**Allegato 3 - Dichiarazioni e impegni**

*(su carta intestata dell’ente)*

Il sottoscritto

Nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F.

in qualità di Legale Rappresentante del Soggetto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

consapevole che, ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

1. di attestare, ai sensi della legge del 4 gennaio 1968, n. 15 e al decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 403, di non trovarsi in una delle situazioni di seguito indicate (a pena di inammissibilità della richiesta):
   * in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o a dei quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure in stato di sospensione dell'attività commerciale;
   * in stato di condanna con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
   * in stato di irregolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
   * in stato di irregolarità con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
2. di attestare che i locali ove si svolgerà il corso sono in regola con le vigenti norme nazionali e regionali in materia di igiene e sicurezza;
3. di trasmettere a mezzo PEC:

* Allegato 1/A o 1/B - Proposta formativa;
* Allegato 2 - Programma e calendario;
* Prospetto della *Faculty,* contenente il nominativo del responsabile didattico scientifico (relativamente a quest’ultimo allegare anche il CV), del docente di riferimento d’aula, del tutor d’aula e dei docenti che saranno coinvolti nel corso, indicando per ciascuno la qualifica e una breve descrizione delle competenze maturate nell’ambito delle materie di docenza o coordinamento;
* Attestazione delle precedenti esperienze nell’ambito della formazione manageriale dirigenziale (anche in collaborazione con altri enti).

**SI IMPEGNA**

1. a verificare che gli interessati alla frequenza (solo per i corsi DSC) abbiano effettuato la preiscrizione in Accademia o farsi parte attiva nel sollecitarla, in quanto necessaria per perfezionare l’iscrizione presso l’università stessa;
2. a comunicare almeno cinque giorni lavorativi prima dell’inizio del corso, l’elenco definitivo dei partecipanti al corso di formazione manageriale da attivare;
3. a trasmettere i materiali didattici che saranno utilizzati (suddivisi per docente e argomento) e l’autorizzazione o meno alla diffusione pubblica;
4. a garantire il monitoraggio delle presenze dei partecipanti, ferma restando la frequenza minima dell’80% (90% se il corso è di rivalidazione) del monte ore del corso per il conseguimento del certificato (oltre alla valutazione positiva) e ad informare tempestivamente Accademia della necessità di eventuali recuperi;
5. a garantire la disponibilità per ogni classe organizzata, di una giornata di lezione ad Accademia per i propri corsi manageriali (solo per i corsi DSC);
6. a trasmettere per approvazione le 3 batterie di test di apprendimento, iniziale, in itinere e finale, almeno 10 giorni lavorativi prima della loro somministrazione (per i corsi di rivalidazione solo quello finale);
7. a trasmettere al termine del corso, la scansione dei registri di aula (dei partecipanti, con le evidenze di eventuali recuperi di ore, e dei docenti), i programmai definitivi, le attestazioni provvisorie di frequenza e superamento del corso; gli esiti delle customer satisfaction rispetto alle docenze;
8. a trasmettere almeno cinque giorni lavorativi prima della data fissata per la commissione finale:

* l’elenco completo dei partecipanti che hanno superato il test di apprendimento (con i relativi dati anagrafici corretti per la certificazione finale, i dati sulla frequenza del corso, la professione, la residenza e la valutazione degli apprendimenti e dei comportamenti, i dati sul project work);
* i file per ciascun partecipante in formato Word e Pdf dell’elaborato finale, dell’abstract e delle slide (quest’ultime in formato presentazione) e il modulo sottoscritto delle dichiarazioni/attestazioni;
* a trattare i dati relativi all'iscrizione all’erogazione dei corsi in qualità di titolari autonomi del trattamento dei dati.

\*\*\*

Solo per i corsi di rivalidazione:

**SI IMPEGNA INOLTRE A**

* a richiedere ai partecipanti i certificati manageriali in scadenza, per verificare che siano corrispondenti come forma e come validità temporale, alla normativa regionale e nazionale di riferimento[[1]](#footnote-1) e a trasmetterne la scansione ad Accademia, assieme ai materiali previsti per la commissione;
* a corrispondere, secondo le indicazioni fornite da Accademia, il contributo a consuntivo di €100,00, IVA esente ai sensi dell’art. 10 del DPR 633/1972, per ogni partecipante ammesso alla valutazione finale.

Luogo e Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. L’interessato all’atto dell’iscrizione dovrà produrre copia dell’ultimo certificato di formazione manageriale in scadenza, rilasciato esclusivamente ai sensi della normativa nazionale e regionale di riferimento: D.lgs. 30/12/1992 n. 502, D.M. 01/08/2000, D.lgs. 04/08/2016 n. 171, DPR 484/1997, Accordo Interregionale del 10 luglio 2003, D.G.R. 10803/2009, D.G.R. 1459/2019, DGR 3988/2020. I corsi di rivalidazione sono rivolti a chi possiede un certificato DIAS o DSC in scadenza e una laurea sanitaria ai sensi del DPR 484/1997). La D.G.R. n. XI/3988/2020, al paragrafo 5 (Allegato 1) *Validità dei certificati e rivalidazioni* riporta i titoli richiesti da Regione Lombardia per l’esercizio delle funzioni apicali e l’indicazione o meno dell’obbligatorietà della rivalidazione. [↑](#footnote-ref-1)