

Dichiarazione Unica

OGGETTO: ATTIVAZIONE DI UNA PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART 60 DEL D.LGS.50/2016 MEDIANTE UTILIZZO DEL SISTEMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA SINTEL, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO, PER SERVIZI DI COMUNICAZIONE PRINT E DIGITAL PER I PRODOTTI DI POLIS LOMBARDIA
CIG: 8814889485
CODICE ATTIVITA': 210902FUN

Il/la sottoscritto/a nato/a a
..... prov. (...) il in qualità di
..... dell'Impresa
..... con sede legale in via
..... n. C.A.P. Città
..... prov. (.....) Telefono n. Fax n.
.....

PEC

Sede Agenzia delle Entrate competente per l'Impresa _____

Indirizzo _____

Telefono _____ PEC _____

Ufficio Provinciale del lavoro competente per l'impresa _____

Indirizzo _____

Telefono _____ PEC _____

Numero dipendenti _____

DICHIARAZIONE UNICA

Il fornitore dichiara:

- di accettare incondizionatamente tutte le clausole e prescrizioni del disciplinare di gara e dei relativi allegati e documenti di gara;
- di impegnarsi a produrre la certificazione necessaria all'esperienza degli accertamenti previsti dalla vigente normativa nonché a comunicare i dati e le informazioni che saranno richieste per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni prodotte ai fini dell'ammissione alla procedura;
- di ritenere il prezzo offerto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e di ogni onere di qualsiasi natura tecnica ed economica o comunque connessa con la fornitura dei servizi in oggetto e di aver tenuto conto degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- che informerà POLIS LOMBARDIA su eventuali rischi specifici della propria attività che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa di POLIS LOMBARDIA o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale dell'Ente A tale proposito l'Impresa indica quale **referente il Sig.**

..... tel., persona professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate;

- di non avere nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione procedente, per giustificati motivi, non proceda ad alcuna aggiudicazione;
- di aver preso visione e di condividere i principi enunciati dal Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- di aver preso visione, di condividere e di attenersi agli obblighi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) adottato da POLIS LOMBARDIA e rinvenibile al seguente link: <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1OD7ETN8AKLIQvbnxmnipoP131-F-SW9I>
- di aver preso visione, di condividere e di attenersi agli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, approvato con D.P.R. 16.04.2013, n. 62 nonché dal Codice di comportamento per il personale di POLIS LOMBARDIA;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con PoliS Lombardia;
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di servizi e/o fornitura di beni nell'interesse dell'Ente;
- di autorizzare PoliS Lombardia ad effettuare tutte le comunicazioni relative alla procedura al seguente indirizzo fax nr.....o in alternativa al seguente indirizzo di pec.....
- [fino all'aggiornamento del DGUE al D.L. n. 76/2020 – convertito in legge 120/2020] l'inesistenza di violazioni agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertate;

AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136 SULL'OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1) L'impresa, in caso di affidamento dell'appalto, dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge.

A tal fine comunica:

- gli estremi identificativi del Conto Corrente Bancario / Conto Corrente Postale dedicato:

Estremi identificativi del Conto Corrente Bancario:

Banca:

Sede/Agenzia:

Numero di conto:

Intestazione:

Codice IBAN:

Estremi identificativi del Conto Corrente Postale :

Banca:

Sede/Agenzia:

Numero di conto:

Intestazione:

Codice IBAN:

1.

- i dati anagrafici, il Codice Fiscale e la carica della / delle persona / persone delegata / delegate ad operare sul conto medesimo.

Delegato ad operare sul Conto Corrente:

NomeCognome.....

Carica

Nato ail.....Codice Fiscale.....

Delegato ad operare sul Conto Corrente:

NomeCognome.....

Carica

Nato ail.....Codice Fiscale.....

Delegato ad operare sul Conto Corrente:

NomeCognome.....

Carica

Nato ail.....Codice Fiscale.....

A tal fine si impegna:

- a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera a), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia POLIS LOMBARDIA che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

2) L'impresa dichiara di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, POLIS LOMBARDIA potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera a); l'impresa si impegna fin

d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati.

3) L'impresa dichiara di essere a conoscenza che PoliS Lombardia risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A. .

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Gentile utente, ai sensi degli art.li 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (detto GDPR), La informiamo su come tratteremo i suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutela della riservatezza e nel rispetto dei suoi diritti. Esso potrà consistere in qualsiasi operazione compiuta con o senza l'ausilio di processi automatizzati come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione e pubblicazione.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento, cioè l'organismo che determina come e perché i suoi dati sono trattati, è PoliS-Lombardia. Istituto regionale per il supporto delle politiche della Lombardia.

Dati di contatto

Ragione Sociale: PoliS-Lombardia. Istituto regionale per il supporto delle politiche della Lombardia nella persona del suo Direttore generale pro tempore, via Taramelli 12 (ingresso F) - 20124 Milano; telefono: 39 02 6738301 - 02 675071 -02 667431; email: info@polis.lombardia.it

Dati di contatto del Data Protection Officer (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avvocato Michele Gorga, contattabile scrivendo una email a: data.protection@polis.lombardia.it

Interessati

Rappresentanti legali degli Operatori economici e/o loro delegati.

Tipi di dati personali sono trattati?

I Dati personali raccolti dal Titolare del trattamento sono: dati comuni, identificativi (p. es. nome e cognome, codice fiscale, ecc.), anagrafici (indirizzo, ecc.), di contatto (telefono, PEC, e-mail, fax, ecc.) e relativi ai rapporti giuridici posti in essere (posizione professionale, ecc.), economici, contributivi e fiscali (p. es. IBAN, ecc.) raccolti direttamente dall'Interessato, ai sensi dell'art. 13 del GDPR; dati comuni: contributivi (p. es. regolarità contributiva, ecc.) e dati particolari: giudiziari (condanne penali e reati) raccolti indirettamente alle Autorità competenti, ai sensi dell'art. 14 del GDPR.

Obbligo alla comunicazione dei dati

Si informa che qualora le finalità di trattamento abbiano come base giuridica un obbligo legale o contrattuale (o anche precontrattuale), l'interessato deve necessariamente fornire i dati richiesti.

In caso contrario vi sarà l'impossibilità da parte del Titolare di procedere al perseguimento delle specifiche finalità di trattamento.

Scopo del trattamento e comunicazione dei dati personali

I suoi dati sono trattati sulla base dell'art. 6 del GDPR per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e delle attività indicate nella tabella che segue. In essa vengono specificate per ognuna delle finalità: la base giuridica, le categorie di dati, le categorie di Dati personali e di Dati particolari, il periodo di conservazione e il rinvio alle categorie di destinatari.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali					
n.	Descrizione	Base giuridica del trattamento	Categorie di dati personali oggetto di trattamento	Periodo di conservazione dei Dati Personali	Categorie di destinatari
1	Gestione della procedura di acquisto dei beni e servizi e del processo di gara	Obbligo legale (GDPR, art. 6, par. 1, lett c; 2); Compito di interesse pubblico, lett. e); Dati particolari: condanne penali e reati (GDPR, art. 10)	Dati comuni: identificativi, di contatto, anagrafici, rapporti giuridici in essere, economici, contributivi e finanziari. Dati particolari: condanne penali e reati	Dati conservati illimitatamente, per finalità di archiviazione di pubblico interesse (GDPR, art. 89)	Strutture competenti di PoliS-Lombardia e della Giunta regionale; Enti pubblici (p. es. Agenzia delle Entrate, INAIL, INPS, ecc.); Enti e organismi di vigilanza e controllo (p. es. ANAC, ecc.); Autorità giudiziaria; Fornitori di servizi ICT
2	Gestione dei processi amministrativi, contabili, fiscali e finanziari connessi all'acquisizione e gestione della fornitura	Esecuzione di un contratto e misure pre-contrattuali (ivi, lett. b)		Fino al termine del rapporto contrattuale e un ulteriore periodo di 10 anni	

Trasferimento di dati a paese terzo extra-UE

Non è previsto il trasferimento dei dati in territori extra-UE o a Organizzazioni internazionali.

Diritti dell'interessato

Ha il diritto a chiedere al Titolare, ai sensi del GDPR [[clicca qui](#)], l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano o di opporsi al loro trattamento. Può far valere i suoi diritti rivolgendosi al Titolare e/o DPO. Il Titolare è tenuto a risponderle entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta (termine che può essere esteso a 90 giorni in caso di particolare complessità dell'istanza).

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati che la riguardano non sia conforme alle disposizioni vigenti, ovvero se la risposta a un'istanza con cui ha esercitato uno o più diritti previsti dagli articoli 15-22 del GDPR non pervenga nei tempi indicati o non sia soddisfacente, può rivolgersi a un'Autorità di controllo [[clicca qui](#)].

Sicurezza

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Sono adottate misure di sicurezza, in conformità alle previsioni dell'art. 32 del GDPR per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati, in rispondenza con la Circolare AgID n. 2/2017 "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni". Si precisa inoltre che l'Istituto non si avvale di alcun processo decisionale automatizzato.

Modifiche e aggiornamenti

La presente informativa è valida dalla data indicata in calce alla presente informativa. Il Titolare del trattamento potrebbe inoltre apportare modifiche e/o integrazioni a detta informativa, anche quale conseguenza di eventuali e successive modifiche e/o integrazioni normative.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto/a (nome e cognome):
dichiaro di aver preso visione dell'Informativa sopra descritta e, pertanto, in qualità di Interessato:

• Autorizzo • Non autorizzo al trattamento dei dati personali per le finalità indicate al par. "Scopo del trattamento e comunicazione dati personali" della presente Informativa.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Legale rappresentante

APPORRE FIRMA DIGITALE

Letto, firmato e sottoscritto.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il legale rappresentante

APPORRE FIRMA DIGITALE