

**Allegato A)**

<b>Posto ricercato</b>	1
<b>Categoria giuridica</b>	D
<b>Profilo Professionale</b>	Specialista Area Amministrativa
<b>Titolo di studio richiesto:</b>	Diploma di laurea in ambito sanitario o pedagogico o psicologico.
<b>Contenuti della posizione:</b>	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"><li>- Progettazione formativa in ambito sociosanitario;</li><li>- Supporto alla gestione dei procedimenti;</li><li>- Assistenza ai percorsi e iniziative formative (prima, durante e dopo lo svolgimento dell'aula), in particolare, in materia sociosanitaria.</li></ul>
<b>Requisiti/competenze professionali:</b>	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"><li>- Esperienza in materia di organizzazione della formazione sociosanitaria;</li><li>- Conoscenza degli elementi di politica sanitaria e dei sistemi sociosanitari;</li><li>- Conoscenza dei sistemi di organizzazione ed erogazione della formazione in materia sociosanitaria;</li><li>- Esperienza e conoscenza della formazione in ambito pubblico, preferibilmente all'interno del sistema sociosanitario;</li><li>- Esperienza e conoscenze della gestione dei procedimenti amministrativi.</li></ul> Competenze attitudinali: <ul style="list-style-type: none"><li>- Attitudine al lavoro in team;</li><li>- Disponibilità alla relazione con i discenti e i docenti;</li><li>- Proattività e autonomia organizzativa;</li><li>- Discrezione;</li><li>- Ordine e precisione.</li></ul>