

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. – PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

L'Istituto Regionale per il Supporto alle Politiche della Lombardia (PoliS-Lombardia) con il presente avviso, intende procedere, tramite mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., riservata ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente amministrativo.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il dipendente sarà adibito allo svolgimento delle attività amministrative funzionali al perseguimento degli scopi istituzionali dell'Istituto.

Le mansioni richieste faranno riferimento a quanto indicato e previsto nella declaratoria contrattuale del vigente CCNL Area Dirigenza Funzioni Locali.

Sono attese competenze in materia di piani della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, trattamento, tutela e sicurezza dei dati personali, nonché cenni conoscitivi del Sistema di Qualità.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con qualifica di Dirigente e rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di un'Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- diploma di laurea specialistica (L.S.), magistrale (L.M.) ovvero diploma di laurea secondo il previgente ordinamento, equiparato ai sensi della normativa vigente, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza qualora detto titolo di studio sia stato conseguito all'estero;
- idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare inconfiribilità e/o incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. n° 39/2013. In caso di sussistenza di una causa di incompatibilità (art. 9, commi 1 e 2, e art. 12, commi 1, 2 e 4, del D.Lgs. n° 39/2013), il candidato assume l'obbligo di rimuoverla tempestivamente, rinunciando all'incarico incompatibile con

quello dirigenziale presso l'Istituto, entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo;

- non aver subito sanzioni disciplinari nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non avere conseguito, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati.

Gli interessati potranno eventualmente già allegare alla domanda il **nulla osta al trasferimento** dell'ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata **a partire da giovedì 16 febbraio 2023 entro e non oltre le ore 16.00 di lunedì 20 marzo 2023**, esclusivamente online, attraverso il portale di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.concorsi.regione.lombardia.it, per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

1. con il PIN della tessera sanitaria **CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>). Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid> e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti> ("Può avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?").
3. con la **CIE** Carta di Identità Elettronica e relativo PIN. Per informazioni sul suo funzionamento:
<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie/>

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

Non è necessario allegare alla domanda copia del documento d'identità.

La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "Invia al protocollo".

Si evidenzia che una volta inviata la domanda al protocollo, non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda presentata, né sarà possibile presentare una nuova domanda in sostituzione della precedente.

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
- b) il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: polis.lombardia@pec.regione.lombardia.it indicando nell'oggetto la dicitura "Avviso mobilità Dirigente amministrativo";
- c) di essere dipendente con qualifica di Dirigente e rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di un'Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;

- d) l'amministrazione pubblica, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, presso la quale presta servizio a tempo pieno e indeterminato;
- e) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- f) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- g) di non aver riportato condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- h) di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare inconfiribilità e/o incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. n° 39/2013. In caso di sussistenza di una causa di incompatibilità (art. 9, commi 1 e 2, e art. 12, commi 1, 2 e 4, del D.Lgs. n° 39/2013), il candidato assume l'obbligo di rimuoverla tempestivamente, rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso l'Istituto, entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo;
- i) di non aver subito sanzioni disciplinari nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- j) di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- k) di non avere conseguito, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- l) l'eventuale appartenenza alla categoria di cui alla Legge 68/1999;
- m) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali e di esprimere il relativo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata al presente avviso di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101;
- n) di aver preso visione e accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso di mobilità volontaria, nonché quanto previsto dalla normativa richiamata e dalla regolamentazione inerente alla presente procedura.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- dettagliato curriculum vitae, redatto in base al modello europeo firmato e corredato di apposita dichiarazione attestante la veridicità delle informazioni in esso contenuto, ex DPR 445/2000, dal quale risultino i requisiti richiesti dall'avviso, i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio maturata nella pubblica amministrazione di provenienza e presso eventuali altre pubbliche amministrazioni, con l'elencazione delle effettive attività svolte, ulteriori titoli (abilitazioni professionali, pubblicazioni, incarichi, ecc.).

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;

- mancato possesso dei titoli di studio richiesti per la posizione;
- mancanza del curriculum vitae, debitamente firmato;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente l'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione incaricata della valutazione del curriculum presentato dai candidati ammessi e dell'espletamento dei colloqui.

Il colloquio, finalizzato a valutare l'idoneità del candidato, sarà di carattere conoscitivo e teso principalmente ad approfondire gli elementi dichiarati nel curriculum, le attitudini e le motivazioni del richiedente rispetto al posto da ricoprire. Per la valutazione, la Commissione avrà a disposizione fino ad un massimo di 30 punti. Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato un punteggio minimo di 21/30.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

L'invito al colloquio sarà inviato ai candidati tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si veda l'allegata informativa (allegato "A").

DISPOSIZIONI FINALI

Al termine dei propri lavori, la Commissione rimetterà all'Amministrazione la graduatoria e il verbale dei lavori per l'approvazione finale.

PoliS-Lombardia si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature e dai colloqui sostenuti, non si rilevino la professionalità e le competenze adeguate a ricoprire la posizione dirigenziale richiesta nell'ambito dell'Amministrazione o in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Il perfezionamento della procedura di trasferimento avviene a fronte del rilascio di nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato idoneo ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, unitamente alla documentazione necessaria al trasferimento, nei termini stabiliti da PoliS-Lombardia.

PoliS-Lombardia si riserva di non procedere alla mobilità, qualora la decorrenza per la sottoscrizione del contratto risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'effettivo trasferimento del candidato è inoltre subordinato all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre il candidato selezionato a visita medica, svolta dalle competenti strutture sanitarie, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

Il candidato stipulerà il contratto individuale di lavoro, entro il termine stabilito da PoliS-Lombardia, in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL Area Dirigenza Funzioni Locali, conservando la retribuzione tabellare e gli eventuali assegni personali di anzianità in godimento presso l'ente di provenienza.

La retribuzione di posizione sarà assegnata conformemente al sistema di pesatura dell'Ente.

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti, potrà essere effettuata da PoliS-Lombardia in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Eventuali richieste di informazione dovranno pervenire alla casella di posta elettronica: ufficiopersonale@polis.lombardia.it, indicando nell'oggetto "Avviso mobilità Dirigente amministrativo".

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE n. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente della Struttura Personale.