

Alla c.a. del Responsabile della  
Responsabile del procedimento di accesso:

PoliS-Lombardia. Istituto regionale per il supporto alle politiche  
della Lombardia  
Via Taramelli, 12/f – 20124 Milano

## Domanda di accesso agli atti (L. 241/1990 e L.r. 1/2012)

Il/La sottoscritto/a:	Cognome	Nome:
nato a:		il
Residente a		Indirizzo:
email:		PEC:
cellulare		

in qualità di<sup>1</sup>:

(barrare le voci di interesse)

- quale parte del procedimento e diretto interessato,  
 quale portatore di interesse diretto, concreto e attuale,  
 in qualità di Legale rappresentante/procuratore di: (indicare cognome e nome dell'Interessato) .....  
..... e le proprie generalità: .....  
con sede in: ..... C.F./P.IVA: .....

### chiede

(barrare le voci di interesse)

- l'accesso ai documenti  
 la copia cartacea dei documenti  
 la riproduzione su supporto informatico dei documenti  
 l'invio della copia digitale dei documenti all'indirizzo sopra indicato.

Documentazione richiesta: (indicare gli estremi degli atti):

Dichiara, sotto la propria responsabilità e ai sensi dell'art. 25 della Legge 241/1990 e della citata l.r. 1/2012,  
che la presente richiesta è motivata come di seguito indicato:

Il richiedente altresì è consapevole che qualora dall'esame della richiesta di accesso emerga la presenza di  
contro interessati, PoliS-Lombardia è tenuto all'invio di copia della richiesta a tali soggetti, aventi titolo a

<sup>1</sup> Indicare la propria qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

esercitare il proprio diritto di opposizione motivato, entro 10 gg. di calendario dal ricevimento della comunicazione.

---

Il/la Sottoscritto/a comunica l'indirizzo postale o telematico a cui chiede siano inviate le comunicazioni o inviate copie dei documenti richiesti:

---

(Solo nel caso in cui tale indirizzo sia diverso da quello sopra indicato).

Atteso che la fotocopiazione cartacea e/o su supporto informatico è soggetta al pagamento dei diritti di segreteria e delle eventuali spese postali, il richiedente:

- Autorizza l'invio al proprio indirizzo di posta elettronica  
oppure
- Chiede di accedere personalmente per la visione e il ritiro delle copie foto riprodotte e, pertanto, resta in attesa di una debita convocazione presso l'Istituto.
- Altresì il/la Sottoscritto/a allega copia di un documento di identità (nel caso in cui essa non sia sottoscritta con firma digitale).
- Il/La sottoscritto/a, infine, dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali (dati forniti dall'Interessato con la presente istanza ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679), pubblicata nella pagina del sito dell'Istituto dedicata alla Richiesta di accesso agli atti, oltre che allegata alla presente richiesta come sua parte integrante.

*Segnaliamo che, in caso di mancata apposizione del Suo visto sull'apposita casella, poiché le finalità del trattamento hanno come base giuridica un obbligo legale, il Titolare non potrà procedere e assolvere alle richieste avanzate dall'interessato/a.*

Luogo e data

Firma (per esteso e leggibile)

## **Informativa privacy per il trattamento dei dati inerenti le richieste di accesso agli atti amministrativi:**

- Accesso civico semplice
- Accesso civico generalizzato
- Accesso agli atti
- Accesso al Titolare del potere sostitutivo



Gentile utente, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (detto GDPR), la informiamo su come tratteremo i suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutela della riservatezza e nel rispetto dei suoi diritti. Esso potrà consistere in qualsiasi operazione compiuta con o senza l'ausilio di processi automatizzati come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

### **Chi è il Titolare del trattamento dei suoi dati?**

Il Titolare del trattamento, cioè l'organismo che determina come e perché i suoi dati sono trattati è Polis-Lombardia. Istituto regionale di supporto per il supporto alle politiche della Lombardia.

- **Dati di contatto del Titolare del trattamento per Polis-Lombardia**

Ragione Sociale: Polis-Lombardia; indirizzo sede legale: via Taramelli, 12 (ingresso F) - 20124 Milano; telefono: 39 02 6738301 - 02 675071 - 02 667431; email: [info@polis.lombardia.it](mailto:info@polis.lombardia.it).

- **Dati di contatto del Data Protection Officer (DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è contattabile tramite: contatto telefonico: 02 675071 o scrivendo una email a: [dataprotection@polis.lombardia.it](mailto:dataprotection@polis.lombardia.it)

### **Quali tipi di dati personali sono trattati?**

I Dati Personali raccolti dal Responsabile del trattamento di Polis-Lombardia sono inerenti essenzialmente a:

- dati identificativi, anagrafici e di contatto (nome e cognome, codice fiscale, cittadinanza, indirizzo residenza e abitazione, telefono, e-mail, ecc.);
- dati relativi ai rapporti giuridici posti in essere (p. es. il contratto di lavoro, ecc.). Tali dati sono forniti dall'interessato (nella sua accezione più ampia) direttamente.

### **Chi sono le persone interessate al trattamento dei dati?**

Se trattasi di Accesso agli Atti:  
Cittadini e soggetti previsti e soggetti previsti dalla Legge 241/1990, ovvero coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale e corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata, unitamente a eventuali contro-interessati.

Se trattasi di Accesso civico:  
Cittadini e soggetti previsti all'art. 5, c.1,2 del D.lgs 33/2013 che disciplina l'accesso civico semplice e generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa e dei diritti dei soggetti contro-interessati (per il solo accesso civico generalizzato).

Altri Enti pubblici o gestori di pubblici servizi, se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge o da apposite convenzioni e altri Enti pubblici e gestori di pubblici servizi, previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente.

### **Trasferimento dati verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali**

Non è previsto il trasferimento dei dati in territori extra-UE o a organizzazioni internazionali.

### **A quale scopo trattiamo i suoi dati? A chi possono essere comunicati?**

I suoi dati sono trattati sulla base dell'art. 6 comma 1 del GDPR per svolgere le funzioni e le attività indicate nella tabella che segue. In essa vengono specificate per ognuna le relative finalità, la base giuridica, le categorie di dati, le categorie di Dati Personali e di Dati particolari, il periodo di conservazione e le categorie di destinatari.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali					
n	Descrizione	Base giuridica del trattamento	Categorie di dati personali oggetto di trattamento	Periodo di conservazione dei Dati Personali	Categorie di destinatari
1	In caso di Accesso civico <sup>1</sup> o di Accesso agli atti <sup>2</sup> i dati saranno trattati al fine dell'espletamento delle procedure amministrative previste dalla normativa	Obbligo di legge <sup>3</sup>	-Dati identificativi -Dati anagrafici e di contatto -Dati relativi ai rapporti giuridici posti in essere	Dato conservato nei termini previsti dalla legge	Rappresentante legale PoliS-Lombardia; Autorità ed Enti Pubblici; Fornitori del Responsabile coinvolti nel processo amministrativo: p. es. servizi ICT; Eventuali soggetti contro-interessati (solo nei casi di accesso civico generalizzato e accesso agli atti)
2	Nel caso si tratti di richiesta di Accesso agli atti, i dati saranno trattati al fine dell'espletamento delle procedure amministrative previste dalla normativa	Interesse legittimo dell'interessato <sup>4</sup>			

### E' obbligato a comunicarci i suoi dati?

Sì, perché in caso di rifiuto e quando le finalità del trattamento abbiano come base giuridica un obbligo legale o contrattuale (o anche precontrattuale), il Titolare non potrà procedere nelle specifiche richieste e assolvere le richieste avanzate dall'interessato.

### Quali sono i suoi diritti e come può esercitarli? [\(Clicca qui\)](#)

Ha il diritto a:

- chiedere al Titolare del trattamento di PoliS-Lombardia, ai sensi degli articoli 15 e 16 del GDPR, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano o di opporsi al loro trattamento. Può far valere i suoi diritti rivolgendosi al Responsabile, che è tenuto a risponderle entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta (termine che può essere esteso a 90 giorni in caso di particolare complessità dell'istanza).
- Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati che la riguardano non sia conforme alle disposizioni vigenti, ovvero se la risposta a un'istanza con cui ha esercitato uno o più diritti previsti dagli articoli 15-22 del GDPR non pervenga nei tempi indicati o non sia soddisfacente, può rivolgersi a un'Autorità di controllo.

### I suoi dati sono al sicuro?

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Sono state adottate misure di sicurezza, in conformità alle previsioni dell'art. 32 del GDPR per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati, in rispondenza con la Circolare AgID n. 2/2017 "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni". Si precisa inoltre che l'Istituto non si avvale di alcun processo decisionale automatizzato.



### Modifiche e aggiornamenti

La presente informativa è valida dalla data indicata in calce alla presente informativa. Il Titolare del trattamento potrebbe inoltre apportare modifiche e/o integrazioni a detta informativa, anche quale conseguenza di eventuali e successive modifiche e/o integrazioni normative.

<sup>1</sup> Come previsto all'art 5 D.lgs 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e del documento "Linee guida in materia di accesso civico e accesso generalizzato" di PoliS-Lombardia, adottato con decreto n. 1096 del 3.12.2018.

<sup>2</sup> Come previsto all'art. 25 della l. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e dalla l.r. 1/2012 "Riordino normativo in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, semplificazione amministrativa, potere sostitutivo e potestà sanzionatoria".

<sup>3</sup> Ovvero adempiere ad attività istituzionale di PoliS-Lombardia (art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR).

<sup>4</sup> Idem come nota 2