

**LINEE GUIDA PER L'ACCREDITAMENTO DELLE
ATTIVITA' FORMATIVE DEDICATE ALLE DIREZIONI
STRATEGICHE AZIENDALI**

LINEE GUIDA PER L'ACCREDITAMENTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DEDICATE ALLE DIREZIONI STRATEGICHE AZIENDALI

Premessa

Ai sensi della DGR n. XI/1459 del 1 aprile 2019 sono istituiti corsi e iniziative di formazione di aggiornamento riservati ai componenti delle direzioni strategiche in carica. Le quote di partecipazione annuali sono coperte dai contributi previsti dal D.P.C.M. 19 luglio 1995, n. 502.

Le presenti Linee guida sono elaborate ai sensi della e della DGR n. XI/1905 del 15 luglio 2019 per consentire le procedure di accreditamento ai soggetti che intendono erogare tale formazione. Le indicazioni valgono solo per le attività erogate da soggetti diversi da da PoliS Lombardia - Accademia di formazione per il sistema socio-sanitario lombardo (da ora: Accademia).

Tali attività formative, infatti, sono svolte e coordinate. Poiché Accademia svolge la propria attività promuovendo la sussidiarietà orizzontale tra rete di formazione e tra gli enti e le agenzie formative e la libera scelta del professionista nell'accedere alla formazione continua (cfr. L.R. 23/2015 art. 17bis), Accademia può quindi accreditare tali attività di formazione manageriale erogate da università e istituzioni pubbliche o private di riconosciuta rilevanza.

Il processo di accreditamento viene svolto analogamente a quanto avviene per i corsi manageriali di base ai sensi della D.g.r. n. XI/1459 del 1 aprile 2019. Per tutto quanto non specificato in questa sede, vale quanto indicato nella delibera.

Obiettivi generali dell'accredimento

La citata DGR 1459 propone cinque obiettivi generali:

- Sostenere lo sviluppo professionale delle conoscenze e competenze personali dei direttori;
- Orientare tale sviluppo al ruolo specifico in chiave di miglioramento del Sistema socio-sanitario;
- Valorizzare l'offerta formativa, selezionando l'eccellenza;
- Offrire a tale offerta indirizzi di Sistema, sia riguardo ai contenuti che ai metodi; ovvero contribuire a formulare una programmazione dell'offerta a partire dai bisogni espressi dal Sistema e dalle direzioni strategiche;
- Valutare, acquisire e valorizzare in chiave di Sistema gli apprendimenti dei direttori.

Le tematiche

Accademia ha il compito di raccogliere e comunicare i fabbisogni formativi e di tradurli in tematiche per le quali è possibile proporre richieste di accreditamento.

Tali tematiche – in senso ampio – risultano essere le seguenti:

- Comunicazione e gestione delle relazioni: relazioni, comunicazione, negoziazione;
- Leadership: stili e comportamenti, facilitazione della collaborazione, visione, change management;

Linee guida per l'accreditamento delle attività formative per le direzioni strategiche aziendali

- Cambiamenti dei sistemi: comprensione del contesto in evoluzione (soprattutto confronto nazionale e internazionale);
- Sviluppo professionale e accountability: rendere conto del proprio ruolo ai colleghi e agli utenti e miglioramento continuo;
- Competenze manageriali: finanza, risorse umane, organizzazione, pianificazione strategica, risk management, qualità, ecc.;
- Innovazione: etica, cambiamenti disruptive e singularity, tecnologia, ecc.;
- Umanizzazione delle cure e personalizzazione.

Accademia riceve proposte di formazione impegnandosi a verificarne, in collaborazione con il soggetto proponente e di intesa con il Comitato Tecnico Scientifico (da ora: CTS) la congruenza con i fabbisogni e gli obiettivi generali sopra indicati.

Tipologie di formazione

La medesima delibera specifica tre tipologie di iniziative:

- Corsi: trattazione sistematica degli argomenti di durata superiore alle due giornate e alle 16 ore di lezione (lezioni frontali, esercitazioni di gruppo, simulazioni, ecc.);
- Percorsi: trattazione sistematica degli argomenti di durata superiore ai sei mesi e alle 200 ore (esempio: master universitari di I o II livello e master di durata equivalente erogati da scuole e istituti di formazione manageriale accreditati da riconosciute agenzie italiane e straniere);
- Iniziative di studio anche con visite strutturate finalizzate all'acquisizione di conoscenze presso riconosciute eccellenze di livello internazionale (es. study visit, iniziative e accampagnamenti personalizzati, formazione sul campo, gruppi di miglioramento, ecc.).

Le iniziative devono essere esplicitamente rivolte alla formazione manageriale delle direzioni strategiche.

Criteri e azioni per l'accreditamento

1. Per l'accreditamento il soggetto erogatore manifesta il proprio interesse inoltrando domanda alla direzione di Accademia da sottoporre alla valutazione.
2. Ogni iniziativa formativa deve consentire la valutazione degli esiti e una restituzione di risultati da condividere perché venga messo a disposizione del sistema. In fase di istruttoria dell'accreditamento, saranno concordate le modalità specifiche.
3. Gli esiti della formazione, in coerenza con gli obiettivi generali indicati in delibera, rivestono un ruolo fondamentale. La stessa finalizzazione dell'accreditamento e, quindi, la certificazione di esso necessaria al rimborso, sono subordinate alla adeguata acquisizione da parte di Accademia di tali ritorni per il sistema.
4. Ogni corso / iniziativa deve prevedere l'indicazione di un responsabile scientifico didattico con la qualifica almeno di professore di ruolo di II fascia (o equivalente presso atenei all'estero) in una delle materie oggetto del corso / iniziativa.
5. Per l'accreditamento di master universitari di primo e secondo livello e per percorsi strutturati equivalenti in termini di crediti formativi universitari, Accademia è coinvolta nella verifica della congruenza dell'offerta formativa alle tematiche, nella governance e nella valutazione degli apprendimenti. La dissertazione finale è concordata e discussa e valutata analogamente ai project

work dei corsi manageriali a beneficio del sistema. Il rimborso delle spese per i master universitari avviene al superamento positivo di una valutazione intermedia e finale.

6. Per l'accreditamento di corsi di formazione linguistica, il processo riguarda, a posteriori, l'utente e non l'erogatore: i potenziali utenti devono acquisire un livello di certificazione ufficiale della propria competenza linguistica prima di iniziare il corso; al termine dello stesso, devono acquisire un livello di certificazione ufficiale superiore. Solo in tal caso potranno essere rimborsate le quote del corso.
7. Il rimborso riguarda le sole rette e costi di formazione, non le spese di viaggio, vitto e alloggio.
8. Ogni domanda di accreditamento necessita del parere positivo del CTS.
9. Accademia mantiene la proprietà di quanto prodotto nelle iniziative formative, compresi i project work (ferma restando la titolarità dei project work da parte dei discenti).

Indicazioni operative

I soggetti che intendono manifestare il proprio interesse per la erogazione di una iniziativa formativa dedicata alle direzioni strategiche aziendali dovranno inviare a polis.lombardia@pec.regione.lombardia.it per ciascuna iniziativa una scheda sintetica con i seguenti elementi:

- Titolo del corso / iniziativa
- Durata del corso e periodo di svolgimento
- Responsabile didattico scientifico (ruolo e qualifica)
- Destinatari
- Premessa (breve presentazione del corso / iniziativa)
- Obiettivi formativi del corso (il partecipante al termine del corso dovrà essere in grado di)
- Proposta di programma di dettaglio e calendario
- Curricula in formato europeo dei formatori e del responsabile didattico scientifico coinvolti
- Valutazione dell'apprendimento (quali modalità?)
- Segreteria evento (nominativo, numero di telefono, e-mail, orari di contatto)
- Modalità di iscrizione all'evento
- Costo del corso

Nella domanda il soggetto si impegna formalmente ad adempiere agli obblighi di rendicontazione dell'attività (certificazione presenze, valutazione apprendimenti, ecc.) di cui alla DGR 1905.

Accademia provvederà a trasmettere l'elenco della documentazione necessaria a seconda delle diverse iniziative formative.

Accademia contatterà il proponente per svolgere l'istruttoria da sottoporre al parere del CTS. Con tale parere favorevole, Accademia comunica via mail al soggetto erogatore l'esito finale e pubblica sul proprio sito le informazioni sul corso.

Accademia si riserva di richiedere documentazione integrativa per il completamento dell'istruttoria.

Accademia provvede a dare massima diffusione alla iniziativa. L'iscrizione avviene presso il soggetto erogatore.

I componenti delle direzioni interessati a iniziative formative particolari o personalizzate possono presentare domanda alla direzione di Accademia all'indirizzo formazione.sanita@polis.lombardia.it

Rimborsi

Linee guida per l'accreditamento delle attività formative per le direzioni strategiche aziendali

Ai fini dell'ottenimento del rimborso, il soggetto erogatore rilascerà un attestato di superamento del corso, percorso o iniziativa formativa; sulla base di tale attestazione, la direzione aziendale potrà procedere al rimborso. È cura dell'interessato farne richiesta.