

Scheda Tecnica

OGGETTO: STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO, PER SERVIZI DI COMUNICAZIONE PRINT E DIGITAL PER I PRODOTTI DI POLIS LOMBARDIA

CIG: 8814889485

CODICE ATTIVITA': 210902FUN

DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni e le modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nei successivi paragrafi della presente Scheda Tecnica e nell'offerta presentata in sede di gara.

Per quanto non previsto nella presente Scheda Tecnica/Capitolato Speciale si rinvia alle disposizioni di Legge vigenti in materia.

DISPOSIZIONI GENERALI SULL'ACCORDO QUADRO

PoliS-Lombardia intende concludere un accordo quadro ai sensi dell' art 54 del D.Lgs. 50/2016, con un unico operatore, per l'acquisizione di servizi di Print e Digital .

L' accordo quadro ha lo scopo di stabilire le clausole relative ai singoli ordinativi di fornitura durante il periodo contrattuale di 48 mesi.

L'accordo quadro definisce la disciplina contrattuale inerente le condizioni e le modalità di affidamento dei singoli ordinativi di fornitura che PoliS-Lombardia vorrà effettuare; quest'ultimi, di volta in volta, stabiliranno specificatamente i servizi, la durata delle prestazioni e l'importo contrattuale.

In ogni caso i singoli ordinativi di fornitura non potranno contenere clausole che derogano le condizioni generali previste dall'accordo quadro.

La stipula dell'accordo quadro non è fonte di immediata obbligazione tra l'Amministrazione nei confronti dell'Appaltatore e non è impegnativo in ordine all'affidamento a quest'ultimo dei singoli ordinativi di fornitura.

L' Appaltatore si impegna ad assumere ed eseguire regolarmente i singoli Ordinativi di Fornitura che l'Ente, in attuazione dell'accordo quadro, deciderà di affidargli.

I singoli ordinativi di fornitura saranno disposti con provvedimento dirigenziale del RUP e indicheranno importo, oggetto e durata.

Con l'Accordo quadro l'Amministrazione effettua una gara unica accorpando per un determinato periodo prestazioni di tipo omogeneo e ripetitivo che nel tempo dovranno essere acquisiti. Man mano che l'esatta misura e consistenza delle prestazioni viene definita saranno richiesti all'operatore economico aggiudicatario singoli ordinativi di fornitura.

L'accordo quadro è un contratto normativo con il quale la stazione appaltante non si obbliga sin da principio alla realizzazione completa del programma negoziale, ma si riserva la facoltà di attuare successivamente i singoli ordinativi di fornitura sulla base delle effettive esigenze di servizio ed alle disponibilità finanziarie.

Le prestazioni oggetto del presente accordo quadro, da affidarsi all'appaltatore mediante l'emissione degli ordinativi di fornitura, consistono nei servizi di seguito meglio specificati.

Il presente accordo quadro ha durata di 48 mesi con decorrenza dalla data della relativa stipulazione.

Per durata dell'accordo quadro si intende il termine entro il quale potranno essere affidati i singoli ordinativi di fornitura all'aggiudicatario fino alla concorrenza dell'importo massimo stimato.

L'appaltatore si impegna ad eseguire prestazioni contrattuali sino all'esaurimento del valore massimo dell'accordo quadro applicando i prezzi stabiliti nell'offerta economica.

VALORE MASSIMO STIMATO DELL'ACCORDO QUADRO

Ai sensi dell'articolo 35, commi 4 e 16, del D.Lgs. 50/2016, l'importo massimo delle prestazioni oggetto dell'accordo quadro è stimato in complessivi € 350.000,00 I.V.A. esclusa.

Si precisa che l'importo indicato rappresenta un tetto massimo di spesa, e che l'Ente non è obbligato a ordinare prestazioni fino alla concorrenza di detto importo.

Detti prezzi si intendono comprensivi di tutti gli oneri e le spese che derivano all'Appaltatore dall'osservanza di tutte le norme e le prescrizioni stabilite dal presente Capitolato Speciale e comprendono altresì le normali aliquote per spese generali ed utili dell'impresa.

Si evidenzia che i suddetti prezzi avranno validità per tutta la durata dell'accordo quadro e degli ordinativi di fornitura che ne derivano.

Qualora, in caso di variazioni derivanti da circostanze speciali o da necessità non previste, si renda necessaria l'esecuzione di servizi o prestazioni non inclusi nell'elenco prezzi, la stazione appaltante consulterà per iscritto l'operatore economico chiedendogli di quantificare il servizio o la prestazione non inclusa.

OGGETTO DELL'APPALTO

1. CONTESTO

PoliS-Lombardia - Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia è stato istituito dall'art. 26 della Legge regionale n. 22 /2017 ed è operativa dal 1 gennaio 2018 .

Nell'ambito della sua mission, PoliS-Lombardia ha necessità di dotarsi di un servizio di comunicazione print e digital che accompagni la realizzazione di materiale di comunicazione istituzionale, di progetto, unitamente a materiale didattico e a strumenti di diffusione dei risultati dell'attività di ricerca e di supporto tecnico scientifico.

2. ATTIVITA' IN DETTAGLIO

L'attività oggetto del servizio prevede servizi di PRINT&DIGITAL che potranno essere attivati nell'arco della durata dell'Accordo Quadro.

Il servizio riguarda le attività di ideazione, progettazione e realizzazione di iniziative di comunicazione istituzionale, ivi compresa la realizzazione di tutti i materiali promozionali (digitali e non) collegati a singole attività (a titolo esemplificativo e non esaustivo si citano: brochure, progetti digitali, progetti editoriali).

I servizi oggetto del presente bando coprono l'intera filiera della comunicazione: dall'analisi delle esigenze dell'Ente all'ideazione ed elaborazione di soluzioni innovative, dall'impostazione dell'idea creativa agli adattamenti nei diversi formati per la loro distribuzione e diffusione.

Il servizio è caratterizzato da flessibilità nella tipologia di formati e quantità di stampe o ristampe, e nella puntualità nel rispetto delle scadenze richieste, oltre che nella qualità della progettazione e della realizzazione.

L'aggiudicatario dovrà fornire tali servizi all'Ente, nelle sue diverse articolazioni, per tutta la durata dell'incarico. L'aggiudicatario dovrà assicurare **la responsabilità del controllo qualitativo della produzione**.

Dovrà prevedere la presenza di un coordinatore generale delle attività che accompagni in particolare la fase di analisi delle esigenze e l'elaborazione di soluzioni, per garantire una univocità di "tono" della comunicazione istituzionale.

Coordinatore delle attività (responsabile della fornitura)

L'aggiudicatario dovrà garantire il contatto diretto con il coordinatore delle attività che accompagni in particolare la fase di analisi delle esigenze e l'elaborazione di soluzioni, per garantire una univocità di "tono" della comunicazione istituzionale.

Il coordinatore generale delle attività potrà avvalersi di figure di supporto (coordinatori di secondo livello) su singoli progetti, ma sarà responsabile dell'intero incarico.

Dovrà:

- presenziare alle riunioni di brief e debrief;
- essere responsabile del report inviato al direttore dell'esecuzione del contratto;

- coordinare le attività, monitorando i tempi dell'esecuzione e garantendo il rispetto dei tempi indicato nel brief;
- gestire tempestivamente eventuali criticità;
- essere il responsabile complessivo della fornitura.

Le attività richieste riguardano nel dettaglio i seguenti principali ambiti:

AMBITO PRINT

- analisi delle esigenze presentate nelle singole richieste di preventivo;
- impostazione dell'idea creativa tenuto conto dell'identità visiva di Ente;
- adattamento dell'idea nei diversi formati per la loro distribuzione e diffusione;
- realizzazione dei prodotti a stampa.

Rientra nell'ambito print la produzione di materiali istituzionali di vario tipo (biglietti da visita, brochure, cartelline, blocchi, materiali promozionali a marchio dell'Ente...) ed anche la realizzazione di prodotti editoriali, da semplici (documenti di ricerca, manuali, guide..) a complessi (volumi editoriali per i quali possono essere richieste specifiche attività a seconda del progetto).

AMBITO DIGITAL

- analisi delle esigenze presentate nelle singole richieste di preventivo;
- Ideazione, progettazione e realizzazione di prodotti digital, in particolare (a titolo esemplificativo) video, presentazioni animate, infografiche, mappe interattive, modelli di grafiche animate, impostazioni di soluzioni innovative per l'engagement tramite sito web istituzionale o landing page settoriali ...
- Ideazione, progettazione e realizzazione di prodotti digital a supporto della formazione a distanza con strumenti innovativi.
- Supporto alla disseminazione di contenuti digitali (con modalità di presentazione innovativa)

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIGITAL O PER PROGETTI COMPLESSI

L'Aggiudicatario dovrà nel dettaglio:

- ricevere il brief dell'Ente;
- presentare entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento del brief, salvo diversamente concordato tra le parti e adeguatamente specificato nel brief, un debrief che interpreti e implementi il brief con i primi suggerimenti strategici e operativi e che sia accompagnato da un preventivo con l'importo complessivo e con l'indicazione dei servizi e dei prodotti da realizzare;

- elaborare per ogni riunione un report al direttore dell'esecuzione del contratto che indichi i contenuti della stessa e le decisioni prese con l'Amministrazione: tale report dovrà essere inviato entro 24 ore dalla chiusura della riunione per l'approvazione;
- presentare idonee proposte creative in linea con gli obiettivi e il budget, in base all'approccio concordato con l'Amministrazione (brief + debrief);
- presentare nuove soluzioni creative, in base ai commenti dell'Amministrazione sulle proposte inviate e alle relative integrazioni richieste, anche con eventuale integrazione del preventivo iniziale;
- procedere alla produzione dei materiali richiesti con la creatività concordata, a seguito dell'emissione da parte dell'Amministrazione dell'Ordinativo di Fornitura;
- consegnare i materiali prodotti attraverso corriere o direttamente con le modalità riportate nel presente documento;

TEMPI E MODALITÀ DI CONSEGNA

I prodotti dovranno essere consegnati a seguito di ordinativi effettuati di volta in volta dal direttore dell'esecuzione del contratto dell'Ente, direttamente all'ufficio e alla persona indicata dal direttore dell'esecuzione del contratto. Occorre consegnare inoltre in formato aperto modificabile tutta la produzione richiesta.

La consegna deve essere accompagnata

- per i SERVIZI PRINT, da un documento di trasporto che deve obbligatoriamente indicare:
 - Numero di riferimento dell'ordine (campo codice);
 - Data dell'ordine;
 - Data e Luogo di consegna;
 - Persona di ritiro;
 - Elenco e descrizione del materiale consegnato.

Ogni consegna print dovrà essere effettuata entro 4 giorni lavorativi dall'ordine.

- per i SERVIZI DIGITAL, da un documento che deve obbligatoriamente indicare:
 - Numero di riferimento dell'ordine (campo codice);
 - Data dell'ordine;
 - Data di consegna;
 - Elenco e descrizione del materiale consegnato.

PENALI

Nel caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 113 bis del D. Lgs. 50/2016

e ss.mm.ii., verrà applicata una penale giornaliera pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale. Le penali non possono comunque superare complessivamente il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall' art. 105 D.lgs 50/2016.

STIPULA DEL CONTRATTO DI ACCORDO QUADRO E DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto di accordo quadro verrà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

I successivi ordinativi di fornitura saranno stipulate in modalità elettronica mediante invio tramite PEC.