

Allegato A)

Posto ricercato	1
Categoria giuridica	D
Profilo Professionale	Specialista Area Amministrativa
Titolo di studio richiesto:	Diploma di laurea in ambito sanitario o pedagogico o psicologico.
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none">- Progettazione formativa in ambito sociosanitario;- Supporto alla gestione dei procedimenti;- Assistenza ai percorsi e iniziative formative (prima, durante e dopo lo svolgimento dell'aula), in particolare, in materia sociosanitaria.
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none">- Esperienza in materia di organizzazione della formazione sociosanitaria;- Conoscenza degli elementi di politica sanitaria e dei sistemi sociosanitari;- Conoscenza dei sistemi di organizzazione ed erogazione della formazione in materia sociosanitaria;- Esperienza e conoscenza della formazione in ambito pubblico, preferibilmente all'interno del sistema sociosanitario;- Esperienza e conoscenze della gestione dei procedimenti amministrativi. Competenze attitudinali: <ul style="list-style-type: none">- Attitudine al lavoro in team;- Disponibilità alla relazione con i discenti e i docenti;- Proattività e autonomia organizzativa;- Discrezione;- Ordine e precisione.