



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

SOMMARIO

B) GARE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 15 settembre 2020 - n. 83

Presidenza - Avviso di bando di gara GECA 7/2020 - Servizio assistenza tecnica a supporto delle politiche di inserimento nel mercato del lavoro attraverso il processo di certificazione delle competenze e di consolidamento ed adeguamento organizzativo dei soggetti accreditati 7

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di appalto aggiudicato - Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico, per la durata di anni 3 (mesi 36), oltre eventuale rinnovo di massimo mesi dodici, in favore del Comune di Desio, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG 8261368889 8

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di appalto aggiudicato - Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di conduzione e manutenzione degli impianti termici, di climatizzazione ed elettrici degli edifici comunali (2020/2022) nel territorio del Comune di Desio - CIG 8217091DFE 8

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese

Avviso d'asta pubblica - Quarto esperimento per l'alienazione di immobile di proprietà della ASST Ovest Milanese 8

Comune di Pioltello (MI)

Estratto bando pubblico per l'assegnazione in concessione di un immobile di proprietà comunale ad associazioni o enti senza scopo di lucro 9

C) CONCORSI

Errata corrige - Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di dirigente fisico - disciplina fisica sanitaria - area di fisica sanitaria pubblicato nel BURL, n. 38 serie avvisi e concorsi del 16 settembre 2020 10

Amministrazione regionale

Decreto dirigente unità organizzativa 17 settembre 2020 - n. 10850

Direzione generale Welfare - Approvazione del bando di concorso pubblico per esami e dell'avviso per l'ammissione, tramite graduatoria riservata ex art. 12 comma 3 della legge 25 giugno 2019 n. 60, al corso di formazione specifica in medicina generale - triennio 2020/2023 11

Agenzia Regionale Protezione dell'Ambiente (ARPA) Lombardia

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente biologo a tempo pieno ed indeterminato 32

Agenzia Regionale Protezione dell'Ambiente (ARPA) Lombardia

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente fisico a tempo pieno ed indeterminato 33

Agenzia Regionale Protezione dell'Ambiente (ARPA) Lombardia

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente chimico a tempo pieno ed indeterminato 34

Comune di Brembate (BG)

Concorsi pubblici, per soli esami, per la copertura di tre posti di istruttore amministrativo, categoria C, due posti di istruttore tecnico, categoria C, un posto di esecutore tecnico, categoria B3, a tempo indeterminato e pieno 35

Comune di Dervio (LC)

Concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per la copertura a tempo indeterminato e part-time 18 ore di un posto di istruttore direttivo tecnico - categoria giuridica D - posizione economica D1 36

Comune di Gerenzano (VA)

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria finale della selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione di due istruttori direttivi polizia locale (cat. D1) a tempo pieno ed indeterminato 37

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

| | |
|--|-----|
| Comune di Olgiate Comasco (CO) | |
| Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di «agente polizia locale anche motociclista» - area vigilanza e commercio - (categoria C) - tempo parziale 30/36 e indeterminato - tramite procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/01 e ss.mm. | 38 |
| Comunità Montana Valtellina di Sondrio (SO) | |
| Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di un istruttore in attività tecniche ed agro-forestali - categoria professionale C - posizione economica C1 | 39 |
| Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Città Metropolitana di Milano | |
| Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina medicina del lavoro e sicurezza negli ambienti di lavoro, da assegnare al dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria | 40 |
| Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Città Metropolitana di Milano | |
| Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di assistente amministrativo - cat. C - da assegnare al dipartimento amministrativo, di controllo e degli affari generali e legali | 45 |
| Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Città Metropolitana di Milano | |
| Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - cat. D - da assegnare al dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria | 50 |
| Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Città Metropolitana di Milano | |
| Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di dirigente medico - disciplina malattie infettive o dermatologia e venereologia da assegnare alla uoc malattie a trasmissione sessuale (MTS) | 55 |
| Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Città Metropolitana di Milano | |
| Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, disciplina igiene epidemiologia e sanità pubblica, da assegnare al dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria | 60 |
| Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria | |
| Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico nella disciplina di igiene, epidemiologia e sanità pubblica | 65 |
| Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema | |
| Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - ostetrica (cat. D) | 68 |
| Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema | |
| Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico di ortopedia e traumatologia | 74 |
| Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco | |
| Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di dirigente medico - disciplina chirurgia vascolare - area di chirurgia e delle specialità chirurgiche | 80 |
| Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia | |
| Concorso pubblico per la copertura di n. 6 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina interna, o disciplina equipollente o affine. | 84 |
| Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia | |
| Concorso pubblico per la copertura di n. 4 posti di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina chirurgia generale - di cui n. 2 posti con destinazione funzionale iniziale presso l'uoc chirurgia generale Vigevano; n. 2 posti con destinazione funzionale iniziale presso l'uoc chirurgia generale Broni Stradella | 87 |
| Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia | |
| Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di ortopedia e traumatologia - con destinazione funzionale iniziale presso l'uoc ortotraumatologia Broni Stradella. | 90 |
| Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia | |
| Concorso pubblico per la copertura di n. 7 posti di collaboratore professionale sanitario - ostetrica - cat. D | 93 |
| Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia | |
| Concorso pubblico per la copertura di n. 10 posti di assistente amministrativo - cat. C - da assegnare ad unità operative con differenti sedi nell'intero ambito territoriale aziendale. | 97 |
| Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi | |
| Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - dietista, cat. D | 101 |
| Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi | |
| Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - educatore professionale, cat. D | 106 |
| Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi | |
| Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professionale ostetrica | 111 |
| Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi | |
| Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, cat. D | 117 |
| Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica | |
| Avviso per l'assunzione di personale al fine della valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato ai sensi dell'art. 20, co. 1 d.lgs. n. 75/2017 - dirigenza medica - anno 2020 | 122 |
| Italia Hospital s.p.a. - Ospedale generale di zona «Moriggia - Pelascini» - Gravedona ed Uniti (CO) | |
| Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale relativo ad un posto di dirigente medico responsabile di struttura complessa unità operativa di riabilitazione specialistica gravi cerebrolesioni acquisite | 131 |

Azienda speciale comunale (ASP) «Cremona Solidale»

Avviso pubblico per la copertura mediante mobilità volontaria di n. 1 unità di personale qualifica di «dirigente medico» 136

D) ESPROPRI**Province****Provincia di Brescia**

Decreto n. 02/20/ESPR del 26 agosto 2020 - S.P ex S.S. 668 «Lenese». Eliminazione intersezione a raso e messa in sicurezza dell'arteria: tratta Orzinuovi - Lonato. Variante est di Montichiari. Comune di Montichiari. Espropriazione per pubblica utilità. Pronuncia del trasferimento coatto degli immobili espropriati. 137

Provincia di Brescia

Decreto n. 03/20/ESPR del 26 agosto 2020 - S.P ex S.S. 668 «Lenese». Eliminazione intersezione a raso e messa in sicurezza dell'arteria: tratta Orzinuovi - Lonato. Variante est di Montichiari. Comune di Calcinato. Espropriazione per pubblica utilità. Pronuncia del trasferimento coatto degli immobili espropriati. 139

Città Metropolitana di Milano

Decreto dirigenziale raccolta generale n. 5823 dell'8 settembre 2020 fasc. n. 11.15/2020/1476 - Decreto di dichiarazione di pubblica utilità e apposizione del vincolo preordinato all'asservimento per lavori di realizzazione lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 «Antica di Cassano» 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - a) Realizzazione di un acquedotto in acciaio DN 250 da parte di CAP Holding s.p.a. in comune di Pioltello - b) Realizzazione di un gasdotto da parte di COGESER s.p.a. in comune di Pioltello - c) Ulteriore occupazione temporanea per aree di cantiere in Via Rugacesio a Pioltello - d) Servitù di passaggio carrabile Ente gestore Cassanese bis e proprietà Bianchi Giancarlo in comune di Pioltello - e) Realizzazione di un oleodotto da parte di Sigemi s.r.l. in comune di Pioltello Opere di competenza di CAP Holding s.p.a., COGESER s.p.a., Westfield Milan s.p.a. e Sigemi s.r.l. 140

Comuni**Comune di Besana in Brianza (MB)**

Estratto del decreto di imposizione di servitù e occupazione temporanea di aree n. 26 del 14 settembre 2020 (ai sensi dell'ex art. 22 e 52 octies del d.p.r. 327/2001 s.m.i.) 142

Comune di Brescia

Estratto decreto di esproprio n. 1/2020 del 7 settembre 2020 - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari alle opere di urbanizzazione nell'ambito del piano attuativo il Gabbiano. Realizzazione di nuova strada. Proprietà: Condomini complesso «Magnolia» 142

Altri**Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)**

Estratto di decreto di acquisizione delle aree emanato ai sensi dell'art. 23 c. 5 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. PV-E-1117. Lavori di realizzazione dell'argine maestro nel comune di San Cipriano Po (PV) 144

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008

Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1597 dell'1 luglio 2020 prot. 5130/20. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 Opera connessa TRCO06. Immobili ubicati nel Comune di Lazzate (MB) - N.P. 18 148

Lario Reti Holding s.p.a.

Decreto n. 19 del 15 settembre 2020 - Decreto di occupazione di urgenza ex art. 22 bis del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e di immissione in possesso con determinazione provvisoria dell'indennità di occupazione e di asservimento delle aree per la realizzazione delle opere previste nel progetto denominato: collettamento a depurazione località Noceno 150

Lario Reti Holding s.p.a.

Rep. n. 20/5288 del 15 settembre 2020 - Decreto di esproprio ex art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327. Procedimento relativo ai lavori di: ristrutturazione delle opere necessarie a sottoporre a trattamento di depurazione le acque reflue dei comuni di Oliveto Lario e della frazione Civenna di Bellagio - Lotto B: Collettore intercomunale tratto Valmadrera - Oliveto Lario località La Piana 154

Lario Reti Holding s.p.a.

Rep. n. 21/5291 del 15 settembre 2020 - Decreto di asservimento coattivo ex art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 a favore di Lario Reti Holding s.p.a., con sede in via Fiandra 13, 23900 Lecco, beneficiaria dell'asservimento, degli immobili ubicati in comune di Oliveto Lario (LC) occorrenti per dar luogo alla realizzazione delle opere previste nel progetto denominato: «Ristrutturazione delle opere necessarie a sottoporre a trattamento di depurazione le acque reflue dei comuni di Oliveto Lario e della frazione Civenna di Bellagio - Lotto B: Collettore intercomunale tratto Valmadrera - Oliveto Lario località La Piana» 155

Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. - Società soggetta a direzione e coordinamento di Asam s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Struttura di Vigilanza sulle Concessionarie Autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica sottoscritta in data 7 novembre 2007 e approvata con d.l. 8 aprile 2008 n. 59 convertito nella legge 6 giugno 2008 n. 101

Estratto decreto di esproprio n. 505/2020 del - Espropriazione per pubblica utilità. A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualificazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 - Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Pronuncia di espropriazione, ai sensi del comma 11 dell'art. 20, del comma 11 dell'art. 26 e dell'art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, dei beni immobili interessati dalla realizzazione dell'opera. Comune di Bollate Provincia di Milano (Pos. n. 31) 157

S.Ec.Am. s.p.a.

Avviso al pubblico - Intervento manutenzione straordinaria su opere di captazione e sconnessione ubicate sul territorio della C.M. Sondrio sponda retica nel comune di Berbenno di Valtellina e Castione Andevenno. Avviso di immissione in possesso, ai sensi del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e della l.r. 4 marzo 2009 n. 3, destinato agli intestatari catastali irreperibili, assenti, sconosciuti o ad eventuali eredi degli intestatari deceduti 159

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

Terna - Rete Elettrica Nazionale s.p.a. - Roma

Decreto di asservimento ai sensi degli artt. 22 e 23 d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327, come modificato dal d.lgs. 27 dicembre 2002, n. 302 e dal d.lgs. 27 dicembre 2004, n. 330, dei fondi da asservire nel comune di Chignolo Po, in provincia di Pavia - Variante all'esistente elettrodotto aereo a 380 kV «Chignolo Po - Lacchiarella», nel comune di Chignolo Po, in provincia di Pavia, opera autorizzata con decreto n. 239/EL-359/29/2019 del 24 luglio 2019 dal Ministero dello Sviluppo economico di concerto con il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare a favore di Terna s.p.a. 161

E) VARIE
Provincia di Bergamo
Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Derivazioni - Domanda di concessione con scavo di n. 1 pozzo presentata dalla società Magris Holding s.p.a. con sede legale in comune di Bergamo finalizzata alla derivazione di acque sotterranee per uso innaffio aree verdi 162

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di variante non sostanziale della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico da n. 1 pozzo ubicato in comune di Grumello del Monte (BG) in capo alla società agricola F.lli Colosio s.a.s. di Colosio Davide & C. Pratica n. 004/17 - ID BG03103142020 162

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Regolarizzazione della concessione provvisoria di cui all'allegato A del decreto n. 17497 del 25 settembre 2002 della Regione Lombardia. Pratica n. 3434 finalizzata alla derivazione di acque pubbliche per uso irriguo - Consorzio Roggia Camisana 162

Comune di Chiuduno (BG)

Avviso di avvio del procedimento dello sportello unico per le attività produttive in variante al piano di governo del territorio (PGT) ex art. 8 d.p.r. 160/2010 ed ex art. 97 l.r. 12/2005 e s.m.i. per «Variante al SUAP Remazel approvato con d.c.c. n. 41 del 18 dicembre 2019», unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS). Società Remazel Engineering s.p.a. 162

Comune di Costa Valle Imagna (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 162

Comune di Medolago (BG)

Verifica assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) relativa alla variante parziale del piano di governo del territorio (PGT) - Informazione circa la decisione 163

Comune di Oltre il Colle (BG)

Avviso di adozione e deposito della variante 1/2020 al piano di governo del territorio (PGT) vigente 163

Comune di Torre De' Roveri (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante 163

Provincia di Brescia
Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo esistente nel comune di Isorella (BS) presentata dalla società Ferrari Giuseppe e Figlio s.s. ad uso irriguo 164

Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Corzano (BS) presentata dalla società agricola Ferrari di Ferrari Amedeo Giuseppe e C. s.s. ad uso irriguo 164

Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua dal corpo idrico superficiale denominato «torrente Armarolo» nel territorio comunale di Valvestino (BS) presentata dal Comune di Valvestino. (Cod. faldone n. 2958 - Impianto Fiume) 164

Comune di Magasa (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti l'approvazione modifica della norma del piano delle regole del pgt vigente, non costituente variante, ai sensi dell'articolo 13 comma 14 bis della l.r. 12/2005 165

Provincia di Como
Comune di Locate Varesino (CO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 166

Provincia di Cremona
Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla Ortofficine Creative - Una Rivolta AgriCulturale per derivare acqua ad uso irriguo da un pozzo in comune di Rivolta d'Adda 167

Provincia di Cremona

Rilascio del rinnovo con variante della concessione di derivazione di acqua pubblica sotterranea rilasciata dalla Regione Lombardia - Richiedente: azienda agricola Ercoli Ernesto - Ferdinando e Alfonso s.s. - R.r. n. 2/06 - Insediamento nel comune di Agnadello 167

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata al Condominio Diaz 12 per derivare acqua pubblica ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore da un pozzo in comune di Crema 167

Provincia di Cremona

Verifica di assoggettabilità dalla VAS della variante al PTCP a seguito dell'A.D.P. tra la Provincia di Cremona, Comune di Cremona e la società Avantea s.r.l., finalizzato ad una variante al PGT e al PTCP ai sensi dell'art. 17 c.c. 11 e 12 della l.r. 12/05 e degli artt. 34 e 19 bis del PTCP per l'ampliamento delle attrezzature a servizio del centro di ricerca in campo biomedico, sito in via Porcellasco - Informazione circa la decisione 167

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla Boni Roberto s.r.l. per derivare acqua pubblica ad uso industriale e altro uso (lavaggi) da un pozzo in comune di Ripalta Cremasca 167

Provincia di Lodi**Comune di Ospedaletto Lodigiano (LO)**

Avviso pubblico - Permesso di costruire in variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Ospedaletto Lodigiano, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 160/10 e s.m.i. - Mutamento della destinazione da magazzino agricolo a caseificio industriale con costruzione di impianto di trattamento delle acque di lavorazione, cabina elettrica e formazione di piazzale recintato - Cascina Mandella - Foglio n. 8 mappale n. 419 168

Provincia di Mantova**Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso rilascio rinnovo di concessione ditta Lomek s.r.l. 169

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso rilascio voltura di concessione ditta Nurith s.p.a. 169

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso rilascio rinnovo di concessione ditta Lomek s.r.l. 169

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta azienda agricola Pigliaquaglie per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Castiglione delle Stiviere 169

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso rilascio rinnovo di concessione ditta Calzificio Sillan s.r.l. 170

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale e igienico, tramite n. 1 pozzo in comune di Gonzaga (MN), inoltrata dalla società agricola cooperativa Latteria Agricola Marzette 170

Comune di Castiglione delle Stiviere (MN)

Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) relativa alla proposta progettuale in variante al piano di governo del territorio (PGT) presentata dalla società ITC italia s.r.l. - PE 2020/443 allo sportello unico per l'edilizia ai sensi della l.r. 12/2005 - Informazione circa la decisione 170

Provincia di Milano**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per la derivazione d'acqua ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, a mezzo di n. 1 pozzo situato in comune di Milano, Via Rimini 34/36, alla società CAP Holding s.p.a. 171

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione acque superficiali dal colatore Lambro Meridionale, ad uso idroelettrico, in comune di Milano, presentata dalla società Remna s.r.l. 171

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano - via Martiri Oscuri, 29, presentata da Condominio Martiri Oscuri 29 171

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse Idriche e Attività estrattive - Rilascio di concessione per la derivazione d'acqua ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, a mezzo di n. 1 pozzo situato in comune di Milano, Via Rimini 34/36, alla società CAP Holding s.p.a. 171

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico-sanitario, innaffiamento aree verdi e antincendio, mediante n. 2 pozzi di presa ubicati in comune di Senago, via Martiri di Marzabotto, alla società Numeria SGR 171

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo cluster ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi situato in comune di Milano presentata da Varallo Re Divisione Milano s.r.l. 171

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore e innaffiamento aree a verde, mediante n. 4 pozzi di presa ubicati in via San Rocco, nel comune di Segrate, rilasciata alla società Iniziative s.r.l. 172

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e della Brianza

Riconoscimento del parco locale di interesse sovracomunale «Grugnotorto-Villoresi e Brianza Centrale» (PLIS Gru.Bria.) nei Comuni di Desio, Lissone, Muggiò, Nova Milanese e Seregno e contestuale scioglimento dei PLIS «Grugnotorto-Villoresi» nei Comuni di Desio, Lissone, Monza, Muggiò e Nova Milanese e «Brianza Centrale» nel Comune di Seregno 173

Provincia di Monza e della Brianza

D.d.p. n. 73 del 2 luglio 2020 - Approvazione accordo di programma tra la Provincia di Monza e della Brianza e il Comune di Caponago (MB) per i lavori di realizzazione di una rotatoria fra la SP 215 «Moriani di Vimercate - Pessano» e le vie Silvio Pellico e per Cambiagio 173

Comune di Biassono (MB)

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 177

Comune di Concorezzo (MB)

Avviso di deposito deliberazione adozione di variante generale del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi della l. r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i. 177

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 49/2020 - AP di rinnovo di derivazione d'acqua dal colatore Morasca ad uso irriguo in comune di San Martino Siccomario. Signora Pozzi Rosalba. 178

Comune di Linarolo (PV)

Avviso di adozione e deposito della variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. 178

Comune di Mornico Losana - Unione dei Comuni Lombardia dell'Oltrepò Centrale (PV)

Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti la variante n. 02/2020 del piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Mornico Losana 178

Comune di Voghera (PV)

Accordo di programma (articolo 34 d.lgs. 267/2000 e s.m.i.) Provincia di Pavia - Comune di Voghera per la realizzazione di: «intervento di adeguamento e messa in sicurezza della viabilità di accesso al centro multiraccolta» 179

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso potabile da n. 12 sorgenti in territorio del Comune di Villa di Tirano (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2. 182

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo, in territorio del Comune di Livigno (SO), ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 182

Comune di Livigno (SO)

Approvazione definitiva piano di recupero per ristrutturazione edilizia ed architettonica con realizzazione del piano interrato ad uso magazzino per l'edificio contraddistinto catastalmente al fg. 52 mapp. n. 58-59-136-137-138-145 sito in località Valaccia, ai sensi dell'art. 14 della l.r. 12/2005 e s.m.i. - Richiedente Cantoni Fortunato 182

Comune di Tirano (SO)

Avviso di avvio del procedimento per l'approvazione del piano integrato di intervento in variante al piano di governo del territorio (PGT) denominato «riqualificazione isolato S. Agostino» localizzato tra la via S. Agostino e la via Torelli unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) 183

Provincia di Varese

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Territorio - Procedimento di revisione del piano territoriale di coordinamento provinciale unitamente alla valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di incidenza (VIC). Conferma attività svolta e decreto n. 55/2017 e successive integrazioni e precisazioni soggetti interessati al processo e modalità di informazione e comunicazione 184

Comune di Gerenzano (VA)

Avvio del procedimento di verifica di esclusione dalla valutazione ambientale (VAS) della variante a piano di lottizzazione PL4A - via Colombo - via San Giuseppe (ex Nivea) comportante variante al piano delle regole 184

Altri

Consorzio dell'Azienda Faunistica Venatoria di Cegni & Fego Santa Margherita di Staffora (PV)

Avviso di convocazione assemblea straordinaria 185

B) GARE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 15 settembre 2020 - n. 83
Presidenza - Avviso di bando di gara GECA 7/2020 - Servizio assistenza tecnica a supporto delle politiche di inserimento nel mercato del lavoro attraverso il processo di certificazione delle competenze e di consolidamento ed adeguamento organizzativo dei soggetti accreditati

BANDO DI GARA D'APPALTO

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzi: Giunta regionale della Lombardia - P.zza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano - Italia - www.regione.lombardia.it (Profilo del committente).

La procedura si svolgerà tramite piattaforma di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominata SinTel, accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it piattaforma SinTel. E-mail: acquisti@pec.regione.lombardia.it Codice NUTS ITC4

Indirizzi Internet: <http://www.regione.lombardia.it>

I.3) Comunicazione: Tutta la documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.ariaspa.it. Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopra indicato. Le offerte vanno inviate in versione elettronica attraverso la piattaforma Sintel.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità regionale.

I.5) Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO

II.1.1) Denominazione: Servizio assistenza tecnica a supporto delle politiche di inserimento nel mercato del lavoro attraverso il processo di certificazione delle competenze e di consolidamento ed adeguamento organizzativo dei soggetti accreditati. Numero di riferimento GECA 7/2020.

II.1.2) Codice CPV principale: 79411000

II.1.3) Tipo di appalto: servizi.

II.1.4) Breve descrizione: servizio assistenza tecnica a supporto delle politiche di inserimento nel mercato del lavoro attraverso il processo di certificazione delle competenze e di consolidamento ed adeguamento organizzativo dei soggetti accreditati.

II.1.5) Valore totale stimato: € 480.000,00 oltre IVA

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: l'appalto non è suddiviso in lotti

II.2) Descrizione

II.2.3) Luogo di esecuzione: Codice NUTS ITC4C - Lombardia

II.2.4) Descrizione: Servizio assistenza tecnica a supporto delle politiche di inserimento nel mercato del lavoro attraverso il processo di certificazione delle competenze e di consolidamento ed adeguamento organizzativo dei soggetti accreditati. Numero di riferimento GECA 7/2020.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara.

II.2.6) Valore stimato: € 480.000,00 IVA esclusa

II.2.7) Durata: 24 mesi. Il contratto non è oggetto di rinnovo.

II.2.10) Varianti NO

II.2.11) Opzioni: È prevista la possibilità di prorogare il Contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. È prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni dello stesso.

II.2.13) L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziati da fondi dell'Unione europea: CUP E41H20000030009

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

2. (per i soggetti tenuti), iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (o registro equivalente dello stato di appartenenza) con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali;
3. assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, divieto di «pantouflage»;

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: criteri di selezione indicati nei documenti di gara

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): l'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: SI

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: 5 ottobre 2020
Ora: 12.00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiana.

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 6 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Data e luogo verranno comunicati successivamente ai concorrenti tramite la piattaforma Sintel. E' ammesso ad assistere il legale rappresentante o delegato.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità: Si tratta di un appalto rinnovabile: NO

VI.3) Informazioni complementari: CIG 8372704DE7.

Termine per ottenere chiarimenti esclusivamente a mezzo «Comunicazioni della procedura» presente sulla piattaforma Sintel 28 settembre 2020. I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sui siti di cui al precedente punto I.1. Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Andrea Boneschi. La procedura è stata indetta con decreto n. 10559 del 11 settembre 2020. In caso di mancanza/incompletezza/irregolarità essenziale dell'autocertificazione o del DGUE nonché della cauzione/impegno verrà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per presentare l'integrazione/regolarizzazione, pena l'esclusione. Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a zero. Tutte le prestazioni si qualificano come principali. L'appalto non è suddiviso in lotti in considerazione della tipologia di servizio e della necessità di garantire un unico interlocutore.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna delle offerte sarà ritenuta conveniente o idonea. È ammesso il subappalto nella misura massima del 40% dell'importo complessivo del contratto. La durata del contratto decorre dalla data della sua sottoscrizione.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia - Milano, Indirizzo: Via Corridoni, 39, cap: 20122 Città: Milano, Paese: Italia.

VI.5) Data di spedizione del presente bando: 11 settembre 2020.

Regione Lombardia - dr.ssa Emilia Angela Benfante, Dirigente Regione Lombardia, Struttura Programmazione Acquisti e Gestione Appalti - Presidenza.

Il dirigente
Emilia Angela Benfante

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di appalto aggiudicato - Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico, per la durata di anni 3 (mesi 36), oltre eventuale rinnovo di massimo mesi dodici, in favore del Comune di Desio, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG 8261368889

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 Denominazione: la CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - sito Internet www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1 Descrizione

II.1.1 Denominazione: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico, per la durata di anni 3 (mesi 36), oltre eventuale rinnovo di massimo mesi dodici, in favore del Comune di Desio, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. CIG 8261368889

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:

si rimanda al Disciplinare di gara.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

V.1 Numero di offerte ricevute: 6.

V.2 Numero delle imprese ammesse: 6.

V.3 Imprese escluse: 0.

V.4 Aggiudicatario: TIEFFE Service s.r.l. in ATI con Premav s.r.l. (P.IVA/C. F.02324540802), con sede legale in Via Sabbionette n. 5 - 20843 Verano Brianza (MB).

V.5 Ribasso offerto: 18,18% da applicare al valore dell'elenco prezzi posto a base di gara di € 1.080.000,00 (oltre € 18.000,00= quali oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso).

V.6 Importo contrattuale: € 901.656,00= oltre IVA 22% (comprensivi di € 18.000,00= quali oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso).

V.7 Data proposta di aggiudicazione: Def.ne Dir.le della CUC R.G.n. 1196 del 23 luglio 2020.

V.8 Efficacia dell'aggiudicazione: Determinazione n. 564 del 25 agosto 2020 del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici del Comune di Desio.

V.9 Subappalto: si.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:

VI.1 Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

VI.2 RUP del Comune di Giussano: arch. Lorena Santinelli.

VI.3 Procedure ricorso: TAR Lombardia.

VI.4 Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Inserita sulla G.U.U.E. il 8 settembre 2020.

Publicata sulla G.U.R.I. il 11 settembre 2020 n. 106

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Esito di appalto aggiudicato - Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di conduzione e manutenzione degli impianti termici, di climatizzazione ed elettrici degli edifici comunali (2020/2022) nel territorio del Comune di Desio - CIG 8217091DFE

ESITO DI APPALTO AGGIUDICATO

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: la CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - sito Internet www.provincia.mb.it e www.ariaspa.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

Descrizione: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di conduzione e manutenzione degli impianti termici, di climatizzazione ed elettrici degli edifici comunali (2020/2022) nel territorio del Comune di Desio, CIG. 8217091DFE.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: si rimanda al Disciplinare di gara.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Numero di offerte ricevute: 16.

Numero di offerte escluse: 4.

Numero delle imprese ammesse: 12.

Aggiudicatario: NELSA s.r.l. (PIVA - 00419700133) con sede legale in Via Varesina 118 - 22075 Lurate Caccivio (CO). quale prima migliore offerente con un punteggio complessivo di 93,45/100.

Ribasso offerto: 46,30% sull'importo a base di gara di € 308.010,00=, oltre € 7.260,00= di oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso per servizi a canone ed oltre € 1.200,00= di oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso per interventi extra canone a chiamata.

Importo contrattuale: € 201.085,76= (di cui € 8.460,00= oneri della sicurezza non soggetti a ribasso). IVA su importo contrattuale: € 44.238,87=.

Data proposta di aggiudicazione: Determinazione dirigenziale della C.U.C. R.G. n. 1319 del 13 agosto 2020.

Efficacia dell'aggiudicazione: Determinazione n. 561 del 25 agosto 2020 del Comune di Desio.

Subappalto: si.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:

Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

Rup del Comune di Carate Brianza: Ing. Elio Di Maggio.

Procedure ricorso: TAR Lombardia.

Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Publicata sulla G.U.U.E. n. 2020/S 179-432726 del 15 settembre 2020.

Publicato sulla G.U.R.I. n. 108 del 16 settembre 2020.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Avviso d'asta pubblica - Quarto esperimento per l'alienazione di immobile di proprietà della ASST Ovest Milanese

La Azienda Socio Sanitaria Territoriale ASST Ovest Milanese, in conformità alla delibera aziendale n. 233 del 13 luglio 2020, indice procedura di asta pubblica per l'alienazione del compendio immobiliare denominato «Villa Cittera» che, in caso di esito positivo, si concluderà con la formalizzazione degli atti di vendita.

Descrizione immobile: Compendio immobiliare denominato «Villa Cittera» sito in Corso Sempione n. 41, identificato al NCT del Comune di Legnano al foglio 33 particella 363, sub.701 con Categoria A/7 Classe 3 - Consistenza 14 vani e Superficie Catastale di Totale 387 mq.

Base d'Asta: € 420.000,00 (euro quattrocentoventimila/00)

Si rinvia al bando integrale ed ai relativi allegati, disponibili sul sito aziendale: www.asst-ovestmi.it

La procedura di asta pubblica avverrà secondo il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo indicato a base d'asta di cui agli artt. 73 comma 1, lettera c) del regio decreto n. 827 del 23 maggio 1924 e successive modificazioni ed integrazioni. Non sono ammesse offerte di importo inferiore al prezzo posto a base d'asta. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o determinabili solo mediante riferimento ad altre offerte proprie o di terzi.

L'offerta dovrà pervenire al seguente indirizzo: ASST Ovest Milanese - Ufficio Protocollo - Via Papa Giovanni Paolo II c.p. 3 - 20025 Legnano, in busta chiusa e siglata dall'offerente sui lembi di chiusura, indicante all'esterno sia il mittente che la dicitura:

«NON APRIRE - asta pubblica per alienazione compendio immobiliare «Villa Cittera» di proprietà ASST Ovest Milanese - Offerta per l'acquisto» entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 ottobre 2020 a pena di esclusione dalla gara.

Seduta pubblica per l'apertura delle offerte: ore 10.00 del giorno 20 ottobre 2020 presso l'ASST Ovest Milanese, Via Papa Giovanni Paolo II - Legnano.

Legnano, 14 settembre 2020

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

Comune di Pioltello (MI)

Estratto bando pubblico per l'assegnazione in concessione di un immobile di proprietà comunale ad associazioni o enti senza scopo di lucro

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 631 del 7 settembre 2020 è indetto bando pubblico per la concessione di n. 1 immobile di proprietà comunale destinato ad associazioni ed enti senza scopi di lucro per l'organizzazione e lo svolgimento delle attività istituzionalmente previste dai relativi statuti.

La finalità del presente bando è quella di favorire e promuovere associazioni che sviluppino azioni di coesione e protezione sociale nel quartiere «Satellite», ove è ubicato l'immobile in oggetto. La durata della locazione è di 4 anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e non è prevista la possibilità di rinnovo.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le 12:45 del 17 ottobre 2020.

Tutta la documentazione di gara è disponibile su sul sito internet del Comune di Pioltello www.comune.pioltello.mi.it e all'Albo Pretorio.

Il dirigente
Diego Carlino

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

C) CONCORSI

**Errata corrige - Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST)
Fatebenefratelli - Sacco**
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di
n. 2 posti a tempo indeterminato di dirigente fisico - disciplina
fisica sanitaria - area di fisica sanitaria pubblicato nel BURL,
n. 38 serie avvisi e concorsi del 16 settembre 2020**

Nel concorso di cui all'oggetto al paragrafo 1.2 *Requisiti specifici di ammissione* alla fine del punto 2) è aggiunta la seguente frase:

I candidati, all'esito positivo della procedura, saranno inseriti in una graduatoria separata.

Amministrazione regionale

D.d.u.o. 17 settembre 2020 - n. 10850

Direzione generale Welfare - Approvazione del bando di concorso pubblico per esami e dell'avviso per l'ammissione, tramite graduatoria riservata ex art. 12 comma 3 della legge 25 giugno 2019 n. 60, al corso di formazione specifica in medicina generale - triennio 2020/2023

IL DIRIGENTE DELLA U.O. PERSONALE,
PROFESSIONI DEL SSR E SISTEMA UNIVERSITARIO

Visti:

- la Direttiva comunitaria 2001/19/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio che modifica la direttiva comunitaria 93/16/CE relativamente alla libera circolazione dei medici ed al reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli;
- il decreto legislativo 17 agosto 1999 n. 368, modificato dal decreto legislativo n. 277 dell'8 luglio 2003, in attuazione della Direttiva n. 2001/19/CE, in particolare, l'art. 25, comma 2, che stabilisce che le Regioni e le Province autonome emanano ogni anno i bandi di concorso per l'ammissione al «Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale», in conformità ai principi fondamentali definiti dal Ministero della Salute, per la disciplina unitaria del sistema;
- il decreto ministeriale del 7 marzo 2006 «Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in Medicina Generale» che definisce le modalità alle quali deve attenersi ciascuna Regione e Provincia autonoma relativamente a:
 - o indicazione dei bandi relativi al Corso di Medicina Generale;
 - o modalità di pubblicazione;
 - o modalità di svolgimento delle prove d'esame e della costituzione della commissione esaminatrice;
 - o gestione delle graduatorie;
 - o realizzazione dei corsi;
 - o svolgimento delle prove finali;
 - o ammontare delle borse di studio e l'indicazione relativa alla copertura assicurativa del discente;
 - o valutazione dei risultati;
- il decreto ministeriale del 7 giugno 2017 che apporta delle modifiche al decreto ministeriale del 7 marzo 2006 e precisamente:
 - o art. 5, «*Requisiti generali d'ammissione al corso*», comma 1;
 - o art. 6, «*Domanda e termine di presentazione*», comma 2;

stabilendo che «I requisiti di abilitazione all'esercizio della professione e di iscrizione al relativo albo professionale devono essere posseduti entro l'inizio del corso triennale di formazione»;

Visti:

- l'art. 9, comma 1 del d.l. n. 135/2018 convertito con legge 11 febbraio 2019 n. 12 che dispone: «Fino al 31 dicembre 2021, in relazione alla contingente carenza dei medici di medicina generale, nelle more di una revisione complessiva del relativo sistema di formazione specifica i laureati in medicina e chirurgia abilitati all'esercizio professionale, iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale, possono partecipare all'assegnazione degli incarichi convenzionali, rimessi all'accordo collettivo nazionale nell'ambito della disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale. La loro assegnazione è in ogni caso subordinata rispetto a quella dei medici in possesso del relativo diploma e agli altri medici aventi, a qualsiasi titolo, diritto all'inserimento nella graduatoria regionale, in forza di altra disposizione. Resta fermo, per l'assegnazione degli incarichi per l'emergenza sanitaria territoriale, il requisito del possesso dell'attestato d'idoneità all'esercizio dell'emergenza sanitaria territoriale. Il mancato conseguimento del diploma di formazione specifica in medicina generale entro il termine previsto dal corso di rispettiva frequenza, comporta la cancellazione dalla graduatoria regionale e la decadenza dall'eventuale incarico assegnato».
- l'art. 12, comma 3, della legge 25 giugno 2019 n. 60, «Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 aprile 2019 n. 35, recante misure emergenziali per il servi-

zio sanitario della Regione Calabria e altre misure urgenti in materia sanitaria» che dispone: «fino al 31 dicembre 2021, i laureati in Medicina e Chirurgia, abilitati all'esercizio professionale e già risultati idonei al concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale, che siano stati incaricati, nell'ambito delle funzioni convenzionali previste dall'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale per almeno 24 mesi, anche non continuativi, nei dieci anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso per l'accesso al corso di formazione specifica in Medicina Generale, accedono al predetto corso, tramite graduatoria riservata, senza borsa di studio. (...) Agli oneri derivanti dal presente comma, relativi alle ulteriori spese di organizzazione dei Corsi di formazione specifica di Medicina Generale fino ad un massimo di 2 milioni di euro per ciascuno degli anni 2019, in relazione al corso 2019-2021, 2020, in relazione 2020-2022, e 2021, in relazione al corso 2021-2023, si provvede col vincolo di pari importo delle disponibilità finanziarie ordinarie, destinate al fabbisogno sanitario standard nazionale, cui concorre lo Stato. (...)»;

Richiamate:

- la l.r. 30 dicembre 2009, n. 33 «Testo unico delle leggi regionali in materia di Sanità» che, al comma 6 dell'art. 17 bis (Sistema formativo per il servizio sociosanitario lombardo), istituisce l'Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo (AFSSL) che ha, tra le proprie finalità, elencate al comma 7: «garantire la formazione specialistica obbligatoria non universitaria, prevista dalla normativa nazionale» e, in particolare il coordinamento e l'organizzazione del Corso di formazione specifica in Medicina Generale;
- la d.g.r. n. XI/1421 del 25 marzo 2019 «Approvazione degli indirizzi organizzativi e didattici per la progettazione attuativa del corso di formazione specifica in Medicina Generale, definizione dei massimali dei costi e del numero massimo di medici da formare nel triennio 2018/2021» ed in particolare il punto n. 10 del deliberato, che stabilisce che gli indirizzi contenuti nell'Allegato A) «Indirizzi organizzativi e didattici per la progettazione attuativa del corso di formazione specifica in medicina generale», siano applicati a partire dal triennio formativo 2018/2021 ed abbiano validità pluriennale, con la possibilità di essere integrati puntualmente con un successivo atto ed eventualmente sostituiti integralmente con l'approvazione di una nuova deliberazione della Giunta regionale della Lombardia.

Richiamate le comunicazioni del Coordinamento Tecnico Area Assistenza Territoriale con le quali sono stati trasmessi gli esiti della Commissione Salute della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome che:

- nella seduta del 22 luglio 2020, confermando le modalità di riparto, ha assegnato a Regione Lombardia n. 143 posti per l'ammissione al Corso di formazione specifica in Medicina generale triennio 2020/2023 di medici in sovrannumero, tramite graduatoria riservata e senza borsa di studio, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge 25 giugno 2019 n. 60;
- nella seduta del 5 agosto 2020, ha provveduto al «Riparto della quota del fondo sanitario nazionale relativa al 2020 per il finanziamento delle borse di studio in medicina generale triennio formativo 2020-2023», pari a complessivi € 48,735 milioni, comunicando che il numero delle borse di studio attivabili dalla Regione Lombardia, sulla base della ripartizione delle risorse poc' anzi richiamate sono determinate nel numero di n. 174 per il triennio accademico 2020/2023;

Dato atto che il corso è strutturato a tempo pieno e che è esclusa la contemporanea iscrizione o frequenza ad altri corsi di specializzazione o dottorati di ricerca;

Ritenuto:

- di approvare il «Bando di concorso pubblico per esami per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale della Regione Lombardia - Triennio 2020/2023», Allegato A, parte integrante del presente provvedimento, per n. 174 posti per l'accesso al Corso di formazione specifica in Medicina Generale - Triennio 2020/2023;
- di approvare l'«Avviso per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale triennio 2020/2023 della Regione Lombardia, tramite graduatoria riservata ex art. 12 comma 3 del d.l. n. 35/2019, convertito con legge n. 60/2019», Allegato B, parte integrante del presente provvedimento, per n. 143 posti per l'ammissione in

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

sovrannumero al Corso di formazione specifica in Medicina Generale della Regione Lombardia - Triennio 2020/2023;

- di disporre la pubblicazione del presente atto completo degli allegati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e di darne comunicazione a PoliS Lombardia;
- di dare atto che la pubblicazione del bando e dell'avviso non comportano oneri per l'amministrazione regionale;
- di trasmettere il presente atto comprensivo degli allegati al Coordinamento Tecnico della Commissione Salute per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, come previsto dall'art. 2 del d.m. 7 marzo 2006;

Dato atto che il presente provvedimento non conclude il relativo procedimento nei termini previsti dal d.lgs. n. 368/1999, art. 25 comma 2, in quanto la situazione pandemica venutasi a instaurare ha impedito il regolare svolgimento delle procedure di riparto;

Vista la l.r. 20/2008 «Testo unico delle Leggi Regionali in materia di organizzazione e personale», nonché tutti i Provvedimenti organizzativi della XI Legislatura, in particolare la d.g.r.n. XI/2830 del 10 febbraio 2020 «III Provvedimento organizzativo 2020»;

DECRETA

1. di approvare il «Bando di concorso pubblico per esami per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale della Regione Lombardia - Triennio 2020/2023», Allegato A, parte integrante del presente provvedimento, per n. 174 posti per l'accesso al Corso di formazione specifica in Medicina Generale - Triennio 2020/2023;

2. di approvare l'«Avviso per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale triennio 2020/2023 della Regione Lombardia, tramite graduatoria riservata ex art. 12 comma 3 del d.l. n. 35/2019, convertito con legge n. 60/2019», Allegato B, parte integrante del presente provvedimento, per n. 143 posti per l'ammissione in sovrannumero al Corso di formazione specifica in Medicina Generale della Regione Lombardia - Triennio 2020/2023;

3. di disporre la pubblicazione del presente atto, completo degli allegati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e di darne comunicazione a PoliS Lombardia;

4. di stabilire che la pubblicazione del bando e dell'avviso non comportano oneri per l'Amministrazione regionale;

5. di stabilire che il termine per la conclusione del procedimento avviato con il presente atto è fissato al 30 aprile 2021 in relazione ai tempi necessari per lo svolgimento della procedura;

6. di trasmettere il presente atto comprensivo degli allegati al Coordinamento Tecnico della Commissione Salute per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

7. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Il dirigente
Paola Palmieri

_____ • _____

Allegato A**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'AMMISSIONE AL CORSO
TRIENNALE DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE DELLA
REGIONE LOMBARDIA - TRIENNIO 2020/2023****Art. 1 (Contingente)**

1. Il contingente da ammettere al corso di formazione specifica in medicina generale triennio 2020/2023 è, per la Regione Lombardia, di n. **174** laureati in medicina e chirurgia in possesso dei requisiti di cui all'articolo successivo.

Art. 2 (Requisiti di ammissione)

1. Per l'ammissione al concorso il candidato deve soddisfare uno dei seguenti requisiti:
 - a. essere cittadino italiano;
 - b. essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - c. essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente (entrambi in corso di validità), essendo familiare di un cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea (articolo 38, comma 1 del D.lgs. n. 165/2001);
 - d. essere cittadino dei paesi terzi titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.Lgs n. 165/2001 e smi);
 - e. essere cittadino dei paesi terzi titolare dello status di rifugiato in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e smi);
 - f. essere cittadino dei paesi terzi titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e smi).
2. Per l'ammissione al concorso, il candidato che soddisfa uno dei requisiti di cui al comma 1, deve, altresì, essere in possesso:
 - a. del diploma di laurea in medicina e chirurgia;nonché dei seguenti requisiti:
 - b. dell'abilitazione all'esercizio della professione in Italia;
 - c. della iscrizione all'albo dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana.
3. I requisiti di cui al comma 1 e al comma 2 lettera a) del presente articolo devono essere già posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, come previsto dall'articolo 5 del Decreto Ministeriale del 7 marzo 2006 e smi.
4. I requisiti di cui al comma 2 lettere b) e c) devono essere posseduti, pena la non ammissione al corso stesso, entro la data di inizio ufficiale del corso che avverrà nel mese di aprile 2021, come previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera a) del Decreto Ministeriale del 7 giugno 2017. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al comma 2, lettera c), prima della data di inizio ufficiale del corso.

Art. 3 (Domanda e termine di presentazione)

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata con modalità informatizzata tramite la piattaforma Eufomis al link: <https://eufomis.eupolislombardia.it/Eufomis/>. Non saranno prese in considerazione domande presentate in altro modo.
2. Informazioni dettagliate sulle modalità di compilazione e trasmissione saranno riportate al sopraindicato link, dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale "Concorsi ed esami".
3. Il termine di presentazione della domanda, a pena di irricevibilità, **scade alle ore 24:00 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Per "termine di presentazione della domanda" si intende la data e l'ora della ricevuta inviata dal server di Posta Elettronica Certificata regionale al server di Posta Elettronica Certificata del candidato.
4. Non possono essere prodotte domande per più Regioni o per una Regione e una Provincia autonoma, pena esclusione dal concorso o dal corso, qualora la circostanza venisse appurata successivamente l'inizio dello stesso.
5. Nella domanda il candidato deve dichiarare negli appositi campi e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e a pena di esclusione della domanda:
 - a. il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e luogo di residenza.
 - b. il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando;
 - c. di essere/non essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia, indicando, in caso di risposta affermativa, l'università presso cui è stata conseguita, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento (o in alternativa la sessione di espletamento dell'esame), ovvero di essere in possesso di laurea abilitante ai sensi della L. 27/2020, indicando la data del conseguimento; nella domanda dovrà essere dichiarato, inoltre:
 - e. di non avere presentato domanda in altra Regione o Provincia Autonoma;
 - f. di essere/non essere iscritto a corsi di specializzazione in medicina e chirurgia o a dottorati di ricerca (se sì, specificare quale);
 - g. qualora il candidato dichiarerà di non essere in possesso dell'abilitazione e/o dell'iscrizione all'ordine - lett. b) ed c) dell'art. 2 comma 2 – dovrà dichiarare di essere a conoscenza che i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di inizio ufficiale del corso, pena la non ammissione al corso;Inoltre, il candidato è tenuto a indicare nella domanda:
 - h. l'indirizzo di domicilio, se diverso dalla residenza;
 - i. un recapito telefonico e un indirizzo e-mail non certificato;
 - j. l'Università presso cui è stata conseguita la laurea in medicina e chirurgia, il giorno, mese e l'anno di conseguimento.
6. I candidati non dovranno allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni. Nel caso di titoli conseguiti all'estero, questi devono essere riconosciuti equiparati all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente. L'Amministrazione effettuerà gli idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda, riservandosi la possibilità di richiedere la documentazione presso le sedi competenti.

7. I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare, nella domanda di partecipazione, il diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali condizioni sopraggiunte rilevanti ai fini dell'organizzazione della prova di concorso.
8. Il candidato deve indicare nella domanda eventuali recapiti telefonici ed il proprio domicilio o recapito postale. Il candidato deve aggiornare tempestivamente eventuali recapiti qualora modificati nell'apposita sezione anagrafica della piattaforma.
9. L'amministrazione non assume responsabilità per comunicazioni inesatte indicate dal candidato, oppure per mancata tardiva aggiornamento dei recapiti indicati in domanda né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
10. Ogni comunicazione relativa alla procedura è effettuata ai candidati tramite Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e tramite il sito istituzionale di PoliS-Lombardia.
11. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione rese dal concorrente, ai sensi dell'articolo 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
12. I dati personali relativi ai candidati saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione Dati GDPR 2016/679 e delle disposizioni nazionali in materia, in particolare il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.
Si informa che i dati personali saranno trattati, esclusivamente per l'espletamento di questa selezione e per la gestione del corso di formazione, presso PoliS-Lombardia. Il Titolare dei dati è Regione Lombardia, il responsabile dei dati è PoliS-Lombardia nella persona del Direttore Generale. ARIA S.p.a. assume l'incarico di sub-responsabile al trattamento dei dati e si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali anche con riferimento alla disciplina ivi contenuta rispetto ai dati personali, sensibili e giudiziari. L'eventuale comunicazione a terzi avverrà solo se necessaria per le finalità previste e nel rispetto di quanto previsto dalla norma vigente.
Agli aspiranti sono riconosciuti i diritti contemplati nel Capo III del DPDR 2016/679.
Le richieste devono essere presentate tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: polis.lombardia@pec.regione.lombardia.it.

Art. 4 – (Posta Elettronica Certificata)

1. Il candidato, come disposto dal comma 7, art. 16 del D.L. 185/2008 convertito con Legge n. 2/2009, per tutta la durata del corso dovrà necessariamente avere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) attivo, personale, obbligatoriamente riconducibile univocamente alla propria persona, rilasciato da gestore ufficiale riconosciuto - da indicare al momento della registrazione sul sito - che costituirà, ai sensi del comma 4, art. 3bis del D. Lgs. 82/2005 il proprio domicilio digitale.

2. Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, anche digitale, o recapito che si verifichino successivamente alla presentazione della domanda. L'amministrazione non si assume responsabilità dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure mancato o tardivo aggiornamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
3. La mancata consultazione da parte del candidato della propria casella di posta elettronica certificata esonera l'amministrazione da ogni responsabilità.

Art. 5 – (Irricevibilità della domanda, cause di esclusione e di non ammissione al concorso)

1. Le domande presentate in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dal comma 1 dell'articolo 3 del presente Bando, nonché al di fuori del termine previsto dal comma 3 dell'articolo 3 del presente Bando, sono considerate escluse.
2. Costituiscono motivo di non ammissione al concorso:
 - a. il difetto anche di uno solo dei requisiti di cui all'articolo 2;
 - b. l'omissione di una delle dichiarazioni indicate come obbligatorie di cui all'articolo 3, comma 5.
3. La mancata ammissione al concorso sarà resa nota al candidato tramite comunicazione personale all'indirizzo PEC dallo stesso indicato nella domanda.

Art. 6 (Prova d'esame)

1. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia e affisso presso gli Ordini provinciali dei Medici chirurghi e odontoiatri e nel sito istituzionale di PoliS-Lombardia.
2. I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta consistente nella soluzione di 100 quesiti a scelta multipla su argomenti di medicina clinica. Ciascuna domanda ammette una sola risposta esatta.
3. La prova avrà la durata di due ore.
4. La prova si svolgerà nel giorno e nell'ora, unici su tutto il territorio nazionale, stabiliti dal Ministero della Salute. Il giorno e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicati, almeno 30 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami". Tale avviso sarà altresì pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e affisso presso gli Ordini provinciali dei Medici chirurghi e degli odontoiatri e nei siti istituzionali di Regione Lombardia e di PoliS-Lombardia.
5. Del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati sarà data comunicazione ai candidati stessi a mezzo avviso pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e affisso presso gli Ordini provinciali dei Medici chirurghi e odontoiatri e nel sito istituzionale di PoliS-Lombardia.
6. Per quanto riguarda la composizione della/e Commissione/i si rinvia a quanto disposto dal comma 2 dell'art. 4 del DM 7 marzo 2006.

7. L'assenza dalla prova d'esame al momento in cui è dichiarata aperta la prova, sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
8. I questionari sono inviati dal Ministero della Salute, tramite PoliS-Lombardia, a ciascuna Commissione in plico sigillato; il plico deve essere aperto nel giorno e nell'ora fissati dal Ministero della Salute per la prova d'esame.
9. Potranno essere stabilite modalità differenti di espletamento della prova concorsuale, rispetto ai precedenti commi del presente articolo, per cause di forza maggiore sancite da disposizioni normative e regolamentari.

Art. 7 (Svolgimento della prova)

1. Le Commissioni, costituite in conformità all'articolo 29, comma 1 del D.lgs. del 17.8.1999 n. 368, si insediano nelle rispettive sedi di esame in tempo utile per gli adempimenti di cui ai successivi commi 2, 3, 4 e 5.
2. Ammessi i candidati nella sede d'esame, previo loro riconoscimento, il Presidente alla presenza dell'intera commissione e del segretario, fatta constatare da almeno due candidati, l'integrità del plico, provvede, all'ora indicata dal Ministero della Salute, ad aprire il plico stesso e ad apporre sul frontespizio di ciascun questionario, il timbro fornito da PoliS-Lombardia e la firma di un componente della commissione esaminatrice. I questionari sono, quindi, distribuiti ai candidati.
3. Ai fini dell'espletamento della prova a ciascun candidato vengono consegnati: un modulo anagrafico da compilare a cura del candidato, un modulo su cui riportare le risposte alle domande (i due moduli sono un unico foglio diviso da linea tratteggiata per facilitarne la separazione che dovrà essere effettuata solo al termine del tempo a disposizione), il questionario con le domande oggetto della prova di esame, le istruzioni per lo svolgimento della prova e due buste, una piccola e una grande.
4. Il termine di due ore per l'espletamento della prova decorre dal momento in cui, dopo aver completato la distribuzione dei questionari e del materiale per lo svolgimento della prova d'esame, il presidente completa la lettura delle istruzioni generali.
5. La prova deve essere svolta secondo le istruzioni consegnate unitamente al questionario.
6. Durante la prova, e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali assegnati, che devono essere efficacemente vigilati. Il Presidente adotta le misure più idonee per assicurare la vigilanza nel caso che il locale d'esame non sia unico.
7. I candidati non possono portare con sé appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, nonché apparecchi informatici, telefoni cellulari o qualunque altro strumento di trasmissione a distanza.
8. Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente, per iscritto con altri mezzi ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con il personale di vigilanza.

9. Al termine della prova occorre inserire il modulo anagrafico debitamente compilato e il questionario nella busta piccola, chiuderla ed incollarla; inserire la suddetta busta chiusa unitamente al modulo delle risposte nella busta più grande, chiuderla ed incollarla. I membri della commissione d'esame provvedono al ritiro della busta.
10. È vietato apporre sul modulo delle risposte o sulle buste qualunque contrassegno che renda possibile il riconoscimento del candidato pena l'annullamento della prova.
11. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti è escluso dalla prova.
12. La Commissione cura l'osservanza delle presenti disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, durante lo svolgimento della prova, almeno due Commissari e il segretario devono essere sempre presenti nella sala degli esami.
13. Al termine della prova, la Commissione ritira, per ogni candidato, la busta grande contenente la busta piccola e l'elaborato. La busta piccola deve contenere il questionario ed il modulo anagrafico. Raccolte tutte le buste grandi debitamente sigillate dai candidati, vengono firmate dai componenti della Commissione e dal segretario.
14. Potranno essere stabilite modalità differenti di svolgimento della prova concorsuale, rispetto ai precedenti commi del presente articolo, per cause di forza maggiore sancite da disposizioni normative e regolamentari.

Art. 8 (Adempimenti della Commissione e correzione degli elaborati)

1. I plichi sono aperti alla presenza della Commissione stessa in seduta plenaria al momento di procedere alla valutazione della prova. Il giorno fissato per la valutazione della prova, la Commissione al completo, dopo aver verificato l'integrità del plico contenente le buste relative agli elaborati, procede alla sua apertura. Il Presidente appone su ciascuna busta esterna, man mano che si procede all'apertura delle buste grandi, un numero progressivo che viene ripetuto sul modulo delle risposte e sulla busta piccola ancora sigillata contenente il modulo anagrafico e il questionario. I moduli delle risposte vengono raccolti in un unico plico e consegnati all'incaricato individuato ai fini della successiva correzione col sistema a lettura ottica, la Commissione verifica il regolare svolgimento delle procedure.
2. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati, la Commissione procede all'apertura delle buste piccole contenenti il modulo anagrafico dei candidati e tramite il numero progressivo su di esse apposto procede all'identificazione del candidato e all'abbinamento del relativo punteggio.
3. Delle operazioni del concorso e delle decisioni prese dalla Commissione giudicatrice si deve redigere verbale che deve essere sottoscritto da tutti i Commissari e dal segretario. Ogni Commissario ha diritto a far inserire a verbale, controfirmandole, tutte le osservazioni su presunte irregolarità nello svolgimento dell'esame, ma non può rifiutarsi di firmare il verbale.
4. Per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni e al personale addetto alla sorveglianza si applicano le disposizioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 1995, in mancanza di specifiche regionali.

Art. 9 (Punteggi)

1. I punti a disposizione della Commissione sono 100.
2. Ai fini della valutazione della prova a ciascuna risposta esatta è assegnato il punteggio di un punto. Nessun punteggio è attribuito alle risposte errate, alle mancate risposte o alle risposte multiple.
3. La prova scritta si intende superata con il conseguimento del punteggio di almeno 60 punti, che consente l'inserimento in graduatoria.

Art. 10 (Graduatoria)

1. La Commissione, in base al punteggio conseguito nella prova d'esame, procede alla formulazione della graduatoria di merito provvisoria e la trasmette, unitamente a tutti gli atti concorsuali, alla Regione Lombardia per tramite di PoliS-Lombardia.
2. La Commissione deve completare i suoi lavori entro il termine perentorio di sette giorni dalla data dell'esame. Decorso detto termine, la Commissione decade e si provvede alla sostituzione di tutti i membri della Commissione stessa escluso il segretario. I componenti decaduti non hanno diritto ad alcun compenso.
3. Regione Lombardia, riscontrata la regolarità degli atti, approva la graduatoria di merito definitiva entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione del verbale relativo allo svolgimento della prova d'esame.
4. Nel caso siano costituite più Commissioni d'esame, Regione Lombardia per tramite di PoliS-Lombardia, dopo l'approvazione delle singole graduatorie di merito formulate da ciascuna Commissione d'esame, provvede in base al punteggio conseguito da ciascun candidato, alla formulazione della graduatoria unica a livello regionale, entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione dei verbali relativi agli esami di tutte le Commissioni.
5. In caso di parità di punteggio, ha diritto di preferenza chi ha minore età e in caso di ulteriore parità si considera il voto di laurea più alto.
6. La pubblicazione della graduatoria, con funzione di notifica agli interessati, sarà fatta da parte di Regione Lombardia nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia. Inoltre la graduatoria sarà consultabile nel sito istituzionale di Regione Lombardia e di PoliS-Lombardia, oltre che mediante affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Lombardia.
7. La Regione procede, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
8. Gli interessati, ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, possono chiedere l'accesso agli atti del concorso.

9. L'attribuzione dei posti è disposta in conformità alle risultanze della graduatoria e nei limiti del numero dei posti prefissato all'articolo 1 del presente Bando.

Art. 11 (Ammissione al corso)

1. Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, nel limite dei posti fissati dall'articolo 1 comma 1, verrà data individualmente comunicazione scritta tramite PEC della data di avvio ufficiale del corso di formazione.
2. Nella PEC di convocazione verranno comunicate le modalità e le tempistiche per accettare o rifiutare l'inserimento nel corso.
3. Entro 3 giorni successivi a quello di ricevimento della comunicazione inclusi i festivi, come previsto ai commi 1 e 2 del presente articolo, il candidato dovrà far pervenire l'accettazione o il rifiuto all'utile inserimento al Corso tramite la piattaforma Euformis al link: <https://euformis.eupolislombardia.it/Euformis/>. In caso di mancata comunicazione entro il termine suddetto il candidato si considera decaduto.
4. I candidati utilmente collocati nella graduatoria, ma non in possesso dei requisiti dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia e dell'iscrizione ad un albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana alla data di scadenza del presente Bando, **prima dell'inizio ufficiale del corso, dovranno inviare a mezzo PEC**, all'indirizzo polis.lombardia@pec.regione.lombardia.it comunicazione con la quale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dovranno dichiarare:
 - a) **di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia**, indicando l'Università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero la sessione di espletamento dell'esame;
 - b) **di essere iscritti ad un albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana**, indicando la provincia e il numero di iscrizione.**In mancanza anche di una sola delle dichiarazioni di cui sopra, i candidati interessati non saranno ammessi a frequentare il corso.**
5. I candidati utilmente collocati nella graduatoria iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:
 - a. esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in Medicina generale, che comporta impegno a tempo pieno;
 - b. rinuncia al percorso formativo specialistico già intrapreso, incompatibile.
6. L'attribuzione dei posti presso i poli formativi attivi in Regione Lombardia avverrà in conformità alle risultanze della graduatoria definitiva e nei limiti del numero dei posti prefissato all'articolo 1 del presente bando.
7. I candidati, in fase di accettazione, dovranno indicare la preferenza dei poli formativi istituiti presso le 8 (otto) ATS di Regione Lombardia.

Art. 12 (Utilizzazione della graduatoria)

1. La graduatoria dei candidati idonei può essere utilizzata per assegnare i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 60 (sessanta) giorni dall'inizio del corso di formazione.

2. Regione Lombardia, per tramite di PoliS-Lombardia, effettuerà, in relazione ai posti che si siano resi vacanti e da assegnare, lo scorrimento della graduatoria con le modalità indicate ai commi 1, 2 e 3 del precedente articolo 11. Ai candidati idonei o inseriti a seguito di rinuncia di chi li precedeva in graduatoria, verrà assegnato il polo formativo che si è reso disponibile.
3. Regione Lombardia si riserva la facoltà di adottare altre modalità utili a consentire la più rapida convocazione dei candidati, ivi compresa la convocazione personale dei candidati qualora in prossimità del termine utile per lo scorrimento della graduatoria (60 giorni successivi all'avvio ufficiale del corso) ci fossero ancora posti vacanti.

Art. 13 (Trasferimenti ad altra Regione)

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali, è previsto il trasferimento del medico in formazione tra Regioni o tra Regione e Provincia autonoma solo qualora:
 - a. nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti messi a disposizione o successivamente resisi vacanti;
 - b. sia stato acquisito il parere favorevole sia della Regione o Provincia autonoma di provenienza che di quella di destinazione;
 - c. il medico in formazione, a giudizio della Regione accettante, possa effettuare agevolmente il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati.

Art. 14 (Borse di studio)

1. Al medico ammesso al Corso di formazione specifica in Medicina generale è corrisposta una borsa di studio prevista dal Ministero della Salute ai sensi della normativa vigente.
2. La corresponsione della borsa di studio, in ratei corrisposti almeno ogni due mesi, è strettamente correlata all'effettivo svolgimento del periodo di formazione.

Art. 15 (Assicurazione)

1. I medici frequentanti il Corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate da Regione Lombardia per tramite di PoliS-Lombardia.

Art. 16 (Disciplina del corso - rinvio)

1. Il Corso di formazione specifica in Medicina generale, Triennio 2020-2023 inizierà presumibilmente entro il mese di aprile 2021, ha durata di tre anni (4800 ore) e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.
2. Il corso si articola in attività didattiche pratiche e attività didattiche teoriche, da svolgersi in strutture del Servizio Sanitario Nazionale e/o nell'ambito di uno studio di Medicina generale individuati da Regione Lombardia. La formazione prevede un totale di almeno 4.800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica e comporta la partecipazione del medico discente alla totalità delle attività cliniche della struttura socio-sanitaria in cui si effettua la formazione, unitamente all'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.

3. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio Sanitario nazionale né con i medici tutori.
4. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla disciplina contenuta nel D.lgs. del 17.8.1999 n. 368 e nel Decreto del Ministero della Salute del 7.3.2006, e successive loro modificazioni.

Art. 17 (Incompatibilità)

1. Il corso è strutturato a tempo pieno e conseguentemente al medico in formazione è inibito l'esercizio di attività libero professionali e ogni rapporto convenzionale, precario o di consulenza, a eccezione della attività di cui all'articolo 19, comma 11, della legge del 28 dicembre 2001 n. 448.
2. Tali medici, laddove partecipino all'assegnazione degli incarichi convenzionali (cd incarichi temporanei), di cui all'art. 9, comma 1, del D.L. 135/2018, convertito in legge con modificazioni n. 12/2019, entro i limiti temporali (fino al 31.12.2021), territoriali e di massimale, nonché secondo gli ordini di priorità previsti dall'Accordo Collettivo Nazionale vigente, potranno derogare al regime di incompatibilità previsto dall'art. 11 del D.M. 07.03.2006, limitatamente a tali incarichi.
3. In applicazione dell'accordo collettivo nazionale con i medici di medicina generale vigente, ai medici iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale che acquisiscono incarichi temporanei di assistenza primaria si applica un massimale di 500 scelte limitatamente al restante periodo di frequenza del corso, fatta salva la possibilità per le Regioni, in base alla loro programmazione, di incrementare tale limite fino ad un massimo del 30%, secondo modalità da definire nell'AIR. Ai medici che acquisiscono incarichi temporanei di continuità assistenziale, sempre limitatamente al restante periodo di frequenza del corso, si applica un massimale di 24 ore settimanali, mentre per i medici emergenza sanitaria territoriale si applica una sospensione parziale dell'attività convenzionale, ai fini giuridici ed economici, pari a 14 ore settimanali.
4. Il superamento dei massimali sopra indicati comporta l'incompatibilità con la frequenza del corso.
5. Il medico iscritto al corso di formazione specifica in medicina generale non può essere titolare contemporaneamente di più di una delle funzioni convenzionali (assistenza primaria, continuità assistenziale, emergenza sanitaria territoriale).
6. Il medico in formazione è comunque tenuto a garantire la regolare frequenza a tempo pieno delle attività formative del corso, sia teoriche che pratiche. La formazione a tempo pieno implica che il medico in formazione dedichi a tale formazione pratica e teorica tutta la sua attività professionale per l'intera durata della normale settimana lavorativa e per tutta la durata dell'anno.
7. Ai sensi del DM 7 marzo 2006, prima dell'inizio del corso gli interessati dovranno produrre dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, e successive modificazioni, attestanti la non sussistenza di cause di incompatibilità ovvero dichiarazioni di rinuncia ai suddetti rapporti incompatibili.
8. In ogni caso, qualora i medici ammessi al Corso siano già titolari di incarichi, ancorché provvisori, convenzionali o libero professionali, al momento dell'inserimento al Corso dovranno preventivamente rinunciare ai suddetti incarichi.

la regolare frequenza a tempo pieno delle attività formative del corso, sia teoriche che pratiche.

Art. 18 (Procedimento)

1. Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale è il 30 aprile 2021.
2. Eventuali informazioni possono essere acquisite presso PoliS-Lombardia, Via Taramelli, 12/F - Milano.
3. Ulteriori informazioni sul concorso, sul corso e sulle modalità di presentazione della domanda sono reperibili anche consultando i seguenti indirizzi internet:
 - <http://www.regione.lombardia.it>
 - <http://www.polis.regione.lombardia.it>;
 - <https://eufomis.eupolislombardia.it/Eufomis/>
4. La Responsabile del procedimento è la dottoressa Paola Palmieri – Dirigente responsabile della U.O. Personale, Professioni del SSR e Sistema Universitario – Direzione Generale Welfare – Regione Lombardia.

— • —

Allegato B

AVVISO
PER L'AMMISSIONE AL CORSO TRIENNALE DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA
GENERALE TRIENNIO 2020/2023 DELLA REGIONE LOMBARDIA
TRAMITE GRADUATORIA RISERVATA
EX ART. 12 COMMA 3 DEL D.L. N. 35/2019 CONVERTITO CON LEGGE N. 60/2019

Art. 1 – Contingente

1. Nella Regione Lombardia, è indetto il presente avviso per l'ammissione, tramite graduatoria riservata e senza borsa di studio, al corso triennale di formazione specifica in medicina generale triennio 2020/2023, a tempo pieno, per n. **143** laureati in medicina e chirurgia, in possesso dei requisiti di cui all'articolo successivo.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al corso il candidato deve soddisfare uno dei seguenti requisiti:
 - a) essere cittadino italiano;
 - b) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - c) essere cittadino non avente la cittadinanza di uno Stato membro in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente (entrambi in corso di validità), essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro (art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001);
 - d) essere cittadino dei paesi terzi titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.lgs. n. 165/2001);
 - e) essere cittadino dei paesi terzi titolare dello status di rifugiato in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.lgs. n. 165/2001);
 - f) essere cittadino dei paesi terzi titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.lgs. n. 165/2001);
2. Per l'ammissione al corso, il candidato che soddisfa uno dei requisiti di cui al comma 1 del presente articolo, deve, altresì, essere in possesso:
 - a) del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
nonché dei seguenti requisiti:
 - b) abilitazione all'esercizio della professione in Italia;
 - c) iscrizione all'albo professionale dei medici chirurghi di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana;
 - d) idoneità al concorso per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina generale, già conseguita nella Regione Lombardia nei concorsi precedenti a quello relativo al triennio 2020/2023;
 - e) svolgimento di incarichi, nell'ambito delle funzioni convenzionali previste dal vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale (assistenza primaria, continuità assistenziale, emergenza sanitaria territoriale, medicina dei servizi) per almeno ventiquattro mesi, anche non continuativi, nei dieci anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso per l'accesso al Corso di formazione specifica in Medicina generale della Regione Lombardia relativo al triennio 2020/2023. I ventiquattro mesi di anzianità nei suddetti quattro ambiti saranno calcolati ai sensi del vigente Accordo Collettivo Nazionale.

3. I requisiti di cui al comma 1 e al comma 2 lettere a), b), d) del presente articolo devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione tramite graduatoria riservata al corso relativo al triennio 2020/2023.
4. Il requisito di cui al comma 2, lettera c), deve essere posseduto, pena la non ammissione al corso stesso, entro l'inizio ufficiale del corso previsto entro il mese di aprile 2021. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la presentazione della domanda, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al punto 2 lettera c), prima della data di inizio ufficiale del corso.

Art. 3 – Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata con modalità informatizzata tramite la piattaforma Eufomis al link: <https://eufomis.eupolislombardia.it/Eufomis/>. Non saranno prese in considerazione domande presentate in altro modo.
2. Informazioni dettagliate sulle modalità di compilazione e trasmissione saranno riportate al sopraindicato link, dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale "Concorsi ed esami".
3. Il termine di presentazione della domanda, a pena di irricevibilità, **scade alle ore 24:00 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Per "termine di presentazione della domanda" si intende la data e l'ora della ricevuta inviata dal server di Posta Elettronica Certificata regionale al server di Posta Elettronica Certificata del candidato.
4. Il candidato può fare domanda di accesso al corso tramite graduatoria riservata in una sola delle Regioni o Province autonome nelle quali è risultato idoneo, pena l'esclusione dal corso, anche qualora la circostanza venisse appurata successivamente l'inizio dello stesso.
5. Nella compilazione della domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e a pena di esclusione della domanda:
 - a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
 - b) il luogo di residenza;
 - c) di essere in possesso di cittadinanza italiana; o di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; o di essere cittadino dei paesi terzi, in possesso di un diritto di soggiorno in corso di validità o di un diritto di soggiorno permanente in corso di validità e di essere familiare di un cittadino dell'Unione Europea; o di essere cittadino dei paesi terzi con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità; o di essere cittadino dei paesi terzi, titolare dello status di rifugiato in corso di validità; o di essere cittadino dei paesi terzi, titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità;
 - d) di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito in Italia o all'estero, indicando l'Università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito nonché la votazione finale espresso su base **100 o 110**;
 - e) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia, indicando l'università presso cui è stata conseguita, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero la sessione di espletamento dell'esame;

- f) di essere/non essere iscritto all'albo professionale di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana, indicando, in caso di risposta affermativa, la provincia di iscrizione, fatto salvo quanto disposto dall'art. 2 comma 4;
 - g) di essere a conoscenza che il requisito di cui alla lett. f) deve essere posseduto alla data di inizio ufficiale del corso (qualora il candidato dichiara di non essere iscritto all'ordine), pena la non ammissione allo stesso;
- nella domanda, dovrà essere dichiarato, inoltre:
- a) di non avere presentato domanda di ammissione per il corso di formazione specifica in medicina generale tramite graduatoria riservata (ex art. 12 comma 3 del D.L. n. 35/2019 convertito con Legge n. 60/2019) in altra Regione o Provincia Autonoma;
 - b) di essere/non essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia (*specificare quale*);
 - c) di aver conseguito l'idoneità al concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale nella Regione Lombardia specificando l'anno di partecipazione al concorso, precedente a quello relativo al triennio 2019/2022;
 - d) di avere svolto incarichi, nell'ambito delle funzioni convenzionali previste dal vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale (assistenza primaria, continuità assistenziale, emergenza sanitaria territoriale, medicina dei servizi) per almeno ventiquattro mesi, anche non continuativi, nei dieci anni antecedenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione tramite graduatoria riservata al corso relativo al triennio 2019/2022;
 - e) di aver svolto gli incarichi specificati nel modello di domanda ai fini del calcolo del punteggio di anzianità di servizio di cui all'art. 3, titolo II "Titoli di servizio", ACN 21 giugno 2018. Per ciascun incarico il candidato dovrà specificare l'azienda e la struttura in cui ha svolto l'attività, la tipologia di attività convenzionata, orari, periodi di riferimento effettivamente svolti.
6. I candidati non dovranno allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le dichiarazioni riferite a titoli conseguiti in Italia. Nel caso di titoli conseguiti all'estero, questi devono essere riconosciuti equiparati all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo normativa vigente. L'amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in domanda riservandosi la possibilità di richiedere la documentazione relativa ai titoli conseguiti presso struttura estera.
7. Il candidato deve indicare nella domanda l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (nominativa personale e inequivocabilmente riconducibile all'interessato) che, per tutta la durata del corso costituirà domicilio digitale presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al corso. Il candidato dovrà indicare nella domanda eventuali recapiti telefonici ed il proprio domicilio o recapito postale. Il candidato deve aggiornare tempestivamente eventuali recapiti qualora modificati nell'apposita sezione anagrafica della piattaforma e prima della pubblicazione della graduatoria.
8. L'amministrazione non assume responsabilità per comunicazioni inesatte indicate dal candidato, oppure per mancata tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
9. Ogni comunicazione relativa alla procedura è effettuata ai candidati tramite Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e tramite il sito istituzionale di PoliS-Lombardia.
10. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità della

dichiarazione rese dal candidato che presenta la domanda, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 4 – (Posta Elettronica Certificata)

1. Il candidato, come disposto dal comma 7, art. 16 del D.L. 185/2008 convertito con Legge n. 2/2009, per tutta la durata del corso dovrà necessariamente avere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) attivo, personale, obbligatoriamente riconducibile univocamente alla propria persona, rilasciato da gestore ufficiale riconosciuto - da indicare al momento della registrazione sul sito - che costituirà, ai sensi del comma 4, art. 3bis del D. Lgs. 82/2005 il proprio domicilio digitale.
2. Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, anche digitale, o recapito che si verifichino successivamente alla presentazione della domanda. L'amministrazione non si assume responsabilità dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure mancato o tardivo aggiornamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
3. La mancata consultazione da parte del candidato della propria casella di posta elettronica certificata esonera l'amministrazione da ogni responsabilità.

Art. 5 – (Irricevibilità della domanda, cause di esclusione e di mancato inserimento nella graduatoria riservata)

1. Sono irricevibili le domande presentate in forma e/o con modalità diverse da quelle previste all'art. 3 del presente avviso, nonché al di fuori del termine previsto dal comma 3 dell'articolo 3 del presente avviso, sono considerate escluse.
2. Sono esclusi i candidati non in possesso dei requisiti previsti dall' art. 2, comma 1 e comma 2 lett. a), b), d) ed e), nelle relative tempistiche previste.
3. L'esclusione della domanda o il mancato inserimento nella graduatoria riservata saranno resi noti al candidato tramite pubblicazione nel BURL e sul sito istituzionale di PoliS Lombardia.
4. L'ammissione al corso sarà resa nota al candidato tramite comunicazione personale all'indirizzo PEC dallo stesso indicato nella domanda.

Art. 6 – Graduatoria e Procedura di ammissione

1. La Regione Lombardia, come previsto dall'art. 12, comma 3, del Decreto Legge n. 35 del 2019, convertito dalla Legge n. 60/2019, procede alla formulazione della graduatoria in base al punteggio di anzianità di servizio attribuito sulla base dei criteri previsti dall'Accordo collettivo nazionale vigente - Articolo 3, titolo II "Titoli di servizio", ACN 21 giugno 2018 - e maturati alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso per l'accesso al corso di formazione specifica in medicina generale relativo al triennio 2020/2023. I medici sono ammessi nel limite dei posti utili indicati all'art. 1.
2. In caso di parità di punteggio, si fa riferimento al vigente Accordo Collettivo Nazionale, 21 giugno 2018, art. 3, comma 6.

3. Dell'inserimento in graduatoria viene data comunicazione agli interessati a mezzo di pubblicazione della graduatoria stessa nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e con l'affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione.
4. PoliS Lombardia procede, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
5. Gli interessati, ai sensi della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., possono chiedere l'accesso agli atti relativi alla procedura dalla pubblicazione della graduatoria di cui al comma 1 sul BURL.
6. Tutte le informazioni sulla graduatoria e sulle attività conseguenti saranno reperibili nel sito istituzionale di PoliS Lombardia, oltre che nel BURL e presso gli Ordini provinciali dei medici e chirurghi della Lombardia

Art. 7 Tutela dati personali

1. I dati personali relativi ai candidati saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione Dati GDPR 2016/679 e delle disposizioni nazionali in materia, in particolare il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.

Si informa che i dati personali saranno trattati, esclusivamente per l'espletamento di questa selezione e per la gestione del corso di formazione, presso PoliS-Lombardia. Il Titolare dei dati è Regione Lombardia, il responsabile dei dati è PoliS-Lombardia nella persona del Direttore Generale. ARIA S.p.a. assume l'incarico di sub-responsabile al trattamento dei dati e si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali anche con riferimento alla disciplina ivi contenuta rispetto ai dati personali, sensibili e giudiziari. L'eventuale comunicazione a terzi avverrà solo se necessaria per le finalità previste e nel rispetto di quanto previsto dalla norma vigente.

Agli aspiranti sono riconosciuti i diritti contemplati nel Capo III del DPDR 2016/679.

Le richieste devono essere presentate tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: polis.lombardia@pec.regione.lombardia.it.

Art. 8 - Ammissione al corso

1. Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale riservata, nel limite dei posti fissati dall'articolo 1, verrà trasmessa comunicazione a mezzo PEC dell'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale triennio 2020/2023 e della data di avvio ufficiale del corso.
2. Nella comunicazione di ammissione al corso verranno specificate anche le modalità e le tempistiche per accettare o rifiutare l'inserimento nel corso.
3. Entro 3 giorni successivi a quello di ricevimento della comunicazione inclusi i festivi, come previsto ai commi 1 e 2 del presente articolo, il candidato dovrà far pervenire l'accettazione o il rifiuto all'utile inserimento al corso tramite la piattaforma Eufomis al link: <https://eufomis.eupolislombardia.it/Eufomis/>. In caso di mancata comunicazione entro il termine suddetto il candidato si considera decaduto.

4. I candidati utilmente collocati nella graduatoria - ma non ancora in possesso del requisito dell'iscrizione ad un albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana alla data di scadenza del presente avviso - dovranno inviare, prima dell'inizio ufficiale del corso, una PEC all'indirizzo polis.lombardia@pec.regione.lombardia.it, dichiarando di essere iscritti ad un albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana, indicando la provincia e il numero di iscrizione.

In mancanza della dichiarazione di cui sopra, i candidati interessati non saranno ammessi a frequentare il corso.

5. I candidati utilmente collocati nella graduatoria iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia o a dottorati di ricerca sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:
 - o esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in Medicina Generale, che comporta impegno a tempo pieno;
 - o rinuncia al percorso formativo specialistico o al dottorato di ricerca già intrapreso, incompatibile.
6. L'attribuzione dei posti presso i poli formativi attivi in Regione Lombardia avverrà in conformità alle risultanze della graduatoria e nei limiti del numero dei posti prefissato all'articolo 1 del presente bando.
7. I candidati, in fase di accettazione, dovranno indicare la preferenza dei poli formativi istituiti presso le 8 (otto) A.T.S. di Regione Lombardia.

Art. 9 - Utilizzazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito dei candidati può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 60 (sessanta) giorni dalla data di avvio del corso.
2. Regione Lombardia, per tramite di PoliS-Lombardia, effettuerà, in relazione ai posti che si siano resi vacanti e da assegnare, lo scorrimento della graduatoria finale con le modalità indicate ai commi 1, 2 e 3 del precedente articolo 8. Ai candidati idonei e ripescati verrà assegnato il polo formativo che si è reso disponibile.
3. Regione Lombardia si riserva la facoltà di adottare altre modalità utili a consentire la più rapida convocazione dei candidati, ivi compresa la convocazione personale dei candidati qualora in prossimità del termine utile per lo scorrimento della graduatoria (60 giorno successivi all'avvio ufficiale del corso) ci fossero ancora posti vacanti.
4. Decorso il suddetto termine, la graduatoria non potrà essere utilizzata né per l'inserimento al corso relativo al triennio 2020/2023, né per l'inserimento ai successivi trienni formativi.

Art. 10 - Trasferimenti ad altra Regione

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali, è previsto il trasferimento del medico ammesso tramite graduatoria riservata tra Regioni o tra Regione e Provincia autonoma solo qualora:
 - a) nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti messi a disposizione per l'ammissione tramite graduatoria riservata o successivamente resisi vacanti nella stessa annualità di corso;

- b) sia stato acquisito il parere favorevole sia della Regione o Provincia autonoma di provenienza che di quella di destinazione;
- c) il medico in formazione, a giudizio della Regione accettante, possa effettuare agevolmente il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati.

Art. 11 - Assicurazione

1. I medici frequentanti il Corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate da Regione Lombardia per tramite di PoliS-Lombardia.

Art. 12 - Disciplina del corso - rinvio

1. L'inizio del corso di Formazione Specifica in Medicina Generale 2020/2023 è previsto entro il mese di aprile 2021, ha durata di tre anni e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche previste.
2. Il corso si articola in attività didattiche pratiche e attività didattiche teoriche da svolgersi in strutture del servizio sanitario nazionale e/o nell'ambito di uno studio di medicina generale individuati dalla Regione. La formazione prevede un totale di almeno 4.800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica, e comporta la partecipazione del medico discente alla totalità delle attività cliniche della struttura sociosanitaria in cui si effettua la formazione, unitamente all'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.
3. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio Sanitario nazionale né con i medici tutori.
4. Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si fa rinvio alla disciplina contenuta nel Decreto Legislativo del 17.8.1999 n. 368, nel Decreto del Ministero della Salute del 7.3.2006, e successive loro modificazioni.

Art. 13 – Incompatibilità, Attività lavorativa e frequenza del corso

1. Ai medici ammessi a frequentare il corso sono applicate le incompatibilità ordinarie previste dall'art. 11 del D.M. 07.03.2006, ivi comprese le eccezioni di cui all'art. 19 comma 11 della L. 448/2001.
2. Tali medici, laddove partecipino all'assegnazione degli incarichi convenzionali (cd incarichi temporanei), di cui all'art. 9, comma 1, del D.L. 135/2018, convertito in legge con modificazioni n. 12/2019, entro i limiti temporali (fino al 31.12.2021), territoriali e di massimale, nonché secondo gli ordini di priorità previsti dall'Accordo Collettivo Nazionale vigente, potranno derogare al regime di incompatibilità previsto dall'art. 11 del D.M. 07.03.2006, limitatamente a tali incarichi.
3. In applicazione dell'accordo collettivo nazionale con i medici di medicina generale vigente, ai medici iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale che acquisiscono incarichi temporanei di assistenza primaria si applica un massimale di 500 scelte limitatamente al restante periodo di frequenza del corso, fatta salva la possibilità per le Regioni, in base alla loro programmazione, di incrementare tale limite fino ad un massimo del 30%, secondo modalità da definire nell'AIR. Ai medici che acquisiscono incarichi temporanei di continuità assistenziale, sempre limitatamente al restante periodo di frequenza del corso, si applica un massimale di 24 ore settimanali, mentre per

i medici emergenza sanitaria territoriale si applica una sospensione parziale dell'attività convenzionale, ai fini giuridici ed economici, pari a 14 ore settimanali.

4. Il superamento dei massimali sopra indicati comporta l'incompatibilità con la frequenza del corso.
5. Il medico iscritto al corso di formazione specifica in medicina generale non può essere titolare contemporaneamente di più di una delle funzioni convenzionali (assistenza primaria, continuità assistenziale, emergenza sanitaria territoriale).
6. Il medico in formazione è comunque tenuto a garantire la regolare frequenza a tempo pieno delle attività formative del corso, sia teoriche che pratiche. La formazione a tempo pieno implica che il medico in formazione dedichi a tale formazione pratica e teorica tutta la sua attività professionale per l'intera durata della normale settimana lavorativa e per tutta la durata dell'anno.
7. Ai sensi del DM 7 marzo 2006, prima dell'inizio del corso gli interessati dovranno produrre dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, e successive modificazioni, attestanti la non sussistenza di cause di incompatibilità ovvero dichiarazioni di rinuncia ai suddetti rapporti incompatibili.
8. In ogni caso, qualora i medici ammessi al Corso siano già titolari di incarichi, ancorché provvisori, convenzionali o libero professionali, al momento dell'inserimento al Corso dovranno preventivamente rinunciare ai suddetti incarichi.

Art. 14 – (Procedimento)

1. Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale è il 30 aprile 2021.
2. Eventuali informazioni possono essere acquisite presso PoliS - Lombardia, Via Taramelli, 12/F - Milano.
3. Ulteriori informazioni sul concorso, sul corso e sulle modalità di presentazione della domanda sono reperibili anche consultando i seguenti indirizzi Internet:
 - <http://www.regione.lombardia.it>
 - <http://www.polis.regione.lombardia.it>;
 - <https://euformis.eupolislombardia.it/Euformis/>
4. La Responsabile del procedimento è la dottoressa Paola Palmieri – Dirigente responsabile della U.O. Personale, Professioni del SSR e Sistema Universitario – Direzione Generale Welfare – Regione Lombardia.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

**Agenzia Regionale Protezione dell'Ambiente (ARPA) Lombardia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1
posto di dirigente biologo a tempo pieno ed indeterminato**

In esecuzione del decreto n. 354 del 4 agosto 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a tempo pieno e indeterminato, per la copertura di n.

- **n. 1 posto di Dirigente Biologo a tempo pieno e indeterminato da assegnare alle strutture dei Settori o dei Dipartimenti di ARPA Lombardia.**

L'inquadramento giuridico ed economico nei ruoli del personale dirigenziale dell'Agenzia sarà effettuato conformemente alle normative contrattuali vigenti.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dalle normative di legge in materia nonché dal Regolamento per l'accesso agli impieghi presso l'ARPA Lombardia sulla base delle specificazioni e delle prescrizioni previste dal presente bando.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- 1) Il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Laurea Magistrale delle seguenti classi:
 - LM6 - Laurea Magistrale in Biologia
 - LM61 - Laurea Magistrale in Scienza della nutrizione umana**Le lauree del vecchio ordinamento e le lauree specialistiche equipollenti ed equiparate alle sopra citate classi magistrali verranno considerate valide per l'ammissione.**
- 2) L'abilitazione all'esercizio della professione per l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Biologi
- 3) Servizio presso pubbliche amministrazioni, per un periodo pari ad almeno cinque anni, svolti in profili professionali di categoria D e/o Ds, in ambiti, discipline o attività di natura tecnico-ambientale, attinenti ai compiti istituzionali di ARPA, per l'accesso ai quali è richiesto il possesso del diploma di laurea/laurea magistrale/laurea specialistica.

Sono altresì ammessi:

- I soggetti che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e strutture private per un periodo non inferiore a cinque anni, operanti in ambiti di competenze e discipline attinenti ai compiti istituzionali di ARPA, con mansioni di natura tecnico-ambientale per l'accesso ai quali è richiesto il possesso del diploma di laurea/laurea magistrale/laurea specialistica;
- I soggetti in possesso di esperienze lavorative di durata almeno quinquennale con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuativa presso Enti o Pubbliche amministrazioni ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il corrispondente profilo del ruolo medesimo.

Per i cittadini degli Stati membri dell'UE il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi della normativa vigente in materia.

Tutti i requisiti, generali e specifici, di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda sono scaricabili dal sito ufficiale di ARPA Lombardia: www.arpalombardia.it - sezione Assunzione Personale - concorsi.

Termine di presentazione domande: entro e non oltre il termine del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale «concorsi e esami», secondo le modalità previste dal bando.

Per informazioni: UOC Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Tel. 0269666316/317/306 - e-mail: ufficiocconcorsi@arpalombardia.it.

**Agenzia Regionale Protezione dell'Ambiente (ARPA) Lombardia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1
posto di dirigente fisico a tempo pieno ed indeterminato**

In esecuzione del decreto n. 353 del 4 agosto 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a tempo pieno e indeterminato, per la copertura di

- **n. 1 posto di Dirigente Fisico da assegnare alle strutture dei Settori o dei Dipartimenti di ARPA Lombardia.**

L'inquadramento giuridico ed economico nei ruoli del personale dirigenziale dell'Agenzia sarà effettuato conformemente alle normative contrattuali vigenti.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dalle normative di legge in materia nonché dal Regolamento per l'accesso agli impieghi presso l'ARPA Lombardia sulla base delle specificazioni e delle prescrizioni previste dal bando.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- 1) Il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - LM17 - Laurea Magistrale in Fisica
 - LM44 - Laurea Magistrale in Modellistica Matematico-Fisica per l'Ingegneria
 - LM58 - Laurea Magistrale in Scienze dell'Universo.

Le lauree del vecchio ordinamento e le lauree specialistiche equipollenti ed equiparate alle sopra citate classi magistrali verranno considerate valide per l'ammissione.
- 2) L'iscrizione all'Albo Nazionale dei Fisici - Sezione A.
- 3) Aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, per un periodo pari ad almeno cinque anni, svolti in profili professionali di categoria D e/o Ds, in ambiti, discipline o attività di natura tecnico-ambientale, attinenti ai compiti istituzionali di ARPA, per l'accesso ai quali è richiesto il possesso del diploma di laurea/laurea magistrale/laurea specialistica.

Sono altresì ammessi:

- I soggetti che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e strutture private per un periodo non inferiore a cinque anni, operanti in ambiti di competenze e discipline attinenti ai compiti istituzionali di ARPA, con mansioni di natura tecnico-ambientale per l'accesso ai quali è richiesto il possesso del diploma di laurea/laurea magistrale/laurea specialistica;
- I soggetti in possesso di esperienze lavorative di durata almeno quinquennale con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuativa presso Enti o Pubbliche amministrazioni ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il corrispondente profilo del ruolo medesimo.

Per i cittadini degli Stati membri dell'UE il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi della normativa vigente in materia.

Tutti i requisiti, generali e specifici, di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda sono scaricabili dal sito ufficiale di ARPA Lombardia: www.arpalombardia.it - sezione Assunzione Personale - concorsi.

Termine di presentazione domande: entro e non oltre il termine del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale «concorsi e esami», secondo le modalità previste dal bando.

Per informazioni: UOC Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Tel. 0269666316/317/306 - e-mail: ufficioconcorsi@arpalombardia.it.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

**Agenzia Regionale Protezione dell'Ambiente (ARPA) Lombardia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1
posto di dirigente chimico a tempo pieno ed indeterminato**

In esecuzione del decreto n. 351 del 4 agosto 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a tempo pieno e indeterminato, per la copertura di

- **n. 1 posto di Dirigente Chimico da assegnare alle strutture dei Settori o dei Dipartimenti di ARPA Lombardia.**

L'inquadramento giuridico ed economico nei ruoli del personale dirigenziale dell'Agenzia sarà effettuato conformemente alle normative contrattuali vigenti.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dalle normative di legge in materia nonché dal Regolamento per l'accesso agli impieghi presso l'ARPA Lombardia sulla base delle specificazioni e delle prescrizioni previste dal presente bando.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- 1) Il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea Magistrale delle seguenti classi:

- LM54 - Laurea Magistrale in Scienze Chimiche
- LM71 - Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie della chimica industriale
- LM13 - Laurea Magistrale in Farmacia e farmacia industriale.

Le lauree del vecchio ordinamento e le lauree specialistiche equipollenti ed equiparate alle sopra citate classi magistrali verranno considerate valide per l'ammissione.

- 2) L'abilitazione all'esercizio della professione per l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Chimici
- 3) Servizio presso pubbliche amministrazioni, per un periodo pari ad almeno cinque anni, svolti in profili professionali di categoria D e/o Ds, in ambiti, discipline o attività di natura tecnico-ambientale, affinenti ai compiti istituzionali di ARPA, per l'accesso ai quali è richiesto il possesso del diploma di laurea/laurea magistrale/laurea specialistica.

Sono altresì ammessi:

- I soggetti che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e strutture private per un periodo non inferiore a cinque anni, operanti in ambiti di competenze e discipline affinenti ai compiti istituzionali di ARPA, con mansioni di natura tecnico-ambientale per l'accesso ai quali è richiesto il possesso del diploma di laurea/laurea magistrale/laurea specialistica;
- I soggetti in possesso di esperienze lavorative di durata almeno quinquennale con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuativa presso Enti o Pubbliche amministrazioni ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il corrispondente profilo del ruolo medesimo.

Per i cittadini degli Stati membri dell'UE il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi della normativa vigente in materia.

Tutti i requisiti, generali e specifici, di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

In caso di assunzione si chiederà l'iscrizione all'Albo laddove il lavoratore sia assegnato ad attività per le quali la normativa richiede l'iscrizione.

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda sono scaricabili dal sito ufficiale di ARPA Lombardia: www.arpalombardia.it - sezione Assunzione Personale - concorsi.

Termine di presentazione domande: entro e non oltre il termine del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale «concorsi e esami», secondo le modalità previste dal bando.

Per informazioni: UOC Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Tel. 0269666316/317/306 - e-mail: ufficioconcorsi@arpalombardia.it.

Comune di Brembate (BG)
Concorsi pubblici, per soli esami, per la copertura di tre posti di istruttore amministrativo, categoria C, due posti di istruttore tecnico, categoria C, un posto di esecutore tecnico, categoria B3, a tempo indeterminato e pieno

È indetta una selezione pubblica, per soli esami, per l'eventuale assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di:

- due unità di personale, categoria C, posizione economica iniziale C1, profilo professionale di istruttore amministrativo per l'ufficio demografico;
- due unità di personale, categoria C, posizione economica iniziale C1, profilo professionale di istruttore tecnico;
- una unità di personale, categoria C, posizione economica iniziale C1, profilo professionale di istruttore amministrativo contabile per l'ufficio tributi;
- una unità di personale, categoria B, posizione economica iniziale B3, profilo professionale di esecutore tecnico.

Termine di presentazione della domanda: trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» e all'Albo pretorio del Comune di Brembate.

Il testo integrale del bando di concorso, unitamente allo schema di domanda, è disponibile sul sito internet: www.comune.brembate.bg.it.

Per ulteriori informazioni contattare i numeri 035 4816011 - 035 4816012.

Il responsabile del settore affari generali e finanziari
Roberto Crippa

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

Comune di Dervio (LC)

Concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per la copertura a tempo indeterminato e part-time 18 ore di un posto di istruttore direttivo tecnico - categoria giuridica D - posizione economica D1

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di

- un posto di a tempo indeterminato e part-time 18 ore, di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico - categoria giuridica D - posizione economica D1,

ai sensi del procedimento stabilito nel bando integrale, pubblicato sul sito internet www.dervio.org, depositato presso l'ufficio personale, approvato con determinazione n. 274 del 2 settembre 2020;

Titolo di studio richiesto: diploma di laurea in Ingegneria o Architettura vecchio ordinamento o laurea breve o laurea specialistica ad esse equiparate.

La data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione è fissata entro e non oltre le ore 12,00 del termine perentorio di trenta giorni decorrente dal primo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4° Serie Speciale - Concorsi

Calendario prove:

- prima e seconda prova scritta : 11 novembre 2020
con inizio alle ore 9,00
- prova orale: 12 novembre ore 9,00.

Ulteriori informazioni: Comune di Dervio tel. 0341/806422 806411

Il responsabile struttura gestione risorse
Patriarca Nadia

Comune di Gerenzano (VA)**Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria finale della selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione di due istruttori direttivi polizia locale (cat. D1) a tempo pieno e indeterminato**

Ai sensi dell'art. 26 del regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale si informa che la graduatoria finale della suddetta selezione è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet dell'ente www.comune.gerenzano.va.it sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso».

Il responsabile del settore 1°
Pietro Mongillo

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

Comune di Olgiate Comasco (CO)

Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di «agente polizia locale anche motociclista» - area vigilanza e commercio - (categoria C) - tempo parziale 30/36 e indeterminato - tramite procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 23 OTTOBRE 2020

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo: comune.olgiate-comasco@legalmail.it.

Per quanto concerne i requisiti richiesti, la compilazione della domanda e la documentazione da allegare si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni contenute nell'avviso di mobilità pubblicato sul sito istituzionale.

Per qualsiasi chiarimento contattare l'ufficio personale: 031/994623/24.

Eventuali quesiti possono essere inviati all'indirizzo: urp@comune.olgiate-comasco.co.it.

Il responsabile area affari generale
Alberto Casartelli

Comunità Montana Valtellina di Sondrio (SO)
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per
l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di un istruttore in
attività tecniche ed agro-forestali - categoria professionale C
- posizione economica C1

Si comunica che sul sito internet della Comunità Montana Valtellina di Sondrio - www.cmsondrio.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - e all'Albo pretorio è pubblicato il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di:

- n. 1 posto di Istruttore in Attività Tecniche ed Agro-Forestali - categoria professionale C - posizione economica C1.

Le domande devono pervenire entro le ore 11.00 del 16 novembre 2020.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale della Comunità Montana Valtellina di Sondrio - telefono n. 0342/210331 Dott.ssa Ramona Bertolini - e-mail: ramona.bertolini@cmsondrio.it.

Il responsabile dell'area economico finanziaria
Anna Bertolini

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Città Metropolitana di Milano

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina medicina del lavoro e sicurezza negli ambienti di lavoro, da assegnare al dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. ___ del _____ è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Medicina del Lavoro e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro, da assegnare al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria.

Il profilo professionale che si intende selezionare con la presente procedura è quello del Dirigente Medico - specializzato in Medicina del Lavoro e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro, che sia in grado di svolgere le mansioni proprie del profilo con la necessaria collaborazione con i Responsabili di competenza ed i colleghi. La risorsa deve essere in grado di mettere in pratica le proprie conoscenze, nel contesto di una struttura sanitaria lombarda, con le peculiarità insite in tale sistema organizzativo. I profili da selezionare assicurano l'espletamento dei compiti direttamente affidati.

Il vincitore sarà assegnato al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, che svolge attività di prevenzione attraverso diversi strumenti: informazione, promozione, educazione alla salute e sicurezza, assistenza, controllo, vigilanza. Gli ambiti di competenza sono molteplici e variegati: profilassi delle malattie infettive e parassitarie, prevenzione secondaria delle patologie degenerative con particolare riguardo per quelle tumorali, tutela della collettività dai rischi sanitari degli ambienti di vita anche in riferimento agli effetti sanitari degli inquinanti chimici e fisici ambientali, tutela della collettività e dei singoli dai rischi infortunistici e sanitari connessi agli ambienti di lavoro, tutela igienico - sanitaria degli alimenti, sorveglianza e prevenzione nutrizionale, sicurezza negli ambienti di vita, promozione di stili di vita salubri.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere alla presente procedura:

- I soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per averlo conseguito con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione;
- coloro che siano in possesso di un titolo di studio diverso da quelli prescritti dal presente bando di concorso.

Possono accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezio-

ne sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) idoneità fisica all'impiego.

c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

d) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;

e) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti Specifici:

Ai sensi dell'art. 24 del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

- 1) laurea in medicina e chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollente o affine.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 e ss.mm.ii, possono partecipare al presente concorso anche i medici a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica. In caso di esito positivo della medesima procedura selettiva, verranno collocati in graduatoria separata.

- 3) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

Per la verifica delle specializzazioni equipollenti si fa riferimento al d.m. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii, per le discipline affini si fa riferimento al d.m. 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL e le Aziende Ospedaliere diversa da quella di appartenenza.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento da parte del MIUR.

I requisiti **generali e specifici di ammissione sopra citati** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso **a pena di esclusione.**

2 - ESCLUSIONI

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 3 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- In caso di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino

ostativi all'ammissione.

L'esclusione al concorso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore Generale della ATS Città Metropolitana di Milano.

3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del pena esclusione**.

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Attenzione si ricorda che i candidati dovranno allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso **non rimborsabile qualunque sia la causa, di Euro 10,33=** da effettuarsi:

- tramite bonifico bancario intestato ad ATS Città Metropolitana di Milano - Banca Intesa Sanpaolo, codice IBAN IT52 0030 6909 4001 0000 0046 162,
- oppure
- tramite bollettino postale sul c/c n. 14083273 intestato ad ATS Città Metropolitana di Milano - corso Italia 19 - 20122 Milano,

con l'indicazione della causale «Tassa di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Medicina del Lavoro»;

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito <https://concorsi.ats-milano.it>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

N.B. l'iscrizione sarà attiva solo dopo la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Una volta pubblicato in gazzetta il bando sarà contestualmente pubblicato sul sito web aziendale sezione CONCORSI e AVVISI. Da quel momento sarà possibile presentare domanda.

3.1 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.ats-milano.it sezione concorsi e avvisi e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 - REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet <https://concorsi.ats-milano.it>.
- **clickare sul pulsante blu «Registrati»** ed inserire le informazioni richieste.
- completare le informazioni anagrafiche previste in modo corretto poiché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singola procedura futura. I Dati Anagrafici sono comunque sempre consultabili e aggiornabili.
- fare attenzione al corretto inserimento del campo «Email» (si precisa che non saranno ritenuti validi indirizzi PEC, indirizzi generici o condivisi o mail aziendali, ma solo caselle di posta elettronica personali), perché a seguito di questa operazione il sistema invia una Email al candidato per confermare l'avvenuta registrazione.

FASE 2 - ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA

- **clickare sul pulsante verde «Login»** e inserire Email e Password.
- selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

- **clickare sul tasto verde «Presenta una domanda per questa procedura».**

FASE 3 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

A questo punto il candidato accede alla schermata della «domanda in bozza» iniziando con la compilazione della sezione «dati personali».

Una volta completata la singola sezione di domanda **clickare sul tasto blu in fondo «Salva i dati inseriti»**. I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente **clickare nella sezione corrispondente**, presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati e che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente**:

- DOCUMENTO D'IDENTITÀ
- ANTEPRIMA DELLA DOMANDA COMPILATA SOTTOSCRITTA (vedi Fase 4)
- RICEVUTA TASSA DI ISCRIZIONE

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente se posseduti**:

- PUBBLICAZIONI (relative agli ultimi 10 anni)
- CERTIFICATO DI INVALIDITÀ (da cui si possa verificare la percentuale di invalidità, anche ai fini dell'applicazione dell'art. 20 l. 104/1992)
- DICHIARAZIONE DI EQUIPARAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO
- CERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO - DSA (DISLESSIA, DISGRAFIA, DISTORTOGRAFIA, DISCALCULIA)
- FOGLIO MATRICOLARE

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno in alcun modo valutati dalla Commissione.

I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione «Allegati» della domanda **esclusivamente in formato .pdf**. Formati diversi non saranno ritenuti validi ai fini dell'ammissione e non saranno pertanto valutati dalla Commissione (**Dimensioni massime consentite 42 MB**).

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita comprensiva della disciplina (es. Dirigente Medico disciplina Medicina del Lavoro e sicurezza negli ambienti di lavoro), la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza, ecc.....), l'impegno orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare.... Ecc.); in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; Si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico l'attività svolta durante i periodi di servizio prestati presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati ecc. all'interno dell'apposita colonna durante la compilazione della domanda online.

Per i dipendenti della P.A. dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nella sezione «Allegati»: prestare attenzione - alcuni documenti sono da allegare obbligatoriamente pena l'esclusione. Si prega di leggere attentamente il bando. Documenti allegati diversi da quelli indicati nel bando non verranno valutati.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

Nella sezione «Presentazione»: in questa sezione è possibile scaricare «l'anteprima della domanda» per la sottoscrizione. L'anteprima della domanda deve essere stampata, firmata e allegata nella sezione «Allegati» **prima di cliccare sul pulsante «presenta domanda».**

La corretta e completa compilazione della domanda, consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che al fine di consentire quanto appena sopraesposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.

Nota bene: Si sottolineano le seguenti modalità di compilazione:

Nella Sezione «Requisiti Generici»: il candidato che necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame dovrà specificarlo in questa sezione nonché allegare la relativa documentazione probatoria nella sezione «Allegati».

Nella Sezione «Requisiti Specifici»: indicare i titoli di studio richiesti dal bando come requisiti specifici di ammissione. Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 e ss.mm.ii, possono partecipare al presente concorso anche i medici iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica. **In tal caso è necessario indicare l'anno in cui si risulta iscritti.**

Nella Sezione «Titoli di studio»: indicare i titoli di studio conseguiti ulteriori rispetto a quelli richiesti come requisiti specifici di ammissione (es. Diploma di Laurea, Diploma di Specializzazione Universitaria, Master, Dottorato di Ricerca, ecc..);

Nella Sezione «Servizi presso la P.A.»: indicare i rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione, specificando profilo professionale, disciplina, incarichi di responsabilità (responsabile Struttura Semplice, Direttore Struttura Complessa ecc..);

In questa sezione devono essere altresì indicati:

- i periodi di formazione specialistica effettuati dal candidato, al fine della valutazione degli stessi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 del d.lgs. 17/08/99 n. 368 e art. 53 legge n. 289 del 27 dicembre 2002;
- i periodi di servizio militare e civile;
- l'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità, in base ad accordi nazionali;
- il servizio prestato all'estero nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Nella Sezione «Altri Servizi presso la P.A.»: Indicare i rapporti di lavoro presso Enti del SSN o altre Pubbliche Amministrazioni svolti con rapporto libero professionale, co.co.co./pro, interinale, borsa di studio ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (attenzione: i tirocini formativi non devono essere indicati in questa sezione ma in «Altre Esperienze»).

Nella Sezione «Servizi presso privati»: indicare i rapporti di lavoro presso Aziende Private, Case di cura convenzionate o accreditate con il SSN, con rapporto dipendente, libero professionale, co.co.co./pro, interinale ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (part time o tempo pieno).

Nella sezione «Altre Esperienze»: indicare esperienze di lavoro ulteriori rispetto a quelle già indicate nelle sezioni precedenti (ad es. stage, tirocinio formativo, volontariato ecc..)

Nella sezione «Articoli e Pubblicazioni»: indicare le pubblicazioni, i poster, gli abstract, le comunicazioni a convegno possedute. Si ricorda che le pubblicazioni dichiarate in questa sezione dovranno essere anche allegate in formato .pdf nella sezione «ALLEGATI» pena la non valutazione da parte della Commissione.

Nella sezione «Attività Didattica»: indicare l'attività di docenza presso Istituti Scolastici o Università specificando il numero di ore di docenza prestato, ovvero il periodo di lavoro quale

docente, indicando con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

Nella sezione «Corsi, Convegni e Seminari»: indicare i corsi di formazione, di aggiornamento professionale, la partecipazione a convegni e seminari come partecipante / relatore specificando il numero di ore prestate.

Nella sezione «Altro»: indicare ad esempio: eventuali periodi di aspettativa / congedi non retribuiti utilizzati durante la carriera lavorativa, ecc.

Nella sezione «Allegati»: prestare attenzione - alcuni documenti sono da allegare obbligatoriamente pena l'esclusione. Si prega di leggere attentamente il bando. Documenti allegati diversi da quelli indicati nel bando non verranno valutati.

Nella sezione «Presentazione»: in questa sezione è possibile scaricare «l'anteprima della domanda» per la sottoscrizione. L'anteprima della domanda deve essere stampata, firmata e allegata nella sezione «Allegati» **prima di cliccare sul pulsante «presenta domanda».**

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive «sezioni» della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.** Pertanto la corretta e completa compilazione della domanda, consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che per quanto sopra esposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete o dati non inseriti nelle sezioni corrispondenti.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi. Esempio: Il candidato che inserisce i periodi lavorativi svolti nel privato, nella sezione «Servizi presso la P.A.», non saranno valutati dalla Commissione.

FASE 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull'ultima sezione «Presentazione».

In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 comma 1 lett. c) d.lgs. 82/2005 AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere necessariamente caricati nella sezione «Allegati» in formato .pdf i seguenti documenti pena l'esclusione dalla procedura:

1. **anteprima della domanda («Preview») compilata on-line stampata e firmata dal candidato.** L'anteprima della domanda può essere scaricata e stampata cliccando sul tasto blu «Preview» nella sezione «Presentazione». L'anteprima della domanda deve essere quindi stampata e sottoscritta dal candidato.
2. **copia del documento d'identità** i cui estremi sono stati riportati dal candidato nella sezione dati personali.

N.B. per gli altri documenti da allegare vedi FASE 3.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, spuntando i campi relativi all'assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante «Presenta una domanda per questa procedura».

ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio.

Una volta cliccato il tasto «Presenta domanda» il sistema automaticamente invia sulla Email del candidato, fornita in fase di registrazione, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata che conferma solo l'iscrizione del candidato alla procedura scelta.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive «sezioni» della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..**

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente, per la presentazione di ulteriori titoli o documenti.

Nota bene: si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

Conclusa la compilazione dell'integrazione il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto «Presenta una domanda per questa procedura» per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

3.3 - ASSISTENZA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo concorsionline@ats-milano.it. Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.

Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'ATS Città Metropolitana di Milano ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.

In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale secondo la composizione prevista dagli artt. 6 e 25 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Le operazioni di sorteggio dei Componenti della Commissione previste ai sensi dell'art. 6 comma 3 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, saranno effettuate dal primo martedì successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 11,00 presso la Sede ATS di Milano - UOC Risorse Umane (Ufficio Concorsi) Corso Italia n. 52 - Milano. Rispetto all'esito del sorteggio si provvederà a darne comunicazione sul sito web aziendale - nella sezione concorsi.

5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove di esame verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale «Concorsi ed esami», nonché sul sito web aziendale sezione «Concorsi e Avvisi», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, e comunicato ai singoli candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato dal candidato (solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi, ovvero 10 partecipanti) o a mezzo PEC, se posseduta (solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi, ovvero 10 partecipanti) ovvero mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale «Concorsi ed esami».

L'ATS declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito con raccomandata A.R. da parte dell'ufficio postale rispetto alla data di svolgimento delle prove, inclusi i tempi di preavviso.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

6 - PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 27, comma 1, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, i punti complessivi per titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | |
|---|-------------|
| a) Titoli di carriera | punti 10,00 |
| b) Titoli accademici e di studio | punti 3,00 |
| c) Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3,00 |
| d) Curriculum formativo e professionale | punti 4,00 |

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 80, ai sensi dell'art. 27, comma 2, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, così ripartiti:

- Prova scritta: punti 30,00
- Prova pratica: punti 30,00
- Prova orale: punti 20,00

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 consisteranno in:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

7 - GRADUATORIA

La graduatoria generale degli idonei sarà pubblicata nel sito aziendale e nel BURL della Regione Lombardia così come previsto all'art. 18 comma 6, del d.p.r. 483/1997.

Saranno formulate due separate graduatorie di merito, una relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1 - comma 547 della l. 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm. ii; la seconda graduatoria è utilizzabile a tempo indeterminato, ai sensi dall'art. 1 - comma 548 - della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione già alla data di scadenza del bando, e comunque con le modalità, nei termini e nel rispetto dei limiti indicati ai commi 548, 548-bis e 548-ter dello stesso art. 1 l. n. 145/2018 (come modificato ed integrato dalla l. 60/2019) a cui si rimanda.

L'Amministrazione, nella formulazione delle suddette graduatorie, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

8 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme contrattuali vigenti relative alla dirigenza Area

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

Sanità del SSN con assunzione a tempo pieno e con rapporto di lavoro esclusivo.

I vincitori del concorso, **classificati nella prima graduatoria di merito** (candidati in possesso dei requisiti previsti dal d.p.r. 483/1997), verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, solo dopo l'adozione del relativo provvedimento di nomina, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Per i candidati, **classificati nella seconda graduatoria di merito**, (candidati in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 1 - comma 547 della l. 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii.), è fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, commi 548 e 548-bis della legge n. 145/2018 e ss.mm.ii.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r.n. 445/2000, **entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina**, a pena di decadenza dei diritti conseguiti, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto di lavoro. Scaduto inutilmente il termine sopra assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei.

Tenuto conto delle urgenti esigenze organizzative aziendali, l'assunzione in servizio, **dovrà avvenire entro e non oltre 60 giorni dalla data di comunicazione della nomina**. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione in servizio dei candidati nominati, questa Agenzia non darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei.

Si precisa che l'eventuale richiesta di proroga di inizio servizio dovrà essere motivata.

La suddetta richiesta sarà sottoposta al vaglio della Direzione Strategica, a cui è riservata la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di concedere termini maggiori per la presa in servizio.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'Agenzia potrà provvedere - qualora insorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 - agli accertamenti d'ufficio.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici in possesso della disciplina messa a concorso da destinare a differenti Servizi di questa Agenzia.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso dovrà permanere alle dipendenze di questa ATS per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

9 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r.n. 483/1997, nonché le vigenti disposizioni contrattuali. Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

L'Agenzia si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ATS Città Metropolitana Milano - C.so Italia, 19 - 20122 Milano (02/8578.2151/2310/2318/2347).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale: www.ats-milano.it.

Il direttore generale
Walter Bergamaschi

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Città Metropolitana di Milano

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di assistente amministrativo - cat. C - da assegnare al dipartimento amministrativo, di controllo e degli affari generali e legali

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 653 del 11 settembre 2020 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- n. 1 posto di Assistente Amministrativo - Cat. C - da assegnare al Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilemente collocato in graduatoria.

Al concorso in oggetto verrà applicata, qualora vi siano candidati utilmente collocati in graduatoria, la riserva in favore dei soggetti indicati dall'art. 18 comma 2 l. 68/1999.

Il profilo professionale che si intende selezionare con la presente procedura è quello di un Assistente Amministrativo Cat. C, che sia in grado di svolgere le mansioni proprie del profilo con la necessaria collaborazione con i Responsabili di competenza ed i colleghi. La risorsa deve essere in grado di mettere in pratica le conoscenze teoriche possedute a livello giuridico economico/finanziario-contabile, nel contesto di una struttura sanitaria lombarda, con le peculiarità insite in tale sistema organizzativo. Il profilo da selezionare assicura l'espletamento dei compiti direttamente affidati.

Il profilo ricercato verrà adibito al Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali.

I candidati idonei che saranno collocati nella graduatoria generale degli idonei, in base alle esigenze organizzative di questa Agenzia, potranno essere assegnati anche ad altri Servizi del territorio dell'ATS della Città Metropolitana di Milano.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere alla presente procedura:

- I soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per averlo conseguito con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione;
- coloro che siano in possesso di un titolo di studio diverso da quelli prescritti dal presente bando di concorso.

Possono accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di sog-

giorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego.
 - c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
 - d) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
 - e) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti Specifici

Ai sensi del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001 e ss.mm.ii, costituiscono requisiti specifici di ammissione al presente concorso il possesso di:

a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento da parte del MIUR.

I requisiti **generali e specifici di ammissione sopra citati** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso **a pena di esclusione.**

2 - ESCLUSIONI

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 3 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- In caso di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'esclusione al concorso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore Generale della ATS Città Metropolitana di Milano.

3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del pena esclusione.**

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Attenzione si ricorda che i candidati dovranno allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso **non rimborsabile qualunque sia la causa, di Euro 10,33=** da effettuarsi:

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

- tramite bonifico bancario intestato ad ATS Città Metropolitana di Milano - Banca Intesa Sanpaolo, codice IBAN IT52 0030 6909 4001 0000 0046 162,
- oppure
- tramite bollettino postale sul c/c n. 14083273 intestato ad ATS Città Metropolitana di Milano - corso Italia 19 - 20122 Milano,

con l'indicazione della causale «Tassa di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo»;

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito <https://concorsi.ats-milano.it>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

N.B. l'iscrizione sarà attiva solo dopo la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Una volta pubblicato in gazzetta il bando sarà contestualmente pubblicato sul sito web aziendale sezione **CONCORSI e AVVISI. Da quel momento sarà possibile presentare domanda.**

3.1 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.ats-milano.it sezione concorsi e avvisi e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 - REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet <https://concorsi.ats-milano.it>.
- **clickare sul pulsante blu «Registrati»** ed inserire le informazioni richieste.
- completare le informazioni anagrafiche previste in modo corretto poiché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singola procedura futura. I Dati Anagrafici sono comunque sempre consultabili e aggiornabili.
- fare attenzione al corretto inserimento del campo «Email» (si precisa che non saranno ritenuti validi indirizzi PEC, indirizzi generici o condivisi o mail aziendali, ma solo caselle di posta elettronica personali), perché a seguito di questa operazione il sistema invia una Email al candidato per confermare l'avvenuta registrazione.

FASE 2 - ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA

- **clickare sul pulsante verde «Login»** e inserire Email e Password.
- selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare.
- **clickare sul tasto verde «Presenta una domanda per questa procedura».**

FASE 3 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

A questo punto il candidato accede alla schermata della «domanda in bozza» iniziando con la compilazione della sezione «dati personali».

Una volta completata la singola sezione di domanda **clickare sul tasto blu in fondo «Salva i dati inseriti»**. I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente **clickare nella sezione corrispondente**, presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione

inserita. I campi non correttamente compilati e che contengono informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente**:

- DOCUMENTO D'IDENTITÀ
- ANTEPRIMA DELLA DOMANDA COMPILATA SOTTOSCRITTA (vedi Fase 4)
- RICEVUTA TASSA DI ISCRIZIONE

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente se posseduti**:

- PUBBLICAZIONI (relative agli ultimi 10 anni)
- CERTIFICATO DI INVALIDITÀ (da cui si possa verificare la percentuale di invalidità, anche ai fini dell'applicazione dell'art. 20 l. 104/1992)
- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ART. 18 L. 68/1999
- DICHIARAZIONE DI EQUIPARAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO
- CERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO - DSA (DISLESSIA, DISGRAFIA, DISTORTOGRAFIA, DISCALCULIA)
- FOGLIO MATRICOLARE.

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno in alcun modo valutati dalla Commissione.

I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione «Allegati» della domanda **esclusivamente in formato .pdf**. Formati diversi non saranno ritenuti validi ai fini dell'ammissione e non saranno pertanto valutati dalla Commissione (**Dimensioni massime consentite 42 MB**).

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita (es. Assistente Amministrativo), la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza, ecc.....), l'impegno orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare.... Ecc.); in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; Si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico l'attività svolta durante i periodi di servizio prestati presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati ecc. all'interno dell'apposita colonna durante la compilazione della domanda online.

Per i dipendenti della P.A. dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nella sezione «Allegati»: prestare attenzione - alcuni documenti sono da allegare obbligatoriamente pena l'esclusione. Si prega di leggere attentamente il bando. Documenti allegati diversi da quelli indicati nel bando non verranno valutati.

Nella sezione «Presentazione»: in questa sezione è possibile scaricare l'«anteprima della domanda» per la sottoscrizione. L'anteprima della domanda deve essere stampata, firmata e allegata nella sezione «Allegati» **prima di clickare sul pulsante «presenta domanda».**

La corretta e completa compilazione della domanda, consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che al fine di consentire quanto appena sopraesposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.

Nota bene: Si sottolineano le seguenti modalità di compilazione:

Nella Sezione «Requisiti Generici»: il candidato che necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame dovrà specificarlo in questa sezione nonch  allegare la relativa documentazione probatoria nella sezione «Allegati».

Nella Sezione «Requisiti Specifici»: indicare i titoli di studio richiesti dal bando come requisiti specifici di ammissione.

Nella Sezione «Titoli di studio»: indicare i titoli di studio conseguiti ulteriori rispetto a quelli richiesti come requisiti specifici di ammissione (es. Diploma di Laurea, Diploma di Specializzazione Universitaria, Master, Dottorato di Ricerca, ecc.);

Nella Sezione «Servizi presso la P.A.»: indicare i rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione, specificando profilo professionale, disciplina, incarichi di responsabilit  assegnati ai sensi del CCNL del Comparto Sanit  (esempio: incarichi di funzione ecc..).

In questa sezione devono essere altres  indicati:

- i periodi di servizio militare e civile;
- il servizio prestato all'estero, dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735;
- il servizio prestato presso organismi internazionali.

Nella Sezione «Altri Servizi presso la P.A.»: Indicare i rapporti di lavoro presso Enti del SSN o altre Pubbliche Amministrazioni svolti **con rapporto libero professionale, co.co.co./pro, interinale, borsa di studio ecc.** specificando l'impegno orario settimanale prestato (attenzione: i tirocini formativi non devono essere indicati in questa sezione ma in «Altre Esperienze.»).

Nella Sezione «Servizi presso privati»: indicare i rapporti di lavoro presso Aziende Private, Case di cura convenzionate o accreditate con il SSN, **con rapporto dipendente, libero professionale, co.co.co./pro, interinale ecc.** specificando l'impegno orario settimanale prestato.

Nella sezione «Altre Esperienze»: indicare esperienze di lavoro ulteriori rispetto a quelle gi  indicate nelle sezioni precedenti (ad es. stage, tirocinio formativo, volontariato ecc..)

Nella sezione «Articoli e Pubblicazioni»: indicare le pubblicazioni, i poster, gli abstract, le comunicazioni a convegno posedute. Si ricorda che le pubblicazioni dichiarate in questa sezione dovranno essere anche allegate in formato .pdf nella sezione «ALLEGATI» pena la non valutazione da parte della Commissione.

Nella sezione «Attivit  Didattica»: indicare l'attivit  di docenza presso Istituti Scolastici o Universit  specificando il numero di ore di docenza prestato, ovvero il periodo di lavoro quale docente, indicando con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

Nella sezione «Corsi, Convegni e Seminari»: indicare i corsi di formazione, di aggiornamento professionale, la partecipazione a convegni e seminari come partecipante / relatore specificando il numero di ore prestate.

Nella sezione «Altro»: indicare ad esempio: eventuali periodi di aspettativa / congedi non retribuiti utilizzati durante la carriera lavorativa, ecc.

Nella sezione «Allegati»: prestare attenzione - alcuni documenti sono da allegare obbligatoriamente pena l'esclusione. Si prega di leggere attentamente il bando. Documenti allegati diversi da quelli indicati nel bando non verranno valutati.

Nella sezione «Presentazione»: in questa sezione   possibile scaricare «l'anteprima della domanda» per la sottoscrizione. L'anteprima della domanda deve essere stampata, firmata e allegata nella sezione «Allegati» **prima di cliccare sul pulsante «presenta domanda».**

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive «sezioni» della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verr  effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonch  la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilit  ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..** Pertanto la corretta e completa compilazione della domanda, consente alla ATS Citt  Metropolitana di Mi-

lano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che per quanto sopra esposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete o dati non inseriti nelle sezioni corrispondenti.

L'interessato   tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi. Esempio: Il candidato che inserisce i periodi lavorativi svolti nel privato, nella sezione «Servizi presso la P.A.», non saranno valutati dalla Commissione.

FASE 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco   disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull'ultima sezione «Presentazione».

In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 comma 1 lett. c) d.lgs. 82/2005 AI FINI DELL'AMMISSIBILIT  DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere necessariamente caricati nella sezione «Allegati» in formato .pdf i seguenti documenti pena l'esclusione dalla procedura:

1. **anteprima della domanda («Preview») compilata on-line stampata e firmata dal candidato.** L'anteprima della domanda pu  essere scaricata e stampata cliccando sul tasto blu «Preview» nella sezione «Presentazione». L'anteprima della domanda deve essere quindi stampata e sottoscritta dal candidato.
2. **copia del documento d'identit ** i cui estremi sono stati riportati dal candidato nella sezione dati personali.

N.B. per gli altri documenti da allegare vedi FASE 3.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, spuntando i campi relativi all'assunzione di responsabilit  e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante **«Presenta una domanda per questa procedura».**

ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non   pi  modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio.

Una volta cliccato il tasto «Presenta domanda» il sistema automaticamente invia sulla Email del candidato, fornita in fase di registrazione, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata che conferma solo l'iscrizione del candidato alla procedura scelta.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive «sezioni» della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verr  effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonch  la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilit  ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..**

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione proceder  ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicit  delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicit  del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine,   possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente, per la presentazione di ulteriori titoli o documenti.

Nota bene: si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

Conclusa la compilazione dell'integrazione il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto «Presenta una domanda per questa procedura» per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

3.3 - ASSISTENZA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo concorsionline@ats-milano.it. Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.

Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'ATS Città Metropolitana di Milano ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.

In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti alla data di scadenza del bando.

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Direttore Generale secondo la composizione prevista dagli artt. 6 e 38 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale «Concorsi ed esami», nonché sul sito web aziendale sezione «Concorsi e Avvisi», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, e comunicato ai singoli candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato dal candidato (solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi, ovvero 10 partecipanti) o a mezzo PEC, se posseduta (solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi, ovvero 10 partecipanti) ovvero mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale «Concorsi ed esami».

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, sul sito web aziendale sezione «Concorsi e Avvisi», ovvero, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale «Concorsi ed esami», contestualmente alla pubblicazione del diario della prova scritta.

L'ATS declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito con raccomandata A.R. da parte dell'Ufficio Postale rispetto alla data di svolgimento delle prove, inclusi i tempi di preavviso.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

6 - PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami. Ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, i punti per titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | |
|---|-------------|
| a) Titoli di carriera | punti 15,00 |
| b) Titoli accademici e di studio | punti 4,00 |
| c) Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4,00 |
| d) Curriculum formativo e professionale | punti 7,00 |

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, così ripartiti:

- a) Prova scritta: punti 30,00
- b) Prova pratica: punti 20,00
- c) Prova orale: punti 20,00

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 37 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 consistono in:

PROVA SCRITTA: vertente su argomenti scelti dalla commissione affini alla materia oggetto del concorso mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o risposta multipla, con particolare riferimento alle seguenti tematiche: Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Testo Unico del Pubblico Impiego, Legislazione Sanitaria Nazionale e Regionale, con particolare riferimento all'organizzazione delle ATS e delle ASST, Normativa anticorruzione, trasparenza e privacy, elementi in materia di appalti e contratti, elementi di contabilità generale.

PROVA PRATICA: consistente nella predisposizione di documenti o atti amministrativi connessi alla qualificazione professionale propria del profilo di Assistente Amministrativo - Cat. C.

PROVA ORALE: vertente sulle materie della prova scritta, oltre che elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 del d.p.r. n. 220/2001, ove il numero di iscritti al concorso risulti in numero uguale o superiore a 200, l'ATS di Milano si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una pre-selezione basata su test in forma di quesiti vertenti sugli argomenti della prova scritta e su argomenti diretti ad accertare il livello di cultura generale e di logica del candidato.

Giorno, ora e sede di svolgimento della preselezione ed elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva saranno pubblicati sul sito web Aziendale, www.ats-milano.it «sezione concorsi e avvisi», almeno 15 giorni prima dell'espletamento della stessa; **per tanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.**

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Per la valutazione dei quiz a risposta multipla si applicheranno i seguenti punteggi:

- 1 punto per ogni risposta esatta,
- 0 punti per ogni risposta omessa o errata.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini della individuazione del numero dei candidati ammissibili alla successiva prova d'esame scritta.

Alla successiva prova d'esame scritta saranno ammessi a partecipare, secondo il punteggio conseguito, i primi 200 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i candidati pari merito del candidato al duecentesimo posto.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

LA MANCATA PRESENTAZIONE ALLA PRESELEZIONE, PER QUALSIASI MOTIVO, ALLA DATA E ORA STABILITE, SARÀ CONSIDERATA COME RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Qualora il numero delle domande presentate risulti inferiore a 200, si procederà direttamente alle prove d'esame.

7 - GRADUATORIA

La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale e nel BURL della Regione Lombardia.

L'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

8 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

A detti posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme contrattuali vigenti relative al personale del Comparto del SSN.

È dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella gra-

duatoria di merito, tenuto conto della riserva dei posti prevista dal presente bando di cui al d.lgs. 66/2010 art. 1014, comma 3 e 4, e art. 678, comma 9 e dall'art. 18 comma 2 l. 68/1999.

I candidati dichiarati vincitori, nonché gli ulteriori candidati contattati per assunzioni saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, **entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina**, a pena di decadenza dei diritti conseguiti, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto di lavoro. Scaduto inutilmente il termine sopra assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei.

Tenuto conto delle urgenti esigenze organizzative aziendali, l'assunzione in servizio, **dovrà avvenire entro e non oltre 60 giorni dalla data di comunicazione della nomina**. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione in servizio dei candidati nominati, questa Agenzia non darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei.

Si precisa che l'eventuale richiesta di proroga di inizio servizio dovrà essere motivata.

La suddetta richiesta sarà sottoposta al vaglio della Direzione Strategica, a cui è riservata la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di concedere termini maggiori per la presa in servizio.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'Agenzia potrà provvedere - qualora insorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 - agli accertamenti d'ufficio.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Assistenti Amministrativi da destinare a differenti Servizi di questa Agenzia.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso dovrà permanere alle dipendenze di questa ATS per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

9 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r. n. 220/2001, nonché le vigenti disposizioni contrattuali. Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

L'Agenzia si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ATS Città Metropolitana Milano - C.so Italia, 52 - 20122 Milano (02/8578.2151/2310/2318/2347).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale: www.ats-milano.it.

Il direttore generale
Walter Bergamaschi

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Città Metropolitana di Milano

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - cat. D - da assegnare al dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 654 del 11 settembre 2020 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro - Cat. D - da assegnare al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Al concorso in oggetto verrà applicata, qualora vi siano candidati utilmente collocati in graduatoria, la riserva in favore dei soggetti indicati dall'art. 18 comma 2 l. 68/1999.

Il profilo professionale che si intende selezionare con la presente procedura è quello del Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione - Cat D, che sia in grado di svolgere le mansioni proprie del profilo con la necessaria collaborazione con i Responsabili di competenza ed i colleghi. La risorsa deve essere in grado di mettere in pratica le proprie conoscenze, nel contesto di una struttura sanitaria lombarda, con le peculiarità insite in tale sistema organizzativo. I profili da selezionare assicurano l'espletamento dei compiti direttamente affidati.

I vincitori saranno assegnati al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, che svolge attività di prevenzione attraverso diversi strumenti: informazione, promozione, educazione alla salute e sicurezza, assistenza, controllo, vigilanza. Gli ambiti di competenza sono molteplici e variegati: profilassi delle malattie infettive e parassitarie, prevenzione secondaria delle patologie degenerative con particolare riguardo per quelle tumorali, tutela della collettività dai rischi sanitari degli ambienti di vita anche in riferimento agli effetti sanitari degli inquinanti chimici e fisici ambientali, tutela della collettività e dei singoli dai rischi infortunistici e sanitari connessi agli ambienti di lavoro, tutela igienico - sanitaria degli alimenti, sorveglianza e prevenzione nutrizionale, sicurezza negli ambienti di vita, promozione di stili di vita salubri.

L'ATS Città Metropolitana di Milano ha sedi che insistono sulle province di Milano e di Lodi, pertanto l'assegnazione del posto bandito, nonché gli eventuali ulteriori scorrimenti potranno essere previsti sull'intero territorio aziendale.

I candidati che saranno collocati nella graduatoria generale degli idonei, in base alle esigenze organizzative di questa Agenzia, potranno essere assegnati anche ad altri Servizi del territorio dell'ATS della Città Metropolitana di Milano.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere alla presente procedura:

- I soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per averlo conseguito con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la

sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione;

- coloro che siano in possesso di un titolo di studio diverso da quelli prescritti dal presente bando di concorso.

Possono accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego.
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- e) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti Specifici:

Ai sensi del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001 e ss.mm.ii, costituiscono requisiti specifici di ammissione al presente concorso il possesso di:

- a) **Diploma di laurea di I livello di Tecnico della Prevenzione**, appartenente alla classe L/SNT4, conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Sono fatte salve le equipollenze tra titoli di studio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento da parte del MIUR.

I requisiti generali e specifici di ammissione sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso **a pena di esclusione.**

2 - ESCLUSIONI

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 3 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- In caso di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad

espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'esclusione al concorso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore Generale della ATS Città Metropolitana di Milano.

3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del pena esclusione**.

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Attenzione si ricorda che i candidati dovranno allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso **non rimborsabile qualunque sia la causa, di Euro 10,33=** da effettuarsi:

- tramite bonifico bancario intestato ad ATS Città Metropolitana di Milano - Banca Intesa Sanpaolo, codice IBAN IT52 0030 6909 4001 0000 0046 162,
- oppure
- tramite bollettino postale sul c/c n. 14083273 intestato ad ATS Città Metropolitana di Milano - corso Italia 19 - 20122 Milano,

con l'indicazione della causale «Tassa di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di Tecnico della Prevenzione»;

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito <https://concorsi.ats-milano.it>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

N.B. l'iscrizione sarà attiva solo dopo la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Una volta pubblicato in gazzetta il bando sarà contestualmente pubblicato sul sito web aziendale sezione **CONCORSI e AVVISI**. Da quel momento sarà possibile presentare domanda.

3.1 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.ats-milano.it sezione concorsi e avvisi e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 - REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet <https://concorsi.ats-milano.it>.

- **clickare sul pulsante blu «Registrati»** ed inserire le informazioni richieste.
- completare le informazioni anagrafiche previste in modo corretto poiché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singola procedura futura. I Dati Anagrafici sono comunque sempre consultabili e aggiornabili.
- fare attenzione al corretto inserimento del campo «Email» (si precisa che non saranno ritenuti validi indirizzi PEC, indirizzi generici o condivisi o mail aziendali, ma solo caselle di posta elettronica personali), perché a seguito di questa operazione il sistema invia una Email al candidato per confermare l'avvenuta registrazione.

FASE 2 - ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA

- **clickare sul pulsante verde «Login»** e inserire Email e Password.

- selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare.
- cliccare sul tasto verde **«Presenta una domanda per questa procedura»**.

FASE 3 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

A questo punto il candidato accede alla schermata della «domanda in bozza» iniziando con la compilazione della sezione «dati personali».

Una volta completata la singola sezione di domanda cliccare sul tasto blu in fondo **«Salva i dati inseriti»**. I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente **clickare nella sezione corrispondente**, presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati e che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente**:

- DOCUMENTO D'IDENTITÀ
- ANTEPRIMA DELLA DOMANDA COMPILATA SOTTOSCRITTA (vedi Fase 4)
- RICEVUTA TASSA DI ISCRIZIONE

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente se posseduti**:

- PUBBLICAZIONI (relative agli ultimi 10 anni)
- CERTIFICATO DI INVALIDITÀ (da cui si possa verificare la percentuale di invalidità, anche ai fini dell'applicazione dell'art. 20 L. 104/1992)
- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ART. 18 L. 68/1999
- DICHIARAZIONE DI EQUIPARAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO
- CERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO - DSA (DISLESSIA, DISGRAFIA, DISTORTOGRAFIA, DISCALCULIA)
- FOGLIO MATRICOLARE

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno in alcun modo valutati dalla Commissione.

I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione **«Allegati»** della domanda **esclusivamente in formato .pdf**. Formati diversi non saranno ritenuti validi ai fini dell'ammissione e non saranno pertanto valutati dalla Commissione (**Dimensioni massime consentite 42 MB**).

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi privati), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentire la corretta valutazione; in particolare occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita (es. Tecnico della Prevenzione), la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza, ecc.....), l'impegno orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare.... Ecc.); in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; Si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico l'attività svolta durante i periodi di servizio prestati presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi privati ecc. all'interno dell'apposita colonna durante la compilazione della domanda online.

Per i dipendenti della P.A. dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nella sezione «Allegati»: prestare attenzione - alcuni documenti sono da allegare obbligatoriamente pena l'esclusione.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

Si prega di leggere attentamente il bando. Documenti allegati diversi da quelli indicati nel bando non verranno valutati.

Nella sezione «Presentazione»: in questa sezione è possibile scaricare «l'anteprima della domanda» per la sottoscrizione. L'anteprima della domanda deve essere stampata, firmata e allegata nella sezione «Allegati» **prima di cliccare sul pulsante «presenta domanda».**

La corretta e completa compilazione della domanda, consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che al fine di consentire quanto appena sopraesposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.

Nota bene: Si sottolineano le seguenti modalità di compilazione:

Nella Sezione «Requisiti Generici»: il candidato che necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame dovrà specificarlo in questa sezione nonché allegare la relativa documentazione probatoria nella sezione «Allegati».

Nella Sezione «Requisiti Specifici»: indicare i titoli di studio richiesti dal bando come requisiti specifici di ammissione.

Nella Sezione «Titoli di studio»: indicare i titoli di studio conseguiti ulteriori rispetto a quelli richiesti come requisiti specifici di ammissione (es. Diploma di Laurea, Diploma di Specializzazione Universitaria, Master, Dottorato di Ricerca, ecc.);

Nella Sezione «Servizi presso la P.A.»: indicare i rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione, specificando profilo professionale, disciplina, incarichi di responsabilità assegnati ai sensi del CCNL del Comparto Sanità (esempio: incarichi di funzione ecc.);

In questa sezione devono essere altresì indicati:

- i periodi di servizio militare e civile;
- il servizio prestato all'estero, dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735;
- il servizio prestato presso organismi internazionali.

Nella Sezione «Altri Servizi presso la P.A.»: Indicare i rapporti di lavoro presso Enti del SSN o altre Pubbliche Amministrazioni svolti **con rapporto libero professionale, co.co.co./pro, interinale, borsa di studio ecc.** specificando l'impegno orario settimanale prestato (attenzione: i tirocini formativi non devono essere indicati in questa sezione ma in «Altre Esperienze.»).

Nella Sezione «Servizi presso privati»: indicare i rapporti di lavoro presso Aziende Private, Case di cura convenzionate o accreditate con il SSN, **con rapporto dipendente, libero professionale, co.co.co./pro, interinale ecc.** specificando l'impegno orario settimanale prestato (part time o tempo pieno).

Nella sezione «Altre Esperienze»: indicare esperienze di lavoro ulteriori rispetto a quelle già indicate nelle sezioni precedenti (ad es. stage, tirocinio formativo, volontariato ecc.)

Nella sezione «Articoli e Pubblicazioni» indicare le pubblicazioni, i poster, gli abstract, le comunicazioni a convegno pos-sedute. Si ricorda che le pubblicazioni dichiarate in questa sezione dovranno essere anche allegate in formato .pdf nella sezione «ALLEGATI» pena la non valutazione da parte della Commissione.

Nella sezione «Attività Didattica»: indicare l'attività di docenza presso Istituti Scolastici o Università specificando il numero di ore di docenza prestato, ovvero il periodo di lavoro quale docente, indicando con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

Nella sezione «Corsi, Convegni e Seminari»: indicare i corsi di formazione, di aggiornamento professionale, la partecipazione a convegni e seminari come partecipante / relatore specificando il numero di ore prestate.

Nella sezione «Altro»: indicare ad esempio: eventuali periodi di aspettativa / congedi non retribuiti utilizzati durante la carriera lavorativa, ecc.

Nella sezione «Allegati»: prestare attenzione - alcuni documenti sono da allegare obbligatoriamente pena l'esclusione. Si prega di leggere attentamente il bando. Documenti allegati diversi da quelli indicati nel bando non verranno valutati.

Nella sezione «Presentazione»: in questa sezione è possibile scaricare «l'anteprima della domanda» per la sottoscrizione. L'anteprima della domanda deve essere stampata, firmata e allegata nella sezione «Allegati» **prima di cliccare sul pulsante «presenta domanda».**

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive «sezioni» della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.** Pertanto la corretta e completa compilazione della domanda, consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che per quanto sopra esposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete o dati non inseriti nelle sezioni corrispondenti.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi. Esempio: il candidato che inserisce i periodi lavorativi svolti nel privato, nella sezione «Servizi presso la P.A.», non saranno valutati dalla Commissione.

FASE 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull'ultima sezione «**Presentazione**».

In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 comma 1 lett. c) d.lgs. 82/2005 AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere necessariamente caricati nella sezione «Allegati» in formato .pdf i seguenti documenti pena l'esclusione dalla procedura:

1. anteprima della domanda («Preview») compilata on-line stampata e firmata dal candidato. L'anteprima della domanda può essere scaricata e stampata cliccando sul tasto blu «Preview» nella sezione «Presentazione». L'anteprima della domanda deve essere quindi stampata e sottoscritta dal candidato.

2. copia del documento d'identità i cui estremi sono stati riportati dal candidato nella sezione dati personali.

N.B. per gli altri documenti da allegare vedi FASE 3.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, spuntando i campi relativi all'assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante «**Presenta una domanda per questa procedura**».

ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio.

Una volta cliccato il tasto «Presenta domanda» il sistema automaticamente invia sulla Email del candidato, fornita in fase di registrazione, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata che conferma solo l'iscrizione del candidato alla procedura scelta.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive «sezioni» della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei ti-

tolì. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.**

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente, per la presentazione di ulteriori titoli o documenti.

Nota bene: si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

Conclusa la compilazione dell'integrazione il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto «Presenta una domanda per questa procedura» per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

3.3 - ASSISTENZA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo concorsionline@ats-milano.it. Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.

Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'ATS Città Metropolitana di Milano ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.

In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà nominata dal Direttore Generale e sarà composta da un Dirigente del ruolo sanitario con le funzioni di Presidente, due Tecnici della Prevenzione Cat. D/Ds e da un dipendente amministrativo della UOC Risorse Umane e Organizzazione, di categoria non inferiore alla C, con le funzioni di Segretario, secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 44 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale «Concorsi ed esami», nonché sul sito web aziendale sezione «Concorsi e Avvisi», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, e comunicato ai singoli candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato dal candidato (solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi, ovvero 10 partecipanti) o a mezzo PEC, se posseduta (solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi, ovvero 10 partecipanti) ovvero mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale «Concorsi ed esami».

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, sul sito web aziendale sezione «Concorsi e Avvisi», ovvero, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale «Concorsi ed esami», contestualmente alla pubblicazione del diario della prova scritta.

L'ATS declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito con raccomandata A.R. da parte dell'ufficio postale rispetto alla data di svolgimento delle prove, inclusi i tempi di preavviso.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

6 - PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami. Ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, i punti per titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | |
|---|-------------|
| a) Titoli di carriera | punti 15,00 |
| b) Titoli accademici e di studio | punti 4,00 |
| c) Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4,00 |
| d) Curriculum formativo e professionale | punti 7,00 |

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, così ripartiti:

- | | |
|-------------------|-------------|
| a) Prova scritta: | punti 30,00 |
| b) Prova pratica: | punti 20,00 |
| c) Prova orale: | punti 20,00 |

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 43 del d.p.r. n. 220/2001 consisteranno in:

PROVA SCRITTA: vertente su argomenti relativi al posto messo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi le materie argomento della prova scritta.

PROVA ORALE: vertente sulle materie della prova scritta, oltre che elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 del d.p.r. n. 220/2001, ove il numero di iscritti al concorso risulti in numero uguale o **superiore a 200**, l'ATS di Milano si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una pre-selezione basata su test in forma di quesiti vertenti sugli argomenti della prova scritta e su argomenti diretti ad accertare il livello di cultura generale e di logica del candidato.

Giorno, ora e sede di svolgimento della preselezione ed elenco dei candidati che hanno presentato domanda saranno pubblicati sul sito internet Aziendale, almeno 15 giorni prima dell'espletamento della stessa; **pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.**

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Per la valutazione dei quiz a risposta multipla si applicheranno i seguenti punteggi:

- 1 punto per ogni risposta esatta,
- 0 punti per ogni risposta omessa o errata.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini della individuazione del numero dei candidati ammissibili alla successiva prova d'esame scritta.

Alla successiva prova d'esame scritta saranno ammessi a partecipare, secondo il punteggio conseguito, i primi 200 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i candidati pari merito del candidato al duecentesimo posto.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

LA MANCATA PRESENTAZIONE ALLA PRESELEZIONE, PER QUALSIASI MOTIVO, ALLA DATA E ORA STABILITE, SARÀ CONSIDERATA COME RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Qualora il numero delle domande presentate risulti inferiore a 200, si procederà direttamente alle prove d'esame.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

7 - GRADUATORIA

La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale e nel BURL della Regione Lombardia.

L'Amministrazione, nella formulazione delle suddette graduatorie, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

8 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

A detti posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme contrattuali vigenti relative al personale del Comparto del SSN.

È dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto della riserva dei posti prevista dal presente bando di cui al d.lgs. 66/2010 art. 1014, comma 3 e 4, e art. 678, comma 9 e dall'art. 18 comma 2 l. 68/1999.

I candidati dichiarati vincitori, nonché gli ulteriori candidati contattati per assunzioni saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, **entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina**, a pena di decadenza dei diritti conseguiti, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto di lavoro. Scaduto inutilmente il termine sopra assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei.

Tenuto conto delle urgenti esigenze organizzative aziendali, l'assunzione in servizio, **dovrà avvenire entro e non oltre 60 giorni dalla data di comunicazione della nomina**. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione in servizio dei candidati nominati, questa Agenzia non darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei.

Si precisa che l'eventuale richiesta di proroga di inizio servizio dovrà essere motivata.

La suddetta richiesta sarà sottoposta al vaglio della Direzione Strategica, a cui è riservata la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di concedere termini maggiori per la presa in servizio.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'Agenzia potrà provvedere - qualora insorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 - agli accertamenti d'ufficio.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Tecnici della Prevenzione da destinare a differenti Servizi di questa Agenzia.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso dovrà permanere alle dipendenze di questa ATS per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

9 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r. n. 220/2001, nonché le vigenti disposizioni contrattuali. Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

L'Agenzia si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ATS Città Metropolitana Milano - C.so Italia, 52 - 20122 Milano (02/8578.2151/2310/2318/2347).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale: www.ats-milano.it

Il direttore generale
Walter Bergamaschi

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Città Metropolitana di Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di dirigente medico - disciplina malattie infettive o dermatologia e venerologia da assegnare alla uoc malattie a trasmissione sessuale (MTS)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. __ del _____ è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- n. 4 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Dirigente Medico - Disciplina Malattie Infettive o Dermatologia e Venerologia da assegnare alla UOC Malattie a Trasmissione Sessuale (MTS) dell'ATS della Città Metropolitana di Milano.

I profili professionali che si intendono selezionare con la presente procedura sono quelli del Dirigente Medico - specializzato in Malattie Infettive o in Dermatologia e Venerologia, che siano in grado di svolgere le mansioni proprie del profilo con la necessaria collaborazione con i Responsabili di competenza ed i colleghi. Le risorse devono essere in grado di mettere in pratica le proprie conoscenze, nel contesto di una struttura sanitaria lombarda, con le peculiarità insite in tale sistema organizzativo. I profili da selezionare assicurano l'espletamento dei compiti direttamente affidati. I profili ricercati verranno adibiti alla UOC Malattie a Trasmissione Sessuale (MTS) dell'ATS della Città Metropolitana di Milano.

La UOC MTS dell'ATS della Città Metropolitana di Milano:

- effettua interventi di counselling, prevenzione, diagnosi, profilassi e cura delle malattie trasmissibili sessualmente, il loro monitoraggio in termini di efficacia, la bonifica di patologie infettive e trasmissibili, non prevenibili con vaccinazione.

Gli interventi di prevenzione sono rivolti a target specifici (prostituzione, migranti, MSM), alla popolazione generale e ad operatori sanitari attraverso iniziative di progettazione, formazione, comunicazione, educazione e promozione della salute, in collaborazione con altri Servizi intradipartimentali ed extradipartimentali dell'ATS, enti locali (Comuni), istituzioni scolastiche, universitarie, scientifiche e le associazioni del terzo settore.

Costituisce, inoltre, osservatorio epidemiologico che permette di monitorare la diffusione delle IST/Ectoparassitosi e di valutare l'impatto degli interventi di prevenzione.

Contribuisce a garantire l'erogazione dell'assistenza extraospedaliera ai pazienti HIV/AIDS sulla base di progetti personalizzati, sulla scorta di valutazioni multidimensionali, come previsto da legislazione vigente.

Per quanto non effettuato direttamente fornisce indicazioni e istruzioni operative alle strutture territoriali semplici Medicina Preventiva nelle Comunità - Malattie Infettive.

In quanto struttura complessa, in collaborazione con il livello dipartimentale, per il settore di competenza contribuisce a:

- Programmazione, coordinamento delle attività e controllo di gestione;

Definizione di procedure e istruzioni operative:

Formulazione dei programmi di formazione/aggiornamento professionale;

Proposte per aggiornamento sito web e attività di comunicazione esterna;

Coordinamento di indagini a valenza sovra zonale per la propria area di riferimento e partecipazione a progetti riguardanti l'intero territorio ATS, la regione, il livello nazionale;

Gestione per la materia di competenza di tirocini universitari;

Rapporti con Enti e Istituzioni e parti sociali.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere alla presente procedura:

- I soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per averlo conseguito con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano

stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare;

- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione;
- coloro che siano in possesso di un titolo di studio diverso da quelli prescritti dal presente bando di concorso.

Possono accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego.
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- e) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti Specifici:

Ai sensi dell'art. 24 del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

- 1) laurea in medicina e chirurgia;
- 2) specializzazione in una delle discipline oggetto del concorso o in discipline equipollenti o affini.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 e ss.mm.ii, possono partecipare al presente concorso anche i medici a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica. In caso di esito positivo della medesima procedura selettiva, verranno collocati in graduatoria separata.

- 3) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

Per la verifica delle specializzazioni equipollenti si fa riferimento al d.m. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii, per le discipline affini si fa riferimento al d.m. 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Asl e le Aziende Ospedaliere diversa da quella di appartenenza.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento da parte del MIUR.

I requisiti generali e specifici di ammissione sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso **a pena di esclusione**.

2 - ESCLUSIONI

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 3 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- In caso di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'esclusione al concorso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore Generale della ATS Città Metropolitana di Milano.

3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del pena esclusione**.

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Attenzione si ricorda che i candidati dovranno allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso **non rimborsabile qualunque sia la causa, di Euro 10,33=** da effettuarsi:

- tramite bonifico bancario intestato ad ATS Città Metropolitana di Milano - Banca Intesa Sanpaolo, codice IBAN IT52 0030 6909 4001 0000 0046 162,

oppure

- tramite bollettino postale sul c/c n. 14083273 intestato ad ATS Città Metropolitana di Milano - corso Italia 19 - 20122 Milano,

con l'indicazione della causale «Tassa di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Medico Infettivologo / Dermatologo»;

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito <https://concorsi.ats-milano.it>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

N.B. l'iscrizione sarà attiva solo dopo la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Una volta pubblicato in gazzetta il bando sarà contestualmente pubblicato sul sito web aziendale sezione **CONCORSI e AVVISI**. Da quel momento sarà possibile presentare domanda.

3.1 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.ats-milano.it sezione concorsi e avvisi e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 - REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet <https://concorsi.ats-milano.it>.

- **clickare sul pulsante blu «Registrati»** ed inserire le informazioni richieste.
- completare le informazioni anagrafiche previste in modo corretto poiché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singola procedura futura. I Dati Anagrafici sono comunque sempre consultabili e aggiornabili.
- fare attenzione al corretto inserimento del campo «Email» (si precisa che non saranno ritenuti validi indirizzi PEC, indirizzi generici o condivisi o mail aziendali, ma solo caselle di posta elettronica personali), perché a seguito di questa operazione il sistema invia una Email al candidato per confermare l'avvenuta registrazione.

FASE 2 - ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA

- **clickare sul pulsante verde «Login»** e inserire Email e Password.
- selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare.
- **clickare sul tasto verde «Presenta una domanda per questa procedura».**

FASE 3 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

A questo punto il candidato accede alla schermata della «domanda in bozza» iniziando con la compilazione della sezione «dati personali».

Una volta completata la singola sezione di domanda cliccare sul tasto blu in fondo «Salva i dati inseriti». I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente **clickare nella sezione corrispondente**, presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati e che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente**:

- DOCUMENTO D'IDENTITÀ
- ANTEPRIMA DELLA DOMANDA COMPILATA SOTTOSCRITTA (vedi Fase 4)
- RICEVUTA TASSA DI ISCRIZIONE

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente se posseduti**:

- PUBBLICAZIONI (relative agli ultimi 10 anni)
- CERTIFICATO DI INVALIDITÀ (da cui si possa verificare la percentuale di invalidità, anche ai fini dell'applicazione dell'art. 20 l. 104/1992)
- DICHIARAZIONE DI EQUIPARAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO
- CERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO - DSA (DISLESSIA, DISGRAFIA, DISTORTOGRAFIA, DISCALCULIA)
- FOGLIO MATRICOLARE.

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno in alcun modo valutati dalla Commissione.

I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione «Allegati» della domanda **esclusivamente in formato .pdf**. Formati diversi non saranno ritenuti validi ai fini dell'ammissione e non saranno pertanto valutati dalla Commissione (**Dimensioni massime consentite 42 MB**).

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita comprensiva della disciplina (es. Dirigente Medico disciplina: Malattie Infettive o Dermatologia), la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza, ecc.....), l'impegno orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare.... Ecc.); in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; Si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico l'attività svolta durante i periodi di servizio prestati presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati ecc. all'interno dell'apposita colonna durante la compilazione della domanda online.

Per i dipendenti della P.A. dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nella sezione «Allegati»: prestare attenzione - alcuni documenti sono da allegare obbligatoriamente pena l'esclusione. Si prega di leggere attentamente il bando. Documenti allegati diversi da quelli indicati nel bando non verranno valutati.

Nella sezione «Presentazione»: in questa sezione è possibile scaricare «l'anteprima della domanda» per la sottoscrizione. L'anteprima della domanda deve essere stampata, firmata e allegata nella sezione «Allegati» **prima di cliccare sul pulsante «presenta domanda».**

La corretta e completa compilazione della domanda, consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che al fine di consentire quanto appena sopraesposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.

Nota bene: Si sottolineano le seguenti modalità di compilazione:

Nella Sezione «Requisiti Generici»: il candidato che necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame dovrà specificarlo in questa sezione nonché allegare la relativa documentazione probatoria nella sezione «Allegati».

Nella Sezione «Requisiti Specifici»: indicare i titoli di studio richiesti dal bando come requisiti specifici di ammissione. Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 e ss.mm.ii, possono partecipare al presente concorso anche i medici iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica. **In tal caso è necessario indicare l'anno in cui si risulta iscritti.**

Nella Sezione «Titoli di studio»: indicare i titoli di studio conseguiti ulteriori rispetto a quelli richiesti come requisiti specifici di ammissione (es. Diploma di Laurea, Diploma di Specializzazione Universitaria, Master, Dottorato di Ricerca, ecc.);

Nella Sezione «Servizi presso la P.A.»: indicare i rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione, specificando profilo professionale, disciplina, incarichi di responsabilità (responsabile Struttura Semplice, Direttore Struttura Complessa ecc..).

In questa sezione devono essere altresì indicati:

- i periodi di formazione specialistica effettuati dal candidato, al fine della valutazione degli stessi, ai sensi di quanto previsto dall'art.45 del d.lgs. 17/08/99 n. 368 e art.53 legge n. 289 del 27 dicembre 2002;
- i periodi di servizio militare e civile;
- l'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità, in base ad accordi nazionali;

- il servizio prestato all'estero nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Nella Sezione «Altri Servizi presso la P.A.»: Indicare i rapporti di lavoro presso Enti del SSN o altre Pubbliche Amministrazioni svolti con rapporto libero professionale, co.co.co./pro, interinale, borsa di studio ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (attenzione: i tirocini formativi non devono essere indicati in questa sezione ma in «Altre Esperienze.»).

Nella Sezione «Servizi presso privati»: indicare i rapporti di lavoro presso Aziende Private, Case di cura convenzionate o accreditate con il SSN, con rapporto dipendente, libero professionale, co.co.co./pro, interinale ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (part time o tempo pieno).

Nella sezione «Altre Esperienze»: indicare esperienze di lavoro ulteriori rispetto a quelle già indicate nelle sezioni precedenti (ad es. stage, tirocinio formativo, volontariato ecc..)

Nella sezione «Articoli e Pubblicazioni»: indicare le pubblicazioni, i poster, gli abstract, le comunicazioni a convegno possedute. Si ricorda che le pubblicazioni dichiarate in questa sezione dovranno essere anche allegate in formato .pdf nella sezione «ALLEGATI» pena la non valutazione da parte della Commissione.

Nella sezione «Attività Didattica»: indicare l'attività di docenza presso Istituti Scolastici o Università specificando il numero di ore di docenza prestato, ovvero il periodo di lavoro quale docente, indicando con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

Nella sezione «Corsi, Convegni e Seminari»: indicare i corsi di formazione, di aggiornamento professionale, la partecipazione a convegni e seminari come partecipante / relatore specificando il numero di ore prestate.

Nella sezione «Altro»: indicare ad esempio: eventuali periodi di aspettativa / congedi non retribuiti utilizzati durante la carriera lavorativa, ecc.

Nella sezione «Allegati»: prestare attenzione - alcuni documenti sono da allegare obbligatoriamente pena l'esclusione. Si prega di leggere attentamente il bando. Documenti allegati diversi da quelli indicati nel bando non verranno valutati.

Nella sezione «Presentazione»: in questa sezione è possibile scaricare «l'anteprima della domanda» per la sottoscrizione. L'anteprima della domanda deve essere stampata, firmata e allegata nella sezione «Allegati» **prima di cliccare sul pulsante «presenta domanda».**

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive «sezioni» della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..** Pertanto la corretta e completa compilazione della domanda, consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che per quanto sopra esposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete o dati non inseriti nelle sezioni corrispondenti.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi. Esempio: Il candidato che inserisce i periodi lavorativi svolti nel privato, nella sezione «Servizi presso la P.A.», non saranno valutati dalla Commissione.

FASE 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull'ultima sezione «Presentazione».

In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati bloccando di conseguen-

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

za la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 comma 1 lett. c) d.lgs. 82/2005 AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere necessariamente caricati nella sezione «Allegati» in formato .pdf i seguenti documenti pena l'esclusione dalla procedura:

1. **anteprima della domanda («Preview»)** compilata on-line stampata e firmata dal candidato. L'anteprima della domanda può essere scaricata e stampata cliccando sul tasto blu «Preview» nella sezione «Presentazione». L'anteprima della domanda deve essere quindi stampata e sottoscritta dal candidato.
2. **copia del documento d'identità** i cui estremi sono stati riportati dal candidato nella sezione dati personali.

N.B. per gli altri documenti da allegare vedi FASE 3.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, spuntando i campi relativi all'assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante «**Presenta una domanda per questa procedura**».

ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio.

Una volta cliccato il tasto «Presenta domanda» il sistema automaticamente invia sulla Email del candidato, fornita in fase di registrazione, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata che conferma solo l'iscrizione del candidato alla procedura scelta.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive «sezioni» della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..**

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente, per la presentazione di ulteriori titoli o documenti.

Nota bene: si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

Conclusa la compilazione dell'integrazione il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto «Presenta una domanda per questa procedura» per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

3.3 - ASSISTENZA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo concorsionline@ats-milano.it. Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.

Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'ATS Città Metropolitana di Milano ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.

In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale secondo la composizione prevista dagli artt. 6 e 25 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Le operazioni di sorteggio dei Componenti della Commissione previste ai sensi dell'art.6 comma 3 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, saranno effettuate dal primo martedì successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 11,00 presso la Sede ATS di Milano - UOC Risorse Umane (Ufficio Concorsi) Corso Italia n. 52 - Milano. Rispetto all'esito del sorteggio si provvederà a darne comunicazione sul sito web aziendale - nella sezione concorsi.

5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove di esame verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale «Concorsi ed esami», nonché sul sito web aziendale sezione «Concorsi e Avvisi», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, e comunicato ai singoli candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato dal candidato (solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi, ovvero 10 partecipanti) o a mezzo PEC, se posseduta (solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi, ovvero 10 partecipanti) ovvero mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale «Concorsi ed esami».

L'ATS declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito con raccomandata A.R. da parte dell'ufficio postale rispetto alla data di svolgimento delle prove, inclusi i tempi di preavviso.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

6 - PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 27, comma 1, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, i punti complessivi per titoli e per le prove di esame **sono complessivamente 100, così ripartiti:**

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | |
|---|-------------|
| a) Titoli di carriera | punti 10,00 |
| b) Titoli accademici e di studio | punti 3,00 |
| c) Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3,00 |
| d) Curriculum formativo e professionale | punti 4,00 |

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 80, ai sensi dell'art. 27, comma 2, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, così ripartiti:

- | | |
|-------------------|-------------|
| a) Prova scritta: | punti 30,00 |
| b) Prova pratica: | punti 30,00 |
| c) Prova orale: | punti 20,00 |

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 consisteranno in:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

7 - GRADUATORIA

La graduatoria generale degli idonei sarà pubblicata nel sito aziendale e nel BURL della Regione Lombardia così come previsto all'art.18 comma 6, del d.p.r. 483/1997.

Saranno formulate due separate graduatorie di merito, una relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1 - comma 547 della l. 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii; la seconda graduatoria è utilizzabile a tempo indeterminato, ai sensi dall'art. 1 - comma 548 - della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione già alla data di scadenza del bando, e comunque con le modalità, nei termini e nel rispetto dei limiti indicati ai commi 548, 548-bis e 548-ter dello stesso art. 1 l. n. 145/2018 (come modificato ed integrato dalla l. 60/2019) a cui si rimanda.

L'Amministrazione, nella formulazione delle suddette graduatorie, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

8 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme contrattuali vigenti relative alla dirigenza Area Sanità del SSN con assunzione a tempo pieno e con rapporto di lavoro esclusivo.

I vincitori del concorso, **classificati nella prima graduatoria di merito** (candidati in possesso dei requisiti previsti dal d.p.r. 483/1997), verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, solo dopo l'adozione del relativo provvedimento di nomina, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Per i candidati, **classificati nella seconda graduatoria di merito**, (candidati in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 1 - comma 547 della l. 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii), è fatto salvo quanto previsto dall'art.1, commi 548 e 548-bis della legge n. 145/2018 e ss.mm.ii.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, **entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina**, a pena di decadenza dei diritti conseguiti, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto di lavoro. Scaduto inutilmente il termine sopra assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei.

Tenuto conto delle urgenti esigenze organizzative aziendali, l'assunzione in servizio, **dovrà avvenire entro e non oltre 60 giorni dalla data di comunicazione della nomina**. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione in servizio dei candidati nominati, questa Agenzia non darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei.

Si precisa che l'eventuale richiesta di proroga di inizio servizio dovrà essere motivata.

La suddetta richiesta sarà sottoposta al vaglio della Direzione Strategica, a cui è riservata la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di concedere termini maggiori per la presa in servizio.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'Agenzia potrà provvedere - qualora insorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 - agli accertamenti d'ufficio.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli procedendo alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici in possesso della disciplina messa a concorso da destinare a differenti Servizi di questa Agenzia.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso dovrà permanere alle dipendenze di questa ATS per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

9 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r. n. 483/1997, nonché le vigenti disposizioni contrattuali. Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

L'Agenzia si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ATS Città Metropolitana Milano - C.so Italia, 19 - 20122 Milano (02/8578.2151/2310/2318/2347).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale: www.ats-milano.it.

Il direttore generale
Walter Bergamaschi

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Città Metropolitana di Milano**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, disciplina igiene epidemiologia e sanità pubblica, da assegnare al dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria****BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 650 del 11 settembre 2020 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica, da assegnare al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria».

Il profilo professionale che si intende selezionare con la presente procedura è quello del Dirigente Medico - specializzato in igiene epidemiologia e sanità pubblica, che sia in grado di svolgere le mansioni proprie del profilo con la necessaria collaborazione con i Responsabili di competenza ed i colleghi. La risorsa deve essere in grado di mettere in pratica le proprie conoscenze, nel contesto di una struttura sanitaria lombarda, con le peculiarità insite in tale sistema organizzativo. I profili da selezionare assicurano l'espletamento dei compiti direttamente affidati.

Il vincitore sarà assegnato al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, che svolge attività di prevenzione attraverso diversi strumenti: informazione, promozione, educazione alla salute e sicurezza, assistenza, controllo, vigilanza. Gli ambiti di competenza sono molteplici e variegati: profilassi delle malattie infettive e parassitarie, prevenzione secondaria delle patologie degenerative con particolare riguardo per quelle tumorali, tutela della collettività dai rischi sanitari degli ambienti di vita anche in riferimento agli effetti sanitari degli inquinanti chimici e fisici ambientali, tutela della collettività e dei singoli dai rischi infortunistici e sanitari connessi agli ambienti di lavoro, tutela igienico - sanitaria degli alimenti, sorveglianza e prevenzione nutrizionale, sicurezza negli ambienti di vita, promozione di stili di vita salubri.

L'ATS Città Metropolitana di Milano ha sedi che insistono sulle province di Milano e di Lodi, pertanto l'assegnazione del posto bandito, nonché gli eventuali ulteriori scorrimenti potranno essere previsti sull'intero territorio aziendale.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere alla presente procedura:

- I soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per averlo conseguito con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione;
- coloro che siano in possesso di un titolo di studio diverso da quelli prescritti dal presente bando di concorso.

Possono accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i

cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- b) idoneità fisica all'impiego.
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- e) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti Specifici:

Ai sensi dell'art. 24 del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

- 1) laurea in medicina e chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollente o affine.
Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 e ss.mm.ii, possono partecipare al presente concorso anche i medici a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica. In caso di esito positivo della medesima procedura selettiva, verranno collocati in graduatoria separata.
- 3) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

Per la verifica delle specializzazioni equipollenti si fa riferimento al d.m. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii, per le discipline affini si fa riferimento al d.m. 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Asl e le Aziende Ospedaliere diversa da quella di appartenenza.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento da parte del MIUR.

I requisiti **generali e specifici di ammissione sopra citati** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso **a pena di esclusione.**

2 - ESCLUSIONI

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 3 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- In caso di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad

espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'esclusione al concorso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore Generale della ATS Città Metropolitana di Milano.

3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del pena esclusione**.

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Attenzione si ricorda che i candidati dovranno allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso **non rimborsabile qualunque sia la causa**, di **Euro 10,33=** da effettuarsi:

- tramite bonifico bancario intestato ad ATS Città Metropolitana di Milano - Banca Intesa Sanpaolo, codice IBAN IT52 0030 6909 4001 0000 0046 162,
- oppure
- tramite bollettino postale sul c/c n. 14083273 intestato ad ATS Città Metropolitana di Milano - corso Italia 19 - 20122 Milano,

con l'indicazione della causale «Tassa di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posti di Dirigente Medico Igienista»;

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito <https://concorsi.ats-milano.it>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

N.B. l'iscrizione sarà attiva solo dopo la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Una volta pubblicato in gazzetta il bando sarà contestualmente pubblicato sul sito web aziendale sezione CONCORSI e AVVISI. Da quel momento sarà possibile presentare domanda.

3.1 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.ats-milano.it sezione concorsi e avvisi e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 - REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet <https://concorsi.ats-milano.it>

- **clickare sul pulsante blu «Registrati»** ed inserire le informazioni richieste.
- completare le informazioni anagrafiche previste in modo corretto poiché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singola procedura futura. I Dati Anagrafici sono comunque sempre consultabili e aggiornabili.
- fare attenzione al corretto inserimento del campo «Email» (si precisa che non saranno ritenuti validi indirizzi PEC, indirizzi generici o condivisi o mail aziendali, ma solo caselle di posta elettronica personali), perché a seguito di questa operazione il sistema invia una Email al candidato per confermare l'avvenuta registrazione.

FASE 2 - ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA

- **clickare sul pulsante verde «Login»** e inserire Email e Pas-

sword.

- selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare.
- cliccare sul tasto verde «**Presenta una domanda per questa procedura**».

FASE 3 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

A questo punto il candidato accede alla schermata della «domanda in bozza» iniziando con la compilazione della sezione «dati personali».

Una volta completata la singola sezione di domanda cliccare sul tasto blu in fondo «**Salva i dati inseriti**». I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente **clickare nella sezione corrispondente**, presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati e che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente**:

- DOCUMENTO D'IDENTITÀ
- ANTEPRIMA DELLA DOMANDA COMPILATA SOTTOSCRITTA (vedi Fase 4)
- RICEVUTA TASSA DI ISCRIZIONE.

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente se posseduti**:

- PUBBLICAZIONI (relative agli ultimi 10 anni)
- CERTIFICATO DI INVALIDITÀ (da cui si possa verificare la percentuale di invalidità, anche ai fini dell'applicazione dell'art. 20 L. 104/1992)
- DICHIARAZIONE DI EQUIPARAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO
- CERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO - DSA (DISLESSIA, DISGRAFIA, DISTORTOGRAFIA, DISCALCULIA)
- FOGLIO MATRICOLARE

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno in alcun modo valutati dalla Commissione.

I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione «**Allegati**» della domanda **esclusivamente in formato .pdf**. Formati diversi non saranno ritenuti validi ai fini dell'ammissione e non saranno pertanto valutati dalla Commissione (**Dimensioni massime consentite 42 MB**).

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentire la corretta valutazione; in particolare occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita comprensiva della disciplina (es. Dirigente Medico disciplina igiene epidemiologia e sanità pubblica), la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza, ecc.....), l'impegno orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare.... Ecc.); in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; Si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico l'attività svolta durante i periodi di servizio prestati presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati ecc. all'interno dell'apposita colonna durante la compilazione della domanda online.

Per i dipendenti della P.A. dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

Nella sezione «Allegati»: prestare attenzione - alcuni documenti sono da allegare obbligatoriamente pena l'esclusione. Si prega di leggere attentamente il bando. Documenti allegati diversi da quelli indicati nel bando non verranno valutati.

Nella sezione «Presentazione»: in questa sezione è possibile scaricare «l'anteprima della domanda» per la sottoscrizione. L'anteprima della domanda deve essere stampata, firmata e allegata nella sezione «Allegati» **prima di cliccare sul pulsante «presenta domanda».**

La corretta e completa compilazione della domanda, consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che al fine di consentire quanto appena sopraesposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.

Nota bene: Si sottolineano le seguenti modalità di compilazione:

Nella Sezione «Requisiti Generici»: il candidato che necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame dovrà specificarlo in questa sezione nonché allegare la relativa documentazione probatoria nella sezione «Allegati».

Nella Sezione «Requisiti Specifici»: indicare i titoli di studio richiesti dal bando come requisiti specifici di ammissione. Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 e ss.mm.ii, possono partecipare al presente concorso anche i medici iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica. **In tal caso è necessario indicare l'anno in cui si risulta iscritti.**

Nella Sezione «Titoli di studio»: indicare i titoli di studio conseguiti ulteriori rispetto a quelli richiesti come requisiti specifici di ammissione (es. Diploma di Laurea, Diploma di Specializzazione Universitaria, Master, Dottorato di Ricerca, ecc.);

Nella Sezione «Servizi presso la P.A.»: indicare i rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione, specificando profilo professionale, disciplina, incarichi di responsabilità (responsabile Struttura Semplice, Direttore Struttura Complessa ecc...).

In questa sezione devono essere altresì indicati:

- i periodi di formazione specialistica effettuati dal candidato, al fine della valutazione degli stessi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 del d.lgs. 17/08/99 n. 368 e art. 53 legge n. 289 del 27 dicembre 2002;
- i periodi di servizio militare e civile;
- l'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità, in base ad accordi nazionali;
- il servizio prestato all'estero nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Nella Sezione «Altri Servizi presso la P.A.»: Indicare i rapporti di lavoro presso Enti del SSN o altre Pubbliche Amministrazioni svolti con rapporto libero professionale, co.co.co./pro, interinale, borsa di studio ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (attenzione: i tirocini formativi non devono essere indicati in questa sezione ma in «Altre Esperienze.»).

Nella Sezione «Servizi presso privati»: indicare i rapporti di lavoro presso Aziende Private, Case di cura convenzionate o accreditate con il SSN, con rapporto dipendente, libero professionale, co.co.co./pro, interinale ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (part time o tempo pieno).

Nella sezione «Altre Esperienze»: indicare esperienze di lavoro ulteriori rispetto a quelle già indicate nelle sezioni precedenti (ad es. stage, tirocinio formativo, volontariato ecc...)

Nella sezione «Articoli e Pubblicazioni»: indicare le pubblicazioni, i poster, gli abstract, le comunicazioni a convegno posedute. Si ricorda che le pubblicazioni dichiarate in questa sezione dovranno essere anche allegate in formato .pdf nella

sezione «ALLEGATI» pena la non valutazione da parte della Commissione.

Nella sezione «Attività Didattica»: indicare l'attività di docenza presso Istituti Scolastici o Università specificando il numero di ore di docenza prestato, ovvero il periodo di lavoro quale docente, indicando con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

Nella sezione «Corsi, Convegni e Seminari»: indicare i corsi di formazione, di aggiornamento professionale, la partecipazione a convegni e seminari come partecipante / relatore specificando il numero di ore prestate.

Nella sezione «Altro»: indicare ad esempio: eventuali periodi di aspettativa / congedi non retribuiti utilizzati durante la carriera lavorativa, ecc.

Nella sezione «Allegati»: prestare attenzione - alcuni documenti sono da allegare obbligatoriamente pena l'esclusione. Si prega di leggere attentamente il bando. Documenti allegati diversi da quelli indicati nel bando non verranno valutati.

Nella sezione «Presentazione»: in questa sezione è possibile scaricare «l'anteprima della domanda» per la sottoscrizione. L'anteprima della domanda deve essere stampata, firmata e allegata nella sezione «Allegati» **prima di cliccare sul pulsante «presenta domanda».**

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive «sezioni» della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..** Pertanto la corretta e completa compilazione della domanda, consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che per quanto sopra esposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete o dati non inseriti nelle sezioni corrispondenti.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi. Esempio: Il candidato che inserisce i periodi lavorativi svolti nel privato, nella sezione «Servizi presso la P.A.», non saranno valutati dalla Commissione.

FASE 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull'ultima sezione «Presentazione».

In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 comma 1 lett. c) d.lgs. 82/2005 AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere necessariamente caricati nella sezione «Allegati» in formato .pdf i seguenti documenti pena l'esclusione dalla procedura:

1. anteprima della domanda («Preview») compilata on-line stampata e firmata dal candidato. L'anteprima della domanda può essere scaricata e stampata cliccando sul tasto blu «Preview» nella sezione «Presentazione». L'anteprima della domanda deve essere quindi stampata e sottoscritta dal candidato.

2. copia del documento d'identità i cui estremi sono stati riportati dal candidato nella sezione dati personali.

N.B. per gli altri documenti da allegare vedi FASE 3.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, spuntando i campi relativi all'assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante «Presenta una domanda per questa procedura».

ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio.

Una volta cliccato il tasto «Presenta domanda» il sistema automaticamente invia sulla Email del candidato, fornita in fase di registrazione, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata che conferma solo l'iscrizione del candidato alla procedura scelta.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive «sezioni» della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..**

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente, per la presentazione di ulteriori titoli o documenti.

Nota bene: si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

Conclusa la compilazione dell'integrazione il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto «Presenta una domanda per questa procedura» per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

3.3 - ASSISTENZA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo concorsionline@ats-milano.it. Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.

Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'ATS Città Metropolitana di Milano ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.

In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale secondo la composizione prevista dagli artt. 6 e 25 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Le operazioni di sorteggio dei Componenti della Commissione previste ai sensi dell'art.6 comma 3 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, saranno effettuate dal primo martedì successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 11,00 presso la Sede ATS di Milano - UOC Risorse Umane (Ufficio Concorsi) Corso Italia n. 52 - Milano. Rispetto all'esito del sorteggio si provvederà a darne comunicazione sul sito web aziendale - nella sezione concorsi.

5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove di esame verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale «Concorsi ed esami», nonché sul sito web aziendale sezione «Concorsi e Avvisi», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, e comunicato ai singoli candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato dal candidato (solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi, ovvero 10 partecipanti) o a mezzo PEC, se posseduta (solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi, ovvero

10 partecipanti) ovvero mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale «Concorsi ed esami».

L'ATS, declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito con raccomandata A.R. da parte dell'ufficio postale rispetto alla data di svolgimento delle prove, inclusi i tempi di preavviso.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

6 - PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 27, comma 1, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, i punti complessivi per titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | |
|---|-------------|
| a) Titoli di carriera | punti 10,00 |
| b) Titoli accademici e di studio | punti 3,00 |
| c) Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3,00 |
| d) Curriculum formativo e professionale | punti 4,00 |

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 80, ai sensi dell'art. 27, comma 2, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, così ripartiti:

- | | |
|-------------------|-------------|
| a) Prova scritta: | punti 30,00 |
| b) Prova pratica: | punti 30,00 |
| c) Prova orale: | punti 20,00 |

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 consistono in:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

7 - GRADUATORIA

La graduatoria generale degli idonei sarà pubblicata nel sito aziendale e nel BURL della Regione Lombardia così come previsto all'art. 18 comma 6, del d.p.r. 483/1997.

Saranno formulate due separate graduatorie di merito, una relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1 - comma 547 della l. 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii; la seconda graduatoria è utilizzabile a tempo indeterminato, ai sensi dall'art. 1 - comma 548 - della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione già alla data di scadenza del bando, e comunque con le modalità, nei termini e nel rispetto dei limiti indicati ai commi 548, 548-bis e 548-ter dello stesso art. 1 l. n. 145/2018 (come modificato ed integrato dalla l. 60/2019) a cui si rimanda.

L'Amministrazione, nella formulazione delle suddette graduatorie, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressa-

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

mente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

8 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme contrattuali vigenti relative alla dirigenza Area Sanità del SSN con assunzione a tempo pieno e con rapporto di lavoro esclusivo.

Il vincitore del concorso, **classificato nella prima graduatoria di merito** (candidati in possesso dei requisiti previsti dal d.p.r. 483/1997), verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, solo dopo l'adozione del relativo provvedimento di nomina, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata a tempo indeterminato per figure ulteriori rispetto al posto bandito solo previo accertamento dell'impossibilità di utilizzare la graduatoria dei medici specializzandi approvata con deliberazione n. 534 del 24 luglio 2020, in quanto il conseguimento del titolo di specializzazione da parte dei suddetti candidati consente la possibilità di assunzioni a tempo indeterminato, rendendo in tal caso prioritario l'utilizzo della graduatoria più vecchia

Per i candidati **classificati nella seconda graduatoria di merito**, (candidati in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 1 - comma 547 della l. 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii), è fatto salvo quanto previsto dall'art.1, commi 548 e 548-bis della legge n. 145/2018 e ss.mm.ii.

Il candidato dichiarato vincitore, nonché gli ulteriori candidati contattati per assunzioni, saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, **entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina**, a pena di decadenza dei diritti conseguiti, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto di lavoro. Scaduto inutilmente il termine sopra assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei.

Tenuto conto delle urgenti esigenze organizzative aziendali, le assunzioni in servizio, **dovranno avvenire entro e non oltre 60 giorni dalla data di comunicazione della nomina**. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione in servizio dei candidati nominati, questa Agenzia non darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei.

Si precisa che l'eventuale richiesta di proroga di inizio servizio dovrà essere motivata.

La suddetta richiesta sarà sottoposta al vaglio della Direzione Strategica, a cui è riservata la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di concedere termini maggiori per la presa in servizio.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'Agenzia potrà provvedere - qualora insorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 - agli accertamenti d'ufficio.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici in possesso della disciplina messa a concorso da destinare a differenti Servizi di questa Agenzia.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso dovrà permanere alle dipendenze di questa ATS per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

9 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r. n. 483/1997, nonché le vigenti disposizioni contrattuali. Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

L'Agenzia si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ATS Città Metropolitana Milano - C.so Italia, 19 - 20122 Milano (02/8578.2151/2310/2318/2347).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale: www.ats-milano.it

Il direttore generale
Walter Bergamaschi

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico nella disciplina di igiene, epidemiologia e sanità pubblica

In esecuzione della deliberazione n. 351 del 30 luglio 2020 adottata dal Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria è indetto

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- un posto di Dirigente Medico
 - nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica
 - Ruolo: Sanitario
 - Profilo professionale: Medici
 - Posizione funzionale: Dirigente Medico
 - Area: Sanità Pubblica
 - Disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 24 del d.p.r. n. 483/1997 («Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale»), per l'ammissione al concorso sono richiesti:

1. laurea in Medicina e Chirurgia;
2. specializzazione in Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o in disciplina ad essa equipollente o affine ai sensi dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche. Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del d.p.r. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso ex ASL o Aziende Ospedaliere è esentato dal requisito della specializzazione;
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione.

I candidati dovranno altresì essere in possesso di:

1. cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Agenzia, prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge finanziaria per l'anno 2019), come modificati dal decreto legge n. 35/2019 convertito in legge n. 60/2019, saranno ammessi al concorso anche i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno di corso nonché, qualora il corso abbia durata quinquennale, al penultimo anno. In caso di superamento del concorso, tali medici saranno collocati in una graduatoria separata. L'eventuale assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Come previsto dalla legge 16 maggio 1997 n. 127 («Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo»), la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata del rapporto di lavoro non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo, così come previsto dalle norme di legge vigenti in materia.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

Ai posti si applicheranno le riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

A norma dell'art. 7, punto 1), del d.lgs. n. 165/2001 («Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»), è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito istituzionale (<https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it>).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Non potranno essere ammessi al concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it/>.

Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona «Scriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva».

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con bonifico bancario su Tesoreria IntesaSanpaolo s.p.a. - Varese IBAN IT52P0306910810100000046112 ovvero bollettino c/c postale intestato ad ATS Insubria VA n. 10852218, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e **firmata** della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica») ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «Stampa Domanda».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattati.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «Richiedi assistenza» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; non potranno essere soddisfatte le richieste prevenute nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il Manuale Istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire, per una sola volta, la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo «Iscrizione on line al concorso pubblico».

VALUTAZIONE DI TITOLI E PROVE

Come previsto dall'art. 27 del citato d.p.r., i punteggi per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- fino ad un massimo di 20 punti per i titoli;
- fino ad un massimo di 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- fino ad un massimo di 30 punti per la prova scritta;
- fino ad un massimo di 30 punti per la prova pratica;
- fino ad un massimo di 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 10;
- titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- *curriculum* formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 4.

Gli esami si svolgeranno secondo quanto previsto dall'art. 30, del d.p.r. n. 483/1997 e consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA:

La prova scritta avrà per oggetto una relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso, ovvero la soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa, con particolare riferimento alla governance delle vaccinazioni, alle indagini epidemiologiche su malattie infettive ed all'igiene degli alimenti e, in generale, alle funzioni istituzionali proprie delle Agenzie di Tutela della Salute.

PROVA PRATICA:

La prova pratica riguarderà tecniche e manualità peculiari della disciplina medica di igiene, epidemiologia e sanità pubblica.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

La prova orale riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti, nonché i compiti connessi alla funzione da conferire.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La Commissione Esaminatrice è costituita ai sensi dell'art. 25 del d.p.r. n. 483/1997 (*«Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale»*).

Il sorteggio per l'individuazione del componente (effettivo e supplente) di cui all'art. 25, lettera b), del d.p.r. n. 483/1997, avverrà presso l'Unità Organizzativa Gestione Risorse Umane - sede di Varese, via O. Rossi n. 9, alle ore 10,30 del 10° successivo alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione. Nel caso tale giorno coincida con un sabato o una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora e nello stesso luogo del primo giorno non festivo successivo.

La data di svolgimento delle prove sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

Non saranno inviate convocazioni individuali, ad eccezione di eventuali, motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata partecipazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alle prove pratica ed orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nelle prove precedenti.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria dei candidati idonei.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna prova di esame.

Il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria provvederà, con propria deliberazione, all'approvazione della graduatoria finale.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL per il personale dirigente.

L'inquadramento giuridico previsto è quello di Dirigente Medico nella disciplina relativa alla tipologia di specializzazione pos seduta - ruolo sanitario.

Il trattamento economico è definito dai Contratti Collettivi Nazionali vigenti per il personale della Dirigenza dell'Area Sanità.

NORME FINALI

L'ATS dell'Insubria si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, sempre fermo restando il rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle previsioni di legge che regolano la materia.

È licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e dal REG UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento.

Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria - Unità Operativa Gestione Risorse Umane.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ATS dell'Insubria come segue:

- Sede territoriale di Como - Via E. Pessina, 6 - Como (telefono 031/370278 - 370378);
 - Sede territoriale di Varese - Via O. Rossi, 9 - Varese (telefono 0332/277331)
- da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Il direttore generale
Lucas Maria Gutierrez

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di
n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - ostetrica
(cat. D)**

In esecuzione della deliberazione n. 478 del 3 settembre 2020 di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei posti sottoidicati, previsti per i servizi dell'ASST di Crema:

- n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica (Cat. D)
previsto per i Servizi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema
Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica
Categoria contrattuale: D.

Al posto è applicata la riserva ai volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE**GENERALI:**

1. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accetterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
3. idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie dei profili professionali per i quali è bandito il concorso (legge n. 120/1991), perché le medesime comportano l'esame clinico dei pazienti, la lettura di referti, l'utilizzo di apparecchiature e l'espletamento di tecniche e manualità.

SPECIFICI:

- a. Laurea Universitaria appartenente alla classe delle Professioni Sanitarie L/SNT1 (Ostetricia)
oppure
Diploma Universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (d.m. Sanità 14 settembre 1994 n. 739)
oppure
i Diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- b. Essere iscritto al rispettivo Albo. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio (art. 2 del d.p.r. n. 220/2001).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S. - IV - 20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S. - VI - 17 ottobre 1997 n. 1487; TAR Lazio - III - 2 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**Compilazione:**

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** <https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it> (una volta entrati nel sito, cliccare sul link «Manuale e istruzioni» si aprirà il file «Istruzioni per l'uso»).

Attenzione per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'**upload** dei medesimi direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

- a) documento di identità valido;
- b) ricevuta del versamento non rimborsabile di Euro 15,00 su c/c postale n. 10399269 intestato a: Servizio Tesoreria - Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema - Largo Ugo Dossena, n. 2
oppure
tramite il seguente IBAN IT82H0503456841000000005802;
- c) documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e) copia della domanda prodotta tramite la piattaforma on line debitamente firmata in forma autografa. La domanda allegata deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima) e deve essere priva della scritta FACSIMILE.

I documenti che devono essere **allegati a pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d) le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione. Il candidato deve **obbligatoriamente procedere al download della domanda, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il pulsante «Allega la domanda firmata». La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante «Invia l'iscrizione», che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di

(30^a giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti alla data di scadenza del posto**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione «Annulla domanda».

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'U.O. Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione al concorso.

Agli istanti non in possesso dei predetti requisiti formali di ammissione verrà inviata apposita nota formale di esclusione dalla procedura di partecipazione al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute, nel d.p.r. n. 220/2001.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per i posti a concorso, previsti dall'art. 8 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, sono così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli, di cui:
 - punti 15 per i titoli di carriera
 - punti 2 per i titoli accademici e di studio
 - punti 3 per pubblicazioni e titoli scientifici
 - punti 10 per il *curriculum* formativo e professionale;
- b) 70 punti per le prove d'esame, di cui:
 - punti 30 per la prova scritta
 - punti 20 per la prova pratica
 - punti 20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti nei d.p.r. n. 220/2001.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema www.asst-crema.it nella sezione «concorsi e avvisi».

Sul sito aziendale viene pubblicato altresì l'elenco dei candidati ammessi.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

PROVE D'ESAME

Le **prove d'esame**, previste dall'art. 43 del d.p.r. n. 220/2001 sono le seguenti:

- a) **PROVA SCRITTA:** vertente su argomenti affinenti alla qualificazione professionale richiesta per i posti a concorso.
La prova scritta può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.
- b) **PROVA PRATICA:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.
- c) **PROVA ORALE:** vertente su argomenti affinenti alla materia oggetto del concorso.
La prova orale comprende altresì la conoscenza di:
 1. elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
 2. disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 n. 190);
 3. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);
 4. codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale);
 5. elementi di informatica.

È prevista la verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua inglese.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza, pari a:

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

- prova scritta 21/30
- prova pratica 14/20
- prova orale 14/20.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria degli idonei, una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale e pubblicata all'Albo on-line, rimarrà valida per un biennio dalla data di pubblicazione della medesima su BURL, fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.

La pubblicazione all'Albo on-line vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

NOMINA

I vincitori del concorso saranno invitati alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 5, comma 4, del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487. Nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del d.p.r. n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, come segue:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

La riserva non si applica alle categorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto la relativa percentuale risulta già coperta nella dotazione organica aziendale.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in relazione agli esiti della procedura ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

BANDI E MODULISTICA

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito aziendale www.asst-crema.it sezione concorsi e avvisi dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori, eventuali chiarimenti, rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Ente, c/o ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - tel. 0373/280219.

Crema,

Il direttore u.o.c. risorse umane
Alessandro Petillo

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione "concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore sanitario professionale -ostetrica" sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in

forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2
posti di dirigente medico di ortopedia e traumatologia**

In esecuzione della deliberazione n. 477 del 3 settembre 2020 di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei posti sottoindicati, previsti per i servizi dell'ASST di Crema:

- n. 2 posti di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia
Area funzionale: Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche
Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Medico
Posizione funzionale: Dirigente Medico.

Ai posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE**GENERALI:**

1. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accetterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
3. idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie dei profili professionali per i quali è bandito il concorso (legge n. 120/1991), perché le medesime comportano l'esame clinico dei pazienti, la lettura di referti, l'utilizzo di apparecchiature e l'espletamento di tecniche e manualità.

SPECIFICI:

- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia;
- specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine;
- ai sensi del comma 547 dell'art. 1 della l. 30/12/18 n. 145 «i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso nonché, qualora questo abbia durata quinquennale al penultimo anno del relativo corso, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata».

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver

conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S. - IV - 20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S. - VI - 17 ottobre 1997 n. 1487; TAR Lazio - III - 2 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**Compilazione:**

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** <https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it> (una volta entrati nel sito, cliccare sul link «Manuale e istruzioni» si aprirà il file «Istruzioni per l'uso»).

Attenzione per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'**upload** dei medesimi direttamente nel formato on line.

I documenti che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

- a) documento di identità valido;
- b) ricevuta del versamento non rimborsabile di Euro 15,00 su c/c postale n. 10399269 intestato a: Servizio Tesoreria - ASST di Crema - Largo Ugo Dossena, n. 2
oppure
tramite il seguente IBAN IT82H050345684100000005802;
- c) documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e) copia della domanda prodotta tramite la piattaforma on line debitamente firmata in forma autografa. La domanda allegata deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima) e deve essere priva della scritta FACSIMILE.

I documenti che devono essere **allegati a pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- b) la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d) le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel formato. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione,

prestare quindi attenzione in fase di compilazione. Il candidato deve **obbligatoriamente procedere al download della domanda, alla sua firma e successivo upload** cliccando il pulsante «Allega la domanda firmata». La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante «Invia l'iscrizione», che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di

.....

(30^a giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami).

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti alla data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione «Annulla domanda».

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'U.O. Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione al concorso.

Agli istanti non in possesso dei predetti requisiti formali di ammissione verrà inviata apposita nota formale di esclusione dalla procedura di partecipazione al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute, nel d.p.r. n. 483/1997.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I **punteggi per i posti a concorso**, previsti dall'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997, sono così ripartiti:

- a) 20 punti per i **titoli**, di cui:
- punti 10 per i titoli di carriera
 - punti 3 per i titoli accademici e di studio
 - punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici
 - punti 4 per il *curriculum* formativo e professionale

b) 80 punti per le **prove d'esame**, di cui:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova pratica
- punti 20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti nei d.p.r. n. 483/1997.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema www.asst-crema.it sezione concorsi e avvisi nei termini previsti dall'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.

Sul sito aziendale viene pubblicato altresì l'elenco dei candidati ammessi.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

PROVE D'ESAME

Le **prove d'esame**, previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997, sono le seguenti:

a) **PROVA SCRITTA:**

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) **PROVA PRATICA:**

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) **PROVA ORALE:**

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale comprende altresì la conoscenza di:

1. elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
2. disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 n. 190);
3. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);
4. codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale);
5. elementi di informatica.

È prevista la verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua inglese.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza, pari a:

- prova scritta 21/30
- prova pratica 21/30
- prova orale 14/20.

Ai sensi del comma 548 dell'art. 1 della l. 30/12/18 n. 145, i candidati non in possesso della specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine, ammessi al concorso secondo quanto previsto dal presente atto, che risultassero idonei, verranno collocati in apposita graduatoria. L'assegnazione del posto messo a selezione è subordinata al conseguimento del

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

titolo di specializzazione e avverrà utilizzando prioritariamente la graduatoria dei candidati in possesso di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine.

L'eventuale utilizzo di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria medesima è subordinato a quanto disposto dall'art. 1 - comma 548 bis - legge 30 dicembre 2018 n. 145, con particolare riferimento agli specifici accordi previsti con le Università interessate.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria degli idonei, una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale e pubblicata all'Albo on-line, rimarrà valida per un biennio dalla data di pubblicazione della medesima su BURL, fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.

La pubblicazione all'Albo on-line vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

NOMINA

Il vincitore del concorso sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

SORTEGGIO COMPONENTI
COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 483/97 il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'U.O. Risorse Umane dell'ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - Crema - alle ore 9.00 il giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 5, comma 4, del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487. Nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del d.p.r. n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, come segue:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

La riserva non si applica alle categorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto la relativa percentuale risulta già coperta nella dotazione organica aziendale.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in relazione agli esiti della procedura ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

BANDI E MODULISTICA

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito aziendale www.asst-crema.it nella sezione «Concorsi e Avvisi» dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori, eventuali chiarimenti, rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Ente, c/o ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - tel. 0373/280219.

Crema,

Il direttore u.o. risorse umane
Alessandro Petillo

_____ . _____

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere

recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di dirigente medico - disciplina chirurgia vascolare - area di chirurgia e delle specialità chirurgiche

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 959 del 11 settembre 2020 è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Medico -

Disciplina Chirurgia Vascolare - Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Scadenza ore 16.00 del

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di seguito elencati.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto previsto alla lett. b).

1.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea

oppure

familiari dei cittadini degli Stati membri della U.E, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

oppure

cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato dall'ASST prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la ASST procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la ASST si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

1.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (classe LM - 41) ovvero laurea equiparata ai sensi del decreto 9 luglio 2009;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 e dell'art. 15, comma 7, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii., ove esistenti. Il personale in servizio di ruolo al 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificato dal decreto legge

30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 35, possono partecipare alla presente selezione i medici in formazione specialistica regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica.

- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di cui ai punti n. 1 e n. 2, se conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equipollenti dal Ministero della Salute italiano e il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione di Medico Chirurgo. Qualora i titoli siano stati conseguiti in un Paese UE da cittadini comunitario dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute italiano ai fini dell'esercizio del «diritto di stabilimento» per la professione di Medico.

2 - ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

È richiesto il **versamento dell'importo di € 10,00 (dieci/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 Milano indicando nella causale «Contributo concorso», oppure versando l'ammontare direttamente presso la Banca Popolare Commercio e Industria - codice IBAN **IT57 W 0311 01603 0000 0000 9130**, la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

3.1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTa** esclusivamente tramite **PROCEDURA TELEMATICA**, registrandosi al sito <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>, come sotto indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda

di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari)**. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>.

- **clickare «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- **completare** le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «**Utente**», utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «**Utente**» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda «**Utente**», selezionare la voce di menù «**Concorsi**», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **clickare l'icona «Iscriviti» corrispondente alla procedura al quale si intende partecipare**. Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il Possesso dei REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (in unico foglio singolo), cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb). Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»; Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».
- terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al download della domanda, **alla sua firma** completa di data e successivo upload cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**», seguendo le indicazioni sopra riportate al punto scheda «**Anagrafica**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
- solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA DATATA E FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO DI CHE TRATTASI.

È necessario, al fine dell'effettiva iscrizione al concorso, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF, mediante la suddetta procedura telematica, sono:

- **la domanda** compilata on line **stampata, datata e firmata dal candidato**;
- **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, dei Paesi dell'Unione Europea, di partecipare alla presente procedura;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa concorsuale**;

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

3.2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione «Richiedi assistenza» oppure attraverso il menù «Assistenza» presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell'oggetto il **titolo del concorso** per il quale si chiede intervento.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio Concorsi.

Nota bene: Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato «**Conferma ed invio**» e stampato la domanda, il medesimo DEVE COMUNQUE portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando «**Invia l'iscrizione**». Solo dopo aver completato questa procedura sarà possibile inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda.

SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTE L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ON-LINE. Il candidato disporrà comunque dei dati già inseriti e potrà provvedere ad integrare e/o correggere gli stessi.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante «**Conferma ed invio**» e seguire l'iter precedentemente proposto (scarico della domanda, firma, ecc..) per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà mail di conferma dell'iscrizione con indicato il nuovo numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora, che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

3.3. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**Assistenza**» sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando**.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il candidato dovrà presentare, al fine della sua valutazione, il giorno della prova scritta, **le pubblicazioni e qualsiasi altra documentazione già dichiarate on-line**, corredate da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000.

Il candidato ha altresì la facoltà di presentare **l'attestazione sulla tipologia qualitativa/ quantitativa in copia originale** dell'attività svolta, riferita al decennio precedente, certificata dal Direttore Sanitario o delegato già dichiarata nel format on-line.

5 - AVVERTENZE

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. - Servizi privati presso la P.A. - Servizi presso privati) devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentire la corretta valutazione; in particolare, occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita, la natura giuridica del rapporto di lavoro, l'impegno orario, il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). In mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761 che di seguito si riportano: «*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%*».

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e presentare quelle attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredate dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

La domanda di partecipazione al concorso compilata on-line ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

6 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità agli artt. 35 e 35 bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165e ss.mm.ii., nonché agli artt. 5 e 25 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Ai sensi dell'art. 6 del citato d.p.r. si rende noto che il sorteggio dai ruoli nominativi regionali dei componenti della

Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico avrà luogo il giorno successivo alla data di scadenza del presente bando con inizio alle ore 11:00, presso la UOC Direzione Amministrativa FBFB - Piazzale Principessa Clotilde n. 3, 20121 Milano; qualora detto giorno cada di sabato o sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- **20 punti per i titoli:**
 - titoli di carriera: punti 10;
 - titoli accademici e di studio: punti 3;
 - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
 - curriculum formativo e professionale: punti 4;

• **80 punti per le prove d'esame:**

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dagli artt. 11 e 27 del d.p.r. n. 483/1997.

La Commissione Esaminatrice procederà a determinare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal d.p.r. n. 483/1997.

7 - AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - nella sezione «concorsi» (cliccare «Seleziona una categoria» - la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti») - «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi») e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite il sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it (voce «concorsi» - cliccare «Seleziona una categoria» - la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti») «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi») e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997 e, precisamente:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e viene anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento, per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto (21/30); l'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto (21/30).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del d.p.r. n. 483/1997.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto dall'art. 14 del d.p.r. n. 483/1997.

10 - GRADUATORIE DI MERITO

Sono esclusi dalle rispettive graduatorie finali di merito i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, ai sensi del quale «*se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.*» Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza (figli a carico e lodevole servizio), a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5, del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei del presente concorso, una volta formalizzate con deliberazione del Direttore Generale, verranno altresì pubblicate sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - sezione «concorsi» (cliccare su «Seleziona una categoria» la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Seleziona una categoria» - la voce «Concorsi e avvisi»).

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

11 - STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, **entro il termine massimo di 30 giorni** dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

L'aspirante, dichiarato vincitore del concorso, il quale non assume servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dalla ASST **decade** dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Il candidato vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del d.lgs. 165/2001. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

12 - PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente

revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

13 - RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni presso la UOC Direzione Amministrativa FBF - Settore Concorsi, personalmente o tramite delegato, previa presentazione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Trascorso il termine di 5 anni dalla scadenza della graduatoria, la suddetta documentazione non sarà più disponibile (Decreto n. 15229 dell'1 dicembre 2017 della Direzione Generale Welfare).

14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Si informa che:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Direzione Amministrativa FBF - Settore Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore della UOC Direzione Amministrativa FBF - Settore Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

15 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 483/1997, al d.lgs. 502/1992 e al d.p.r. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Direzione Amministrativa FBF - settore Concorsi - tel. 02/6363.2149 - 2124 - 2033 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 15:30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce «concorsi» - cliccando su «Seleziona una categoria» selezionare la voce «concorsi».

per delega del direttore generale
Il direttore uoc direzione amministrativa FBF
settore concorsi
Valentina Elena Margherita Berni

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n. 6 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina interna, o disciplina equipollente o affine**

Si rende noto che, con determinazione dirigenziale UOC Risorse Umane n. 827, del 7 agosto 2020, vista la d.g.r. n. XI/2672, del 16 dicembre 2019, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio «Piano di Gestione Risorse Umane», nonché ai sensi del d.p.r. 483/1997, concorso pubblico per la copertura di:

- n. 6 posti di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina di Medicina Interna, o disciplina equipollente o affine.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE
AL CONCORSO PUBBLICO**

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

- 1. Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

«i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente»,

nonché:

«i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria».

- 2. Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

- 3. Godimento dei diritti politici.**

- 4. Titolo di studio:** laurea in Medicina e Chirurgia.

- 5. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- 6. Specializzazione** in Medicina Interna o in disciplina equipollente o affine,

oppure in alternativa,

iscrizione al Corso di specializzazione in Medicina Interna o disciplina equipollente o affine, a partire dal terzo anno di iscrizione al relativo Corso, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della legge n. 145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998 e s.m.i..

Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del d.m. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti quali equipollenti dal Ministero della Salute. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere allegato atto ministeriale attraverso il quale è stato disposto il riconoscimento dell'equipollenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro nei confronti dei quali sia stato disposto recesso dal rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego

mediante produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltra della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltra della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -**.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltra domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltra di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltra della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Il candidato dovrà:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>,

- 2) cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltra non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,

- 3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,

- 4) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente «reindirizzati».

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato dovrà:

- 1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù «concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,

- 2) cliccare il bottone «iscriviti» corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,

- 3) compilare la scheda «anagrafica» in tutte le sue parti cliccando il bottone «compila», allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone «aggiungi documento» - dimensione massima 1 mb -. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone «salva».

Al termine della compilazione della scheda «anagrafica», si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

- 4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segna-

le verde di «spunta» ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone «conferma ed invio».

Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei candidati, dovranno essere precise ed esaurienti, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

- 5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
- documento di identità in corso di validità,
 - copia di decreto ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
 - ricevuta di pagamento della tassa di concorso. La tassa di concorso, fissata in euro 15,00, non rimborsabili, dovrà essere pagata o mediante versamento del dovuto importo sul conto corrente postale n. 19865070 intestato ad ASST Pavia - Viale Repubblica n. 34 - 27100 PAVIA -, o mediante bonifico bancario, da disporre sull'IBAN: IT77Q 07601 11300 000019865070, con causale: «tassa di concorso»,
 - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta «fac simile», che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - «Servizio presso ASL/PA come dipendente» -,
 - pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,
- Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda «anagrafica». Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone «aggiungi allegato». Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- 6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone «conferma ed invio». A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il candidato dovrà rendere, apponendo il segno di «spunta». Si precisa che a seguito dell'operazione «conferma ed invio», la domanda «risulterà bloccata» e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
- 7) cliccare il bottone «conferma l'iscrizione» per inviare la domanda,

- 8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione «stampa domanda»,
- 9) scaricare la domanda, sottoscrivere e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone «allega la domanda firmata»,
- 10) cliccare il bottone «invia l'iscrizione», (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata determinerà l'esclusione del candidato dal concorso pubblico.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione «annulla domanda».

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone «conferma ed invio» e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menù «richiedi assistenza», la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del «manuale istruzioni» disponibile nel pannello di sinistra del sito.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda con apposizione di firma autografa,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997 in:

- 1) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- 2) PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- 3) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al d.p.r.n. 483/1997 e s.m.i..

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami» - non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, ove il candidato ne risulti in possesso, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso di che trattasi.

I candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n. 104/1992, potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 del d.p.r. n. 483/1997, i sorteggi di pertinenza dell'ASST Pavia dei componenti della Commissione esaminatrice del presente concorso pubblico avranno luogo presso la sede dell'UOC Risorse Umane, sita in Vigevano, in Corso Milano n. 19, alle ore 9.30 del settimo giorno successivo al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle istanze. Qualora detto giorno cada in sabato o in altro giorno festivo, la data dei sorteggi è posticipata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

INFORMATIVA IN MATERIA DI
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, ad oggetto «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che ASST Pavia tratterà i dati personali di ciascun candidato, contenuti nella domanda di partecipazione al presente concorso, nel rispetto della citata normativa che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi ad essa correlati.

Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra, è identificato nel Responsabile dell'UOC Risorse Umane.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI E
DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I vincitori del presente concorso pubblico verranno ritualmente assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

È fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, commi 548 e 548-bis della legge n. 145/2018 e s.m.i. per l'assunzione dei Medici in formazione specialistica.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione dei Vincitori. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici di Medicina Interna da destinare a differenti sedi.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, i vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999,
- art. 5 d.p.r. n. 487/1994,

fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato dei Vincitori e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione agli Interessati del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

Le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico sono subordinate a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Vigevano, 7 agosto 2020

Il direttore uoc risorse umane
Giovanna Beatrice

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n. 4 posti di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina chirurgia generale - di cui n. 2 posti con destinazione funzionale iniziale presso l'uoc chirurgia generale Vigevano; n. 2 posti con destinazione funzionale iniziale presso l'uoc chirurgia generale Broni Stradella**

Si rende noto che, con deliberazione n. 456, del 4 agosto 2020, vista la d.g.r. n. XI/2672, del 16 dicembre 2019, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio «Piano di Gestione Risorse Umane», nonché ai sensi del d.p.r. 483/1997, concorso pubblico per la copertura di:

- n. 4 posti di Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - Disciplina Chirurgia Generale di cui
 - n. 2 posti con destinazione funzionale iniziale presso l'UOC Chirurgia Generale Vigevano,
 - n. 2 posti con destinazione funzionale iniziale presso l'UOC Chirurgia Generale Broni Stradella.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE
AL CONCORSO PUBBLICO**

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

«i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente»,

nonché:

«i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria».

2. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici**.
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Chirurgia Generale o in disciplina equipollente o affine,

oppure in alternativa,

iscrizione al Corso di specializzazione in Chirurgia Generale o disciplina equipollente o affine, a partire dal terzo anno di iscrizione al relativo Corso, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della legge n. 145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998 e s.m.i..

Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del d.m. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti quali equipollenti dal Ministero della Salute. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere

allegato atto ministeriale attraverso il quale è stato disposto il riconoscimento dell'equipollenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro nei confronti dei quali sia stato disposto recesso dal rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -**.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il candidato dovrà:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>,

- 2) cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,

- 3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,

- 4) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente «reindirizzati».

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato dovrà:

- 1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù «concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,

- 2) cliccare il bottone «iscriviti» corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,

- 3) compilare la scheda «anagrafica» in tutte le sue parti cliccando il bottone «compila», allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone «aggiungi documento» - dimensione massima 1 mb -. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone «salva».

Al termine della compilazione della scheda «anagrafica», si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il candidato dovrà procedere con la compilazione,

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

- 4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di «spunta» ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone «conferma ed invio».

Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei candidati, dovranno essere precise ed esaurienti, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

- 5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
- documento di identità in corso di validità,
 - copia di decreto ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
 - ricevuta di pagamento della tassa di concorso. La tassa di concorso, fissata in euro 15,00, non rimborsabili, dovrà essere pagata o mediante versamento del dovuto importo sul conto corrente postale n. 19865070 intestato ad ASST Pavia - Viale Repubblica n. 34 - 27100 PAVIA -, o mediante bonifico bancario, da disporre sull'IBAN: IT77Q 07601 11300 000019865070, con causale: «tassa di concorso»,
 - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta «fac simile», che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - «Servizio presso ASL/PA come dipendente» -,
- pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda «anagrafica». Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone «aggiungi allegato». Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- 6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone «conferma ed invio». A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il candidato dovrà

rendere, apponendo il segno di «spunta». Si precisa che a seguito dell'operazione «conferma ed invio», la domanda «risulterà bloccata» e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,

- 7) cliccare il bottone «conferma l'iscrizione» per inviare la domanda,
- 8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione «stampa domanda»,
- 9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone «allega la domanda firmata»,
- 10) cliccare il bottone «invia l'iscrizione», (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata determinerà l'esclusione del candidato dal concorso pubblico.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione «annulla domanda».

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone «conferma ed invio» e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menù «richiedi assistenza», la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza dei termini finali per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del «manuale istruzioni» disponibile nel pannello di sinistra del sito.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda con apposizione di firma autografa,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997 in:

- 1) **PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- 2) **PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

3) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al d.p.r.n. 483/1997 e s.m.i..

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami» - non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, ove il candidato ne risulti in possesso, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso di che trattasi.

I candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n. 104/1992, potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 del d.p.r. n. 483/1997, i sorteggi di pertinenza dell'ASST Pavia dei componenti della Commissione esaminatrice del presente concorso pubblico avranno luogo presso la sede dell'U.O.C. Risorse Umane, sita in Vigevano, in Corso Milano n. 19, alle ore 9.30 del settimo giorno successivo al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle istanze. Qualora detto giorno cada in sabato o in altro giorno festivo, la data dei sorteggi è posticipata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, ad oggetto «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che ASST Pavia tratterà i dati personali di ciascun candidato, contenuti nella domanda di partecipazione al presente concorso, nel rispetto della citata normativa che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi ad essa correlati.

Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra, è identificato nel Responsabile dell'UOC Risorse Umane.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I vincitori del presente concorso pubblico verranno ritualmente assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

È fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, commi 548 e 548-bis della legge n. 145/2018 e s.m.i. per l'assunzione dei Medici in formazione specialistica.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione dei vincitori. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di

acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici di Chirurgia Generale da destinare a differenti sedi.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, i vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999,
- art. 5 d.p.r. n. 487/1994,

fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione agli interessati del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

Le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico sono subordinate a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 4 agosto 2020

Il direttore generale
Michele Braiti

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di ortopedia e traumatologia - con destinazione funzionale iniziale presso l'uoc ortotraumatologia Broni Stradella**

Si rende noto che, con deliberazione n. 457, del 4 agosto 2020, vista la d.g.r. n. XI/2672, del 16 dicembre 2019, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio «Piano di Gestione Risorse Umane», nonché ai sensi del d.p.r. 483/1997, concorso pubblico per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - Disciplina di Ortopedia e Traumatologia con destinazione funzionale iniziale presso l'UOC Ortopedia Traumatologia Broni Stradella.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE
AL CONCORSO PUBBLICO**

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

- 1. Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

«i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente»,

nonché:

«i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria».

- 2. Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- 3. Godimento dei diritti politici.**
- 4. Titolo di studio:** laurea in Medicina e Chirurgia.
- 5. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 6. Specializzazione** in Ortopedia e Traumatologia, o in disciplina equipollente o affine,

oppure in alternativa,

iscrizione al Corso di specializzazione in Ortopedia e Traumatologia o disciplina equipollente o affine, a partire dal terzo anno di iscrizione al relativo Corso, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della legge n. 145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998 e s.m.i..

Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del d.m. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti quali equipollenti dal Ministero della Salute. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere allegato atto ministeriale attraverso il quale è stato disposto il riconoscimento dell'equipollenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro nei confronti dei

quali sia stato disposto recesso dal rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltrato della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltrato della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -**.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltrato di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltrato della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il candidato dovrà:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>,
- 2) cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltrato non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,

- 3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
- 4) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente «reindirizzati».

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato dovrà:

- 1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù «concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,
- 2) cliccare il bottone «iscriviti» corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
- 3) compilare la scheda «anagrafica» in tutte le sue parti cliccando il bottone «compila», allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone «aggiungi documento» - dimensione massima 1 mb -. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone «salva».

Al termine della compilazione della scheda «anagrafica», si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

- 4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro

dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di «spunta» ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone «conferma ed invio».

Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei candidati, dovranno essere precise ed esaurienti, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

- 5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
- documento di identità in corso di validità,
 - copia di decreto ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
 - ricevuta di pagamento della tassa di concorso. La tassa di concorso, fissata in euro 15,00, non rimborsabili, dovrà essere pagata o mediante versamento del dovuto importo sul conto corrente postale n. 19865070 intestato ad ASST Pavia - Viale Repubblica n. 34 - 27100 PAVIA -, o mediante bonifico bancario, da disporre sull'IBAN: IT77Q 07601 11300 000019865070, con causale: «tassa di concorso»,
 - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta «fac simile», che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - «Servizio presso ASL/PA come dipendente» -,
- pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda «anagrafica». Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone «aggiungi allegato». Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- 6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone «conferma ed invio». A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il candidato dovrà rendere, apponendo il segno di «spunta». Si precisa che a seguito dell'operazione «conferma ed invio», la domanda «risulterà bloccata» e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,

- 7) cliccare il bottone «conferma l'iscrizione» per inviare la domanda,
- 8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione «stampa domanda»,
- 9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone «allega la domanda firmata»,
- 10) cliccare il bottone «invia l'iscrizione», (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata determinerà l'esclusione del candidato dal concorso pubblico.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione «annulla domanda».

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone «conferma ed invio» e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menù «richiedi assistenza», la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del «manuale istruzioni» disponibile nel pannello di sinistra del sito.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda con apposizione di firma autografa,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997 in:

- 1) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- 2) PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- 3) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al d.p.r.n. 483/1997 e s.m.i..

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami» - non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, ove il candidato ne risulti in possesso, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso di che trattasi.

I candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n. 104/1992, potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 del d.p.r. n. 483/1997, i sorteggi di pertinenza dell'ASST Pavia dei componenti della Commissione esaminatrice del presente concorso pubblico avranno luogo presso la sede dell'UOC Risorse Umane, sita in Vigevano, in Corso Milano n. 19, alle ore 9.30 del settimo giorno successivo al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle istanze. Qualora detto giorno cada in sabato o in altro giorno festivo, la data dei sorteggi è posticipata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, ad oggetto «Codicene in materia di protezione dei dati personali», si informa che ASST Pavia tratterà i dati personali di ciascun candidato, contenuti nella domanda di partecipazione al presente concorso, nel rispetto della citata normativa che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi ad essa correlati.

Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra, è identificato nel Responsabile dell'UOC Risorse Umane.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il vincitore del presente concorso pubblico verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

È fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, commi 548 e 548-bis della legge n. 145/2018 e s.m.i. per l'assunzione dei Medici in formazione specialistica.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici di Ortopedia e Traumatologia da destinare a differenti sedi.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, i vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999,
- art. 5 d.p.r. n. 487/1994,

fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione all'Interessato del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 4 agosto 2020

Il direttore generale
Michele Braiti

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia Concorso pubblico per la copertura di n. 7 posti di collaboratore professionale sanitario - ostetrica - cat. D

Si rende noto che con determinazione dirigenziale UOC Risorse Umane n. 829 del 7 agosto 2020, ASST di Pavia, vista la d.g.r. n. XI/2672, del 16 dicembre 2019, ha indetto, nell'ambito del proprio «Piano di Gestione Risorse Umane», concorso pubblico, ai sensi del d.p.r. n. 220/2001, per la copertura di:

- n. 7 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica - cat. D -

di cui n. 1 posto con destinazione funzionale iniziale presso l'UOC Ostetrica e Ginecologia Voghera e n. 6 posti con destinazione funzionale iniziale presso l'UOC Ostetrica e Ginecologia Broni Stradella.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti, generali e specifici, di seguito specificati:

- 1. Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

«i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente»,

nonché:

«i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria».

- 2. Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

- 3. Godimento dei diritti politici.**

- 4. Titolo di studio:** laurea in Ostetrica, ovvero diploma universitario di Ostetrica, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- 5. Iscrizione all'Albo.** L'iscrizione al corrispondente Albo professionale dovrà comunque essere posseduta dal Candidato prima della data di effettiva immissione in servizio.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltrato della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltrato della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -**.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltrato di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltrato della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il candidato dovrà:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>,
- 2) cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltrato non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,

- 3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del Candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
- 4) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente «reindirizzati».

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato dovrà:

- 1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù «concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,
- 2) cliccare il bottone «iscriviti» corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
- 3) compilare la scheda «anagrafica» in tutte le sue parti cliccando il bottone «compila», allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone «aggiungi documento» - dimensione massima 1 mb -. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone «salva».

Al termine della compilazione della scheda «anagrafica», si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

- 4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di «spunta» ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone «conferma ed invio». Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rap-

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

porto, il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

- 5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
 - documento di identità in corso di validità,
 - copia di decreto ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
 - ricevuta di pagamento della tassa di concorso. La tassa di concorso, fissata in euro 15,00, non rimborsabili, dovrà essere pagata o mediante versamento del dovuto importo sul conto corrente postale n. 19865070 intestato ad ASST Pavia - Viale Repubblica n. 34 - 27100 Pavia -, o mediante bonifico bancario, da disporre sull'IBAN: IT77Q 07601 11300 000019865070, con causale: «tassa di concorso»,
 - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta «fac simile», che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - «Servizio presso ASL/PA come dipendente» -,
- pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda «anagrafica». Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone «aggiungi allegato». Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- 6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone «conferma ed invio». A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di «spunta». Si precisa che a seguito dell'operazione «conferma ed invio», la domanda «risulterà bloccata» e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
- 7) cliccare il bottone «conferma l'iscrizione» per inviare la domanda,
- 8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione «stampa domanda»,
- 9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone «allega la domanda firmata»,
- 10) cliccare il bottone «invia l'iscrizione», (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il Candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata determinerà l'esclusione del candidato dal concorso pubblico.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione «annulla domanda».

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone «conferma ed invio» e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

Assistenza

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menù «richiedi assistenza», la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del «manuale istruzioni» disponibili nel pannello di sinistra del sito.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda con apposizione di firma autografa,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati iscritti ed ammissibili risulti pari o superiore a 250, le relative prove d'esame **potranno** essere precedute, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 4, del d.p.r. n. 220/2001, da una preselezione che verrà effettuata a mezzo di somministrazione, a ciascun candidato, di un questionario composto da n. 10 domande a risposta multipla, del valore di un punto ciascuna.

Saranno ammessi alla prima prova d'esame - prova scritta - i primi 250 Classificati nella preselezione, includendo, comunque, i pari merito al 250° posto.

Il punteggio conseguito nella preselezione sarà utilizzato esclusivamente ai fini della individuazione del numero dei candidati che dovranno essere ammessi alle successive prove d'esame.

Le domande verteranno su argomenti di cultura generale e/o argomenti specifici relativi al profilo bandito.

Qualora l'Azienda intenda avvalersi della facoltà di procedere a preselezione, la data della medesima verrà resa nota mediante avviso su sito internet aziendale, pubblicato entro e non oltre 60 giorni dalla data di scadenza del bando, unitamente ad elenco dei candidati ammessi a parteciparvi.

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale preselezione muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alla preselezione, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso di che trattasi.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame per Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica - cat. D - sono articolate, come previsto dall'art. 43 del d.p.r. n.220/2001 in:

- 1) **PROVA SCRITTA:** potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e verterà sulle specifiche attività del profilo a concorso e in particolare sulle seguenti materie:
 - legislazione sanitaria e disciplina del lavoro nel SSN,
 - legislazione e organizzazione della professione di Ostetrica,

- norme in materia di privacy,
 - assistenza ostetrica alla gravidanza, al travaglio/parto e al puerperio - fisiologici/patologici,
 - etica e deontologia professionale,
 - tecniche ostetriche,
 - risoluzione di casi assistenziali,
 - controllo delle infezioni ospedaliere e regole di igiene.
- 2) PROVA PRATICA:** consistente nella soluzione di problematiche assistenziali correlate a casi clinici o tecniche ostetriche.
- 3) PROVA ORALE:** verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta e alla prova pratica. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua a scelta del candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Come previsto dall'art. 8 comma 3 del d.p.r. n. 220/2001 i punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame, così ripartiti:
 - 30 punti per la prova scritta,
 - 20 punti per la prova pratica,
 - 20 punti per la prova orale.

La Commissione Esaminatrice orienterà i contenuti delle prove in coerenza con il profilo professionale da ricoprire.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione delle prove sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del d.p.r. n. 220/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al d.p.r. n. 220/2001.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: max punti 15

Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente, nel profilo professionali di cui al presente concorso.

Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel SSN;

Il servizio reso nella categoria inferiore verrà valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo di cui al presente concorso. In ipotesi di servizi contemporanei, sarà valutato il servizio più favorevole al candidato.

Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in *curriculum*. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente ad ogni operazione del concorso, unicamente se descritta dal candidato in modo assolutamente preciso, con ogni utile indicazione atta a consentire la piena valutazione dell'esperienza dichiarata. Non saranno, pertanto, oggetto di valutazione le esperienze lavorative senza indicazione del Soggetto presso cui le medesime sono state prestate, della natura del rapporto di lavoro, del monte ore settimanale/mensile reso, della loro durata.

- titoli accademici e di studio: max punti 3

Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione. Ogni altro titolo verrà valutato, con motivazione, dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dell'affinenza del medesimo con il profilo professionale di cui al presente concorso pubblico.

- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2

Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

- *curriculum* formativo e professionale: max punti 10

Nel *curriculum* formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione finalizzata all'espletamento del concorso di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in *curriculum*.

Ai fini della valutazione, in *curriculum*, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami» - non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di Candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, ove il Candidato ne risulti in possesso, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso di che trattasi.

I candidati portatori di handicap, anche titolari dei benefici di cui alla legge n. 104/1992, potranno indicare, nell'istanza di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo n.196/2003, ad oggetto «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che ASST Pavia tratterà i dati personali di ciascun candidato, contenuti nella domanda di partecipazione al presente concorso, nel rispetto della citata normativa che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi ad essa correlati.

Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra, è identificato nel Responsabile dell'UOC Risorse Umane.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I vincitori del concorso verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione dei Vincitori. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Asst pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Collaboratori Professionali Sanitari - Ostetriche - cat. D - da destinare a differenti sedi.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, i vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999,
- art. 5 d.p.r. n. 487/1994,
- ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo n. 66/10, è prevista la riserva di n. 5 posti per i volontari delle FF.AA,

fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato dei Vincitori e la conseguente sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione agli Interessati del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area Personale del Comparto di Sanità Pubblica.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

Le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico sono subordinate a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 7 agosto 2020

Direttore uoc risorse umane
Giovanna Beatrice

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia Concorso pubblico per la copertura di n. 10 posti di assistente amministrativo - cat. C - da assegnare ad unità operative con differenti sedi nell'intero ambito territoriale aziendale

Si rende noto che, con determinazione dirigenziale UOC Risorse Umane n. 859 del 20 agosto 2020, vista la d.g.r. n. XI/2672, del 16 dicembre 2019, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio «Piano di Gestione Risorse Umane», nonché ai sensi del n. 220/2001, concorso pubblico per la copertura di:

- n. 10 posti di Assistente Amministrativo - Cat. C - da assegnare ad Unità Operative con differenti sedi nell'intero ambito territoriale Aziendale, identificate, a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo, quali:
 - UOC Risorse Umane
 - UOC Economico finanziario
 - UOC Tecnico Patrimoniale
 - UOC Acquisti e Servizi informativi
 - UOC Affari Generali e Legali
 - UOS Controllo di Gestione
 - UOC Marketing Comunicazione e Servizi Amministrativi Territoriali/Ospedalieri e Libera Professione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti, generali e specifici, di seguito specificati:

1. **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

«i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente»,

nonché:

«i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria».

2. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

3. **Godimento dei diritti politici**.

4. **Titolo di studio**: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro nei confronti dei quali sia stato disposto recesso dal rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -**.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il candidato dovrà:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/>,
- 2) cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,

- 3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
- 4) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente «reindirizzati».

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato dovrà:

- 1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù «concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,
- 2) cliccare il bottone «iscriviti» corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
- 3) compilare la scheda «anagrafica» in tutte le sue parti cliccando il bottone «compila», allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone «aggiungi documento» - dimensione massima 1 mb -. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone «salva».

Al termine della compilazione della scheda «anagrafica», si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

- 4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di «spunta» ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone «conferma ed invio».

Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei candidati, dovranno essere precise ed esaurienti, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di compilazione della

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

- 5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
- documento di identità in corso di validità,
 - copia di decreto ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
 - ricevuta di pagamento della tassa di concorso. La tassa di concorso, fissata in euro 15,00, non rimborsabili, dovrà essere pagata o mediante versamento del dovuto importo sul conto corrente postale n. 19865070 intestato ad ASST Pavia - Viale Repubblica n. 34 - 27100 Pavia -, o mediante bonifico bancario, da disporre sull'IBAN: IT77Q 07601 11300 000019865070, con causale: «tassa di concorso»,
 - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta «fac simile», che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - «Servizio presso ASL/PA come dipendente» -,
- pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda «anagrafica». Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone «aggiungi allegato». Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- 6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone «conferma ed invio». A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il candidato dovrà rendere, apponendo il segno di «spunta». Si precisa che a seguito dell'operazione «conferma ed invio», la domanda «risulterà bloccata» e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
- 7) cliccare il bottone «conferma l'iscrizione» per inviare la domanda,
- 8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione «stampa domanda»,
- 9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone «allega la domanda firmata»,
- 10) cliccare il bottone «invia l'iscrizione», (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata determinerà l'esclusione del candidato dal concorso pubblico.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione «annulla domanda».

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la cor-

rezione/integrazione, il candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone «conferma ed invio» e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menù «richiedi assistenza», la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del «manuale istruzioni» disponibile nel pannello di sinistra del sito.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con firma autografa,
- mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal presente bando,

L'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di accertamento dei requisiti di partecipazione e di verifica della domanda di assunzione e non sana il difetto dei requisiti o i vizi della domanda.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati iscritti ed ammissibili risulti pari o superiore a 200, le relative prove d'esame **potranno** essere precedute, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 4, del d.p.r. n. 220/2001, da una preselezione che verrà effettuata a mezzo di somministrazione, a ciascun candidato, di un questionario composto da n. 10 domande a risposta multipla, del valore di un punto ciascuna.

Saranno ammessi alla prima prova d'esame - prova scritta - i primi 200 classificati nella preselezione, includendo, comunque, i pari merito al 200° posto.

Il punteggio conseguito nella preselezione sarà utilizzato esclusivamente ai fini della individuazione del numero dei candidati che dovranno essere ammessi alle successive prove d'esame.

Le domande verteranno su argomenti di cultura generale e/o argomenti specifici relativi al profilo bandito.

Qualora l'Azienda intenda avvalersi della facoltà di procedere a preselezione, la data della medesima verrà resa nota mediante avviso su sito internet aziendale, pubblicato entro e non oltre 60 giorni dalla data di scadenza del bando unitamente ad elenco dei candidati ammessi a parteciparvi.

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale preselezione muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alla preselezione, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso di che trattasi.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame per Assistente Amministrativo - cat. C -, sono articolate come previsto dall'art. 37 del d.p.r. n. 220/2001, in:

- 1) PROVA SCRITTA: potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e verterà sulle specifiche attività del profilo a concorso e in particolare sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo;
- legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- elementi di finanza pubblica;
- legislazione in materia di pubblici appalti;
- sistemi di programmazione e controllo in ambito sanitario;
- disposizioni legislative a tutela del cittadino nei suoi rapporti con la pubblica amministrazione;

- disposizioni penali e civili in materia di pubblico impiego.

- 2) PROVA PRATICA:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, relative alle materie oggetto del concorso;
- 3) PROVA ORALE:** verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta e alla prova pratica. Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua a scelta del candidato tra inglese e francese.

Come previsto dall'art. 8 comma 3 del d.p.r. n. 220/2001 i punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

- **titoli di carriera:** max punti 15

Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente, nel profilo professionali di cui al presente concorso.

Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel SSN;

Il servizio reso nella categoria inferiore verrà valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo di cui al presente concorso. In ipotesi di servizi contemporanei, sarà valutato il servizio più favorevole al candidato.

Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in *curriculum*. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente ad ogni operazione del concorso, unicamente se descritta dal candidato in modo assolutamente preciso, con ogni utile indicazione atta a consentire la piena valutazione dell'esperienza dichiarata. Non saranno, pertanto, oggetto di valutazione le esperienze lavorative senza indicazione del Soggetto presso cui le medesime sono state prestate, della natura del rapporto di lavoro, del monte ore settimanale/mensile reso, della loro durata.

- **titoli accademici e di studio:** max punti 3

Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione. Ogni altro titolo verrà valutato, con motivazione, dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dell'attinenza del medesimo con il profilo professionale di cui al presente concorso pubblico.

- **pubblicazioni e titoli scientifici:** max punti 3

Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

- **curriculum formativo e professionale:** max punti 9

Nel *curriculum* formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione finalizzata all'espletamento del concorso di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in *curriculum*.

Ai fini della valutazione, in *curriculum*, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

- **70 punti per le prove d'esame**, così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta,
- 20 punti per la prova pratica,
- 20 punti per la prova orale.

La Commissione Esaminatrice orienterà i contenuti delle prove in coerenza con il profilo professionale da ricoprire.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione delle prove sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del d.p.r. n. 220/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al d.p.r. n. 220/2001.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami» - non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, ove il candidato ne risulti in possesso, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso di che trattasi.

I candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n. 104/1992, potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, ad oggetto «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che ASST Pavia tratterà i dati personali di ciascun candidato, contenuti nella domanda di partecipazione al presente concorso, nel rispetto della citata normativa che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi ad essa correlati.

Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra, è identificato nel Responsabile dell'UOC Risorse Umane.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I vincitori del presente concorso pubblico verranno ritualmente assunti a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a regime di tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione dei Vincitori. Sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Assistente Amministrativo - cat. C - da destinare a differenti sedi.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, i vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999,
- art. 5 d.p.r. n. 487/1994,
- ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo n. 66/10, è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA,

fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione agli Interessati del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 20 agosto 2020

Il direttore uoc risorse umane
Giovanna Beatrice

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - dietista, cat. D

Questa Amministrazione in esecuzione della deliberazione n. 305 del 15 giugno 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Dietista, Cat. D.

Il concorso sarà disciplinato dalle norme contenute nel d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 e nel d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente normativa oltre le indennità e spettanze a norma di legge, di regolamento, o di accordi sindacali recepiti dall'Amministrazione. Gli assegni sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici come segue:

- a) *cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.*

Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:

familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria»;

(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge);

- b) *idoneità fisica all'impiego che verrà accertata dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;*
- c) *diploma di Laurea in Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di Dietista) conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;*
- d) *iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.*

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per essere ammessi al concorso i candidati dovranno produrre domanda redatta, utilizzando lo schema allegato, su carta libera, indirizzata al Direttore Generale della Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi - Viale L. Borri, 57 - 21100 Varese - C.P. 294, che dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà avvenire, sempre entro il suddetto termine perentorio, **esclusiva-**

mente mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-settelaghi.it.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato.

La domanda di partecipazione contenente tutta la documentazione deve essere predisposta in un unico file PDF.

La sottoscrizione della domanda da parte del candidato è consentita con le seguenti modalità:

- con firma digitale e con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- con firma autografa e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica, diversa da quella indicata, non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso si intendono tassative.

Il termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine stesso.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Amministrazione la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) *quietanza dell'effettuato versamento della tassa di concorso di Euro 10,33.= da effettuarsi tramite una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:*
 - *direttamente presso la Banca Intesa s.p.a. - sportello interno all'Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi - Viale L. Borri, 57 - Varese;*
 - *bonifico bancario su Banca Intesa SanPaolo - Varese filiale 03842 - IBAN: IT75 0030691081010000046111;*
- 2) *curriculum formativo e professionale in carta semplice ed in formato europeo, datato e firmato dal concorrente;*
- 3) *pubblicazioni o certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito e della formazione della graduatoria, compreso eventuale foglio matricolare o stato di servizio a documentazione del servizio militare (legge 24 dicembre 1986 n. 958).*

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, possono essere prodotti secondo le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale, formulata nel contesto della domanda di ammissione, secondo le indicazioni riportate nella stessa;
- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà separata dalla domanda di ammissione, con cui si attesta che gli stessi sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia accompagnata da copia fotostatica fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità; non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (determinato/indeterminato, tempo parziale con relativa percentuale), eventuali periodi di sospensione del

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

rapporto, nonché se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/1979. In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La suddetta autocertificazione deve essere accompagnata da copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità del sottoscrittore.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà risultassero incomplete o imprecise e non siano redatte secondo le modalità sopra indicate, non saranno valutate.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili, nonché dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli secondo le modalità sopra precisate entro la data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000. La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà se non è resa davanti al funzionario incaricato deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido.

Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1, del d.p.r. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011 «Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47».

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La Commissione darà valutazione, secondo criteri preventivamente individuati, ai titoli rientranti nelle seguenti categorie, per ognuna delle quali avrà a disposizione il punteggio massimo a fianco di ciascuno specificato:

- | | |
|--|--------------|
| • titoli di carriera | punti 15,000 |
| • titoli accademici e di studio | punti 3,000 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | punti 2,000 |
| • curriculum formativo e professionale | punti 10,000 |

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 220/2001:

- comma 1) il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- comma 2) il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 37 del d.p.r. 220/01 e precisamente:

PROVA SCRITTA: *vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.*

PROVA PRATICA: *consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.*

PROVA ORALE: *oltre alle materie attinenti al profilo a concorso, comprende elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese. Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.*

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 220/01.

Il **diario delle prove**, nonché la **sede di espletamento**, verrà pubblicato sul sito internet aziendale dell'Azienda Socio Sanita-

rio Territoriale dei Sette Laghi (<http://www.asst-settelaghi.it> nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso»), non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

A parità di punteggio nella graduatoria finale verrà data applicazione all'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Il vincitore del concorso dovrà presentare, entro 30 giorni dalla notifica, i documenti di rito richiesti dagli ordinamenti vigenti per l'assunzione o, in alternativa, le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 19 del d.p.r. 220/01 e dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunto dovrà espletare un periodo di prova secondo quanto previsto dall'art. 25 del CCNL del Comparto Sanità sottoscritto in data 21 maggio 2018.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso valgono le norme di cui al d.p.r. 220/01 e di cui ai CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità vigenti.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 - d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 - d.lgs. 25 gennaio 2010 n. 5).

Si informa che, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 integrato con le modifiche introdotte dal d.lgs. 10 agosto 2018 n. 101:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Risorse Umane di questa Azienda e trattati per le finalità di gestione della presente procedura e del rapporto di lavoro instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Risorse Umane;
- l'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla Struttura Complessa Risorse Umane.

Per il presente concorso verrà data applicazione alle disposizioni vigenti in materia di riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332-278917-278918-278919 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 - il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, è disponibile sul sito: <http://www.asst-settelaghi.it> nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso».

Varese, 14 settembre 2020

Il direttore della s.c. risorse umane
Elena Rebora

Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Viale Borri, 57
21100 VARESE VA

_ l _ sottoscritt _

_____ (cognome)

_____ (nome)

nat_ a _____ (Prov. di _____)

il _____ Codice Fiscale _____

e residente in _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

N. Telefono _____

indirizzo e mail _____

indirizzo di posta elettronica certificata _____

CHIEDE

di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Dietista, cat. D.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 di essere (per i cittadini italiani appartenenti ad uno stato della CEE) cittadino/a dello stato di _____
 di essere familiare di cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno stato membro, che è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
3. di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
 di aver subito le seguenti condanne penali _____
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
4. di essere in possesso dei seguenti diplomi di Laurea in: _____ classe _____

(indicare **obbligatoriamente** se vecchio ordinamento/specialistica/magistrale o laurea triennale e la classe di appartenenza)

conseguito presso _____ il _____
 classe _____

(indicare **obbligatoriamente** se vecchio ordinamento/specialistica/magistrale o laurea triennale e la classe di appartenenza)

- conseguito presso _____ il _____
5. di essere iscritto all'Albo professionale _____
di _____ al n. _____ dal _____
6. di aver prestato i seguenti servizi presso:
- ▶ denominazione Ente/Azienda _____
(indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____
profilo _____
- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal _____ al _____
0 tempo pieno (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
0 tempo parziale (n. ore settimanali _____)
- con contratto libero/professionale (ore settimanali _____) dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
- ▶ denominazione Ente/Azienda _____
(indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____
profilo _____
- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal _____ al _____
0 tempo pieno (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
0 tempo parziale (n. ore settimanali _____)
- con contratto libero/professionale (ore settimanali _____) dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
- ▶ denominazione Ente/Azienda _____
(indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____
profilo _____
- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal _____ al _____
0 tempo pieno (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
0 tempo parziale (n. ore settimanali _____)
- con contratto libero/professionale (ore settimanali _____) dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
- ▶ denominazione Ente/Azienda _____
(indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____
profilo _____
- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal _____ al _____
0 tempo pieno (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
0 tempo parziale (n. ore settimanali _____)
- con contratto libero/professionale (ore settimanali _____) dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
7. di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
8. che non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio (da precisare solo in caso di rapporto di lavoro dipendente presso Aziende Sanitarie);
 che ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio (da precisare solo in caso di rapporto di lavoro dipendente presso Aziende Sanitarie);

9. di non essere stato licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
10. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
11. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____
12. di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale: _____
13. di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi: _____
14. di allegare certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili Legge n. 68 del 12.3.1999;
15. che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:
 via/piazza _____ n. ____ cap _____
 Città _____ Prov. _____ Tel n. _____
 indirizzo e-mail _____
 indirizzo di posta elettronica certificata _____
16. che i documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a ____ sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
17. di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 e s.m.i nonché del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
18. Per i cittadini dell'Unione Europea:
 di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza
 ovvero (specificare i motivi in caso negativo) _____
 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data _____

FIRMA

| |
|---|
| AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DELL'ART. 38, COMMA 3 DEL D.P.R. 28.12.2000 n. 445 |
|---|

| |
|--|
| Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate |
|--|

SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di
n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - educatore
professionale, cat. D**

Questa Amministrazione in esecuzione della deliberazione n. 305 del 15 giugno 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale, Cat. D.

Il concorso sarà disciplinato dalle norme contenute nel d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 e nel d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente normativa oltre le indennità e spettanze a norma di legge, di regolamento, o di accordi sindacali recepiti dall'Amministrazione. Gli assegni sono soggetti alle tratte erariali, previdenziali ed assistenziali.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici come segue:

- a) *cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.*

Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:

familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria»;

(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge);

- b) *idoneità fisica all'impiego che verrà accertata dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;*
- c) *diploma di Laurea in Educazione Professionale (abilitante alla professione sanitaria di Educatore Professionale) conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;*
- d) *iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.*

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per essere ammessi al concorso i candidati dovranno produrre domanda redatta, utilizzando lo schema allegato, su carta libera, indirizzata al Direttore Generale della Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi - Viale L. Borri, 57 - 21100 Varese - C.P. 294, che dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà avvenire, sempre entro il suddetto termine perentorio, **esclusivamente** mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-settelaghi.it.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato.

La domanda di partecipazione contenente tutta la documentazione deve essere predisposta in un unico file PDF.

La sottoscrizione della domanda da parte del candidato è consentita con le seguenti modalità:

- con firma digitale e con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- con firma autografa e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica, diversa da quella indicata, non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso si intendono tassative.

Il termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine stesso.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Amministrazione la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) *quietanza dell'effettuato versamento della tassa di concorso di Euro 10,33.= da effettuarsi tramite una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:*
 - direttamente presso la Banca Intesa s.p.a. - sportello interno all'Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi - Viale L. Borri, 57 - Varese;
 - bonifico bancario su Banca Intesa SanPaolo - Varese filiale 03842 - IBAN: IT75 0030691081010000046111;
- 2) *curriculum formativo e professionale in carta semplice ed in formato europeo, datato e firmato dal concorrente;*
- 3) *pubblicazioni o certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito e della formazione della graduatoria, compreso eventuale foglio matricolare o stato di servizio a documentazione del servizio militare (legge 24 dicembre 1986 n. 958).*

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, possono essere prodotti secondo le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale, formulata nel contesto della domanda di ammissione, secondo le indicazioni riportate nella stessa;
- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà separata dalla domanda di ammissione, con cui si attesta che gli stessi sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia accompagnata da copia fotostatica fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità; non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di

rapporto (determinato/indeterminato, tempo parziale con relativa percentuale), eventuali periodi di sospensione del rapporto, nonché se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/1979. In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La suddetta autocertificazione deve essere accompagnata da copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità del sottoscrittore.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà risultassero incomplete o imprecise e non siano redatte secondo le modalità sopra indicate, non saranno valutate.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili, nonché dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli secondo le modalità sopra precisate entro la data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000. La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà se non è resa davanti al funzionario incaricato deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido.

Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1, del d.p.r. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011 «Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47».

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La Commissione darà valutazione, secondo criteri preventivamente individuati, ai titoli rientranti nelle seguenti categorie, per ognuna delle quali avrà a disposizione il punteggio massimo a fianco di ciascuno specificato:

- | | |
|--|--------------|
| • titoli di carriera | punti 15,000 |
| • titoli accademici e di studio | punti 3,000 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | punti 2,000 |
| • curriculum formativo e professionale | punti 10,000 |

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 220/2001:

- comma 1) il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- comma 2) il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 37 del d.p.r. 220/01 e precisamente:

PROVA SCRITTA: vertente su argomento scelto dalla Commissione attingente alla materia oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE: oltre alle materie attinenti al profilo a concorso, comprende elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese. Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 220/01.

Il **diario delle prove**, nonché la **sede di espletamento**, verrà pubblicato sul sito internet aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi (<http://www.asst-settelaghi.it> nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso»), non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

A parità di punteggio nella graduatoria finale verrà data applicazione all'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Il vincitore del concorso dovrà presentare, entro 30 giorni dalla notifica, i documenti di rito richiesti dagli ordinamenti vigenti per l'assunzione o, in alternativa, le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 19 del d.p.r. 220/01 e dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunto dovrà espletare un periodo di prova secondo quanto previsto dall'art. 25 del CCNL del Comparto Sanità sottoscritto in data 21 maggio 2018.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso valgono le norme di cui al d.p.r. 220/01 e di cui ai CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità vigenti.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 - d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 - d.lgs. 25 gennaio 2010 n. 5).

Si informa che, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 integrato con le modifiche introdotte dal d.lgs. 10 agosto 2018 n. 101:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Risorse Umane di questa Azienda e trattati per le finalità di gestione della presente procedura e del rapporto di lavoro instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Risorse Umane;
- l'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla Struttura Complessa Risorse Umane.

Per il presente concorso verrà data applicazione alle disposizioni vigenti in materia di riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332-278917-278918-278919 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 - il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, è disponibile sul sito: <http://www.asst-settelaghi.it> nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso».

Varese, 14 settembre 2020

Il direttore della s.c. risorse umane
Elena Reborà

Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Viale Borri, 57
21100 VARESE VA

_ l _ sottoscritt _

_____ (cognome)

_____ (nome)

nat_ a _____ (Prov. di _____)

il _____ Codice Fiscale _____

e residente in _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

N. Telefono _____

indirizzo e mail _____

indirizzo di posta elettronica certificata _____

CHIEDE

di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Educatore Professionale, cat. D.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 di essere (per i cittadini italiani appartenenti ad uno stato della CEE) cittadino/a dello stato di _____
 di essere familiare di cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno stato membro, che è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
3. di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
 di aver subito le seguenti condanne penali _____
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
4. di essere in possesso dei seguenti diplomi di Laurea in: _____ classe _____

(indicare **obbligatoriamente** se vecchio ordinamento/specialistica/magistrale o laurea triennale e la classe di appartenenza)

conseguito presso _____ il _____
classe _____

(indicare **obbligatoriamente** se vecchio ordinamento/specialistica/magistrale o laurea triennale e la classe di appartenenza)

- conseguito presso _____ il _____
5. di essere iscritto all'Albo professionale _____
di _____ al n. _____ dal _____
6. di aver prestato i seguenti servizi presso:
- ▶ denominazione Ente/Azienda _____
(indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____
profilo _____
- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal _____ al _____
0 tempo pieno (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
0 tempo parziale (n. ore settimanali _____)
- con contratto libero/professionale (ore settimanali _____) dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
- ▶ denominazione Ente/Azienda _____
(indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____
profilo _____
- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal _____ al _____
0 tempo pieno (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
0 tempo parziale (n. ore settimanali _____)
- con contratto libero/professionale (ore settimanali _____) dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
- ▶ denominazione Ente/Azienda _____
(indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____
profilo _____
- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal _____ al _____
0 tempo pieno (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
0 tempo parziale (n. ore settimanali _____)
- con contratto libero/professionale (ore settimanali _____) dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
- ▶ denominazione Ente/Azienda _____
(indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____
profilo _____
- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal _____ al _____
0 tempo pieno (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
0 tempo parziale (n. ore settimanali _____)
- con contratto libero/professionale (ore settimanali _____) dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
7. di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
8. che non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio (da precisare solo in caso di rapporto di lavoro dipendente presso Aziende Sanitarie);
 che ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio (da precisare solo in caso di rapporto di lavoro dipendente presso Aziende Sanitarie);

9. di non essere stato licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
10. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
11. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____
12. di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale: _____
13. di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi: _____
14. di allegare certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili Legge n. 68 del 12.3.1999;
15. che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:
via/piazza _____ n. _____ cap _____
Città _____ Prov. _____ Tel n. _____
indirizzo e-mail _____
indirizzo di posta elettronica certificata _____
16. che i documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a _____ sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
17. di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 e s.m.i nonché del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
18. Per i cittadini dell'Unione Europea:
 di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza
ovvero (specificare i motivi in caso negativo) _____
 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data _____

FIRMA

| |
|---|
| AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DELL'ART. 38, COMMA 3 DEL D.P.R. 28.12.2000 n. 445 |
|---|

| |
|--|
| Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate |
|--|

SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1
posto di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche,
tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della
professionale ostetrica**

Questa Amministrazione in esecuzione della deliberazione n. 385 del 31 luglio 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica.

Il concorso sarà disciplinato dalle norme contenute nel d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, nel d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 e nel d.p.c.m. 25 gennaio 2008. Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente normativa oltre le indennità e spettanze a norma di legge, di regolamento, o di accordi sindacali recepiti dall'Amministrazione. Gli assegni sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici come segue:

- a) *cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.*

Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere al concorso:

familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria»;

(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge);

- b) *idoneità fisica all'impiego che verrà accertata dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;*
- c) *laurea specialistica o magistrale in una delle classi di laurea delle professioni sanitarie di seguito indicate:*
- Scienze Infermieristiche e Ostetriche
 - Scienze Riabilitative delle professioni sanitarie
 - Scienze delle professioni sanitarie Tecniche
 - Scienze delle professioni sanitarie della Prevenzione;
- d) *cinque anni di servizio effettivo nella medesima professionalità relativa al concorso e alla classe di laurea posseduta, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o DS, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre Pubbliche Amministrazioni;*
- e) *iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.*

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per essere ammessi al concorso i candidati dovranno produrre domanda redatta, utilizzando lo schema allegato, su carta libera, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi - Viale L. Borri, 57 - 21100 Varese, che dovrà pervenire entro

le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà avvenire, sempre entro il suddetto termine perentorio, esclusivamente mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-settelaghi.it.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato.

La domanda di partecipazione contenente tutta la documentazione deve essere predisposta in un unico file PDF.

La sottoscrizione della domanda da parte del candidato è consentita con le seguenti modalità:

- con firma digitale e con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
- con firma autografa e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica, diversa da quella indicata, non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso si intendono tassative.

Il termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine stesso.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Amministrazione la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) *quietanza dell'effettuato versamento della tassa di concorso di Euro 10,33.= da effettuarsi tramite una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:*
 - direttamente presso la Banca Intesa s.p.a. - sportello interno all'Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi - Viale L. Borri, 57 - Varese;
 - bonifico bancario su Banca Intesa SanPaolo - Varese filiale 03842 - IBAN: IT75 00306910810100000046111;
- 2) *curriculum formativo e professionale in carta semplice ed in formato europeo, datato e firmato dal concorrente;*
- 3) *pubblicazioni o certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito e della formazione della graduatoria, compreso eventuale foglio matricolare o stato di servizio a documentazione del servizio militare (legge 24 dicembre 1986 n. 958).*

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, possono essere prodotti secondo le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale, formulata nel contesto della domanda di ammissione, secondo le indicazioni riportate nella stessa;
- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà separata dalla domanda di ammissione, con cui si attesta che gli stessi sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia accompagnata da copia fotostatica fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità; non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale;

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (determinato/indeterminato, tempo parziale con relativa percentuale), eventuali periodi di sospensione del rapporto, nonché se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/1979. In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La suddetta autocertificazione deve essere accompagnata da copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità del sottoscrittore.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà risultassero incomplete o imprecise e non siano redatte secondo le modalità sopra indicate, non saranno valutate.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili, nonché dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli secondo le modalità sopra precisate entro la data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000. La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà se non è resa davanti al funzionario incaricato deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido.

Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1, del d.p.r. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011 «Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47».

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 3 dell'allegato 1 del d.p.c.m. 25 gennaio 2008 e precisamente:

PROVA SCRITTA: *relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso.*

PROVA PRATICA: *utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti.*

PROVA ORALE: *colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari.*

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono fissati dall'art. 4 dell'Allegato 1 del d.p.c.m. 25 gennaio 2008 e sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La Commissione darà valutazione, secondo criteri preventivamente individuati, ai titoli rientranti nelle seguenti categorie, per ognuna delle quali avranno a disposizione il punteggio massimo a fianco di ciascuna specificato:

- | | |
|---|-----------|
| a) titoli di carriera | punti 10; |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 2 dell'allegato 1 del d.p.c.m. 25 gennaio 2008. Si rende

noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi - Viale Luigi Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

Il **diario delle prove**, nonché la **sede di espletamento**, verrà pubblicato sul sito internet aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi (<http://www.asst-settelaghi.it> nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso»), non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

A parità di punteggio nella graduatoria finale verrà data applicazione all'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Il vincitore potrà accedere all'assunzione oggetto del presente bando, solo nel caso in cui non si trovi in una delle situazioni di inconfirabilità o incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dal d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39.

Il vincitore del concorso dovrà presentare, entro 30 giorni dalla notifica, i documenti di rito richiesti dagli ordinamenti vigenti per l'assunzione o, in alternativa, le dichiarazioni sostitutive di cui al d.p.r. n. 445/2000 e dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunto dovrà espletare un periodo di prova della durata di mesi sei ai sensi dell'art. 12 del CCNL dell'Area Sanità sottoscritto in data 19 dicembre 2019. Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 - d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 - d.lgs. 25 gennaio 2010 n. 5).

Si informa che, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 integrato con le modifiche introdotte dal d.lgs. 10 agosto 2018 n. 101:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Risorse Umane di questa Azienda e trattati per le finalità di gestione della presente procedura e del rapporto di lavoro instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Risorse Umane;
- l'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla Struttura Complessa Risorse Umane.

Per il presente concorso verrà data applicazione alle disposizioni vigenti in materia di riserva dei posti per le categorie aventi diritto.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332-278917-278918-278919 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 - il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, è disponibile sul

sito: <http://www.asst-settelaghi.it> nella sezione «lavora con noi - personale - bandi di concorso».

Varese, 7 settembre 2020

Il direttore della s.c. risorse umane
Elena Reborà

_____ • _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Viale Borri, 57
21100 VARESE VA

_ l _ sottoscritt _

_____ (cognome)

_____ (nome)

nat_ a _____ (Prov. di _____)

il _____ e residente in _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

N. Telefono _____

Codice Fiscale _____

indirizzo e mail _____

indirizzo di posta elettronica certificata _____

CHIEDE

di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 1 posto di DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE, TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE OSTETRICA.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 di essere (per i cittadini italiani appartenenti ad uno stato della CEE) cittadino/a dello stato di _____
 di essere familiare di cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno stato membro, che è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
3. di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
 di aver subito le seguenti condanne penali _____
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
4. di essere in possesso dei seguenti diplomi di Laurea in: _____ classe _____

(indicare obbligatoriamente se specialistica/magistrale o laurea triennale e la classe di appartenenza)
conseguito presso _____ il _____

_____ classe _____
(indicare obbligatoriamente se specialistica/magistrale o laurea triennale e la classe di appartenenza)
conseguito presso _____ il _____

5. di essere iscritto all'Albo professionale _____
di _____ al n. _____ dal _____
6. di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di:
 ▶ denominazione Ente/Azienda _____
 (indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)
 Via/Piazza _____ n. _____
 Città _____ CAP _____
 profilo _____
 dipendente a tempo indeterminato/determinato dal _____ al _____
 0 tempo pieno/unico (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
 0 tempo definito
 0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)
 con contratto libero/professionale (ore settimanali _____) dal _____ al _____
 (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
- ▶ denominazione Ente/Azienda _____
 (indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)
 Via/Piazza _____ n. _____
 Città _____ CAP _____
 profilo _____
 dipendente a tempo indeterminato/determinato dal _____ al _____
 0 tempo pieno/unico (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
 0 tempo definito
 0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)
 con contratto libero/professionale (ore settimanali _____) dal _____ al _____
 (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
- ▶ denominazione Ente/Azienda _____
 (indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)
 Via/Piazza _____ n. _____
 Città _____ CAP _____
 profilo _____
 dipendente a tempo indeterminato/determinato dal _____ al _____
 0 tempo pieno/unico (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
 0 tempo definito
 0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)
 con contratto libero/professionale (ore settimanali _____) dal _____ al _____
 (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
7. di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
 dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
 dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
 dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
8. che non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio (da precisare solo in caso di rapporto di lavoro dipendente presso Aziende Sanitarie);
 che ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio (da precisare solo in caso di rapporto di lavoro dipendente presso Aziende Sanitarie);
9. di non essere stato licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
10. di non trovarsi in una delle situazioni di inconfiribilità di cui al D.Lgs. 8.4.2013 n. 39;
11. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
12. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____
13. di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale:
-

14. che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:
via/piazza _____ n. ____ cap _____
Città _____ Prov. _____ Tel n. _____
indirizzo e-mail _____
indirizzo di posta elettronica certificata _____
15. che i documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a ____ sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
16. di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e smi nonché del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
17. Per i cittadini dell'Unione Europea:
 di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza
ovvero (specificare i motivi in caso negativo) _____
 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data _____

FIRMA

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DELL'ART. 38, COMMA 3, DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate

SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

- Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____
rilasciato il _____ da _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, cat. D

Questa Amministrazione in esecuzione della deliberazione n. 305 del 15 giugno 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva, Cat. D.

Il concorso sarà disciplinato dalle norme contenute nel d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 e nel d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente normativa oltre le indennità e spettanze a norma di legge, di regolamento, o di accordi sindacali recepiti dall'Amministrazione. Gli assegni sono soggetti alle tratte erariali, previdenziali ed assistenziali.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici come segue:

- a) *cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.*

Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:

familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria»;

(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge);

- b) *idoneità fisica all'impiego che verrà accertata dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;*
- c) *diploma di Laurea in Terapia della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva (abilitante alla professione sanitaria di Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva) conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;*
- d) *iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.*

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per essere ammessi al concorso i candidati dovranno produrre domanda redatta, utilizzando lo schema allegato, su carta libera, indirizzata al Direttore Generale della Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi - Viale L. Borri, 57 - 21100 Varese - C.P. 294, che dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà avvenire, sempre entro il suddetto termine perentorio, **esclusivamente** mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-settelaghi.it.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato.

La domanda di partecipazione contenente tutta la documentazione deve essere predisposta in un unico file PDF.

La sottoscrizione della domanda da parte del candidato è consentita con le seguenti modalità:

- con firma digitale e con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure*
- con firma autografa e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica, diversa da quella indicata, non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso si intendono tassative.

Il termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine stesso.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Amministrazione la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) *quietanza dell'effettuato versamento della tassa di concorso di Euro 10,33.= da effettuarsi tramite una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:*
 - *direttamente presso la Banca Intesa s.p.a. - sportello interno all'Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi - Viale L. Borri, 57 - Varese;*
 - *bonifico bancario su Banca Intesa SanPaolo - Varese filiale 03842 - IBAN: IT75 00306910810100000046111;*
- 2) *curriculum formativo e professionale in carta semplice ed in formato europeo, datato e firmato dal concorrente;*
- 3) *pubblicazioni o certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito e della formazione della graduatoria, compreso eventuale foglio matricolare o stato di servizio a documentazione del servizio militare (legge 24 dicembre 1986 n. 958).*

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, possono essere prodotti secondo le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale, formulata nel contesto della domanda di ammissione, secondo le indicazioni riportate nella stessa;
- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà separata dalla domanda di ammissione, con cui si attesta che gli stessi sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia accompagnata da copia fotostatica fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità; non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (determinato/indeterminato, tempo parziale con

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

relativa percentuale), eventuali periodi di sospensione del rapporto, nonché se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/1979. In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La suddetta autocertificazione deve essere accompagnata da copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità del sottoscrittore.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà risultassero incomplete o imprecise e non siano redatte secondo le modalità sopra indicate, non saranno valutate.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili, nonché dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli secondo le modalità sopra precisate entro la data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000. La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà se non è resa davanti al funzionario incaricato deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido.

Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1, del d.p.r. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011 «Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47».

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La Commissione darà valutazione, secondo criteri preventivamente individuati, ai titoli rientranti nelle seguenti categorie, per ognuna delle quali avrà a disposizione il punteggio massimo a fianco di ciascuno specificato:

- | | |
|--|--------------|
| • titoli di carriera | punti 15,000 |
| • titoli accademici e di studio | punti 3,000 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | punti 2,000 |
| • curriculum formativo e professionale | punti 10,000 |

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 220/2001:

- comma 1) il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- comma 2) il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 37 del d.p.r. 220/01 e precisamente:

PROVA SCRITTA: *vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.*

PROVA PRATICA: *consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.*

PROVA ORALE: *oltre alle materie attinenti al profilo a concorso, comprende elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese. Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.*

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 220/01.

Il **diario delle prove**, nonché la **sede di espletamento**, verrà pubblicato sul sito internet aziendale dell'Azienda Socio Sanita-

rio Territoriale dei Sette Laghi (<http://www.asst-settelaghi.it> nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso»), non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

A parità di punteggio nella graduatoria finale verrà data applicazione all'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Il vincitore del concorso dovrà presentare, entro 30 giorni dalla notifica, i documenti di rito richiesti dagli ordinamenti vigenti per l'assunzione o, in alternativa, le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 19 del d.p.r. 220/01 e dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunto dovrà espletare un periodo di prova secondo quanto previsto dall'art. 25 del CCNL del Comparto Sanità sottoscritto in data 21 maggio 2018.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso valgono le norme di cui al d.p.r. 220/01 e di cui ai CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità vigenti.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 - d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 - d.lgs. 25 gennaio 2010 n. 5).

Si informa che, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 integrato con le modifiche introdotte dal d.lgs. 10 agosto 2018 n. 101:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Risorse Umane di questa Azienda e trattati per le finalità di gestione della presente procedura e del rapporto di lavoro instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Risorse Umane;
- l'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla Struttura Complessa Risorse Umane.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per il presente concorso verrà, altresì, data applicazione alle disposizioni vigenti in materia di riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332-278917-278918-278919 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 - il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, è disponibile sul sito: <http://www.asst-settelaghi.it> nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso».

Varese, 14 settembre 2020

Il direttore della s.c. risorse umane
Elena Reborà

Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Viale Borri, 57
21100 VARESE VA

_ l _ sottoscritt _

_____ (cognome)

_____ (nome)

nat_ a _____ (Prov. di _____)

il _____ Codice Fiscale _____

e residente in _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

N. Telefono _____

indirizzo e mail _____

indirizzo di posta elettronica certificata _____

CHIEDE

di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Terapista della Neuro e Psicomotricità dell’Età Evolutiva, cat. D.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 di essere (per i cittadini italiani appartenenti ad uno stato della CEE) cittadino/a dello stato di _____
 di essere familiare di cittadino di uno stato membro dell’Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno stato membro, che è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 cittadini di Paesi terzi all’Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di “rifugiato” o di “protezione sussidiaria”;
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
3. di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
 di aver subito le seguenti condanne penali _____
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
4. di essere in possesso dei seguenti diplomi di Laurea in: _____ classe _____

(indicare **obbligatoriamente** se vecchio ordinamento/specialistica/magistrale o laurea triennale e la classe di appartenenza)

conseguito presso _____ il _____
 classe _____

(indicare **obbligatoriamente** se vecchio ordinamento/specialistica/magistrale o laurea triennale e la classe di appartenenza)

- conseguito presso _____ il _____
5. di essere iscritto all'Albo professionale _____
di _____ al n. _____ dal _____
6. di aver prestato i seguenti servizi presso:
- ▶ denominazione Ente/Azienda _____
(indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____
profilo _____
- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal _____ al _____
0 tempo pieno (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
0 tempo parziale (n. ore settimanali _____)
- con contratto libero/professionale (ore settimanali _____) dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
- ▶ denominazione Ente/Azienda _____
(indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____
profilo _____
- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal _____ al _____
0 tempo pieno (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
0 tempo parziale (n. ore settimanali _____)
- con contratto libero/professionale (ore settimanali _____) dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
- ▶ denominazione Ente/Azienda _____
(indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____
profilo _____
- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal _____ al _____
0 tempo pieno (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
0 tempo parziale (n. ore settimanali _____)
- con contratto libero/professionale (ore settimanali _____) dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
- ▶ denominazione Ente/Azienda _____
(indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____
profilo _____
- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal _____ al _____
0 tempo pieno (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
0 tempo parziale (n. ore settimanali _____)
- con contratto libero/professionale (ore settimanali _____) dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
7. di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
8. che *non ricorrono* le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio (da precisare solo in caso di rapporto di lavoro dipendente presso Aziende Sanitarie);

- che ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio (da precisare solo in caso di rapporto di lavoro dipendente presso Aziende Sanitarie);
9. di non essere stato licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
10. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
11. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____
12. di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale: _____
13. di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi: _____
14. di allegare certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili Legge n. 68 del 12.3.1999;
15. che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:
 via/piazza _____ n. _____ cap _____
 Città _____ Prov. _____ Tel n. _____
 indirizzo e-mail _____
 indirizzo di posta elettronica certificata _____
16. che i documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a _____ sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
17. di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 e s.m.i nonché del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
18. Per i cittadini dell'Unione Europea:
 di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza
 ovvero (specificare i motivi in caso negativo) _____
 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data _____

FIRMA

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DELL'ART. 38, COMMA 3 DEL D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate

SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica
Avviso per l'assunzione di personale al fine della valorizzazione
dell'esperienza professionale del personale con contratto di
lavoro flessibile e superamento del precariato ai sensi dell'art. 20,
co. 1 d.lgs. n. 75/2017 - dirigenza medica - anno 2020**

n. 1 unità di personale della Dirigenza

- n. 1 unità di personale della Dirigenza Medica (Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza).

Il presente avviso è emesso in attuazione del decreto n. 527/2020 ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 20, co. 1 del d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, come modificato dal d.l. n. 162/2019 poi convertito in l. n. 8/2020, dalle circolari del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2017, n. 1/2018 e n. 2/2018 e e dalla d.g.r.n. XI/372/2018 del 23 luglio 2018, recante il Protocollo d'intesa tra la Delegazione di parte pubblica dell'Assessorato al Welfare e le OO.SS. Regionali del Comparto Sanità, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario.

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non compresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2021, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo conto anche del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Tutti i requisiti di seguito elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

I **Requisiti Specifici** di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

1. Essere stato in servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del 28 agosto 2015 con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato presso l'Azienda ASST Valcamonica, in una qualifica - profilo professionale tra quelli di cui al prospetto riepilogativo sopra riportato (è sufficiente essere stati in servizio anche un solo giorno dopo la data suindicata);
2. Essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o a tempo indeterminato riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista in una normativa di legge, graduatoria anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
3. Aver maturato, al 30 aprile 2020, alle dipendenze dell'Azienda ASST Valcamonica almeno tre anni di servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2012 al 31 dicembre 2019 per coloro che maturano i requisiti in dato periodo e nel periodo 1 maggio 2012 - 30 aprile 2020 per coloro che, non rientrando nel precedente periodo, maturano i requisiti in detto lasso di tempo).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato anche presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale (SSN). Non verranno in alcun modo presi in considerazione i periodi di servizio svolti prima del 1 gennaio 2013.

I servizi utili alla maturazione dei tre anni di anzianità di servizio ricomprendono tutti i rapporti di lavoro (lavoro subordinato, altri rapporti di collaborazione che si concretino in una prestazione continuativa e coordinata anche non di carattere subordinato), anche prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co., co.co.pro., libera professione, Etc.).

Esclusioni

- Restano esclusi da tale conteggio i periodi di lavoro subordinato svolti con contratto di somministrazione (cd. «contratto interinale»).
- Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Verranno ammessi all'avviso i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati e di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo, ed in particolare dei titoli

di studio, dei titoli di formazione, dell'esperienza professionale, dell'abilitazione o iscrizione ad albi professionali (ove esistenti).

Requisiti Generici:

I candidati dovranno comunque possedere i seguenti requisiti generici:

1. Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, co. 1 e 3bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità dovranno indicare il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
 - possesso di tutti i requisiti (fatta eccezione per la cittadinanza italiana) previsti per i cittadini di nazionalità italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della ASST, prima dell'ammissione in servizio.
 3. iscrizione al relativo albo professionale; ove ciò non fosse possibile, riguardo agli albi istituiti con l. n. 3/2018, è necessario avere effettuato domanda di iscrizione / pre-iscrizione.

Non possono accedere agli impieghi coloro i quali siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati da una pubblica amministrazione.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati in possesso dei requisiti dovranno presentare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposito modello.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia di rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

Contenuto della domanda:

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del d.p.r. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) indirizzo presso il quale ricevere ogni comunicazione relativa alla domanda e recapito telefonico;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di cittadinanza equipollente. I cittadini privi della cittadinanza italiana devono indicare inoltre:
 - di godere dei diritti civili e politici presso lo Stato di appartenenza/provenienza;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune presso il quale il candidato risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi di cancellazione o non iscrizione nelle liste stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico (con indicazione della Procura della Repubblica presso la quale sono pendenti), oppure di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- f) il possesso di tutti i requisiti di ammissione, di cui al punto 1 del presente avviso;
- g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- h) di non essere destituito o dispensato dall'impiego o licenziato da una Pubblica Amministrazione;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- j) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo all'ASST Valcamonica, la quale non assume alcuna responsabilità in ordine all'eventuale irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. La **manca di sottoscrizione** comporterà l'inammissibilità della domanda e la conseguente esclusione dalla procedura di stabilizzazione.

Presentazione della domanda:

La domanda di ammissione dovrà essere presentata datata e sottoscritta dall'interessato, unitamente a fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del candidato

entro 30 giorni dalla pubblicazione per estratto sulla G.U. della Repubblica Italiana.

Il termine di cui sopra è perentorio, non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente a tale data.

Le domande eventualmente presentate **prima** della pubblicazione del presente avviso non saranno ammesse (pertanto, i candidati che avessero presentato domanda anticipando la pubblicazione dell'avviso sono invitati a ripresentare la domanda, rispettando le disposizioni del presente avviso).

La domanda può essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in uno dei seguenti modi:

- **consegna a mano** presso l'Ufficio del Protocollo - ASST Valcamonica, sede di Breno, via Nissolina, n. 2, entro il termine di scadenza indicato dal presente avviso, dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 8-12 e 12,30-16,30. Relativamente alle domande presentate a mano, è necessario presentare in allegato una fotocopia fronte/retro di un documento d'identità del candidato in corso di validità.
- **a mezzo servizio postale** con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo, via Nissolina n. 2, 25043 Breno (BS). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia fronte/retro di un documento d'identità del candidato in corso di validità. Ai fini della valutazione riguardo alla tempestività della domanda farà fede la data di spedizione della raccomandata, certificata dal timbro postale. L'ASST Valcamonica declina sin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni che comunque verranno prese in considerazione se pervenute non oltre il quinto giorno successivo a quello della scadenza come sopra definita.
- Invio **tramite PEC** al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-valcamonica.it, entro il termine di scadenza del bando, in unico file formato PDF che comprenda la domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, il curriculum, eventuali allegati e copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato. L'oggetto del messaggio dovrà indicare la dicitura «Domanda di stabilizzazione - nome e cognome. Non saranno accettati files inviati in formato modificabile (es. word, excel ecc.). La validità di tale trasmissione è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa o, in alternativa, utilizzando una delle modalità previste dall'art. 65 del d.lgs. n. 82/2005: a) sottoscrizione con firma digitale; b) identificazione dell'autore tramite sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite propria PEC, purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema (cosiddetta PEC-ID).

È esclusa ogni altra forma di trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette disposizioni riguardo all'inoltro/trasmisione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione. Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

3 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto n. 1, che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione nei termini e con le modalità indicate dal punto n. 2, si procederà alla formulazione di due graduatorie per ogni profilo oggetto di stabilizzazione.

La prima graduatoria sarà formata da coloro i quali, ai sensi dell'art. 20, co. 12 del d.lgs. n. 75/2017, erano in servizio nel profilo oggetto di stabilizzazione presso l'ASST Valcamonica alla data di

entrata in vigore del citato decreto (22 giugno 2017), e dunque hanno priorità rispetto a coloro i quali non erano in servizio presso la citata Azienda o in profili diversi.

La seconda graduatoria sarà formata da coloro i quali non erano in servizio presso la ASST Valcamonica alla data del 22 giugno 2017.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la formazione delle graduatorie relativa a ciascun profilo, verranno utilizzati i seguenti criteri valutativi:

- il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di 3,0 punti per anno;
- il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di 1,5 punti per anno;
- il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di 0,75 punti per anno;
- il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di 0,75 punti per anno;
- ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASST Valcamonica con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a 3 punti;
- i servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
- nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 del d.p.r. n. 220/2001;
- in caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994.

Le graduatorie, unitamente ai criteri utilizzati per la loro formazione, verranno pubblicate sul sito Internet aziendale e rimarranno valide fino al 31 dicembre 2022, ai sensi del d.lgs. n. 75/2017.

L'ASST Valcamonica provvederà all'attivazione dei rapporti a tempo indeterminati corrispondenti ai profili oggetto di stabilizzazione indicati dal presente avviso. Qualora le domande fossero in numero superiore alle stabilizzazioni da operare, le relative graduatorie potranno essere utilizzate entro il 31 dicembre 2022 per la stabilizzazione di ulteriori figure, sulla base di specifiche ulteriori necessità ed in relazione a quanto verrà definito nei piani di assunzione.

Si precisa che la programmazione delle assunzioni di cui al decreto n. 527/2020 deve intendersi condizionata al rispetto di ogni altra disposizione normativa nazionale e regionale, con particolare riferimento al rispetto dei contingenti massimi di personale assumibile e del budget assegnato da Regione Lombardia a quest'ASST;

Si precisa altresì che detta programmazione s'intende altresì graduata secondo le priorità ed esigenze assistenziali e di servizio, con l'effetto che, nell'ipotesi in cui i limiti sopra menzionati (contingenti e budget) non consentissero di coprire l'intero piano, si procederà per l'anno successivo in via prioritaria dal personale sub. a) del prospetto di cui al presente avviso e poi proseguendo secondo l'ordine crescente e comunque assicurando in via prioritaria l'assunzione del personale già in servizio (al fine di contenere l'impatto economico finanziario), rinviando le unità residue.

Si specifica che, al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura, è necessario che al momento dell'assunzione a tempo indeterminato il candidato non sia titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura presso altra Pubblica Amministrazione.

4 - ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requi-

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

siti richiesti. Si specifica che, qualora l'Azienda accertasse l'assenza di uno dei requisiti, il candidato decadrà dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, salve le conseguenze penali della condotta.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo a seguito del positivo superamento del periodo di prova ordinario di mesi sei, previsto dalla vigente normativa.

5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura di cui al presente avviso verranno trattati in conformità alla disciplina di cui al d.lgs. n. 196/2003 e al Reg.UE n. 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione e elaborazione delle domande ai fini dello svolgimento della procedura.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni del d.lgs. n. 196/2003 e al Reg.UE n. 2016/679.

6 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni è garantita parità di accesso e pari opportunità tra uomini e donne.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le previsioni contenute nel presente avviso.

In caso di sopravvenienza di disposizioni interpretative o attuative ex d.g.r. n. X/7600/2017 che prevedano nuovi o diversi requisiti di partecipazione, criteri valutativi o altri aspetti, l'ASST Valcamonica si riserva la possibilità di riapertura del presente avviso.

Per quante non altrimenti disposto, si applica quanto previsto dalla d.g.r. n. XI/372/2018 del 23 luglio 2018.

Breno,

Il direttore f.f. area gestione risorse umane
Gabriele Ceresetti

_____ • _____

*Al Direttore Generale
ASST della Valcamonica
Via Nissolina, 2
25043 BRENO (BS)*

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE AL FINE DELLA VALORIZZAZIONE DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE DEL PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO FLESSIBILE E SUPERAMENTO DEL PRECARIATO AI SENSI DELL'ART.20, CO.1 D.LGS N.75/2017 – DIRIGENZA MEDICA E SANITARIA NON MEDICA - ANNO 2020 – STABILIZZAZIONE.

Il/La sottoscritto/a.....nato/a.....

il.....residente a.....in Via/P.zza.....

c.a.p..... tel.....Codice fiscale.....

mail:

CHIEDE

di partecipare alla procedura, con scadenza 22.8.2019, per l'assunzione di personale al fine della valorizzazione dell'esperienza del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato ai sensi dell'art.20, co.1 D.Lgs n.75/2017 (cd. Stabilizzazione) per il profilo professionale di seguito indicato:

| SCELTA | PROFILO | N° |
|--------|--|----------|
| | DIRIGENTE MEDICO – AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE - DISCIPLINA: MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA | 1 |

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di essere nato a _____ Prov. _____ il ____ / ____ / _____

Codice Fiscale N. _____

di risiedere a _____ Cap., _____ Prov. _____

Via _____ n.° _____

Telefoni _____

Posta Elettronica Certificata (PEC) _____ @ _____

e-mail ordinaria _____ @ _____

- che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo (*in caso di mancata indicazione vale l'indirizzo di residenza sopraindicato*):
 - Posta Elettronica Certificata (PEC) _____@_____
 - oppure**
 - Via _____ n. _____
 - Città _____ Cap. _____
 - di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'ASST, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
 - di essere in possesso della cittadinanza italiana
 - oppure**
 - di essere in possesso della cittadinanza _____
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini italiani
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- I cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea devono dichiarare di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della L. 6/8/2013, n. 97 e precisamente _____
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____)
 - oppure**
 - di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____)
 - di non avere riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
 - oppure**
 - di avere riportato le seguenti condanne (*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*) _____
 - oppure**
 - di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____
- presso il Tribunale di _____
- (*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*) _____

Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- essere stato in servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del 28.8.2015 con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato presso l'ASST della Valcamonica (o della disciolta ASL di Vallecmonica Sebino)
- essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o a tempo indeterminato riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista in una normativa di legge, graduatoria anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- aver maturato, al 30.4.2020, almeno tre anni di servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01.01.2012 al 31.12.2019 per coloro che maturano i requisiti in dato periodo e nel periodo 01.05.2012 – 30.4.2020 per coloro che, non rientrando nel precedente periodo, maturano i requisiti in detto lasso di tempo), come dettagliati nell'allegata dichiarazione e nel rispetto dei criteri di conteggio di cui all'avviso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*) _____

- di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nell'ultimo biennio

oppure

- di essere stato destinatario delle seguenti sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio:

- di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- di essere disponibile ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

Dichiara altresì:

- di avere diritto a priorità di assunzione in quanto in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato alla data del 22/6/2017 nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'ASST della Valcamonica
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione e precisamente dei titoli di studio, titoli di formazione, esperienza professionale, abilitazioni e iscrizioni agli albi (ove esistenti), come risultanti dall'allegata dichiarazione;
- di essere a conoscenza del fatto che tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione ed in particolare che, in relazione alla costituzione di un eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della presente domanda, di cui mi impegno a dare comunicazione, non si potrà dare seguito alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'ASST della Valcamonica attraverso la presente procedura;
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata alla sussistenza della piena idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio;
- di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni del bando, comprensive dei criteri di valutazione delle domande e di quanto previsto dalla DGR XI/372/2018;
- di essere a conoscenza che tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati ai sensi di Legge e utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura ; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

ALLEGA:

- Auto-dichiarazione relativa ai servizi prestati al fine del computo dell'anzianità utile al beneficio di cui all'art.20, co.1 D.Lgs n.75/2017;
- Auto-dichiarazione relativa ai requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- Fotocopia documento di identità in corso di validità.

Data e luogo _____

Firma _____

AUTO-DICHIARAZIONE RELATIVA AI SERVIZI PRESTATI AL FINE DEL COMPUTO DELL'ANZIANITÀ UTILE AL BENEFICIO DI CUI ALL'ART.20, CO.1 D.LGS N.75/2017

(se necessario è possibile utilizzare anche più moduli nel caso di più periodi di servizio)

Il/La sottoscritto/a.....nato/a.....

il.....residente a.....in Via/P.zza.....

c.a.p..... tel.....Codice fiscale.....

mail:
consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal DPR 28.12.2000, n.445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

DICHIARA

- di aver prestato/di prestare servizio presso:

a) denominazione Ente:.....

(indicare se Ente Pubblico, istituto accreditato o istituto privato convenzionato o privato).

Qualifica.....

tipologia del rapporto.....

(indicare se trattasi di rapporto di lavoro subordinato, co.co.co., co.co.pro o altro).

tempo pieno dal.....al.....

tempo parziale (n° ore settimanali.....) dal.....al.....

b) denominazione Ente:.....

(indicare se Ente Pubblico, istituto accreditato o istituto privato convenzionato o privato).

Qualifica.....

tipologia del rapporto.....

(indicare se trattasi di rapporto di lavoro subordinato, co.co.co., co.co.pro o altro).

tempo pieno dal.....al.....

tempo parziale (n° ore settimanali.....) dal.....al.....

c) denominazione Ente:.....

(indicare se Ente Pubblico, istituto accreditato o istituto privato convenzionato o privato).

Qualifica.....

tipologia del rapporto.....

(indicare se trattasi di rapporto di lavoro subordinato, co.co.co., co.co.pro o altro).

tempo pieno dal.....al.....

tempo parziale (n° ore settimanali.....) dal.....al.....

d) denominazione Ente:.....
 (indicare se Ente Pubblico, istituto accreditato o istituto privato convenzionato o privato).
 Qualifica.....
 tipologia del rapporto.....
 (indicare se trattasi di rapporto di lavoro subordinato, co.co.co., co.co.pro o altro).
 tempo pieno dal.....al.....
 tempo parziale (n° ore settimanali.....) dal.....al.....

e) denominazione Ente:.....
 (indicare se Ente Pubblico, istituto accreditato o istituto privato convenzionato o privato).
 Qualifica.....
 tipologia del rapporto.....
 (indicare se trattasi di rapporto di lavoro subordinato, co.co.co., co.co.pro o altro).
 tempo pieno dal.....al.....
 tempo parziale (n° ore settimanali.....) dal.....al.....

dichiaro, inoltre, che per i suddetti servizi a rapporto di lavoro subordinato con il SSN non ricorrono le condizioni di cui all'art.46 del D.P.R.20.12.1979, n.761.

....., il.....
 (luogo) (data) (il/la dichiarante)

_____ . _____

AUTO-DICHIARAZIONE RELATIVA AI REQUISITI PREVISTI DALLA NORMATIVA PER L'ASSUNZIONE NELLO SPECIFICO PROFILO OGGETTO DELLA RICHIESTA DI STABILIZZAZIONE

Il/La sottoscritto/a.....nato/a.....

il.....residente a.....in Via/P.zza.....

c.a.p..... tel.....Codice fiscale.....

mail:

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal DPR 28.12.2000, n.445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

D I C H I A R A

a) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio di:

1.diploma di:.....conseguito il:.....
presso:.....con punteggio:.....

2.diploma di:.....conseguito il:.....
presso:.....con punteggio:.....

b) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di abilitazione, specializzazione o altro:

1.titolo:.....conseguito il:.....
presso:.....

2.itolo:.....conseguito il:.....
presso:.....

c) di essere iscritto/a nell'albo/ordine
della Provincia di.....dal.....al n°.....

....., il.....
(luogo) (data)

.....
(il/la dichiarante)

Italia Hospital s.p.a. - Ospedale generale di zona «Moriggia - Pelascini» - Gravedona ed Uniti (CO)
Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale relativo ad un posto di dirigente medico responsabile di struttura complessa unità operativa di riabilitazione specialistica gravi cerebrolesioni acquisite

Si rende noto che è indetto, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal d.lgs. n. 502/1992, così come modificato dal d.lgs. n. 229/1999, nonché del d.p.r. n. 484 del 10 dicembre 1997, avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di durata quinquennale nel ruolo sanitario, per

- un posto di Dirigente Medico responsabile di Struttura Complessa - Unità Operativa di Riabilitazione Specialistica Gravi Cerebrolesioni Acquisite presso l'Ospedale Generale di Zona «Moriggia-Pelascini» di Gravedona ed Uniti (CO);

A norma dell'art. 7, punto 1), del d.lgs. 3 febbraio 1993 n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica, fatti salvi gli adempimenti a carico del datore di lavoro previsti dall'art. 16 del d.lgs. n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella relativa disciplina o servizi equipollenti ai sensi del d.m.s. 30 gennaio 1998, punti n. 14 e 19 della allegata tabella A, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente, punti n. 14 e 19 della allegata tabella B al medesimo d.m.s. ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina (art. 10 del d.p.r. n. 484/1997).
- 3) *curriculum* ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997;
- 4) attestato di formazione, manageriale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del d.lgs. n. 502/1992, così come modificato dal d.lgs. n. 229/1999.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, con le documentazioni ad essa allegata, deve essere inviata esclusivamente in via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'Ospedale «Moriggia-Pelascini» di Gravedona ed Uniti entro e non oltre le ore 24,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande, complete di allegati in un unico file in formato PDF, debbono essere inoltrate utilizzando solo il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): concorsi.gravedona@pec.gruppoitalcliniche.it e devono riportare obbligatoriamente nell'oggetto: **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RESPONSABILE STRUTTURA COMPLESSA GCLA.**

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse allegati è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui alla legge n. 15/1968 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza a uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Università che li ha rilasciati;
- l'iscrizione all'albo professionale;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari.
- il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti «sensibili» in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del Regolamento UE 2016/679 (privacy);
- di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro nell'Ospedale cui il bando si riferisce;

L'aspirante deve inoltre dichiarare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) presso il quale richiede che venga trasmessa primariamente ogni comunicazione relativa all'avviso, un recapito telefonico e un indirizzo per l'invio di eventuale posta cartacea (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo e recapito all'Ospedale, il quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso gli indirizzi e recapiti comunicati).

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia di un valido documento di identità;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del d.lgs. n. 502/1992, così come modificato dal d.lgs. n. 229/1999;
- un *curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel *curriculum* dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate;
- certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso attestante l'iscrizione all'albo dell'ordine professionale;
- elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si precisa che:

- non saranno valutate le partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate con contestuale dichiarazione che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato;
- i contenuti del *curriculum* relativi alla tipologia e alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato non possono essere autocertificati ai sensi della legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modificazioni e integrazioni;
- gli stati di servizio, dichiarati o documentati, devono indicare l'ente/azienda presso cui si è prestato o si presta servizio, le qualifiche attribuite, le discipline, le date iniziali e finali dei periodi di attività e le tipologie di rapporto di lavoro.

I documenti allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

La domanda e tutta la documentazione allegata devono essere inviati in un unico file in formato PDF, con una risoluzione

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

minima che ne permetta l'agevole leggibilità e comprensione dei contenuti.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione predisporrà una rosa di candidati idonei sulla base:

- a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina per quanto riguarda specificamente l'attività di gestione clinica e riabilitazione di pazienti con gravi cerebrolesioni acquisite, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- b) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative formalmente documentate con riferimento:
 - 1) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - 2) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - 3) alla tipologia e alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato;
 - 4) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - 5) alla attività didattica relativa a corsi di studi per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - 6) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. n. 484/1997, nonché alle progressive idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri selettivi nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica

La Commissione provvederà, con comunicazione a mezzo Posta Elettronica Certificata, a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale, attingendo dalla rosa dei candidati idonei predisposto dalla Commissione ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2, dei d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal d.lgs. n. 229/1999.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 15-quinquies, comma 5, del d.lgs. n. 502/1992, così come modificato dal d.lgs. n. 229/1999, gli incarichi di direzione di struttura, semplice e complessa, implicano il rapporto di lavoro esclusivo.

L'incarico ha una durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, così come modificato dal d.lgs. n. 229/1999, dal d.lgs. n. 286/1999.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica oggetto del presente avviso pubblico dal vigente CCNL ARIS-ANMIRS.

L'amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso nel rispetto delle norme di legge.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dalle vigenti norme in materia di trattamento dei dati personali (cd. Privacy) i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ospedale «Moriggia-Pelascini» di Gravedona ed Uniti via Pelascini, 3 - 22015 Gravedona ed Uniti (CO) (telefono 0344 - 92111) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00, sabato e festivi esclusi.

Gravedona ed Uniti,

Il direttore generale
Carla Nanni

_____ . _____

(schema esemplificativo di domanda di ammissione)

Al Direttore Generale
dell'Ospedale "Moriggia-Pelascini"
Via Pelascini, 3
22015 Gravedona ed Uniti (CO)

Il/la sottoscritto/a
nato/a a (prov. di.....)
il..... e residente in
(prov. di.....) cap.....
via.....n.....tel.....
email.....PEC.....

Chiede

di poter partecipare all'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di durata quinquennale di n. 1 posto di dirigente medico responsabile di struttura complessa - Unità Operativa di Riabilitazione Specialistica Gravi Cerebrolesioni Acquisite dell'Ospedale "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
ovvero, di essere (per i cittadini appartenenti a uno Stato della UE) cittadino/a
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di
ovvero, di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo.....

- 3) di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
ovvero, di avere subito le seguenti condanne penali.....
ovvero, di avere i seguenti procedimenti penali in corso
.....
- 4) di essere in possesso dei seguenti diplomi di laurea:
in
conseguito presso..... il.....
- 5) di essere in possesso dei seguenti del diplomi di specializzazione:
disciplina di
conseguito presso il.....
- 6) di essere iscritto all'ordine dei Medici Chirurghi al n.....
- 7) di essere abilitato all'esercizio della professione;
- 8) di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:
Ente dal.... al
Profilo professionale
- 9) di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal.... al
- 10) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
- 11) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo ad avviso;
- 12) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione
- 13) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del

Regolamento UE 2016/679, sulla privacy.

14) che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'Ospedale "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:

via/piazza..... n
c.a.p..... città (prov.....);
e-mail

15) che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403;

16) di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente avviso pubblico.

Data

Firma.....

Allegato alla presente, fotocopia del seguente documento di identità n. rilasciato il..... da.....

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

**Azienda speciale comunale (ASP) «Cremona Solidale»
Avviso pubblico per la copertura mediante mobilità volontaria
di n. 1 unità di personale qualifica di «dirigente medico»**

È indetto avviso pubblico per la copertura mediante mobilità volontaria di

- n. 1 unità di personale qualifica di «Dirigente Medico».

Discipline ammesse: Geriatria - Fisiatria - Neurologia - Medicina Interna.

Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione BURL.

Copia integrale dell'avviso e fac-simile domanda di partecipazione sono disponibili presso l'Ufficio Personale dell'Azienda (tel. 0372/533511) e scaricabili dal sito Internet: www.cremonasolidale.it

Cremona, 23 settembre 2020

Presidente
Emilio Arcaini
Direttore Generale
Emilio Tanzi

D) ESPROPRI

Province

Provincia di Brescia

Decreto n. 02/20/ESPR del 26 agosto 2020 - S.P. ex S.S. 668 «Lenese». Eliminazione intersezione a raso e messa in sicurezza dell'arteria: tratta Orzinuovi - Lonato. Variante est di Montichiari. Comune di Montichiari. Espropriazione per pubblica utilità. Pronuncia del trasferimento coatto degli immobili espropriati

IL DIRETTORE

Richiamato il decreto del Presidente della Provincia n. 31 del 1 febbraio 2019 di conferimento al sottoscritto, a far data dall'1 maggio 2019, dell'incarico di Direzione del Settore delle Grandi Infrastrutture;

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta provinciale n. 182 R.V. del 8 aprile 2009, è stato approvato il progetto definitivo dei lavori per l'eliminazione dell'intersezione a raso e messa in sicurezza della SPBS 668 «Lenese» tratta Orzinuovi - Lonato e che, ai sensi dell'art. 12 del d.p.r. 327/2001 s.m.i., tale approvazione equivale a dichiarazione di pubblica utilità;
- con deliberazione della Giunta provinciale n. 200 R.V. del 28 giugno 2013 è stata prorogata la pubblica utilità dei lavori in oggetto;

Richiamati i decreti n. 15/09/ESPR e 17/09/ESPR del 4 novembre 2009 di occupazione anticipata preordinata all'espropriazione e indicazione della misura dell'indennità a titolo provvisorio, in esecuzione dei quali nelle date 14 dicembre 2009 e 17 dicembre 2009 previa compilazione del relativo verbale di stato di consistenza, la Provincia di Brescia è stata immessa nel possesso degli immobili necessari alla realizzazione dei lavori in oggetto indicati.

Dato atto che, con frazionamenti tipo n. n. BS65444 del 4 aprile 2016 - n. BS65445 e BS 65446 del 5 aprile 2016 - n. BS0139360 del 15 marzo 2011 e n. 89434 - 89435 del 10 giugno 2019 approvati dall'Ufficio del Territorio di Brescia sono state determinate le superfici effettive necessarie per la realizzazione dei lavori in oggetto ed attribuiti i nuovi numeri catastali identificativi dei mappali risultanti dai medesimi frazionamenti.

Accertato che:

- le ditte proprietarie hanno sottoscritto i rispettivi accordi di cessione volontaria delle aree interessate dai sopracitati lavori;
- il map. 129 fg. 47 in origine di Cicogna Giulia e Giuseppe, cui è stato pagato acconto 80% con determina dirigenziale n. 936 del 5 maggio 2010 è stato acquisito in data 22 settembre 2011 da Società Agricola Chiarini Flli Claudio, Federico e Alberto s.s. con patto di riservato dominio da ISMEA, Istituto di servizi per il mercato agricolo alimentare, ed è stato pertanto saldato a ISMEA;
- il pagamento delle indennità spettanti alle ditte proprietarie è stato disposto, suddiviso in acconto e saldo con determinazioni dirigenziali n. 24 del 13 gennaio 2010, n. 509 del 10 marzo 2010, n. 936 del 5 maggio 2010, n. 121 del 24 gennaio 2020 e corrisposte con i mandati n. 1258 del 4 febbraio 2010, n. 4235 del 7 maggio 2010, n. 5045 del 1 giugno 2010, n. 1914.1, 3-4, 6-10, e n. 1920.3-9 del 27 febbraio 2020;

Verificato che l'opera è conforme allo strumento urbanistico vigente nel Comune di Montichiari e che le aree oggetto del presente decreto sono classificate nel PGT come zona E1 (area agricola produttiva) con parti in F (rispetto stradale) per cui soggette alla tassazione del 15% come imposta di registro;

Visto il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 («Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazioni per pubblica utilità») e successive modifiche e integrazioni.

Vista la l.r. 4 marzo 2009 n. 3 («Norme regionali in materia di espropriazioni per pubblica utilità»).

DECRETA

Art. 1 - Sono definitivamente espropriati a favore della Provincia di Brescia gli immobili, siti in Comune di Montichiari, necessari alla realizzazione della Variante est di Montichiari con eliminazione dell'intersezione a raso e messa in sicurezza della SPB S668 nella tratta Orzinuovi - Lonato come identificati nella tabella allegata al presente atto di cui è parte integrante e sostanziale.

Art. 2 - Il presente decreto, a cura e spese dell'ente espropriante suddetto, sarà registrato e notificato ai relativi proprietari nelle forme degli atti processuali civili, nonché trascritto, in termini d'urgenza, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 3 - Dalla data di esecutività del presente decreto e dalla trascrizione dello stesso, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Art. 4 - Contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR competente entro 60 giorni dalla data della sua piena conoscenza, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Esente da bollo ai sensi dell'art. 22 tab. B allegata al d.p.r. 642/72.

| Identificazione catastale COMUNE CENSUARIO DI MONTICHIARI | | | | | | |
|--|--------------------|-----|--------------------|----------------|-----------------|---|
| U.N. | Ditta proprietaria | Fg. | Mappale | Qualità | Superficie (ha) | Superficie di esproprio (m ²) |
| 1 | OMISSIS | 82 | 225 (ex 151) | Semin. Irrig. | 00.30.31 | 3031 |
| | | 82 | 234 (ex 151-ex224) | Semin. Irrig. | 00.02.33 | 233 |
| 2 | OMISSIS | 65 | 231 (ex 84) | Semin. Irrig. | 00.40.90 | 4090 |
| | | 65 | 236 (ex 85) | Sem. Irr. Arb. | 00.00.19 | 19 |
| | | 65 | 226 (ex 71) | Sem. Irr. Arb. | 00.36.39 | 3639 |
| | | 65 | 225 (ex 71) | Sem. Irr. Arb. | 00.10.61 | 1061 |
| 3 | OMISSIS | 65 | 220 (ex 42) | Sem. Irr. Arb. | 00.02.99 | 299 |
| | | 65 | 224 ex 70 | Sem. Irr. Arb. | 00.01.71 | 171 |
| | | 65 | 234 ex 129 | Semin. Irrig. | 00.04.44 | 444 |
| 4 | OMISSIS | 65 | 222 ex 69 | Sem. Irr. Arb. | 00.00.29 | 29 |
| | | 65 | 229 ex 72 | Semin. Irrig. | 00.00.51 | 51 |
| | | 65 | 215 ex 40 | Sem. Irr. Arb. | 00.01.95 | 195 |
| | | 65 | 217 ex 41 | Sem. Irr. Arb. | 00.37.16 | 3716 |
| 5 | OMISSIS | 65 | 218 ex 41 | Sem. Irr. Arb. | 00.03.01 | 301 |
| | | 65 | 210 ex 27 | Semin. Irrig. | 00.36.60 | 3660 |
| | | 65 | 212 ex 3 | Sem. Irr. Arb. | 00.27.55 | 2755 |
| | | 65 | 211 ex 3 | Sem. Irr. Arb. | 00.06.77 | 677 |
| | | 47 | 177 ex 78 | Semin. Irrig. | 00.57.45 | 5745 |

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

| <i>Identificazione catastale COMUNE CENSUARIO DI MONTICHIARI</i> | | | | | | |
|--|-------------------------------|------------|-------------------|----------------|----------------------------|--|
| <i>U.N.</i> | <i>Ditta proprietaria</i> | <i>Fg.</i> | <i>Mappale</i> | <i>Qualità</i> | <i>Superficie (ha)</i> | <i>Superficie di esproprio (m²)</i> |
| 6 | OMISSIS | 47 | 165 ex 54 | Semin. Irrig. | 00.72.96 | 7296 |
| | | 47 | 168 ex 55 | Semin. Irrig. | 00.10.10 | 1010 |
| | | 47 | 148 ex 22 | Semin. Irrig. | 00.03.68 | 368 |
| | | 47 | 150 ex 23 | Sem. Irr. Arb. | 00.06.70 | 670 |
| | | 47 | 170 ex 6 | Semin. Irrig. | 00.39.00 | 3900 |
| | | 47 | 169 ex 6 | Semin. Irrig. | 00.19.00 | 1900 |
| 7 | OMISSIS | 47 | 146 ex 113 | Semin. Irrig. | 00.04.78 | 478 |
| 8 | OMISSIS | 47 | 155 ex 25 | Sem. Irr. Arb. | 00.03.33 | 333 |
| 9 | OMISSIS | 47 | 157 ex 26 | Semin. Irrig. | 00.00.97 | 97 |
| | | 47 | 159 ex 27 | Semin. Irrig. | 00.01.15 | 115 |
| 10 | OMISSIS | 47 | 129 ex 5 | Semin. Irrig. | 00.04.00 | 400 |

Brescia, 26 agosto 2020

Giovan Maria Mazzoli

Provincia di Brescia

Decreto n. 03/20/ESPR del 26 agosto 2020 - S.P.ex S.S. 668 «Lenese». Eliminazione intersezione a raso e messa in sicurezza dell'arteria: tratta Orzinuovi - Lonato. Variante est di Montichiari. Comune di Calcinato. Espropriazione per pubblica utilità. Pronuncia del trasferimento coatto degli immobili espropriati

IL DIRETTORE

Richiamato il decreto del Presidente della Provincia n. 31 del 1 febbraio 2019 di conferimento al sottoscritto, a far data dall'1 maggio 2019, dell'incarico di Direzione del Settore delle Grandi Infrastrutture;

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta provinciale n. 182 R.V. del 8 aprile 2009, è stato approvato il progetto definitivo dei lavori per l'eliminazione dell'intersezione a raso e messa in sicurezza della SPBS 668 «Lenese» tratta Orzinuovi - Lonato e che, ai sensi dell'art. 12 del d.p.r. 327/2001 s.m.i., tale approvazione equivale a dichiarazione di pubblica utilità;
- con deliberazione della Giunta provinciale n. 200 R.V. del 28 giugno 2013 è stata prorogata la pubblica utilità dei lavori in oggetto;

Richiamati i decreti n. 15/09/ESPR e 17/09/ESPR del 4 novembre 2009 di occupazione anticipata preordinata all'espropriazione e indicazione della misura dell'indennità a titolo provvisorio, in esecuzione dei quali nelle date 14 dicembre 2009 e 17 dicembre 2009 previa compilazione del relativo verbale di stato di consistenza, la Provincia di Brescia è stata immessa nel possesso degli immobili necessari alla realizzazione dei lavori in oggetto indicati.

Dato atto che, con frazionamenti tipo n. n. BS65448 e BS65456 del 4 aprile 2016 approvati dall'Ufficio del Territorio di Brescia sono state determinate le superfici effettive necessarie per la realizzazione dei lavori in oggetto ed attribuiti i nuovi numeri catastali identificativi dei mappali risultanti dai medesimi frazionamenti.

Accertato che:

- le ditte proprietarie hanno sottoscritto i rispettivi accordi di cessione volontaria delle aree interessate dai sopracitati lavori;
- il pagamento delle indennità spettanti alle ditte proprietarie è stato disposto, suddiviso in acconto e saldo con determinazioni dirigenziali n. 2911 del 18 dicembre 2009, n. 24 del 13 gennaio 2010, n. 509 del 10 marzo 2010, n. 1119 del 21 maggio 2010, n. 118 del 23 gennaio 2020 e n. 121 del 24 gennaio 2020 e corrisposte con i mandati n. 321 del 13 gennaio 2010, n. 1258 del 4 febbraio 2010, n. 4235 del 7 maggio 2010, n. 6031 del 6 luglio 2010, n. 19201.1.4-12 del 27 febbraio 2020 e n. 1856.1 del 26 febbraio 2020;

Verificato che l'opera è conforme allo strumento urbanistico vigente nel Comune di Calcinato e che le aree oggetto del presente decreto sono classificate nel PGT come zona E1 (area agricola produttiva) per cui soggette alla tassazione del 15% come imposta di registro;

Visto il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 («Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazioni per pubblica utilità») e successive modifiche e integrazioni.

Vista la l.r. 4 marzo 2009 n. 3 («Norme regionali in materia di espropriazioni per pubblica utilità»).

DECRETA

Art. 1 - Sono definitivamente espropriati a favore della Provincia di Brescia gli immobili, siti in Comune di Calcinato, necessari alla realizzazione della Variante est di Montichiari con eliminazione dell'intersezione a raso e messa in sicurezza della SPB S668 nella tratta Orzinuovi - Lonato come identificati nella tabella allegata al presente atto di cui è parte integrante e sostanziale.

Art. 2 - Il presente decreto, a cura e spese dell'ente espropriante suddetto, sarà registrato e notificato ai relativi proprietari nelle forme degli atti processuali civili, nonché trascritto, in termini d'urgenza, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 3 - Dalla data di esecutività del presente decreto e dalla trascrizione dello stesso, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Art. 4 - Contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR competente entro 60 giorni dalla data della sua piena conoscenza, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Esente da bollo ai sensi dell'art. 22 tab. B allegata al d.p.r. 642/72.

| Identificazione catastale COMUNE CENSUARIO DI CALCINATO | | | | | | |
|--|--------------------|-----|-------------|----------------|-----------------|---|
| U.N. | Ditta proprietaria | Fg. | Mappale | Qualità | Superficie (ha) | Superficie di esproprio (m ²) |
| 1 | OMISSIS | 47 | 159 (ex 66) | Semin. Irrig. | 00.01.28 | 128 |
| | | 47 | 157 (ex 65) | Sem. Irr. Arb. | 00.16.05 | 1605 |
| 2 | OMISSIS | 47 | 155 (ex 31) | Sem. Irr. Arb. | 00.40.70 | 4070 |
| 3 | OMISSIS | 47 | 153 ex 30 | Semin. Irrig. | 00.20.15 | 2015 |
| | | 47 | 149 ex 15 | Semin. Irrig. | 00.50.87 | 5087 |
| | | 47 | 161 ex 84 | Semin. Irrig. | 00.08.89 | 889 |
| 4 | OMISSIS | 47 | 151 ex 29 | Semin. Irrig. | 00.10.23 | 1023 |
| | | 47 | 163 ex 89 | Semin. Irrig. | 00.01.30 | 130 |
| 5 | OMISSIS | 46 | 162 ex 90 | Semin. Irrig. | 00.11.33 | 1133 |
| 6 | OMISSIS | 46 | 156 ex 82 | Semin. Irrig. | 00.21.88 | 2188 |
| 7 | OMISSIS | 46 | 158 ex 84 | Semin. | 00.28.56 | 2856 |
| | | 46 | 85 | Sem. pascolo | 00.01.20 | 120 |
| 8 | OMISSIS | 46 | 160 ex 86 | Sem. Irr. | 00.00.90 | 90 |

Brescia, 26 agosto 2020

Giovan Maria Mazzoli

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

Città Metropolitana di Milano

Decreto dirigenziale raccolta generale n. 5823 dell'8 settembre 2020 fasc. n. 11.15/2020/1476 - Decreto di dichiarazione di pubblica utilità e apposizione del vincolo preordinato all'asservimento per lavori di realizzazione lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 «Antica di Cassano» 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - a) Realizzazione di un acquedotto in acciaio DN 250 da parte di CAP Holding s.p.a. in comune di Pioltello - b) Realizzazione di un gasdotto da parte di COGESER s.p.a. in comune di Pioltello - c) Ulteriore occupazione temporanea per aree di cantiere in Via Rugacesio a Pioltello - d) Servitù di passaggio carrabile Ente gestore Cassanese bis e proprietà Bianchi Giancarlo in comune di Pioltello - e) Realizzazione di un oleodotto da parte di Sigemi s.r.l. in comune di Pioltello Opere di competenza di CAP Holding s.p.a., COGESER s.p.a., Westfield Milan s.p.a. e Sigemi s.r.l.

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

Premesso che con legge 7 aprile 2014, n. 56 «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni» dal 1° gennaio 2015 le città metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Preso atto che con la delibera del CIPE n. 62/2013, pubblicata sulla G.U. del 15 gennaio 2014, fu approvato il progetto definitivo del «lotto - Il stralcio» della variante alla S.P. 103, ai sensi della normativa sulle opere strategiche di interesse nazionale, nonché dichiarata la pubblica utilità differita al recepimento di alcune prescrizioni tra le quali l'individuazione delle aree di mitigazione ambientale in mappali non ricompresi nel piano di esproprio;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano n. 157 del 29.6.18 avente per oggetto l'«Approvazione degli schemi di:

li atto integrativo all'Accordo di Programma per la definizione ed il coordinamento degli interventi conseguenti alla realizzazione degli insediamenti commerciali previsti nel Comune di Segrate e al connesso adeguamento del sistema di mobilità della zona Linate - Idroscalo, con la definizione e il coordinamento degli interventi infrastrutturali connessi alla localizzazione dell'insediamento polifunzionale all'interno delle aree «Ex Dogana» e Convenzione per l'esercizio delle Funzioni di stazione appaltante per la realizzazione del tratto blu e del tratto rosso della Cassanese bis (potenziamento della S.P. 103 Antica di Cassano - 1° lotto - 2° stralcio - infrastruttura strategica di preminente interesse nazionale). Controdeduzione alle osservazioni presentate durante il procedimento di approvazione del progetto esecutivo del tratto rosso. Approvazione del progetto esecutivo del tratto rosso»;

Richiamato altresì il d.p.g.r. 31 luglio 2018 - n. 80 Approvazione ai sensi dell'art. 34 d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 6, comma 8, della l.r. n. 2 del 14 marzo 2003, del secondo atto integrativo dell'accordo di programma per la definizione e il coordinamento degli interventi conseguenti alla realizzazione degli insediamenti commerciali previsti nel Comune di Segrate ed al connesso adeguamento del sistema di mobilità della zona Linate-Idroscalo, con la definizione e il coordinamento degli interventi infrastrutturali connessi alla localizzazione dell'insediamento polifunzionale all'interno delle aree «Ex Dogana», sottoscritto il 19 luglio 2018 pubblicato sul BURL della Regione Lombardia Serie Ordinaria n. 32 - lunedì 6 agosto 2018;

Preso atto che nel sopracitato decreto sindacale n. 157/2018 del 29 giugno 2018 viene approvato il progetto esecutivo che recepisce le prescrizioni richieste dal CIPE ed è divenuta efficace la dichiarazione di pubblica utilità a far tempo dalla data del decreto stesso, cioè dal 29 giugno 2018;

Rilevato che in fase di approvazione del progetto definitivo sono emerse alcune interferenze con sottoservizi esistenti nonché l'ulteriore necessità di area temporanea per cantiere e Westfield Milan s.p.a. ha avanzato istanza in data 23 giugno 2020 prot. 111286 per apposizione di vincolo di asservimento nonché di occupazione temporanea per le aree necessarie ai seguenti interventi:

- a - lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 «Antica di Cassano» 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Realizzazione di un acquedotto in acciaio DN 250 da parte di CAP Holding s.p.a. in comune di Pioltello
- b - lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 «Antica di Cassano» 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Realizzazione di un gasdotto da parte di COGESER s.p.a. in comune di Pioltello
- c - lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 «Antica di Cassano» 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Ulteriore occupazione temporanea per aree di cantiere in Via Rugacesio a Pioltello
- d - lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 «Antica di Cassano» 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Servitù di passaggio carrabile Ente gestore Cassanese bis e proprietà Bianchi Giancarlo in Comune di Pioltello e - lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 «Antica di Cassano» 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Realizzazione di un oleodotto da parte di Sigemi s.r.l. in Comune di Pioltello.

Accertato che sono state esperite le pubblicazioni ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16 comma 14 del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 e che sono pervenute le osservazioni allegiate e costituenti parte integrante del presente decreto da parte di G. Bianchi s.r.l. con nota prot. 142189 del 10 agosto 2020;

Ritenuto di contro dedurre come segue alle sopra citate osservazioni. La proprietà ha ripresentato le stesse osservazioni già inviate in data 16 ottobre 2018 (prot. Città Metropolitana 249820 del 30 ottobre 2018) e riferentesi alle aree in esproprio ribadendo la contrarietà al progetto in argomento in quanto l'attività verrebbe privata delle necessarie aree di manovra impedendo il regolare funzionamento della stessa pur ammettendo che al momento l'impianto non è in funzione. La stessa proprietà dichiara altresì di aver presentato al Comune di Segrate istanza di delocalizzazione più a sud dell'impianto esistente. Le osservazioni in argomento vengono respinte in quanto le stesse non fanno riferimento al procedimento di occupazione temporanea in corso bensì al pregresso procedimento espropriativo. Si precisa comunque che l'occupazione temporanea dell'area di cui trattasi si rende necessaria per allargare l'area di cantiere dell'opera in relazione anche alle interferenze da spostare e per garantire un accesso agevole dell'area di cantiere dalla Via Rugacesio;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano R.G. n. 60/2020 del 4 maggio 2020 avente ad oggetto «Decreto di approvazione del PEG 2020/2022 ed in particolare l'obiettivo n. 15564;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:

- per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Infrastrutture,
- per la parte tecnica dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri;

Visti

- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.;
- il d.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 107;

Richiamata altresì la legge 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione» e ss.m.i., e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, in osservanza alle Direttive impartite a riguardo dal Segretario Generale;

Dato atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del vigente PTPCT anni 2020-2022 e che sono stati effettuati i controlli previsti dal vigente Regolamento sul Sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi, e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne;

Visto l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

Richiamati gli artt. 38 - 39 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

Visto il vigente «Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano»;

Vista la deliberazione della Giunta regionale lombarda n. VII/5760 in data 27 luglio 2001, di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 1 ottobre 2001;

DECRETA

Art. 1

Le osservazioni presentate dalle proprietà G. Bianchi s.r.l. avverso il procedimento in oggetto, per le motivazioni addotte nelle premesse del presente atto, sono respinte.

Art. 2

1 - È approvato il progetto presentato da CAP Holding s.p.a., COGESER s.p.a., Westfield Milan s.p.a. e Sigemi s.r.l. riguardante i lavori di:

- a - lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 «Antica di Cassano» 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Realizzazione di un acquedotto in acciaio DN 250 da parte di CAP Holding s.p.a. in comune di Pioltello
- b - lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 «Antica di Cassano» 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Realizzazione di un gasdotto da parte di COGESER s.p.a. in comune di Pioltello
- c - lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 «Antica di Cassano» 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Ulteriore occupazione temporanea per aree di cantiere in Via Rugacesio a Pioltello
- d - lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 «Antica di Cassano» 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Servitù di passaggio carrabile Ente gestore Cassanese bis e proprietà Bianchi Giancarlo in comune di Pioltello e - lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 «Antica di Cassano» 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Realizzazione di un oleodotto da parte di Sigemi s.r.l. in comune di Pioltello;

2 - È dichiarata la pubblica utilità delle opere in oggetto come da planimetrie allegate e costituenti parte integrante del presente decreto (*omissis*) e, preso atto che non si sono evidenziati dalle Amministrazioni comunali competenti impedimenti a livello urbanistico alla realizzazione delle opere stesse, viene apposto il vincolo preordinato all'asservimento delle aree interessate.

3 - le procedure per l'asservimento e l'occupazione temporanea delle aree interessate dai lavori in oggetto dovranno concludersi entro il 28 giugno 2023 ossia 5 anni dalla data del decreto sindacale n. 157/2018 del 29 giugno 2018 con cui venne approvato il progetto esecutivo che recepisce le prescrizioni richieste dal CIPE ed è divenuta efficace la dichiarazione di pubblica utilità a far tempo dalla data del decreto stesso, cioè dal 29 giugno 2018.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

L'Ufficio proponente dà atto di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Milano.

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente.

Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della l. 241/90, testo vigente, nonché dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella «A».

Si dà atto che per il presente provvedimento è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

La direttrice dell'area infrastrutture
Maria Cristina Pinoschi

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

Comuni
Comune di Besana in Brianza (MB)
Estratto del decreto di imposizione di servitù e occupazione temporanea di aree n. 26 del 14 settembre 2020 (ai sensi dell'ex art. 22 e 52 octies del d.p.r. 327/2001 s.m.i.)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
DEL COMUNE DI BESANA IN BRIANZA (MB)
RENDE NOTO

che con decreto n. 26 del 14 settembre 2020 è stata disposta in favore di Snam Rete Gas s.p.a. con sede legale in P.zza Santa Barbara, 7, San Donato Milanese (MI), ed uffici in via Giuseppe Avezzana, 30, Milano, l'imposizione di servitù e l'occupazione temporanea sui terreni siti nel comune di Besana in Brianza (MB) necessari ai lavori di modifica al metanodotto «Derivazione Briosco - Besana in Brianza» - DN 150 (6"), 12 bar, meglio individuati nell'allegato (*omissis*) al presente provvedimento che ne forma parte integrante e sostanziale.

Il testo integrale del decreto è pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Besana in Brianza.

Comune di Brescia
Estratto decreto di esproprio n. 1/2020 del 7 settembre 2020 - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari alle opere di urbanizzazione nell'ambito del piano attuativo il Gabbiano. Realizzazione di nuova strada. Proprietà: Condomini complesso «Magnolia»

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE COORDINAMENTO
AMMINISTRATIVO E SERVIZI CIMITERIALI
OMISSIS
DECRETA

Art. 1 - Sono definitivamente espropriati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del d.p.r. 327/2001, a favore del Comune di Brescia gli immobili interessati dalle «Opere di urbanizzazione nell'ambito del piano attuativo il Gabbiano. Realizzazione di nuova strada» così identificati catastalmente al NCT di Brescia dopo le operazioni di frazionamento:

| PROPRIETÀ | IDENTIFICAZIONE CATASTALE | | | | Superficie da espropriare (mq) |
|---|---|------------|---------|------------|--------------------------------|
| | Foglio | Particella | qualità | superficie | |
| COMPLESSO MAGNOLIA Via Luciano Manara 5/a 25126 Brescia cod. Fiscale 98147010171 ALIPRANDI TIZIANO Via Monsignor Girolamo Rizzi 112 25035 Ospitaletto (BS) C.F.: LPRTZN47L24E738A Proprietà: 58/1000 PINZONI FAUSTA via Monsignor Girolamo Rizzi n. 112 25035 Ospitaletto (BS) C.F.: PNZFST45B64B091L Proprietà: 58/1000 CALLINI CAROLINA Via Luciano Manara 5/a 25126 Brescia (BS) C.F.: CLLCLN47R64A299J Proprietà: 75/1000 COLONGHI GUIDO Via Umberto Giordano n. 25 25086 Rezzato (BS) C.F.: CLNGDU41D30B157J Proprietà: 310/1000 FACCHINI SERGIO Via delle Bettole 24 25134 Brescia (BS) C.F.: FCCSRG54P15C948C Proprietà: 70/1000 | Catasto Fabbricati: Sez NCT di Brescia Foglio 80 - Particella 368 - Area Urbana di mq 463 corrispondente al catasto Terreni Foglio 80 - particella 368 - Ente Urbano di ha 00.04.63 | | | | 463 |

| PROPRIETÀ | IDENTIFICAZIONE CATASTALE | | | | Superficie da espropriare (mq) |
|--|---------------------------|------------|---------|------------|--------------------------------|
| | Foglio | Particella | qualità | superficie | |
| FUSI NADIA Via Luciano Manara 5/a 25126 Brescia (BS) C.F.: FSUNDA78S60L174I Proprietà: 61/1000 | | | | | |
| IMMOBILIARE DELTAFIN S.P.A. via Francesco Prampolini, 55 41124 Modena (MO) P. IVA 01598130365 Proprietà: 15/1000 | | | | | |
| MEROLA NICOLA Via Luciano Manara 5/a 25126 Brescia (BS) C.F.: MRLNCL81C16I234E Proprietà: 70/1000 | | | | | |
| MILESI NICOLA Via Luciano Manara 5/a 25126 Brescia (BS) C.F.: MLSNCL77P21B157S Proprietà: 62/1000 | | | | | |
| MOS RAMONA SILVIA Via Luciano Manara 5/a 25126 Brescia (BS) C.F. MSORNS78R48Z129Y Proprietà: 85/1000 | | | | | |
| TRAMONTE LUIGI via Aleardo Aleardi 20 25121 Brescia (BS) C.F.: TRMLGU71A26B157Y Proprietà: 61/1000 | | | | | |
| UBI LEASING S.P.A. via Cefalonia 74 25124 Brescia (BS) PIVA 01000500171 Proprietà: 75/1000 | | | | | |

Art. 2 - Il presente decreto, esente dall'imposta di bollo ai sensi del d.p.r. 26 ottobre 1972 n. 642, tab. B art. 22, sarà notificato ai relativi proprietari nelle forme degli atti processuali civili;

Art. 3 - Il presente decreto sarà, a cura e spese dell'ente espropriante, registrato nonché trascritto, in termini di urgenza, presso il competente Ufficio Provinciale dell'Agenzia del Territorio - Servizio Pubblicità Immobiliare;

Art. 4 - Poiché le procedure di esecuzione e di immissione in possesso relative agli immobili oggetto del presente provvedimento di espropriazione si sono già svolte in data 12 dicembre 2016 - come da Verbale di immissione in possesso e Stato di consistenza n. 197996/2016 P.G. che si allega in copia al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale - l'efficacia traslativa della proprietà ad esso connessa non è soggetta ad alcuna condizione sospensiva, né è subordinata ad una nuova procedura di esecuzione e di immissione in possesso degli immobili espropriati;

Art. 5 - Per effetto del presente decreto e della sua trascrizione gli immobili descritti sono acquisiti al patrimonio demaniale del Comune di Brescia a titolo originario e tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25, comma 3, del d.p.r. 327/2001;

Art. 6 - Di trasmettere, ai sensi dell'art. 23, comma 5, del d.p.r. 327/2001, il presente decreto di esproprio entro 5 giorni per la pubblicazione per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL), dando atto che l'opposizione del terzo è proponibile entro trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto;

Art. 7 - Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della l. 241/90 e s.m.i., si informa che contro il presente decreto è ammesso, nel termine di 60 gg. dalla notificazione, ricorso al Tribunale Amministrativo, oppure, in via alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporre entro 120 gg. dalla notificazione.

Brescia, 8 settembre 2020

Il dirigente responsabile del settore
coordinamento amministrativo
e servizi cimiteriali
Nora Antonini

Altri

**Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)
Estratto di decreto di acquisizione delle aree emanato ai sensi dell'art. 23 c. 5 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. PV-E-1117. Lavori di realizzazione dell'argine maestro nel comune di San Cipriano Po (PV)**

SI RENDE NOTO

che l'Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po) nell'ambito dei «Lavori PV-E-1117 di realizzazione dell'argine maestro nel comune di San Cipriano Po (PV)» con Provvedimento n. 13 del 7 settembre 2020 ha disposto l'acquisizione in favore del Demanio Pubblico dello Stato dei seguenti beni:

- DITTA N. 1 PISANI UGO (*proprietario catastale deceduto) - proprietà per 1/1.
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio n. 5 Particella n. 745 mq. 94.
- DITTA N. 2 ALDANI BIANCA - proprietà per 1/4; BACCI CARLO - proprietà per 3/4.
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio n. 5 Particelle n. 681-693 mq. 600.
- DITTA N. 3 ALDANI BIANCA - proprietà per 1/8; BACCI CARLO - proprietà per 7/8.
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio n. 12 Particella n. 431 mq. 13.
- DITTA N. 4 ALLONI ANTONIETTA DUILIA - proprietà per 1/1
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio n. 5 Particella n. 720 mq. 186.
- DITTA N. 5 BAILO LOREDANA - proprietà per 1/1
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio n. 8 Particella n. 259 mq. 619;
Foglio n. 8 Particella n. 265 mq. 624.
- DITTA N. 6-7 BAILO SANDRA MARIA - proprietà per 1/1
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio n. 5 Particelle n. 666-668 mq. 319;
Foglio n. 5 Particelle n. 677-689-690 mq. 3.289.
- DITTA N. 8 BRAMBILLA ANTONIETTA - proprietà per 1/2; BRAMBILLA FRANCA - proprietà per 1/2.
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio n. 5 Particella n. 731 mq. 173;
Foglio n. 5 Particella n. 737 mq. 327.
- DITTA N. 9 CAVAZZA CLEMENTE - proprietà per 1/1.
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio n. 8 Particella n. 330 mq. 267.
- DITTA N. 10 ROGNONI MARIA RAFFAELLA - proprietà per 3/9; CANTU' BERZIO ELENA -
proprietà per 2/9; CANTU' BERZIO CESARE - proprietà per 2/9; CANTU' BERZIO PAOLO - proprietà per 2/9.
NCT - Comune di Stradella (PV):
Foglio n. 2 Particelle n. 746-747-748-749 mq. 9.006
- DITTA N. 11 CASSINERA LUISA - proprietà per 1/1.
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio n. 5 Particella n. 725 mq. 209;
Foglio n. 5 Particella n. 728 mq. 325.
- DITTA N. 12 GRAMIGNA GIULIANO - proprietà per 1/1.
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio n. 8 Particella n. 349 mq. 637;
Foglio n. 8 Particella n. 358 mq. 538;
Foglio n. 8 Particella n. 352 mq. 1.263;
Foglio n. 8 Particella n. 355 mq. 1.421.
- DITTA N. 13 SOCIETÀ AGRICOLA LA GENEROSA S.N.C. di GRIGNANI ERMINIO - proprietà per 1/1.
NCT - Comune di Albaredo (PV):
Foglio n. 6 Particella n. 224 mq. 911.
- DITTA N. 14 LODIGIANI FIORENZO - proprietà per 1/2; LODIGIANI NORBERTO - proprietà per 1/2.
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio n. 8 Particella n. 268 mq. 623.
- DITTA N. 15 LODIGIANI FIORENZO - proprietà per 1/2; LODIGIANI NORBERTO - proprietà per 1/2.
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio n. 8 Particella n. 262 mq. 344;
Foglio n. 8 Particella n. 275 mq. 365.

- DITTA N. 16 LODIGIANI FIORENZO - proprietà per $\frac{1}{2}$; LODIGIANI NORBERTO - proprietà per $\frac{1}{2}$.
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio n. 8 Particella n. 281 mq. 316.
- DITTA N. 17 LODIGIANI FIORENZO - proprietà per $\frac{1}{2}$; LODIGIANI NORBERTO - proprietà per $\frac{1}{2}$.
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio 8 particella n. 270 mq. 12;
Foglio 8 particella n. 272 mq. 37;
Foglio 8 particella n. 288 mq. 77;
Foglio 8 particella n. 290 mq. 218;
Foglio 8 particella n. 293 mq. 55;
Foglio 8 particella n. 283 mq. 290;
Foglio 8 particella n. 285 mq. 204;
Foglio 8 particella n. 287 mq. 100;
Foglio 8 particella n. 297 mq. 884;
Foglio 8 particella n. 301 mq. 644;
Foglio 8 particella n. 305 mq. 328;
Foglio 8 particelle n. 309-310 mq. 330;
Foglio 8 particelle n. 313-314 mq. 1945.
- DITTA N. 18 LODIGIANI FIORENZO - proprietà per $\frac{1}{2}$; LODIGIANI NORBERTO - proprietà per $\frac{1}{2}$.
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio n. 8 Particella n. 335 mq. 1.082;
Foglio n. 8 Particella n. 340 mq. 287.
- DITTA N. 19 LOMBARDI EMILIO - proprietà per 1/1.
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio n. 5 Particella n. 734 mq. 667.
- DITTA N. 20 LOMBARDI ROSA - proprietà per 1/1.
Nct - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio n. 8 Particella n. 278 mq. 1.108.
- DITTA N. 21 PERDUCA ARMANDO - proprietà per $\frac{1}{4}$ in regime di comunione dei beni;
MANGIAROTTI CARLA - proprietà per $\frac{1}{4}$ in regime di comunione dei beni; PERDUCA DOMENICO - proprietà per $\frac{1}{4}$;
SANTINI ANNA MARIA proprietà per $\frac{1}{4}$.
NCT - Comune di Stradella (PV):
Foglio n. 2 Particella n. 754-755 mq. 196.
- DITTA N. 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 71, 79 SOCIETA' AGRICOLA SAN CIPRIANO S.R.L - proprietà per 1/1.
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio 5 Particella n. 774 mq. 223;
Foglio 5 Particella n 758 mq. 430;
Foglio 5 Particella n 768 mq. 280;
Foglio 5 Particella n 771 mq. 227;
Foglio 5 Particella n 761 mq. 22;
Foglio 5 Particelle n 790-791 mq. 442;
Foglio 5 Particelle n 794-795 mq. 824;
Foglio 5 Particella n 798 mq. 119;
Foglio 5 Particella n 800 mq. 117;
Foglio 5 Particella n 802 mq. 108;
Foglio 5 Particella n 635 mq. 239;
Foglio 5 Particella n 638 mq. 217;
Foglio 5 Particella n 617 mq. 195;
Foglio 5 Particella n 620 mq. 133;
Foglio 5 Particella n 622 mq. 49;
Foglio 5 Particella n 641 mq. 207;
Foglio 5 Particella n. 752 mq. 513;
Foglio 5 Particelle n. 750-756 mq. 2.108;
Foglio 5 Particella 624 mq 33;
Foglio 5 Particella 578 mq 67;
Foglio 5 Particella 584 mq 64;
Foglio 5 Particella 586 mq 30;
Foglio 5 Particella 588 mq 67;
Foglio 5 Particella 590 mq 1;
Foglio 5 Particella 615 mq 1;
Foglio 5 Particella 705 mq 3;
Foglio 5 Particella 45 mq 72;

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

- Foglio 5 Particella 233 mq 44;
Foglio 5 Particella 291 mq 38;
Foglio 5 Particella 579 mq 154;
Foglio 5 Particella 703 mq 29;
Foglio 5 Particella 707 mq 34;
Foglio 5 Particella 709 mq 4;
Foglio 5 Particella 762 mq 155;
Foglio 5 Particella 765 mq 240.
- DITTA N. 29, 30 MARCHESI GIUSEPPE ENRICO - proprietà per $\frac{1}{2}$; MARCHESI VALENTINO SERGIO - proprietà per $\frac{1}{2}$.
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio n. 8 Particella n. 371 mq. 312;
Foglio n. 5 Particella n. 716 mq. 1.223.
 - DITTA N. 31 MERIGGI EMILIA - proprietà per $\frac{1}{3}$; MERIGGI GIACOMO - proprietà per $\frac{1}{3}$;
SIVIERO FLAVIANA - proprietà per $\frac{1}{9}$; MERIGGI MATTIA ENRICA - proprietà per $\frac{1}{9}$;
MERIGGI MARGHERITA - proprietà per $\frac{1}{9}$.
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio n. 5 Particella n. 780 mq. 348.
 - DITTA N. 32 MIGLIAZZA SERGIO - proprietà per $\frac{1}{1}$.
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio n. 12 Particelle n. 468-469-471-472-473-475-476 mq. 3.899;
 - DITTA N. 33 MUSTARELLI MASSIMO MARIA - proprietà per $\frac{1}{2}$; MUSTARELLI PIERCARLO MARIA - proprietà per $\frac{1}{2}$.
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio n. 12 Particelle n. 465-467 mq. 2.781.
 - DITTA N. 34 PARAVELLA LORENZO - proprietà per $\frac{1}{1}$.
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio n. 8 Particella n. 338 mq. 480.
 - DITTA N. 35, 36, 37, 38, 39, 40 SOCIETÀ AGRICOLA SAN CIPRIANO di COLOMBI CARLA S.A.S. - proprietà per $\frac{1}{1}$.
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio 8 Particella n. 377 mq. 306;
Foglio 8 particeella n. 369 mq. 309;
Foglio 8 particeella n. 366 mq. 510;
Foglio 5 Particella n 537 mq. 2.110;
Foglio 5 Particella n. 540 mq. 2.068;
Foglio 5 Particella n. 742 mq. 2.049;
Foglio 12 Particelle n. 492-493-494 mq. 200;
Foglio 12 Particelle n. 496-497-498-451 mq. 2.257;
Foglio 8 particeella n. 382 mq. 2.633.
 - DITTA N. 41, 42, 43, 68, RONDA FRANCESCO GIUSEPPE - proprietà per $\frac{1}{1}$.
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio n. 5 Particella n. 674 mq. 2.111;
Foglio n. 5 Particelle n. 679-691 mq. 182;
Foglio n. 5 Particella n. 685 mq. 388;
Foglio 12 Particella n. 427 mq. 72;
Foglio 12 Particelle n. 429 mq. 43.
 - DITTA N. 44, 45, 69 RONDA FRANCESCO GIUSEPPE - proprietà per $\frac{3}{4}$; VANETTA ANNA - proprietà per $\frac{1}{4}$.
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio 12 Particelle n. 463-464 mq. 104;
Foglio 12 Particelle n. 481-482-483 mq. 3.480
Foglio 12 Particelle n. 488-489-514 mq. 196;
Foglio 12 Particella n. 422 mq. 10;
Foglio 12 Particella n. 434 mq. 224;
Foglio 12 Particella n. 490 mq. 26.
 - DITTA N. 46, 47, 48, 49, 50, 51, 76 TIDONE LUISA MARIA DELFINA - proprietà per $\frac{1}{1}$.
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio n. 8 Particella n. 363 mq. 155;
Foglio n. 8 Particella n. 361 mq. 486;
Foglio n. 5 Particella n. 777 mq. 314;
Foglio n. 5 Particella n. 783 mq. 68;
Foglio 5 Particelle n. 786-787 mq 426;
Foglio n. 5 Particella n. 683 mq. 387;
Foglio n. 5 Particella n. 723 mq. 246.

- DITTA N. 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 70 VENERONI ANGELO - proprietà per 1/1.
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio n. 8 Particella n. 234-235-236 mq. 145;
Foglio n. 8 Particella n. 237-238 mq. 285;
Foglio n. 8 Particella n. 240 mq. 334;
Foglio n. 8 Particella n. 245-246 mq. 46;
Foglio n. 8 Particella n. 243-244 mq. 367;
Foglio n. 8 Particella n. 250 mq. 967;
Foglio n. 8 Particella n. 247-248 mq. 12;
Foglio n. 8 Particella n. 317-318-320 mq. 4696;
Foglio n. 8 Particella n. 321 mq. 9;
Foglio n. 8 Particella n. 324 mq. 2038;
Foglio n. 8 Particella n. 332 mq. 53;
Foglio n. 8 Particella n. 384 mq. 157;
Foglio n. 8 Particella n. 374 mq. 283;
Foglio n. 5 Particella n. 545 mq. 52;
Foglio n. 5 Particella n. 669-671 mq. 1217;
Foglio n. 12 Particella n. 499-500-502-503-512 mq. 6159;
Foglio n. 12 Particella n. 507-508-509-510 mq. 5651;
Foglio n. 2 Particella n. 744 mq. 348;
Foglio n. 2 Particella n. 751-752 mq. 1073;
Foglio n. 5 Particella n. 687 mq. 379.
NCT - Comune di Stradella (PV):
Foglio n. 2 Particella n. 742 mq. 97.
- DITTA N. 62 VENERONI SILVANA - proprietà per 1/1.
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio n. 8 Particella n. 346 mq. 401.
- DITTA N. 63 CASTAGNOLA ANNA MARIA - proprietà per ½; VENERONI LUIGI - proprietà per ½.
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio n. 8 Particella n. 256 mq. 620.
- DITTA N. 64, 65 VENERONI LUIGI - proprietà per 1/1.
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio n. 8 Particella n. 343 mq. 470;
Foglio n. 8 Particella n. 253 mq. 1.101.
- DITTA N. 66 SOCIETA' AGRICOLA LA GENEROSA S.N.C. di GRIGNANI ERMINIO- proprietà per 1/1.
NCT - Comune di Albaredo (PV):
Foglio n. 6 Particella n. 223 mq. 226.
- DITTA N. 67, 74, 75 SOCIETA' AGRICOLA SAN CIPRIANO di COLOMBI CARLA S.A.S. - proprietà per 1/1.
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio 8 Particella n. 380 mq. 5;
Foglio 5 Particella n. 747 mq. 1.421;
Foglio 5 Particella n. 754 mq. 202.
- DITTA N. 72 GIORGI CARLO - proprietà per 1/1.
NCT - Comune di Stradella (PV):
Foglio n. 2 Particelle n. 740 mq. 37.
- DITTA N. 73 BELLINZONA ANNA MARIA - proprietà per ½; LODIGIANI NORBERTO - proprietà per ½.
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio n. 8 Particella n. 292 mq. 3;
Foglio n. 8 Particella n. 294 mq. 63;
Foglio n. 8 Particella n. 298 mq. 178;
Foglio n. 8 Particella n. 302 mq. 94;
Foglio n. 8 Particella n. 306 mq. 48;
Foglio n. 8 Particella n. 326 mq. 70.
- DITTA N. 77 BRAMBILLA ANTONIETTA - proprietà per ½; BRAMBILLA FRANCA - proprietà per ½.
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio n. 5 Particella n. 740 mq. 15.
- DITTA N. 78 SOCIETÀ SEMPLICE AGRICOLA LUMA - proprietà per 1/1.
NCT - Comune di S. Cipriano (PV):
Foglio n. 5 Particelle n. 719 mq. 387.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1597 dell'1 luglio 2020 prot. 5130/20. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 Opera connessa TRCO06. Immobili ubicati nel Comune di Lazzate (MB) - N.P. 18

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

OMISSIS...

CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'art. 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

DECRETA

la rideterminazione dell'indennità di espropriazione definitiva accettata in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

il pagamento diretto della somma da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità di espropriazione rideterminata e accettata, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DISPONE

che un estratto del presente provvedimento, ai sensi di legge, venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago, 01/07/2020

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
e Direttore Legale
Raffaella De Giorgi

— • —

Tratta B1 – Opera connessa TRCO06– Elenco Ditte Comune di Lazzate (MB).

| N.O. | N.P. | DITTA CATASTALE | FOGLIO | MAPPALE ORIGINARIO | MAPPALE FRAZIONATO | TITOLO | MQ IN ESPROPRIO/ ASSERVIMENTO/O.T. | INDENNITA' RIDETERMINATA DA CORRISPONDERE | | |
|------|------|---|--------|-----------------------|-----------------------|--------|--|---|--------------------------|---------------------------|
| | | | | | | | | TOTALE | INDENNITA' DEPOSITATA | SALDO DA CORRISPONDERE |
| 1 | 18 | CONSONNI DOMENICA nata a LAZZATE (MB) il 20/01/1930 - c.f. CNSDNC30A60E504S - Proprieta' 1000/1000. | 2 | 356 | 574 | STRADA | 612 | € 7.749,21 | € 5.470,74 | € 2.278,47 |

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

Lario Reti Holding s.p.a.
Decreto n. 19 del 15 settembre 2020 - Decreto di occupazione di urgenza ex art. 22 bis del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e di immissione in possesso con determinazione provvisoria dell'indennità di occupazione e di asservimento delle aree per la realizzazione delle opere previste nel progetto denominato: collettamento a depurazione località Noceno

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

OMISSIS

DECRETA

Art. 1 - L'indennità provvisoria offerta (servitù ed occupazione temporanea) è determinata come da Piano particellare, approvato con il suddetto provvedimento dirigenziale dell'Ufficio d'Ambito di Lecco;

Art. 2 - Di disporre a favore della Lario Reti Holding s.p.a. con sede in Lecco in via Fiandra 13, per la causale di cui sopra, l'occupazione anticipata dei beni immobili, necessari per la realizzazione delle opere previste nel progetto di cui in oggetto, siti in comune di Vendrognò e Bellano ed identificati nelle tabelle seguenti:

| IDENTIFICAZIONE CATASTALE: Comune di Vendrognò (LC) | | | | | | SUPERFICIE | | INDENNITÀ SPETTANTE |
|---|--|----|-------|--------------|---------------------|------------|-------|---------------------|
| Nr. | Cognome/Nome Codice fiscale | Fg | Mapp. | Qualità | Titolarità % | AS mq | OT mq | |
| 1 | MELESI LIBERO MLSLBR39M04L731N | 9 | 7372 | CAST. FRUTTO | Proprietà 1/1 | 21,10 | 21,10 | € 7,22 |
| 2 | RUSCONI GIANFRANCO RSCGFR45R07A745K | 9 | 7483 | CAST. FRUTTO | Proprietà 1000/1000 | 18,99 | //// | € 6,08 |
| 3 | LOCATELLI GIULIANO LCTGLN64R20F704A | 9 | 7373 | CAST. FRUTTO | Proprietà 1/6 | 5,37 | 26,86 | € 0,39 |
| | LOCATELLI PIETRO LCTPTR62C02F704U | | | | Proprietà 1/6 | | | € 0,39 |
| | RUSCONI GIOVANNA RSCGNN27C62L731Z | | | | Proprietà 2/6 | | | € 0,77 |
| | RUSCONI OLGA RSCLGO30L55L731B | | | | Proprietà 2/6 | | | € 0,77 |
| 4 | RUSCONI VENANZIO RSCVNZ50E18A745R | 9 | 7478 | PRATO | Proprietà 1/1 | 1,55 | //// | € 2,85 |
| 5 | RUSCONI ANTONIO DI GIUSEPPE | 9 | 7374 | CAST. FRUTTO | Proprietà | 28,14 | 28,14 | € 9,63 |
| 6 | BERI DOMENICO BREDNC37B28L731N | 9 | 7377 | CAST. FRUTTO | Proprietà 1/2 | 29,22 | 40,38 | € 5,13 |
| | BERI GIUSTO BREGST38T27L731M | | | | Proprietà 1/2 | | | € 5,13 |
| 7 | ISTITUTO DIOCESANO PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO CON SEDE IN MILANO 08096580157 | 9 | 7379 | PRATO | Proprietà 1000/1000 | 38,2 | 41,98 | € 77,39 |
| | | | 7480 | INCOLT.PROD | Proprietà 1000/1000 | 7,8 | 1,425 | |
| 8 | VERGOTTINI ANTONIO VRGNTN50A23A745J | 9 | 7380 | CAST. FRUTTO | Proprietà per 2/15 | 22,86 | 43,22 | € 1,10 |
| | VERGOTTINI GIACOMO VRGGCM51D07A745H | | | | Proprietà 2/15 | | | € 1,10 |
| | VERGOTTINI GIULIO VRGGLI61D22A745U | | | | Proprietà 2/15 | | | € 1,10 |
| | VERGOTTINI LORENZO VRGLNZ49A28A745Q | | | | Proprietà 2/15 | | | € 1,10 |
| | VERGOTTINI MADDALENA VRGMDL29L55F304Z | | | | Proprietà 5/15 | | | € 2,76 |
| | VERGOTTINI RACHELE VRGRHL62P41A745P | | | | Proprietà 2/15 | | | € 1,10 |
| 9 | LAZZARI ANGELO DI BARTOLOMEO | 9 | 10741 | INCOLT.PROD | Comproprietario | 1,00 | //// | € 0,01 |
| | LAZZARI ANTONIO DI BARTOLOMEO | | | | Comproprietario | | | € 0,01 |

| | | | | | | | | |
|----|------------------------------------|---|------|--------------|------------------------|-------|-------|--------|
| | LAZZARI BARTOLOMEO FU GABRIELE | | | | Comproprietario | | | € 0,01 |
| | LAZZARI DOMINGO DI BARTOLOMEO | | | | Comproprietario | | | € 0,01 |
| | LAZZARI GIACOMO FU GABRIELE | | | | Comproprietario | | | € 0,01 |
| | LAZZARI MARIA FU GABRIELE | | | | Comproprietario | | | € 0,01 |
| | LAZZARI MARIO DI BARTOLOMEO | | | | Comproprietario | | | € 0,01 |
| | LAZZARI SANTIAGO DI BARTOLOMEO | | | | Comproprietario | | | € 0,01 |
| | SELVA DOMENICA FU AMBROGIO | | | | Comproprietario | | | € 0,01 |
| | SELVA GIOVANNA FU AMBROGIO | | | | Comproprietario | | | € 0,01 |
| | SELVA LORENZO GABRIELE | | | | Comproprietario | | | € 0,01 |
| | VERGOTTINI DOMENICA DI GIUSEPPE | | | | Comproprietario | | | € 0,01 |
| | VERGOTTINI GIOVANNA DI GIUSEPPE | | | | Comproprietario | | | € 0,01 |
| | VERGOTTINI GIUSEPPE FU GIOVANNI | | | | Comproprietario | | | € 0,01 |
| | VERGOTTINI MARTA DI GIUSEPPE | | | | Comproprietario | | | € 0,01 |
| 10 | SELVA GIOVANNI FU GIACOMO | 9 | 7308 | CAST. FRUTTO | Proprietà 1000/1000 | 11,92 | 19,68 | € 4,25 |

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

| IDENTIFICAZIONE CATASTALE: Comune di Bellano (LC) | | | | | | SUPERFICIE | | INDENNITA' SPETTANTE |
|---|--|----|-------|----------------|---------------------------------------|------------|--------|-------------------------|
| Nr. | Cognome/Nome Codice fiscale | Fg | Mapp. | Qualità | Titolarità | AS mq | OT mq | |
| 11 | NOGARA GIORGIO NGRGRG59P19A745F | 9 | 6134 | VIGNETO | Proprietà 1/3 | 42,30 | 37,74 | € 43,12 |
| | NOGARA LUCIA NGRLCU54S63A745Q | | | | Proprietà 1/3 | | | € 43,12 |
| | NOGARA TERESA NGRTRS53P70A745K | | | | Proprietà 1/3 | | | € 43,12 |
| | NOGARA GIORGIO NGRGRG59P19A745F | 9 | 6133 | VIGNETO | Proprietà 1/3 | 26,62 | 33,92 | € 27,82 |
| | NOGARA LUCIA NGRLCU54S63A745Q | | | | Proprietà 1/3 | | | € 27,82 |
| | NOGARA TERESA NGRTRS53P70A745K | | | | Proprietà 1/3 | | | € 27,82 |
| 12 | RUSCONI FRANCO RSCFNC52P22D280W | 9 | 2059 | VIGNETO | Proprietà 1/3 | 49,12 | 60,70 | € 51,20 |
| | RUSCONI MARCO RSCMRC54A25D280Z | | | | Proprietà 1/3 | | | € 51,20 |
| | RUSCONI MARIA LUCIA RSCMLC50S66H028U | | | | Proprietà 1/3 | | | € 51,20 |
| 13 | BRAVIN GIUSEPPE BRVGGP48B071409T | 9 | 1824 | VIGNETO | Proprietà 1/1 separazione dei beni | 37,04 | 37,04 | € 114,09 |
| | | | 1779 | VIGNETO | Proprietà 1/1 separazione dei beni | 28,80 | 28,80 | € 88,70 |
| 14 | RUSCONI ERMELLINA RSCRL29B58L731C | 9 | 2081 | VIGNETO | Proprietà 1/1 | 14,74 | 14,74 | € 45,40 |
| 15 | RUSCONI DIONIGI RSCDNG56E02L731U | 9 | 6193 | PRATO | Proprietà 1/1 | 14,48 | 14,48 | € 20,44 |
| | | 9 | 4648 | PRATO | Proprietà 1/1 | 30,88 | 30,88 | € 43,59 |
| | | 9 | 6145 | VIGNETO | Proprietà 1/1 | 9,76 | 18,82 | € 31,87 |
| 16 | COLLEONI LAURA RITA CLLLRT68D44F704C | 4 | 2092 | VIGNETO | Proprietà 1/1 | 8,28 | 8,28 | € 240,80 |
| | | 9 | 2091 | VIGNETO | Proprietà 1/1 | 69,90 | 69,90 | |
| 17 | RUSCONI GIORGIO FU GIUSEPPE | 9 | 6143 | ENTE URBANO | Proprietà 1/1 | 8,58 | //// | € 24,71 |
| 18 | RUSCONI BENITO | 9 | 6144 | ENTE URBANO | Comproprietario | 13,60 | //// | € 6,53 |
| | RUSCONI DOMENICO | | | | Comproprietario | | | € 6,53 |
| | RUSCONI GREGORIO | | | | Comproprietario | | | € 6,53 |
| | RUSCONI NATALE | | | | Comproprietario | | | € 6,53 |
| | RUSCONI OTTAVIO | | | | Comproprietario | | | € 6,53 |
| 19 | PANDIANI MARIA PNDMRA05P48L368O | 9 | 2086 | ENTE URBANO | Proprietà 1000/1000 | 28,58 | 244,83 | € 131,28 |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|------|----------------|---------------------|--------|--------|----------|
| 20 | MORONI VALENTINA MRNVNT88R44A745P | 9 | 2094 | VIGNETO | Proprietà 1/1 | 43,90 | 43,90 | € 198,72 |
| | | | 6142 | VIGNETO | Proprietà 1/1 | 20,62 | 20,62 | |
| 21 | RUSCONI ALESSANDRO RSCLSN76B17E507M | 9 | 2101 | PRATO | Proprietà 1/2 | 62,72 | 62,72 | € 44,27 |
| | RUSCONI GIANFRANCO RSCGFR45R07A745K | | | | Proprietà 1/2 | | | € 44,27 |
| | RUSCONI ALESSANDRO RSCLSN76B17E507M | 9 | 2102 | BOSCO CEDUO | Proprietà 1/2 | 51,22 | 51,22 | € 6,57 |
| | RUSCONI GIANFRANCO RSCGFR45R07A745K | | | | Proprietà 1/2 | | | € 6,57 |
| 22 | RUSCONI VALERIA FU FRANCESCO | 9 | 6633 | PRATO | Proprietà 1000/1000 | 33,56 | 33,56 | € 47,38 |
| 23 | RUSCONI GIANFRANCO RSCGFR45R07A745K | 9 | 6632 | PRATO | Proprietà 1/1 | 43,72 | 43,72 | € 130,58 |
| | | | 6631 | PRATO | Proprietà 1/1 | 48,78 | 48,78 | |
| 24 | RUSCONI ALESSANDRO | 9 | 1401 | VIGNETO | Proprietà 1/1 | 112,10 | 112,10 | € 345,27 |

Art. 3 - L'occupazione temporanea, ai sensi dell'art. 49 del d.p.r. 327/2001, degli immobili descritti nelle suddette tabelle, autorizzandone la presa di possesso provvisoria per tutto il tempo occorrente per la corretta esecuzione dei lavori in titolo (mesi 4 dalla data effettiva dell'inizio lavori).

Art. 4 - A norma dell'art. 22 bis, comma 4, del d.p.r. 327/2001, il presente decreto, ai fini dell'immissione in possesso delle aree soggette a servitù, dovrà essere eseguito con le modalità di cui all'art. 24 del medesimo d.p.r. 327/2001, nel termine perentorio di tre mesi dalla data di emanazione dello stesso decreto.

Lo stesso decreto, ai sensi dell'art. 22 bis comma 6, perderà efficacia qualora non venga emanato successivamente il Decreto di Asservimento Coattivo nel termine fissato di anni 5 (cinque) della efficacia del provvedimento dichiarativo di pubblica utilità, come indicato in premessa.

Art. 5 - Il presente decreto sarà notificato agli aventi diritto secondo le modalità previste dall'art. 11 comma 1 della legge regionale Lombardia 4 marzo 2009 n. 3 «Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità». Al presente decreto si allega un avviso in cui è indicato il luogo, il giorno e l'ora prevista per la redazione del verbale di stato di consistenza e di immissione nel possesso delle aree da effettuarsi con le modalità di cui all'art. 24 del d.p.r. 327/2001.

Art. 6 - I proprietari delle aree che intendano accettare le indennità provvisorie di asservimento offerte con il presente decreto, dovranno darne comunicazione a questa Società entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di notificazione del presente atto. A tal fine dovranno inoltrare, nel predetto termine, una dichiarazione di accettazione utilizzando il modulo allegato. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile.

Art. 7 - Nel caso il proprietario dell'area non condivida l'indennità provvisoria, può entro 30 giorni dalla presa di possesso, presentare osservazioni scritte e depositare documenti o nei modi e nei tempi previsti dall'art. 21 del d.p.r. 327/2001 designare un tecnico di propria fiducia affinché unitamente ad un tecnico nominato dalla Lario Reti Holding s.p.a. e un terzo incaricato dal presidente del Tribunale Civile definisca l'indennità definitiva d'asservimento. In caso di rifiuto espresso o tacito, si procederà a norma dell'art. 20 comma 14 del suddetto d.p.r., decorsi inutilmente trenta giorni dalla notificazione di cui al comma 4, si intende non concordata la determinazione dell'indennità di asservimento. L'autorità espropriante dispone il deposito, entro trenta giorni, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, della somma offerta. Effettuato il deposito, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto d'asservimento.

Art. 8 - Il presente decreto sarà inviato all'ufficio del Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per la relativa pubblicazione.

Art. 9 - A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è l'avv. Alessandra Besana - tel. 0341/359376.

Art. 10 - Di dare, infine, atto che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al competente TAR, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Lecco, 15 settembre 2020

Il dirigente ufficio espropri
Vincenzo Lombardo

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

Lario Reti Holding s.p.a.
Rep. n. 20/5288 del 15 settembre 2020 - Decreto di esproprio ex art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327. Procedimento relativo ai lavori di ristrutturazione delle opere necessarie a sottoporre a trattamento di depurazione le acque reflue dei comuni di Oliveto Lario e della frazione Civenna di Bellagio - Lotto B: Collettore intercomunale tratto Valmadrera - Oliveto Lario località La Piana

 IL DIRIGENTE
 OMISSIS
 DECRETA

1. l'espropriazione definitiva, a favore di Lario Reti Holding s.p.a., con sede in via Fiandra 13, 23900 Lecco, Codice Fiscale Partita I.V.A. e Registro Imprese C.C.I.A.A. di Lecco n. 03119540130, dell'immobile occorrente per la realizzazione delle opere previste nel progetto di cui sopra e di seguito indicato:

Catasto Fabbricati del Comune di Oliveto Lario Sez. Urb.: VAS Foglio 4

| <i>Part.</i> | <i>Categoria Consistenza</i> | <i>Intestatari - Codice Fiscale</i> | <i>Diritti Reali</i> |
|--------------|------------------------------|--|----------------------|
| 1902 | AREA URBANA 188 mq | CHIERICHETTI Fabrizio nato a Busto Arsizio il 23 febbraio 1971 C.F.: CHRFRZ71B23B300Q | Proprietà 206/1000 |
| | | SACCO Mariarosa nata a Crotone il 7 novembre 1949 C.F.: SCCMRS49S47D122O | Proprietà 794/1000 |

Così confinante a corpo: Nord: mappale 1231 - Est: strada comunale - Sud: strada provinciale - Ovest: strada provinciale.

- di dare atto, ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. f) del d.p.r. 327/2001, che il passaggio della proprietà degli immobili è disposta sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito;
- di notificare al proprietario, ai sensi dell'art. 23 comma 1 lette. g) del d.p.r. 327/2001, nelle forme degli atti processuali civili, il presente decreto con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista la sua esecuzione, almeno sette giorni prima di essa;
- di eseguire il presente decreto ai sensi dell'art. 23 comma 1 lette. h) del d.p.r. 327/2001, mediante immissione nel possesso da parte della Società Lario Reti Holding s.p.a. quale beneficiario dell'esproprio, con la redazione del verbale di cui all'art. 24. L'esecuzione del presente decreto darà luogo agli effetti di cui all'art. 25 del d.p.r. 327/2001;
- di disporre, altresì, la registrazione del presente decreto presso il competente Ufficio del Registro, la trascrizione presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari nonché le operazioni di voltura presso i competenti uffici, il tutto a cura e spese di Lario Reti Holding s.p.a., quale soggetto beneficiario. A tal fine si precisa che il presente atto è soggetto, in base alle disposizioni in materia fiscale, all'imposta di registro del 9% del valore dell'indennità, all'imposta ipotecaria e catastale nella misura fissa di € 50,00 cadauna per ogni mappale espropriato ed è esente da imposta di bollo (ex art. 22 All. B d.p.r. 642/72);
- di trasmettere ai sensi dell'art. 23 comma 5 del d.p.r. 327/2001 un estratto del presente decreto per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL);
- di dare, infine, atto che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al competente TAR, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni
Vincenzo Lombardo

Il decreto è stato emanato entro i termini di scadenza della dichiarazione di pubblica utilità dichiarata in data 7 gennaio 2019 dall'A.ATO di Lecco, con determina n. 48.

Ai sensi dell'art. 23.5 d.p.r. 327/2001, l'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Lecco, 16 settembre 2020

Il responsabile del procedimento
Alessandra Besana

Lario Reti Holding s.p.a.

Rep. n. 21/5291 del 15 settembre 2020 - Decreto di asservimento coattivo ex art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 a favore di Lario Reti Holding s.p.a., con sede in via Fiandra 13, 23900 Lecco, beneficiaria dell'asservimento, degli immobili ubicati in comune di Oliveto Lario (LC) occorrenti per dar luogo alla realizzazione delle opere previste nel progetto denominato: «Ristrutturazione delle opere necessarie a sottoporre a trattamento di depurazione le acque reflue dei comuni di Oliveto Lario e della Frazione Civenna di Bellagio - Lotto B: Collettore intercomunale tratto Valmadrera - Oliveto Lario località La Piana»

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

OMISSIS

DECRETA

1. Di disporre ai sensi dell'art. 23 del d.p.r. n. 327/2001, a favore della Società Lario Reti Holding s.p.a., con sede in Lecco in via Fiandra 13, beneficiaria, l'asservimento coattivo e l'Occupazione temporanea degli immobili seguenti:

| IDENTIFICAZIONE CATASTALE | | | | | | | SUPERFICIE | | INDENNITA' TOTALE |
|---|--|----|-------|----------------|-------------|-------|------------|--------|-------------------|
| Comune di Oliveto Lario - Sezione/Limonta | | | | | | | AS mq | OT mq | AS/AO |
| Nr. | Cognome/Nome Codice Fiscale | Fg | Mapp. | Qualità | Titolarietà | Quota | AS mq | OT mq | AS/AO |
| 1 | Bruno Isabella BRNSLL52B44F205R | 9 | 1447 | SEMIN ARBOR | Proprietà | 1/2 | 60,50 | 60,50 | € 131,60 |
| 2 | Ferraresi Liliana FRRLN21H69F205J | | | | Proprietà | 1/2 | | | € 131,60 |
| 3 | 5 Dreams SRL 09829530964 | 9 | 2375 | ENTE URBANO | Proprietà | 1/1 | 126,00 | 126,00 | € 584,10 |
| Comune di Mandello del Lario - Sezione/Mandello del Lario | | | | | | | SUPERFICIE | | INDENNITA' TOTALE |
| Nr. | Cognome/Nome Codice Fiscale | Fg | Mapp. | Qualità | Titolarietà | Quota | AS mq | OT mq | AS/AO |
| 4 | Candiani Camilla CNDCLL44L67A005S | 2 | 687 | BOSCO CEDUO | Proprietà | 1/6 | 125,00 | 125,00 | € 30,20 |
| 5 | Candiani Giovanna CNDGNN36A52E507S | 2 | 687 | BOSCO CEDUO | Proprietà | 1/6 | 125,00 | 125,00 | € 30,20 |
| 6 | Dadati Fabio DDTFBA64T02G535Y | 2 | 687 | BOSCO CEDUO | Proprietà | 1/6 | 125,00 | 125,00 | € 30,20 |
| 7 | Dell'Oro Flaminia DLLFMN14A59A005Z | 2 | 687 | BOSCO CEDUO | Proprietà | 3/6 | 125,00 | 125,00 | € 60,60 |
| Comune di Valmadrera | | | | | | | SUPERFICIE | | INDENNITA' TOTALE |
| 8 | Bono Gabriele BNOGRL47L06E507O | 9 | 6491 | SEMIN ARBOR | Proprietà | 1/2 | 101,50 | 101,50 | € 231,60 |
| | | | 6489 | SEMIN ARBOR | Proprietà | 1/2 | 63,40 | 63,40 | |
| | | | 1061 | PRATO | Proprietà | 1/2 | 66,70 | 66,70 | |
| 9 | Bono Graziella BBOGZL50E45E507V | 9 | 6491 | SEMIN ARBOR | Proprietà | 1/2 | 101,50 | 101,50 | € 231,60 |
| | | | 6489 | SEMIN ARBOR | Proprietà | 1/2 | 63,40 | 63,40 | |
| | | | 1061 | PRATO | Proprietà | 1/2 | 66,70 | 66,70 | |

AS = area soggetta a servitù **OT** = area soggetta a occupazione temporanea

l'asservimento prevede:

- lo scavo e la conseguente posa di:
 - una condotta, con relative opere accessorie, per la canalizzazione delle acque reflue urbane;
 - l'obbligo di non costituire opere di qualsiasi genere sulla superficie oggetto di servitù;
 - che i suddetti manufatti sono inamovibili e rimarranno di proprietà della Società Lario Reti Holding s.p.a.;
 - che il proprietario si impegna, nel caso di danni ai manufatti, arrecati anche da terze persone, a darne tempestiva comunicazione a Lario Reti Holding s.p.a. non appena ne sia venuta a conoscenza, onde consentire l'attuazione dei provvedimenti del caso;
 - il libero accesso all'area asservita tramite il personale della Società o impresa appaltatrice e comunque di fiducia della stessa per l'esercizio, la manutenzione ordinaria/straordinaria, gli interventi di manutenzione, la sorveglianza e quanto altro necessario per una corretta gestione delle opere oggetto del presente atto;
 - il risarcimento al proprietario dell'area per i danni prodotti alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti, sia durante la posa degli impianti, sia in occasione di eventuali riparazioni, manutenzioni, esercizi degli stessi, determinati di volta in volta a lavori ultimati e liquidati a chi di ragione;
 - il divieto di compiere qualsiasi atto che costituisca intralcio ai lavori da eseguirsi od ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù;
 - restano a carico del proprietario i tributi e gli altri oneri gravanti sull'area.
2. Di disporre, ai sensi dell'art. 49 e per gli effetti dell'art. 50 del TUE, l'occupazione temporanea per mesi 12, dei terreni indicati nelle tabelle e nel piano Particellare, indispensabili durante la realizzazione dell'opera, decorrenti dalla data effettiva di inizio lavori.
3. Che l'asservimento degli immobili avrà carattere di permanenza e durerà per tutto il tempo in cui la Società Lario Reti Holding s.p.a., o chi per essa, avrà diritto di esercitarlo.
4. Di dare atto, ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. f) del TUE, che la servitù è disposta sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

5. Di notificare, al proprietario, ai sensi dell'art. 23 comma 1 lette. g) del TUE, nelle forme degli atti processuali civili, il presente decreto con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista la sua esecuzione, almeno sette giorni prima di essa.
6. Di eseguire il presente decreto ai sensi dell'art. 23 comma 1 lette. h) del TUE, mediante immissione nel possesso da parte della Società Lario Reti Holding s.p.a. quale beneficiaria della servitù, con la redazione del verbale di cui all'art. 24.
7. Di disporre, altresì, la registrazione del presente decreto presso il competente Ufficio del Registro, la trascrizione presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari, il tutto a cura e spese di Lario Reti Holding s.p.a. A tal fine si precisa che il presente atto è soggetto, in base alle disposizioni in materia fiscale, all'imposta di registro del 9% del valore dell'indennità (importo minimo € 1.000,00), all'imposta ipotecaria nella misura fissa di € 50,00 ed è esente da bollo.
8. Di trasmettere ai sensi dell'art. 23 comma 5 del TUE estratto del presente decreto per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione (BURL) - Regione Lombardia, dando atto che la opposizione del terzo è proponibile entro trenta giorni successivi dell'avvenuta pubblicazione.
9. Di dare, infine, atto che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al competente TAR, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni
Vincenzo Lombardo

Il decreto è stato emanato entro i termini di scadenza della dichiarazione di pubblica utilità dichiarata in data 7 gennaio 2019 dall'A.ATO di Lecco, con determina n. 48.

Ai sensi dell'art. 23.5 d.p.r. 327/2001, l'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Lecco, 16 settembre 2020

Il responsabile del procedimento
Alessandra Besana

Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. - Società soggetta a direzione e coordinamento di Asam s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Struttura di Vigilanza sulle Concessionarie Autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica sottoscritta in data 7 novembre 2007 e approvata con d.l. 8 aprile 2008 n. 59 convertito nella legge 6 giugno 2008 n. 101

Estratto decreto di esproprio n. 505/2020 del - Espropriazione per pubblica utilità. A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualficazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 - Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Pronuncia di espropriazione, ai sensi del comma 11 dell'art. 20, del comma 11 dell'art. 26 e dell'art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, dei beni immobili interessati dalla realizzazione dell'opera. Comune di Bollate Provincia di Milano (Pos. n. 31)

MILANO SERRAVALLE – MILANO TANGENZIALI S.p.A.

in persona del **Direttore Legale Avv. Giovanni Montagna** nato a **Milano** il **28.11.1954**, sulla base dei poteri conferiti dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.01.2020.

OMISSIS

DECRETA

Art. 1

Il presente Decreto di Esproprio ha come oggetto le aree ricomprese nella pos. **31** dell'elenco ditte del Comune di **Bollate (MI)** della proprietà: **Leoni Angela Maria** nata a **Seveso (MI)** il **26.09.1947** e residente a **Varedo (MB)** in **Via F. Baracca, 2/8** C.F. **LNENLM47P66I709L** Quota di proprietà: **1/2**, **Leoni Natalina** nata a **Seveso (MI)** il **01.06.1943** e residente a **Varedo (MB)** in **Via F. Baracca, 2/8** C.F. **LNENLN43H41I709F** Quota di proprietà: **1/2**.

Art. 2

Sono espropriate, con la condizione sospensiva di cui all'art. 3, a favore della **Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A.** con sede in **Assago (MI)** in **via del Bosco Rinnovato 4/a** Codice Fiscale/P.Iva: **00772070157**, le aree, occorrenti per la realizzazione dell'opera pubblica indicata in premessa, site nel territorio del Comune di **Bollate** ed identificata come di seguito:

Aree occorrenti per la realizzazione delle opere di Mitigazione Ambientale:

- Foglio **34** mapp. **196** (ex mapp. **105/c**) superficie di esproprio (ha) **00.04.08**;

Coerenze (da nord in senso orario): mappale **197, 170, 195, 192** del Foglio **34** del Comune di **Bollate**.

- Foglio **34** mapp. **184** (ex mapp. **57/c**) superficie di esproprio (ha) **00.03.13**;

Coerenze (da nord in senso orario): mappale **169, 185, 188, 183, 181, 166** del Foglio **34** del Comune di **Bollate**.

Totale complessivo indennità di esproprio: € 50.095,08

Art. 3

Il passaggio di proprietà conseguente alla pronuncia del presente Decreto di Esproprio, è soggetto alla condizione sospensiva che il medesimo sia notificato con le modalità di cui all'art. 4.

Art. 4

Il presente Decreto di Esproprio sarà notificato, a cura e spese della **Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A.**, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 5

Dell'avvenuta emissione del Decreto di Esproprio sarà data comunicazione, ai sensi dell'articolo 14 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327, al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Art. 6

Il presente Decreto di Esproprio viene trascritto presso il competente Ufficio del Territorio Servizio di Pubblicità immobiliare con esonero del Sig. Conservatore da ogni responsabilità a riguardo.

Art. 7

Un estratto del presente Decreto di Esproprio è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 8

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione per estratto sul B.U.R.L. i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Art. 9

Avverso il presente Decreto di Esproprio è ammesso ricorso giurisdizionale Dinanzi al T.A.R. entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni.

Art. 10

Una volta trascritto il Decreto di Esproprio, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi del comma 3 dell'articolo 25 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327.

Art. 11

La documentazione citata nel presente Decreto di Esproprio è depositata presso l'Ufficio Espropri della Milano Serravalle – Milano Tangenziali S.p.A. per la sua eventuale consultazione. Ai sensi del comma 6 dell'art. 6 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 il Responsabile del Procedimento è il **Geom.**

Fabio Porzio;

MILANO SERRAVALLE

MILANO TANGENZIALI S.P.A.

Il Direttore Legale

Giovanni Montagna

S.Ec.Am. s.p.a.

Avviso al pubblico - Intervento manutenzione straordinaria su opere di captazione e sconnessione ubicate sul territorio della C.M. Sondrio sponda retica nel comune di Berbenno di Valtellina e Castione Andevenno. Avviso di immissione in possesso, ai sensi del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e della l.r. 4 marzo 2009 n. 3, destinato agli intestatari catastali irreperibili, assenti, sconosciuti o ad eventuali eredi degli intestatari deceduti

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione del decreto di occupazione d'urgenza con determinazione provvisoria dell'indennità di espropriazione prot. n. 13142 del 8 settembre 2020, di seguito allegato, il giorno 9 ottobre 2020, a partire dalle ore 9.30 in comune di Berbenno di Valtellina località Caldenno - Sorgenti Speciali/Ciazz e a partire dalle ore 11.30 in comune di Castione Andevenno Località Sorgenti Ambrun est, si eseguirà il sopralluogo sugli immobili interessati dai lavori in oggetto, come indicati nell'allegato decreto, allo scopo di procedere in contraddittorio alle operazioni di redazione dello stato di consistenza e presa di possesso dei terreni i cui proprietari risultano irreperibili, assenti, sconosciuti o ad eventuali eredi degli intestatari deceduti.

I destinatari di codesto avviso o altro interessato avente diritto, potranno intervenire alle operazioni di immissione in possesso, in proprio o farsi rappresentare da persona di propria fiducia.

Gli interessati dovranno presentarsi muniti di documento valido per il riconoscimento.

In caso di delega, questa dovrà essere scritta ed accompagnata da fotocopia del documento d'identità del delegante. In caso di eredità, l'erede dovrà presentarsi con il titolo legittimante l'intervento alle operazioni. Alle operazioni di cui sopra sono, altresì, ammessi ad intervenire eventuali titolari di diritti reali o personali sul bene da occupare.

S.Ec.Am. s.p.a.
Il responsabile del procedimento espropriativo
Brigitte Pellei

Decreto prot. n. 13142/20 del 8 settembre 2020

Intervento «Manutenzione straordinaria su opere di captazione e sconnessione ubicate sul territorio della C.M. Sondrio sponda retica» nel comune di Berbenno di Valtellina e Castione Andevenno.

Espropriazioni per causa di pubblica utilità.

Decreto di occupazione d'urgenza con determinazione in via provvisoria dell'indennità.

IL SOTTOSCRITTO GILDO DE GIANNI, IN QUALITÀ
DI AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETÀ S.EC.AM. S.P.A.:

Preso atto che i poteri espropriativi, a far data dalla dichiarazione di pubblica utilità, sono esercitati da S.Ec.Am. s.p.a. in qualità di Gestore del Servizio Idrico Integrato, come previsto dalla convenzione di affidamento del servizio stesso, approvata con Deliberazione del consiglio provinciale n.12 del 4 aprile 2014, integrata con deliberazione del consiglio provinciale n.5 del 19 maggio 2015 ed aggiornata con deliberazione del consiglio provinciale n.34 del 13 dicembre 2016;

Vista la determinazione n. 786 del 24 agosto 2017 della Provincia di Sondrio, con cui è stato approvato il progetto dell'intervento, con la contestuale dichiarazione di pubblica utilità e l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate dai lavori di cui trattasi;

Accertato che la pubblica utilità ha efficacia fino alla data del 23 agosto 2022;

Visti l'avvenuta notifica ai proprietari della data di efficacia dell'atto di dichiarazione della pubblica utilità ai sensi dell'art.17 comma 2 del d.p.r. 327/2001, il contestuale avviso pubblico ai soggetti irreperibili e l'esperimento del tentativo di accordo volontario;

Accertato che ai sensi dell'art.14 comma 1 lettera b) della legge regionale n.3/2009 sussistono i presupposti per disporre l'occupazione anticipata e la determinazione urgente dell'indennità, come previsti dall'art. 22-bis del d.p.r. n. 327/2001, modificato dal d.lgs. n. 302/2002;

Constatato che, al fine della determinazione dell'indennità provvisoria, le aree interessate non sono classificabili come aree edificabili ai sensi dell'art. 37 del d.p.r. n. 327/2001;

Ritenuto di applicare per la determinazione dell'indennità di aree non edificabili, ma effettivamente coltivate, il criterio di cui al comma 1 dell'art. 40 del richiamato T.U.E, mentre per i terreni a destinazione economica diversa da quella agricola si applica il valore venale ricavabile dalla loro destinazione effettiva o secondo legge;

Richiamato il d.p.r. n. 327/2001, come modificato dal d.lgs. n. 302/2002 e dalla legge n. 244/2007.

DECRETA

Art. 1 - Il Comune di Berbenno di Valtellina, in qualità di beneficiario dell'esproprio, per tramite di S.Ec.Am. s.p.a., in qualità di gestore del servizio idrico integrato dell'ATO della Provincia di Sondrio, è autorizzato ad occupare d'urgenza gli immobili, come di seguito elencati, siti in comune di Berbenno di Valtellina e necessari per la realizzazione dell'intervento» manutenzione straordinaria su opere di captazione e sconnessione ubicate sul territorio della C.M. Sondrio sponda retica»

Per l'esproprio dei medesimi beni è determinata l'indennità, da offrire in via provvisoria, ai sensi dell'art. 22bis, comma 1 del d.p.r. n. 327/2001, come modificato dal d.lgs. 302/2002, ai seguenti aventi diritto e come di seguito indicata:

COMUNE DI BERBENNO DI VALTELLINA
Sorgente Speciali

| Foglio | Mappale | Ditta | Quota | Sup. esproprio | indennità d'esproprio | Indennità totale |
|---------------|----------|-----------------------|----------|----------------|-----------------------|------------------|
| 4 | 126 | Speciale Bruna | 7/88 | 750 | € 277,50 | € 277,50 |
| | | Speciale Claudio | 260/528 | | | |
| | | Speciale Daniela | 21/528 | | | |
| | | Speciale Dario | 21/528 | | | |
| | | Speciali Ermanno | 144/1188 | | | |
| | | Speciali Gemma Chiara | 144/1188 | | | |
| | | Speciali Giuseppe | 234/1188 | | | |
| | | Speciali Maria | 144/1188 | | | |
| | | Speciali Olga | 36/1188 | | | |
| Speciali Siro | 144/1188 | | | | | |

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

Art. 2 - Il Comune di Castione Andevenno, in qualità di beneficiario dell'esproprio, per tramite di S.Ec.Am. s.p.a., in qualità di gestore del servizio idrico integrato dell'ATO della Provincia di Sondrio, è autorizzato ad occupare d'urgenza gli immobili, come di seguito elencati, siti in Castione Andevenno e necessari per la realizzazione dell'intervento «manutenzione straordinaria su opere di captazione e sconnessione ubicate sul territorio della C.M. Sondrio sponda retica»

Per l'esproprio dei medesimi beni è determinata l'indennità, da offrire in via provvisoria, ai sensi dell'art. 22bis, comma 1 del d.p.r. n. 327/2001, come modificato dal d.lgs. 302/2002, ai seguenti aventi diritto e come di seguito indicata:

CASTIONE ANDEVENNO
Sorgenti Ambrun est

| <i>Foglio</i> | <i>Mappale</i> | <i>Ditta</i> | <i>Quota</i> | <i>Sup. esproprio</i> | <i>Indennità d'esproprio</i> | <i>Indennità totale</i> |
|---------------|----------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------------------|-------------------------|
| 12 | 794 | Mozzi Angela | 1/1 | 65 | € 39,00 | € 39,00 |

Art. 3 - Il presente decreto, a cura e spese di S.Ec.Am. s.p.a. in qualità di autorità espropriante, sarà notificato ai relativi proprietari nelle forme degli atti processuali civili con avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista la redazione del verbale di immissione nel possesso da effettuarsi con le modalità di cui all'art. 24 del d.p.r. n. 327/2001.

L'avviso di esecuzione, ai fini dell'immissione nel possesso, del presente decreto deve pervenire almeno sette giorni prima della stessa e deve aver luogo nel termine perentorio di tre mesi dalla data del decreto medesimo.

Art. 4 - I proprietari, entro trenta giorni dalla data di immissione nel possesso, devono comunicare se intendono accettare l'indennità, con l'avvertenza che in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata.

Nel caso in cui l'area in oggetto sia effettivamente coltivata dal proprietario diretto coltivatore, ad esso spetta l'indennità aggiuntiva di cui al comma 4 dell'art. 40 del d.p.r. n. 327/2001, quantificata con riferimento al valore agricolo medio della coltura in atto, determinato ai sensi dell'art. 41 dello stesso d.p.r.

Nel caso che i proprietari non accettino l'indennità offerta, nel termine di trenta giorni dalla data di immissione nel possesso, possono presentare osservazioni scritte e depositare documenti.

Nello stesso termine possono designare un tecnico per la costituzione, ai sensi dell'art. 21 del d.p.r. n. 327/2001, del collegio tecnico per la rideterminazione dell'indennità.

Spetta, ai sensi dell'art. 42 d.p.r. n. 327/2001, un'indennità aggiuntiva a favore dei fittavoli, dei mezzadri, dei coloni o compartecipanti, costretti ad abbandonare i terreni da espropriare, che coltivino i terreni stessi da almeno un anno prima della data in cui è stata dichiarata la pubblica utilità.

Art. 5 - Per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'indennità, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo dell'indennità di espropriazione e, per ogni mese o frazione di mese, un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.

Art. 6 - Al proprietario che abbia condiviso la determinazione dell'indennità è riconosciuto l'acconto dell'80% con le modalità di cui all'art. 20, comma 6, del d.p.r. 327/2001, come modificato dal d.lgs. n. 302/2002.

Il pagamento o il saldo delle indennità accettate dovrà avvenire entro sessanta giorni dalla data in cui il proprietario abbia depositato la documentazione attestante la proprietà e libertà del bene, dopo di che, in difetto, sono dovuti, ai sensi del comma 8 dell'art. 20 del d.p.r. n. 327/2001, gli interessi pari a quelli del tasso legale.

Art. 7 - Il presente provvedimento sarà inviato all'Ufficio del Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per la sua pubblicazione e all'albo pretorio del comune interessato.

Art. 8 - Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di notifica.

In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento.

S.EC.AM. s.p.a.
L'amministratore delegato
Gildo De Gianni

Terna - Rete Elettrica Nazionale s.p.a. - Roma

Decreto di asservimento ai sensi degli artt. 22 e 23 d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327, come modificato dal d.lgs. 27 dicembre 2002, n. 302 e dal d.lgs. 27 dicembre 2004, n. 330, dei fondi da asservire nel comune di Chignolo Po, in provincia di Pavia - Variante all'esistente elettrodotto aereo a 380 kV «Chignolo Po - Lacchiarella», nel comune di Chignolo Po, in provincia di Pavia, opera autorizzata con decreto n. 239/EL-359/29/2019 del 24 luglio 2019 dal Ministero dello Sviluppo economico di concerto con il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare a favore di Terna s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e 23 del vigente decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità,

SI RENDE NOTO

a chi può avervi interesse che, ai fini della costruzione e dell'esercizio dell'opera elettrica indicata in oggetto, in data 11 maggio 2020 è stato emesso il decreto di asservimento Rep. n. 0977 con il quale è stata imposta a favore di TERNA - Rete Elettrica Nazionale s.p.a., la servitù di elettrodotto degli immobili situati nel territorio del Comune Chignolo Po, in Provincia di Pavia, di proprietà della Ditte di seguito riportate, con indicazione delle superfici da asservire e delle relative indennità provvisorie:

Comune di Chignolo Po (PV)

Cobianchi Alessio Bruno - C.F. CBNLSB74E25G388F - Proprietà per 1/4, Cobianchi Filippo - C.F. CBNFPP73C29G388H - Proprietà per 1/4, Cobianchi Roberto - C.F. CBNRRRT48B11A538T, Proprietà per 1/2. Foglio 6 p.lla 258, risaia stab., percorrenza 35 metri, superficie asservita mq. 2.230, Foglio 6 p.lla 165a/165b, risaia stab./sem. irr., superficie sostegno mq. 225, percorrenza 90 metri, superficie asservita mq. 3.240, Foglio 6 p.lla 83, sem. irr., superficie asservita mq. 67, indennità ai sensi degli artt. 22 e 23 d.p.r. 327/2001 di € 8.867,64 (ottomilaottocentosessantasette/64).

Il Responsabile del procedimento, per eventuali ulteriori informazioni di terzi interessati, è l'ing. Luca Sabbadini, presso Terna Rete Italia s.p.a. - Ingegneria - Progettazione e Realizzazione impianti Mord Ovest - Via Botticelli, 139 - 10154 Torino.

I terzi interessati dal procedimento possono proporre opposizione, ai sensi dell'art. 23, comma 5, d.p.r. 327/2001 entro 30 giorni dalla data della presente pubblicazione.

Roma, 11 maggio 2020

Il dirigente dell'ufficio espropri
Luca Piemonti

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

E) VARIE**Provincia di Bergamo****Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Derivazioni - Domanda di concessione con scavo di n. 1 pozzo presentata dalla società Magris Holding s.p.a. con sede legale in comune di Bergamo finalizzata alla derivazione di acque sotterranee per uso innaffio aree verdi

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la Società Magris Holding s.p.a. con sede legale in Via pizzo Coca 1 a Bergamo (C.F. e P.IVA 03518680164) ha presentato alla Provincia di Bergamo una domanda protocollata agli atti provinciali al n. 42831 del 13 agosto 2020 intesa ad ottenere la concessione per la derivazione da n. 1 pozzo per innaffio aree verdi sul map-pale n. 203, foglio n. 907, in Comune di Fara Olivana con Sola (BG) per la portata media prevista di 2 l/s e massima di 5 l/s.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di pertinenza la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di variante non sostanziale della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico da n. 1 pozzo ubicato in comune di Grumello del Monte (BG) in capo alla società agricola F.lli Colosio s.a.s. di Colosio Davide & C. Pratica n. 004/17 - ID BG03103142020

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il Sig. Colosio Davide, in qualità di legale rappresentante della Società Agricola F.lli Colosio s.a.s. di Colosio Davide & C., ha presentato una domanda, pervenuta sul portale regionale SIPUI con identificativo BG3103142020, protocollata agli atti provinciali al n. 45181 in data 2 settembre 2020, intesa ad ottenere la variante non sostanziale della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico con aumento della portata media da 0,24 l/s a 0,48 l/s (fabbisogno idrico annuale da 7.600 m³ a 15.160 m³). La portata massima è invariata a 1 l/s.

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Grumello del Monte, la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 9 settembre 2020

Il responsabile del procedimento
Francesca Lucini

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Regolarizzazione della concessione provvisoria di cui all'allegato A del decreto n. 17497 del 25 settembre 2002 della Regione Lombardia. Pratica n. 3434 finalizzata alla derivazione di acque pubbliche per uso irriguo - Consorzio Roggia Camisana

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il Consorzio della Roggia Camisana nella persona del Presidente del Consorzio

sig. Jacini Paolo (C.F. JCNPLA44D15D416U), con sede legale a Crema (CR) in Via ponte Furio 16, ha presentato domanda all'ex Genio Civile di Bergamo prof. n. 17595 del 10 agosto 2000, intesa ad ottenere la concessione per la derivazione di acque pubbliche ad uso irriguo da n. 2 fontanili siti in comune di Isso (BG) per una portata media di 473 l/s. Il prelievo di acqua è stato temporaneamente autorizzato da Regione Lombardia con decreto regionale n. 17497 del 25 settembre 2020 (pratica 3434).

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con le presenti potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di pertinenza, la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Comune di Chiuduno (BG)

Avviso di avvio del procedimento dello sportello unico per le attività produttive in variante al piano di governo del territorio (PGT) ex art. 8 d.p.r. 160/2010 ed ex art. 97 l.r. 12/2005 e s.m.i. per «Variante al SUAP Remazel approvato con d.c.c. n. 41 del 18 dicembre 2019», unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS). Società Remazel Engineering s.p.a.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 «Legge per il Governo del Territorio» ed i relativi criteri attuativi;

Visti gli indirizzi generali per la valutazione ambientale strategica (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007 n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 108 del 5 agosto 2020, inerente l'avvio del procedimento dello Sportello Unico per le Attività Produttive in variante al PGT (ex art. 8 d.p.r. 160/2010 ed ex art. 97 l.r. 12/2005 e s.m.i.) per «Variante al SUAP Remazel approvato con d.c.c. n. 41 del 18 dicembre 2019», della Società Remazel Engineering s.p.a., con sede in via Portici Manarini, unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS);

RENDE NOTO

– l'avvio del procedimento dello Sportello Unico per le Attività Produttive in variante al PGT (ex art. 8 d.p.r. 160/2010 ed ex art. 97 l.r. 12/2005 e s.m.i.) per «Variante al SUAP Remazel approvato con d.c.c. n. 41 del 18 dicembre 2019», della Società Remazel Engineering s.p.a. in via Portici Manarini, unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS);

– che l'Autorità Procedente per la verifica di assoggettabilità alla VAS è il Comune di Chiuduno, nella persona del Responsabile del Settore Tecnico Ing. Sergio Signoroni;

– che l'Autorità Competente per la verifica di assoggettabilità alla VAS è il Comune di Chiuduno, nella persona del sig. Livio Soggetti in qualità di Responsabile del Settore Segreteria - Affari Generali a cui fa capo anche l'ufficio SUAP.

Il presente avviso viene pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio on-line del Comune di Chiuduno, sul sito web istituzionale del Comune di Chiuduno www.comune.chiuduno.bg.it, sul BURL, sul sito web regionale SIVAS www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas e reso pubblico sul territorio comunale mediante l'affissione di manifesti.

Il responsabile del servizio
Sergio Signoroni

Comune di Costa Valle Imagna (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 18 del 29 giugno 2020 è stato definitivamente approvato la variante puntuale al PGT vigente per la riqualificazione e ampliamento dell'edificio comunale in località Pertus;

– gli atti costituenti la variante puntuale al PGT vigente per la riqualificazione e ampliamento dell'edificio comunale in località Pertus sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Costa Valle Imagna, 23 settembre 2020

Il sindaco
Umberto Mazzoleni

Comune di Medolago (BG)
Verifica assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) relativa alla variante parziale del piano di governo del territorio (PGT) - Informazione circa la decisione

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 per il Governo del Territorio, ed i relativi criteri attuativi;

Visti gli Indirizzi generali di valutazione ambientale (VAS) approvati con la d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dal Regione Lombardia (l.r. 12/2005, d.c.r. n. VIII/351/2007, d.g.r. n. 6420/2007, n. 10971/2009, n. 761/2010, n. 279/2011 e n. 3836/2012);

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 28 febbraio 2017 è stato avviato il procedimento di variante al Piano di governo del territorio;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 1 luglio 2020 è stato avviato il procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica VAS e con la quale veniva:

1. individuata l'autorità procedente e l'Autorità competente nell'ambito del processo di Valutazione Ambientale Strategica di tutti i piani e programmi di competenza comunale;
2. individuati i soggetti competenti in materia ambientale ed Enti territorialmente interessati,

Visto l'esito della conferenza di verifica di esclusione dalla VAS svoltasi in data 9 settembre 2020

SI RENDE NOTO

– che la variante al PGT vigente - variante n. 1 non è soggetta al procedimento di Valutazione Ambientale Strategica - VAS ai sensi del decreto dell'Autorità competente per la VAS n. 6567 del 9 settembre 2020.

– che il decreto dell'Autorità competente per la VAS n. 6567 del 9 settembre 2020 è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito web comunale e sul portale SIVAS di Regione Lombardia.

Autorità competente
Elena Bonomi
Autorità procedente
Cristian Bono

Comune di Oltre il Colle (BG)
Avviso di adozione e deposito della variante 1/2020 al piano di governo del territorio (PGT) vigente

Si avvisa che con d.c.c. n. 31 in data 1 agosto 2020 è stata adottata la variante 1/2020 al PGT vigente.

I relativi atti sono depositati in segreteria dal giorno 1 agosto 2020 al giorno 1 settembre 2020 e pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

Eventuali osservazioni, esclusivamente riferibili agli ambiti oggetto di variante, dovranno essere presentate in duplice copia al Protocollo comunale o inviate all'indirizzo mail entro il giorno 23 novembre 2020 (60esimo dopo pubblicazione BURL).

Il responsabile del servizio tecnico
Sindaco - Giuseppe Astori

Comune di Torre De' Roveri (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 21 del 20 luglio 2020 è stata definitivamente approvata (la correzione di errori materiali/la rettifica degli atti di PGT non costituenti variante)

– gli atti costituenti (la correzione di errori materiali/la rettifica degli atti di PGT) sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Torre De' Roveri, 23 settembre 2020

Sergio Assi

Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo esistente nel comune di Isorella (BS) presentata dalla società Ferrari Giuseppe e Figlio s.s. ad uso irriguo

IL DIRETTORE DEL SETTORE
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Soc. Ferrari Giuseppe e Figlio s.s. con sede a Calvisano (BS), Via S. Felice n. 22 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 17191 del 3 febbraio 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel Comune di Isorella (BS) fg. 5 mapp. 11 ad uso irriguo.

- portata media derivata 6,54 l/s e massima di 47,22 l/s;
- volume annuo acqua derivato 104.033 m³;
- profondità del pozzo 72 m;
- diametro perforazione : ad anelli
- diametro colonna definitiva 5000 mm e 60 mm;
- filtri da -6m a -6m e da -40m a -53m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;
- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Isorella (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;
- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 16 settembre 2020

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Corzano (BS) presentata dalla società agricola Ferrari di Ferrari Amedeo Giuseppe e C. s.s. ad uso irriguo

IL DIRETTORE DEL SETTORE
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Soc. Agr. Ferrari di Ferrari Ame-

deo Giuseppe e C. s.s. con sede a Corzano (BS), Cascina Sale, n. 8 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 103929 del 23 luglio 2019 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Corzano (BS) fg. 2 mapp. 7 ad uso irriguo.

- portata media derivata 9,41 l/s e massima di 50,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 148.884 m³;
- profondità del pozzo 32 m;
- diametro perforazione 700 mm;
- diametro colonna definitiva 400 mm;
- filtri da -15 m a -30 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;
- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Corzano (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;
- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 16 settembre 2020

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua dal corpo idrico superficiale denominato «torrente Armarolo» nel territorio comunale di Valvestino (BS) presentata dal Comune di Valvestino. (Cod. faldone n. 2958 - Impianto Fiume)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visto:

- il d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112;
- la l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;
- il t.u. 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il Comune di Valvestino con sede legale in Via Provinciale n. 1 in comune di Valvestino (BS), in data 12 giugno 2015 ha presentato istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al protocollo generale con n. 71531 del 12 giugno 2015 e successive integrazioni, intesa ad acquisire la concessione trentennale per derivare acqua dal corpo idrico superficiale denominato «torrente Armarolo» nel territorio comunale di Valvestino (BS), ad uso idroelettrico, con le seguenti caratteristiche:

- portata media derivata di 85,50 l/s e portata massima di 140,00 l/s;
- volume medio annuo acqua derivato di 2.696.328 mc;
- quota dell'opera di presa dal Torrente Armarolo di 661,50 m s.l.m.,
- quota di restituzione acqua nel Torrente Armarolo di 602,10 m s.l.m.,
- salto nominale di concessione di 59,40 m;
- potenza nominale media di concessione kW 49,79.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– la presente è da considerarsi a rettifica del precedente avviso pubblicato al BURL n. 12 del 23 marzo 2016;

– l'ufficio istruttore competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Settore Ambiente della Provincia di Brescia con sede in Via Milano n. 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è inviato al Comune di Valvestino (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data di questa pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrenti dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 9 settembre 2020

Il responsabile p.o. ufficio usi acque-
acque minerali e termali
Corrado M. Cesaretti

Comune di Magasa (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti l'approvazione modifica della norma del piano delle regole del pgt vigente, non costituente variante, ai sensi dell'articolo 13 comma 14 bis della l.r. 12/2005

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14 bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 17 del 18 luglio 2020 è stata definitivamente approvata la modifica della norma del piano delle regole del PGT vigente, non costituente variante, ai sensi dell'articolo 13 comma 14 bis della l.r. 12/2005.

– gli atti costituenti la rettifica degli atti di PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Magasa, 23 settembre 2020

Il responsabile del servizio
Sindaco - Federico Venturini

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

Provincia di Como

Comune di Locate Varesino (CO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

SI AVVISA CHE

– con deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 30 maggio 2020, è stata definitivamente approvata la variante al piano di governo del territorio;

– gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

– Gli atti assumono efficacia alla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di Legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale

Locate Varesino, 23 settembre 2020

Il responsabile del servizio
Mangili Fabio

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla Ortofficine Creative - Una Rivolta AgriCulturale per derivare acqua ad uso irriguo da un pozzo in comune di Rivolta d'Adda

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 502 del 3 settembre 2020 è stata rilasciata la concessione alla Ortofficine Creative - Una Rivolta AgriCulturale per derivare acqua pubblica sotterranea da destinare ad uso irriguo nella misura di medi moduli 0,0004 (pari al volume di 656 m³ distribuito nel periodo estivo) mediante un pozzo posto sul mapp. 588 del fg. 6 di Rivolta d'Adda.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona Rilascio del rinnovo con variante della concessione di derivazione di acqua pubblica sotterranea rilasciata dalla Regione Lombardia - Richiedente: azienda agricola Ercoli Ernesto - Ferdinando e Alfonso s.s. - R.r. n. 2/06 - Insediamiento nel comune di Agnadello

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 460 del 3 agosto 2020 è stata rilasciata la concessione alla soc. agr. Ercoli Ernesto - Ferdinando - Alfonso s. s. (C. F. 00925050197), con sede legale nel comune di Agnadello, a derivare acqua sotterranea da destinare ad uso igienico nella misura di medi moduli 0,000027 (88 m³/anno, pari a 0,0027 l/s) e zootecnico nella misura di medi moduli 0,0088 (28.000 m³/anno, pari a 0,88 l/s), mediante un pozzo posto sul mapp. 13 del fg. 13 del Comune di Agnadello, attrezzato con una pompa avente portata massima di esercizio di 2 l/s.

Il dirigente del settore
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata al Condominio Diaz 12 per derivare acqua pubblica ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore da un pozzo in comune di Crema

Con decreto del dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 494 del 31 agosto 2020 è stata rilasciata la concessione al Condominio Diaz 12 di derivare moduli 0,0038 (0,38 l/s - 12.031 m³/anno) di acqua pubblica per uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore da un pozzo in comune di Crema.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona Verifica di assoggettabilità dalla VAS della variante al PTCP a seguito dell'A.D.P. tra la Provincia di Cremona, Comune di Cremona e la società Avantea s.r.l., finalizzato ad una variante al PGT e al PTCP ai sensi dell'art. 17 c.c. 11 e 12 della l.r. 12/05 e degli artt. 34 e 19 bis del PTCP per l'ampliamento delle attrezzature a servizio del centro di ricerca in campo biomedico, sito in via Porcellasco - Informazione circa la decisione

L'AUTORITÀ PROCEDENTE

D'INTESA CON L'AUTORITÀ COMPETENTE PER LA V.A.S.

Visti

- la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 per il Governo del Territorio ed i relativi criteri attuativi;
- gli Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e ai sensi dell'allegato 1c della d.g.r. 9/761;
- il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.;
- la delibera del Presidente n.16 del 3 febbraio 2020 con cui è stato approvato l'A.D.P. tra la Provincia di Cremona, Comune di Cremona e la Società Avantea s.r.l., finalizzato ad una variante al PGT e al PTCP ai sensi dell'art. 17 c.c. 11 e 12 della l.r. 12/05 e degli artt. 34 e 19 bis del PTCP per l'ampliamento delle attrezzature a servizio del centro di ricerca in campo biomedico, sito in via Porcellasco e contestualmente la nomina delle Autorità Procedente e Competente per la procedura di valutazione ambientale strategica (VAS) del

la variante al PTCP, pubblicata poi sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 7 di mercoledì 12 febbraio 2020;

- il Parere Motivato finale dell'Autorità Competente per la VAS di cui al decreto n.71 del 1 settembre 2020 del Settore Risorse Umane e Provveditorato

RENDE NOTO

che la variante al PTCP a seguito dell'A.D.P. tra la Provincia di Cremona, Comune di Cremona e la società Avantea s.r.l., finalizzato ad una variante al PGT e al PTCP ai sensi dell'art. 17 c.c. 11 e 12 della l.r. 12/05 e degli artt. 34 e 19 bis del PTCP per l'ampliamento delle attrezzature a servizio del centro di ricerca in campo biomedico, sito in via Porcellasco, per la quale è stato espletato il procedimento di Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale - VAS, previsto al punto 5.9 degli Indirizzi generali per la Valutazione ambientale VAS, non è da assoggettare alla Valutazione ambientale - VAS ai sensi del provvedimento dell'Autorità competente per la VAS n. 71 emesso in data 1 settembre 2020 Prot. n. 44.875.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
e autorità procedente
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla Boni Roberto s.r.l. per derivare acqua pubblica ad uso industriale e altro uso (lavaggi) da un pozzo in comune di Ripalta Cremasca

Con decreto del dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 495 del 31 agosto 2020 è stata rilasciata la concessione alla Boni Roberto s.r.l. di derivare moduli 0,0011 (0,11 l/s - 3.380 m³/anno) di acqua pubblica per uso industriale e modulo 0,0006 (0,06 l/s - 1.820 m³/anno) di acqua pubblica per altro uso (lavaggi) da un pozzo in comune di Ripalta Cremasca.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

Provincia di Lodi

Comune di Ospedaletto Lodigiano (LO)

Avviso pubblico - Permitted di costruire in variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Ospedaletto Lodigiano, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 160/10 e s.m.i. - Mutamento della destinazione da magazzino agricolo a caseificio industriale con costruzione di impianto di trattamento delle acque di lavorazione, cabina elettrica e formazione di piazzale recintato - Cascina Mandella - Foglio n. 8 mappale n. 419

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Vista la richiesta presentata sulla piattaforma Impresa In Un Giorno - ID Pratica 07916650968 - 28012020 - 0920, al SUAP del Comune di Casalpusterlengo in data 30 gennaio 2020 prot. n. 2532, inoltrata dalla Società Industria Casearia Raimondi S. Tommaso s.r.l., volta ad ottenere il Permitted di Costruire in variante al PGT ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 160/2010 e s.m.i., e art. 97 della l.r. 12/05 e s.m.i. finalizzato al mutamento della destinazione da magazzino agricolo a caseificio industriale con costruzione di impianto di trattamento delle acque di lavorazione, cabina elettrica e formazione di piazzale recintato, da effettuarsi in Cascina Mandella s.n.c. in Ospedaletto Lodigiano - Foglio n. 8 Mappale n. 419.

Visto il progetto presentato;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

Visto il d.p.r. 160/2010 e s.m.i.;

Visto l'art. 97 della l.r. 12/2005 e s.m.i.;

Vista la procedura di non assoggettabilità alla VAS;

Visto il verbale della Conferenza di Servizi indetta ai sensi dell'art. 14 della l. 241/90 e s.m.i.

RENDE NOTO

- che il «permitted di costruire in variante al vigente PGT del comune di Ospedaletto Lodigiano, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 160/10 e s.m.i. - Mutamento della destinazione da magazzino agricolo a caseificio industriale con costruzione di impianto di trattamento delle acque di lavorazione, cabina elettrica e formazione di piazzale recintato - Cascina Mandella - foglio n. 8 mappale n. 419»;

- è depositato unitamente a tutti gli elaborati progettuali, presso l'Ufficio Tecnico comunale, per quindici giorni consecutivi, dal 16 settembre 2020 al 1 ottobre 2020.

Durante il suddetto periodo, chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati ed entro quindici giorni consecutivi decorrenti dalla scadenza del termine (1 ottobre 2020) per il deposito può altresì presentare osservazioni.

Il responsabile del servizio tecnico
Lena Luca

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso rilascio rinnovo di concessione ditta Lomek s.r.l.

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante: «Testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 «Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59», come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il r.r. 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

- in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 47252 del 7 agosto 2019, con atto dirigenziale n. PD/158 del 20 febbraio 2020, corredato di relativo Disciplinare per uso igienico, è stata assentita alla ditta Lomek s.r.l., avente sede legale in Via G. Marconi n. 27/29, in comune di Sabbioneta (MN), rinnovo di concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 242 del foglio 5 del Comune di Sabbioneta (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,0006 (l/s 0,06)
- portata massima istantanea pari a moduli 0,0167 (l/s 1,67).

Il presente Avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e sul sito telematico della Provincia.

Mantova,

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso rilascio voltura di concessione ditta Nurith s.p.a.

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante: «Testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 «Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59», come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il r.r. 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

- in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 34187 del 16 luglio 2020, con Atto Dirigenziale n. PD/795 del 9 settembre 2020, è stata assentita alla ditta Nurith s.p.a., avente sede legale in Contrada Santa Maria D'Attoli, in comune di Ginosa (TA), la voltura di concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 2 pozzi ubicati su terreno catastalmente censito ai mapp. 55 del foglio 50 del Comune di Gonzaga (MN).

Il presente Avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e sul sito telematico della Provincia.

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso rilascio rinnovo di concessione ditta Lomek s.r.l.

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante: «Testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 «Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59», come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il r.r. 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

- in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 47436 del 8 agosto 2019, con Atto Dirigenziale n. PD/159 del 20 febbraio 2020, corredato di relativo Disciplinare per uso antincendio, è stata assentita alla ditta Lomek s.r.l., avente sede legale in Via G. Marconi n. 27/29, in comune di Sabbioneta (MN), rinnovo di concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 242 del foglio 5 del Comune di Sabbioneta (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,0001 (l/s 0,01)
- portata massima istantanea pari a moduli 0,1111 (l/s 11,11).

Il presente Avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e sul sito telematico della Provincia.

Mantova,

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta azienda agricola Pigliaquaglie per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Castiglione delle Stiviere

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 7810 del 12 febbraio 2020, con Atto Dirigenziale n. PD/788 del 9 settembre 2020, corredato di relativo Disciplinare per uso zootecnico, è stata assentita alla ditta Az. Agr. Pigliaquaglie di Boldini Alberto, avente sede legale in Via Pigliaquaglie n. 2 - loc. Gozzolina, in comune di Castiglione delle Stiviere (MN), concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale 174 del foglio 48 del Comune di Castiglione delle Stiviere (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,0145 (litri/sec. 1,45)
- portata massima istantanea pari a moduli 0,03 (litri/sec. 3,00).

Mantova, 9 settembre 2020

Il responsabile del servizio - p.o.
Sandro Bellini

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

Provincia di Mantova**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso rilascio rinnovo di concessione ditta Calzificio Sillan s.r.l.**

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante: «Testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 «Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59», come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il r.r. 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

- in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 43198 del 18 luglio 2019, con Atto Dirigenziale n. PD/160 del 20 febbraio 2020, corredato di relativo Disciplinare per uso industriale, è stata assentita alla Ditta Calzificio Sillan s.r.l., avente sede legale in Via Fossadone, in comune di Castiglione delle Stiviere (MN), rinnovo di concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 683 del foglio 12 del Comune di Castiglione delle Stiviere (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,03 (l/s 3,00)
- portata massima istantanea pari a moduli 0,12 (l/s 12,00).

Il presente Avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e sul sito telematico della Provincia.

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale e igienico, tramite n. 1 pozzo in comune di Gonzaga (MN), inoltrata dalla società agricola cooperativa Latteria Agricola Marzette**

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la Soc. Agr. Coop. Latteria Agricola Marzette, avente sede legale in Via Marzette n. 14/B - fraz. Bondeno in comune di Gonzaga (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 43492 del 10 settembre 2020, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee, ad uso industriale (potabile) e igienico, tramite di n. 1 pozzo, infisso su terreno in proprietà ai sig.ri Pavesi Aldo e Pavesi Ida, catastalmente censito al mappale n. 7 nel foglio n. 26 del Comune di Gonzaga (MN), avente portata media complessiva pari a moduli 0,00342 (litri/sec. 0,342), di cui moduli medi 0,0031 (litri/sec. 0,31) per uso industriale (potabile) e moduli medi 0,00032 (litri/sec. 0,032) per uso igienico, e portata massima pari a moduli 0,016 (litri/sec. 1,60).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque e suolo, protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del Comune interessato.

Mantova, 14 settembre 2020

Il responsabile del servizio - p.o.
Sandro Bellini

Comune di Castiglione delle Stiviere (MN)**Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) relativa alla proposta progettuale in variante al piano di governo del territorio (PGT) presentata dalla società ITC italia s.r.l. - PE 2020/443 allo sportello unico per l'edilizia ai sensi della l.r. 12/2005 - Informazione circa la decisione**

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 per il Governo del Territorio, ed i relativi criteri attuativi;

Visti gli Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351;

Visti gli «Ulteriori adempimenti di disciplina» approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.;

Visto l'Avviso di avvio del procedimento in data 14 maggio 2019;

SI RENDE NOTO

che la variante puntuale al vigente PGT relativamente alla proposta indicata in epigrafe, per la quale è stato espletato il procedimento di Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale - VAS, previsto al punto 5.9 degli Indirizzi generali per la Valutazione ambientale VAS, è da non assoggettare alla valutazione ambientale - VAS ai sensi del provvedimento dell'Autorità competente per la VAS emesso in data 37512 del 9 settembre 2020.

L'autorità procedente
Il dirigente area tecnica
Maria Vittoria Tisi

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per la derivazione d'acqua ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, a mezzo di n. 1 pozzo situato in comune di Milano, Via Rimini 34/36, alla società CAP Holding s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente CAP Holding s.p.a. con sede in comune di Assago - 20090 (MI), Via Del Mulino, 2, il seguente decreto di concessione R.G. n. 5875 del 10 settembre 2020 avente durata dal 10 settembre 2020 al 9 settembre 2035, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 25 l/s e portata massima complessiva di 40 l/s, accatastato come Foglio 546; Mappali 353-426-428 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione acque superficiali dal colatore Lambro Meridionale, ad uso idroelettrico, in comune di Milano, presentata dalla società Remna s.r.l.

La Società REMNA s.r.l., con sede legale in Via Edmondo De Amicis, 26 - 20123 Milano (MI) ha presentato istanza prot. n. 123344 del 10 luglio 2020, integrata con prot. n. 149286 in data 31 agosto 2020, intesa ad ottenere la concessione per piccola derivazione di acque pubbliche dal Colatore Lambro Meridionale per derivare una portata media complessiva di 7.530 l/s e massima di 14.000 l/s, ad uso idroelettrico, per produrre, su di un salto di 2,38 metri, la potenza nominale media di 175,70 kW, con restituzione delle acque nel medesimo corso d'acqua. L'impianto da realizzarsi sarà accatastato al mappale 31 del foglio 627 del Catasto Terreni del Comune di Milano.

Con detta istanza, la Società ha chiesto la dichiarazione di pubblico interesse e di pubblica utilità ai sensi dell'art. 1 c. 4 della legge 9 gennaio 1991 n. 10.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno, 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopra citata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Trascorsi 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso, copia delle domanda e della relativa documentazione progettuale, sarà depositata per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Città Metropolitana di Milano e presso l'Ufficio Tecnico del Comune interessato dalla derivazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il presente avviso verrà pubblicato anche nel sito della Città Metropolitana di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano - via Martiri Oscuri, 29, presentata da Condominio Martiri Oscuri 29

Il richiedente Condominio Martiri Oscuri 29, con sede in comune di Milano - 20125 (MI), Via Martiri Oscuri, 29 ha presentato istanza Protocollo n. 102159 del 10 giugno 2020 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 1.2 l/s, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 231; mapp. 123 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopra citata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse Idriche e Attività estrattive - Rilascio di concessione per la derivazione d'acqua ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, a mezzo di n. 1 pozzo situato in comune di Milano, Via Rimini 34/36, alla società CAP Holding s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente CAP Holding s.p.a., con sede in comune di Assago - 20090 (MI), Via Del Mulino, 2, il seguente decreto di concessione R.G. n. 5875 del 10 settembre 2020 avente durata dal 10 settembre 2020 al 9 settembre 2035, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 25 l/s e portata massima complessiva di 40 l/s, accatastato come Foglio 546; Mappali 353-426-428 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico-sanitario, innaffiamento aree verdi e antincendio, mediante n. 2 pozzi di presa ubicati in comune di Senago, via Martiri di Marzabotto, alla società Numeria SGR

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Numeria SGR, con sede in comune di Treviso - 31100 (TV), Viale Monte Grappa 45, il seguente decreto di concessione R.G. n. 5855 del 9 settembre 2020 avente durata dal 9 settembre 2020 al 8 settembre 2035, per uso scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico-sanitario, innaffiamento aree verdi e antincendio, mediante n. 2 pozzi di presa, con portata media complessiva di 6 l/s e portata massima complessiva di 8.4 l/s, accatastati come Fg. 28 Mapp. 340 nel Comune di Senago.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo cluster ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi situato in comune di Milano presentata da Varallo Re Divisione Milano s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Varallo Re Divisione Milano s.r.l. con sede in comune di 20121 Milano MI, Piazza Castello, 21, il seguente decreto di concessione R.G. n. 5878/2020 del 10 settembre 2020 avente durata dal 10 settembre 2020 al 9 settembre 2035 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi, mediante n. 1 pozzo cluster di presa, con portata media complessiva di 8,26 l/s e portata massima complessiva di 23,6 l/s, accatastato come fg. 310 part. 208 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di
concessione per piccola derivazione di acque sotterranee,
ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore
e innaffiamento aree a verde, mediante n. 4 pozzi di presa
ubicati in via San Rocco, nel comune di Segrate, rilasciata alla
società Iniziative s.r.l.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Iniziative s.r.l., con sede in comune di 20121 Milano, Via Alessandro Manzoni 43, il seguente decreto di concessione R.G. n. 5841 del 9 settembre 2020 avente durata dal 9 settembre 2020 al 8 settembre 2035 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi, mediante n. 4 pozzi di presa, con portata media complessiva di 23 l/s e portata massima complessiva di 90 l/s, accatastati come Fg 15 Mapp 427-431 nel Comune di Segrate.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Provincia di Monza e Brianza

**Provincia di Monza e della Brianza
Riconoscimento del parco locale di interesse sovracomunale
«Grugnotorto-Villoresi e Brianza Centrale» (PLIS Gru.Bria.) nei
Comuni di Desio, Lissone, Muggiò, Nova Milanese e Seregno e
contestuale scioglimento dei PLIS «Grugnotorto-Villoresi» nei
Comuni di Desio, Lissone, Monza, Muggiò e Nova Milanese e
«Brianza Centrale» nel Comune di Seregno**

LA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

AVVISA CHE

con decreto deliberativo presidenziale n. 98 del giorno 8 settembre 2020 è stato approvato il riconoscimento del PLIS Gru.Bria. nei Comuni di Desio, Lissone, Muggiò, Nova Milanese e Seregno e il contestuale scioglimento dei PLIS «Grugnotorto-Villoresi» nei Comuni di Desio, Lissone, Monza, Muggiò e Nova Milanese e «Brianza Centrale» nel Comune di Seregno, su istanza dell'Ente gestore del nuovo PLIS.

Il d.d.p. 98/2020 e i relativi allegati sono consultabili sul sito web della Provincia di Monza e della Brianza (www.provincia.mb.it) alla sezione Amministrazione trasparente.

Il direttore del settore territorio
Antonio Infosini

**Provincia di Monza e della Brianza
D.d.p. n. 73 del 2 luglio 2020 - Approvazione accordo di
programma tra la Provincia di Monza e della Brianza e il
Comune di Caponago (MB) per i lavori di realizzazione di una
rotatoria tra la SP 215 «Moriano di Vimercate - Pessano» e le vie
Silvio Pellico e per Cambiagio**

SCHEMA DI ACCORDO DI PROGRAMMA TRA LA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA E IL COMUNE DI CAPONAGO (MB) PER I LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA TRA LA SP 215 «MORIANO DI VIMERCATE - PESSANO» E LE VIE SILVIO PELLICO E PER CAMBIAGIO. APPROVAZIONE

DECRETO DELIBERATIVO
PRESIDENZIALE N. 73 DEL 2 LUGLIO 2020

L'anno duemilaventini il giorno due del mese di luglio, alle ore 14:20, nella sede Istituzionale della Provincia di Monza e della Brianza,

IL PRESIDENTE DELLA
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

Con la partecipazione e l'assistenza del Segretario Generale, dott. Sandro De Martino

Su proposta del Direttore del Settore Complesso Ambiente e patrimonio, Danilo Bettoni

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

1. CARATTERISTICHE PRINCIPALI - PRESUPPOSTI DI FATTO E DI DIRITTO E MOTIVAZIONE

La Provincia di Monza e della Brianza, quale Ente proprietario delle strade, deve provvedere, ai sensi dell'art. 14 comma 1 del d.lgs. n. 285/1992 «Nuovo Codice della Strada» - poteri e compiti degli enti proprietari delle strade», all'amanutenzione,

la SP 215 «Moriano di Vimercate - Pessano» costituisce un'arteria stradale di significativa rilevanza, poiché volta a consentire ai flussi viabilistici provenienti dalla Tangenziale Est Esterna, nei pressi del Comune di Pessano con Bornago, l'accessibilità all'area nord orientale della Brianza e, in generale, alle località poste nel vimercatense. Detta strada provinciale, il cui tratto brianteo permette nello specifico il collegamento tra i comuni di Agrate Brianza, Burago di Molgora, Caponago e Vimercate, è caratterizzata da notevoli flussi autoveicolari, tali da compromettere, specialmente nelle ore di punta, il regolare funzionamento e deflusso in corrispondenza dei crocevia a «T» materializzati dagli innesti delle comunali vie Silvio Pellico e per Cambiagio sull'asta della SP 215.

al fine di risolvere sia le problematiche viabilistiche legate alla fluidificazione del traffico e sia alla riduzione delle velocità che, peraltro, in tale tratto rettilineo di SP215 risultano essere elevate, i tecnici della Provincia di Monza e della Brianza e del Comune di Caponago, dopo approfondite valutazioni, hanno stabilito che la soluzione ottimale risulta essere quella di realizzare una rotatoria tra la SP 215 «Moriano di Vimercate - Pessano» e le vie Silvio Pellico e per Cambiagio volta a ottenere la fluidificazione dei flussi di traffico e conseguentemente l'incremento delle condizioni di sicurezza.

l'art. 34 del d.lgs 267/2000 prevede la possibilità di promuovere la conclusione di Accordi di Programma per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di Comuni, di Province e Regioni;

gli uffici dei due Enti hanno provveduto congiuntamente a redigere uno schema di Accordo di Programma volto a disciplinare i reciproci impegni al fine della realizzazione di una rotatoria tra la SP 215 «Moriano di Vimercate - Pessano» e le Vie Silvio Pellico e per Cambiagio allo scopo di conseguire una migliore fluidificazione dei flussi di traffico, l'agevolazione delle manovre di svolta e l'incremento della sicurezza da sottoporre all'approvazione agli organi competenti dei rispettivi Enti;

occorre ora approvare lo schema di Accordo di Programma per la Realizzazione di una rotatoria tra la SP 215 «Moriano di Vimercate - Pessano» e le Vie Silvio Pellico e per Cambiagio, volto a disciplinare gli impegni dei soggetti sottoscrittori (Provincia MB e Comune di Caponago) in ordine a modalità e tempi di esecuzione delle attività di progettazione e realizzazione e di riconoscimento ed erogazione a favore di Provincia MB dei fondi necessari stimati in €. 950.000,00, con le tempistiche di cui al punto 7 dello Schema di convenzione che qui si approva;

Il Comune di Caponago, in data 18 giugno 2020 ha approvato con delibera della Giunta comunale n. 47 lo schema di Accordo di Programma per la «Realizzazione di una rotatoria tra la SP 215 «Moriano di Vimercate - Pessano» e le Vie Silvio Pellico e per Cambiagio per la risoluzione delle problematiche viabilistiche, mediante realizzazione di nuova infrastruttura viabilistica in grado di assicurare all'utenza stradale condizione di sicurezza e fruibilità.

2. RICHIAMI NORMATIVI

l'art. 1, commi 55 e 85, lett. b), della legge 7 aprile 2014, n. 56, testo vigente, recante «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni»;

il d.lgs 18 agosto 2000 n. 267 «Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali» ed in particolare l'art. 34 riguardante la disciplina generale in materia di accordi di programma;

l'art. 14 c. 1 del d.lgs. 285/1992 «Nuovo Codice della strada»;

il d.p.r. 16 dicembre 1992 n. 485 «Regolamento al Codice della strada» e ss.mm.ii; il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 «Codice degli Appalti pubblici e ss.mm.ii;

il d.lgs. 9 aprile 2001 n. 81 «Attuazione dell'art. 1 della l. 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

il d.lgs. 30 aprile 1992 n. 285 «Codice della strada» e ss.mm.ii;

3. PRECEDENTI

la delibera di Giunta n. 47 del 18 giugno 2020 del Comune di Caponago Monza e Brianza per i lavori di realizzazione di una rotatoria tra la SP 215 «Moriano di Vimercate-Pessano» e le vie Silvio Pellico e per Cambiagio»

la deliberazione di Consiglio provinciale n. 35 del 19 dicembre 2019, esecutiva, «Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022»;

la deliberazione di Consiglio provinciale n. 36 del 19 dicembre 2019, esecutiva, «Bilancio di previsione 2020-2022. Approvazione. (i.e.)»;

Il decreto deliberativo presidenziale n. 18 del 1 febbraio 2020, ad oggetto «Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020 «Approvazione (i.e.)»;

la delibera del Consiglio provinciale n. 31 del 17 dicembre 2019 ad oggetto «Linee Guida del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) 2020-2021-2022» Approvazione. (i.e.);

4. EFFETTI ECONOMICI

L'atto in approvazione non comporta alcun riflesso diretto sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente. La relativa copertura finanziaria per la realizzazione oggetto dell'approvazione schema di Accordo di programma sarà integralmente garantita con fondi del Comune di Caponago derivanti da risorse proprie e saranno regolate con le modalità indicate all'art. 7 del citato schema.

Accertato che la competenza a deliberare sulla proposta in oggetto appartiene al Presidente, quale organo esecutivo, e che sono stati espressi, sulla proposta della presente deliberazione, i pareri ex art. 49 del d.lgs. medesimo, allegati, da parte del Responsabile del Servizio e del Responsabile del Servizio Finanziario

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

Acquisito, altresì, il parere di conformità espresso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 4, comma 3 del Regolamento controlli interni e dell'art. 6, comma 3, lettera e) del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

DELIBERA

1. di Approvare lo Schema di Accordo di Programma tra la Provincia di Monza e della Brianza e il Comune di Caponago (MB) per i lavori di «Realizzazione di una rotatoria tra la SP 215 «Moriano di Vimercate - Pessano» e le Vie Silvio Pellico e per Cambiagio allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2. di Prendere Atto dell'approvazione, da parte del Comune di Caponago con delibera di Giunta comunale n. 47 del 18 giugno 2020, del citato Schema acquisito al protocollo dell'Ente al n. 26506 del 25 giugno 2020;

3. di Dare Atto che la firma dell'Accordo di Programma e i successivi adempimenti saranno effettuati dal Direttore del Settore Ambiente e Patrimonio;

4. di Dare Atto che l'importo complessivo dell'intervento pari a €. 950.000,00, necessario per la progettazione e realizzazione dei lavori, è integralmente finanziato con le risorse del Bilancio Comunale;

5. di Stabilire che si provvederà entro la prima variazione utile di Bilancio 2020-2022 ad apportare le opportune variazioni al Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020-2022 ed Elenco Annuale 2020, nella parte descrittiva e finanziaria, necessarie ad allineare le scritture tra i documenti di programmazione;

6. di dare atto che il Direttore del Settore competente provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 lettera d) del d.lgs. 33/2013.

7. Di stabilire che il Direttore del Settore competente provvederà altresì, dopo sottoscrizione dell'atto, alla pubblicazione dell'Accordo nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Il presente decreto deliberativo presidenziale, definitivo ai sensi di legge, viene dichiarato immediatamente eseguibile, e dunque subito efficace dal momento della sua adozione

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente della Provincia
Luca Santambrogio
Il Segretario Generale
Sandro De Martino

_____ • _____

ACCORDO DI PROGRAMMA

per la realizzazione di una rotatoria tra la SP 215 «Moriano di Vimercate - Pessano» e le vie Silvio Pellico e per Cambiagio, in Comune di Caponago

(ai sensi dell'art. 34 del d.lgs 18 agosto 2000 n. 267)

TRA

Provincia di Monza e della Brianza, con sede in Monza, via Grigna 13, codice fiscale 94616010156 e partita IVA 06894190963, rappresentata da arch. Danilo Bettoni, Direttore del Settore Ambiente e Patrimonio, giusti decreti di incarico n. 19 del 18 settembre 2018 e n. 10 del 28 febbraio 2019.

E

Comune di Caponago, con sede in Caponago, via Roma 40, codice fiscale 87003770150 e partita IVA n. 00988640967, rappresentato da arch. Elisabetta Dell'Aversana nella sua qualità di Responsabile dell'Area Tecnica, autorizzata alla sottoscrizione del presente Atto con delibera di Giunta n. 47 del 18 giugno 2020.

Richiamati

- Il d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art. 34 riguardante la disciplina generale in materia di accordi di programma;
- Il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 «Codice degli Appalti» e ss.mm.ii;
- Il d.lgs. 9 aprile 2001 n. 81 «Attuazione dell'art. 1 della l. 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- Il d.lgs. 30 aprile 1992 n. 285 «Codice della strada» e ss.mm.ii;
- Il d.p.r. 16 dicembre 1992 n. 485 «Regolamento al Codice della strada»

Premesso che:

- la funzionalità dell'azione amministrativa è garantita attraverso strumenti di coordinamento tra i vari soggetti pubblici interessati;
- la possibilità di disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune è prevista, tra l'altro, in linea generale, dalla l. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo;
- con particolare riferimento alla stipula di atti negoziali, il d.lgs. 267/2000 «Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali» prevede la possibilità di promuovere la conclusione di accordi di programma per la definizione e l'attuazione di opere, interventi e programmi che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di Comuni, Province e Regioni;
- in attuazione dei principi e degli indirizzi normativi sopra richiamati, la Provincia di Monza e della Brianza ed il Comune di Caponago intendono addivenire, attraverso definizione di reciproci accordi tramite stipulazione di accordo di programma (di seguito «Accordo»), alla risoluzione delle problematiche viabilistiche di seguito riportate, mediante realizzazione di nuova infrastruttura viabilistica in grado di assicurare all'utenza stradale condizione di sicurezza e fruibilità.

Premesso altresì che:

la SP 215 «Moriano di Vimercate - Pessano» costituisce un'arteria stradale di significativa rilevanza, poiché volta a consentire ai flussi viabilistici provenienti dalla Tangenziale Est Esterna, nei pressi del Comune di Pessano con Bornago, l'accessibilità all'area nord orientale della Brianza e, in generale, alle località poste nel vimercatense. Detta strada provinciale, il cui tratto brianzolo permette nello specifico il collegamento tra i comuni di Agrate Brianza, Burago di Molgora, Caponago e Vimercate, è caratterizzata da notevoli flussi autoveicolari, tali da compromettere, specialmente nelle ore di punta, il regolare funzionamento e deflusso in corrispondenza dei crocevia a «T» materializzati dagli innesti delle comunali vie Silvio Pellico e per Cambiagio sull'asta della SP 215. Le previsioni viabilistiche, utili a risolvere gli aspetti di dettaglio legati alla fluidificazione del traffico ed alla riduzione delle velocità che, peraltro, in tale tratto rettilineo di SP 215 risultano essere elevate, consistono nella realizzazione di una nuova opera, volta a conseguire la fluidificazione dei flussi di traffico e l'incremento delle condizioni di sicurezza.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONDIVISO,

CON IL PRESENTE ACCORDO DI PROGRAMMA SI STABILISCE QUANTO SEGUE

Art. 1

Soggetti partecipanti e ruoli

Il presente accordo viene stipulato tra i seguenti soggetti:

- Comune di Caponago (di seguito «Comune»), quale soggetto promotore territorialmente interessato all'esecuzione dell'intervento di riqualificazione.
- Provincia di Monza e della Brianza (di seguito «Provincia»), quale ente attuatore, proprietario e gestore del tratto di SP 215 interessato dall'intervento;

Art. 2

Oggetto dell'accordo

Il presente accordo ha per oggetto la realizzazione di una rotatoria tra la SP 215 «Moriano di Vimercate - Pessano» e le vie Silvio Pellico e per Cambiagio, in Comune di Caponago (di seguito «Opera»). Finalità dell'intervento, la cui descrizione è infra riportata, è la complessiva rivisitazione dell'attuale conformazione geometrica e del relativo contesto viabilistico caratterizzante il tratto di SP 215 incluso tra le due intersezioni a «T» con le comunali vie Silvio Pellico e per Cambiagio, allo scopo di conseguire una migliore fluidificazione dei flussi di traffico, l'agevolazione delle manovre di svolta e l'incremento della sicurezza.

Art. 3

Descrizione opera

L'intervento di cui al presente accordo consiste, nello specifico, nella soppressione delle due intersezioni a «T» tra la SP 215 e le vie Silvio Pellico e per Cambiagio e nella realizzazione di un nuovo rondò in grado di consentire la connessione tra la viabilità provinciale e le due citate viabilità comunali. Detta riconfigurazione geometrica complessiva del crocevia consentirà altresì di con-

seguire una netta diminuzione dei punti di conflitto associati alle manovre di svolta, con la conseguente pari riduzione dei rischi di collisione tra autoveicoli e dei danni riportati dalle persone nei sinistri che dovessero verificarsi. Inoltre, la nuova Opera sarà dotata di segnaletica (verticale, orizzontale e luminosa) ad alta visibilità, oltre che di impianto di pubblica illuminazione costituito da corpi illuminanti ad elevata resa e basso consumo energetico (LED). Il rondò e gli archi stradali ad esso concorrenti verranno progettati in osservanza alle disposizioni normative vigenti in materia di progettazione stradale, con specifico riferimento alla d.g.r. 27 settembre 2006, n. 8/3219 ed al d.m. 11 maggio 2001, ponendo particolare attenzione allo studio dei raggi delle traiettorie in accesso/egresso ed alle deflessioni, in modo da assicurare che le velocità di percorrenza del rondò siano sempre contenute in 30/50 km/h. Le effettive dimensioni della rotatoria saranno comunque stabilite anche in funzione degli esiti dello studio di traffico, così da assicurare il corretto smaltimento dei flussi veicolari. La corona giratoria e i rami afferenti alla rotonda saranno dotati di idonee pendenze (2,0% corona e 1,5% corsie), atte a garantire tanto l'adeguata corruzione delle acque meteoriche, quanto la corretta iscrizione degli autoveicoli lungo le direttrici in attraversamento (accesso-corona-egresso). Parimenti, tutte le opere impiantistiche e accessorie saranno realizzate in ottemperanza alle norme vigenti. In termini generali, la nuova rotatoria sarà in parte sovrapposta agli attuali sedimi stradali e in parte, nelle porzioni in allargamento, necessiterà di aree private da doversi acquisire. Sotto il profilo tecnico, la realizzazione dell'Opera comporterà, in estrema sintesi, lo sbancamento del terreno e lo scotico delle nuove aree in allargamento e lo spostamento di eventuali impianti interrati interferenti. In tale fase verrà collocato il nuovo impianto di smaltimento acque meteoriche connesso ai fossi di guardia e, laddove questi ultimi non dovessero assicurare sufficiente invaso o smaltimento acque, si valuterà la posa di pozzi perdenti. Seguirà la posa delle nuove opere impiantistiche, la formazione di nuovo strato di fondazione stradale, la posa di cordonature di sagomatura rondò e la sistemazione delle opere a verde. Quindi, si procederà alla fresatura della pavimentazione esistente, alla stesa degli strati di base (tout venant), di collegamento (binder), di usura (tappeto), al montaggio di eventuali barriere di sicurezza stradali, alla posa di segnaletica verticale, al tracciamento della segnaletica orizzontale.

Art. 4

Ruolo e impegni delle parti

Comune, nella veste di soggetto promotore per la realizzazione dell'intervento di riqualificazione, si impegna a:

1. sostenere la realizzazione dell'intervento per l'importo massimo complessivo di euro 950.000,00 incluso IVA;
2. condividere con presa d'atto tutte le fasi progettuali incluso il piano particellare di esproprio;
3. attivarsi tramite la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, per l'attuazione della relativa procedura di gara di affidamento lavori ad Impresa esecutrice specializzata e qualificata;
4. curare, su richiesta della Provincia e in accordo con la stessa, l'emissione di ordinanze per la regolamentazione del traffico mediante posa di segnaletica di deviazione e/o interdizione, occupandosi di fornire adeguate e tempestive informazioni nel merito alla cittadinanza;
5. assumere l'onere di gestione e manutenzione dell'impianto di pubblica illuminazione (fornitura energia elettrica inclusa) che sarà realizzato a completamento dell'Opera, tramite diretta attivazione - già in fase di cantiere - di contatti con il proprio Ente fornitore/gestore dell'utenza elettrica, per fornitura e posa contatore;
6. svolgere le attività di acquisizione delle aree private, di occupazione temporanea e di costituzione di servitù necessarie per l'esecuzione dell'Opera, ricorrendo all'istituto dell'acquisizione bonaria;
7. trasmettere alla Provincia gli atti di impegno da parte dei legittimi proprietari a cedere le aree necessarie allo svolgimento dei lavori prima della approvazione del progetto esecutivo;
8. liquidare ai legittimi proprietari le somme stabilite, quale ristoro per le porzioni dei terreni ceduti, mediante le somme a disposizione del quadro economico dell'opera e provvedere altresì alla formalizzazione dell'atto finale di trasferimento delle aree.

Provincia, quale ente attuatore, proprietario e gestore del tratto di SP 215 interessato dall'intervento di riqualificazione, si impegna a:

1. realizzare l'intervento in oggetto nel rispetto del presente Accordo;
2. nominare tra i propri dipendenti il Responsabile Unico del Procedimento che espletterà i compiti e le attività previste della vigente normativa in materia di contratti pubblici;
3. redigere, anche tramite ricorso a professionalità esterne, la progettazione (fattibilità/definitiva/esecutiva) dell'Opera, nominando altresì il coordinatore della sicurezza in fase di progettazione, in conformità al d.lgs. 81/2008;
4. effettuare la verifica e validazione del progetto esecutivo da appaltare;
5. approvare le diverse fasi progettuali dell'Opera;
6. svolgere le funzioni di Stazione Appaltante, nel rispetto delle previsioni di legge, stipulando, altresì, il contratto con il soggetto aggiudicatario della procedura di affidamento di esecuzione dei lavori;
7. sovrintendere alla predisposizione e alla definizione delle eventuali attività di spostamento di impianti interferenti e/o pubblici servizi, che verranno eseguite dai rispettivi enti gestori;
8. sovrintendere e curare la sollecita, corretta e completa esecuzione dell'Opera, nel rispetto delle tempistiche stabilite tra le parti;
9. svolgere le attività di Direzione Lavori, anche avvalendosi di professionalità esterne;
10. provvedere, in conformità al d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., agli adempimenti previsti in materia di sicurezza, nominando il Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione dei lavori, anche avvalendosi di professionalità esterne;
11. curare l'emissione di ordinanze per la regolamentazione del traffico mediante posa di segnaletica di deviazione e/o interdizione, occupandosi di fornire adeguate e tempestive informazioni nel merito all'utenza stradale;
12. predisporre tutti gli atti e i documenti necessari allo svolgimento, alla prosecuzione e all'ultimazione dei lavori, procedendo altresì all'eventuale definizione bonaria, all'applicazione di penali, alla risoluzione e all'eventuale proroga del contratto e a quant'altro connesso alla sollecita, corretta e completa esecuzione dell'Opera;
13. applicare e far applicare integralmente eventuali Protocolli di legalità sottoscritti con la Prefettura;
14. provvedere alle comunicazioni all'Osservatorio dei Contratti Pubblici, alla Banca dati nazionale sui contratti pubblici e alle eventuali comunicazioni al Casellario informatico dei contratti pubblici, nonché alle eventuali informative da rendere all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
15. curare la predisposizione di eventuali varianti progettuali in corso d'opera, provvedendo altresì a dare comunicazione di tali varianti al Comune. Queste varianti, corredate di preventivo di spesa e di opportune valutazioni tecniche, dovranno rientrare nei limiti di spesa di cui al quadro tecnico economico; in caso contrario si renderà necessario un confronto con il Comune, volto a concordare le modalità di ridefinizione del QTE e di incremento della capienza di spesa;
16. curare lo svolgimento del collaudo tecnico-amministrativo ai sensi di legge, nominando direttamente a propria cura il collaudatore in corso d'opera o finale, ricorrendo anche a professionalità esterne;
17. informare il Comune circa il corretto avanzamento delle attività, trasmettendo, in particolare, la seguente documentazione:
 - la determina di affidamento lavori;
 - contratto relativo all'esecuzione dei lavori;
 - verbali consegna lavori all'Aggiudicatario;
 - QTE aggiornato a seguito dell'aggiudicazione lavori, il codice unico di progetto (CUP), il codice identificativo di gara (CIG), il Cronoprogramma aggiornato a seguito dell'appalto lavori;
 - elaborati relativi a eventuali perizie di variante e associati provvedimenti di approvazione delle stesse;
 - QTE finale a seguito di conclusione dell'Opera;

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

- atto unico di collaudo e relativo provvedimento di approvazione;

18. assumere la gestione e manutenzione dell'Opera ultimata, ad esclusione degli impianti di illuminazione;
19. svolgere le attività di acquisizione delle aree mediante l'istituto dell'Esproprio nel caso in cui il procedimento di acquisizione bonaria delle aree da parte del Comune non dovesse andare a buon fine, provvedendo altresì alla liquidazione delle indennità di esproprio.

Impegni generali delle Parti:

Provincia e Comune si impegnano, nello svolgimento delle attività di relativa competenza, a:

1. rispettare quanto concordato e disciplinato nel presente accordo, condividendo tra i soggetti sottoscrittori, la soluzione progettuale;
2. utilizzare forme di immediata collaborazione e di stretto coordinamento, ricorrendo, in particolare, a strumenti di semplificazione dell'attività amministrativa e snellimento dei procedimenti;
3. attivare e utilizzare tutti gli strumenti e le risorse individuate nel presente accordo;
4. adottare, in spirito di leale collaborazione e buona fede, ogni misura idonea a pervenire alla positiva e tempestiva conclusione delle attività previste nella presente Accordo, impegnandosi a svolgere le attività a tal fine necessarie e astenendosi da qualsiasi comportamento che possa compromettere e/o ritardare la realizzazione di detto scopo;
5. garantire la massima trasparenza, disponibilità e collaborazione in tutte le fasi progettuali e realizzative dell'intervento.

Art. 5**Conformità urbanistica**

L'intervento oggetto nel presente accordo è conforme alle previsioni del documento di piano dello strumento urbanistico comunale (PGT) approvato con delibera di C.C. n. 8 del 20 aprile 2009 e prorogato, ai sensi della normativa vigente, con le delibere di C.C. n. 1 del 20 febbraio 2014 e n. 2 del 25 febbraio 2019.

La realizzazione della nuova rotatoria è prevista dal Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) approvato con delibera di Consiglio comunale n. 27 del 7 novembre 2017

Art. 6**Referenti operativi**

Provincia e Comune si impegnano, al fine di assicurare l'attuazione dell'Accordo, a nominare i propri RUP e referenti operativi e a fornire reciproca comunicazione. Gli stessi saranno chiamati a seguire le fasi programmatiche, amministrative e operative della realizzazione dell'opera pubblica.

Art. 7**Quadro tecnico economico ed erogazione del finanziamento**

Il Quadro Economico dell'intervento è riportato nell'Allegato 3, parte integrante e sostanziale del presente Accordo, e ammonta ad un importo massimo pari a euro 950.000,00 comprensivo di IVA e oneri accessori, nonché di somme a disposizione. La relativa copertura finanziaria è integralmente garantita con fondi del Comune di Caponago derivanti da risorse proprie, secondo le esigibilità indicate nel cronoprogramma che la Provincia si impegna a trasmettere al Comune di Caponago unitamente al progetto preliminare.

L'importo del contributo verrà erogato da parte del Comune di Caponago alla Provincia, con le seguente modalità e con riguardo alle seguenti attività:

- a) **per le prestazioni professionali esterne** : entro trenta 15 giorni dalla trasmissione degli atti di liquidazione emessi a favore degli affidatari degli incarichi;
- b) **per l'esecuzione dei lavori**:
 1. un acconto pari al 20% dell'importo aggiudicato comprensivo di IVA di legge, entro 15 gg dalla trasmissione della determinazione di aggiudicazione alla ditta vincitrice della procedura di gara;
 2. entro 15 gg dal pagamento di ogni SAL, il Comune verserà il corrispondente importo comprensivo dell'IVA di legge.

3. saldo relativo alle spese riportate nel QE a consuntivo, entro 15 gg dalla trasmissione dell'approvazione del certificato di collaudo.

Art. 8**Economie di spesa**

Le economie conseguite a qualsiasi titolo, anche derivanti da ribassi d'asta, torneranno nelle disponibilità del Comune, salvo diverso accordo tra le parti.

Art. 9**Validità dell'accordo**

La validità del presente Accordo è prevista a partire dalla data della sua formale sottoscrizione congiunta, sino alla completa effettuazione di tutte le obbligazioni nello stesso contenute. In ogni caso, restano efficaci le statuizioni previste in materia di oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Art. 10**Commissione di vigilanza**

La Commissione di Vigilanza sarà composta come segue:

- Direttore del Settore Ambiente e Patrimonio della Provincia di Monza e della Brianza o suo delegato;
- Responsabile Area Tecnica del Comune di Caponago o suo delegato;
- Il Presidente della Provincia con funzioni di Presidente della Commissione.

Alla Commissione di Vigilanza viene attribuito il compito di vigilare sulla piena e corretta attuazione dell'Accordo nel rispetto degli indirizzi sopra descritti e di dirimere in via bonaria le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione e all'attuazione dell'Accordo medesimo.

In caso di inadempienza degli obblighi derivanti dal presente Accordo i poteri di intervento surrogativi sono attribuiti rispettivamente al Sindaco del Comune o suo delegato e al Presidente della Provincia o suo delegato.

Art. 11**Definizione delle controversie**

Ferme restando le competenze in capo alla Commissione di Vigilanza e in assenza di una eventuale risoluzione bonaria delle controversie insorte in ordine alla validità, interpretazione o esecuzione del presente Accordo, la competenza territoriale è del Foro di Monza.

Art. 12**Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente Accordo, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Art. 13**Norme di chiusura**

Il presente Accordo viene adottato ai fini contrattuali tra le parti sottoscrittrici, per la definizione dei rispettivi obblighi ed oneri giuridico/economici indicati nel presente atto. Il medesimo, a seguito di pubblicazione ai sensi del comma 4 dell'art. 34 d.lgs. 267/2000, dispone e comporta, con riferimento all'Opera in oggetto, abilitazione all'esecuzione dell'intervento in esonero delle disposizioni di cui al titolo II d.p.r. 380/2001, ai sensi dell'articolo 7 del medesimo decreto.

Art. 14**Treatmento dati**

Comune e Provincia convengono che tutti i dati personali di cui verranno in possesso saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente accordo, nel rispetto dei contenuti e degli obblighi di cui alla direttiva UE 2016/679 «Regolamento generale sulla protezione dei dati».

Monza, 15 luglio 2020

Comune di Caponago
Elisabetta dell'Aversana
Provincia di Monza e della Brianza
Danilo Bettoni

Allegato 1 - Schema planimetrico intervento (omissis)

Allegato 2 - Quadro tecnico economico indicativo (omissis)

Comune di Biassono (MB)**Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 16 del 23 luglio 2020 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Biassono, 23 settembre 2020

Il capo settore «sviluppo del territorio»
Danilo Lavelli

Comune di Concorezzo (MB)**Avviso di deposito deliberazione adozione di variante generale del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi della l. r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 47 assunta nella seduta del 3 settembre 2020, con la quale è stata adottata la variante generale allo strumento urbanistico generale di cui sopra;

Visto l'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.;

RENDE NOTO

- che la citata deliberazione di adozione, corredata di tutta la documentazione in formato digitale, è depositata per 30 giorni e, cioè, dal 9 settembre 2020 al 8 ottobre 2020 entrambi compresi, presso la Segreteria comunale e, in libera visione al pubblico, presso l'URP (Piazza della Pace n. 2 - tel. 039 628001), nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 ed il mercoledì anche dalle 16.30 alle 18.30, il sabato dalle 8.30 alle 12.00 previo appuntamento al n. 039/628001;

- che tutta la documentazione è altresì disponibile sul sito internet del comune all'indirizzo: <https://comune.concorezzo.mb.it/>.

Enti e privati possono presentare osservazioni nei successivi 30 giorni e, cioè, sino al 7 novembre 2020 compreso. Le osservazioni, indirizzate al Sindaco, vanno consegnate in carta semplice all'Ufficio Protocollo del Comune ovvero alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it.

Concorezzo, 7 settembre 2020

Il responsabile del settore
urbanistica e ambiente
Marco Mauro Polletta

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Affari Istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 49/2020 - AP di rinnovo di derivazione d'acqua dal colatore Morasca ad uso irriguo in comune di San Martino Siccomario. Signora Pozzi Rosalba

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 14 ottobre 2019 prot. provinciale n. 56001 dalla Sig.ra Pozzi Rosalba (C.F. PZZRLB36R60F205U) residente a Rivanazzano Terme (PV), Corso Repubblica n. 10, tendente ad ottenere il rinnovo della concessione dal colatore Morasca, ad uso irriguo nel comune di San Martino Siccomario (PV), per prelevare la portata media di 95,9 l/s e la portata massima di 150 l/s per un volume massimo annuo pari a 994.248 mc;

Richiamato il decreto di concessione n. 26396 del 28 luglio 1992 rilasciato dalla Regione Lombardia;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 9 del 26 febbraio 2020 e all'Albo Pretorio del Comune di San Martino Siccomario dal 3 marzo 2020 al 18 marzo 2020;

Acquisiti i pareri previsti dal r.r. e precisamente:

- il nulla contro del Comando Militare Esercito Lombardia pervenuto il 21 luglio 2020 (Prot. 45369);
- il parere favorevole espresso dal Comune di San Martino Siccomario il 7 luglio 2020 (Prot. 42215);
- il parere favorevole espresso dal Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorese il 6 luglio 2020 (Prot. 42005).

Vista la relazione di istruttoria n. 500 di Repertorio del 5 agosto 2020 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

1. di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo nel Comune di San Martino Siccomario dal colatore Morasca la portata media di 95,9 l/s e la portata massima di 150 l/s per un volume annuo massimo di 994.248 mc alla Sig.ra Pozzi Rosalba (C.F. PZZRLB36R60F205U) residente a Rivanazzano Terme (PV), Corso Repubblica n. 10;

2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla notifica del presente atto;

3. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;

6. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7. di consegnare a mano il presente atto alla sig.ra Pozzi Rosalba (C.F. PZZRLB36R60F205U);

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. risorse idriche
Roberta Baldiraghi
Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Comune di Linarolo (PV)
Avviso di adozione e deposito della variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 23 luglio 2020 è stata adottata la variante generale agli atti del Piano di Governo del Territorio, in conformità alla l.r. 31/2014 e contestuale aggiornamento al PTR. La citata deliberazione, con i relativi allegati, è depositata presso la Segreteria comunale (Piazza Dante 4 - Linarolo) per 30 giorni consecutivi a decorrere dal 7 settembre 2020, al 7 ottobre 2020 (compreso). Durante tale periodo chiunque potrà prenderne visione, negli orari di apertura al pubblico. Gli atti della variante sono inoltre pubblicati sul sito istituzionale del Comune <https://www.comune.linarolo.pv.it/>.

Nei trenta giorni successivi, dal 8 ottobre 2020 al 8 novembre 2020, chiunque può presentare osservazioni, in carta libera (triplice copia) da far pervenire al Protocollo del Comune, o al seguente indirizzo PEC comune.linarolo@pec.regione.lombardia.it, recante in oggetto la dicitura: «Osservazioni al PGT», corredata della documentazione utile ad individuare con esattezza le aree interessate.

Il responsabile del servizio tecnico
Antonio Massaro

Comune di Mornico Losana - Unione dei Comuni Lombardia dell'Oltrepò Centrale (PV)
Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti la variante n. 02/2020 del piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Mornico Losana

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE RENDE NOTO

che il Comune di Mornico Losana, con deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 14 settembre 2020, ha adottato la «Variante n. 02/2020» al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio (PGT).

Ai sensi dell'articolo 13, comma 4 della l.r. n. 12/2005 e s.s. mm.ii., gli atti della Variante al PGT adottata sono pubblicati sul sito Internet istituzionale del Comune (www.comunemornicolosana.pv.it) e depositati presso la Segreteria comunale per trenta giorni consecutivi a partire dalla data odierna (dal 23 settembre 2020 al 23 ottobre 2020), a libera visione del pubblico, ai fini della presentazione di osservazioni nei successivi trenta giorni (dal 24 ottobre 2020 al 23 novembre 2020). Le osservazioni, redatte in duplice copia e in carta libera, potranno essere trasmesse al Comune tramite PEC (mornicolosana@postemailcertificata.it) o recapitate al seguente indirizzo:

Comune di Mornico Losana
Piazza Libertà n. 1
27040 Mornico Losana (PV)

Il presente avviso viene pubblicato agli Albi pretori informativi del Comune di Mornico Losana e dell'Unione dei Comuni, nonché sui rispettivi siti Internet istituzionali, e reso pubblico con affissioni sul territorio, pubblicazione sul BURL e su un giornale a diffusione locale.

Mornico Losana, 23 settembre 2020

Il responsabile del servizio territorio e ambiente
Matteo Arpesella

Comune di Voghera (PV)
Accordo di programma (articolo 34 d.lgs. 267/2000 e s.m.i.)
Provincia di Pavia - Comune di Voghera per la realizzazione di: «intervento di adeguamento e messa in sicurezza della viabilità di accesso al centro multiraccolta»

ACCORDO DI PROGRAMMA

(Articolo 34 d.lgs. 267/2000 e s.m.i.)

PROVINCIA DI PAVIA - COMUNE DI VOGHERA

Per la realizzazione di:

«INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ DI ACCESSO AL CENTRO MULTIRACCOLTA»

TRA

Provincia di Pavia con sede in Piazza Italia 1 27100 Pavia, in persona del Presidente della Provincia di Pavia Dott. Vittorio Poma;

Comune di Voghera con sede in Piazza Duomo 1, 27058 Voghera - PV, in persona del Sindaco pro tempore Dott. Carlo Barbieri;

Premesso che:

- al fine di fronteggiare l'impatto economico derivante dall'emergenza sanitaria da COVID-19 la legge regionale 4 maggio 2020, n. 9 «INTERVENTI PER LA RIPRESA ECONOMICA» ha autorizzato, a sostegno del finanziamento degli investimenti e dello sviluppo infrastrutturale, la spesa complessiva di euro 3.000.000.000,00, di cui euro 83.000.000,00 nel 2020, euro 2.787.000.000,00 nel 2021 ed euro 130.000.000,00 nel 2022 a favore degli enti locali;
- all'art. 1 comma 5 la predetta legge ha destinato le somme previste per i Comuni per la realizzazione di opere pubbliche in materia di sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché **interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di strade**, scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale, abbattimento delle barriere architettoniche e interventi per fronteggiare il dissesto idrogeologico e per la riqualificazione urbana;
- le risorse di cui all'art. 1 comma 5 della l.r. 9/2020 sono state assegnate ai Comuni, sulla base della popolazione residente alla data del 1° gennaio 2019;
- al Comune di Voghera è stata assegnata la somma complessiva di **€ 700.000,00** destinati alle finalità di cui sopra;
- il Comune di Voghera intende risolvere le problematiche viabilistiche connesse al traffico di mezzi pesanti coinvolti nel trasporto dei rifiuti urbani transittanti attualmente nel centro abitato e su strade residenziali e di quartiere attraverso la realizzazione di un «INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ DI ACCESSO AL CENTRO MULTIRACCOLTA» di ASM Voghera s.p.a. Gestore del servizio di Igiene Urbana;
- ASM Voghera s.p.a., società interamente di proprietà pubblica, gestore in house del Servizio di Igiene Urbana e del connesso Centro Multiraccolta, con nota del direttore generale pervenuta via e-mail il 28 maggio, ha confermato e condiviso il percorso che prevede la formalizzazione di un accordo con il Comune di Voghera per l'affidamento di funzioni ed attività ai sensi degli artt. 37, 38 e 39 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. per l'attuazione dell'INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ DI ACCESSO AL CENTRO MULTIRACCOLTA», comprendendo anche l'affidamento delle attività di progettazione e direzione dei lavori, nonché il co-finanziamento dei costi per la realizzazione dell'opera, in quanto direttamente interessata ai benefici che dovrebbero conseguire alla realizzazione dell'opera «INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ DI ACCESSO AL CENTRO MULTIRACCOLTA»;
- La Provincia di Pavia settore Lavori Pubblici - Edilizia-Transporti con note del Dirigente PG. 34434 In data 25 maggio 2020 e PG. 36611 in data 8 giugno 2020 ha dato il parere favorevole, con prescrizioni, allo studio di fattibilità che individua l'intervento presentato dal Comune di Voghera ed allegato al presente accordo.

- con deliberazione di indirizzo n. 100 del 29 maggio 2020 la G.C. di Voghera ha individuato tra le opere da finanziare con il contributo regionale assegnato al Comune di Voghera l'INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ DI ACCESSO AL CENTRO MULTIRACCOLTA» finanziato con contributo regionale di cui alla l.r. 9/2020 art. 1 comma 5 e con contributo di ASM Voghera s.p.a.;
- con medesimo atto di indirizzo è stato deliberato di stipulare una convenzione tra Comune di Voghera e ASM Voghera s.p.a., Gestore del Servizio igiene Urbana, per l'affidamento di funzioni ed attività ai sensi degli artt. 37, 38 e 39 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., per l'attuazione dell'opera «INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ DI ACCESSO AL CENTRO MULTIRACCOLTA», comprendendo anche l'affidamento delle attività di progettazione e direzione dei lavori, nonché il co-finanziamento dei costi per la realizzazione dell'opera.

Dato atto che:

- la richiesta di adesione al contributo regionale destinato al Comune di Voghera è stata inoltrata mediante la piattaforma regionale Bandi On Line il **3 giugno 2020** e quindi **entro il termine previsto del 12 giugno 2020**;
- in data **25 giugno 2020** la Regione Lombardia ha ammesso a contributo le opere per cui è stata inoltrata la richiesta di adesione al contributo tra cui l'«INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ DI ACCESSO AL CENTRO MULTIRACCOLTA»;
- i lavori dell'opera «INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ DI ACCESSO AL CENTRO MULTIRACCOLTA» dovranno avere inizio entro il **31 ottobre 2020**, pena la perdita del contributo regionale;
- la legge regionale prevede che il trasferimento sia riconosciuto agli enti locali per il **20% nel 2020** e per il restante **80% nel 2021**.

Precisato che :

- per la realizzazione del predetto «INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ DI ACCESSO AL CENTRO MULTIRACCOLTA» è necessario procedere all'espletamento di procedure di affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- ASM Voghera s.p.a. è società in house del Comune di Voghera dotata di specifiche competenze sul piano tecnico e/o organizzativo in materia di appalti e di contratti pubblici per lavori servizi e forniture e, in quanto tale, può svolgere supporto, assistenza tecnica e funzioni per l'espletamento delle attività tecniche e amministrative volte alla realizzazione di interventi su delega di altri soggetti pubblici e privati e, in applicazione dei principi di dovuta collaborazione e sussidiarietà per il perseguimento dell'interesse pubblico a garantire la gestione omogenea dei contratti pubblici in conformità alle norme nazionali e comunitarie;
- Il Comune di Voghera per il tramite di ASM Voghera s.p.a. per procedere alla realizzazione dell'opera: «INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ DI ACCESSO AL CENTRO MULTIRACCOLTA» secondo le modalità e i tempi previsti dalla l.r. 9/2020 che regolamenta l'assegnazione del contributo regionale, deve poter utilizzare dei terreni di proprietà della Provincia di Pavia adiacenti all'attuale strada provinciale (tangenziale di Voghera-Casteggio), con destinazione Urbanistica «Fascia di rispetto stradale», individuati nelle tabelle e planimetria Allegati.

Tutto ciò premesso per regolare l'istituendo accordo ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.:

Art. 1 (Premesse)

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo istituzionale.

Art. 2 (Ambito di operatività e tempistica)

1. Il presente Accordo, alle condizioni in esso contenute, è da intendersi finalizzato a regolare i rapporti tra la provincia di Pavia, il Comune di Voghera.
2. La Provincia di Pavia concede gratuitamente l'uso dei terreni, individuati nella tabella allegata, al Comune di Voghera per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto, fatto salvo quanto previsto dal d.p.c.m. 21 novembre 2019;
3. Il Comune di Voghera si impegna a sottoporre, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei lavori, il progetto esecu-

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

tivo dell'opera al preventivo parere del Settore Lavori Pubblici della Provincia di Pavia;

4. La Provincia di Pavia si impegna a trasferire il presente accordo all'ANAS nel momento in cui avverrà il trasferimento delle competenze stradali relative alla tangenziale di Voghera-Casteggio ai sensi del d.p.c.m. 21 novembre 2019;

5. il Comune di Voghera agisce in qualità di autorità espropriante ai sensi del d.p.r. 327/2001 in quanto deve acquisire per la realizzazione dell'opera anche aree di proprietà privata come indicato nelle tabelle e planimetria allegate.

Art. 3 (Durata dell'Accordo)

Ai sensi del comma 6 dell'art. 34 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. la durata del presente accordo vale tre anni dalla data di sottoscrizione ai fini della realizzazione dei lavori.

Art. 4 (dichiarazione di pubblica utilità)

Ai sensi del comma 5 dell'art. 34 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. il presente accordo comporta variazione degli strumenti urbanistici.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 34 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 10 comma 1 del d.p.r. 327/2001, l'approvazione del presente accordo comporta dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza dell'opera in oggetto e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio.

Art. 5 (vigilanza sull'esecuzione dell'accordo)

Ai sensi del comma 7 dell'art. 34 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. viene istituito il collegio di vigilanza per l'attuazione del presente accordo, costituito dai tecnici che la Provincia di Pavia e il Comune di Voghera individueranno con apposito atto.

Art. 6 (Consegna e collaudo dell'opera)

Il Comune di Voghera prima dell'uso dell'opera in oggetto si impegna a conseguire il collaudo dell'opera ed inviarne preventivamente l'esito alla provincia di Pavia o ANAS (qualora subentrata alla Provincia ai sensi del d.p.c.m. 21 novembre 2019).

Art. 7 (Esenzione per bollo e registrazione)

Il presente accordo sarà stipulato con modalità elettronica.

Si applicano le norme di cui al d.p.r. 26 ottobre 1972, n. 642, allegato b), art. 16 e al d.p.r. 26 aprile 1986, n. 131.

Art. 8 (Pubblicazione dell'accordo)

Il presente accordo ai sensi del comma 4 dell'art. 34 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. sarà pubblicato sul BURL Regione Lombardia, dal comune di Voghera senza oneri di pubblicazione.

Art. 9 (proprietà dell'opera e competenze)

L'opera realizzata, resterà di proprietà del Comune di Voghera che con il presente Accordo si assume i relativi oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria. La concessione ha durata di anni 29, decorrenti dalla data di collaudo dell'opera e rinnovabile, ai sensi dell'art. 27 del Codice della Strada.

Art. 10 (Controversie relative all'attivazione della convenzione)

Eventuali controversie relative all'interpretazione, esecuzione, validità od efficacia del presente accordo saranno devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, ai sensi degli art. 11 e 15 della legge n. 241/1990 e s.m.i.

Art. 11 (Comunicazioni)

Le parti s'impegnano reciprocamente a prestare la massima collaborazione nello svolgimento delle attività oggetto del presente accordo.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

La Provincia di Pavia,
il Presidente, Vittorio Poma

La stazione appaltante conferente Comune di Voghera,
Carlo Barbieri

_____ . _____

INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ DI ACCESSO AL CENTRO MULTIRACCOLTA» DI ASM VOGHERA SPA

AREE OGGETTO DI CONCESSIONE DA PARTE AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PAVIA A FAVORE DI COMUNE DI VOGHERA

| PROPRIETARIO | FOGLIO CATASTO TERRENI | MAPPAL | Superficie TOT. Mappale | MQ PRESUNTI DA ACQUISIRE |
|---------------------------|------------------------|------------------|-------------------------|--------------------------|
| PROVINCIA DI PAVIA | FG 27 | Parte 113 | 3.200,00 | 660,00 |
| PROVINCIA DI PAVIA | FG 32 | Tutto 323 | 230,00 | 230,00 |
| PROVINCIA DI PAVIA | FG 32 | Parte 340 | 330,00 | 85,00 |
| PROVINCIA DI PAVIA | FG 32 | Tutto 339 | 10,00 | 10,00 |
| PROVINCIA DI PAVIA | FG 32 | Tutto 338 | 535,00 | 535,00 |
| PROVINCIA DI PAVIA | FG 32 | Tutto 355 | 600,00 | 600,00 |
| PROVINCIA DI PAVIA | FG 32 | Tutto 318 | 505,00 | 505,00 |
| PROVINCIA DI PAVIA | FG 32 | Parte 741 | 82,00 | 50,00 |
| PROVINCIA DI PAVIA | FG 32 | Parte 739 | 81,00 | 42,00 |
| PROVINCIA DI PAVIA | FG 32 | Parte 737 | 202,00 | 100,00 |
| PROVINCIA DI PAVIA | FG 32 | Parte 747 | 421,00 | 210,00 |
| PROVINCIA DI PAVIA | FG 32 | Parte 745 | 358,00 | 95,00 |
| PROVINCIA DI PAVIA | FG 32 | Parte 743 | 520,00 | 20,00 |

INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ DI ACCESSO AL CENTRO MULTIRACCOLTA» DI ASM VOGHERA SPA

IMMOBILI DA ASSOGGETTARE A PROCEDURA ESPROPRIATIVA

| PROPRIETARIO | FOGLIO CATASTO TERRENI | MAPPAL | Superficie TOT. Mappale | MQ PRESUNTI DA ACQUISIRE |
|---------------------------|------------------------|-----------|-------------------------|--------------------------|
| Gandi M.Teresa e Patrizia | FG 27 | Parte 112 | 5.799,00 | 195,00 |
| Stringa Gian Luigi | FG 32 | Parte 356 | 1.980,00 | 20,00 |
| E.N.P.A. - O.N.L.U.S. | FG 32 | Parte 742 | 3.675,00 | 70,00 |
| E.N.P.A. - O.N.L.U.S. | FG 32 | Parte 740 | 1.358,00 | 50,00 |
| E.N.P.A. - O.N.L.U.S. | FG 32 | Parte 738 | 2.230,00 | 75,00 |
| Golfredi Silvia | FG 32 | Parte 748 | 5.938,00 | 35,00 |

INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ DI ACCESSO AL CENTRO MULTIRACCOLTA» DI ASM VOGHERA SPA

AREE PRIVATE DA ASSOGGETTARE AD OCCUPAZIONE TEMPORANEA

| PROPRIETARIO | FOGLIO CATASTO TERRENI | MAPPAL | Superficie TOT. Mappale | MQ PRESUNTI DA ACQUISIRE |
|---------------------------|------------------------|-----------|-------------------------|--------------------------|
| Gandi M.Teresa e Patrizia | FG 27 | Parte 112 | 5.799,00 | 1.750,00 |
| Stringa Gian Luigi | FG 32 | Parte 356 | 1.980,00 | 401,00 |
| E.N.P.A. - O.N.L.U.S. | FG 32 | Parte 742 | 3.675,00 | 360,00 |

| PROPRIETARIO | FOGLIO CATASTO TERRENI | MAPPALE | Superficie TOT. Mappale | MQ PRESUNTI DA ACQUISIRE |
|--------------------------|---------------------------------------|----------------|--|---|
| E.N.P.A. - O.N.L.U.S. | FG 32 | Parte 740 | 2.230,00 | 205,00 |
| E.N.P.A. - O.N.L.U.S. | FG 32 | Parte 738 | 2.230,00 | 385,00 |
| Golfredi Silvia | FG 32 | Parte 746 | 3.891,00 | 295,00 |
| Golfredi Silvia | FG 32 | Parte 748 | 5.938,00 | 550,00 |
| Golfredi Silvia | FG 32 | Parte 744 | 7.534,00 | 540,00 |

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso potabile da n. 12 sorgenti in territorio del Comune di Villa di Tirano (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 24 aprile 2020 il Comune di Villa di Tirano (C.F. 00111050142), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la regolarizzazione della concessione a derivare acqua ad uso potabile da n. 12 sorgenti in territorio del Comune stesso. La derivazione richiesta prevede la captazione di acqua, nella misura di complessivi l/s 15,60 massimi istantanei e l/s 15,60 medi annui, pari ad un volume complessivo annuo di circa 492.000 mc, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

| Nome sorgente | Quota (m s.l.m.) | Foglio | Mapp. | Portata media annua (l/s) | Portata massima istantanea (l/s) |
|---------------------------|------------------|--------|-------|---------------------------|----------------------------------|
| Galleria | 605 | 10 | 97 | 1,80 | 1,80 |
| San Bernardo (San Fedele) | 520 | 34 | 52 | 1,20 | 1,20 |
| Valscera (AEM) | 670 | 53 | 15 | 2,60 | 2,60 |
| Belega Alta | 890 | 54 | 88 | 1,50 | 1,50 |
| Belega Bassa | 805 | 53 | 100 | 1,50 | 1,50 |
| Vasca | 810 | 66 | 83 | 2,00 | 2,00 |
| Lera | 746,8 | 75 | 321 | 1,00 | 1,00 |
| Bait | 620 | 74 | 11 | 1,50 | 1,50 |
| Motta Vecchia | 620 | 74 | 9 | 0,50 | 0,50 |
| Motta 3 | 595 | 74 | 13 | 0,50 | 0,50 |
| Frescoliva | 605 | 74 | 42 | 1,00 | 1,00 |
| Biancotti | 1486,8 | 72 | 79 | 0,50 | 0,50 |

L'acqua derivata è utilizzata ad uso potabile per alimentare la rete acquedottistica comunale.

La nuova domanda si configura come sostitutiva dell'utenza id. SO011631993 (prat n. 527, sorgenti Belega Alta, Belega Bassa, Lera Nuova, Motta, Galleria e San Fedele), che risulta definitivamente archiviata, nonché dell'utenza id. SO01611993 (prat n. 516 di AEM s.p.a., sorgente Valscera), che risulta rinunciata e dismessa. L'istanza prevede altresì la derivazione di acqua da 5 ulteriori sorgenti denominate Vasca, Bait, Motta 3, Frescoliva e Biancotti, derivazioni già esistenti e collegate alla rete acquedottistica comunale.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici del Comune di Villa di Tirano (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 14 settembre 2020

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo, in territorio del Comune di Livigno (SO), ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 28 maggio 2020 (poi integrata, da ultimo, il 1 settembre 2020) la società Scavi Guana s.r.l., con sede a Livigno in Via

Saroch n. 566 (C.F. 92003530141), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo, in territorio del Comune di Livigno (SO), originariamente assentita con d.g.r. Lombardia n. 4159 del 20 ottobre 1995 e successivamente volturata con provvedimento della Provincia di Sondrio n. 025/09 del 26 gennaio 2009, in scadenza il 1 gennaio 2021.

La derivazione oggetto dell'istanza di rinnovo prevede la captazione di acqua dalla falda sotterranea mediante n. 1 pozzo, situato sul mapp. 452 foglio 49 in territorio del Comune di Livigno (SO), nella misura di l/s 2,30 medi annui e l/s 16,70 massimi istantanei (pari ad un volume complessivo annuo di 72.500 mc). L'acqua derivata continuerà ad essere utilizzata ad uso industriale, per il confezionamento del calcestruzzo e per le operazioni di vagliatura e lavaggio del materiale inerte.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, copia della domanda e della documentazione allegata sarà depositata per la presa visione presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici del Comune di Livigno (SO). Entro sessanta giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, i terzi interessati potranno presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda di rinnovo.

Sondrio, 15 settembre 2020

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Comune di Livigno (SO) Approvazione definitiva piano di recupero per ristrutturazione edilizia ed architettonica con realizzazione del piano interrato ad uso magazzino per l'edificio contraddistinto catastalmente al fg. 52 mapp. n. 58-59-136-137-138-145 sito in località Vallaccia, ai sensi dell'art. 14 della l.r. 12/2005 e s.m.i. - Richiedente Cantoni Fortunato

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 14 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12, e s.m.i.

AVVISA

che gli atti riguardanti il piano di recupero per la ristrutturazione edilizia ed architettonica con formazione di piano interrato ad uso magazzino senza cambio di destinazione del fabbricato esistente censito catastalmente al Fg. 52 Mapp. n. 58-59-136-137-138-145, sito in loc. Vallaccia, in applicazione di quanto disposto dall'art. 14 della l.r. 12/2005 e successive modifiche ed integrazioni adottato ai sensi di legge con la deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 10 aprile 2020 ed approvato definitivamente con la delibera di Giunta comunale n. 112 del 19 agosto 2020, saranno depositati in libera visione al pubblico nel Palazzo Comunale - Ufficio Tecnico Urbanistica ed Edilizia Privata - e pubblicati sul sito internet del Comune al link: <https://www.comune.livigno.so.it/piano-recupero-edilizia-urbana-preu-sig-cantoni-fortunato>

Il progetto di Piano di Recupero è composto da:

- Relazione Tecnica;
- Documentazione fotografica;
- Relazione paesaggistica;
- Tav. 1 corografia-estratto di PGT - Estratto di mappa - componente geologica;
- Tav. 2 Planimetria di rilievo;
- Tav. 3 Planimetria di progetto;
- Tav. 4 Piante, sezioni e prospetti di rilievo;
- Tav. 5 Piante, sezioni e prospetti di progetto;
- Tav. 6 Piante, sezioni e prospetti di raffronti
- Tav. 7 Dati tecnici;
- Tav. 8 Particolari costruttivi e sistema anticaduta;
- Schema di convenzione;

Livigno, 9 settembre 2020

Il responsabile del servizio urbanistica ed edilizia privata
Bormolini Valeria

Comune di Tirano (SO)

Avviso di avvio del procedimento per l'approvazione del piano integrato di intervento in variante al piano di governo del territorio (PGT) denominato «riqualificazione isolato S. Agostino» localizzato tra la via S. Agostino e la via Torelli unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS)

IL CAPO AREA EDILIZIA-URBANISTICA-SUAP

Visti:

- il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;
- la l.r. n. 12 del 11 marzo 2005 per il governo del territorio ed i relativi criteri attuativi;
- gli indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con deliberazione Consiglio regionale del 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta regionale con deliberazione VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e successive modifiche ed integrazioni;
- le ulteriori modifiche ai modelli procedurali introdotti con deliberazione Consiglio regionale del 31 dicembre 2009, n. VIII/10971;
- la d.g.r. 25 luglio 2012 - n. IX/3836;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 8 settembre 2020;

RENDE NOTO

che è avviato il procedimento per l'approvazione del piano integrato di intervento in variante al PGT denominato riqualificazione isolato S. Agostino localizzato tra la via S. Agostino e la via Torelli, e che lo stesso è soggetto a verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS), come previsto al punto 5.9 degli Indirizzi generali per la Valutazione Ambientale VAS.

DISPONE

la pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio, sul sito internet del Comune di Tirano e sul sito <http://www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas>.

Il capo area edilizia-urbanistica-commercio
Mariangela Dorsa

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2020

Provincia di Varese

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Territorio - Procedimento di revisione del piano territoriale di coordinamento provinciale unitamente alla valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di incidenza (VIC). Conferma attività svolta e decreto n. 55/2017 e successive integrazioni e precisazioni soggetti interessati al processo e modalità di informazione e comunicazione

È stato assunto - dall'Autorità procedente d'intesa con l'Autorità competente per la VAS - il provvedimento del 14 settembre 2020, numero di protocollo 34369, indicato in oggetto.

I soggetti interessati - e non espressamente indicati nel citato atto - possono avanzare richiesta di partecipazione al procedimento. Tali richieste devono essere indirizzate a: Provincia di Varese Area Tecnica, Settore Territorio, Piazza Libertà n. 1, 21100 Varese e possono essere:

- trasmesse mediante «PEC» (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: istituzionale@pec.provincia.va.it
- inviate tramite posta all'indirizzo indicato o mediante fax al numero 0332.252805;
- consegnate al Protocollo provinciale nei seguenti orari; mattino: da lunedì a venerdì dalle 8,50 - alle 12,30; pomeriggio: il martedì ed il giovedì dalle 15.00 alle 16.30.

La documentazione inerente al procedimento è disponibile per la consultazione:

- sul sito web regionale «SIVAS» (Sistema Informativo Lombardo Valutazione Ambientale Piani e Programmi), (www.sivas.servizirl.it);
- sul sito web della Provincia di Varese, (<http://www.provincia.va.it/code/75162/Revisione-PTCP>);
- sul sito web provinciale nella sezione «Amministrazione trasparente» - «Pianificazione e governo del territorio» «PTCP» ex art. 39 del d.lgs. 33/2013 (in formato aperto);
- presso la Provincia di Varese, Area Tecnica, Settore Territorio, Piazza Libertà n. 1, Varese;

Eventuali informazioni possono essere richieste ai numeri: 0332.252309/0332.252650.

Varese, 14 settembre 2020

Il dirigente area tecnica - settore territorio
Autorità procedente - Rosella Barneschi

Comune di Gerenzano (VA)

Avvio del procedimento di verifica di esclusione dalla valutazione ambientale (VAS) della variante a piano di lottizzazione PL4A - via Colombo - via San Giuseppe (ex Nivea) comportante variante al piano delle regole

Visti:

- la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il governo del territorio» e s.m.i. ed i relativi criteri attuativi;
- Visti gli Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta regionale con successivi provvedimenti;
- Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.

SI RENDE NOTO

l'avvio del procedimento di variante al piano di lottizzazione PL4a - via Colombo - via San Giuseppe (ex NIVEA) comportante Variante al Piano delle Regole del vigente Piano di Governo del Territorio.

La suddetta variante è soggetta al procedimento di Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica VAS, come previsto al punto 5.9 degli Indirizzi generali per la Valutazione ambientale VAS.

L'autorità procedente
Carlo Bonnet

Altri**Consorzio dell'Azienda Faunistica Venatoria di Cegni & Fego
Santa Margherita di Staffora (PV)
Avviso di convocazione assemblea straordinaria**

IL SOTTOSCRITTO CAPO CONSORZIO

RENDE NOTO

ai signori Consortisti, ai sensi dell'art. 8 dell'atto costitutivo, che è convocata l'assemblea straordinaria del Consorzio presso lo studio del geom. Giancarlo Zanocco, in Varzi, via Pietro Mazza n. 11, alle ore 8.00 del giorno sabato 17 ottobre 2020 in prima convocazione e alle ore 11.00 stesso giorno e stesso luogo, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Nomina del Capo Consorzio in sostituzione del dimissionario Marco Spreafico.
2. Autorizzazione al Capo Consorzio ad espletare tutte le formalità richieste dalla procedura di cambio del Concessionario dell'Azienda Faunistica Venatoria «CEGNI PV7».
3. Varie ed eventuali.

Oggiono, 14 settembre 2020

Il capo consorzio
Marco Spreafico