriculum* ed all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che sarà pubblicata unitamente all'atto di nomina nel sito web della Fondazione.

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina salvo caso di giustificato impedimento sul quale esprimerà il suo insindacabile giudizio la Fondazione e dovrà produrre entro il termine di trenta giorni dalla richiesta della Fondazione le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di mesi sei, eventualmente prorogabile di altri mesi sei, a decorrere dalla data della nomina.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve secondo le modalità previste dall'art. 15-ter del d.lgs. 502/92 e s.m.i., nonché dalle norme contrattuali.

L'assegnatario dell'incarico stipulerà con la Fondazione il contratto individuale di lavoro e sarà tenuto all'osservanza dell'orario settimanale previsto per i dirigenti a tempo pieno. Allo stesso sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti responsabili di struttura complessa.

L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del d.lgs. 502/92 e s.m.i.

Il dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Pubblicazione sul sito web della Fondazione: (www.istituto-besta.it - Sezione Concorsi) ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 502/92 e s.m.i. e della d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 verranno pubblicati sul sito web della Fondazione:

- la definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della Commissione di valutazione;

- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della commissione di valutazione;
- l'analitica motivazione della scelta del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non orientata al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio;
- l'atto di nomina.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO N. 679/2016/UE

Si allega informativa privacy della Fondazione quale parte integrante del presente Bando.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa ed ai principi generali vigenti in materia nelle Pubbliche amministrazioni.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

La Fondazione potrà, a suo insindacabile giudizio, avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere ovvero non superare il periodo di prova, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

La Fondazione si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge o regionali relative al Piano di Gestione delle Risorse Umane.

In particolare, la Fondazione si riserva di riaprire i termini di scadenza del presente bando nel caso in cui pervenisse un'unica candidatura.

RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Risorse Umane della Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico «Carlo Besta» - ufficio.concorsi@istituto-besta.it - Tel. 02 2394 2031 dal lunedì al giovedì dalle 11,00 alle 12,00 e dalle 15,00 alle 16,00 e il venerdì dalle 11,00 alle 12,00.

Milano,

Il direttore generale
Paola Latuada

_____ • _____

AVVISO PUBBLICO

PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE PER LA DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. NNEUROLOGIA 8 - NEURONCOLOGIA MOLECOLARE - DIRIGENTE MEDICO – AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE – DISCIPLINA DI NEUROLOGIA - DIPARTIMENTO GESTIONALE DI NEUROSCIENZE CLINICHE

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

CONTESTO AZIENDALE

La Fondazione “Carlo Besta” è un Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico dotata di 203 posti letto accreditati nelle discipline di Neurologia, Neuropsichiatria Infantile, Neurochirurgia; sono inoltre presenti Unità Operative Complesse di Neuroradiologia, Laboratorio, Neurofisiopatologia. L'Istituto Besta è Presidio Malattie Rare per numerose patologie neurologiche e metaboliche.

Sul sito della Fondazione è disponibile il Piano di Organizzazione Aziendale Vigente e l'Organigramma completo (www.istituto-besta.it/piano-di-organizzazione-aziendale-strategico-poas).

L'attività assistenziale comporta circa 6000 ricoveri ordinari/anno – di cui 100 in DS/DH-; i due primi DRG sono lo [002] craniotomia, età > 17 anni senza cc e [012] malattie degenerative del sistema nervoso, ciascuno con circa 800 ricoveri. Circa il 50% dei ricoveri riguarda residenti fuori regione.

Nell'ambito delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, la genetica costituisce la parte prevalente del laboratorio, le visite sono circa 40.000/anno e le prestazioni strumentali, compresa la radioterapia, circa 30.000/anno.

PROFILO OGGETTIVO

La Fondazione Carlo Besta è un Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico L'Unità Operativa complessa di Neurologia 8 – neuroncologia molecolare, che afferisce dal punto di vista gestionale al Dipartimento di Neuroscienze cliniche si occupa dello sviluppo di terapie innovative per i tumori del sistema nervoso (con particolare riferimento all'immunoterapia) e della caratterizzazione genetica di tali tumori, con l'obiettivo di potenziare la ricerca traslazionale in neuro-oncologia ed offrire ai pazienti terapie personalizzate. Un obiettivo sostanziale è disegnare, sviluppare e partecipare a trial clinici indipendenti e sponsorizzati a diversi livelli: *first-in-man*, fase I-II e fase III.

L'UOC svolge un'attività ad elevata complessità sui tumori rari ed ereditari del sistema nervoso dell'adulto, con particolare riferimento alla neurofibromatosi di tipo I.

L'UOC comprende due laboratori: 1) il laboratorio di Immunologia Sperimentale, nel cui ambito sono studiati modelli in vitro ed in vivo di malattie del sistema degenerativo e del sistema nervoso con componente disimmune e traslati a modelli tumorali, 2) il laboratorio di Genomica e Trascrittomica dei Gliomi, che collabora strettamente con centri italiani (Campus IFOM-IEO, Istituto Tumori di Candiolo) e internazionali (Università Pitié Salpêtrière, Parigi; Columbia University, USA). Entrambi i laboratori partecipano a programmi di diagnostica molecolare indirizzati all'identificazione di marker predittivi e prognostici importanti in neuro-oncologia clinica.

L'UOC include la seguente struttura semplice:

SS - Immunoterapia dei Tumori Cerebrali

La SS è dedicata allo studio delle interazioni tumore-sistema immunitario a livello cellulare e molecolare, e alla valutazione dell'efficacia, sicurezza e trasferibilità di nuovi protocolli di immunoterapia a livello sia pre-clinico che clinico.

Le attività assistenziali dell'UOC si articolano in un reparto di degenza, in macroattività ambulatoriali complesse ed in ambulatori SSN specialistici.

Di seguito vengono riportati i dati di attività [clinica, di laboratorio e scientifica](#) del 2019 in quanto quelli del 2020, causa pandemia, risultano poco significativi.

I ricoveri, su 5 posti letto attivi, sono stati complessivamente **210**, dei quali **172** in regime ordinario e **38** in regime DH, con la seguente prevalenza dei DRG:

[011] Neoplasie del sistema nervoso senza CC	55
[410I] Chemioterapia non associata a diagnosi secondaria di leucemia acuta	38
[010] Neoplasie del sistema nervoso con CC	27
[410] Chemioterapia non associata a diagnosi secondaria di leucemia acuta	23
[035] Altre malattie del sistema nervoso senza CC	19
[481A] Trapianto di midollo osseo	11
[466] Assistenza riabilitativa senza anamnesi di neoplasia maligna come diagnosi secondaria	11

I principali indici di attività sono di seguito riepilogati:

- Posti letto attivi: **5**
- Posti letto medi: **4,66**
- gg. di degenza: **1.337**
- media gg. di degenza: **7,34**
- Presenza media giornaliera: **3,66**
- Tasso di saturazione: **78,46**

- Indice di rotazione: **39,98**
- Indice di turn-over: **2,01**
- Peso medio DRG: **1,303524**

L'attività ambulatoriale ha ricompreso oltre che un totale di **1.858** visite, suddivise tra **276** primi accessi e **1.579** controlli e **3** multidisciplinari:

[89.01] VISITA DI CONTROLLO	182
[89.07] VISITA MULTIDISCIPLINARE	3
[89.13.1] VISITA NEUROLOGICA DI CONTROLLO	1.397
[89.13] PRIMA VISITA NEUROLOGICA [NEUROCHIRURGICA]	272
[89.7] PRIMA VISITA	4
[99.14.1] INFUSIONE DI IMMUNOGLOBULINE ENDOVENA	45
[99.2A] INIEZIONE O INFUSIONE DI FARMACI SPECIFICI	239
MAC	
[MAC02] Chemioterapia senza somministrazione di farmaci ad alto costo (file F 5 e 3)	249
[MAC04] Terapia antitumorale con somministrazione di farmaci orali o IM	121
[MAC05] Terapia di supporto (idratazione, alimentazione parenterale, correzione di effetti collaterali da chemioterapia, terapie marziali, supporto trasfusionale, manovre interventistiche terapeutiche tipo toracentesi e paracentesi ecc)	17
[MAC09] Somministrazione di terapia infusione in pz con patologie acute o croniche che non necessitano di ricovero o in post-ricovero per terminare trattamento iniziato	1
[MAC11] Manovre diagnostiche complesse invasive semplici (es. Puntura lombare)	22
Totale MAC	410

L'attività di laboratorio è così dettagliata:

[91.29.6] ANALISI QUANTITATIVA DI ACIDI NUCLEICI UMANI MEDIANTE PCR REAL TIME (RT-PCR) o tecniche assimilabili	26
[91.29.7] ANALISI DI SEQUENZA GENICHE MEDIANTE NEXT GENERATION SEQUENCING (NGS) e tecniche assimilabili	186
[91.29.Z] RIARRANGIAMENTI (DELEZIONI E DUPLICAZIONI) DI ALTRI GENI UMANI MEDIANTE MLPA e tecniche assimilabili (per ciascun gene)	137
[91.2A.2] MUTAZIONE DI BRAF	9
[91.30.2] ANALISI DI POLIMORFISMI (str, VNTR)	174
[91.30.3] ANALISI DI SEGMENTI DI DNA MEDIANTE SEQUENZIAMENTO	282

[91.36.1] CONSERVAZIONE DI CAMPIONI DI DNA O DI RNA	416
[91.36.5] ESTRAZIONE DI DNA O DI RNA (nucleare o mitocondriale)	199
Totale complessivo	1.429

Attività Scientifica 2019 di neuro-oncologia clinica e sperimentale :

PROGETTI DI RICERCA	N. 6 progetti attivi, finanziati da AIRC (2), Ministero della Salute (2), FISM (1), Fondazione Celeghin (1)
TRIAL CLINICI	N. 9 trial attivi, di cui 8 studi profit di fase II-III e uno studio non profit di fase I (DendrI)
PUBBLICAZIONI	N. 21 articoli originali su riviste internazionali, per un impact factor normalizzato di 107, pari al 24% della produzione del Dipartimento di Neuroscienze Cliniche
ATTIVITÀ DI RETE	Coordinamento del working group sul glioblastoma della Rete Alleanza Contro il Cancro

PROFILO SOGGETTIVO

Il candidato dovrà documentare e/o dimostrare di:

- avere esperienza gestionale specifica nell'ambito delle attività di Neuroncologia;
- avere specifica e comprovata esperienza nell'area della ricerca traslazionale e clinica in neuroncologia;
 - avere specifico e comprovato interesse nello sviluppo di attività di ricerca relativa allo spettro dei tumori del sistema nervoso, della caratterizzazione neuropatologica, molecolare, neuroradiologica e funzionale;
- avere specifico e comprovato interesse nello sviluppo di terapie innovative nell'ambito della neuroncologia;
- conoscere la mission della Fondazione al fine di condividere le strategie e gli obiettivi dell'Istituto;
- conoscere l'Atto Aziendale (POAS) nella sua articolazione complessiva e l'organizzazione dipartimentale con le relative modalità di funzionamento;
- conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- avere particolare interesse all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e

promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili, coerenti con la mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'Istituto;

- possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- possedere capacità di gestione del personale specie di gruppi multidisciplinari e multiprofessionali;
- organizzare il lavoro secondo quanto previsto dalle indicazioni aziendali ed in ottemperanza a quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti;
- possedere una costante ed appropriata attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale;
- saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- avere esperienza ed interesse nella promozione di studi clinici anche con partner internazionali avere forte attitudine alla formazione continua, alla docenza e alla produzione scientifica.

Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy e Anticorruzione:

- Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita.
- Collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
- Conoscenza della Legislazione Sanitaria per quanto di competenza.
- Gestione dell'U.O. e delle risorse ad essa affidate anche in riferimento al budget ed agli interessi del Paziente.
- Appropriato utilizzo delle risorse, del ricorso a consulenze, esami strumentali e di laboratorio, oltre all'impiego di farmaci e presidi.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

**Al Direttore Generale
Fondazione IRCCS
Istituto Neurologico Carlo Besta
Via Celoria, 11
20133 - MILANO**

Il/La sottoscritto/a
codice fiscale.....
chiede di essere ammesso/a all'**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE PER LA DIREZIONE DI STRUTTURA
COMPLESSA U.O.C. NEUROLOGIA 8 - NEURONCOLOGIA MOLECOLARE - DIRIGENTE MEDICO
- AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE - DISCIPLINA DI NEUROLOGIA -
DIPARTIMENTO GESTIONALE DI NEUROSCIENZE CLINICHE**

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

- a) di essere nat a il
- b) di essere residente in cap
via n.;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, o¹
- d) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di²
- e) di non avere riportato condanne penali ovvero³
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....
conseguito presso il
- g) di aver conseguito l'abilitazione professionale presso.....
in data
- h) di essere iscritto all'Albo/ordine dei
della Provincia di al n.
dal.....;
- i) di essere in possesso della specializzazione in
conseguita presso l'Università degli Studi di
il
- a) di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del DPR n. 484 del 10/12/1997, conseguito presso.....
in data *(Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale, deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il*

1 Dichiarare la cittadinanza.

2 Specificare in quale Comune; in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

3 Dichiarare le eventuali condanne penali riportate, delle quali deve essere specificata la natura.

mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso);

- b) di aver prestato/non aver prestato servizio (oppure di prestare servizio) presso Pubbliche Amministrazioni e di essere cessato per i seguenti motivi.....; ⁴
- c) di avere anzianità di servizio di anni, di cui anni nella disciplina.....
- j) di essere nei confronti degli obblighi militari; ⁵
- k) di non versare in una delle condizioni di inconfiribilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- l) di non appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale ovvero; ⁶;
- m) ai sensi dell'art. 9, comma 5, della Legge n. 24 del 08/03/2017 ad oggetto: *“Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie”* dichiaro di aver / non aver riportato condanne passate in giudicato in procedimento di risarcimento danni proposte dal danneggiato negli ultimi tre anni; ⁷;
- n) di eleggere quale recapito cui potrà essere inviata ogni comunicazione il seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera la Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico “Carlo Besta” di Milano da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:
Via / Piazzan.
(cap.....) Città Provincia
e mail
telefono

Si autorizza la Fondazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

Con la presentazione della presente domanda di partecipazione si acconsente alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art.15, comma 7 bis, lett. d) del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

(in caso di documenti allegati non in originale si allega il modulo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)

(in caso di dichiarazioni si allega il modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazione)

(in caso di spedizione o consegna mezzo terze persone allegare sempre fotocopia di idoneo e valido documento di identità)

Data

Firma

4 Precisare periodo, qualifica funzionale, ente, strutture pubbliche o private eventuali motivi di cessazione oppure precisare di non aver prestato servizi

5 Da dichiarare se il candidato é di sesso maschile.

6 Precisare la categoria di appartenenza.

7 Allegare l'elenco dei procedimenti di cui è stata accolta la domanda di risarcimento danni proposta dal danneggiato, negli ultimi tre anni.

Facsimile curriculum

Il/La sottoscritto/a
(scrivere in stampatello indicando anche secondi nomi non separati da virgola)
 CODICE FISCALE
 Recapiti telefonici/
 Mail

DICHIARA

*sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e
 consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in
 atti e dichiarazioni mendaci:*

di essere in possesso della Laurea in
 conseguita in data.....
 presso l'Università degli Studi di
Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia
 Riconoscimento a cura delin data

di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di
 conseguita in data
 presso

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di.....
 dal.....n° di iscrizione.....

di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione:

Denominazione:.....
 conseguito in data..... presso l'Università di.....
Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia
 Riconoscimento a cura del.....in data

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale disciplina

dal al

dal al

dal al

con rapporto:

- determinato
- indeterminato
- a tempo pieno
- con impegno ridotto, ore settimanali

con interruzione dal servizio (*ad es. per aspettative, congedi senza assegni*):

dalal(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

Incarico dirigenziale e relative competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa)

tipologia di incarico.....

dalal

presso UOC.....

descrizione attività svolta.....

.....

.....

presso (Azienda Sanitaria, Ente, Struttura privata, ecc.)

.....

di – via n.

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Tipologia della Azienda/Ente in cui è stata svolta la predetta attività

.....

Tipologia delle prestazioni erogate dall'Azienda/Ente medesima

.....

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio (certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda/Ente/Istituzione di appartenenza) - **DA PRODURRE IN ORIGINALE**

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dalal

presso.....

contenuti del corso.....

dalal

presso.....

contenuti del corso.....

Altre Specializzazioni, Laurea, Master e Corsi di perfezionamento:

Laurea inconseguita in data

presso l'Università degli Studi di

Specializzazione inconseguita in data

presso l'Università degli Studi di

Master inconseguito in

data presso

Corso di perfezionamento inconseguito in data

presso

Soggiorni di studio/addestramento

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)
presso
di.....(prov. ...) – via , n.
dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica

(attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento)
presso.....
nell’ambito del Corso di
insegnamentoa.a.
ore docenza(specificare se complessive o settimanali)

Partecipazione quale uditore a corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all’estero, indicando:

- ENTE ORGANIZZATORE
- TITOLO DEL CORSO
- PERIODO (giorno/mese/anno - dal/al)
- LUOGO DI SVOLGIMENTO
- ECM

Partecipazione in qualità di relatore a corsi, convegni, congressi anche effettuati all’estero indicando:

- ENTE ORGANIZZATORE
- TITOLO DEL CORSO
- PERIODO (giorno/mese/anno - dal/al)
- LUOGO DI SVOLGIMENTO
- ECM

Autore dei seguenti **lavori scientifici** – riferiti all’ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, rivista/pubblicazione, anno pubblicazione) **allegati in originale o in copia conforme**

- 1 -
- 2 -
- 3 -

(aumentare le righe se insufficienti)

Collaborazione alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 -

.....

.....

2 -

.....

.....

3 -

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(aumentare le righe se insufficienti)

Altre attività

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Si autorizza la Fondazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

Data

Firma

_____ • _____

Dichiarazioni sostitutive dell' atto di notorietà
(art. 47 D.P.R. 445/00)

Il sottoscritto:

Cognome

(per le donne indicare il cognome da nubile)

Nome

carta d'identità n. nato a

provincia il

attualmente residente a provincia

indirizzo c.a.p. telefono:

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli articoli 483, 495, 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia:

DICHIARA

Che le copie dei seguenti documenti siglati, uniti alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

.....
.....
.....

Luogo e data

Firma per esteso del dichiarante

.....

Si autorizza la Fondazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

Luogo e data

Firma per esteso del dichiarante

.....

N.B. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà presentate di persona contemporaneamente all'istanza potranno essere sottoscritte davanti al dipendente addetto che annoterà gli estremi del documento. Per quanto riguarda le istanze inviate per posta, dovranno essere accompagnate da una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni
(art. 46 DPR 445/00)

Il sottoscritto:

Cognome
(per le donne indicare il cognome da nubile)

Nome

carta d'identità n. nato a

provincia il

attualmente residente a provincia

codice fiscale

avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 46 del D.P.R. 445/00, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non corrispondenti al vero saranno applicate nei propri confronti le pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....

- di essere iscritto all'albo professionale:

.....

-

Luogo e data

Firma per esteso del dichiarante

.....

Si autorizza la Fondazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

Luogo e data

Firma per esteso del dichiarante

.....

N.B. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni presentate di persona contemporaneamente all'istanza potranno essere sottoscritte davanti al dipendente addetto che annoterà gli estremi del documento. Per quanto riguarda le istanze inviate per posta, dovranno essere accompagnate da una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Con la presente, vi informiamo che, per l'esecuzione dei rapporti con i propri lavoratori e collaboratori, la **Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta"** raccoglie i dati personali a questi riferiti, acquisiti anche verbalmente, direttamente o tramite terzi ai sensi del Regolamento UE 2016/679 *General Data Protection Regulation* (in seguito "GDPR") e del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per come novellato dal D. Lgs. 101/18. La normativa citata, prevede innanzitutto che chi effettua trattamenti di dati personali sia tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati vengano trattati e sugli elementi qualificanti dello specifico trattamento, il quale, in ogni caso, deve avvenire secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, nella tutela dei vostri diritti e della vostra riservatezza. Pertanto forniamo le seguenti informazioni.

1. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1. lett. a) Reg. UE 2016/679)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la **Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta"**, Via Celoria 11, 20133 Milano. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede della Fondazione.

2. Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) (Art. 13.1.b Reg. UE 2016/679)

Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile scrivendo alla sua attenzione presso la sede del titolare ed anche scrivendo a dpo@istituto-besta.it.

3. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1. lett. c) Reg. UE 2016/679)

Tutti i dati personali comunicati dall'interessato (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), particolari e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in oggetto sulla base dei seguenti presupposti di liceità, ovvero per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e l'esecuzione di un contratto cui l'interessato è parte (Art. 6.1., lett. b) Reg. UE 2016/679), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- la gestione amministrativa ed economica del rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione (rilevazione presenze, permessi, adempimenti fiscali, contabili, previdenziali, sicurezza ed igiene sul lavoro e formazione);
- la tracciabilità degli accessi alla rete Internet connessi all'eventuale svolgimento di controlli sporadici o difensivi (comunque preceduti da una prima fase di monitoraggio anonimo delle connessioni effettuate);
- l'archiviazione dei log degli accessi alla rete informatica dell'Ente in modalità non intellegibile allo stesso Titolare del trattamento ed esclusivamente destinati ad eventuali richieste dell'Autorità Giudiziaria;
- assolvere a specifiche richieste dell'interessato.

4. Le modalità del trattamento dei dati personali

I dati personali dell'Interessato contenuti nella documentazione presentata (compresi i suoi allegati) saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato. Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici aziendali, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 6, utilizzando sia supporti cartacei sia informatici, per via sia telefonica sia telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli *Articoli 5.1. lett. c) e 25.2 del Regolamento UE 2016/679*, quindi in modo lecito e secondo correttezza; sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

5. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

(Art. 13.2. lett. e) Reg. UE 2016/679)

Il conferimento dei dati personali dell'interessato è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 3, al fine

di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente e completamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

6. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente autorizzati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta", secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati particolari e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che potrà essere richiesto, qualora previsto dalla normativa vigente, specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta".

7. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. UE 2016/679)

I dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti della Fondazione, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività della Fondazione nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

I dati personali dell'interessato non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) fatti salvi gli obblighi di legge.

I dati particolari dell'interessato possono essere comunicati esclusivamente ai seguenti soggetti, enti od organizzazioni:

- organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;
- enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lgs. 165/2001);
- uffici provinciali competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";
- enti di appartenenza dei lavoratori candidati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente);
- comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del D.P.R. 461/2001).

I dati personali dell'interessato idonei a rivelare lo stato di salute, i certificati relativi ad infortuni sul lavoro, assenza per malattia, maternità, l'eventuale gestione dei dati relativi all'appartenenza a categorie protette, le convinzioni politiche, religiose o di altro genere, vengono trattati, unicamente dal personale autorizzato, al solo fine di adempiere agli obblighi derivanti dalla legge, da disposizioni contrattuali nazionali. I dati personali

dell'interessato non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) fatti salvi gli obblighi di legge.

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2. lett. a) Reg. UE 2016/679)

La Fondazione dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo concesso dalla normativa vigente e necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

9. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2. lett. b) Reg. UE 2016/679)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. UE 2016/679, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. UE 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. UE 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. UE 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. UE 2016/679.

10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2. lett. d) Reg. UE 2016/679)

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. L'Interessato può far valere i propri diritti compilando e recapitando la propria richiesta tramite il relativo modulo (modello per rivolgersi al Titolare), consultabile e scaricabile dal sito del Garante *Privacy*.

La richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, lettera raccomandata a-r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.istituto-besta.it.

Il/lla sottoscritto/a (cognome e nome) _____

dichiara di aver ricevuto, letto, capito e preso atto della presente informativa di cui all'Articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 "General Data Protection Regulation".

Luogo e data

Firma

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

Ospedale Classificato San Giuseppe e IRCCS di Sesto San Giovanni - Gruppo MultiMedica
Avviso pubblico, per titoli e colloqui, per il conferimento d'incarico per n. 10 posti di dirigente medico - disciplina: anesthesiologia - per il servizio di anesthesiologia del Gruppo MultiMedica

IL DIRETTORE DELLE RISORSE UMANE

Evidenziata su iniziativa della Direzione Generale di MultiMedica e della Direzione Sanitaria Aziendale l'esigenza di disporre d'adeguato organico per la copertura del servizio del Servizio di Anestesiologia del Gruppo Ospedaliero; valutate le dotazioni e il fabbisogno di personale specialistico rispetto alle esigenze tecnico/organizzative dell'azienda; vista la normativa vigente e il regolamento interno che disciplina le procedure d'impiego per il personale sanitario.

AUTORIZZA

in data 30 marzo 2021 l'avvio di una procedura per la selezione di

- **10 (dieci) Medici specialisti da assegnare al Servizio di Anestesiologia del Gruppo.**

E RENDE NOTO QUANTO SEGUE

- 1) Viene indetta una selezione tramite Avviso Pubblico per il conferimento di n. 10 (dieci) incarichi professionali da assegnare al Servizio di Anestesiologia del Gruppo MultiMedica;
- 2) La selezione avverrà da parte dell'azienda a partire dall'analisi dei *curricula* ricevuti. La prima selezione sarà seguita da un'ulteriore fase che consisterà in uno o più colloqui individuali volti ad approfondire i titoli conseguiti dai candidati, il *curriculum* formativo e professionale ed eventuali pubblicazioni scientifiche. Il superamento con successo di entrambe le fasi della procedura di selezione porterà alla definizione di un'offerta per l'inquadramento contrattuale dei migliori candidati;
- 3) Entro 30 (trenta) giorni dal superamento positivo della procedura di selezione i soggetti ritenuti idonei e interessati all'incarico dovranno comunicare di non trovarsi in situazione di incompatibilità rispetto al ruolo che andranno a ricoprire.

REQUISITI DEI PARTECIPANTI

All'Avviso possono partecipare i candidati di entrambi i sessi (legge 125/91) che possiedano i seguenti requisiti:

1 - Requisiti Generali:

- a. cittadinanza italiana, salvo equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea con il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174);
- b. età: come previsto dall'art. 3 comma 6 legge 15/05/97 n. 127, la partecipazione all'Avviso non è soggetta a limiti di età; tuttavia non è ammesso alla selezione chi abbia alla data della scadenza del presente Avviso una età superiore a quella prevista dalle vigenti norme sul collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

2 - Requisiti Specifici:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi e per gli effetti di cui al dd.mm. n. 30 del 31 gennaio 1998 e successive integrazioni e modificazioni;
3. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Si specifica che ai sensi dell'art. 2-ter, comma 5 del d.l. 17 marzo 2020 n. 18 i medici specializzandi iscritti regolarmente all'ultimo e penultimo anno di corso della scuola di specializzazione, sono ammessi alla presente procedura.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione, in difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla selezione.

DOMANDE DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

Le domande da parte dei candidati dovranno pervenire entro e non oltre il 30° giorno dalla pubblicazione del presente Avviso sul BURL, al seguente indirizzo mail PEC: personale.multimedica@promopec.it.

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- *Curriculum vitae* formativo e professionale datato e firmato
- Auto-certificazione dei titoli conseguiti che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito (come da All. 2 del presente Avviso)
- Fotocopia del documento d'identità personale
- Elenco di eventuali pubblicazioni scientifiche

Ulteriore documentazione personale e professionale verrà richiesta ai candidati, ritenuti inizialmente idonei, durante le successive fasi di selezione, in ottemperanza alla normativa e le procedure vigenti.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

IL DIRETTORE RISORSE UMANE DISPONE

che il presente avviso sia pubblicato sul BURL e che sia esposto per la durata di giorni 30 (trenta) all'interno degli spazi di affissione aziendali e che venga inoltre pubblicato, per la medesima durata, sulle pagine internet del sito web di MultiMedica.

Milano, 30 marzo 2021

Il direttore risorse umane
Cesare Calcinati

DATI PERSONALI

I dati personali che saranno trasmessi dai candidati saranno trattati secondo i principi e le regole della normativa vigente, nel rispetto del d.lgs. 196/2003 d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolam. UE 2016/679.

— • —

All. 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47, comma 1 D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a nato/a il a
residente a

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00

Dichiara

.....
.....
.....

Milano, li

il/la dichiarante

Allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

Ospedale Classificato San Giuseppe e IRCCS di Sesto San Giovanni - Gruppo MultiMedica
Avviso pubblico, per titoli e colloqui, per il conferimento d'incarico per n. 3 posti di dirigente medico - disciplina: neurologia per la u.o. di neurologia e stroke unit dell'Ospedale San Giuseppe - Gruppo MultiMedica

IL DIRETTORE DELLE RISORSE UMANE

Evidenziata su iniziativa della Direzione Generale di MultiMedica e della Direzione Sanitaria Aziendale l'esigenza di disporre d'adeguato organico per la copertura del servizio della UO di Neurologia dell'Ospedale San Giuseppe; valutate le dotazioni e il fabbisogno di personale specialistico rispetto alle esigenze tecnico/organizzative dell'azienda; vista la normativa vigente e il regolamento interno che disciplina le procedure d'impiego per il personale sanitario.

AUTORIZZA

in data 7 aprile 2021 l'avvio di una procedura per la selezione di

- **3 (tre) Medici specialisti da assegnare all'UO di Neurologia e Stroke Unit dell'Ospedale San Giuseppe.**

E RENDE NOTO QUANTO SEGUE

- 1) Viene indetta una selezione tramite Avviso Pubblico per il conferimento di n. 3 (tre) incarichi professionali, a tempo indeterminato, da assegnare alla UO di Neurologia del Gruppo MultiMedica;
- 2) Il contratto previsto per l'inquadramento dei medici farà riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro AIOP, ARIS e FDG Sanità; *il contratto prevede l'equiparazione della posizione organizzativa di Medico Aiuto con il conseguente riconoscimento retributivo ancorché i requisiti di anzianità siano in percorso di maturazione.*
- 3) La selezione avverrà da parte dell'azienda a partire dall'analisi dei *curricula* ricevuti. La prima selezione sarà seguita da un'ulteriore fase che consisterà in uno o più colloqui individuali volti ad approfondire i titoli conseguiti dai candidati, il *curriculum* formativo e professionale ed eventuali pubblicazioni scientifiche. Il superamento con successo di entrambe le fasi della procedura di selezione porterà alla definizione di un'offerta per l'inquadramento contrattuale dei migliori candidati;
- 4) Entro 10 (dieci) giorni dal superamento positivo della procedura di selezione i soggetti ritenuti idonei e interessati all'incarico dovranno comunicare di non trovarsi in situazione di incompatibilità rispetto al ruolo che andranno a ricoprire.

REQUISITI DEI PARTECIPANTI

All'Avviso possono partecipare i candidati di entrambi i sessi (legge 125/91) che possiedano i seguenti requisiti:

1 - Requisiti Generali:

- a. cittadinanza italiana, salvo equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea con il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174);
- b. età: come previsto dall'art. 3 comma 6 legge 15/05/97 n. 127, la partecipazione all'Avviso non è soggetta a limiti di età; tuttavia non è ammesso alla selezione chi abbia alla data della scadenza del presente Avviso una età superiore a quella prevista dalle vigenti norme sul collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

2 - Requisiti Specifici:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi e per gli effetti di cui al dd.mm. n. 30 del 31 gennaio 1998 e successive integrazioni e modificazioni;
3. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la pre-

sentazione delle domande di ammissione; in difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla selezione.

DOMANDE DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

Le domande da parte dei candidati dovranno pervenire entro e non oltre il 30° giorno dalla pubblicazione del presente Avviso sul BURL, al seguente indirizzo mail PEC: personale.multimedica@promopec.it.

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- *Curriculum vitae* formativo e professionale datato e firmato
- Auto-certificazione dei titoli conseguiti che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito (come da All. 2 del presente Avviso)
- Fotocopia del documento d'identità personale
- Elenco di eventuali pubblicazioni scientifiche

Ulteriore documentazione personale e professionale verrà richiesta ai candidati, ritenuti inizialmente idonei, durante le successive fasi di selezione, in ottemperanza alla normativa e le procedure vigenti.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

IL DIRETTORE RISORSE UMANE DISPONE

che il presente avviso sia pubblicato sul BURL e che sia esposto per la durata di giorni 30 (trenta) all'interno degli spazi di affissione aziendali e che venga inoltre pubblicato, per la medesima durata, sulle pagine internet del sito web di MultiMedica.

Milano, 7 aprile 2021

Il direttore risorse umane

DATI PERSONALI

I dati personali che saranno trasmessi dai candidati saranno trattati secondo i principi e le regole della normativa vigente, nel rispetto del d.lgs. 196/2003 d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e regolam. UE 2016/679.

_____ • _____

All. 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47, comma 1 D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a nato/a il
a residente a

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00

Dichiara

.....
.....
.....

Milano, li

il/la dichiarante

Allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

**Azienda di Servizi alla Persona (ASP) «Pio e Ninetta Gavazzi»
- Desio (MB)
Avviso per la presentazione delle candidature per il
conferimento di incarichi di amministratore dell'ASP Pio e
Ninetta Gavazzi - Riapertura termini**

Il sottoscritto Gian Battista Aceti in qualità di Presidente dell'Azienda di Servizi alla Persona «Pio e Ninetta Gavazzi» con sede legale in Desio - Via Canonico Villa n. 108;

Vista la legge regionale n. 1/2003, successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 14 del regolamento regionale n. 11 del 4 giugno 2003;

Visto lo Statuto dell'ASP «Pio e Ninetta Gavazzi» approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 21 gennaio 2013 e vistato dalla Regione Lombardia il 2 aprile 2013, prot. n. G1.2013.0003934;

COMUNICA CHE:

sono riaperti i termini per la presentazione delle candidature per la nomina dei componenti del Consiglio di Indirizzo dell'ASP «Pio e Ninetta Gavazzi» di Desio

- in attuazione dell'art. 7 dello Statuto, deve essere costituito il Consiglio di Indirizzo da nominare come segue:
 - a) 2 componenti della Giunta regionale su proposta dell'Assessore competente per materia;
 - b) 2 componenti del Comune in cui l'Azienda ha sede legale tra i quali viene designato il Presidente;
 - c) 1 componente tra gli eredi della Famiglia Gavazzi.

I componenti del Consiglio di Indirizzo durano in carica 5 anni a decorrere dalla data di insediamento dell'Organo.

Lo Statuto dell'Azienda è visionabile sul sito internet www.casadiriposogavazzi.it e presso gli Uffici Amministrativi dell'ASP «Pio e Ninetta Gavazzi» presso cui è altresì disponibile copia del Regolamento di Organizzazione e Contabilità.

Si invitano gli interessati a ricoprire la carica di Amministratore dell'ASP «Pio e Ninetta Gavazzi», in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di riferimento, ad inviare le proprie candidature presso i sottoelencati Enti entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL.

Per il Comune di Desio - al Sindaco - Ufficio Segreteria Generale.

Per la Regione Lombardia - Assessorato Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità - Direzione Generale Piazza Città di Lombardia n. 1 - Milano.

La presente comunicazione è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ed all'Albo Aziendale dell'ASP «Pio e Ninetta Gavazzi» e disponibile sul sito www.casadiriposogavazzi.it.

Se ne effettua contestuale inoltro alla Regione Lombardia ed al Comune di Desio.

Desio, 12 aprile 2021

Il presidente
Gian Battista Aceti

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) Istituzioni Assistenziali Riunite - Pavia

Avviso pubblico per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, per mesi otto, per l'emergenza epidemiologica da COVID-19 nel profilo professionale da «collaboratore professionale sanitario - infermiere» (cat. D) CCNL comparto sanità, presso l'IDR «S. Margherita», amministrato dall'ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia

Avviso pubblico per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, per mesi otto, per l'emergenza epidemiologica da COVID-19 nel profilo professionale da

• «Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere» (Cat. D)

CCNL comparto Sanità, presso l'IDR «S. Margherita», amministrato dall'ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia

con riserva di n. 1 posto da destinare ai volontari delle FF.AA. ai sensi del d.lgs. n. 66/2010 art. 1014 e di **n. 1 posto da destinare alle categorie protette della legge 68/1999** e nello specifico alle categorie individuali dell'art. 18 comma 2 e categorie di riservatori ad esso collegato e/o equiparate (ad esempio orfani e coniugi di superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, profughi italiani, rimpatriati, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, ecc), non è riservato ai disabili art. 1 legge 68/1999.

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. Idoneità fisica all'impiego;
3. Laurea in Infermieristica;
4. Iscrizione all'Albo Professionale;

Il termine per la presentazione delle domande è fissato per il giorno **23 aprile 2021**.

Il testo integrale del bando sarà consultabile sul sito internet www.asppavia.it - Sezione Bandi e Concorsi e Albo Pretorio online. Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice secondo le modalità precisate nel bando integrale.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale - Via Emilia n. 12 - PAVIA - tel. 0382/381268 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

Pavia, 2 aprile 2021

Il direttore generale
Giancarlo Iannello

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri

Commissione provinciale espropri di Milano Provvedimento n. 5/2021 del 24 marzo 2021

In data 24 marzo 2021 alle ore 10, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta (come da verbale n. 2/2021), si è tenuta - in web conference - la ventiquattresima riunione della Commissione Espropri, regolarmente convocata con nota dell'8 febbraio 2021 Prot. 22374.

La Presidente, dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, ha esaminato gli argomenti posti all'ordine del giorno ed in particolare:

- 2° Argomento - Valutazione del fascicolo n. 5/2020

Oggetto - Determinazione indennità d'asservimento coattivo delle aree necessarie per i lavori di costruzione ed esercizio del nuovo metanodotto denominato «Allacciamento Kuwait» - DN 100 (4"), 75 bar - Comune di San Zenone al Lambro - Opere di competenza di Snam Rete Gas s.p.a.

Autorità espropriante: Città Metropolitana di Milano

LA COMMISSIONE ALL'UNANIMITÀ:

Visto il d.p.r. 327/01;

Visto il fascicolo n. 5/2020 all'ordine del giorno della riunione odierna nonché la documentazione agli atti del fascicolo stesso;

Visto l'azzonamento e la destinazione urbanistica degli immobili in questione;

Vista la relazione di stima - agli atti dell'ufficio - proposta dal relatore geom. Raffaele Lodise;

Propone pertanto di determinare il valore dell'indennità di asservimento come riassunta nelle tabelle facenti parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio; l'indennità per le aree in occupazione sarà calcolata - dal beneficiario dell'esproprio - in ragione di 1/12 per ogni anno del valore di mercato dell'area e, per ogni mese o frazione di mese, 1/12 di quella annua e in base al valore di mercato dell'area e all'effettiva durata dell'occupazione stessa;

E HA STABILITO PERTANTO

- 1) di approvare le indennità come elencate nell'allegato prospetto facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente per gli adempimenti di competenza.

La presidente
Maria Cristina Pinoschi
La segretaria
Francesca Bonacina

Commissione provinciale espropri di Milano Provvedimento n. 6/2021 del 24 marzo 2021

In data 24 marzo 2021 alle ore 10, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta (come da verbale n. 2/2021), si è tenuta - in web conference - la ventiquattresima riunione della Commissione Espropri, regolarmente convocata con nota dell'8 febbraio 2021 Prot. 22374.

La Presidente, dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, ha esaminato gli argomenti posti all'ordine del giorno ed in particolare:

- 3° Argomento - Valutazione del fascicolo n. 6/2020

Oggetto - Determinazione indennità definitiva d'esproprio per lavori di realizzazione del collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano. Immobili in Truccazzano, Cassina de Pecchi, Pozzuolo Martesana.

Autorità espropriante: Consorzio Brebemi

LA COMMISSIONE ALL'UNANIMITÀ:

Visto il d.p.r. 327/01;

Visto il fascicolo n. 6/2020 all'ordine del giorno della riunione odierna nonché la documentazione agli atti del fascicolo stesso;

Visto l'azzonamento e la destinazione urbanistica degli immobili in questione;

Vista la relazione di stima - agli atti dell'ufficio - proposta dai relatori arch. A Tripodi, geom. F. Pedi, arch. V. Borghi, dott. L. Simonazzi, sig. G. Roccisano;

Propone pertanto di determinare il valore dell'indennità d'esproprio come riassunta nelle tabelle facenti parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio; l'indennità per le aree in occupazione sarà calcolata - dal beneficiario dell'esproprio - in ragione di 1/12 per ogni anno del valore di mercato dell'area e, per ogni mese o frazione di mese, 1/12 di quella annua e in base al valore di mercato dell'area e all'effettiva durata dell'occupazione stessa;

E HA STABILITO PERTANTO

- 1) di approvare le indennità come elencate negli allegati prospetti facenti parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente per gli adempimenti di competenza.

La presidente
Maria Cristina Pinoschi
La segretaria
Francesca Bonacina

Province

Provincia di Varese

Metanodotto «Allacciamento Comune di Brenta DN 100 (4") - 12 bar per rifacimento attraversamento torrente Boesio nei comuni di Cittiglio e Gemonio (VA)» Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento di autorizzazione ai sensi degli articoli 52 quater e sexies del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 modificato dal d.lgs. 27 dicembre 2004, n. 330

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 56 dell'1 marzo 2021

RENDE NOTO CHE

Snam Rete Gas s.p.a., Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Snam s.p.a., con sede legale in San Donato Milanese (MI) Piazza Santa Barbara, 7 ed uffici in Milano - via Giuseppe Avezzana, 30 - ha inoltrato alla Provincia di Varese l'istanza, ai sensi degli articoli 52 quater e 52 sexies d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, come modificato dal d.lgs. 27 dicembre 2004 n. 330, per l'accertamento della conformità urbanistica, l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, l'approvazione del progetto e la dichiarazione di pubblica utilità del metanodotto denominato «allacciamento Comune di Brenta DN 100 (4") - 12 bar per rifacimento attraversamento torrente Boesio nei comuni di Cittiglio e Gemonio (VA)» lunghezza 1.260 metri circa. Il nuovo impianto ha lo scopo di garantire il trasporto dei quantitativi di gas naturale richiesti per valorizzare il mercato industriale locale, nonché sviluppare ed incrementare l'uso di combustibili puliti (metano) nel medio/lungo termine, per uso termoelettrico e civile nell'area di Varese e Provincia.

Con il presente avviso, ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., ha inizio la fase istruttoria del procedimento che si concluderà entro centottanta giorni dalla stessa data. Il tracciato del metanodotto interessa il territorio dei comuni di Cittiglio e Gemonio nella provincia di Varese.

Ai sensi del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i., il presente avviso, con l'elenco di seguito riportato, recante indicazione del Comune, dei fogli e delle particelle catastali interessate dall'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, nonché delle aree da occupare temporaneamente, sarà pubblicato anche all'Albo Pretorio dei Comuni di Cittiglio e Gemonio dal 14 aprile 2021 al 4 maggio 2021.

Il giorno 14 aprile 2021 sarà inoltre pubblicato sui quotidiani «La Prealpina» e «Corriere della Sera».

L'istanza di cui sopra ed i documenti allegati (progetto definitivo compreso l'elenco dei fogli e delle particelle catastali interessate dall'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio) sono depositati per la visione al pubblico presso:

- la Provincia di Varese - Area Tecnica - Settore Ambiente - Piazza Libertà, 1 - Varese dal giorno 14 aprile 2021 al 4 maggio 2021 previo appuntamento con il Responsabile del procedimento (tel. 0332 252219);
- l'Ufficio Tecnico dei Comuni di Cittiglio e Gemonio dal 14 aprile 2021 al 4 maggio 2021.

È inoltre possibile visionare la documentazione sul sito web della Provincia di Varese (www.provincia.va.it) nella sezione Aree Tematiche - Ambiente ed Energia - Reti Gas - Documentazione di progetto per istanze di autorizzazione metanodotti ai sensi del d.p.r. 327/01 accedendo con la seguente password: `snam_brenta`.

Gli interessati, a norma del citato art. 52 ter del d.p.r. 327/01 e s.m.i., potranno presentare eventuali osservazioni scritte entro il giorno 3 giugno 2021. Le osservazioni dovranno essere indirizzate alla Provincia di Varese - Settore Ambiente - Piazza Libertà, 1 - 21100 Varese (indirizzo pec: istituzionale@pec.provincia.va.it).

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il P.I. Piergiuseppe Sibilia, Responsabile del Settore Ambiente della Provincia di Varese (tel. 0332.252219 - pec: istituzionale@pec.provincia.va.it). Il referente tecnico di Snam Rete Gas s.p.a. è l'arch. Stefano Barengni (tel. 02.51872619 - stefano.barengni@snam.it - pec: lavorinord@pec.snam.it).

Metanodotto «Allacciamento Comune di Brenta DN 100 (4") - 12 bar per rifacimento attraversamento torrente Boesio nei comuni di Cittiglio e Gemonio (VA)». Elenco delle aree interessate dal vincolo preordinato all'esproprio e dall'occupazione temporanea (terreni soggetti ad imposizione di servitù ed area lavori):

COMUNE: CITTIGLIO

- Foglio 913 - particelle: 4155 - 2880 - 6568 - 6569 - 2748 - 925 - 784 - 5042 - 6592 - 6591 - 788
- Foglio 914 - particelle: 782 - 4502 - 3226
- Foglio 911 - particelle: 761 - 3620 - 760 - 759 - 4332 - 739 - 4687 - 737 - 6483 - 747

COMUNE: GEMONIO

- Foglio 904 - particelle: 1072 - 2590 - 5230 - 5229 - 1081 - 5231 - 5232 - 5227
- Foglio 903 - particelle: 2834

Metanodotto «Allacciamento Comune di Brenta DN 100 (4") - 12 bar per rifacimento attraversamento Torrente Boesio nei comuni di Cittiglio e Gemonio (VA)». Elenco delle aree interessate dalla sola occupazione temporanea (terreni soggetti ad area lavori):

COMUNE: CITTIGLIO

- Foglio 913 - particella: 6314

COMUNE: GEMONIO

- Foglio 904 - particella: 2514

Il responsabile del settore
Piergiuseppe Sibilia

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

Comuni

Comune di Gerenzano (VA)

Decreto n. 1/2021 - Decreto di esproprio per pubblica utilità degli immobili destinati ad aree ed attrezzature di interesse comune

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

Premesso

- con deliberazione di C.C. 34 del 12 maggio 1998 si approvava il progetto preliminare di ristrutturazione ed ampliamento della sede municipale;
- con deliberazione di G.C. n. 61 del 12 novembre 1999 fu approvato il Progetto definitivo di ristrutturazione del Municipio con contestuale adozione di variante allo strumento urbanistico e dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere dando così formalmente avvio alla procedura per l'acquisizione degli immobili necessari;
- con deliberazioni di G.C. n. 70 del 30 maggio 2000 e n. 98 del 28 luglio 2000 fu approvata la determinazione del prezzo di cessione della quota millesimale spettante a ciascuna proprietà da parte dall'arch. Carlo Castiglioni di Gornate Olona;
- con determinazioni del responsabile del servizio vennero approvati i preliminari di cessione degli immobili, vennero corrisposte le indennità concordate e stipulati, negli anni 2001, 2002 e 2005 gli atti di trasferimento con alcuni dei proprietari;
- con deliberazione Consiglio comunale n. 63 del 23 novembre 2004 veniva adottato il Piano di Recupero per l'intervento di ristrutturazione del Municipio e degli immobili adiacenti, con contestuale approvazione degli aggiornamenti dello studio di fattibilità e del Progetto Preliminare per la ristrutturazione del Municipio - Il lotto e dichiarata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, 2° c. e art. 12, 1° c. del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, la pubblica utilità nonché l'indifferibilità e l'urgenza degli interventi necessari e conseguenti all'attuazione;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22 marzo 2016 veniva definitivamente approvato il PGT di Gerenzano, con il quale veniva imposto il vincolo di destinazione pubblica preordinato all'esproprio, ai sensi dell'art. 9, c. 1 del d.p.r. 327/2001, degli immobili classificati nel sistema dei servizi pubblici e di interesse pubblico e generale;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 15 ottobre 2020 veniva dichiarata la pubblica utilità degli immobili da acquisire al patrimonio comunale con destinazione d'uso ad aree ed attrezzature collettive di interesse generale, puntualmente individuate nell'elaborato grafico allegato;

Considerato che non è scaduto il termine di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità fissato in anni cinque;

Dato atto che:

- con comunicazioni in data 2 novembre 2020 protocollo n. 14873 ed in data 5 novembre 2020 prot. n. 15141 e 15142 nonché con avviso n. 974 pubblicato all'albo pretorio dal 02 novembre 2020 al 1 dicembre 2020 si notificava agli intestatari catastali l'indennità di esproprio relativamente all'acquisto degli immobili destinati ad aree ed attrezzature collettive di interesse generale;
- con determinazione n. 431 del 20 novembre 2020, pubblicata per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - serie inserzioni e concorsi - n. 51 del 16 dicembre 2020, il Comune di Gerenzano ha comunicato l'avviso di pagamento delle indennità dovute alle ditte espropriande;
- non sono state proposte, nei modi e termini di legge, opposizioni di terzi contro le liquidazioni ed il deposito dell'indennità dovute ai cedenti;
- che con avvisi di pagamento in data 02 febbraio 2021 si comunicava l'emissione dei mandati di pagamento n. 289-294-295-296-297-298-299-301-316 relativi al pagamento dell'indennità di esproprio relativa alle particelle identificate in catasto fabbricati con i n. 731 subb. 22 e 514 del foglio 7 oltre ad area cortilizia («A» della planimetria in allegato - omissis -) e dei 212,64/1000 complessivi della corte comune mapp. 731;
- che con determinazione n. 42 del 9 febbraio 2021 si è ordinato il deposito dell'indennità di esproprio relativa alle particelle identificate in catasto fabbricati con i n. 731 subb. 517 e 518 del foglio 7 oltre ad area cortilizia («B» della planimetria in allegato - omissis -) e dei 157,67/1000 della corte comune mapp. 731. L'apertura del deposito amministrativo n. 1359800 presso il Ministero dell'economia e delle finanze - direzione territoriale di Milano, per la somma di Euro 22.504,20 in favore di Ghirimoldi Giuseppe C.F. GHRGPP81P07D981W ed eredi è stata perfezionata con versamento da parte della Tesoreria Comunale - Credito Valtellinese in data 08 marzo 2021 (mandato 663);

Visto l'articolo 20, comma 11 del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 che dispone che «dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere all'emissione e all'esecuzione del decreto d'esproprio»;

Ravvisati pertanto i presupposti per l'emissione ed esecuzione del decreto di esproprio;

Vista la legge regionale 4 marzo 2009, n. 3 «Norme regionali in materia di espropriazione di pubblica utilità»;

DECRETA

Art. 1 - Sono espropriati, a favore del Comune di Gerenzano, gli immobili destinati ad aree ed attrezzature collettive di interesse generale, identificati negli allegati estratti planimetrici, come individuati nella seguente tabella:

U.N.	Ditta catastale	Diritti e oneri reali	Foglio	particella	sub	Cat	Classe	consist
1	GHIRIMOLDI GIUSEPPE nato a Gerenzano (VA) il 07-09-1881 C.F. GHRGPP81P07D981W	proprietà 1/1	7	731	517 - «B»	F01		39
		proprietà 1/1	7	731	518	F01		27
		quota indivisa di 157,68/1000 della corte comune mapp. 731						
2	Veronesi Giuseppina n. a Bovisio Masciago il 13 marzo 1936 C.f. VRNGPP36C53B105L	proprietà 1/3	7	731	A			
		1/3 quota indivisa di 65,38/1000 della corte comune mapp. 731						
	Ghirimoldi Monica n. a Saronno il 11 agosto 1971 C.f. GHRMNC71M51I441W	proprietà 1/3	7	731	A			
		1/3 quota indivisa di 65,38/1000 della corte comune mapp. 731						
Ghirimoldi Sara Assunta n. a Saronno il 15 febbraio 1975 C.F. GHRSS575B55I441J	proprietà 1/3	7	731	A				
1/3 quota indivisa di 65,38/1000 della corte comune mapp. 731								

U.N.	Ditta catastale	Diritti e oneri reali	Foglio	particella	sub	Cat	Classe	consist
3	MARZOLO GIANNI nato a Cerro Maggiore (MI) il 01-01-1952 C.F. MRZGNN52A01C537S	proprietà 1/2	7	731	22	C02	04	54
	1/2 quota indivisa di 82,82/1000 della corte comune mapp. 731							
3	MARZOLO RENZO nato a Cerro Maggiore (MI) il 07-12-1953 C.F. MRZRNZ53T07C537U	proprietà 1/2	7	731	22	C02	04	54
	1/2 quota indivisa di 82,82/1000 della corte comune mapp. 731							
4	VOLPI LUISA nata a Lomazzo (CO) il 28-03-1936 C.F. VLPLSU36C68E659Z	proprietà 3/9	7	731	514	C02	06	40
	3/9 quota indivisa di 64,44/1000 della corte comune mapp. 731							
	GELATI LUIGI nato a Saronno (VA) il 17-08-1960 C.F. GLTLGU60M171441C	proprietà 2/9	7	731	514	C02	06	40
	2/9 quota indivisa di 64,44/1000 della corte comune mapp. 731							
4	GELATI CESARE ANTONIO nato a Saronno (VA) il 16-01-1967 C.F. GLTCRN67A161441T	proprietà 2/9	7	731	514	C02	06	40
	2/9 quota indivisa di 64,44/1000 della corte comune mapp. 731							
4	GELATI MARCO nato a Saronno (VA) il 11-05-1976 C.F. GLTMRC76E111441M	proprietà 2/9	7	731	514	C02	06	40
	2/9 quota indivisa di 64,44/1000 della corte comune mapp. 731							

Art. 2 - Il presente decreto dispone il passaggio delle summenzionate proprietà al Comune di Gerenzano (C.F. 00236840120) alla condizione sospensiva che lo stesso sia notificato ed eseguito con le modalità ed ai sensi degli articoli 23, commi 1 e 3, e 24 del d.p.r. 327/01

Art. 3 - Il presente decreto verrà pubblicato -per estratto- sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ed all'Albo Pretorio on line.

Esperite le formalità di cui al precedente articolo 2, il presente decreto verrà trascritto, a cura e spese del Comune di Gerenzano (che curerà altresì le formalità per la voltura catastale), presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari.

Considerato che, ai sensi dell'art. 2 del d.m. 2 aprile 1968 n. 1444 le aree di acquisizione sono classificate in zone «F» spazi per le attrezzature pubbliche di interesse generale (zona AP - Aree ed attrezzature collettive o di interesse generale esistenti - attrezzature di interesse comune - art. 21 N.T.A. del PGT approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 22 marzo 2016), non deve essere operata la ritenuta a titolo d'imposta, prevista dall'art. 11, commi 5 e 7 della l. 30 dicembre 1991, n. 413 in quanto trattasi di un intervento non compreso nelle zone omogenee di tipo A, B, C, D.

(Gli atti e documenti relativi alla procedura di espropriazione per causa di pubblica utilità promossa dalle amministrazioni dello Stato e da enti pubblici, compresi quelli occorrenti per la valutazione o per il pagamento dell'indennità di espropriazione, sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi del d.p.r. 26 ottobre 1972 n. 642 art. 22 della Tabella Allegato B).

Art. 4 - Di esonerare il Conservatore dei Registri immobiliari da ogni responsabilità in merito alla trascrizione del presente decreto di esproprio.

Art. 5 - Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Gerenzano, 11 marzo 2021

Il responsabile del settore urbanistica

Il presente decreto è stato eseguito in data 30 marzo 2021

Altri

CAP Holding s.p.a.

Decreto n. 6/2021 - Prog. 4542/Sistema delle dorsali di acquedotto della Brianza. Realizzazione interconnessione idrica tra i comuni della Città Metropolitana di Milano e i Comuni di Bernareggio - Carnate - Usmate Velate - Camparada - Correzzana della provincia di Monza e Brianza. Esproprio e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità

LA RESPONSABILE SETTORE PERMITTING

Dato atto che con raccomandata A.R. (rif. Prot. 1236 del 25 gennaio 2019) è stata notificata alle proprietà la comunicazione di avvio del procedimento, effettuata ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 c. 4 del d.p.r. 327/2001;

Richiamata la Conferenza di Servizi svoltasi in data 4 luglio 2019, l'ATO della Provincia di Monza Brianza con Decreto n. 28/2019 del 8 luglio 2019, ha approvato con contestuale dichiarazione di Pubblica Utilità, indifferibilità ed urgenza il progetto definitivo dell'opera richiamata in oggetto;

Accertato che la pubblica utilità, dichiarata con il succitato provvedimento, ha efficacia fino al 23 luglio 2024;

Dato atto che con raccomandate A.R. (rif. Prot. 10640 del 29 luglio 2019) è stata notificata alle proprietà la comunicazione della data di efficacia dell'atto di dichiarazione della Pubblica Utilità, effettuata ai sensi dell'art. 17 c. 2 del d.p.r. 327/2001, unitamente al relativo piano particellare e agli indennizzi proposti;

Considerato che per la realizzazione dell'opera summenzionata è risultato indispensabile acquisire alcune aree avere la disponibilità delle aree di proprietà privata al fine di occuparle temporaneamente per esigenze di cantiere;

Dato atto che ai sensi dell'art. 45 c. 1 del d.p.r. 327/2001 è stato stipulato il verbale di accordo bonario per la cessione volontaria e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità tra CAP Holding s.p.a. e i proprietari delle aree di cui all'allegato piano particellare;

Accertato che in forza del suddetto verbale di accordo bonario, CAP Holding s.p.a. è entrato nel possesso delle aree interessate, così come da verbale di immissione nel possesso sottoscritto tra CAP Holding s.p.a. e i proprietari delle aree in data 8 gennaio 2020;

Constatato che le pattuizioni di cui al succitato verbale di accordo bonario sono finalizzate alla realizzazione di opere private di pubblica utilità e, pertanto, la valutazione ai fini indennizzativi per esproprio e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere è stata effettuata rispettivamente ai sensi 40 e 50 del d.p.r. 327/2001, considerando come riferimento il criterio del valore venale delle aree interessate;

Riconosciuta la regolarità della procedura instaurata;

Verificato che i terreni interessati da esproprio risultano essere intestati alle sottoelencate proprietà:

- BRAMBILLA FABRIZIO - BRAMBILLA AUGUSTO DENIS - BARAMBILLA AUGUSTA

Accertato che i terreni della summenzionata proprietà NON sono gravati da ipoteche;

Considerato pertanto che i proprietari delle aree hanno accettato l'indennità offerta e convenuto l'accordo di cessione volontaria e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere;

Viste le quietanze da cui risulta il pagamento a saldo ed a titolo onnicomprensivo delle indennità di cui al succitato accordo volontario, indicate nell'allegato piano particellare, che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Preso atto che per quanto di competenza dell'Ufficio Espropri, la responsabile è la dott.ssa Cecilia Saluzzi in qualità di Responsabile del Settore Permitting;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente decreto è stata predisposta dai tecnici dell'Ufficio Espropri di CAP Holding s.p.a.;

Visti:

- d.p.r. 327/2001 - testo unico sugli espropri;
- l. 241/1990 - nuove norme sul procedimento amministrativo;
- l.r. 26/2003 e s.m.;
- l.r. 3/2009 (norme regionali in materia di espropriazioni di pu);

Visto l'art. 6 c. 2 della Convenzione sottoscritta in data 29 giugno 2016 con cui EGA Monza ha attribuito a CAP ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 c. 8 del d.p.r. 327/2001 i poteri di autorità espropriante quale soggetto delegato ad esercitare i poteri espropriativi e curarne i relativi procedimenti

Richiamata la deliberazione CDA di CAP Holding s.p.a. del 17 febbraio 2014 con la quale è stato istituito l'Ufficio per gli Espropri ed è stato individuato quale Responsabile dello stesso il Responsabile del Settore Unico Gestione Patrimonio e Assicurazioni;

DECRETA

Art. 1 - Si decreta a favore di CAP Holding s.p.a. con sede di Assago (MI) Via del Mulino 2 Palazzo U10 - C.F. 13187590156 - l'espropriazione degli immobili identificati come da allegato piano particellare che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto, interessati dalla realizzazione degli impianti previsti negli interventi richiamati in oggetto (interconnessione idrica tra i comuni della Città Metropolitana di Milano e i comuni di Bernareggio - Carnate - Usmate Velate - Camparada - Correzzana della provincia di Monza e Brianza).

Art. 2 - Il presente decreto esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al d.p.r. 26 ottobre 1972 n. 642, verrà notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali.

Per l'esecuzione si prende atto che l'immissione nel possesso con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni delle singole proprietà ha avuto luogo come da verbali depositati presso l'Ufficio Espropri di CAP Holding s.p.a.

Il presente decreto sarà trascritto a cura e spese del promotore dell'esproprio presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari. CAP Holding s.p.a. dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 d.lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, d.l. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla l. 8 novembre 2013, n. 128.

Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (per opere di competenza statale) oppure per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene (per opere di competenza regionale).

L'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Art. 3 - Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Atto Repertoriato al n. 6/2021

La responsabile - settore permitting - ufficio espropri
Cecilia Saluzzi

Prog. 4542 - Sistema delle dorsali di acquedotto della Brianza.

Realizzazione interconnessione rete idrica tra i comuni di Bernareggio, Carnate, Usmate Velate, Camparada, Correzzana.

ALLEGATO - Stralcio del Piano Particellare delle indennità liquidate

DATI CATASTALI								SUPERFICI		VALORE VENALE	INDENNITA'			liquidazione						
Ditta Catastale	Cod. Fiscale	Quota Proprietà	Comune	Fg.	Mapp.	Qualità Categoria	Cl.	Sup.	Esproprio	Occupazione Temporanea	Importo Unitario	Esproprio		Occupazione Temporanea		TOTALE	Liquidazione 80%		Saldo	
												Importo	Mesi	Indennità Occ.Temp.	Nr. CRO		Data	Nr. CRO	Data	
							m ²	m ²	m ²	€/m ²	€		€	€			Nr. CRO	Data	Nr. CRO	Data
BRAMBILLA AUGUSTA nata a CAMPARADA (MI) il 01/01/1953	BRMGST53A41B501D	2 / 4	USMATE VELATE	16	284 (ex 4)	Seminativo	2	1.270,00	1.270,00	1.270,00	7,42	9.423,40	12	785,28	10.208,68		03069294391233064 80339003390IT	31.01.2020	030692594664720 5480339003390IT	18.02.2021
BRAMBILLA AUGUSTO DENIS nato a CAMPARADA (MI) il 12/02/1971	BRMGTD71B12B501S	1 / 4															03069294393679084 80339003390IT		030692594658650 9480339003390IT	
BRAMBILLA FABRIZIO nato a MONZA (MI) il 01/09/1969	BRMFRZ69P01F704B	1 / 4															03069294395648014 80339003390IT		030692594657511 2480339003390IT	
BRAMBILLA AUGUSTA nata a CAMPARADA (MI) il 01/01/1953	BRMGST53A41B501D	2 / 4	USMATE VELATE	16	282 (ex 3)	Bosco Ceduo	1	130,00	130,00	130,00	3,52	457,60	12	38,13	495,73		03069294391233064 80339003390IT	31.01.2020	030692594664720 5480339003390IT	18.02.2021
BRAMBILLA AUGUSTO DENIS nato a CAMPARADA (MI) il 12/02/1971	BRMGTD71B12B501S	1 / 4															03069294393679084 80339003390IT		030692594658650 9480339003390IT	

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

BRAMBILLA FABRIZIO nato a MONZA (MI) il 01/09/1969	BRMFRZ69P01F704B	1 / 4													03069294395648014 80339003390IT	030692594657511 2480339003390IT	
BRAMBILLA AUGUSTA nata a CAMPARADA (MI) il 01/01/1953	BRMGST53A41B501D	2 / 4													03069294391233064 80339003390IT	030692594664720 5480339003390IT	
BRAMBILLA AUGUSTO DENIS nato a CAMPARADA (MI) il 12/02/1971	BRMGTD71B12B501S	1 / 4	USMATE VELATE	16	283 (ex 4)	Seminativo	2	2.760,00	0,00	2.760,00	7,42	0,00	12	1.706,60	1.706,60	03069294393679084 80339003390IT	030692594658650 9480339003390IT
BRAMBILLA FABRIZIO nato a MONZA (MI) il 01/09/1969	BRMFRZ69P01F704B	1 / 4													03069294395648014 80339003390IT	030692594657511 2480339003390IT	
BRAMBILLA AUGUSTA nata a CAMPARADA (MI) il 01/01/1953	BRMGST53A41B501D	2 / 4													03069294391233064 80339003390IT	030692594664720 5480339003390IT	
BRAMBILLA AUGUSTO DENIS nato a CAMPARADA (MI) il 12/02/1971	BRMGTD71B12B501S	1 / 4	USMATE VELATE	16	281 (ex 3)	Bosco Ceduo	1	10,00	0,00	10,00	3,52	0,00	12	2,93	2,93	03069294393679084 80339003390IT	030692594658650 9480339003390IT
BRAMBILLA FABRIZIO nato a MONZA (MI) il 01/09/1969	BRMFRZ69P01F704B	1 / 4													03069294395648014 80339003390IT	030692594657511 2480339003390IT	

12.413,95

Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. - Milano

Ordine di pagamento diretto delle indennità accettate (art. 26 d.p.r. 327/01 e s.m.i.) n. 009 del 31 marzo 2021. Espropriazioni per causa di pubblica utilità - Collegamento autostradale tra Dalmine, Como, Varese, valico del Gaggiolo ed opere connesse (Autostrada Pedemontana Lombarda). Interventi di rifacimento del Ponte San Benedetto, in comune di Cesano Maderno, e di demolizione del Cavalcavia Maestri del Lavoro, in comune di Bovisio Masciago, lungo la S.P. ex S.S. n. 35 'dei Giovi'. (CUP I91B19000990002) Immobili siti nel territorio del comune di Cesano Maderno - N.P.CAL-4

CONCESSIONI AUTOSTRADALI LOMBARDE S.P.A. («CAL»),

con sede legale in Via Pola n. 12/14, 20124 - Milano, soggetto concedente per la realizzazione dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, in qualità di stazione appaltante e di Autorità Espropriante degli interventi di rifacimento del Ponte San Benedetto in comune di Cesano Maderno e di demolizione del Cavalcavia Maestri del Lavoro, in comune di Bovisio Masciago lungo la S.P. ex S.S. n. 35 'dei Giovi' («Opere» o «Interventi»), che rientrano nell'ambito di realizzazione della Tratta B2 dell'Autostrada Pedemontana Lombarda;

Vista la delibera n. 121 del 21 dicembre 2001 con la quale il Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica («CIPE») ha pubblicato il 1° Programma delle infrastrutture strategiche per il Paese di cui alla Legge 21 dicembre 2001 n. 443 (Legge Obiettivo), che comprende anche l'Autostrada Pedemontana Lombarda, inclusa anche nella delibera CIPE n. 10 del 6 marzo 2009 «Riconoscimento sullo stato di attuazione del Programma delle infrastrutture strategiche e piano 2009. Presa d'atto»;

Dato atto che in data 19 febbraio 2007, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 979 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007) è stata costituita tra ANAS s.p.a. ed Infrastrutture Lombarde s.p.a., CAL, alla quale sono state trasferite le funzioni e i poteri di soggetto concedente e aggiudicatore attribuiti ad ANAS s.p.a. per la realizzazione, tra l'altro, del Collegamento autostradale Dalmine - Como - Varese - valico del Gaggiolo e opere connesse (cd. Autostrada Pedemontana Lombarda)

Dato atto che in data 1° agosto 2007 la scrivente società, in qualità di soggetto concedente, e la società Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. («APL» o «Concessionario»), in qualità di soggetto concessionario, hanno sottoscritto la Convenzione Unica di Concessione («Convenzione Unica») per la progettazione, la costruzione e la gestione dell'Autostrada Pedemontana Lombarda;

Vista la delibera n. 97/2009 del 6 novembre 2009 registrata alla Corte dei Conti - Ufficio di controllo Ministeri economico-finanziari, registro n. 1 Economia e finanze, foglio n. 42, in data 19 gennaio 2010 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale in data 18 febbraio 2010, serie generale n. 40 - supplemento ordinario 34, con la quale il CIPE ha approvato con prescrizioni e raccomandazioni il progetto definitivo dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, ai sensi e per gli effetti degli artt. 166 e 167, comma 5, del d.lgs. n. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 12 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità;

Considerato che il progetto della tratta B2 dell'Autostrada Pedemontana Lombarda prevede tra l'altro la riqualifica ed il potenziamento con caratteristiche autostradali del tratto della SP ex SS 35 «dei Giovi», all'interno del quale ricadono il Ponte San Benedetto e il Cavalcavia Maestri del Lavoro;

Considerato che la Provincia di Monza e Brianza, in qualità di Ente proprietario e gestore della viabilità SP ex SS 35 «dei Giovi», nel tratto denominato «Milano-Meda», classificata come strada di interesse regionale, a seguito di ispezioni e verifiche, ha ritenuto necessario un intervento di messa in sicurezza del ponte collocato alla progressiva km 140+228 («Ponte San Benedetto») e la demolizione del cavalcavia collocato alla progressiva km 138+913, già chiuso al traffico, («Cavalcavia Maestri del Lavoro»);

Considerato che sulla base dell'interesse regionale a garantire l'efficienza e il mantenimento in sicurezza della viabilità ex SS 35, Regione Lombardia e Provincia di Monza e Brianza hanno ritenuto necessario procedere con i lavori di rifacimento del Ponte San Benedetto e di demolizione del Cavalcavia Maestri del Lavoro in fase anticipata rispetto alla realizzazione dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, dal momento che tali Interventi risolvono una improcrastinabile criticità oggi esistente sulla rete stradale;

Vista la convenzione del 23 luglio 2019 sottoscritta da Regione Lombardia, Provincia di Monza e Brianza, CAL e APL, con la quale, a seguito della d.g.r. n. XI/1919 del 15 luglio 2019, è stata individuata CAL, in qualità di soggetto concedente dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, la stazione appaltante per la progettazione esecutiva e la realizzazione delle Opere, sulla base del progetto definitivo approvato dal CIPE, nonché l'ente espropriante per le attività di realizzazione delle Opere stesse;

Considerato che, in data 18 ottobre 2019, CAL ha approvato l'aggiornamento del progetto definitivo, già approvato dal CIPE, ai soli fini della realizzazione delle Opere in fase anticipata rispetto alla realizzazione della tratta autostradale B2 dell'Autostrada Pedemontana Lombarda;

Considerato che, in data 30 aprile 2020, CAL ha approvato, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs n. 163/2006, dell'art. 21.11 della Convenzione Unica, nonché dell'art. 2 della Convenzione RL, il progetto esecutivo per la realizzazione delle Opere in fase anticipata rispetto alla realizzazione della tratta B2 dell'Autostrada Pedemontana Lombarda;

Considerato che si è provveduto a dare notizia ai soggetti che risultano proprietari della data in cui è divenuto efficace l'atto di approvazione del progetto esecutivo;

Considerato che il progetto esecutivo delle Opere ha confermato i piani particellari di esproprio dichiarati di pubblica utilità da parte del CIPE in data 6 novembre 2009, in sede di approvazione del progetto definitivo, integrati con i piani particellari di esproprio dichiarati di pubblica utilità da parte di CAL in data 21 luglio 2011, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 169, comma 6, del D.lgs. n. 163/2006, a conclusione del procedimento di pubblica utilità avviato dal Concessionario in data 23 dicembre 2010;

Considerato che in data 6 luglio 2020 sono stati emessi dalla società Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. i decreti n. 003 prof. CAL-060720-00003 e n. 004 prof. CAL-060720-00004, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 del d.P.R. 327/2001 e s.m.i., disponendo tra l'altro l'occupazione degli immobili di proprietà della ditta proprietaria e contestualmente determinando in via provvisoria l'indennità di occupazione;

Considerato che con delibera n. 1/2017 del 19 gennaio 2017 e delibera n. 1/2019 del 17 gennaio 2019, il CIPE, ha disposto la proroga della pubblica utilità dell'Opera alla data del 19 gennaio 2021;

Considerato che, successivamente, in data 15 gennaio 2021, CAL con Delibera del Consiglio di Amministrazione, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale in data 21 gennaio 2021 n. 9, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 166 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e del d.l. n. 76 del 2020, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, con particolare riferimento all'art. 42, co. 3, ha prorogato al 19 gennaio 2023 la data di scadenza della pubblica utilità per le tratte in oggetto;

Visti i verbali di stato di consistenza ed immissione in possesso degli immobili del 24 luglio 2020;

Visto il verbale di accordo sottoscritto in data 29 marzo 2021 dalla ditta proprietaria, con il quale la stessa ditta ha accettato le indennità di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione relativamente agli immobili indicati nell'elenco allegato;

Vista la dichiarazione della ditta proprietaria di piena ed esclusiva proprietà, nonché l'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ad eventuali diritti di terzi sui beni da espropriare e la documentazione comprovante la titolarità del diritto di proprietà sugli stessi;

Considerato quanto sopra, tenuto conto che occorre procedere al pagamento delle indennità definitive come da verbale di accordo;

Considerato che ai sensi del co. 5 dell'art. 20 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., la sottoscrizione del verbale di accordo e/o l'espressa dichiarazione di accettazione delle indennità accettate è da intendersi irrevocabile;

Considerato che il pagamento degli importi definitivi rimane in ogni caso subordinato alle verifiche documentali da espletarsi, ai sensi dell'art. 20 co. 8 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., onde accertare la piena e libera proprietà dei beni nonché l'assenza di diritti di terzi;

Visti l'articolo 20 co. 6, l'articolo 26 e l'articolo 28 co 3 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.;

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

ORDINA

il pagamento diretto oppure il deposito presso il Servizio Gestione depositi del Ministero dell'Economia e delle Finanze, delle somme da corrispondere a titolo di indennità per l'espropriazione e/o asservimento e/o occupazione, secondo gli importi espressamente specificati nell'allegato elenco, accettati e rideterminati in favore della Ditta proprietaria che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza,

DISPONE

che del presente provvedimento sia data notizia agli eventuali terzi titolari di diritti e che sia effettuata la pubblicazione, per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova bene,

AVVISA

che decorsi trenta giorni dal compimento delle predette formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diverrà esecutiva.

Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a.
L'amministratore delegato
Gianantonio Arnoldi

Allegati:

- elenco ditte

_____ • _____

Elenco Ditte

Provincia di: Monza e Brianza

Comune di: Cesano Maderno

No	NP	Ditta Catastale	Foglio	Mappale originale	Mappale frazionato	Mq	Titolo	Verbale Accordo / Accettazione	RIEPILOGO INDENNITÀ		
									Totale indennità	Acconto corrisposto	Importo a saldo
1	CAL-4	4C DI CERMENATI FAUSTO e C. S.A.S., con sede in Monza cod. fisc. 00827540154	24	662	/	318	Servitù Snam	29.03.2021	€ 4.500,00	/	€ 4.500,00
				663		55					
				662	/	85	Occupaz. temporanea				

Allegato all'ordinanza n. 009 prot. CAL-310321-00002 del 31 marzo 2021

Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a.
L'amministratore delegato
Gianantonio Arnoldi

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Avviso di rettifica - Comune di Albino (BG)

Avviso pubblico per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'ambito territoriale Valseriana localizzate nei comuni di: Albino, Albano Lombardo, Cene, Gandino, Gazzaniga, Nembro, Pradalunga, Ranica di proprietà di ALER Bergamo - Lecco - Sondrio e dei Comuni di Gandino, Gazzaniga e Ranica pubblicato nel BURL n. 13 Serie Avvisi e Concorsi del 31 marzo 2021

A rettifica di quanto pubblicato sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 13 del 31 marzo 2021, a seguito di comunicazione del Comune di Ranica (BG), si comunica che gli alloggi disponibili nell'avviso pubblico in oggetto sono i seguenti:

- Numero 19 unità abitative immediatamente assegnabili ubicate nel Comune di Albino (n. 4), Albano Lombardo (n. 1), Cene (n. 4), Gandino (n. 2), Gazzaniga (n. 2), Nembro (n. 2), Pradalunga (n. 2), Ranica (n. 2);
- Numero 0 unità abitative che si rendono assegnabili nel periodo intercorrente tra la data di pubblicazione del presente avviso e la scadenza del termine per la presentazione delle domande di assegnazione;
- Numero 0 unità abitative nello stato di fatto non immediatamente assegnabili per carenze di manutenzione, ai sensi dell'art. 10 del regolamento regionale n. 4/2017 e s.m.i.

Il responsabile del procedimento

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acuedottistico da n. 2 pozzi e n. 1 sorgenti ubicato in comune di Predore (BG), in capo al Comune di Predore. (Pratica 010/13, BG BG03213182012)

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con determinazione dirigenziale n. 612 del 17 marzo 2021 è stata concessa al comune di Predore la concessione per la derivazione ad uso potabile - acuedottistico di una portata media complessiva di 14,95 l/s (volume annuo 471.500 mc) e massima complessiva di 39,7 l/s di acque sotterranee dalla sorgente «Abbiolo» e dai pozzi «Corno» e «Locatelli», ubicati rispettivamente sui mappali n. 1758 e n. 98 e su strada comunale del Comune censuario di Predore (BG), di proprietà del Comune medesimo.

Tale concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data del 17 marzo 2021 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione rep. Prov. n. 1601 del 1 marzo 2021.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acuedottistico da n. 1 pozzo ubicato in comune di Filago (BG), in capo al Comune di Filago. (Pratica 028/12, BG 03202982012)

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con determinazione dirigenziale n. 86 del 18 gennaio 2021 è stata concessa al comune di Filago la concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 1 pozzo ubicato sul mappale n. 137/c, foglio n. 5, del c.c. di Filago, per una portata media di 13,5 l/s e massima di 36,45 l/s ed un fabbisogno idrico annuale di 425.389 m³.

Tale concessione è stata assentita per anni 10 (dieci) successivi e continui decorrenti dalla data del 18 gennaio 2021 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione rep. Prov. n.1477 del 19 ottobre 2020.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 1 pozzo ubicato in comune di Albino (BG), in capo al Comune di Albino. (Pratica 00298/FL/03 - BG 03222422013)

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con determinazione dirigenziale n. 610 del 17 marzo 2021 è stata concessa al comune di Albino la concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acuedottistico da n. 1 pozzo ubicato sul mappale n. 7856 (ex 2017), foglio n. 5, del c.c. di Albino, per una portata media di 10 l/s e massima di 15 l/s e un fabbisogno idrico annuale di 315.360 m³.

Tale concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data del 17 marzo 2021 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione rep. prov. n. 1581 del 8 febbraio 2021.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Comune di Capriate San Gervasio (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 68 del 29 dicembre 2020 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Capriate San Gervasio, 14 aprile 2021

Isabella Malaguti

Comune di Caravaggio (BG)

Avvio del procedimento per la redazione della variante n. 3 al piano di governo del territorio (PGT) per adeguamento degli atti del PGT vigente alle previsioni del piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.

IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione n. 37 del 7 novembre 2020 il Consiglio provinciale ha approvato in via definitiva la revisione del Piano territoriale di coordinamento (PTCP);

- ai sensi dell'art. 17 comma 10 della l.r. 12/2005 e s.m.i., in data 3 marzo 2021 è stato pubblicato sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi n. 9, l'avviso di approvazione definitiva della Revisione del PTCP della Provincia di Bergamo e l'avvenuta messa a disposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi relativi;

- il nuovo PTCP ha assunto efficacia dal giorno 3 marzo 2021, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale Regionale;

- che i Comuni che hanno deliberato la proroga del Documento di Piano ai sensi della l.r. 16/2017 devono provvedere a rinnovarlo entro un anno dalla pubblicazione sul BURL del PTCP avvenuta come detto il 3 marzo 2021;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 17 maggio 2018 con la quale è stata prorogata la validità del DdP del PGT ai sensi dell'art. 5 della legge regionale 28 novembre 2014, n. 31, modificata dall'art. 1 comma 1 della l.r. 16/2017;

Vista la l.r. n. 12/2005 art. 13 e s.m.i. per il Governo del Territorio il quale prevede che i Comuni che intendano avviare le procedure per la modifica del vigente strumento urbanistico generale (PGT) debbano pubblicare il relativo avviso su almeno un quotidiano o periodico a diffusione locale e sui normali canali di comunicazione con la cittadinanza;

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

Vista la deliberazione n. 33 del 30 marzo 2021 con la quale la Giunta comunale ha avviato il procedimento per la redazione della variante n. 3 al Piano di Governo del Territorio e dei suoi atti costitutivi in osservanza dei disposti dell'art. 13, comma 13° della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. e finalizzata all'adeguamenti del PGT alle previsioni introdotte con il PTCP approvato, con particolare riferimento ai temi prescrittivi e prevalenti previsti dall'art. 18 della l.r. 12/2005

AVVISA

che chiunque ne abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e/o proposte, così come prevede la l.r. n. 12/2005 e s.m.i..

Tali suggerimenti e/o proposte, indirizzati al Sindaco dovranno pervenire in carta libera al Comune di Caravaggio, Piazza Garibaldi n. 9, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso per 30 (trenta) giorni consecutivi e pertanto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14 maggio 2021; gli eventuali elaborati grafici prodotti a corredo, dovranno essere allegati in originale in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo,
- tramite posta,
- posta elettronica certificata (PEC).

INFORMA

che in conformità a quanto indicato nella sopra citata deliberazione la Giunta comunale procederà ad attivare le varianti che riterrà coerenti con i principi e gli obiettivi che saranno posti alla base del processo di adeguamento degli atti di PGT.

Il presente avviso viene pubblicato sul BURL, sul sito web del Comune ed all'Albo Pretorio, e per estratto su «Il Giornale di Treviglio» e su «L'Eco di Bergamo», e comunicato alla cittadinanza con i consueti canali di comunicazione.

Caravaggio, 14 aprile 2021

Il sindaco
Bolandrini Claudio

**Comune di Martinengo (BG)
Avviso di avvio del procedimento di variante generale al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi della l.r. 12/05**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che il Comune di Martinengo (BG) è dotato di Piano di Governo del Territorio, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 19 agosto 2012 (pubblicazione BURL in data 7 novembre 2012), successivamente interessato da variante generale approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 06 del 7 febbraio 2014 (pubblicazione BURL in data 26 marzo 2014), da variante alla componente commerciale approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 5 agosto 2015 (pubblicazione BURL in data 11 novembre 2015), da modifica al Piano dei Servizi con deliberazione del Consiglio comunale n. 78 del 17 dicembre 2015, da variante approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 18 settembre 2017 (pubblicazione BURL in data 15 novembre 2017) e prorogato ai sensi dell'articolo 5 comma 5 della l.r. 31/2014, così come modificata dalla l.r. 16/2017 con deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 18 settembre 2017;
- che l'Amministrazione comunale ha ritenuto di dare avvio del procedimento per la Variante Generale del vigente Piano di Governo del Territorio al fine del recepimento ed adeguamento al PTR e PTCP, approvati rispettivamente con delibera n. 766 del 26 novembre 2019 il Consiglio regionale ha approvato il PTR (pubblicazione BURL in data 14 dicembre 2019) e delibera n. 37 del 7 novembre 2020 del Consiglio provinciale, oltre che per perfezionare l'organizzazione del territorio, implementare le infrastrutture di mobilità, migliorare il sistema dei servizi pubblici, valorizzare il patrimonio edilizio esistente, salvaguardare l'area agricola e perseguire politiche di rigenerazione urbana,

Vista la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i.;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 12 del 17 febbraio 2021 avente ad oggetto «avvio del procedimento di variante generale al PGT vigente ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.»;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale ha avviato la procedura di variante generale al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi della l.r. 12/2005

AVVISA

che chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi può inoltrare, in forma cartacea all'Ufficio Protocollo dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di lunedì, mercoledì e venerdì, telematicamente all'indirizzo protocollo@comune.martinengo.bg.it o a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.martinengo.bg.it, proposte e suggerimenti ai sensi dell'articolo 13 della l.r. 12/05, entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, tramite il modello pubblicato sul sito internet istituzionale. Le istanze che perverranno oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del comune, sul sito internet del comune, sul BURL, nonché mediante volantini e manifesti murali.

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Tecnico al n. 0363.98.60.13.

Il responsabile del settore tecnico
Francesco Antonio Benfatto

**Comune di Pedrengo (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica del piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) vigente non costituenti variante**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 5 del 15 marzo 2021 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica/interpretazione autentica degli atti del PGT;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Pedrengo, 14 aprile 2021

Anna Gagliardi

**Comune di Presezzo (BG)
Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 3 del 2 marzo 2020 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Presezzo, 14 aprile 2021

Il responsabile del settore gestione
del territorio e sue risorse
Renato Bondesan

**Comune di Treviglio (BG)
Avviso di adozione della classificazione acustica art. 3 l.r. 13/2001 - Deposito atti**

Il Responsabile del Servizio Patrimonio e ambiente avvisa che in data 30 marzo 2021 con delibera n. 25, il Consiglio comunale ha adottato la revisione del Piano di Zonizzazione Acustica del territorio (con relativo regolamento), redatta ai sensi dell'art. 3 comma 1 della l.r. 10 agosto 2001 n. 13.

Dato il periodo di emergenza sanitaria da SARS-COVID 19 ancora in corso si informa che la sopra indicata revisione della classificazione acustica e relativo Regolamento, sono depositati e disponibili per la consultazione presso il servizio patrimonio e ambiente UNICAMENTE previo appuntamento allo 0363.317430, inol-

tre tutta la documentazione sopra descritta è disponibile sul sito web comunale (www.comune.treviglio.it) al seguente link: https://treviglio.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/provvedimenti-organi-indirizzo-politico-deliberazioni-del-consiglio/-/papca/display/474003?p_auth=11G4JLHe).

Trascorsi 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla data del presente avviso, è possibile presentare eventuali osservazioni a quanto adottato, da presentare presso l'Ufficio Protocollo del Comune secondo gli orari indicati o inviate a mezzo PEC (comune.treviglio@legalmail.it), entro i successivi 30 (trenta) giorni dalla scadenza della pubblicazione della classificazione acustica all'Albo Pretorio del Comune sopra indicata.

Il responsabile del servizio
patrimonio e ambiente
Giacomo Melini

Comune di Villa di Serio (BG) **Avviso di deposito adozione piano regolatore cimiteriale**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV
RENDE NOTO CHE

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 6 del 22 marzo 2021 ha adottato il piano regolatore cimiteriale.

La deliberazione sopra citata ed i relativi elaborati ed allegati sono depositati in libera visione al pubblico per trenta giorni consecutivi dal giorno 5 aprile 2021 al giorno 4 maggio 2021 presso l'Ufficio Tecnico comunale previo appuntamento.

La documentazione è visionabile anche al seguente link: https://drive.google.com/drive/folders/1QsUURyxnu_PNTxL8oAnes-8BqvF681m?usp=sharing

Nei trenta giorni successivi al deposito, e comunque entro le ore 12.00 del 4 maggio 2021 chiunque vi abbia interesse può presentare osservazioni.

Le eventuali osservazioni, da presentare nei termini sopra citati, potranno essere formulate in formato cartaceo e depositate in duplice copia al Protocollo Generale del Comune in Via Papa Giovanni XXIII, 60, in alternativa potranno essere trasmesse all'e-mail pec del Comune di Villa di Serio: protocollo.villadiserio@pec.it

Il responsabile del settore IV gestione del territorio,
lavori pubblici e ambiente
Paola Marta Facchinetti

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Procedura di verifica di VIA - Proponente: Consorzio di Bonifica «vaso fiume di Cadignano» (C.F. 88005010173) con sede legale in comune di Verolanuova (BS) in via Carducci n. 14

Progetto di realizzazione di derivazione di acqua pubblica superficiale per una portata media di 92,90 l/s, massima di 190,00 l/s e volume annuo di prelievo pari a 1.477.440 m³ mediante n. 2 partitori, in comune di Verolanuova (BS).

Esito verifica [VER0406-BS] ai sensi dell'art. 19 decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. e legge regionale 2 febbraio 2010 n. 5.

Si comunica che, con provvedimento n. 1195 del 30 marzo 2021, il Direttore del Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile ha disposto di non assoggettare alla procedura di valutazione di impatto ambientale (VIA) il progetto di realizzazione di derivazione di acqua pubblica superficiale per una portata media di 92,90 l/s, massima di 190,00 l/s e volume annuo di prelievo pari a 1.477.440 m³ (Vaso Fiume portata media di 58,68 l/s, portata massima di 120,00 l/s e volume annuo complessivo di 933.120,00 m³ - Vaso Lusignolo portata media di 34,22 l/s, portata massima di 70,00 l/s e volume annuo complessivo di 544.320,00 m³), mediante n. 2 partitori, in comune di Verolanuova (BS).

Rif. Sistema informativo regionale «SILVIA»: VER0406-BS.

Il testo integrale del provvedimento è consultabile sul sito www.silvia.servizirl.it/silviaweb/#/home [RIF.VER0406-BS].

La p.o. ufficio usi acque
Corrado Maria Cesaretti

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da n. 2 nuovi pozzi nel comune di Alfianello (BS) presentata dal Comune di Alfianello ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore. (Pratica n. 238pp - fald. 10904)

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante del Comune di Alfianello con sede in Piazza Lodovico Pavoni, n. 7 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 169932 del 12 novembre 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da n. 2 nuovi pozzi nel Comune di Alfianello (BS) fg. 10 mapp. 551 ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore.

- portata media derivata 1,4269 l/s e massima complessiva di 18,00 l/s;
- volume annuo complessivo acqua derivata 45.000 m³;
- profondità pozzi 31 m;
- diametro perforazione 350 mm;
- diametro colonna definitiva 220 mm;
- filtri da -21 m a -30 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;
- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Alfianello (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;
- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate

concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 7 aprile 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Montichiari (BS) presentata dalla società Recupera s.r.l. (ex INERTIS s.r.l.) ad uso innaffiamento aree verdi e industriale. (Pratica n. 1776 - fald. 10510)

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della società Recupera s.r.l. (ex Inertis s.r.l.) con sede a Brescia (BS), Via Bose n. 1/bis, ha presentato l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 70828 del 22 maggio 2018 e successiva istanza di integrazioni asseverata al P.G. n. 46023 del 22 marzo 2021, intese ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Montichiari (BS) fg. 47 mapp. 5 ad uso innaffiamento aree verdi e industriale.

- portata media derivata 0,6174 l/s e massima di 5,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 19.471,52 m³;
- profondità del pozzo 60,00 m;
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 125 mm;
- filtri da -55 m a -60 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;
- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Montichiari (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;
- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;
- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 31 marzo 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Montichiari (BS) presentata dalla società PIT-STOP s.r.l. ad uso potabile, autolavaggio ed innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 2010 - fald. 10839)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Soc. PIT-STOP s.r.l. con sede a Montichiari (BS), Via Santellone n. 65 ha presentato sul portale SIPUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 53774 del 8 aprile 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Montichiari (BS) fg. 74 mapp. 255 ad uso potabile, autolavaggio ed innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 0,1744 l/s e massima di 3,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 5.500 m³;
- profondità del pozzo 100 m;
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 170 mm;
- filtri da -95 m a -100 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Montichiari (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 7 aprile 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune di Quinzano d'Oglio (BS) presentata dall'azienda agricola Dosso S. Andrea di Bregoli Davide ad uso zootecnico e potabile (Pratica n. 2024 - fald. 108563)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della dall'Az. Agricola Dosso S. Andrea di Bregoli Davide con sede a Quinzano d'Oglio (BS), Via C.na Dosso S. Andrea n. 14 ha presentato sul portale SIPUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 74691 del 26 maggio 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel Comune di Quinzano d'Oglio (BS) fg. 16 mapp. 148 ad uso zootecnico e potabile.

- portata media derivata 0,0839 l/s e massima di 1,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 2.645 m³;
- profondità del pozzo 60 m;
- diametro colonna definitiva 101 mm;
- filtri da -55 m a -60 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Quinzano d'Oglio (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 2 aprile 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Bagnolo Mella (BS) presentata dalla ditta Nassa Ida azienda agricola «Il Canello» ad uso irriguo. (Pratica n. 2064 - fald. 10883)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Nassa Ida Azienda Agricola Il Canello con sede a Bagnolo Mella (BS), Cascina Canello snc ha presentato sul portale SIPUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 135706 del 17 settembre 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Bagnolo Mella (BS) fg. 29 mapp. 55 ad uso irriguo.

- portata media derivata 0,3846 l/s e massima di 1,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 12.130 m³;
- profondità del pozzo 30 m;
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 180 mm;
- filtri da -23 m a -28 m.

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Bagnolo Mella (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 7 aprile 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune di Montichiari (BS) presentata dalla ditta Boschetti Fabio ad uso zootecnico. (Pratica n. 2082 - fald. 10897)

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

– che il legale rappresentante della ditta Boschetti Fabio con sede a Montichiari (BS), Via delle Lame n. 32 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 159930 del 27 ottobre 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel Comune di Montichiari (BS) fg. 112 mapp. 22 ad uso zootecnico.

- portata media derivata 0,2442 l/s e massima di 1,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 7,700 m³;
- profondità del pozzo 40 m;
- diametro perforazione 220 mm;
- diametro colonna definitiva 125 mm;
- filtri da -30 m a -40 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Montichiari (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di

apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 7 aprile 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune di Bagnolo Mella (BS) presentata dal signor Usanza Franco ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore e innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 2085 - fald. 10900)

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

– che il sig. Usanza Franco residente a Bagnolo Mella (BS), Via Stella n. 2/A ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 168469 del 10 novembre 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel Comune di Bagnolo Mella (BS) fg. 14 mapp. 191 ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore e innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 0,5903 l/s e massima di 4,40 l/s;
- volume annuo acqua derivato 18.615 m³;
- profondità del pozzo 21,50 m;
- diametro perforazione 434 mm;
- diametro colonna definitiva 225 mm;
- filtri da -15 m a -20 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Bagnolo Mella (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 2 aprile 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Desenzano del Garda (BS) presentata dalla ditta Selva Capuzza società agricola s.r.l. ad uso irriguo. (Pratica n. 2089 - fald. 10907)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Selva Capuzza Soc. Agricola s.r.l. con sede a Desenzano del Garda (BS), Località Selva Capuzza - Frazione San Martino D.B. ha presentato sul portale SIIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 181543 del 30 novembre 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Desenzano del Garda (BS) fg. 42 mapp. 67 ad uso irriguo.

- portata media derivata 0,10 l/s e massima di 3,40 l/s;
- volume annuo acqua derivato 1,530 m³;
- profondità del pozzo 100 m;
- diametro perforazione 315 mm;
- diametro colonna definitiva 180 mm;
- filtri da -80 m a -100 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Desenzano del Garda (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 7 aprile 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Borgosatollo (BS) presentata dalla società 3F s.r.l. ad uso autolavaggio. (Pratica n. 2096 - fald. 10913)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della soc. 3F s.r.l. con sede a Isola Dovarese (CR), Via Carzago, s.n.c., ha presentato sul portale SIIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 194270 del 22 dicembre 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Borgosatollo (BS) fg. 8 mapp. 324 ad uso autolavaggio.

- portata media derivata 0,3171 l/s e massima di 4,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 10.000 m³;
- profondità del pozzo 35 m;
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 170 mm;
- filtri da -24 m a -29 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Borgosatollo (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 2 aprile 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Comune di Salò (BS)

Avviso di deposito degli atti. Adozione del piano attuativo in variante al piano di governo del territorio (PGT) relativo agli ambiti di trasformazione n. 12/A e 12/B - Riconversione dell'area industriale ex Tavina

IL DIRIGENTE AREA TECNICA

Premesso che con delibera di Consiglio comunale n. 16 del 15 marzo 2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il Piano Attuativo in variante al PGT relativo agli Ambiti di Trasformazione n. 12/A e 12/B - Riconversione dell'area industriale Ex Tavina, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, della legge regionale n. 12/2005 e s.m.i.

AVVISA

- che la citata deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 15 marzo 2021 unitamente agli atti e documenti nella stessa allegati, rimangono depositati, presso la Segreteria comunale per 30 giorni continuativi, a far tempo dal 14 aprile 2021 fino al 14 maggio 2021 compreso, durante i quali chiunque avrà facoltà, di prendere visione degli atti e documenti negli orari di apertura al pubblico;

- che le eventuali osservazioni, formulate da chiunque abbia interesse, dovranno essere depositate nei 30 giorni successivi alla scadenza di pubblicazione del presente avviso e pertanto dal 15 maggio 2021 fino al 14 giugno 2021 compreso, con le seguenti modalità:

- mediante posta certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.salo.bs.it;
- redatte per iscritto in duplice copia, direttamente al Protocollo Generale del Comune di Salò presso la sede Comunale di Salò, via Lungolago Zanardelli, 55, negli orari di apertura al pubblico;

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

- per posta o corriere all'indirizzo sopra indicato (farà fede il timbro di spedizione postale).
- che il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale, su quotidiano di interesse locale, sul BURL e sul sito internet del Comune www.comune.salo.bs.it

Salò, 14 aprile 2021

Il dirigente area tecnica
Anna Gatti

Provincia di Como

Provincia di Como - Comune di Rezzago (CO) Accordo di programma tra Provincia di Como e Comune di Rezzago avente ad oggetto la concessione di un contributo da parte della Provincia di Como per lavori di completamento di marciapiedi e messa in sicurezza del percorso pedonale lungo la strada provinciale n. 44 «di Piano del Tivano» in comune di Rezzago

Premesso che

- la funzionalità dell'azione amministrativa è garantita attraverso strumenti di coordinamento tra i vari soggetti pubblici interessati;
- la possibilità di disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune è prevista, tra l'altro, in linea generale dalla legge 241/1990 in materia di procedimento amministrativo;

Premesso altresì che

- in attuazione degli indirizzi normativi di cui sopra e con riferimento a interventi migliorativi della viabilità provinciale
- la S.P. n. 44 presenta le caratteristiche vere e proprie di strada di montagna, con tornanti e strettoie, nonché la presenza di versanti rocciosi a picco sulla strada che in taluni casi possono provocare frane e smottamenti;
- In data 18 luglio 2019 veniva sottoscritto apposito Accordo di Programma per la realizzazione di un marciapiede lungo la banchina della strada provinciale n. 44 in Comune di Rezzago alla P.K. 22,5. Il progetto prevedeva la realizzazione di un nuovo marciapiede per una lunghezza di circa 100 m e la realizzazione delle opere di raccolta e smaltimento delle acque meteoriche, per il quale la Provincia di Como fungeva da soggetto partecipante e cofinanziatore;

Con nota in data 27 novembre 2020, il Comune di Rezzago ha richiesto un ulteriore finanziamento al fine di completare e mettere in sicurezza le opere già realizzate;

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano il seguente articolato

Art. 1

Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Accordo di Programma

Art. 2

Oggetto

Il presente Accordo di Programma ha ad oggetto la concessione di un contributo da parte della Provincia di Como per lavori di completamento di marciapiedi e messa in sicurezza del percorso pedonale lungo la strada provinciale n. 44 «di Piano del Tivano» in comune di Rezzago;

Art. 3

Soggetti partecipanti e ruoli

Intervengono al presente accordo di programma i seguenti soggetti:

- Il Comune di Rezzago, quale soggetto promotore;
- la Provincia di Como, quale soggetto partecipante.

Il Comune di Rezzago, quale soggetto promotore:

- dà atto che le funzioni di stazione appaltante saranno svolte direttamente dal Comune di Rezzago che provvederà all'emanazione di qualsiasi atto procedimentale che si rendesse necessario.
- individuerà, all'interno della propria struttura, la figura del Responsabile del Procedimento.

La Provincia di Como, quale soggetto co-finanziatore assegna la quota di € 30.000,00 al comune di Rezzago per la realizzazione dei lavori in oggetto del presente Accordo di Programma.

La quota della Provincia non è condizionata ad alcun particolare utilizzo da parte del Comune di Rezzago con riferimento alle voci del quadro economico del progetto finanziato.

L'economia di spesa definitivamente accertata diminuirà il contributo della Provincia.

La quota posta a carico della Provincia non potrà subire variazioni in aumento, fatta salva la possibilità di sottoscrivere un nuovo contratto per variazioni in aumento.

Non sono ammesse perizie o variazioni aggiuntive ai lavori a base d'asta senza la previa autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico della Provincia di Como.

Art. 4

Intese relative alla programmazione e allo sviluppo progettuale dell'intervento

Le opere consistono nel completamento del marciapiede già realizzato (a cura del Comune di Rezzago) e la messa in sicurezza del percorso pedonale lungo la strada provinciale n. 44 (a cura del Comune di Rezzago ed a carico della Amministrazione Provinciale);

Le parti attestano che la progettazione dell'intervento, verrà redatta dal Comune di Rezzago;

Il Comune di Rezzago assumerà ogni determinazione utile a consentire l'occupazione temporanea delle aree necessarie per l'esecuzione dei rilievi di dettaglio, degli approfondimenti tecnici nonché per tutte le attività propedeutiche alla progettazione delle opere. Il Comune di Rezzago, inoltre, provvederà all'affidamento degli incarichi che si rendessero eventualmente necessari.

Art. 5

Intese relative al finanziamento

L'opera oggetto del presente Accordo di Programma prevede una spesa di:

- € 30.000,00= per la formazione di protezioni laterali a messa in sicurezza percorso pedonale;
- € 35.000,00= per formazione percorso pedonale di completamento marciapiede;

l'importo complessivo degli interventi considerati nel presente accordo è di totali € 65.000,00= e come da progetti a cura del Comune di Rezzago.

La Provincia procederà all'erogazione del finanziamento di cui alla lettera a) (€ 30.000,00=), secondo le seguenti modalità:

- 50 % alla trasmissione del contratto di appalto da parte del Comune di Rezzago;
- 50% alla trasmissione dell'approvazione del certificato di regolare esecuzione.

Art. 6

Attività dei soggetti partecipanti

La Provincia assume nel presente atto il ruolo di ente co-finanziatore; ogni attività connessa al progetto e all'appalto sarà a carico e nella responsabilità giuridica del Comune di Rezzago.

I progetti definitivi approvati con deliberazione di Giunta comunale dovranno essere trasmessi all'Ufficio Tecnico della Provincia per l'acquisizione del relativo Nulla Osta.

Tale Nulla Osta costituisce autorizzazione all'esecuzione dei lavori ed alla cantierizzazione da porre in essere lungo la strada provinciale.

La procedura di revoca del finanziamento avverrà qualora le opere previste in appalto non siano concluse entro 10 mesi dall'approvazione del progetto.

Ogni diversa volontà relativa al contenuto del presente articolo dovrà essere recepita e regolamentata da formale contratto.

Art. 7

Conformità urbanistica dell'opera

La verifica della conformità urbanistica dell'opera e l'espletamento delle attività procedurali ad essa connesse sono a carico dell'Ente promotore.

Art. 8

Procedure espropriative

Le procedure inerenti l'eventuale acquisizione di aree interessate dalla realizzazione dell'intervento e le relative indennità da corrispondere ai proprietari sono a carico del soggetto promotore.

Art. 9

Esecuzione dell'opera

9.1 Modalità di affidamento dei lavori

La determinazione delle modalità di affidamento dei lavori verrà effettuata dal soggetto promotore in base alla normativa vigente in quel momento.

9.2 Esecuzione delle opere

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

Le opere verranno eseguite dalla ditta appaltatrice nel rispetto delle disposizioni normative vigenti al momento dell'affidamento nonché alle condizioni del capitolato speciale d'appalto allegato al contratto.

Art. 10

Durata dell'accordo di programma

La durata del presente Accordo di Programma è prevista a partire dalla data della sua formale approvazione e sino al termine dell'esecuzione dei lavori e conseguente approvazione del certificato di regolare esecuzione.

Art. 11

Commissione di vigilanza

La Commissione di vigilanza sarà composta come segue:

- Presidente della Provincia di Como o suo delegato;
- Sindaco del Comune di Rezzago o suo delegato.

Art. 12

Inadempienze

Le inadempienze rispetto agli impegni assunti con il presente Accordo di programma saranno preliminarmente discusse dalle parti che tenteranno di dirimere in via bonaria eventuali controversie che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione e all'attuazione dello stesso.

Art. 13

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Accordo di Programma valgono le norme di cui al d.lgs. 18.08.00 n. 267 e della legge 7 agosto 90 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 14

Norma di chiusura

Il presente Accordo di Programma - a seguito dell'approvazione ai sensi del comma 4 dell'art. 34 d.lgs. 267/2000 - dispone e comporta con riferimento ai lavori in oggetto la pubblica utilità dell'opera secondo quanto indicato al comma 6 dello stesso articolo 34.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Como,

Il presidente della Provincia di Como
Fiorenzo Bongiasca

Il sindaco del Comune di Rezzago
Sergio Binda

Comune di Lezzeno (CO)
Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 36 del 15 dicembre 2020 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Lezzeno, 14 aprile 2021

Il responsabile del servizio tecnico
Massimo Valerio

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dal Condominio Residenza Verdi intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore in comune di Crema

Il Condominio Residenza Verdi in data 1 ottobre 2019 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la variante con subentro alla concessione per derivare acqua sotterranea mediante un pozzo in Comune di Crema, posto sul mapp. 776 del fg. 32, nella misura di medi moduli 0,0095 (0,95 l/s - 30.000 m³/anno) per uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore e di massimi moduli 0,125.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave, o presso il Comune di Crema 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Comune di Pieve d'Olmi (CR)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14 bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 17 del 30 giugno 2020 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/la rettifica degli atti di PGT non costituenti variante;

– gli atti costituenti la correzione di errori materiali/la rettifica degli atti di PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– Gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Pieve d'Olmi, 14 aprile 2021

Il responsabile del servizio tecnico
Raffaella Gipponi

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

Provincia di Lecco

Comune di Valmadrera (LC) Esame proposta di sdemanializzazione e declassificazione tratto di strada comunale via Strecciola

IL RESPONSABILE DELL'AREA EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA
RENDE NOTO

– che il Comune di Valmadrera (LC), con delibera di Consiglio comunale n. 67 del 22 dicembre 2020, esecutiva ai sensi di legge, ha deciso di:

- «Di declassificare il tratto della strada comunale Via Strecciola a Valmadrera, di larghezza circa 2 metri e lunghezza circa 40,50 metri, per un totale di circa 81 mq di area, attuando la conseguente modifica nell'elenco delle strade comunali;
- Di sdemanializzare il suddetto tratto di strada, che, per effetto, viene classificato nel patrimonio comunale disponibile;
- Di autorizzare, ad intervenuto perfezionamento della procedura di declassificazione e sdemanializzazione, il Responsabile dell'Area Edilizia Privata - Urbanistica a porre in essere gli atti finalizzati ad alienare e/o cedere con diritto di proprietà, in favore dei proponenti privati, le aree costituenti il tronco stradale oggetto di sdemanializzazione;
- Di dare atto che tutte le spese relative al perfezionamento degli atti catastali e al trasferimento delle aree disposto con il presente provvedimento, sono a carico degli acquirenti.»

– che la documentazione inerente la procedura di sdemanializzazione e declassificazione è stata depositata presso l'ufficio tecnico Area Edilizia Privata - Urbanistica del Comune di Valmadrera in libera visione dal 26 febbraio 2021 al 28 marzo 2021.

– che il relativo avviso pubblico in data 26 febbraio 2021 è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Valmadrera (cron. pubblicazione n. 220/2021) dal 26 febbraio 2021 al 28 marzo 2021.

– che, come risulta dalla verifica effettuata sul Protocollo, nel periodo utile non sono giunte osservazioni in merito.

Valmadrera, 7 aprile 2021

Il responsabile dell'area
edilizia privata - urbanistica
Invernizzi Alberto

Comune di Valvarrone (LC) Avviso approvazione accordo di programma per la realizzazione degli «Interventi di completamento itinerario «In bici tra lago e monti» nei comuni di Valvarrone, Sueglio, Dorio e Colico - «Percorso Legnoncino»

SI AVVISA

che con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 5 marzo 2021 è stato approvato accordo di programma in variante al piano dei servizi del PGT vigente, ai sensi dell'art. 34 del TUEL, per la realizzazione degli «Interventi di completamento itinerario «in bici tra lago e monti» nei comuni di Valvarrone, Sueglio, Dorio e Colico - «Percorso Legnoncino», con la partecipazione dei Comuni di Colico, Dorio, Sueglio e della Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera, con nomina del Responsabile Unico del Procedimento nella figura del Responsabile del Settore Tecnico della Comunità Montana.

L'accordo è pubblicato sul sito del Comune di Valvarrone ed è depositato presso la sua sede per la libera consultazione del pubblico.

Valvarrone, 6 aprile 2021

Il sindaco
Luca Buzzella

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi

Area 1 - U.O. Tutela Ambientale - Avviso di variante di istanza di concessione di piccola derivazione sotterranea ad uso scambio termico in comune di Lodi (LO) richiesta dalla società Linea Green s.p.a. Avviso di istanza precedentemente pubblicato su BURL n. 9 del 27 febbraio 2019 Serie Avvisi e Concorsi - Richiedente: Linea Green s.p.a.

Data presentazione domanda: istanza di variante pervenuta in data 21 gennaio 2021.

Dati della derivazione: variante non sostanziale della domanda di derivazione sotterranea in Comune di Lodi, Foglio 310 map-pale 52 per uso scambio termico consistente nell'aumento del numero delle opere di presa (da 2 a 3) e del numero di opere di resa (da 3 a 4). Relativamente alle caratteristiche tecnico costruttive, intervengono le seguenti modifiche, complessivamente ritenute non sostanziali:

Pozzi di presa: i diametri di perforazione inizialmente previsti (900 e 600 mm) sono stati portati a 800 mm per tutti e 3 i pozzi di presa. I diametri della colonna inizialmente previsti (609 e 406 mm) sono stati portati a 406 mm per tutti e 3 i pozzi di presa. La profondità inizialmente prevista (36 m) è aumentata a 40 m per tutti e 3 i pozzi di presa (mantenendo tuttavia il prelievo nello stesso acquifero). I tratti filtranti sono stati modificati dai 15 ai 35 m inizialmente previsti da 18 a 39 m per tutti e 3 i pozzi di presa (non aumentando sostanzialmente la lunghezza complessiva del tratto filtrante).

Pozzi di resa: la profondità inizialmente prevista (45 m) è ridotta a 40 m per tutti e 4 i pozzi di resa. I tratti filtranti sono stati modificati dai 25 ai 45 m inizialmente previsti da 15 a 39 m per tutti e 4 i pozzi di resa. La cementazione è stata ridotta da 22 m a 10 m, assicurando tuttavia adeguata tutela ambientale delle acque.

Ufficio istruttore: Area 1 U.O. Tutela Ambientale della Provincia di Lodi.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 g.g. da pubblicazione su BURL.

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00 - 12.00, previo appuntamento, presso l'Area 1 U.O. Tutela Ambientale o in modo telematico.

Il dirigente dell'area 1
Alessandro Farnè

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta società agricola Ginevra s.s. per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Mantova

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 40531 del 19 agosto 2020, con Atto Dirigenziale n. PD/177 del 17 febbraio 2021, corredato di relativo Disciplinare registrato, è stata assentita, alla ditta Soc. Agr. Ginevra s.s., avente sede legale in Piazza San Francesco n. 6 in comune di Mantova (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 175 del foglio n. 29 del Comune di Mantova, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media pari a moduli 0,0002 (litri/sec. 0,02);
- portata massima istantanea pari a moduli 0,0160 (litri/sec. 1,60).

Mantova, 2 aprile 2021

Il responsabile del servizio - p.o.
Sandro Bellini

Comune di Sustinente (MN)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante n. 2 al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 6 del 27 maggio 2020 è stato definitivamente approvata la variante n. 2 al Piano di Governo del Territorio;

– gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Sustinente, 14 aprile 2021

Enrica Morselli

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 3 pozzi di presa ubicati in via Caradosso, 16, nel comune di Milano, alla società Caradosso 16 s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Caradosso 16 s.r.l., con sede in comune di Torino - 10121 (TO), Corso Re Umberto 1, il seguente decreto di concessione R.G. n. 2768 del 31 marzo 2021 avente durata dal 31 marzo 2021 al 30 marzo 2036, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 3 pozzi di presa, con portata media complessiva di 9 l/s e portata massima complessiva di 23.1 l/s, accatastati come Fg 385 Mapp 57 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa ubicati in via Pastro, 20, nel comune di Milano, al «Il Parco delle Favole società coop»

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente il Parco delle Favole soc. coop., con sede in comune di Milano - 20145 (MI), Via Mario Pagano, 49, il seguente decreto di concessione R.G. n. 2886 del 7 aprile 2021 avente durata dal 7 aprile 2021 al 6 aprile 2036, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa, con portata media complessiva di 12.2 l/s e portata massima complessiva di 29.6 l/s, accatastati come foglio 71; mapp. 137 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano - via San Siro, 29 presentata da Certosa Tibullo s.r.l.

Il richiedente Certosa Tibullo s.r.l., con sede in comune di Milano - 20122 (MI), Viale Maino 5, ha presentato istanza Protocollo n. 4411 del 12 gennaio 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 1.5 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 338 Mapp 393 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque superficiali, ad uso irriguo, sul cavo Linate - Monti, nel comune di Magenta, a Invernizzi Carlo

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Invernizzi Carlo, con sede in comune di Magenta - 20013 (MI), Strada Valle 30, il

seguente decreto di concessione R.G. n. 2770 del 31 marzo 2021 avente durata dal 31 marzo 2021 al 30 marzo 2061, per uso irriguo, mediante n. 1 punto di captazione sul Cavo Linate - Monti, nel comune di Magenta.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Comune di Paullo (MI) Avviso di adozione e deposito della variante parziale al piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
RENDE NOTO

– che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della l.r. n. 12/2005, il Consiglio comunale, con deliberazione n. 1 del 11 marzo 2021, ha adottato la variante parziale al Piano di Governo del Territorio (PGT);

– che la citata deliberazione, unitamente agli atti costituenti la Variante parziale al PGT, sono depositati in libera visione al pubblico presso l'Ufficio Tecnico per trenta giorni a far tempo dal 13 aprile 2021 e fino al 13 maggio 2021;

– che la documentazione sopra indicata è altresì pubblicata nel sito web del Comune al seguente link <http://www.comune.paullo.mi.it/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio>

– che nei successivi trenta giorni, dal 13 maggio 2021 al 13 giugno 2021 compresi, chiunque abbia interesse può presentare le proprie osservazioni in forma scritta, in carta semplice con marca da bollo e in duplice copia, al Protocollo Generale del Comune o all'indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.comune.paullo.mi.it.

Il presente avviso e la deliberazione di adozione della Variante parziale al PGT completa di tutti i relativi atti ed elaborati sono pubblicati sul sito web del Comune: www.comune.paullo.mi.it.
Paullo, 7 aprile 2021

Il responsabile del settore tecnico
Andrea Marzoni

Comune di Pieve Emanuele (MI) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti l'interpretazione autentica e la rettifica del piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) vigente non costituenti variante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14 bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 11 del 1 marzo 2021 è stata definitivamente approvata l'interpretazione autentica e la rettifica del Piano delle Regole del PGT vigente non costituente variante;

– gli atti costituenti l'interpretazione autentica e la rettifica degli atti di PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Pieve Emanuele, 14 aprile 2021

Il responsabile area urbanistica
Roberto Cagnoli

Comune di Pioltello (MI) Adozione variante parziale al piano (PGT) - Documento di piano (DP), e documenti ad esso correlati - ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 - finalizzata al contenimento del consumo di suolo: stralcio (soppressione) dell'ambito strategico 13 (AS 13) a destinazione residenziale

IL DIRIGENTE SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE,
AMBIENTE E SERVIZI ALLE IMPRESE

Ai sensi e per gli effetti della Legge Urbanistica Nazionale del 17 agosto 1942 n. 1150 e della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che la variante parziale al PGT - Documento di piano (DP), e documenti ad esso correlati - ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 - finalizzata al contenimento del consumo di suolo: stralcio (soppressione) dell'Ambito Strategico 13 (AS 13) a destinazione residenziale, adottata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 25 del 17 marzo 2021, sarà depositata per trenta giorni consecuti

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

tivi presso l'Ufficio Tecnico Comunale - sez. Urbanistica a partire dal 14 aprile 2021 sino al 14 maggio 2021.

Le osservazioni alla variante, a norma dell'art. 9 della L.U.N. 1150/42, potranno essere presentate nei trenta giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito e cioè dal 15 maggio 2021 e fino alle ore 12,30 del 14 giugno 2021 in carta semplice e in triplice copia, all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico o a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.pioltdello.mi.it.

Il dirigente
Rita Taraschi

**Comune di Villa Cortese (MI)
Avviso di deposito atti relativi all'adozione della variante generale al piano di governo del territorio (PGT)****IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della l.r.n. 12/2005 «Legge per il governo del territorio» e successive modifiche ed integrazioni;

AVVISA

che il Consiglio comunale con deliberazione n. 4 del 30 marzo 2021, divenuta esecutiva ai sensi di legge, ha adottato la Variante Generale al Piano di Governo del Territorio;

RENDE NOTO

che gli atti saranno depositati per la consultazione, presso la segreteria comunale, per trenta giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line del Comune e precisamente dal 14 aprile 2021 al 14 maggio 2021;

Nei trenta giorni successivi la scadenza del periodo di deposito, e precisamente dal 15 maggio 2021 al 14 giugno 2021, chiunque interessato potrà presentare osservazioni alla variante generale al piano di governo del territorio;

Le eventuali osservazioni dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Villa Cortese, entro l'orario di apertura al pubblico, del giorno 14 giugno 2021, in duplice copia e in carta libera;

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL), sul quotidiano «La Prealpina», sul sito Web del Comune (www.comune.villa-cortese.mi.it).

Villa Cortese, 14 aprile 2021

Il responsabile del settore tecnico
Sergio Guido Ferretti

Provincia di Monza e Brianza

Comune di Monza

Verbale della conferenza preliminare, in modalità asincrona (l. 241/1990, art. 14 ter) - Project financing ex art. 62 c. 1 l. 96/2017 inerente il servizio di gestione del centro sportivo comunale NEI di via Enrico da Monza n. 6, con lavori accessori di riqualificazione - Proponente In Sport s.r.l. di Vimercate e Sport Plus s.r.l. di Milano - prot. n. 52767/2021 del 25 marzo 2021

DATI RELATIVI ALLA PRATICA

Numero Protocollo: 86644/2020 Data protocollo: 1 giugno 2020

SETTORE ATTIVITÀ: Project Financing inerente il servizio di gestione del Centro Sportivo Comunale NEI di Via Enrico da Monza n. 6, con lavori accessori di riqualificazione - proponente In Sport s.r.l. di Vimercate e Sport Plus s.r.l. di Milano

(omissis)

L'anno 2021 il giorno 24 del mese di marzo alle ore 14:00 in Monza, nella sede del Comune di Monza (omissis)

Premesso che

- in data 1 giugno 2020, presso questo Servizio, è stato presentato, da parte degli operatori economici sopra indicati, una proposta di Partenariato Pubblico Privato, avente ad oggetto in dettaglio una proposta per la concessione, tramite lo strumento del Project Financing, del servizio di gestione del Centro Sportivo Comunale NEI di Via Enrico da Monza n.6, con lavori accessori di riqualificazione, agli atti municipali con il numero di protocollo sopra meglio identificato;
- gli endoprocedimenti connessi alla pratica di cui trattasi sono i seguenti: (omissis)
- Considerato che, per la fattispecie di che trattasi si è ritenuta necessaria l'indizione di una conferenza di servizi per l'esame contestuale dei diversi interessi pubblici sottesi alla realizzazione dell'intervento in esame (omissis)
- il termine finale di conclusione del procedimento è il 24 dicembre 2020;

(omissis)

Il Responsabile Unico del Procedimento, dà quindi ulteriormente atto che la Giunta regionale Lombardia con deliberazione n. XI / 4381 - Seduta del 3 marzo 2021 avente per oggetto «Nuove determinazioni ed aggiornamento del programma degli interventi per la ripresa economica» ha aggiornato ed integrato l'elenco degli interventi oggetto di contributo regionale (l.r. 9/2020), indicati nell'allegato 1 alla deliberazione di cui sopra: negli stessi sono ricompresi gli «Interventi di manutenzione straordinaria presso Nucleo Educativo Integrato sito in via Enrico da Monza - euro 250.000», somma che va in tal modo ad integrare lo stanziamento di € 150.000,00 già previsti alla voce ristrutturazione centri sportivi -2021 del «programma triennale dei lavori pubblici (PT LLPP) 2021/2023» approvato con delibera n. 216 del 24 novembre 2020 e pure destinato al Centro N.E.I. (di cui i lavori previsti nel project in parola costituiscono un'integrazione a carico del proponente).

In tal modo, il quadro economico dei lavori inseriti nella proposta di project oggetto della presente conferenza e pari ad €. 492.047,17 compresa cassa ed IVA, risulta eccedere le reali ulteriori necessità dell'Amministrazione comunale, che residuano pari ad €.242.047,17.

Il Responsabile Unico del Procedimento chiude pertanto i lavori della Conferenza dichiarando il non potersi procedere oltre nell'esame della proposta, in quanto il quadro economico attorno al quale è stata costruita la stessa risulta completamente difforme dall'attuale ambito di intervento.

Il R.U.P. esprime quindi:

- parere **CONTRARIO** all'accoglimento dell'istanza, per le motivazioni sopra riportate in premessa.

L'ufficio Gestione Diretta Impianti Sportivi del Servizio Sport si farà carico (omissis)

Lo stesso ufficio provvederà inoltre alla pubblicazione del presente verbale sul sito internet del Comune di Monza e sul Bollettino Ufficiale della Regione. (omissis)

Il responsabile unico del procedimento
Roberto Citterio

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dal torrente Agogna per uso irriguo in comune di Lomello. Azienda agricola Gaggeri Federico

L'azienda agricola Gaggeri Federico (PIVA 02627570183) ha presentato in data 11 febbraio 2021, domanda di concessione di derivazione d'acqua dal Torrente Agogna per uso irriguo. La derivazione superficiale è ubicata in Comune di Lomello sul foglio 1 mapp. 37. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 0,77 l/s; portata massima 5,07 l/s e un volume annuo pari a 986,00 mc.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi ad uso industriale, igienico ed antincendio in comune di Mortara. IGM RESINS Italia s.r.l.

La IGM RESINS Italia s.r.l. (C.F./PIVA 08266280968) ha presentato in data 27 novembre 2020, domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi ad uso industriale, igienico ed antincendio. I pozzi sono ubicati in Comune di Mortara sul foglio 8 mapp. 593. Il pozzo n. 1 ad uso igienico-sanitario ha una portata media di 1 l/s; portata massima 6 l/s e un volume annuo pari 30.000,00 mc.

Il pozzo n. 2 ad uso industriale, igienico sanitario e antincendio ha una portata media di 9 l/s, portata massima 16 l/s e un volume di 280.000,00 mc.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Comune di Bornasco (PV) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 13 del 10 aprile 2019 è stato definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio;

- gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Bornasco, 14 aprile 2021

Il responsabile del servizio tecnico
Simona Pizzocarò

Comune di Montebello della Battaglia (PV) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 25 del 16 luglio 2019 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Montebello della Battaglia, 14 aprile 2021

Francesca Pallaroni

Comune di Pavia Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 29 del 24 novembre 2020 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica/interpretazione autentica degli atti del PGT;

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Pavia, 14 aprile 2021

Giovanni Biolzi

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso igienico da una sorgente tributaria del torrente Vago, in territorio del comune di Livigno (SO), assentita con d.g.r. Lombardia n. 20294 dell'8 novembre 1996, ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 2 aprile 2019, successivamente integrata il 26 febbraio 2021, la società A2A s.p.a. con sede a Brescia in via Lamarmora n. 230 (P.IVA/C.F. 11957540153), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso igienico da una sorgente tributaria del torrente Vago, in territorio del Comune di Livigno (SO), assentita con d.g.r. Lombardia n. 20294 del 8 novembre 1996, che risulta scaduta il 31 dicembre 2019.

La derivazione oggetto dell'istanza di rinnovo prevede la continuazione della captazione di acqua dalla sorgente tributaria del torrente Vago, situata a quota 2.044 m s.l.m. sul mapp. 9 foglio 66, in territorio del Comune di Livigno (SO), nella misura di l/s 1,00 massimi istantanei e l/s 0,058 medi annui, pari ad un volume annuo di 1.814,40 mc.

La derivazione verrà effettuata per 210 giorni all'anno, periodo corrispondente a quello annualmente dedicato agli interventi di manutenzione degli impianti idroelettrici (indicativamente dal 1° maggio al 30 novembre di ogni anno), per una portata media corrispondente a detto periodo pari a 0,1 l/s.

L'acqua derivata continuerà ad essere utilizzata ad uso igienico, a servizio dell'edificio destinato al personale di guardiana e controllo delle opere di presa e sbarramento dei torrenti Vago e Forcola, in località Croce del Vago, in territorio del Comune di Livigno, su area di proprietà del Comune di Bormio.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, copia della domanda e della documentazione allegata sarà depositata per la presa visione presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici del Comune di Livigno (SO). Entro sessanta giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, i terzi interessati potranno presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda di rinnovo.

Sondrio, 1 aprile 2021

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo in territorio del comune di Talamona (SO), originariamente assentita con d.g.r. Lombardia n. 51599 del 27 aprile 1994. Avviso ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2

Con determinazione n. 287 del 2 aprile 2021, è stato assentito alla società Emmeti Inerti Tartano s.r.l., con sede in Talamona (SO), via Eliporto n. 909 (P.IVA/C.F. n. 00508650140), il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo, ubicato in località Budola, in territorio del Comune di Talamona, sul mappale n. 256 del foglio n. 1, ad una quota (piano campagna) di 285 m s.l.m., nella misura di l/s 3 massimi istantanei e l/s 2,5 medi annui, per un volume medio annuo di prelievo pari a 78.800 mc. L'acqua derivata continuerà ad essere utilizzata ad uso industriale, per il lavaggio degli inerti.

Il rinnovo è stato assentito per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 1 gennaio 2019, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 23 marzo 2021 n. 5147 di repertorio (registrato a Sondrio il 30 marzo 2021 al n. 2949 serie 1T).

Avverso il provvedimento di rinnovo della concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 7 aprile 2021

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 1 pozzo in territorio del comune di Teglio (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2

Con determinazione n. 286 del 2 aprile 2021, è stata assentita alla società Effe.Bi. s.r.l., con sede in Teglio (SO) via Nazionale n. 11/B - Frazione S. Giacomo (P.IVA/C.F. 00573350147), la concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo situato sul mappale n. 115 del foglio n. 93 del Comune di Teglio (SO), ad una quota (piano campagna) di 358,50 m s.l.m., nella misura di l/s 5,50 massimi istantanei e l/s 0,33 medi annui, pari ad un volume medio annuo di prelievo di circa 10.500 mc. La derivazione è assentita ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, per il riscaldamento, raffrescamento e produzione di acqua calda sanitaria a servizio dei vari ambienti del complesso artigianale aziendale sito in località «Roncasch», in frazione San Giacomo, del Comune di Teglio (SO).

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 24 febbraio 2014, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 23 marzo 2021 n. 5148 di repertorio (registrato a Sondrio il 30 marzo 2021 al n. 2950, serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 7 aprile 2021

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Comune di Tovo di Sant'Agata (SO)

Avviso di deposito parere motivato per la verifica di assoggettabilità valutazione ambientale strategica (VAS)

Con la presente si comunica che è stato pubblicato sul sito web SIVAS di Regione Lombardia www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas e sul sito web istituzionale di questo Comune il parere motivato di esclusione dalla valutazione ambientale strategica e l'aggiornamento del rapporto preliminare alla verifica della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) inerente la prima variante urbanistica del piano di governo del territorio

L'autorità procedente
Igor Leoncelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 15 - Mercoledì 14 aprile 2021

Provincia di Varese

Comune di Comerio (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14 bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 13 del 11 marzo 2021 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali;

– gli atti costituenti la correzione di errori materiali sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Comerio, 14 aprile 2021

Il responsabile settore tecnico
Emilio Introini

Comune di Cunardo (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 6 del 30 marzo 2016 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali agli atti del PGT non costituenti variante;

– gli atti costituenti la correzione di errori materiali degli atti di PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Cunardo, 14 aprile 2021

Il responsabile del procedimento
Iacono Cristian

Comune di Cuveglio (VA)

Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi alla variante piano di governo del territorio (PGT) 2020

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 4 della l.r. n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i.

SI AVVISA CHE

con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 16 marzo 2021 è stata adottata la variante al Piano di Governo del Territorio (nuovo Documento di Piano, variante puntuale Piano delle Regole e variante puntuale del piano dei servizi).

Gli atti costituenti la variante sono depositati dal giorno 14 aprile 2021 al giorno 13 maggio 2021 presso la Segreteria Comunale sita in Piazza Marconi n. 1, e pubblicati nel sito informatico del Comune di Cuveglio all'indirizzo www.comune.cuveglio.va.it per consentirne la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Entro i successivi 30 gg. sarà possibile presentare osservazioni in carta libera ed in duplice copia.

Il responsabile dell'area tecnica
Giuseppe La Micela